

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)**

(ENTIDAD FISCALIZABLE)

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Coordinación Institucional de cabildo												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
ANEXO 1 COORDINACION Y APOYO TECNICO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ATENDER LAS DEMANDAS,PETICIONES, NECESIDADES,QUEJAS, INVITACIONES DE LA CIUDADANIA Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL PADRON DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO. EFICIENTAR LOS TRAMITES Y EL PROCESO DE LAS DEMANDAS. GESTIONAR,CANALIZAR Y TRAMITAR LA ATENCION EFECTIVA,EFICIENTE Y EFICAZ DE LAS PETICIONES SOCIALES.	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	SA/SRX100	EFICACIA	SOLICITUDES	6,000	1,500	1228	618	81.86%	10.3	
ANEXO 1 COORDINACION Y APOYO TECNICO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ATENDER LAS DEMANDAS,PETICIONES, NECESIDADES,QUEJAS, INVITACIONES DE LA CIUDADANIA Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL PADRON DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO. EFICIENTAR LOS TRAMITES Y EL PROCESO DE LAS DEMANDAS. GESTIONAR,CANALIZAR Y TRAMITAR LA ATENCION EFECTIVA,EFICIENTE Y EFICAZ DE LAS PETICIONES SOCIALES.	PORCENTAJE DE QUEJAS ATENDIDAS RESPECTO A LAS RECIBIDAS	QA/QRX100	EFICACIA	QUEJAS	6,000	1,500	1377	1130	91.80%	18.83%	

ANEXO 1 COORDINACION Y APOYO TECNICO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ATENDER LAS DEMANDAS,PETICIONES, NECESIDADES,QUEJAS, INVITACIONES DE LA CIUDADANIA Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL PADRON DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO. EFICIENTAR LOS TRAMITES Y EL PROCESO DE LAS DEMANDAS. GESTIONAR,CANALIZAR Y TRAMITAR LA ATENCION EFECTIVA,EFICIENTE Y EFICAZ DE LAS PETICIONES SOCIALES.	NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS, RESPECTO A LOS PROGRAMADOS	ER/EPX100	EFICACIA	EVENTOS	100	25	20	15	80.00%	15.00%	
ANEXO 1 COORDINACION Y APOYO TECNICO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ATENDER LAS DEMANDAS,PETICIONES, NECESIDADES,QUEJAS, INVITACIONES DE LA CIUDADANIA Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL PADRON DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO. EFICIENTAR LOS TRAMITES Y EL PROCESO DE LAS DEMANDAS. GESTIONAR,CANALIZAR Y TRAMITAR LA ATENCION EFECTIVA,EFICIENTE Y EFICAZ DE LAS PETICIONES SOCIALES.	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	SR/SAX100	EFICACIA	GESTIONES	1,500	375	326	186	83.93%	12.40%	
Coordinación y apoyo técnico a las actividades de la presidencia municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Coordinación y apoyo técnico a las actividades de la presidencia municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Apoyo y gestión social												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de atención y participación ciudadana												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.

COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Contribuir a tener un mejor control de las actividades específicas y dar seguimiento a las mismas,	Actividades Específicas encargadas por el Presidente Municipal y Actividades a	A.E.S./T.A.E.E. x 100	Eficacia	Actividad encargada y atendida = 1	Indefinido	6	6	6	100	#¡VALOR!	Se indica que la meta anual es indefinida, debido a que depende de situaciones específicas a cargo del Presidente Municipal
COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Las diferentes áreas que conforman el Municipio de Othón P. Blanco, requieren de un área que sea el vínculo entre ellas y el	Áreas que se aproximaron a solicitar asistencia o vinculación y áreas a las que se brindó asesoría o se vincularon con	A.A.V./T.A.S.A. V. x 100	Eficacia	Asistencia o Asesoría otorgada = 1	Indefinido	6	6	6	100	#¡VALOR!	Se indica que la meta anual es indefinida, debido a que depende de situaciones específicas a cargo del Presidente Municipal
COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Servicios Móviles Municipales	Número de eventos realizados en el año	E.R./E.P. x 100	Eficiencia	Servicios Móviles realizados = 1	4	1	2	2	200	50	Se duplico la meta programada para el trimestre que se reporta
COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Reporte de Acciones Relevantes	Cantidad de Reportes de Acciones Relevantes Presentados a	R.E./R.P.E. x 100	Eficiencia	Reporte de Acciones Relevantes entregados = 1	48	13	13	13	100	27.083	Se alcanzó la meta programada para el trimestre
COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Coordinación de Agenda	Número de eventos coordinados a cargo del Presidente Municipal	E.R./E.P.C. x 100	Eficiencia	Asistencia o Asesoría otorgada = 1	Indefinido	6	6	6	100	#¡VALOR!	Se indica que la meta anual es indefinida, debido a que depende de situaciones específicas a cargo del Presidente Municipal
COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Convocar a las áreas y determinar los participantes y servicios a prestar. Organizar los espacios en los que se situará cada área. Coordinar el horario de salida, distribución del personal en los vehículos y los horarios de participación.	Servicios Móviles Municipales Programados y Servicios Móviles Realizados	E.R./E.P. x 100	Eficiencia	Servicios Móviles realizados = 1	4	1	2	2	200	50	En el periodo que se reporta se duplicó la meta programada
COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Solicitar información a las áreas. Analizar e integrar la información. Presentar el Reporte de Acciones Relevantes a la	Reporte de Acciones Relevantes conformados y entregados	R.E./R.P.E. x 100	Eficiencia	13	48	13	13	13	100	27.08333333	Se alcanzó la meta programada para el trimestre

COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	Coordinar las reuniones o actividades del Presidente Municipal	Porcentaje de Información recibida con relación a las actividades encomendadas por el Presidente Municipal	E.C./E.P. x 100	Eficiencia	Actividad o tarea encargada y atendida = 1	Indefinido	6	6	6	100	#¡VALOR!	Se indica que la meta anual es indefinida, debido a que depende de situaciones específicas a cargo del Presidente Municipal
Programa Expo Chetumal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa Carnaval de Chetumal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Actividades de apoyo administrativo												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa coordinación institucional con Alcaldías y delegaciones municipales												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Actividades de Gestión												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Coordinación Institucional de cabildo												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Coordinación y apoyo técnico a las actividades de la presidencia municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.

Apoyo y gestión social												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Enlace del programa prospera en el municipio												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	Contribuir al Desarrollo Humano mediante programas	% de beneficiados en los programas	% de beneficiados en los programas= (total de	Eficacia	%	219,763	54,940.75	11,171	11,171	20.33281308	5.083203269	
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	El municipio de OPB cuenta con programas sociales para	Porcentaje de programas sociales	Porcentaje de programas sociales	Eficacia	%	28	7	18	18	257.1428571	64.28571429	
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	1. Educación: Establecer actividades de fortalecimiento educativo.	1. Educativos: Porcentaje de actividades educativas realizadas.	1. Educativos: Porcentaje de actividades educativas realizadas= (actividades realizadas / actividades programadas)*100.	Eficacia	%	207	51.75	41	41	79.23	19.81	
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	2. Realizar actividad mensual "Vive Tu Habitat"	2. Parques Habitat. Porcentaje de actividades	2. Porcentaje de actividades realizadas= (actividades	Eficacia	%	11	3	2	2	66.67	18.18	
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	3. Desarrollo social: implementar actividades para mejorar la	3. Desarrollo Social: Porcentaje de actividades	3. Desarrollo Social: Porcentaje de actividades	Eficacia	%	85	21	37	37	176.19	43.53	
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	1. Realizar un cronograma para realizar los programas.	1. % cronograma de actividades= (fechas	1. % cronograma de actividades= (fechas	Eficacia	%	303	75.75	80	80	105.61	26.40	
Desarrollo Humano y Calidad de Vida	2. Realizar los programas calendarizados.	2. % de programas realizados= (programas realizados	2. % de programas realizados= (programas realizados	Eficacia	%	28	7	18	18	257.14	64.29	

Desarrollo Humano y Calidad de Vida	3. Realizar un reporte de los programas realizados.	3. % de reportes realizados= (Reportes realizados /	3. % de reportes realizados= (Reportes realizados /	Eficacia	%	303	76	80	80	105.26	26.40	
Programa de atención ciudadana en caso de incendios, emergencias medicas y desastres naturales												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de prevención y protección civil.												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de registro civil		PORCENTAJE DE EXP. DE ACTAS	(AS/AE)*100 (3866/6612) *100	EFICACIA	ACTAS	22000		6612			30	
Programa de registro civil		PORCENTAJE DE REGISTROS	(RS/RP)*100 (1827/1827) *100	EFICACIA	REGISTROS	7000		1827			26	
Servicio de mercados y rastro municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Regulación del transporte municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Ingresos municipales												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Registro, integración e información contable y financiera gubernamental.												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.

Análisis y control de programas presupuestales												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Gestión de compromisos financieros												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Gestión de obligaciones financieras												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	Mantener actualizados el padron de contribuyentes mediante la regularizacion de los vendedores ambulantes fijos semifijos tianguistas y establecidos.	Porcentaje de actualizacion del padron de contribuyentes.	Numero de contribuyentes nuevos/Numero total de contribuyentes x 100.	Trimestral.	Numero	14520	3630	156	156	4.2 %	1.0	Incremento del padron.
Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	Los vendedores ambulantes semifijos, fijos tianguis y establecidos estan regularizados.	porcentaje de contribuyentes regularizados	Numero de contribuyentes regularizados. / Numero de contribuyentes empadronados x 100.	Trimestral.	Numero	14520	3630	2982	2982	82.10 %	20.50	Algunos vendedores son de temporada (Flores, Fresas, Rambutan)
Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	Regular el comercio en la Via Publica, Inspeccionando y Notificando a los vendedores que no tengan permiso.	Porcentaje efectivo de Notificaciones.	Numero de Notificaciones Atendidas. /Numero de Notificaciones elaboradas x 100.	Trimestral.	Numero	660	165	156	156	94.50 %	23.60	
Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	1.1. Clausurar los negocios que no atendieron la Notificacion.	Promedio de negocios Clausurados por no atender.	Numero de clausuras. / Numero de Negocios notificados x 100.	Trimestral.	Numero	615	154.50	55	55	35.70 %	8.8	
Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	1.2. Integrar al Padron de las Solicitudes Aprobadas.	Porcentaje de Solicitudes Aprobadas.	Numero de solicitudes Aprobadas. / Numero de Solicitudes.	Trimestral.	Numero	1200	1300	320	320	106.60 %	26.60 %	560 contribuyentes atendieron su Notificacion.

Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	1.3. Elaborar Actas de Inspeccion General a Vendedores nuevos.	Porcentaje de Actas atendidas por los vendedores.	Numero de Actas levantadas. / Numero de Actas atendidas x 100.	Trimestral.	Numero	320	80	89	89	111.20 %	27.80 %	
Programa de Inspeccion de Actividades Comerciales.	1.4. Los inspectores realizaran recorridos en toda la ciudad de chetumal	Porcentaje de recorridos realizados.	Numero de recorridos realizados. / Numero de recorridos Programados x 100	Trimestral.	Numero	4056	1014	1150	1150	113.4 %	28.30 %	
Programa de registro catastral												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboracion de las Matrices de indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la informacion solicitada.
Programa de Control y Fiscalizacion												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboracion de las Matrices de indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la informacion solicitada.
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	RECEPCION DE REQUERIMIENTOS	(900/1800) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTOS	1800	450	408	408	91%	23%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	AUTORIZACION DE REQUERIMIENTOS	(250/1500) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTOS	1500	250	120	120	48%	8%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	ENTREGA DE MATERIAL EN ALMACEN	(200/1200) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTOS	1200	200	100	100	50%	8%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	TRAMITE A TESORERIA	(200/1200) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTOS	1200	200	100	100	50%	8%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	LICITACION PUBLICA Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS	(10/30) *100	EFICACIA	SESIONES DE COMITÉ	30	9	5	5	56%	17%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	BUSCAR LOS MEJORES PROVEEDORES	(10/30) *100	EFICACIA	SESIONES DE COMITE	30	9	5	5	56%	17%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	ENTREGA ACTA- RECEPCION FIRMADA POR AMBAS PARTES	(10/30) *100	EFICACIA	RECIBOS	30	9	5	5	56%	17%	

PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	REVISAR FÍSICAMENTE TODOS LOS BIENES EN LAS TODAS LAS ÁREAS DEL	ACTUALIZACIÓN DEL ACTIVO FIJO	[AA/TA]*100 = PAA AA= Áreas Actualizadas. TAA= Total de áreas a revisar. PAA= Porcentaje de avance actualizado	EFICACIA	DIR. DE RECURSOS MATERIALES	360	90	80	80	89%	22%	Existen diversas áreas por concluir, debido que tienen inconsistencias en su Entrega- Recepcion y la Contraloria Interna Municipal lleva en proceso
PROGRAMA MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	FIN:PROFESIONALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y DE DESARROLLO HUMANO, A FIN DE OPTIMIZAR PROCESOS Y RECURSOS QUE NOS PERMITAN BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIO A LA POBLACIÓN.	PROCENTAJE CURSOS, PLATICAS, TALLERES Y SEMINARIOS	CURSOS IMPARTIDOS / CURSOS PROGRAMADOS	EFICACIA	EVEN TO	100	25	25	25	0.56	0.14	DIAS FESTIVOS , CURSOS DE MAS DE 20 HORAS ,CADA UNO,CAMBIOS DE ADMINISTRACION EN LAS DEPENDENCIAS QUE IMPARTEN CURSOS
PROGRAMA MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PROPOSITOS:Capacitación de los Servidores Públicos, se pretende proporcionar las habilidades y técnicas necesarias que permitan mejorar las actividades que se realizan en cada una de las áreas para dar un servicio de calidad a la ciudadanía.	PROCENTAJE DE CURSOS PROGRAMADOS	CURSOS IMPARTIDOS Y PROGRAMADOS ES = PORSENTAJE DE AVANSE	EFICACIA	CAPACITACIÓN							
PROGRAMA MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	RESULTADOS:CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJADOR EN EL MUNICIPIO DE OTHON P.BLANCO	PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS	PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS X100=	EFICACIA	CAPACITACIÓN							

PROGRAMA MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	GESTIÓN DE PLÁTICAS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS, SEMINARIOS CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES Y PARTICULARES Y VINCULACION DE ALUMNOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO PARA LA	PORCENTAJE DE CUERSOS REGISTRADOS E IMPARTIDOS DIFERENTES	ALUMNOS QUE TERMINARON = NUMERO DE ALUMNOS QUE REALIZARON SU SERVICIO SOCIAL	EFICACIA	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFECIONALES							
Programa de apoyo logístico para eventos cívicos												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Administración de recursos humano												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-4	Porcentaje de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	PGPPE = (PAPP1 + PAPPN)/PPSVDP	Eficacia	Proyectos	1	0	0	0	0%	0%	EN PROCESO DE VALIDACION DEL PROYECTO POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-4	Porcentaje de elementos de las instituciones de seguridad publica municipales beneficiarias del subsidio que aprobaron su evaluación de	(NEPAEC/TEPEC)*100	Eficacia	Evaluaciones	118 evaluaciones	0	0	0	0%	0%	AUN NO SE TIENE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES. YA SE TURNAN LOS DE PERMANENCIAS Y SE PROCESA EL FILTRO DE ASPIRANTES
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-4	Porcentaje de policias capacitados en formación continua DIPLOMADO PARA MANDOS	PC/TPP* 100	Eficacia	Elementos	10	0	0	0	0%	0%	AUN NO SE TIENE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES. YA SE TURNAN LOS DE PERMANENCIAS Y SE PROCESA EL FILTRO DE ASPIRANTES

Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-4	Porcentaje de policas con certificado unico policial	PCUP / TP * 100	Eficacia	CUP	60	0	0	0	0%	0%	
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-4	Porcentaje de policas capacitados el taller La función policial y su eficacia en los primeros actos de	PC/TP* 100	Eficacia	Policas Aprobados	59	0	0	0	0%	0%	Esta programado para la segunda ministración de recursos.
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-4	Porcentaje de equipamiento institucional para las actividades de programa Red Nacional de	(NERA/NERPAT)*100	Eficacia	RADIO MOVILES	5	0	0	0	0%	0%	Esta programado para la segunda ministración de recursos.
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-5	Porcentaje de policas capacitados en FORMACION INICIAL ASPIRANTES	AC/TA* 100	Eficacia	ASPIRANTES	10	0	0	0	0%	0%	AUN NO SE TIENE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES
Programa operativo de seguridad publica	P021 FORTASEG R-6	Porcentaje de policas capacitados en FORMACION INICIAL ELEMENTOS EN ACTIVO	PC/TP* 100	Eficacia	FORMACIÓN INICIAL ELEMENTOS EN ACTIVO	7 elementos	0	0	0	0%	0%	AUN NO SE TIENE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES
Programa operativo de seguridad publica												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Regulación ambiental												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Regulación urbana												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de mejoramiento del entorno urbano												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Control y seguimiento de la obra publica												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Tecnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	FIN.- DOTAR DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA CON OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO LA POBLACIÓN DE OTHON P. BLANCO QUE VIVE EN REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE DE LOCALIDADES CON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE ALUMBRADO PUBLICO	NUMERO DE LOCALIDADES BENEFICIADAS CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA/ TOTAL DE LOCALIDADES CON SOLICITUD DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE VIVIENDA)X100	EFICACIA	OBRA	6	2	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	PROPOSITO.- LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO CUENTA CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DE OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO	VARIACION PORCENTUAL DE LA SOLICITUDES DE NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO RECIBIDAS	NUMERO DE SOLICITUDES DE NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO RECIBIDAS DE LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EN EL AÑO T/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO DE LOCALIDADES EN EL AÑO T-1)X100	EFICACIA	SOLICITUDES	12	3	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	COMPONENTES.- ACEPTACIÓN EN LA OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO EJECUTADAS EN EL MUNICIPIO	PROMEDIO DE ACEPTACIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADA DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO	NUMERO DE HABITANTES CON ACEPTACIÓN DE LA OBRA PUBLICA EJECUTADA/ TOTAL DE HABITANTES DE LA LOCALIDAD BENEFICIADA	EFICACIA	OBRA	6	2	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	ACTIVIDADES.- ELABORAR PROYECTOS DE ALUMBRADO PUBLICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE ALUMBRADO PUBLICO	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS DE ALUMBRADO PUBLICO / TOTAL DE PROYECTOS SOLICITADOS DE ALUMBRADO PUBLICO)X100	EFICACIA	PROYECTO	6	2	0	0	0	0	

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	ACTIVIDADES.- REALIZAR CONTRATACIONES DE OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE CONTRATACIONES REALIZADAS/TOTAL DE PROYECTOS ELABORADOS)	EFICACIA	CONTRATO	6	2	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	ACTIVIDADES.- EJECUTAR LA OBRA PUBLICA EN TIEMPO Y CON LAS ESPECIFICACIONES EN PLANOS Y PRESUPUESTOS (MEDIDAS Y MATERIALES DE CALIDAD)	PORCENTAJE DE OBRA QUE SE REALIZA EN TIEMPO	(NUMERO DE OBRAS QUE SE REALIZAN EN TIEMPO EN EL AÑO/ TOTAL DE OBRAS QUE SE REALIZAN AL AÑO)X100	EFICACIA	OBRA	6	2	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE ALUMBRADO PUBLICO)	ACTIVIDADES.- INTEGRAR CORRECTAMENTE EN TIEMPO EL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO EN TIEMPO	(NUMERO DE EXPEDIENTES QUE SON INTEGRADOS EN TIEMPO/ TOTAL DE EXPEDIENTES QUE SE INTEGRAN AL AÑO)X100	EFICACIA	EXPEDIENTES	6	2	0	0	0	0	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	FIN.- DOTAR DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO SOCIAL - BACHEO DE CALLES A LA POBLACIÓN DE OTHÓN P. BLANCO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE BACHEO DE CALLES ATENDIDAS	NUMERO DE SOLICITUDES DE BACHEO ATENDIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE BACHEO RECIBIDAS)X100	EFICACIA	SOLICITUDES	150	30	0	0	0	0	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	PROPOSITO.- LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO CUENTA CON VIALIDADES EN OPTIMAS CONDICIONES	VARIACION PORCENTUAL DE LAS SOLICITUDES DE NECESIDAD DE ATENCION DE BACHES	NUMERO DE SOLICITUDES DE NECESIDAD DE BACHEO DE CALLES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO EN EL AÑO T/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE BACHEO DEL MUNICIPIO AÑO T-1)X100	EFICACIA	SOLICITUDES	150	30	0	0	0	0	

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	COMPONENTES.- CALIDAD EN LAS OBRAS DE BACHEO EJECUTADAS EN EL MUNICIPIO	PROMEDIO DE ACEPTACIÓN DE LAS OBRA PUBLICA DE BACHEO EJECUTADA EN EL MUNICIPIO	NUMERO DE HABITANTES CON ACEPTACIÓN DE LA OBRA PUBLICA EJECUTADA/ TOTAL DE HABITANTES DE LA LOCALIDAD BENEFICIADA	EFICACIA	OBRA	2	1	0	0	0	0	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	ACTIVIDADES.- ELABORAR PROYECTOS DE BACHEO DE CALLES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE BACHEO	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS DE BACHEO / TOTAL DE PROYECTOS SOLICITADOS DE BACHEO)X100	EFICACIA	PROYECTO	2	1	0	0	0	0	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	ACTIVIDADES.- REALIZAR CONTRATACIONES DE OBRA DE BACHEO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE CONTRATACIONES REALIZADAS/TOTAL DE PROYECTOS ELABORADOS)	EFICACIA	CONTRATO	2	1	0	0	0	0	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	ACTIVIDADES.- EJECUTAR LA OBRA PUBLICA EN TIEMPO Y CON LAS ESPECIFICACIONES EN PLANOS Y PRESUPUESTOS (MEDIDAS Y MATERIALES DE CALIDAD)	PORCENTAJE DE OBRA QUE SE REALIZA EN TIEMPO	(NUMERO DE OBRAS QUE SE REALIZAN EN TIEMPO EN EL AÑO/ TOTAL DE OBRAS QUE SE REALIZAN AL AÑO)X100	EFICACIA	OBRA	2	1	0	0	0	0	
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO SOCIAL (MANTENIMIENTO DE CALLES -BACHEO)	ACTIVIDADES.- INTEGRAR CORRECTAMENTE EN TIEMPO EL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO EN TIEMPO	(NUMERO DE EXPEDIENTES QUE SON INTEGRADOS EN TIEMPO/ TOTAL DE EXPEDIENTES QUE SE INTEGRAN AL AÑO)X100	EFICACIA	EXPEDIENTES	2	1	0	0	0	0	

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (GASTOS INDIRECTOS)	FIN.- EJERCER RECURSOS ADICIONALES DE GASTOS INDIRECTOS PARA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA QUE SE EJECUTA EN EL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL MONTO RECURSO DE GASTOS INDIRECTOS EN EL AÑO	(MONTO EJERCIDO DE GASTOS INDIRECTOS EN EL AÑO/ TOTAL DE MONTO DE GASTOS INDIRECTOS AUTORIZADOS EN EL AÑO)X100	EFICACIA	PESOS	\$5,306,833.11	\$1,326,708.27	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (GASTOS INDIRECTOS)	PROPOSITO.- EL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO CUENTA CON RECURSOS DE GASTOS INDIRECTOS PARA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA	VARIACION PORCENTUAL DEL MONTO DE GASTOS INDIRECTOS ASIGNADO AL MUNICIPIO	(MONTO EJERCIDO DE GASTOS INDIRECTOS EN EL AÑO T/ TOTAL DE MONTO DE GASTOS INDIRECTOS AUTORIZADOS EN EL AÑO T-1)X100)	EFICACIA	PESOS	\$5,306,833.11	\$1,326,708.27	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (GASTOS INDIRECTOS)	COMPONENTES.- COBERTURA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS EJECUTADAS	PORCENTAJE DE COBERTURA DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS CON GASTOS INDIRECTOS	(NUMERO DE OBRAS VERIFICADAS CON GASTOS INDIRECTOS/ TOTAL DE OBRAS EJECUTADAS)X100	EFICACIA	OBRA	140	35	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (GASTOS INDIRECTOS)	ACTIVIDADES.- ELABORAR PROGRAMA DE PROYECTOS DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA AL AÑO	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO ATENDIDOS DEL PROGRAMA	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS DEL PROGRAMA / TOTAL DE PROYECTOS PLANEADO)X100	EFICACIA	PROYECTO		35	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (GASTOS INDIRECTOS)	ACTIVIDADES.- INTEGRAR CORRECTAMENTE EN TIEMPO EL EXPEDIENTE UNITARIO DE GASTOS INDIRECTOS	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO EN TIEMPO	(NUMERO DE EXPEDIENTES QUE SON INTEGRADOS EN TIEMPO/ TOTAL DE EXPEDIENTES QUE SE INTEGRAN AL AÑO)X100	EFICACIA	EXPEDIENTE	1	1	0	0	0	0	

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	FIN.- DOTAR DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA CON OBRAS DE URBANIZACIÓN A LA POBLACIÓN DE OTHON P. BLANCO QUE VIVE EN REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE DE LOCALIDADES CON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE URBANIZACIÓN	NUMERO DE LOCALIDADES BENEFICIADAS CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA/ TOTAL DE LOCALIDADES CON SOLICITUD DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE URBANIZACIÓN) X100	EFICACIA	OBRA	18	5	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	PROPOSITO.- LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO CUENTA CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	VARIACION PORCENTUAL DE LA SOLICITUDES DE NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN RECIBIDAS	NUMERO DE SOLICITUDES DE NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN RECIBIDAS DE LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EN EL AÑO T/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN DE LOCALIDADES EN EL AÑO T-1)X100	EFICACIA	SOLICITUDES	30	8	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	COMPONENTES.- ACEPTACIÓN EN LA OBRAS DE URBANIZACIÓN EJECUTADAS EN EL MUNICIPIO	PROMEDIO DE ACEPTACIÓN DE LAS OBRAS PUBLICA EJECUTADA DE URBANIZACIÓN EN EL MUNICIPIO	NUMERO DE HABITANTES CON ACEPTACIÓN DE LA OBRA PUBLICA EJECUTADA/ TOTAL DE HABITANTES DE LA LOCALIDAD BENEFICIADA	EFICACIA	OBRA	18	5	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	ACTIVIDADES.- ELABORAR PROYECTOS DE URBANIZACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE URBANIZACIÓN	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS DE URBANIZACIÓN / TOTAL DE PROYECTOS SOLICITADOS DE URBANIZACIÓN) X100	EFICACIA	PROYECTO	18	5	0	0	0	0	

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	ACTIVIDADES.- REALIZAR CONTRATACIONES DE OBRA DE URBANIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE CONTRATACIONES REALIZADAS/TOTAL DE PROYECTOS ELABORADOS)	EFICACIA	CONTRATO	18	5	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	ACTIVIDADES.- EJECUTAR LA OBRA PUBLICA EN TIEMPO Y CON LAS ESPECIFICACIONES EN PLANOS Y PRESUPUESTOS (MEDIDAS Y MATERIALES DE CALIDAD)	PORCENTAJE DE OBRA QUE SE REALIZA EN TIEMPO	(NUMERO DE OBRAS QUE SE REALIZAN EN TIEMPO EN EL AÑO/ TOTAL DE OBRAS QUE SE REALIZAN AL AÑO)X100	EFICACIA	OBRA	18	5	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE URBANIZACIÓN)	ACTIVIDADES.- INTEGRAR CORRECTAMENTE EN TIEMPO EL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO EN TIEMPO	(NUMERO DE EXPEDIENTES QUE SON INTEGRADOS EN TIEMPO/ TOTAL DE EXPEDIENTES QUE SE INTEGRAN AL AÑO)X100	EFICACIA	EXPEDIENTES	18	5	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	FIN.- DOTAR DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA CON OBRAS DE VIVIENDA LA POBLACIÓN DE OTHON P. BLANCO QUE VIVE EN REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE DE LOCALIDADES CON OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE VIVIENDA	NUMERO DE LOCALIDADES BENEFICIADAS CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA/ TOTAL DE LOCALIDADES CON SOLICITUD DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE VIVIENDA)X100	EFICACIA	OBRA	98	15	0	0	0	0	

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	PROPOSITO.- LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO CUENTA CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DE OBRAS DE VIVIENDA	VARIACION PORCENTUAL DE LA SOLICITUDES DE NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE VIVIENDA RECIBIDAS	NUMERO DE SOLICITUDES DE NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE VIVIENDA RECIBIDAS DE LOCALIDADES DEL MUNICIPIO EN EL AÑO T/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE INFRAESTRUCTURA DE VIVIENDA DE LOCALIDADES EN EL AÑO T-1)X100	EFICACIA	SOLICITUDES	100	15	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	COMPONENTES.- ACEPTACIÓN EN LA OBRAS DE VIVIENDA EJECUTADAS EN EL MUNICIPIO	PROMEDIO DE ACEPTACIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADA DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO	NUMERO DE HABITANTES CON ACEPTACIÓN DE LA OBRA PUBLICA EJECUTADA/ TOTAL DE HABITANTES DE LA LOCALIDAD BENEFICIADA	EFICACIA	OBRA	98	15	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	ACTIVIDADES.- ELABORAR PROYECTOS DE VIVIENDA SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE VIVIENDA	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS DE VIVIENDA/ TOTAL DE PROYECTOS SOLICITADOS DE VIVIENDA)X100	EFICACIA	PROYECTO	98	15	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	ACTIVIDADES.- REALIZAR CONTRATACIONES DE OBRA DE VIVIENDA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE CONTRATACIONES REALIZADAS/TOTAL DE PROYECTOS ELABORADOS)	EFICACIA	CONTRATO	98	15	0	0	0	0	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	ACTIVIDADES.- EJECUTAR LA OBRA PUBLICA EN TIEMPO Y CON LAS ESPECIFICACIONES EN PLANOS Y PRESUPUESTOS (MEDIDAS Y MATERIALES DE CALIDAD)	PORCENTAJE DE OBRA QUE SE REALIZA EN TIEMPO	(NUMERO DE OBRAS QUE SE REALIZAN EN TIEMPO EN EL AÑO/ TOTAL DE OBRAS QUE SE REALIZAN AL AÑO)X100	EFICACIA	OBRA	98	15	0	0	0	0	

FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL R-33 (OBRA DE VIVIENDA)	ACTIVIDADES- INTEGRAR CORRECTAMENTE EN TIEMPO EL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO EN TIEMPO	(NUMERO DE EXPEDIENTES QUE SON INTEGRADOS EN TIEMPO/ TOTAL DE EXPEDIENTES QUE SE INTEGRAN AL AÑO)X100	EFICACIA	EXPEDIENTES	98	15	0	0	0	0	
Programa de mantenimiento Social												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Actividades de apoyo administrativo												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de recolecta y disposición de residuos sólidos												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de rehabilitación y mantenimiento del alumbrado público municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Programa de mantenimiento y limpieza de calles y espacios públicos.												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Prevención de la Salud pública												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se esta trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logro concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.

PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Fin : Ofrecer eventos deportivos, ligas deportivas bien estructuradas, apoyo al desarrollo deportivo de las nuevas generaciones y el compromiso con su formacionhasta alcanzar ser atletas ded alto rendimiento.	Coadyugar al fomento deportivo mediante la coordinacion de ligas deportivas municipales	(TLDA /TLDC)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Propositos : Coordinacion de ligas deportivas de municipales	Coordinacion de ligas deportivas de municipales	(TLDA /TLDC)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Resultados : 1.- Registro de los equipos que integran cada una de las categorias que se aperturan para brindar actividades deportivas a cada una de los sectores de la poblaciones locales como rurales.	Registro de los equipos que integran cada una de las categorias que se aperturan para brindar actividades deportivas a cada una de los sectores de la poblaciones locales como rurales.	1.- (TLDA / TCAL)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Resultados : 2.- Entrega de premiacion a los ganadores de cada liga despues de las finales programadas.	Entrega de premiacion a los ganadores de cada liga despues de las finales programadas .	2.- (TLDA / TLP)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año

PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Actividades : 1.1.- Solicitudes de altas para los diferentes equipos interesados en participar en cada una de las categorías de los diversos torneos que coordina este instituto.	Solicitudes de altas para los diferentes equipos interesados en participar en cada una de las categorías de los diversos torneos que coordina este instituto.	1.1.- (TLDA / TEIC)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Actividades : 1.2.- Realizar el registro completo de los jugadores.	Realizar el registro completo de los jugadores.	1.2.- (MJE / TJRC)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Actividades : 1.3.- Elaboracion del calendario y roles de juego para cada jornada semanalmente.	Elaboracion del calendario y roles de juego para cada jornada semanalmente.	1.3.- (TPC / TCJR)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Actividades : 2.1.- Programacion de partidos finales de las diferentes categorías en torneos municipales.	Programacion de partidos finales de las diferentes categorías en torneos municipales.	2.1.- (TPFP / TPFJ)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año

PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Actividades : 2.2.- Gestion completa de los requerimientos necesarios para la realizacion del evento protocolario de clausura de las finales de los torneo municipales.	Gestion completa de los requerimientos necesarios para la realizacion del evento protocolario de clausura de las finales de los torneo municipales.	2.2.- (TPFP / TRA)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
PROGRAMA FOMENTO DEPORTIVO	Actividades : 2.3.- Realizacion de la ceremonia de entrega de trofeos y premiacion llevado por este instituto para los ganadores de cada torneo.	Realizacion de la ceremonia de entrega de trofeos y premiacion llevado por este instituto para los ganadores de cada torneo.	2.3.- (TPFP / TECR)*100	EFICACIA	LIGAS DEPORTIVAS	32	8	8	32	(8/8)*100	(32/32)*100	16 Ligas activas con dos torneos al año = 32 torneos por año
Programa municipal de asistencia cultural												
Formulación, seguimiento y Evaluación de los mecanismos de planeación												
Promoción y Desarrollo Turístico	Contribuir a la promocion Turistica del	Producciones de Videos	% de Producción de Videos de	Eficacia	videos publicados	50	13				0.26	
Promoción y Desarrollo Turístico	Brindar información al turista nacional y extranjero	Atención a turistas	% de Turistas Atendidos en los Módulos de Atención	Eficacia	Turistas Atendidos	13000	3000				0.23	
Promoción y Desarrollo Turístico	información estadística en materia de hospedaje, transportación	Informes Estadísticos	% de informes realizados de Estadísticas turísticas	Eficacia	Informes realizados	12	3				0.25	
Promoción y Desarrollo Turístico	estudiantes el valor del Sector Turistico en el	Estudiantil de Cultura Turística.	sensibilizado s con el Programa	Eficacia	Activiades realizadas	12	3				0.25	

Promoción y Desarrollo Turístico	serie de encuestas para conocer el diagnostico	de los atractivos Turísticos de OPB	% de comunidades censadas	Eficacia	Censos realizados	16	3				0.18	
Gestion, Asesoría y Asistencia Técnica Agropecuarias, Forestal y Pesca	Resultado	% de capacitaciones y asistencia técnica a productores Agropecuarios, forestales y pesqueros del municipio de O.P. B	CYA=(NCYAR/NCY AP) X 100	Eficacia	Porcentaje	86	34	34	34	100.00	39.5	Se realizaron 4 capacitaciones sobre Plagas y enfermedades de la colmena, 12 asistencias técnicas a productores que tienen establecido cultivos de chile, limon y hortalizas, 3 capacitaciones sobre el paquete tecnologico para el cultivo de la Calabaza Chihua, 2 capacitaciones para la operacion de la secadora para granos, 9 capacitaciones de Incendios Forestales, 1 capacitacion de Primeros auxilios, 2 capacitaciones sobre las reglas de operacion de la SADER, 1 Capacitacion sobre la Manifestacion de Impacto ambiental.
Gestion, Asesoría y Asistencia Técnica Agropecuarias, Forestal y Pesca	Resultado	% de proyectos implementados para reforestación y prevención de incendios forestales	PFI = (NPFI/NPPF) X 100	Eficacia	Porcentaje	5	4	4	4	100	80.0	En este indicador se implementaron 4 proyectos relacionados con la actividad forestal, se produjeron 4,000 plantas forestales y de ornado de diferentes especies de las cuales se han entregado 1181 plantas , se recepcionaron 382 solicitudes de permisos de quemas de 14 comunidades, se llevan contratadas 4 brigadas comunitarias integradas por 10 personas cada una, para el combate de incendios forestales en las comunidades de Laguna Guerrero, Ramonal, San Francisco Botes y Nuevo Becar.
Gestion, Asesoría y Asistencia Técnica Agropecuarias, Forestal y Pesca	Resultado	% de Gestiones realizadas a través de programas federales y estatales	GR = (NGR/NGP) X 100	Eficacia	Porcentaje	9	4	4	4	100	44.44	Se realizaron 3 gestiones para la factibilidad ecologica de uso de suelo, 37 Paquete de Hortalizas para igual numero de productoras, se entregaron 768 bultos de Semilla de Maiz para autoconsumo y se realizo ante la SEDARPE la gestion para el aseguramiento de 3188 hectareas de maiz para igual numero de productores.
Coordinación institucional, difusión de acciones de gobierno y monitoreo de medios.	FIN Informar a la ciudadanía sobre la labor del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Alcance total de ciudadanos informados	Número de ciudadanos alcanzados a través de esta	352,000	Personas	1,000,000	N/A	N/A	352,000	140.8%	35.2%	
Coordinación institucional, difusión de acciones de gobierno y monitoreo de medios.	PROPOSITOS Contar con medios para difundir información, veraz, oportuna y de calidad sobre las acciones del H. Ayuntamiento	Canales de comunicación disponibles	Número de medios de difusión disponibles en esta	72	Medios de comunicación	300	N/A	N/A	72	96%	24%	Algunos medios de comunicación digitales no respondieron en tiempo y forma
Coordinación institucional, difusión de acciones de gobierno y monitoreo de medios.	RESULTADOS Materiales de difusión escrita y/o de audiovisuales sobre las acciones relevantes del H. Ayuntamiento de	Productividad de cobertura	Número de elementos informativos generados en esta	2,993	Archivos digitales	10,000	N/A	N/A	2,993	119.72%	29.93%	

Coordinación institucional, difusión de acciones de gobierno y monitoreo de medios.	##### ####	Porcentaje de la cobertura mediática	Número de acciones y/o eventos cubiertos/emitidos	188	Acciones/eventos	500	N/A	N/A	188	150.4%	37.6%	
Programa de mejoramiento de la tecnología de información y mantenimiento	Optimizar la operatividad de los equipos de tecnologías de telecomunicación mediante el mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de equipos recuperados.	PER:(ER/EF)*100	Eficiencia	Equipo	Recuperar 200 equipos que no se encuentran en funcionamiento en el semestre	100 Equipos recuperados	97 Equipos recuperados	97 Equipos recuperados	97%	48.5	Por la operatividad de las áreas, no he podido atenderlas de acuerdo a la programación que se tiene.
Programa de mejoramiento de la tecnología de información y mantenimiento	Las áreas administrativas del ayuntamiento cuentan con equipos de tecnologías de la información y comunicación en condiciones propicias para operar.	Porcentaje de áreas a las que se proporciona el mantenimiento	PAT: (AA/AT)*100	Eficiencia	Área	Realizar el mantenimiento semestral a las 68 áreas del ayuntamiento	34 áreas	31 áreas	31 áreas atendidas	91.17	45.58%	Los factores de la operatividad de las áreas, retrasan que se pueda realizar el mantenimiento en las fechas programadas.
Programa de mejoramiento de la tecnología de información y mantenimiento	Dictamen de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de equipos de telecomunicaciones y comunicación a los que se les ha realizado el mantenimiento.	PDT: (DT/DTT)*100	Eficiencia	Equipo	Realizar el mantenimiento a los 700 equipos que se tienen en un periodo de un semestre	350 equipos	321 equipos	321 equipos	91.71%	45.85%	Por la operatividad de las áreas, no he podido atenderlas de acuerdo a la programación que se tiene.
Programa de mejoramiento de la tecnología de información y mantenimiento	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de avance del programa	PEA: (EA/TEA)*100	Eficiencia	Etapa	Cumplir con las 4 etapas del programa	Se encuentra en la etapa 2	Se encuentra en la etapa 2	Se encuentra en la etapa 2	100%	50%	Por operatividad del área se ha tenido retrasos en la ejecución del programa.

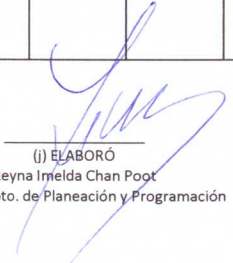
[illegible]

Programa de mantenimiento y mejoramiento del Jardín Zoológico Payo Obispo												
Programa de Protección a las familias	FIN - Contribuir al fortalecimiento de las familias Othónenses basandose en resultados que les permitan	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Total de personas programadas/Total de personas atendidas	Eficiencia	Personas	28,832	7,208	11,513	11,513	159.7253052	39.9313263	
Programa de Protección a las familias	PROPOSITOS: Que los habitantes del Municipio de Othón P. Blanco y sus familias cuenten con las condiciones de protección familiar que les permitan fomentar su crecimiento y desarrollo.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Total de personas programadas/Total de personas atendidas	Eficiencia	Personas	28,832	7,208	11,513	11,513	159.7253052	39.9313263	
Programa de Protección a las familias	COMPONENTE: C1: Departamento Jurídico en Defensa del Menor y la Familia.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	565	141	489	489	346.8085106	86.54867257	
Programa de Protección a las familias	ACTIVIDADES1: Brindar asistencia Jurídica y programas de prevención y atención a las personas y familias del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	565	141	489	489	346.8085106	86.54867257	
Programa de Protección a las familias	COMPONENTE: C2: Departamento de Atención de la Mujer (CEAM)	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	10,180	2,545	3,340	3,340	131.237721	32.80943026	

Programa de Protección a las familias	ACTIVIDADES C2 : Brindar asistencia psicológica y programas de prevención y atención a las personas y familias del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	10,180	2,545	3,340	3,340	131.237721	32.80943026	
Programa de Protección a las familias	COMPONENTE: C3: Asistencia Social	Porcentaje de niñas y niños atendidos	niñas y niños programados/niñas y niños atendidos	Eficiencia	Personas	4723	4723	4723	4723	100	100	Mensualmente se atiende un padrón de 4723 niñas y niños
Programa de Protección a las familias	ACTIVIDADES C3 : Brindar asistencia alimentaria a las niñas niños del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Desayunos entregados	Desayunos programados/Desayunos entregados	Eficiencia	Desayunos	4723	4723	4723	4723	100	100	Mensualmente se atiende un padrón de 4723 niñas y niños
Programa de Protección a las familias	COMPONENTE: C4: Atención y Gestión Social	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	9,864	2,466	2,067	2,067	83.81995134	20.95498783	
Programa de Protección a las familias	ACTIVIDADES C4 : Brindar apoyos y programas a favor de las personas y familias vulnerables del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	9,864	2,466	2,067	2,067	83.81995134	20.95498783	
Programa de Protección a las familias	COMPONENTE: C5: Actividades Deportivas, Recreativas, Culturales y de capacitación laboral.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	3,240	810	894	894	110.3703704	27.59259259	

Programa de Protección a las familias	ACTIVIDADES 5 : Realizar actividades deportivas, recreativas y culturales a favor de las personas y familias vulnerables del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Personas o familias atendidas	Personas programadas/Personas atendidas	Eficiencia	Personas	3,240	810	894	894	110.3703704	27.59259259	
Programa de protección a las familias												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Fortalecimiento al desarrollo económico												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Sistema de apertura rápida de empresas SARE												Debido a que el Municipio no contaba con MIR. Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la juventud entre los 12 y 29 años	Número de jóvenes beneficiados	(NJI/NJB)*100	Eficiencia	Personas beneficiadas	500	125	125	375	100	75	
Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la juventud entre los 12 y 29 años de edad que propicien su desarrollo humano	Número de jóvenes emprendedores participantes y beneficiados	(NJI/NJB)*100	Eficacia	Empresas Beneficiadas	50	No aplica	50	No aplica	100	100	El programa se encuentra calendarizado a realizarse una vez al año

Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la juventud entre los 12 y 29 años de edad que propicien su desarrollo humano	Número de personas participantes en cada comunidad del municipio y número de actividades deportivas y culturales realizadas.	(NJI/NJB)*100	Eficiencia	Personas beneficiadas	500	125	200	300	40	60	Este programa lleva un poco más de avance, ya que se ha atendido dos comunidades del Municipio
Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la juventud entre los 12 y 29 años de edad que propicien su desarrollo humano	Número de jóvenes atendidos en cada una de las instituciones educativas del municipio de Othón P. Blanco.	(NJI/NJE)*100	Eficiencia	Personas atendidas	1000	No aplica	500	500	50	50	Por la demanda del programa en las instituciones educativas se extendió la meta
Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la juventud entre los 12 y 29 años de edad que propicien su desarrollo humano	Número de espacios desarrollados y jóvenes atendidos entre los 12 y 29 años de edad.	(NJA/NED)*100	Eficiencia	Jóvenes atendidos	48	12	12	36	100	75	Cada mes se realizan entrevistas a 4 jóvenes del Municipio
Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la juventud entre los 12 y 29 años de edad que propicien su desarrollo humano	Números de juguetes recaudados y entregados a niñas y niños del Municipio	(NJR/NJE)*100	Eficiencia	Juguetes recaudados y entregados	450	No aplica	No aplica	No aplica	100	No aplica	El programa se encuentra cubierto en su totalidad

Empoderamiento de la Juventud	Diseñar y ejecutar políticas públicas y programas dirigidos a la	Número de jóvenes inscritos en el taller	(NJI/NJB)*10 0	Eficiencia	Jóvenes beneficiados	54	No aplica	No aplica	No aplica	100	No aplica	El programa se encuentra concluido y se encuentra calendarizado anual
Fortalecimiento Financiero Municipal												Debido a que el Municipio no contaba con MIR, Actualmente se está trabajando en la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados y en las fichas Técnicas, y no se logró concluir con las mismas por lo cual no se presenta la información solicitada.
 (i) ELABORÓ Reyna Imelda Chan Poot Jefe de Depto. de Planeación y Programación  (j) REVISÓ Ricardo Marín Velez Director de Planeación Municipal  (k) AUTORIZÓ Ricardo Marín Velez Director de Planeación Municipal												