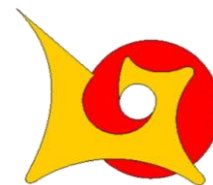


# PLAN<sup>DE</sup> DESARROLLO MUNICIPAL 2013 - 2016

## SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS





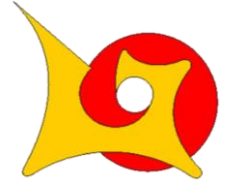
## PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CONTENIDO

I.- PRESENTACIÓN.....	3
II.- INTRODUCCIÓN .....	4
III.- ANTECEDENTES .....	5
IV.- MARCO JURÍDICO.....	6
V.- DIAGNÓSTICO .....	6
VI.- CONTEXTO	
A) ESPACIO EN QUE OPERARÁN .....	8
B) EXPECTATIVAS SOCIALES Y ECONÓMICAS .....	8
VII.- MISIÓN .....	9
VIII.- VISIÓN .....	9
IX.- POLÍTICAS .....	10
X.- OBJETIVOS Y METAS .....	11
XI.- ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN .....	12
XII.- BASES PARA SU COORDINACIÓN Y CONCENTRACIÓN .....	52
XIII.- PLAZOS DE OPERACIÓN .....	52
XIV.- INDICADORES DE EVALUACIÓN .....	53
XV.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA .....	55
XVI.- CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN .....	52
XVII.- LOS DEMÁS ASPECTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL PROGRAMA .....	55

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO

### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

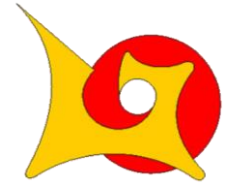


#### PRESENTACIÓN

La Dirección de Servicios Públicos Municipales de Othón P. Blanco a través de la Coordinación de imagen urbana y Alumbrado público por medio del programa operativo anual atienden en forma oportuna las necesidades de los Othonenses.

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO

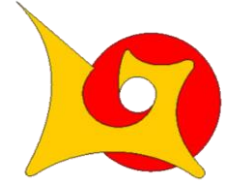
### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS



#### I. INTRODUCCIÓN

Los servicios públicos es el primordial factor para resolver las necesidades de la ciudadanía aplicado en:

Alumbrado Público, la Imagen de los espacios públicos o áreas recreativas y la recolección de los residuos sólidos de nuestro bello Municipio de Othón P. Blanco. Por este motivo se lleva a cabo la elaboración de este programa sectorial, para brindar mejores resultados.



### III.- ANTECEDENTES

El servicio público surge de la necesidad del municipio, por mantener los espacios del entorno en óptimas condiciones para una mejor calidad de vida de los habitantes, por tal motivo se implementan diversas rutas previamente planificadas, para proporcionar el servicio de recolección de basura en la ciudad, programa de actividades diarias en los diversos parques, jardines, plazas, monumentos y todo los espacios públicos para el alumbrado y manteniendo de todas las áreas verdes.

### IV.- MARCO JURIDICO

#### Disposiciones Federales:

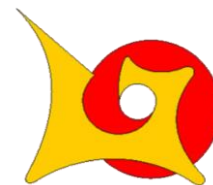
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente Art: 1 párrafo: I
- Ley General de Prevención y Gestión Integral de Residuos, Art: 3 párrafo : X
- Reglamento de la ley del servicio público de energía eléctrica Art: 16

#### Disposiciones Estatales:

- Ley General de Prevención y Gestión Integral de Residuos del Estado de Q Roo Disposiciones, Art: 3 párrafo núm. X Art: 4 párrafo: IV

#### Disposiciones Municipales:

- Reglamento de la administración pública del municipio de Othón. P blanco, art 46
- Reglamento para la prestación del servicio público de limpia, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el municipio de Othón p. blanco, Art: 3 párrafo: XL, Art: 15.
- Reglamento para la prestación del servicio público, de alumbrado público Art: 2, 4, 5.



#### **V.- DIAGNÓSTICO**

El incremento de la población determina a su vez el incremento de las necesidades, en forma uniforme y de calidad los servicios públicos en Othón P. Blanco.

#### **VI.- CONTEXTO**

##### **a) ESPACIO EN QUE OPERARÁN**

El Programa Sectorial tiene un ámbito de aplicación al municipio de Othón P. Blanco.

##### **b) EXPECTATIVAS**

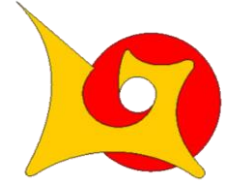
Al finalizar la presente administración en el año 2016 se espera contar con resultados satisfactorios capaces de responder a las exigencias cada vez mayores que reclama la sociedad para verse reflejados en las siguientes administraciones

#### **VII.- MISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL**

se encarga de mejorar la imagen urbana del territorio municipal, al proporcionar los Servicios de: alumbrado público, mantenimiento a Vialidades, parques, fuentes, jardines, monumentos, limpieza de áreas verdes, para así brindar la más alta calidad en materia de prestación de Servicios Públicos a los ciudadanos de este Municipio.

#### **VIII.- VISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL**

Ser una dirección eficiente para brindar servicios públicos de calidad, así mismo ayudar y contribuir al desarrollo humano de los habitantes del Municipio y cuidar de los recursos naturales ambientales



#### IX.- POLÍTICAS

- I. Supervisar, controlar, eficientar el sistema de alumbrado público, así como los servicios de limpia, recolecta y disposición final de los residuos sólidos.
- II. Supervisar y mantener en condiciones de operación los parques, áreas verdes y recreativas, jardines, monumentos, plazas y fuentes y vialidades.
- III. Diagnosticar en tiempo los fallos ocasionados por la operación diaria del parque vehicular y herramientas.

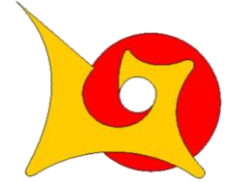
#### X.- OBJETIVOS Y METAS

##### OBJETIVOS

- Minimizar la problemática referente a la recolecta de los residuos sólidos.
- El mantenimiento a todos los espacios públicos( parques, jardines, áreas verdes, plazoletas, monumentos y fuentes)
- Mantener en condiciones de operación el alumbrado público y el uso eficiente de la energía eléctrica en el municipio de Othón Pompeyo Blanco.
- Mantener la mayor cantidad del parque vehicular en óptimas condiciones y funcionamiento.

##### METAS

- Establecer rutas de recolección de acuerdo al crecimiento poblacional del municipio de Othón P. Blanco, en los que no se deje de atender por lo menos 2 veces por semana.
- Por medio del programa de trabajo de la coordinación de imagen urbana, brindando una mejor imagen a nuestro municipio.
- Planear, organizar, supervisar, controlar, eficientar el alumbrado público de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía
- Disponibilidad del parque vehicular ante cualquier eventualidad en el día a día.



### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

#### XI.- ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION

#### ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LOS QUE SE DERIVAN

UBICACIÓN SEGÚN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
EJE	1	CRECE BIEN
DIRECTRIZ	1.1	ALUMBRADO PÚBLICO E IMAGEN URBANA
LINEA ESTRATEGICA	1.1.2	ALUMBRADO PÚBLICO
PYLA	1.1.2.5	PROGRAMAR ACCIONES PARA ALCANZAR LA COBERTURA TOTAL DE LUMINARIAS PÚBLICAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL.
ACCION (ES) / EVENTO	1	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO

#### OBJETIVOS

PLANEAR, ORGANIZAR, SUPERVISAR, CONTROLAR, EFICIENTAR Y MANTENER EN CONDICIONES DE OPERACIÓN EL ALUMBRADO PÚBLICO Y EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL MUNICIPALES DE OTHÓN POMPEYO BLANCO

#### METAS

BENEFICIAR A LA CIUDADANÍA OTHONENSE CON LA ILUMINACIÓN DE TODO LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL

#### DESCRIPCION

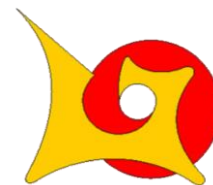
VERIFICACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ALUMBRADO PÚBLICO

#### INDICADORES

GESTIÓN	RESULTADOS
SOLICITUD RECIBIDA VÍA 072 / SOLICITUD ATENDIDA VÍA 072 SOLICITUD RECIBIDA VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS/ SOLICITUD ATENDIDA VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. OFICIO RECIBIDO DE SOLICITUD /OFICIO ATENDIDO DE SOLICITUD	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA 072/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA 072 TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS DE SOLICITUDES / TOTAL DE OFICIOS ATENDIDOS DE SOLICITUDES



## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO



### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

UBICACIÓN SEGÚN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
EJE	1	CRECE BIEN
DIRECTRIZ	1.1	ALUMBRADO PÚBLICO E IMAGEN URBANA
LINEA ESTRATEGICA	1.1.3	IMAGEN URBANA
PYLA	1.1.3.1	FORTALECER LA IMAGEN PERMANENTE Y REHABILITACIÓN DE LA PINTURA EN ÁREAS VERDES, CAMELLONES, PARQUES, FUENTES, JARDINES Y MONUMENTOS
ACCION (ES) / EVENTO	2	EMBELLECIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO OTHÓN P. BLANCO

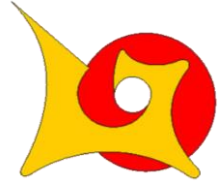
OBJETIVOS
REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA, A FIN DE GARANTIZAR EL EMBELLECIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS POBLACIONES, CENTROS URBANOS Y OBRAS DE INTERÉS SOCIAL, ASÍ COMO ARBORIZAR LAS ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPALES UTILIZANDO VARIEDADES ADECUADAS AL CLIMA; EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES, Y EN SU CASO CON OTROS MUNICIPIOS PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DERIVADOS DE LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO

METAS
BENEFICIAR A LA CIUDADANÍA OTHONENSE CON EL EMBELLECIMIENTO DEL MUNICIPIO.

DESCRIPCION
MANTENIMIENTO CONSTANTE A LOS ESPACIOS PÚBLICOS

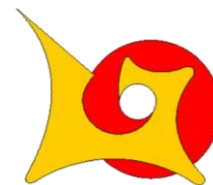
INDICADORES	
GESTIÓN	RESULTADOS
SOLICITUD RECIBIDA VÍA 072 / SOLICITUD ATENDIDA VÍA 072 SOLICITUD RECIBIDA VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS/ SOLICITUD ATENDIDA VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. OFICIO RECIBIDO DE SOLICITUD /OFICIO	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA 072/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA 072 TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO



### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

ATENDIDO DE SOLICITUD	TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS DE SOLICITUDES / TOTAL DE OFICIOS ATENDIDOS DE SOLICITUDES
-----------------------	---



### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

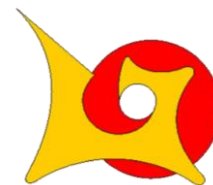
UBICACIÓN SEGÚN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
<b>EJE</b>	<b>1</b>	CRECE BIEN
<b>DIRECTRIZ</b>	<b>1.2</b>	SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIA
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	<b>1.2.1</b>	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES
<b>PYLA</b>	<b>1.1.3.1</b>	REDISEÑAR LAS RUTAS DE SERVICIO Y LOS SECTORES EN QUE SE ENCUENTRA DIVIDIDA LA CIUDAD CAPITAL.
<b>ACCION (ES) / EVENTO</b>	<b>3</b>	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

OBJETIVOS
DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA PROPICIAR LA REDUCCIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE GENERADORA, SEPARACIÓN, REUTILIZACIÓN, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO, Y DISPOSICIÓN FINAL, CONSIDERANDO LAS CONDICIONES Y NECESIDADES DE CADA ZONA DEL MUNICIPIO, BUSCANDO ALCANZAR LOS OBJETIVOS MEDIANTE ESQUEMAS DE FACTIBILIDAD TECNOLÓGICA, AMBIENTAL, ECONÓMICA.

METAS
BENEFICIAR A LA CIUDADANÍA OTHONENSE CON EL EMBELLECIMIENTO DEL MUNICIPIO.

DESCRIPCION
<ul style="list-style-type: none"> <li>ESTABLECER RUTAS DE RECOLECCIÓN DE ACUERDO AL CRECIMIENTO POBLACIONAL DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, EN LOS QUE NO SE DEJE DE ATENDER POR LO MENOS 2 VECES POR SEMANA.</li> </ul>

INDICADORES	
GESTIÓN	RESULTADOS
SOLICITUD RECIBIDA VÍA 072 / SOLICITUD ATENDIDA VÍA 072 SOLICITUD RECIBIDA VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS/ SOLICITUD ATENDIDA VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. OFICIO RECIBIDO DE SOLICITUD /OFICIO ATENDIDO DE SOLICITUD	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA 072/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA 072 TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA TELEFÓNICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS DE SOLICITUDES / TOTAL DE OFICIOS ATENDIDOS DE SOLICITUDES



### PROGRAMA DE DESARROLLO SUB COMITÉ DE SERVICIOS PÚBLICOS

UBICACIÓN SEGÚN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
<b>EJE</b>	1	CRECE BIEN
<b>DIRECTRIZ</b>	1.1	ALUMBRADO PÚBLICO E IMAGEN URBANA
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	1.1.1	EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
<b>PYLA</b>	1.1.1.1	ADQUIRIR MEJORES HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE ESPECIFICO Y NECESARIO PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES
<b>ACCION (ES) / EVENTO</b>	4	OPTIMIZAR LOS RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

#### OBJETIVOS

LLEGAR A TENER EL PARQUE VEHICULAR Y HERRAMIENTAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO PÚBLICO.

#### METAS

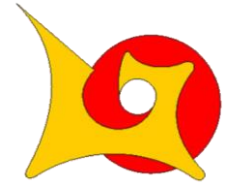
DISPONIBILIDAD DEL PARQUE VEHICULAR ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD EN EL DÍA A DÍA.

#### DESCRIPCION

OPTIMIZAR LOS RECURSOS MATERIALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

#### INDICADORES

GESTIÓN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>REQUERIMIENTO RECIBIDO DE MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR FUNCIONANDO/REQUERIMIENTO ATENDIDO DE MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR FUNCIONANDO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOTAL DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE MANTENIMIENTOS AL PARQUE VEHICULAR FUNCIONANDO/TOTAL DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DE MANTENIMIENTOS AL PARQUE VEHICULAR FUNCIONANDO</li> </ul>



#### XII.- BASES PARA SU COORDINACION Y CONCENTRACION

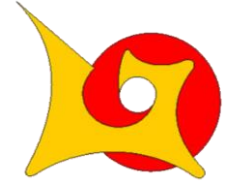
Para llevar a cabo cada una de las actividades la Dirección de Servicios Públicos Municipales trabajara en apoyo de sus coordinaciones de Alumbrado público e Imagen Urbana al embellecimiento de nuestro municipio de Othón P. Blanco.

#### XIII.- PLAZOS DE OPERACIÓN

Periodo completo de la administración pública municipal 2013-2016.

#### XIV.- INDICADORES DE EVALUACION

INDICADORES DE EVALUACION	
GESTIÓN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud recibida vía 072 / Solicitud atendida vía 072</li> <li>Solicitud recibida vía telefónica a la dirección servicios públicos/ solicitud atendida vía telefónica a la dirección de servicios públicos.</li> <li>Oficio recibido de solicitud /oficio atendido de solicitud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Total de solicitudes recibidas vía 072/ Total de solicitudes atendidas vía 072</li> <li>Total de solicitudes recibidas vía telefónica a la dirección servicios públicos/ Total de solicitudes atendidas vía telefónica a la dirección de servicios públicos.</li> <li>Total de oficios recibidos de solicitudes / Total de oficios atendidos de solicitudes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimiento recibido de mantenimiento al parque vehicular funcionando/Requerimiento atendido de mantenimiento al parque vehicular funcionando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Total de requerimientos recibidos de mantenimientos al parque vehicular funcionando/Total de requerimientos atendidos de mantenimientos al parque vehicular funcionando</li> </ul>



#### **XV.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA**

Los recursos para financiar las acciones antes enunciadas se cubren totalmente por recursos municipales o donaciones.

#### **XVI.- CONTROL, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y ACTUALIZACION:**

##### **CONTROL:**

- Reporte de actividad en base a las solicitudes turnadas a la dirección de servicios públicos en referencia a las áreas que la integran
- Programa de trabajo de cada una de las áreas de esta dirección

##### **SEGUIMIENTO**

Cada una de las áreas realizara un reporte diario de actividad realizada.

##### **EVALUACION**

Llevar a cabo un informe mensual a la dirección de planeación para los trámites correspondientes.

##### **ACTUALIZACION:**

Con base a la información generada y mediante un análisis estadístico, se sugerirán a las coordinaciones los ajustes necesarios para efectuar la reprogramación de las estrategias establecidas.