



MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
SECRETARÍA GENERAL



Cd. Chetumal Quintana Roo, 01 de febrero de 2022.

No. de oficio: MOPB/SG/0173/2022.

Asunto: Se designa Encargo de Archivo Histórico.

**C. María del Consuelo López Galván.
P R E S E N T E.**

Anteponiendo un cordial saludo, y derivado de lo establecido en los artículos, 2 fracciones I, II, III, VI, IX y X, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, **21 27 fracción II inciso d) penúltimo párrafo**, 22, 27, 29, 30, **31, 32, 35**, 36, 37, 40 de la Ley General de Archivo, me permito hacer de su conocimiento que a partir la presente fecha se le designa como:

Encargado de Archivo Histórico:

Cabe señalar que, dicho encargo será bajo supervisión del Lic. Luis Alberto Torres Flota, quien el designará las actividades a realizar en apego a las normas institucionales que nos rigen.

Lo anterior, para dar cumplimiento con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 que se implementará en el Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.

Sin otro particular, y en espera de contar con su apoyo para el encargo designado, le reitero mis consideraciones.

ATENTAMENTE.


M.D. Adrián Sánchez Domínguez.
Secretario General.

C.c.p.- Lic. Luis Alberto Torres Flota. Jefe de Departamento del Archivo Municipal. Para su conocimiento.
C.c.p.- Lic. Javier Regalado Hendricks. Oficial Mayor. Para su conocimiento.
C.c.p.- Departamento de Archivo Municipal.
C.c.p.- Minutario.
ASD*LATF*eevr