

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS CON CINCO MINUTOS, DEL DÍA TREINTA DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 50, 51 FRACCIÓN I, INCISO B, 52 Y 54 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS; 50, 51, 53 Y 55 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO; 48, 49, 50 Y 51 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. SE DIERON CITA EN EL AULA DE CAPACITACIÓN, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL CON DOMICILIO EN AV. ÁLVARO OBREGÓN No 321 DE LA COLONIA CENTRO, LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL REFERIDO GRUPO, MISMA QUE SE DESAHOGARÁ BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

#### ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INFORME QUE PRESENTA EL DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL, SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025.
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026.
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.
7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026.
8. ASUNTOS GENERALES.
9. LECTURA DE ACUERDOS GENERADOS EN LA SESIÓN.
10. CLAUSURA.

#### 1.- LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

EN EL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL Y COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, PROCEDA AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA PARA VERIFICAR LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL QUE PERMITA SESIONAR VÁLIDAMENTE.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027**

EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO POR EL COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, LA SECRETARIO TÉCNICO PROCEDE AL PASE DE LISTA A LOS INTEGRANTES, QUE MANIFESTARON LO SIGUIENTE:

- 1) L.C.C. GABRIELA IX CHAN, CONTRALORA MUNICIPAL: —PRESENTE.
- 2) MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA, DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: —PRESENTE.
- 3) LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA, DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS: PRESENTE
- 4) MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER, DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL: - PRESENTE
- 5) LIC. RICARDO GALERA PORTUGAL, DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: ---.
- 6) MD. CARLOS JAFETT GÓNGORA ALCOCER, DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA: PRESENTE
- 7) LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL Y COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO: —PRESENTE.
- 8) C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO: —PRESENTE.

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS,** INFORMA AL COORDINADOR QUE SE CUENTA CON LA ASISTENCIA DE SEIS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, POR LO CUAL EXISTE QUÓRUM PARA SESIONAR VÁLIDAMENTE.

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA,** MENCIONA QUE, EN CONSECUENCIA, CONSIDERANDO LA ASISTENCIA DE LA MAYORÍA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, EN MI CALIDAD DE COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SIENDO LAS 13 HORAS, CON 05 MINUTOS DEL DÍA 30 DE ENERO DE 2026, DECLARO FORMALMENTE INSTALADA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA PARA EL 2026 CONVOCADA PARA CELEBRARSE EL DÍA DE HOY.

CONTINUANDO CON EL USO DE LA VOZ, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, PROCEDA A DESAHOGAR EL SEGUNDO PUNTO DEL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS:** INFORMÓ QUE EL SEGUNDO PUNTO ES LA LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA

**2.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027**

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** EN ESTE PUNTO, LE SOLICITO AL SECRETARIO TÉCNICO, TENGA A BIEN INFORMAR EL ORDEN DEL DÍA PREVISTO PARA ESTA SESIÓN.

EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DEL COORDINADOR, LA SECRETARIO TÉCNICO PROCEDE A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA PREVISTO PARA LA SESIÓN CONVOCADA.

PARA TERMINAR DE DESAHOGAR ESTE PUNTO, EL COORDINADOR SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA, POR SI ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ.

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** NO HABIENDO QUIEN ASÍ LO SOLICITE, SECRETARIO TÉCNICO, LE SOLICITO SOMETA A APROBACIÓN EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, EL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**EN EL USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS:** SOMETE A APROBACIÓN, EN SU CASO, EL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA, PARA LO CUAL, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, SOLICITO ATENTAMENTE A LAS Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE ESTÉN A FAVOR, SE SIRVAN LEVANTAR LA MANO.

NOMBRE	CARGO	VOTACIÓN
L.C.C. GABRIELA IX CHAN	CONTRALORA MUNICIPAL	A FAVOR
MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	A FAVOR
LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	A FAVOR
MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER	DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	A FAVOR
MD. CARLOS JAFETT GÓNGORA ALCOCER	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	A FAVOR
LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA	DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL	A FAVOR

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS:** COORDINADOR, LE INFORMO QUE EL ORDEN DEL DÍA HA SIDO APROBADO UNÁNIMEMENTE, ES CUANTO.

ACUERDO 01/ISO/2026.- LOS INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026.

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** SECRETARIO TÉCNICO, SÍRVASE A CONTINUAR CON EL ORDEN DEL DÍA.

**3.- INFORME QUE PRESENTA EL DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL, SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025.**

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS,** HACE MENCIÓN QUE EL PUNTO QUE LES OCUPA CORRESPONDEN AL PUNTO ENLISTADO EN EL TRES, ES EL INFORME QUE PRESENTA EL DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL, SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025, QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE ESTE GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

EN USO DE LA VOZ EL LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO PROCEDÍO A PRESENTAR EL INFORME SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025, MISMO QUE SE CONTIENE EN EL ANEXO I DE LA PRESENTE ACTA Y CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE. CONCLUIDA CON LA PRESENTACION EL **COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EL INFORME ANTES MENCIONADO. SOLCITANDO SI ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ, NO HABIENDO INTERVENCIONES, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, SOMETA A CONSIDERACIÓN DEL GRUPO EL INFORME PRESENTADO.

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS,** SOMETE A CONSIDERACION DEL GRUPO, DAR POR PRESENTADO EL INFORME SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025, PROPUESTA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD GENERANDOSE EL SIGUIENTE ACUERDO.

ACUERDO 02/ISO/2026.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, DAN POR PRESENTADO EL INFORME SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025, CONTENIDO EN EL ANEXO I DE LA PRESENTE ACTA Y CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027**

EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, SÍRVASE A CONTINUAR CON EL DESAHOGO DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026, DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026.**

EN USO DE LA VOZ EL SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, HACE MENCIÓN QUE EL PUNTO QUE LES OCUPA CORRESPONDEN A LOS PUNTOS ENLISTADOS DEL CUATRO AL SIETE SON EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026, EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026, QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE ESTE GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

EN USO DE LA VOZ EL LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO PROCEDIÓ A PRESENTAR EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026, EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026, MISMOS QUE SE CONTIENEN EN EL ANEXO II DE LA PRESENTE ACTA Y CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

**CONCLUIDA CON LA PRESENTACION EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026, EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026, ANTES MENCIONADOS. ¿ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ? NO

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027**

HABIENDO INTERVENCIONES, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, SOMETA A VOTACIÓN DEL GRUPO LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ANTES PRESENTADOS.

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS,** SOMETE A CONSIDERACION DEL GRUPO, DAR POR PRESENTADO LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA, PROPUESTA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD, GENERÁNDOSE EL SIGUIENTE ACUERDO.

ACUERDO 03/ISO/2026.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026, EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026, CONTENIDOS EN EL ANEXO II DE LA PRESENTE ACTA Y CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** SECRETARIO TÉCNICO, SÍRVASE A CONTINUAR CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

**8.- ASUNTOS GENERALES.**

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS:** INFORMA QUE EL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA, MARCADO COMO NÚMERO OCHO, SON LOS ASUNTOS GENERALES.

**EN EL USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** CUESTIONA SI ¿ALGUIEN DESEA AGENDAR ALGÚN PUNTO EN ASUNTOS GENERALES?, NO HABIENDO PARTICIPACIONES, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, CONTINÚE CON EL DESAHOGO DEL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA.

**9.- LECTURA DE ACUERDOS GENERADOS EN LA SESIÓN.**

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS:** INFORMA QUE EL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA, MARCADO COMO NÚMERO NUEVE, ES LA LECTURA DE ACUERDOS EN LA SESIÓN. ES CUANTO.

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, LOS PUNTOS DE ACUERDO EN ESTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026, SON:

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027**

ACUERDO 01/ISO/2026.- LOS INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026.

ACUERDO 02/ISO/2026.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, DAN POR PRESENTADO EL INFORME SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025, CONTENIDO EN EL ANEXO I DE LA PRESENTE ACTA Y CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

ACUERDO 03/ISO/2026.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026, EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA EL AÑO 2026, CONTENIDOS EN EL ANEXO II DE LA PRESENTE ACTA Y CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE

SIENDO TODOS LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA PRESENTE SESIÓN, SECRETARIO TÉCNICO, CONTINÚE CON EL DESAHOGO DEL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA.

**10.- CLAUSURA.**

**EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIO TÉCNICO, C. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS:** COORDINADOR, LE INFORMO QUE EL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA, MARCADO COMO NÚMERO DIEZ, ES LA CLAUSURA DE LA PRESENTE SESIÓN. ES CUANTO.

**EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:** EN TAL VIRTUD, INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, NO HABIENDO OTRO PUNTO QUE TRATAR, SE CLAUSURA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026; SIENDO LAS TRECE HORAS CON DIEZ MINUTOS, DEL DÍA 30 DE ENERO DE 2026. GRACIAS A TODAS Y A TODOS POR SU ASISTENCIA.

FIRMAN AL CALCE Y MARGEN DE LA PRESENTE ACTA DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, PARA MANIFESTAR SU CONFORMIDAD Y DAR AUTENTICIDAD DE LO ASENTADO EN LA MISMA.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2024-2027

L.C.C. GABRIELA IX CHAN  
CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA.  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.

MTRO. MANUEL JESUS PAYGOZA  
ALCOCER.  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.

MTRA. SOLANGEL NAZARET REJON  
APODACA.  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
VINCULACIÓN PARA LA  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES.

MTRO. CARLOS JAFETT GÓNGORA  
ALCOCER.  
DIRECTOR DE MEJORA REGULATORIA

LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA.  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO  
MUNICIPAL