



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F 21 - Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de personas que desarrollaron capacidades para dar valor agregado a su producción.	Ascendente	Anual	969	No	9				100.00%	0.93%	En este trimestre 9 productores de 30 capacitados establecieron forraje de corte para mejorar el proceso de alimentación y darle valor agregado a la producción.
						9	0	0	960			
P 21.01. - Consolidar las actividades agropecuarias mediante la generación de valor agregado a los productos del sector agropecuario, pesquero y rural, elevar la calidad a través de la competitividad y la promoción de proyectos productivos.	Porcentaje de actividades productivas donde se generó valor agregado	Ascendente	Anual	6	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	6			
CO 21.01.01.-Acciones de Asistencia Técnica en materia agrícola realizadas.	Porcentaje de asistencias técnicas programadas en beneficio de productores agrícolas	Descendente	Mensual	18	Si	1				25.00%	5.56%	En este trimestre se realizó 1 capacitación de 4 que se programaron debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades presenciales para evitar la propagación del COVID-19.
						4	6	4	4			
A 21.01.01.01.- Asistencia Técnica en materia agrícola impartidos.	Porcentaje de productores asistidos en aspectos agrícolas	Descendente	Mensual	360	Si	12				15.00%	3.33%	En este trimestre solo se capacitaron a 12 productores de 80 programados, debido a que se suspendieron 3 capacitaciones por disposición del Gobierno Federal para evitar el contagio del COVID-19.
						80	120	80	80			
A 21.01.01.02. - Entrega de plantas para la reforestación.	Porcentaje de plantas entregadas a los productores para la reforestación de áreas verdes	Ascendente	Mensual	10000	Si	300				30.00%	3.00%	En este trimestre solamente se entregaron 300 plantas de 1000 programadas, debido a que por contingencia por COVID-19, muy pocas personas solicitaron plantas para reforestar.
						1000	3000	3000	3000			
A 21.01.01.03. - Plantas producidas.	Porcentaje de plantas de ornato y frutales producidas en vivero para reforestación de áreas verdes	Ascendente	Mensual	10000	Si	2044				204.40%	20.44%	En este trimestre se rebasó la meta programada en un 104.40%, debido a que se produjeron 2044 plantas de 1000 programadas.
						1000	3000	3000	3000			
A 21.01.01.04. - Gestionar Capacitaciones a impartir (PRONATURA).	Porcentaje de capacitaciones gestionadas para el uso y manejo del fuego y vida silvestre ante PRONATURA Península de Yucatán A.C	Ascendente	Anual	2	No	0				0.00%	0.00%	En este trimestre se programaron gestionar 2 capacitaciones para el manejo de fuego y vida silvestre ante PRONATURA Península de Yucatan, por contingencia de COVID-19, no se realizó la gestión, por lo que la meta de este indicador no se cumplirá.
						2	0	0	0			
CO 21.01.02. - Acciones para la prevención de incendios.	Porcentaje de capacitaciones en la prevención de incendios forestales en el Municipio de Othon P. Blanco	Ascendente	Anual	9	NO	0				0.00%	0.00%	En este trimestre se programaron realizar 9 capacitaciones, ninguna se realizó, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron las capacitaciones por COVID-19, por lo que la meta anual para este indicador no se cumplirá.
						9	0	0	0			
A 21.01.02.01. - Personas capacitadas para la prevención de incendios forestales.	Porcentaje de personas capacitadas en la prevención de incendios forestales en el Municipio de Othon P. Blanco	Ascendente	Anual	230	No	0				0.00%	0.00%	En este trimestre se programaron capacitar a 230 personas, por disposición del Gobierno Federal se suspendieron las capacitaciones por contingencia por COVID-19, por lo que ninguna persona fue capacitada, por lo que la meta anual no se cumplirá.
						230	0	0	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021_

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A 21.01.02.02. - Permisos de quemas y atención de fenómenos naturales atendidos.	Porcentaje de formatos de quemas agropecuarias recepcionadas para la limpieza de trabajadores en el Municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	451	No	336				74.50%	74.50%	En este trimestre solo se recepcionaron 336 formatos de quemas agropecuarias de 451 programadas, por lo que la meta anual, para este indicador no se cumplirá.
						451	0	0	0			
A 21.01.02.03. - Permisos de quemas y Atención de fenómenos naturales atendidos.	Porcentaje de fenomenos naturales atendidos en el Municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Mensual	20	Si	0				0.00%	0.00%	En este trimestre no se atendió ningún fenómeno natural de los 4 programados, debido a que no se presentaron afectaciones por incendios forestales o huracanes en el municipio de Othón P. Blanco.
						4	5	9	2			
A 21.01.02.04. - Integración de brigadas comunitarias contra incendios.	Porcentaje de localidades visitadas para la integración de brigadas comunitarias de incendios	Ascendente	Anual	8	No	0				0.00%	0.00%	En este trimestre se programaron visitar 4 localidades para integrar brigadas comunitarias de incendios, no se visito ninguna debido a que se integro una brigada municipal con recursos provenientes de la CONAFOR, brigada que se encargara del control y combate de incendios forestales que se presenten en el Municipio de Othon P. Blanco, por lo que la meta para este indicador no se cumplirá.
						4	4	0	0			
A 21.01.02.05. - Integración de brigadas de fenómenos meteorológicos.	Porcentaje de brigadas activadas durante la temporada de huracanes	Ascendente	Anual	13	No	0				0.00%	0.00%	
						0	2	9	2			
CO 21.01.03. - Acciones de Asistencia técnica y gestión en materia pecuaria realizados.	Porcentaje de Asistencia Tecnica impartidas para mejorar los procesos de produccion pecuaria	Ascendente	Mensual	13	Si	2				50.00%	15.38%	En este trimestre se realizarón 2 capacitaciones de 4 programas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron las capacitaciones por contingencia por COVID-19.
						4	4	2	3			
A 21.01.03.01. - Asistencia técnica en ganado mayor y especies menores impartidas.	Porcentaje de productores asistidos para mejorar su proceso de producción	Ascendente	Mensual	260	Si	30				37.50%	11.54%	En este trimestre se capacitaron a 30 productores de 80 programados debido a que se suspendieron 2 capacitaciones por contingencia por COVID-19.
						80	80	40	60			
A 21.01.03.02. - Transferencia de tecnología (Parcelas demostrativas para el silvopastoreo) establecidas.	Porcentaje de parcelas demostrativas establecidas en unidades de producción pecuaria	Ascendente	Anual	5	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	5	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO				F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL									
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
CO 21.01.04. - Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizados.	Porcentaje de asistencia técnica impartidas	Ascendente	Mensual	8	Si	0					0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó ninguna asistencia técnica de 2 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio por COVID-19.
A 21.01.04.01. - Asistencia técnica impartidos.	Porcentaje de productores acuícolas asistidos técnicamente para mejorar su proceso productivo	Ascendente	Mensual	160	Si	0					0.00%	0.00%	En este trimestre no se asistió a ningún productor acuícola de 40 programados, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron las actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio de COVID-19.
CO 21.01.05. - Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizados.	Porcentaje de gestiones para la obtención de documentos para la factibilidad ecológica de uso de suelo, infraestructura e insumos	Ascendente	Anual	5	No	0					0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó la gestión programada, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades presenciales en las oficinas de Gobierno Federal y Estatal donde se realizaría la gestión, para evitar el contagio por COVID-19.
A 21.01.05.01. - Gestiones realizadas.	Porcentaje de productores beneficiados con las gestiones realizadas en aspectos acuícolas y pesqueros	Ascendente	Anual	12	Si	0					0.00%	0.00%	En este trimestre no se beneficio a ningún productor de los 6 programados, debido a que no se realizó la gestión de los apoyos por contingencia por COVID-19.
CO 21.01.06. - Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de asistencia técnica programadas a impartir a mujeres productoras para mejorar su proceso de producción	Descendente	Mensual	9	Si	0					0.00%	0.00%	
A 21.01.06.01. - Asistencia técnica impartido.	Porcentaje de mujeres productoras asistidas para mejorar su proceso de producción	Descendente	Mensual	180	Si	0					0.00%	0.00%	
CO 21.01.07. - Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de Huertos Hortícolas Familiares Establecidos	Ascendente	Anual	5	No	0					0.00%	0.00%	
A 21.01.07.01. - Transferencia de tecnología (Huertos familiares para la siembra de hortalizas) establecidos.	Número de productoras de Hortalizas beneficiadas con huertos familiares	Ascendente	Anual	50	No	0					0.00%	0.00%	

ELABORÓ
 ING. WILSON ISMAEL DZIB JIMÉNEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ
 LIC. LORENA GALVÁN ENCARNACIÓN
 JEFE DE OFICINA

AUTORIZÓ
 ING. SALY DE LOS SANTOS MAYO
 DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1001 atención Ciudadana Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
01. FIN. Lograr que la ciudadanía participe individual o colectivamente en la formulación y evaluación de las políticas, programas y actos de gobierno municipal, contribuyendo a la solución de problemas de interés general	Porcentaje de acciones realizadas por ámbito	Ascendente	Trimestral y/o Anual	393	Si	30				56.60%	7.63%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las reuniones programadas
						53						
01.01. PROPÓSITO. Lograr que la ciudadanía exprese sus aspiraciones y necesidades de desarrollo mediante la toma de decisiones en beneficio de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas por ámbito.	Ascendente	Trimestral y/o Anual	393	Si	30				56.60%	7.63%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las reuniones programadas
						53						
01.01.01. COMPONENTE.- Conformación y/o Renovación de comités	Porcentajes de comités conformados	Ascendente	Trimestral	265	Si	6				0.00%	2.26%	se conformaron por solicitud a la dirección
						0						
01.01.01.01. ACTIVIDAD.- Integración de Comités Ciudadanos y/o Contraloría Social Urbano y Rural	Porcentaje de comités Ciudadanos y/o Contraloría Social Urbano y Rural	Ascendente	Trimestral	135	Si	3				0.00%	2.22%	se conformaron a petición de la dirección de obras publicas
						0						
01.01.01.02. ACTIVIDAD.- Integración y Renovación de Comités Vecinales	Porcentaje comités vecinales integrados y/o Renovados en las colonias	Ascendente	Trimestral	130	Si	3				0.00%	2.31%	se conformaron a petición de vecinos de la colonia
						0						
01.01.02 COMPONENTE.- Organizar y realizar actividades de capacitación, encuestas, brigadas de limpieza y esparcimiento de los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Número de actividades realizadas con los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Ascendente	Trimestral	115	Si	23				48.94%	20.00%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las actividades programadas
						47						

ELABORÓ
 Leydi Georgina Mejía Rolanco
 Secretaria

REVISÓ
 ing. Carlos Ortiz Guerrero
 Director de Participación Ciudadana

AUTORIZÓ
 ing. Carlos Ortiz Guerrero
 Director de Participación Ciudadana



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

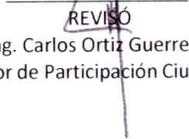
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

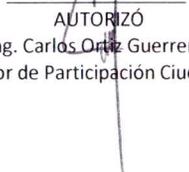
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1001 atención Ciudadana Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
01.01.02.01 ACTIVIDAD.-Reuniones para captación y/o seguimiento peticiones, programación de actividades en beneficio de su colonia	Número de reuniones realizadas con los comités vecinales para programar acciones en beneficio de sus colonias	Ascendente	Trimestral	60	si	20				80.00%	33.33%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las reuniones programadas
01.01.02.02 ACTIVIDAD.-Realización y Organización de actividades de capacitación, encuestas, brigadas de limpieza y esparcimiento de los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Porcentaje de comités vecinales atendidos por ámbito	Ascendente	Trimestral	53	si	3				13.64%	5.66%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las actividades programadas
01.01.03 COMPONENTE.-Incentivar la Participación en las tomas de decisiones en beneficio de sus entornos, mediante mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito	Ascendente	Trimestral y/o Anual	13	si	1				14.29%	7.69%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las actividades programadas
01.01.03.01 ACTIVIDAD.-Acreditación de Agentes Participantes para el Presupuesto Participativo anual.	Porcentaje participantes de atendidos	Ascendente	Anual	1	no	0				0.00%	0.00%	por cuestiones de la pandemia no se pudo realizar la actividad programada en marzo
01.01.03.02 ACTIVIDAD.-Difusión y organización de Audiencias Públicas en las colonias de la ciudad.	Porcentaje de colonias atendidas	Ascendente	Trimestral	10	si	1				50.00%	10.00%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar todas las audiencias programadas
01.01.03.03 ACTIVIDAD.- Conformación de Consejo Consultivo	Porcentaje de participantes inscritos	Ascendente	Anual	1	no	0				0.00%	0.00%	por cuestiones de la pandemia no se pudo realizar la actividad programada en febrero
01.01.03.04 ACTIVIDAD.- Convocación de la Silla Ciudadana	Porcentaje de participantes inscritos	Ascendente	Anual	1	no	0				0.00%	0.00%	por cuestiones de la pandemia no se pudo realizar la actividad programada en enero


 EL ELABORÓ
 Leydi Georgina Mejía Polanco
 Secretaria


 REVISÓ
 ing. Carlos Ortiz Guerrero
 Director de Participación Ciudadana


 AUTORIZÓ
 ing. Carlos Ortiz Guerrero
 Director de Participación Ciudadana

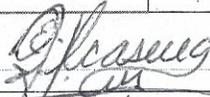
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

E005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

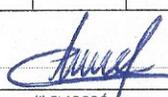
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		(g) METAS-AVANACE										(j) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						S/NO	1er	2do	3er	4to	TRIM	
							TRIM	TRIM	TRIM	TRIM		
5. FIN Proteger la integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Tasa de variación de disminución de incidencia del delito.	Ascendente	Anual	65,869	Si	35,103				191.88%	53.29%	La medición es anual
						18,294	15,624	17,029	14,922			
5.01 PROPOSITO Contribuir a cuidar el orden y la paz social del municipio de Othón P. Blanco, respetando los derechos de la población.	Porcentaje de acciones emprendidas.	Ascendente	Trimestral	405	Si	113				125.56%	27.90%	En virtud de que las actividades del Director General son diversas, esta meta varía dependiendo de los compromisos propios de su cargo.
						90	110	105	100			
5.01.01. COMPONENTE Fortalecer el Sistema Policial municipal, mediante acciones prioritarias con base a la demanda social.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema policial.	Descendente	Semestral	11	Si	1				50.00%	9.09%	Se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año.
						2	1	4	4			
5.01.01.01 ACTIVIDAD Elaborar proyectos de inversión para la obtención de recurso.	Tasa de variación de incremento de recurso obtenido.	Ascendente	Semestral	1	No	0				0.00%	0.00%	Se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año.
						1	0	0	0			
5.01.01.02 ACTIVIDAD Ampliar y fortalecer los programas de prevención social de violencia y delincuencia para identificar y reducir los factores de riesgo.	Porcentaje de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	Ascendente	Semestral	2	Si	1				100.00%	50.00%	Se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año.
						1	1	0	0			
5.01.01.03 ACTIVIDAD Mejorar el equipo tecnológico y la infraestructura de la corporación policiaca.	Porcentaje de equipamiento institucional para las actividades del programa Red Nacional de Radiocomunicación y del Sistema Nacional de Información (Base de Datos)	Descendente	Semestral	8	Si	0				0.00%	0.00%	El presente año se está sujeto a lo que se establezca a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
						0	0	4	4			
5.01.02. COMPONENTE Diseñar la programación de capacitación, evaluación y certificación de la corporación policial preventiva.	Porcentaje de programación de acciones para el cumplimiento de la función policial óptima.	Descendente	Semestral	635	Si	292				292.00%	45.98%	El trabajo coordinado con las diversas áreas, ha generado exitosamente se logre la meta.
						100	247	144	144			
5.01.02.01 ACTIVIDAD Evaluar a los elementos policiales de manera permanente y realizar la depuración policial	Porcentaje de elementos en activo que cuentan con un resultado aprobado y vigente en la evaluación de control de confianza.	Ascendente	Trimestral	180	Si	61				67.78%	33.85%	Los resultados se obtienen mediante el Centro de Control y Confianza, por lo que la meta varía porque está sujeta a la emisión de resultados.
						90	90	0	0			
5.01.02.02. ACTIVIDAD Certificar el total de los elementos en activo registrados en el estado de fuerza de corporación.	Porcentaje de elemento policial preventivo en activo que cuentan con el Certificado Único Policial (CUP).	Descendente	Trimestral	25	Si	4				40.00%	16.00%	Esta meta es posible cuando los elementos completan todos los requisitos solicitados para expedir el CUP respectivo.
						10	15	0	0			
5.01.02.03 ACTIVIDAD Profesionalización permanente del cuerpo policial para desempeñarse adecuadamente en sus funciones.	Porcentaje de elementos acreditados en la profesionalización de sus funciones.	Descendente	Trimestral	430	Si	227				227.00%	52.79%	A pesar de que no se estableció una meta para este trimestre, se logró ejecutar profesionalización a los elementos, buscando siempre el beneficio para los mismos.
						0	142	144	144			

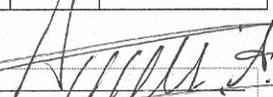
5.01.03. COMPONENTE Coordinar la operatividad en la Capital y en las diferentes comunidades del Municipio.	Porcentaje de los Programas, Operativos y/o Proyectos de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Semestral	56897	SI	32921				204.16%	57.86%	Se ha logrado superar la meta establecida en los operativos, derivado a la dotación de patrullas que recibió la Dirección General.
						16125	13315	14809	12648			
5.01.03. 01 ACTIVIDAD Implementación de operativos de vigilancia, prevención, disuasión, investigación y reacción por la Policía Municipal Preventiva.	Porcentaje de Operativos implementados.	Descendente	Mensual	15672	SI	24286				633.77%	154.96%	Se superó la meta establecida debido a las solicitudes ciudadanas, y la dotación de patrullas a la corporación.
						3832	4005	3851	3984			
5.01.03.02 ACTIVIDAD Salvaguardar la integridad física de la ciudadanía y visitantes en periodos vacacionales, eventos socioculturales, deportivos; así como en casos de contingencias naturales.	Porcentaje de acciones a desarrollar en los periodos vacacionales, eventos socioculturales, deportivos; así como en casos de contingencias naturales.	Ascendente	Mensual	150	SI	26				70.27%	17.33%	Debido a la medida preventiva y combate a la propagación del COVID-19, no fueron posible ejecutarse todos los eventos programados.
						37	26	44	43			
5.01.03.03 ACTIVIDAD Salvaguardar las garantías de los ciudadanos infractores del Bando de Policía y Gobierno o por sanción impuesta por Autoridad Administrativa o Judicial, en las celdas de la Cárcel Pública Municipal.	Porcentaje de ciudadanos infractores consignados para cumplir sanción en celdas.	Ascendente	Mensual	6740	SI	1451				84.90%	21.53%	Esta meta varía de acuerdo a la ciudadanía y su conducta antisocial.
						1709	1773	1485	1773			
5.01.03.04 ACTIVIDAD Integrar a la Plataforma Nacional los Informes Policiales Homologados y generar análisis Geodelictivo del Municipio de Othón P. Blanco con Información Georreferenciada.	Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas.	Ascendente	Mensual	34335	SI	7158				67.87%	20.85%	Esta meta varía de acuerdo a la ciudadanía y su conducta antisocial.
						10547	7511	9429	6848			
5.01.04. COMPONENTE Reorientar la Prevención del Delito y la violencia del municipio y articular las políticas públicas de la Participación Ciudadana.	Porcentaje de los Programas de Prevención del Delito con la Participación Ciudadana de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Semestral	1410	SI	443				125.83%	31.42%	Se rebasa de manera general la meta programada debido a las solicitudes de la ciudadanía y empresarios, desarrollándose mas actividades de las programadas.
						352	354	352	352			
5.01.04.01. ACTIVIDAD Fortalecer la cultura de la legalidad y prevención del delito en el municipio con Proximidad Social.	Porcentaje de actividades, capacitación y/o campañas para la prevención del delito en el Municipio.	Ascendente	Mensual	120	SI	57				190.00%	47.50%	De acuerdo a las solicitudes ciudadanas se ejecutaron mas veces las acciones.
						30	30	30	30			
5.01.04.02 ACTIVIDAD Fortalecer la seguridad y prevención del delito en niños, niñas y adolescentes.	Porcentaje de actividades y/o capacitación diseñadas para los niños, niñas y adolescentes.	Ascendente	Mensual	150	SI	7				18.92%	4.67%	Derivado que aún no se abrieron las escuelas a los servicios presenciales no ha sido posible cumplir con la meta establecida.
						37	39	37	37			
5.01.04.03 ACTIVIDAD Vinculación entre comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.	Porcentaje de actividades realizadas con los comités de seguridad.	Ascendente	Mensual	1140	SI	379				132.98%	33.25%	A solicitud de los ciudadanos se rebasó la meta establecida,
						285	285	285	285			
5.01.05. COMPONENTE Sistema de atención a la víctima, ofendido o adolescentes eficazmente, proporcionando los servicios de primer contacto, legales, psicológicos y sociales necesarios para la prevención de las violencias y riesgos sociales.	Porcentaje de las Atenciones proporcionadas a las víctimas de las violencias y riesgos sociales.	Descendente	Semestral	3684	SI	1178				128.32%	31.98%	Debido al confinamiento se ha desarrollado mayor atención a la ciudadanía con problemática familiar.
						918	891	909	966			
5.01.05.01 ACTIVIDAD Intervención policial, atenciones a la víctima, ofendidos o adolescentes de forma integral por las Unidades Especializadas en la materia.	Porcentaje de las intervenciones de las unidades especializadas.	Descendente	Mensual	3300	SI	1111				135.16%	33.67%	Debido al confinamiento se ha elevado el número de solicitudes de atención por cuestiones de violencias.
						822	795	813	870			
5.01.05.02 ACTIVIDAD Fortalecer a la ciudadanía con temas de prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Porcentaje de actividades diseñadas para la prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Ascendente	Mensual	384	SI	67				69.79%	17.45%	Se ha reducido las acciones debido a las medidas preventivas del COVID-19.
						96	96	96	96			

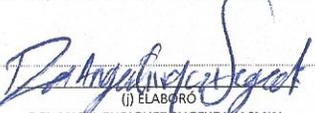
5.01.06.COMPONENTE Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar, todas las actividades administrativas de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de las actividades administrativas de la Dirección General.	Descendente	Semestral	2827	SI	155				21.92%	5.48%	No se ha logrado cumplir con lo establecido, por cuestiones administrativas gubernamentales.
						707	706	706	708			
5.01.06.01 ACTIVIDAD Organizar, dirigir, controlar y verificar procedimientos legales inherentes a la Institución.	Porcentaje de las acciones administrativas de la Institución.	Descendente	Mensual	2447	SI	82				13.40%	3.35%	No se ha logrado cumplir con lo establecido, por cuestiones administrativas gubernamentales.
						612	611	611	613			
5.01.06.02 ACTIVIDAD Procedimientos derivados de presunciones de faltas graves cometidas por personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de procedimientos Administrativos Disciplinarios.	Ascendente	Mensual	120	SI	26				86.67%	21.67%	Esta es una meta de acuerdo a las quejas interpuestas por las inconformidades de los ciudadanos, por lo cual es variable.
						30	30	30	30			
5.01.06.03 ACTIVIDAD Conocer los asuntos que tengan que ver con las infracciones a los reglamentos municipales y disposiciones administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de quejas ciudadanas con realación al Bando de Policía y Gobierno.	Ascendente	Mensual	120	SI	12				40.00%	10.00%	Por el confinamiento, la ciudadanía no acude a realizar quejas ante los jueces cívicos.
						30	30	30	30			
5.01.06.04 ACTIVIDAD Planificar y supervisar los procedimientos de control, seguimiento y evaluación de la Institución.	Porcentaje de los procedimientos de control, seguimiento y evaluación de la Institución.	Ascendente	Mensual	140	SI	35				100.00%	25.00%	Se tuvo la cooperación de todas las unidades administrativas de la Dirección General para estar en las aptitudes de cumplir con la meta establecida.
						35	35	35	35			


(j) ELABORÓ
ALCAsENA ORTIZ ERICKA LUZ.
SUBDIRA. PLANEACIÓN Y POLÍTICA CRIMINAL.


(j) ELABORÓ
CONTRERAS MEX VALENTÍN RAYMUNDO.
SUBDIR. SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO POLICIAL.


(j) ELABORÓ
CAUICH PERERA VICENTE.
SUBDIR. DE LA CÁRCEL PÚBLICA MUNICIPAL.

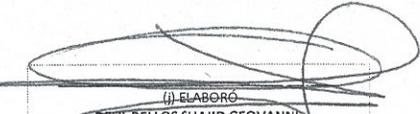

(j) AUTORIZÓ
CEBALLOS DÍAZ OSIRIS JESÚS.
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.


(j) ELABORÓ
DEL ANGEL ENRIQUEZ SUGEDY YASMIN.
SUBDIRA. JURÍDICA.


(j) ELABORÓ
CERVANTES CASTILLO JORGE ARMANDO.
SUBDIR. PREVENCIÓN DEL DELITO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.


(j) ELABORÓ
CHI MARTIN ANA LOURDES.
JEFA DEL DPTO. DE ASUNTOS INTERNOS.


(j) REVISÓ
MAY BAEZA MARTÍN JOSUÉ.
DIRECTOR DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL.


(j) ELABORÓ
DZUL BELLOS SHAJID GEOVANNI.
SUBDIR. OPERATIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL.


(j) ELABORÓ
TENORIO MERINO ROSARIO.
SUBDIRA. INTELIGENCIA Y COMANDO.


(j) ELABORÓ
PONCE UCAN SOÑIA SOLEDAD.
JUEZ CALIFICADOR


(j) REVISÓ
ARJONA BASTO JORGE CARLOS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL.


(j) ELABORÓ
ROSADO ARCEO MARTHA CANDELARIA.
COORD. DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y MENORES EN RIESGO.


(j) ELABORÓ
DEL ANGEL ENRIQUEZ JOAQUÍN GERARDO.
SUBDIR. DE LA POLICÍA TURÍSTICA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
06. FIN. Contribuir al Desarrollo Urbano y cuidando el medio ambiente aplicando la normatividad vigente.	porcentaje de normatividad aplicada	Ascendente	Anual	24	No	0				0.00%	0.00%	No se reporta durante el primer trimestre ya que la meta es anual.
06.01. PROPOSITO. La población del Municipio de Othón P. Blanco conoce la normatividad aplicada en trámites y servicios.	porcentaje de participación ciudadana en trámites solicitados.	Ascendente	trimestral	3145	Si	583				57.55%	18.54%	se obtuvo baja participación en cuanto a los tramites de los permisos de licencia a locales comerciales, en consecuencia de la pandemia COVID-19, aunado a que la Dirección de Control Presupuestal nos asigno un nuevo presupuesto, 50% menos del programado autorizada del ejercicio fiscal 2021.
06.01.01. COMPONENTE. Inspección y vigilancia en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología cumplido.	porcentaje de cobertura de inspecciones realizadas en las colonias y comunidades del Municipio.	Ascendente	trimestral	1604	Si	338				66.27%	21.07%	El departamento de inspeccion y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de las 8 con las que se contaba, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inservibles. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo la direccion de control presupuestal nos mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento. es por ello que solo tres motocicletas estan cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades.
06.01.01.01. ACTIVIDAD Supervisión de obras en proceso de construcción.	porcentaje de obras inspeccionadas que cuentan con permisos.	Ascendente	trimestral	202	Si	126				323.08%	62.38%	El departamento de inspeccion y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de las 8 con las que se contaba, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inservibles. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo la direccion de control presupuestal nos mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento. es por ello que solo tres motocicletas estan cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades.
06.01.01.02. ACTIVIDAD Atención a denuncias en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología	porcentaje de denuncias atendidas.	Ascendente	trimestral	271	Si	96				137.14%	35.42%	El departamento de inspeccion y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de las 8 con las que se contaba, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inservibles. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo la direccion de control presupuestal nos mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento. es por ello que solo tres motocicletas estan cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades.
						70						

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS														
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO														
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL.												
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS AVANCE								AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
06.01.03.03. ACTIVIDAD Procedimientos administrativos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología aplicados.	porcentaje de procedimientos administrativos aplicados.	Ascendente	trimestral	192	SI	0					0.00%	0.00%	La dirección de control presupuestal realizó cambios al presupuesto autorizado 2121, dejándonos sin suficiencia presupuestal para el primer trimestre, para llevar a cabo esta actividad se requieren sellos de suscripción para poder iniciar los procedimientos de suspensiones de obra y anuncios publicitarios.	
						56								
06.01.01.04. ACTIVIDAD Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	porcentaje de trámites verificados que ingresan a la ventanilla de recepción.	Ascendente	trimestral	934	SI	116					34.12%	12.42%	El departamento de inspección y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de las 8 con las que se contaba, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inmovilizados. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo la dirección de control presupuestal nos mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento. es por ello que solo tres motocicletas están cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades.	
						340								
06.01.03. COMPONENTE Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y Reglamentos Municipales actualizados.	porcentaje de programas y reglamentos actualizados.	Ascendente	anual	15	SI	1					# DIV 0	6.67%	No se cuenta con presupuesto asignado para la gestión de los documentos. Sin embargo en enero de este año se logró la gestión de recursos para la actualización del nuevo reglamento de construcción para el Municipio de Othón P. Blanco.	
						0								
06.01.02.01. ACTIVIDAD Instalar y operar el Consejo y la Comisión de Desarrollo Urbano.	porcentaje de sesiones realizadas	Ascendente	trimestral	12	SI	4					133.33%	33.33%	Las sesiones se realizaron de manera virtual, derivado de la pandemia.	
						3								
06.01.02.03. ACTIVIDAD Actualización y Seguimiento de los programas de Desarrollo Urbano (PDU) y Reglamentos.	porcentaje de los programas de Desarrollo Urbano y Reglamentos actualizados.	Ascendente	anual	3	SI	0					# DIV 0	0.00%	unicamente se ha llevado a cabo una sesión para las actualizaciones y seguimientos de los reglamentos y PDU S, ya que no le fue asignado presupuesto por la Dirección de Control Presupuestal en el presupuesto modificado tal como se había programado en el presupuesto autorizado 2021. Aunado, los programas se programaron de manera anual.	
						0								
06.01.03. COMPONENTE Servicios de Desarrollo Urbano prestados.	porcentaje de los servicios proporcionados.	Ascendente	trimestral	2321	SI	490					65.77%	21.11%	se obtuvo baja participación en cuanto a los trámites de los permisos de licencia a locales comerciales, en consecuencia de la pandemia COVID-19, aunado a que la Dirección de Control Presupuestal nos asigno un nuevo presupuesto, 50% menos del programado autorizado del ejercicio fiscal 2021.	
						745								
06.01.03.01. ACTIVIDAD Licencias expedidas de construcción de obra privadas, licencia menor, banda, licencia de obra de infraestructura y número oficial.	porcentaje de licencias autorizadas.	Ascendente	trimestral	512	SI	104					82.54%	20.31%	se obtuvo baja participación en cuanto a los trámites de los permisos de licencias de construcción de obras privadas, en consecuencia de la pandemia COVID-19, aunado a que la Dirección de Control Presupuestal nos asigno un nuevo presupuesto, 50% menos del programado autorizado del ejercicio fiscal 2021.	
						126								

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL										JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
06.01.03.02 ACTIVIDAD Licencias de anuncios publicitarios.	porcentaje de licencias de anuncios autorizados.	Acendente	trimestral	324	SI	64				47.41%	19.75%	No hubo suministro de materiales de oficina, computación ineficiente y las actividades con los que se cuenta para realizar las actividades de programar y verificar de cumplimiento de compromisos por parte de la Dirección de Control Presupuestario, el que con respecto al presupuesto para esta línea como parte de los límites autorizados de el presupuesto autorizado 2021, para que el objeto del presupuesto se aplicara para realizar compromisos e incluir compromisos que no se ejecutaron y realizar un balance de acciones.
						135						
06.01.03.03 ACTIVIDAD Usos de suelo expedidos.	porcentaje de usos de suelo autorizados.	Acendente	trimestral	1377	SI	295				65.41%	21.42%	Cierre de la pandemia COVID-19, los trámites de uso de suelo cesaron, fueron por los usos de suelo por traslado de domicilio, en trámite y los trámites correspondientes fue menor en cantidad luego apertura de negocios.
						451						
06.01.03.04 ACTIVIDAD Autorizaciones expedidas de fusiones, subdivisiones, autorización del régimen de en condominio y licencias de fraccionamientos.	porcentaje de autorizaciones expedidas.	Acendente	trimestral	50	SI	25				138.89%	47.17%	No los 18 trámites programados para el primer trimestre, en febrero de enero se realizó por 17 trámites de subdivisión de uso que se realizó primero.
						18						
06.01.03.05 ACTIVIDAD Recorridos de supervisión de permisos solicitados para fraccionamientos.	porcentaje de recorridos de supervisión realizados.	Acendente	trimestral	40	SI	0				0.00%	0.00%	No hubo trámites de solicitud de fraccionamientos.
						12						
06.01.03.06 ACTIVIDAD Diseñar y planear una cartera de proyectos especiales en diseño urbano para atender las diferentes necesidades de la ciudad y demás localidades del municipio.	porcentaje de proyectos terminados.	Acendente	trimestral	10	SI	2				66.67%	20.00%	Continúa se realizan los proyectos para el uso de hábitat de las zonas que programadas en el artículo 100 de la Ley 1001.
						3						
06.01.04 COMPONENTE Legislativa Ambiental Aplicada	Porcentaje de trámites en materia ambiental expedidos por la Dirección.	Acendente	Trimestral	508	SI	95				48.22%	18.56%	No se otorga la mesa de trabajo de reuniones correspondientes por la Dirección de Control Presupuestario operando de la falta de un edificio asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología del nivel de coordinación de la pandemia por la COVID-19.
						157						
06.01.04.01 ACTIVIDAD Otorgar permisos en materia ambiental.	Porcentaje de permisos en materia ambiental otorgados.	Acendente	trimestral	498	SI	90				47.40%	18.27%	No se otorga la mesa de trabajo de reuniones correspondientes por la Dirección de Control Presupuestario operando de la falta de un edificio asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología del nivel de coordinación de la pandemia por la COVID-19.
						152						

[Handwritten signature and initials in blue ink]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL.										JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
06.01.04.02. ACTIVIDAD Expedir la factibilidad Ecológica/ Carta Congruencia.	Porcentaje de Factibilidad Ecológica/Carta de congruencia otorgadas.	Ascendente	Trimestral	11	SI	5					80.00%	36.36%	No se alcanzó la meta debido al reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.
06.01.05. COMPONENTE Sensibilización en educación ambiental, gestión y coordinación Institucional cumplida.	Porcentaje de participantes de las actividades de educación y gestión ambiental impartidas en un año.	Ascendente	Mensual	2315	SI	894					145.37%	38.62%	Se ha logrado alcanzar la meta a pesar del reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.
						615							
06.01.05.01. ACTIVIDAD Jornadas de saneamiento a cuerpos de agua del Municipio.	Porcentaje de kilogramos de residuos recolectados.	Descendente	Mensual	2679	SI	150					101.35%	5.60%	Se ha logrado alcanzar la meta a pesar del reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.
						148							
06.01.05.02. ACTIVIDAD Cursos, talleres y pláticas de sensibilización.	Porcentaje de asistentes.	Ascendente	Trimestral	168	SI	270					207.69%	160.71%	Se ha logrado alcanzar la meta a pesar del reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.
						130							
06.01.05.03. ACTIVIDAD Limpieza de sargazo en las playas de las comunidades de Mahahual e Xcalak en el Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de toneladas de sargazo recolectadas.	Ascendente	Mensual	1136.2	SI	0					#DIV/0!	0.00%	La temporada de sargazo usualmente inicia a finales del mes de marzo o inicios del mes de abril, por lo que es normal que el primer trimestre no cuente con recolección de la macroalga.
						0							
06.01.05.04. ACTIVIDAD Plantación y reforestación de especies vegetales ornamentales y forestales.	Porcentaje de plantaciones al año.	Ascendente	Mensual	265	SI	166					553.33%	62.64%	Se ha logrado rebasar la meta a pesar del reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.
						30							
06.01.05.05. ACTIVIDAD Difusión a la campaña de fomento a la separación de residuos.	Porcentaje de alumnos sensibilizados sobre la campaña de separación de residuos.	Ascendente	Mensual	130	SI	0					0.00%	0.00%	Debido a la pandemia por COVID-19 se mantienen cerradas las escuelas por lo que no se pueden dar las pláticas a alumnos planeadas en esta campaña.
						1							
06.01.05.06. ACTIVIDAD Mantenimiento al espacio de esparcimiento y conservación municipal.	Porcentaje de visitantes al parque.	Ascendente	Mensual	1800	SI	450					100.00%	25.00%	Se ha logrado llegar a la meta a pesar del reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.
						450							

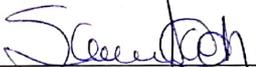
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
06.01.05.07. ACTIVIDAD Coordinación con instancias de los tres órdenes de gobierno y privadas.	Porcentaje de asistencia a sesiones de Comités.	Ascendente	Mensual	82	SI	5				160.00%	9.76%	Debido a las consecuencias de la pandemia por la COVID-19, muchas reuniones y sesiones se han hecho de manera digital por plataformas como Zoom, sin embargo la falta de un vehículo asignado a la Dirección ha afectado la asistencia en reuniones físicas.
06.01.05.08. ACTIVIDAD Gestionar el diagnóstico ambiental del Municipio.	Porcentaje de avance de la gestión del documento del Diagnóstico Ambiental del Municipio por parte de la consultoría.	Ascendente	Anual	1	NO	0				0.00%	0.00%	No se cuenta con presupuesto asignado para la gestión de este documento.
06.01.05.09. ACTIVIDAD Programa de clausura y pos-clausura del relleno sanitario Municipal.	Porcentaje de avance en el proyecto de clausura y posclausura del relleno sanitario.	Ascendente	Anual	1	NO	0				0.00%	0.00%	No se alcanzó la meta debido al reajuste presupuestal realizado por la Dirección de Control Presupuestal además de la falta de un vehículo asignado a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología así como las consecuencias de la pandemia por la COVID-19.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ


SAIDA ABIGAIL AVILA CHAN
AUXILIAR ADMINISTRATIVA


ARQ. BANDINI CORTÉS DE BRASDEFER ROMANO
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO


ING. CAROLINA SALDAÑA HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA


BIOL. VANESSA SOZA CASANOVA
DEPTO. DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA DMAYE.


LIC. ALONDRA YAXIB MARTÍNEZ FLORES
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E008 OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
08. FIN. Fin.- Promover el crecimiento urbano y humano brindando Infraestructura de calidad con proyectos planificados.	Solicitudes de obra Pública en el Municipio	ASCENDENTE	ANUAL	122	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	45	30	47			
08.01. PROPÓSITO.-Reducir el rezago social y económico, en las localidades del municipio de Othón p. blanco, beneficiando a la población vulnerable, atendiendo oportunamente las demandas.	Porcentaje de acciones de Obra Pública	ASCENDENTE	ANUAL	122	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	45	30	47			
08.01.01 COMPONENTE - Obras supervisadas	Obras de infraestructura social supervisadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	122	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	45	30	47			
08.01.01.01. ACTIVIDAD.- Obras de Infraestructura Social Supervisadas	Obras de Infraestructura Social Supervisadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	82	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	25	20	37			
08.01.01.02. ACTIVIDAD - Obras de Bacheo Supervisadas	Obras de Bacheo Supervisadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	1	0	1			
08.01.01.03. ACTIVIDAD - Obras de Vivienda Supervisadas	Obras de Vivienda Supervisadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	40	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	20	10	10			

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E008 OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
08.01.02. COMPONENTE - Expedientes Unitarios Integrados	Expedientes Unitarios Integrados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	122	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	45	30	47			
08.01.02.01. ACTIVIDAD- Proyectos Integrados	Proyectos Integrados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	122	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	45	30	47			
08.01.02.02. ACTIVIDAD- Proyectos Adjudicados	Proyectos Adjudicados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	122	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	45	30	47			
08.01.03. COMPONENTE- Contratos Finalizados	Contratos Finalizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	90	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0						
08.01.03.01. ACTIVIDAD- Contratos Revisados	Contratos Revisados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	80	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0						
08.01.03.02. ACTIVIDAD- Expedientes por contratos Inconclusos Integrados	Expedientes por contratos Inconclusos Integrados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	10	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0						
08.01.03. COMPONENTE- Gestiones Realizadas	Gestiones Realizadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	940	SI	216	0	0	0	98.63%	22.98%	no se han liberado los Recursos Federales.
						219	238	240	243			
08.01.03.03. ACTIVIDAD- Parque Vehicular Supervisado	Parque Vehicular Supervisado	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	37	SI	2	0	0	0	40.00%	5.41%	no se han liberado los Recursos Federales.
						5	9	14	9			
08.01.03.02. ACTIVIDAD- Personal Supervisado	Personal Supervisado	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	903	SI	214	0	0	0	100.00%	23.70%	
						214	229	226	234			

(i) ELABORO
 Carina I. Albornoz Ojeda.
 Analista

(i) REVISO
 Arq. Walter Paul Conto Peralta
 Director de Construcción

(i) REVISO
 C. Saida Mariel Matos Tun.
 Directora Técnica

(i) REVISO
 Lic. Jose del Carmen Saul Perez Tager
 Director Administrativo

(i) AUTORIZO
 Ing. Susano Jacobo Cauich
 Director General de Obras Públicas



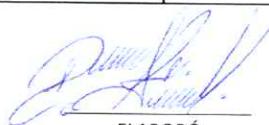
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E009 Servicios Públicos Municipales										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
09 FIN. Proporcionar servicios públicos oportunos e infraestructura social de acuerdo a las necesidades del crecimiento urbano y humano, cuidando siempre el medio ambiente.	Porcentaje de servicios públicos implementados en el Municipio.	ACENDENTE	ANUAL	2,880	SI	720				100.00%	25.00%	
						720						
09.01 PROPÓSITO. Dirigir, controlar y supervisar las unidades administrativas que integran la dirección.	Porcentaje de programas de servicios públicos municipales supervisados	ACENDENTE	TRIMESTRAL	60	SI	15				100.00%	25.00%	
						15						
09.01.01 COMPONENTE. Atención del parque vehicular Municipal	Porcentaje de unidades atendidas	ACENDENTE	TRIMESTRAL	960	SI	240				100.00%	25.00%	
						240						
09.01.01.01 ACTIVIDAD.- Mantenimiento y reparación del parque vehicular perteneciente a la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Porcentaje de unidades atendidas de la Dirección	ACENDENTE	TRIMESTRAL	840	SI	204				97.14%	24.29%	La meta programada no se alcanzó debido a que ingresaron al Taller Municipal para su reparación menos unidades de las programadas
						210						
09.01.01.02. COMPONENTE. Atención a infraestructura correspondiente a la Imagen Urbana de la ciudad de Chetumal	Porcentaje de espacios públicos atendidos por la Coordinación de Imagen Urbana	ACENDENTE	TRIMESTRAL	1,764	SI	441				100.00%	25.00%	
						441						
09.01.01.02.01 ACTIVIDAD.- Podado, limpieza de vialidades y rescate de espacios públicos y de la ciudad capital.	Porcentaje de espacios públicos atendidos	ACENDENTE	TRIMESTRAL	1.716	SI	429				100.00%	25000.00%	
						429						
09.01.01.02.02 ACTIVIDAD. Limpieza de áreas enmontadas o lóbregas	Porcentaje de áreas atendidas.	ACENDENTE	TRIMESTRAL	48	SI	12				100.00%	25.00%	
						12						
09.01.01.03 COMPONENTE.- Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	ACENDENTE	TRIMESTRAL	4,476	SI	1099				98.21%	24.55%	La meta programada no se alcanzó debido a que no se contaba en su momento con el material requerido para dar atención a los reportes recibidos.
						1119						



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E009 Servicios Públicos Municipales										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
09.01.01.03.01 ACTIVIDAD.- Mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público en la zona urbana y zona rural	Porcentaje de luminarias rehabilitadas tanto en zona rural como en zona urbana	ACENDENTE	TRIMESTRAL	4,200	SI	1050				100.00%	25.00%	
						1050						
09.01.01.03.02 ACTIVIDAD.- Mantenimiento e instalación de postes de metal del alumbrado público.	Porcentaje de postes atendidos.	ACENDENTE	TRIMESTRAL	180	SI	25				55.56%	13.89%	No se alcanzó la meta programada debido a que el material requerido tardó en llegar.
						45						
09.01.01.03.03 ACTIVIDAD.- Mantenimiento y rehabilitación de centros de distribución de alumbrado publico	Porcentaje de centros de distribución atendidos.	ACENDENTE	TRIMESTRAL	96	SI	24				100.00%	25.00%	
						24						
09.01.01.04 COMPONENTE. Recolección de residuos Sólidos en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de sectores cubiertos.	ACENDENTE	TRIMESTRAL	108	SI	27				100.00%	25.00%	
						27						
09.01.01.04.01 ACTIVIDAD. Recolección de residuos Sólidos en zona rural y urbana.	Porcentaje de Rutas de Recolección concluidas	ACENDENTE	TRIMESTRAL	672	SI	168				100.00%	25.00%	
						168						
09.01.01.04.02 ACTIVIDAD. Acomodo y compactación de residuos sólidos en el sitio de disposición final.	Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas	ACENDENTE	TRIMESTRAL	129,600	SI	32400				100.00%	25.00%	
						32400						


 ELABORÓ
 LIC. DALILA ANGÉLICA VEGA UC
 JEFE DE ÁREA


 REVISÓ
 JOSÉ RODRIGO GONZÁLEZ ROSADO
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO


 AUTORIZÓ
 JOSUÉ RAMÍREZ RAMÍREZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
 DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10. FIN Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de actividades atendidas	Ascendente	Trimestral	1087	Si	11	0	0	0	3.73%	1.01%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						295	292	206	294			
10.1 PROPÓSITO Coordinar y gestionar acciones que inciden en el bienestar de la población del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de acciones atendidos	Ascendente	Trimestral	1087	Si	11	0	0	0	3.73%	1.01%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						295	292	206	294			
10.01.01 COMPONENTE Acciones para el Desarrollo de la Población realizadas	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	83	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						22	19	21	21			
10.01.01.01 ACTIVIDAD Talleres de cocina en la zona rural	Porcentaje de talleres de autoempleo impartidos en comunidades rurales	Ascendente	Trimestral	4	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						1	1	1	1			
10.01.01.02 ACTIVIDAD Talleres de cocina en la zona urbana	Porcentaje de talleres de autoempleo impartidos en comunidades urbanas	Ascendente	Trimestral	24	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						6	6	6	6			
10.01.01.03 ACTIVIDAD Pláticas sobre el cuidado de la Salud en comedores comunitarios municipales	Porcentaje de Pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	24	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						6	6	6	6			
10.01.01.04 ACTIVIDAD Eventos de Sábados de Alameda	Porcentaje de Eventos realizados	Ascendente	Trimestral	7	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						3	0	2	2			
10.01.01.05 ACTIVIDAD Mantenimiento de Comedores Comunitarios	Porcentaje de mantenimiento a Comedores Comunitarios	Ascendente	Trimestral	24	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						6	6	6	6			

OTHÓN P. BLANCO
AYUNTAMIENTO 2018 2021
DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO SOCIAL

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
10.01.02 COMPONENTE instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil vinculadas	Porcentaje de convenios firmados	Ascendente	Trimestral	36	Si	11	0	0	0	122.22%	30.56%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						9	9	9	9			
10.01.02.01 ACTIVIDAD Seguimientos a los acuerdos de los convenios de colaboración	Porcentaje de Informes entregados	Ascendente	Trimestral	4	Si	3	0	0	0	300.00%	75.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						1	1	1	1			
10.01.02.02 ACTIVIDAD Participación y coordinación en Comités diversos	Porcentaje de participación a sesiones	Ascendente	Trimestral	32	Si	8	0	0	0	100.00%	25.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						8	8	8	8			
10.01.03 COMPONENTE Acciones para el desarrollo personal, familiar y social de la población en los parques hábitat	Porcentaje de Acciones Realizadas	Ascendente	Trimestral	968	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						264	264	176	264			
10.01.03.01 ACTIVIDAD Coordinación de préstamos de espacios para cursos y talleres en los parques hábitat	Número de préstamos de espacios para cursos y talleres	Ascendente	Trimestral	770	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						210	210	140	210			
10.01.03.02 ACTIVIDAD Cursos y talleres de los parques hábitat	Porcentaje de cursos y Talleres	Ascendente	Trimestral	187	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						51	51	34	51			
10.01.03.03 ACTIVIDAD Mantenimiento de los parques hábitat	Porcentaje de espacios rehabilitados en los parques hábitat	Ascendente	Trimestral	11	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						3	3	2	3			

ELABORÓ

 Lic. Elise Ramirez Rodriguez
 Auxiliar Administrativo

REVISÓ

 Lic. Hector Rueda López
 Director de Parques Hábitat

AUTORIZÓ

 Mtra. Alicia del Socorro Pérez Rodríguez
 Dirección General de Desarrollo Social



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

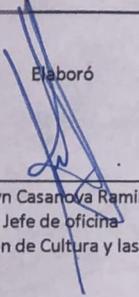
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E011 Cultura para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
11. FIN. Contribuir a dotar a la infraestructura cultural de espacios y servicios dignos y hacer un uso mas intensivo de ella mediante acciones para la cracion, equipamiento y remodelacion de la infraestructura cultural para hacer uso mas intensivo de ella.	Porcentaje de Poblacion Atendida	Ascendete	ANUAL	105	SI	2				8.33%	1.55%	LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERON SUSPENDIDAS POR LA PANDEMIA DEL COVID-19, Y NO SE PUDO CONTINUAR AFRECIENDOLAS DURANTE EL AÑO, POR CUESTIONES DE SEGURIDAD SANITARIA, DE MANERA PRESENCIAL, POR LO QUE SE HAN REALIZADO ALGUNOS EVENTOS VIRTUALES
						24	26	30	25			
11-01 PROPOSITO. Crear conciencia en la poblacion de que las costumbres y tradiciones son valores culturales que enriquecen la identidad del municipio y atender las inquietudes artisticas de la poblacion	Porcentaje de Artistas con Costumbres y Tradiciones	Ascendete	ANUAL	180	Si	2				8.33%	1.55%	LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERON SUSPENDIDAS POR LA PANDEMIA DEL COVID-19, Y NO SE PUDO CONTINUAR AFRECIENDOLAS DURANTE EL AÑO, POR CUESTIONES DE SEGURIDAD SANITARIA, DE MANERA PRESENCIAL, POR LO QUE SE HAN REALIZADO ALGUNOS EVENTOS VIRTUALES, CON CANTANTES SOLISTAS Y GRUPOS CON LAS MEDIDAS SANITARIAS.
						24	26	30	25			
11-01-02 COMPONENTE. Fomento y Conservacion para la identidad Cultural	Porcentaje de Actividades Culturales Municipales Realizadas	Ascendete	ANUAL	129	SI	2				8.33%	1.55%	DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19 SOLO SE PUEDEN REALIZAR ACTIVIDADES DE MANERA VIRTUAL
						24	26	30	25			
11-01-02-01 TALLERES. Actividades de fomento artistico y cultural realizadas	Porcentaje de actividades de desarrollo artistico y cultural	Ascendete	ANUAL	8	SI	0				0.00%	0.00%	DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19 NO SE HAN PODIDO REALIZAR LOS TALLERES
						20	26	26	25			



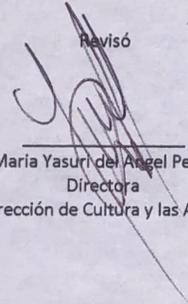
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E011 Cultura para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
11-01-02-02 Eventos Culturales Realizados	Porcentaje de eventos culturales realizados	Ascendete	ANUAL	97	SI	2				10.00%	2.06%	DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19, SOLO SE SE HAN PODIDO REALIZAR EVENTOS DONDE LOS ARTISTAS ACEPTEN PARTICIPAR EN EL EVENTO
						20	26	26	25			

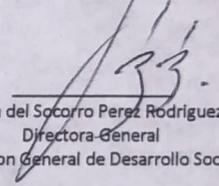
Elaboró


Evelyn Casanova Ramirez
Jefe de oficina
Direccion de Cultura y las Artes

Revisó


Maria Yasuri del Angel Perez
Directora
Direccion de Cultura y las Artes

Autorizó


Alicia del Socorro Perez Rodriguez
Directora General
Direccion General de Desarrollo Social



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E012 Educación para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL IIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE BIEN	(g) METAS AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 12 01 01 06 Talleres de educación artística	Porcentaje de veces realizadas	Ascendente	Trimestral	10	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Cada trimestre que esta actividad no ha reflejado movimiento alguno debido a que se ha suspendido por la contingencia del COVID-19 se acordó en 2020 realizar las actividades de manera presencial.
ACTIVIDAD 12 01 01 07 Consejo Municipal de Participación Social en la Educación	Porcentaje de reuniones programadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	1	0	0	0	100.00%	33.33%	Cada trimestre que esta actividad se llevó a cabo mediante reunión virtual acorde al protocolo de seguridad implementado durante la contingencia del COVID-19.
ACTIVIDAD 12 01 01 08 Prevención de conductas negativas de alto riesgo	Porcentaje de actividades programadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Cada trimestre que esta actividad no ha reflejado movimiento alguno debido a que se ha suspendido por la contingencia del COVID-19 se acordó en 2020 realizar las actividades de manera presencial.

ELABORÓ
 MIRNA YOLANDA SEGURA PECH
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ
 ING. CHRISTIAN E. ALVARADO ALCOCER
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN

AUTORIZÓ
 MTRA. ALICIA DEL SOCORRO PEREZ RODRIGUEZ
 DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

OTHÓN P. BLANCO
 N. AYUNTAMIENTO 2018 2021
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13-1013 Salud para el Desarrollo Social												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
FIN 13: Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas	Cobertura en Salud	Ascendente	TRIMESTRAL	6847	SI	431	0	0	0	24.02%	6.29%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						1794	2151	1637	1265					
PROPÓSITO 1301: Prevenir factores de riesgo que afecten la salud pública del municipio, mediante el control de enfermedades epidemiológicas y la eliminación de focos infecciosos.	Porcentaje de personas atendidas en salud	Ascendente	TRIMESTRAL	6847	SI	431	0	0	0	24.02%	6.29%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						1794	2151	1637	1265					
COMPONENTE 13-01-01 : Acciones y prevenciones de zoonosis y arbovirosis	Porcentaje de Acciones y prevenciones	Ascendente	TRIMESTRAL	4670	SI	149	0	0	0	12.44%	3.19%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						1198	1562	1249	661					
ACTIVIDAD 13-01-01-01: Prevención de Enfermedades Transmitidas por vector, virus o bacterias en coordinación con SESA.	Porcentaje de Nebulizaciones y Desinfecciones realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	200	SI	109	0	0	0	253.49%	54.50%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						43	57	44	56					
ACTIVIDAD 13-01-01-02 Eliminación de Criaderos con Jornadas en coordinación con SESA	Porcentaje de jornadas para eliminación de criaderos realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	12	SI	1	0	0	0	33.33%	8.33%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						3	3	3	3					
ACTIVIDAD 13-01-01-03 Certificación de Espacios Limpios y libres de moscos en coordinación con SESA	Porcentaje de espacios libres de moscos certificados	Ascendente	TRIMESTRAL	8	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	LA ACTIVIDAD SE CANCELO POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						2	2	2	2					
ACTIVIDAD 13-01-01-04 Prevención de enfermedades zoonóticas y acciones de bienestar animal.	Porcentaje de acciones y prevenciones realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	4450	SI	39	0	0	0	3.39%	0.88%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19		
						1150	1500	1200	600					



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13-1013 Salud para el Desarrollo Social										(i) JUSTIFICACIONES	
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE									(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
COMPONENTE 13-01-02: Acciones y prevenciones en Salud Pública	Porcentaje de Acciones y prevenciones	Ascendente	TRIMESTRAL	2177	SI	282	0	0	0	47.32%	12.95%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19	
						596	589	388	604				
ACTIVIDAD 13-01-02-01 Acciones para la prevención en Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales	Porcentaje de Platicas, acciones y capacitaciones de promoción y prevención realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	700	SI	7	0	0	0	3.50%	1.00%		LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19
						200	180	105	215				
ACTIVIDAD13-01-02-02 Certificación de comunidades y escuelas saludables en coordinación con SESA.	Porcentaje de Certificaciones realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	22	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	LA ACTIVIDAD SE CANCELO POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19	
						6	4	3	9				
ACTIVIDAD13-01-02-03 Detección de factores de riesgo de primer nivel en Salud	Porcentaje de tamizajes recolectados	Ascendente	TRIMESTRAL	505	SI	60	0	0	0	41.38%	11.88%		LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19
						145	145	95	120				
ACTIVIDAD13-01-02-04 Inspecciones, visitas y recorridos sanitarias, zoonóticas, a espacios insalubres	Porcentaje de inspecciones, visitas y recorridos realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	950	SI	215	0	0	0	87.76%	22.63%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19	
						245	260	185	260				

(j) ELABORÓ
 FRIDA MARIEL XOOL AC
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(j) REVISÓ
 MARÍA FERNANDA AGUILAR AYALA
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
 MTRA. ALICIA DEL SOCORRO PÉREZ RODRIGUEZ
 DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021_(a)

(d) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E014 Zoológico Municipal											
(c) NIVEL, MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) META S-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL		
						1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM				
14. FIN. Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida en un entorno ambiental sano, que fomente una conciencia social y ambiental mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas a vivir en armonía con la naturaleza y la biodiversidad	Porcentaje de Población atendida	Ascendente	Mensual	36,000	SI	3000					33.33%	8.33%	Por el tema covid la apertura del parque se realizó hasta el 15 de marzo con restricciones en porcentajes y actividades
14.01 PROPÓSITO. Que las niñas, niños y jóvenes de nuestro municipio tengan las mismas oportunidades de convivencia y contacto con la naturaleza y la biodiversidad, generando en ellos una conciencia ambiental y sentido de protección del medio ambiente	Porcentaje de personas atendidos	Ascendente	Mensual	2130	SI	0					0.00%	0.00%	Por el tema covid y recorte presupuestal todas las actividades lúdicas, educativas y que aglomeren público están suspendidas.
14.01.01. COMPONENTE. Imagen y Mantenimiento	Porcentaje de espacios públicos dentro del zoológico atendidos.	Ascendente	Mensual	852	SI	94					44.13%	11.03%	Por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo más urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
14.01.01.01 ACTIVIDAD. Servicio de mantenimiento y reparación de equipamiento, infraestructura y parque vehicular del zoológico.	porcentaje de acciones de mantenimiento y reparación realizadas.	Ascendente	Mensual	120	SI	3					10.00%	2.50%	Por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo más urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
14.01.01.02 ACTIVIDAD. Mantenimiento de áreas verdes y jardines	Porcentaje de servicios de jardinería efectuados	Ascendente	Mensual	12	SI	1					33.33%	8.33%	Por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo más urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
14.01.01.03 ACTIVIDAD. Servicio de mantenimiento de estanques y cuerpos de agua	porcentaje de acciones de mantenimiento efectuados.	Ascendente	Mensual	720	SI	90					50.00%	12.50%	por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo más urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
14.01.02 COMPONENTE. Cuidado de flora y fauna	Porcentaje de acciones en ciudad y atención de la flora y fauna realizadas.	Ascendente	Mensual	804	SI	100					98.51%	24.63%	Meta alcanzada
14.01.02.01 Actividad. Suministro de alimento para los animales del parque Zoológico.	Porcentaje de pedidos de alimento realizados	Ascendente	Mensual	792	SI	198					98.48%	24.62%	Meta alcanzada
14.01.02.02 Actividad. Suministro de insumos y equipo veterinario para manejo de fauna	Porcentaje de acciones en Suministro de insumos médico-veterinarios a fauna realizada.	Ascendente	Mensual	12	SI	3					100.00%	25.00%	Meta alcanzada
14.01.03 COMPONENTE. Fomento recreativo, educacional y técnico	Porcentaje de personas atendidas en temas de educación ambiental y capacitación	Ascendente	Mensual	2250	SI	0					0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
14.01.03.01 Actividad. Recorridos guiados en el zoológico a escolares.	Porcentaje de escolares atendidos en recorridos guiados.	Ascendente	Mensual	500	SI	0					0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
14.01.03.02 Actividad. Impartición de cursos y talleres ambientales	Porcentaje de personas atendidas en cursos y talleres ambientales.	Ascendente	Mensual	150	SI	0					0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
14.01.03.03 Actividad. Realización de festivales y eventos	Porcentaje de personas atendidas en festivales y eventos.	Ascendente	Mensual	1000	SI	0					0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
14.01.03.04 Actividad. Realización de actividades lúdicas ambientales y recreativas	Porcentaje de personas atendidas en actividades lúdicas ambientales y recreativas	Ascendente	Mensual	600	SI	0					0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
14.01.03.05 Actividad. Capacitación del Personal del Parque Zoológico	Porcentaje de Personal Capacitado	Ascendente	Mensual	30	SI	0					0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar

ROGER BRAGA GONZALEZ
(I) LABOR

ROGER BRAGA GONZALEZ
(II) REVISO

ROGER BRAGA GONZALEZ
(III) AUTORIZO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.- FIN: Promover que la población de las colonias marginadas y comunidades rurales practiquen el ejercicio físico a través de algunas disciplinas deportivas y el sano esparcimiento en los espacios deportivos y recreativos con que se cuenta, para tener una vida saludable y una mejor integración familiar.	Cobertura de la Promoción y Fomento al Deporte en el Municipio	Ascendente	Anual	1	No	1				100.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
15.01.- PROPOSITO: Ofrecer eventos deportivos, ligas deportivas bien estructuradas tanto en la zona rural como la zona urbana, apoyo al desarrollo deportivo de las nuevas generaciones y el compromiso con su formación hasta alcanzar ser atletas de alto rendimiento.	Porcentaje de programas deportivos implementados por el instituto	Ascendente	Trimestral	4	SI	1				100.00%	25.00%	
						1	1	1	1			
15.10.01.- COMPONENTE: La dirección general del instituto realizara la gestión de los apoyos solicitados por los atletas y/o encargados de los selectivos municipales que participaran en la etapa estatal, para determinar el tipo de apoyo que se entregara como: transportación, alimentación, hospedaje, material deportivo, entre otros.	Gestión y verificación de las solicitudes de apoyo a los selectivos municipales y diferentes atletas particulares del municipio que lo requieran.	Ascendente	Trimestral	24	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						6	6	6	6			

Escaneado con CamScanner



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.01.01.01.- ACTIVIDAD : La dirección general del instituto deberá realizar un análisis minucioso a cada una de las solicitudes entregadas por los atletas y/o encargados de los selectivos municipales, mediante dicho análisis la dirección general deberá priorizar la importancia de dichas solicitudes, las cuales pueden ser: transportación, alimentación, hospedaje, material deportivo, entre otros.	Análisis y Gestión de solicitudes de apoyo dirigidas al instituto	Ascendente	Trimestral	24	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización
						6	6	6	6			
15.01.01.02.- ACTIVIDAD: La dirección general del instituto después de la gestión coordinará la entrega de los apoyos aprobados, con la finalidad de generar confianza y seguridad a los selectivos que participan en la etapa estatal que representará nuestro municipio, las cuales pueden ser: transportación, alimentación, hospedaje, material deportivo, entre otros.	Entrega de los apoyos gestionados por la dirección del instituto.	Ascendente	Trimestral	24	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización
						6	6	6	6			
15.01.02.- COMPONENTE: Programa permanente de manejo de ligas deportivas en las comunidades y zona rural del municipio para las disciplinas de fútbol, volibol y béisbol.	Ligas deportivas en la zona rural de fútbol, volibol y béisbol.	Ascendente	Semestral	12	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización
						6	0	6	0			

Escaneado con CamScanner



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
 PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.01.02.01.- ACTIVIDAD: Se elaboran las convocatorias con todas las especificaciones que conforman la liga para que los interesados de la zona rural cuenten con el conocimiento necesario para integrarse a las ligas municipales	Elaboracion y publicación de las convocatorias requeridas para la realización de las ligas rurales de volibol, futbol y beisbol.	Ascendente	Semestral	12	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						6	0	6	0			
15.01.02.02.- ACTIVIDAD: Elaboración de los roles de juego con las estadísticas y resultados de los partidos programados por la coordinación de las ligas deportivas rurales del instituto, de futbol, volibol y beisbol.	Numero de partidos programados por la coordinación de ligas deportivas rurales del instituto.	Ascendente	Semestral	376	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						94	94	94	94			
15.01.02.03.- ACTIVIDAD: La coordinación de las clausuras de cada liga aperturada, esta a cargo de la coordinacion de ligas deportivas rurales, la cual se encargara de realizar los requerimientos necesarios para la entrega de la premiación la cual puede ser trofeos o material deportivo segun sea el caso, y la dirección general del instituto deberá realizar toda la gestión para cumplir en tiempo y forma con la entrega de dicha premiación.	Clausura y premiación de las ligas deportivas rurales municipales de futbol, volibol y beisbol.	Ascendente	Semestral	12	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						1	5	3	3			

Escaneado con CamScanner



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.01.03.- COMPONENTE: Programa permanente de manejo de ligas deportivas en la zona urbana del municipio para las disciplinas de futbol, baquetbol, beisbol y volibol.	Ligas deportivas de futbol, baquetbol, beisbol y volibol en la zona urbana	Ascendente	Semestral	44	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						22	0	22	0			
15.01.03.01.- ACTIVIDAD: Se elaboran las convocatorias con todas las especificaciones que conforman la liga para que los interesados de la zona urbana cuenten con el conocimiento necesario para integrarse a las ligas municipales.	Elaboracion y publicación de las convocatorias requeridas para la realización de las ligas de futbol, baquetbol, beisbol y volibol urbanas.	Ascendente	Semestral	44	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						22	0	22	0			
15.01.03.02.-ACTIVIDAD: Elaboración de los roles de juego con las estadísticas y resultados de los partidos programados por los coordinadores de las ligas del area urbana del instituto.	Numero de partidos programados por la coordinación de ligas deportivas del area urbana del instituto.	Ascendente	Semestral	3200	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						800	800	800	800			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
15.01.03.03.- ACTIVIDAD: La coordinación de las clausuras de cada liga aperturada, esta a cargo de los coordinadores de ligas deportivas del area urbana, la cual se encargara de realizar los requerimientos necesarios para la entrega de la premiación la cual puede ser trofeos o material deportivo segun sea el caso, y la dirección general del instituto deberá realizar toda la gestión para cumplir en tiempo y forma con la entrega de dicha premiación.	Clausura y premiación de las ligas deportivas municipales del area urbana	Ascendente	Semestral	44	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion	
15.01.03.04.- ACTIVIDAD: Fomentaremos las actividades deportivas en las colonias de la zona urbana del municipio mediante la organización de "TARDES RECREATIVAS EN TU COLONIA"	Tardes recreativas en tu colonia	Ascendente	Anual	12	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion	
15.01.03.05.- ACTIVIDAD: Fomentaremos las actividades deportivas en las colonias de la zona urbana del municipio mediante la organización de "CASCARITA EN TU COLONIA"	Cascarita en tu colonia	Ascendente	Anual	48	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion	
						7	15	11	11				
						3	3	3	3				
						12	12	12	12				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

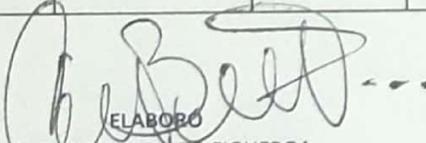
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

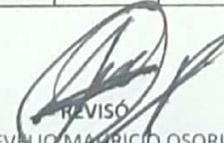
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.01.04.- COMPONENTE: Programa permanente de mantenimiento y rehabilitación de espacios y unidades deportivas que pertenecen a la zona urbana del municipio como pueden ser: estadios, campos, canchas, domos, entre otros; dichas actividades de mantenimiento pueden incluir: pintura, podado y chapeo, plomería y electricidad en general, estas actividades son realizadas por la coordinación de infraestructura deportiva.	Mantenimiento y rehabilitación de unidades y espacios deportivos que pertenecen al municipio	Ascendente	Trimestral	240	SI	12				20.00%	5.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización
						60	60	60	60			
15.01.04.01.- ACTIVIDAD: El instituto recibe solicitudes de apoyo diversas para la atención de espacios deportivos particulares o privados las cuales pueden incluir: pintura, podado y chapeo, plomería y electricidad en general, la dirección general del instituto se encarga de determinar si se otorgara dicho apoyo.	Atención a solicitudes de apoyo para mantenimiento de espacios deportivos particulares.	Ascendente	Trimestral	12	SI	0				0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización
						3	3	3	3			


 ELABORÓ
 LIC. GIBRAN BASULTO FIGUEROA
 JEFE DE OFICINA


 REVISÓ
 LEF. EVELIO MAURICIO OSORIO
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO


 AUTORIZÓ
 C. HECTOR HERRERA VALERIO
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y EL DEPORTE

CARRERA DE ADMINISTRACION



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
Municipio de Othón P. Blanco
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

16-1016-E016 Juventud para el desarrollo social

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
16.FIN Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas	Cobertura de servicios de formación de vida	Ascendente	Trimestral	1,200	si	300				100.00%	25.00%	
						300	300	300	300			
16.01.PROPOSITO Incorporar a la juventud a la vida social y familiar, a participar en el desarrollo económico y político de la localidad y del país.	Porcentaje de servicios juveniles implementados	Ascendente	Trimestral	24	si	6				100.00%	25.00%	
						6	6	6	6			
16.01.01.COMPONENTE E Espacios de sano esparcimiento para niñas, niños, adolescentes y jóvenes proporcionados	Porcentaje de espacios de sano esparcimiento proporcionados	Ascendente	Trimestral	24	si	5				83.33%	20.83%	No se otorgó el presupuesto programado para una actividad. Posiblemente se ejecute la actividad en el mes de julio, pero dependerá del presupuesto
						6	6	6	6			
16.01.01.01.ACTIVIDAD D Espacios públicos de sano esparcimiento restaurados	Porcentaje de Espacios públicos restaurados	Descendente	Anual	1	no	0				0.00%	0.00%	No se otorgó el presupuesto programado para esta actividad
						1	0	0	0			
16.01.01.02.ACTIVIDAD D Árboles con grupos juveniles Plantados	Porcentaje de árboles plantados	Ascendente	Trimestral	100	si	0				0.00%	0.00%	
						0	50	50	0			
16.01.01.03.ACTIVIDAD D Espacios de expresión Cultura creados	Porcentaje de espacios creados	Ascendente	Trimestral	24	si	6				100.00%	25.00%	
						6	6	6	6			
16.01.01.04.ACTIVIDAD D Capacitaciones entregadas a jóvenes en temas de interés Social	Porcentaje de capacitaciones entregadas	Ascendente	Trimestral	6	si	0				0.00%	0.00%	
						0	3	0	3			
16.01.01.05.ACTIVIDAD D Medalla al mérito juvenil Entregado	Porcentaje de Premios entregados	Ascendente	Anual	1	No	0				0.00%	0.00%	La medalla se entrega en el mes de agosto
						0	0	1	0			
16.01.02.COMPONENTE E Espacios de Expresión en Plataformas Digitales Creados	Porcentaje de publicaciones de convocatoria	Ascendente	Trimestral	24	Si	6				100.00%	25.00%	
						6	6	6	6			
16.01.02.01.ACTIVIDAD D Programa TV IMJUVE realizado en redes sociales	Porcentaje del programa realizado	Ascendente	Trimestral	24	Si	6				100.00%	25.00%	
						6	6	6	6			
16.01.02.02.ACTIVIDAD D D'Spots juveniles Difundidos en Redes Sociales	Porcentaje de spots difundidos	Ascendente	Trimestral	12	si	3				100.00%	25.00%	
						3	3	3	3			

(h) ELABORÓ

Richar Navarrete Cab
Jefe de Departamento

(h) REVISÓ

Gonzalo Chavez Espadas
Director General del IMJUVE

(h) AUTORIZÓ

Gonzalo Chavez Espadas
Director General del IMJUVE



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
Municipio de Othon P. Blanco
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E017 ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17. FIN - Contribuir al fortalecimiento de las familias Othónenses basándose en resultados que les permitan mejores condiciones de vida, en los ámbitos de salud, economía, asistencia jurídica, psicológica, alimentaria y recreativa, que permitan promover la transparencia en la rendición de cuentas.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	10808	SI	7246				276.04%	67.04%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						2625						
17.01 PROPOSITOS: Que los habitantes del Municipio de Othón P. Blanco y sus familias cuenten con las condiciones de protección familiar que les permitan fomentar su crecimiento y desarrollo.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	10808	SI	7246				276.04%	67.04%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						2625						
17.01.01. COMPONENTE Protección jurídica brindada a las familias del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	525	SI	614				210.27%	116.95%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						292						
17.01.01.01 ACTIVIDAD Asesoría Jurídica.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	325	SI	254				276.09%	78.15%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						92						
17.01.01.02 ACTIVIDAD Coordinación de evento Bodas colectivas realizado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	360				180.00%	180.00%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						200						
17.01.02. COMPONENTE Atención y Gestión Social brindada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	10083	SI	6470				280.94%	64.17%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						2303						
17.01.02.01 ACTIVIDAD Atención Psicológica brindada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	115	SI	54				180.00%	46.96%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
						30						
17.01.02.02 ACTIVIDAD Platicas , Talleres y Cursos para prevención de riesgos Psicosociales Realizados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	495	SI	110				95.65%	22.22%	Las condiciones creadas por la Pandemia del Covid estan restringiendo enormemente de la realización de estas actividades
						115						



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Municipio de Othon P. Blanco

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E017 ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL			
17.01.02.03 ACTIVIDAD Apoyos economicos y en especie entregados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	2106	SI	666						125.66%	31.62%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
17.01.02.04 ACTIVIDAD Asistencia Social en APOYO a la Asistencia por desayunos escolares frios	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	552	SI	136						136.00%	24.64%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
17.01.02.05 ACTIVIDAD Acciones de Prevención y atención de la población vulnerable realizada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	1671	SI	2231						587.11%	133.51%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
17.01.02.06 ACTIVIDAD Acciones Deportivas, Recreativas, Culturales y de capacitación laboral realizadas	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	1825	SI	546						121.33%	29.92%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
17.01.02.07 ACTIVIDAD Asistencia Social Alimentaria brindada en desayunos escolares frios	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	10	SI	5						50.00%	50.00%	Las condiciones creadas por la Pandemia del Covid estan restringiendo enormemente de la realización de estas actividades
17.01.02.08 ACTIVIDAD Credenciales de afiliación a INAPAM Entregados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	100	SI	188						671.43%	188.00%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
17.01.02.09 ACTIVIDAD Despensas entregadas a Adultos mayores y personas con discapacidad	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	3200	SI	2538						390.46%	79.31%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal, la atencion a la población y el apoyo de dependencias externas
17.01.02.10 ACTIVIDAD Asistencia Social a niños con discapacidad a traves de Terapias sistidas por Equinos	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	10	SI	1						10.00%	10.00%	Las condiciones creadas por la Pandemia del Covid estan restringiendo enormemente de la realización de estas actividades
17.01.03 COMPONENTE Voluntariado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	162						540.00%	81.00%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Municipio de Othon P. Blanco

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E017 ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
17.01.03.01 ACTIVIDAD Eventos para recaudación de apoyos realizados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	162					540.00%	81.00%	se ha avanzado mas alla de lo planeado gracias a la labor del personal y la atencion a la población
17.01.03.02 ACTIVIDAD Reuniones y Eventos Sociales del Voluntariado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	0	SI	0					0.00%	0.00%	Las condiciones creadas por la Pandemia del Covid estan restringiendo enormemente de la realización de estas actividades

ELABORÓ

Lic. Adriel Matos Arguelles
Jefe del Departamento de Planeación y Normatividad

REVISÓ y AUTORIZÓ

M.A.N. Diana Paulina Sánchez Gómez
Directora General del Sistema DIF de Othón P. Blanco.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P.BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

E019-0314 PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E019-0314 PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN 19. Contribuir a dar garantía al cumplimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Othón P. Blanco mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias	Participación institucional	Ascendente	Trimestral	13	SI	4	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.00%	30.77%	
						4	4	3	2			
PROPOSITO 19.01. Instituciones del sector público, privado, académico y de sociedad civil que se adhieren al SIPINNA y operan alineadas al Programa municipal de protección integral.	Participación institucional y de la sociedad civil	Ascendente	Trimestral	12	SI	2				100.00%	16.67%	
						2	4	2	4			
COMPONENTE 19.01.01 Acciones enfocadas a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de protección de N,NyA	Ascendente	Trimestral	1047	SI	512				196.17%	48.90%	se realizaron acciones de Promoción de Derechos con alumnos del nivel medio superior, con comunidades agrícolas migrantes y se emplearon redes sociales para ampliar la Difusión de derechos de NNA.
						261	371	249	166			
ACTIVIDAD: 19.01.01.01 .Reuniones de trabajo con SIPINNA OPB y otras dependencias gubernamentales y de la sociedad civil.	Porcentaje de reuniones de trabajo	Ascendente	Trimestral	31	SI	11				122.22%	35.48%	la demanda para la coordinación de acciones con dependencias del SIPINNA ha ameritado realizar reuniones con Directores de areas como GEAVIG, CULTURE BOX, IEAA, etc.
						9	9	6	7			
ACTIVIDAD: 19.01.01.02 Datos estadísticos sobre la Situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes, cuyos derechos se han violentado.	Porcentaje de informes de datos estadísticos de dependencias	Ascendente	Trimestral	5	SI	1				100.00%	20.00%	
						1	1	1	2			
ACTIVIDAD: 19.01.01.03 Personal capacitado y/o asesorado.	Porcentaje de persona capacitada y/o asesorada	Ascendente	Trimestral	90	SI	115				1150.00%	127.78%	Coordinamos capacitaciones con Instituciones que trabajan temas de importancia para la Protección de Derechos de Niñez y Adolescencia, como: Policía
						10	40	10	30			
ACTIVIDAD: 19.01.01.04 Sesiones del Sistema de Protección Integral de OPB.	Porcentaje de sesiones	Ascendente	Trimestral	4	SI	0				0.00%	0.00%	La sesión correspondiente al primer trimestre se realizará en el mes de abril por motivos de agenda del Presidente del Sistema de Protección.
						1	1	1	1			
ACTIVIDAD: 19.01.01.05 Difusión y Promoción de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de difusión	Ascendente	Trimestral	920	SI	384				160.00%	41.74%	Incrementamos nuestras acciones de difusión por redes sociales , Promovimos y realizamos talleres de derechos con el apoyo de la organización Culture Box dirigidos a alumnos del CBETIS 214, Promocionamos derechos en
						240	320	210	150			

ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ
D.E. MARTA IRMA MATEOS HERNÁNDEZ
 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA OPB



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LÓS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1º DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			2-001 Promoción Turística Municipal.								
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(f) METAS-AVANACE					(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES	
			META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TRIM.		ANUAL
20 FIN: Impulsar y fortalecer los destinos y atractivos turísticos preferentes per el visitante del municipio de Othón P. Blanco, para la consolidación y fortalecimiento del sector turístico que permitan la generación de fuentes de empleo, mejorando la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje del incremento de visitas a los principales destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Anual	1'300,000	NO	0				0.00%	0.00%	Proyección en base a los indicadores de la SEDETUR.
					0	0	0	1'300,000			
20.01. PROPOSITO: Impulsar, desarrollar y fomentar la actividad turística del municipio, mediante la promoción de destinos turísticos y la vinculación con los diferentes sectores en materia turística del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de visitantes a los principales destinos o atractivos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Anual	1'300,000	NO	0				0.00%	0.00%	Proyección en base a los indicadores de la SEDETUR.
					0	0	0	1'300,000			

Elaboró

Lic. Denneric Miguel Polanco Galera
Jefe del Departamento de Proyectos Turísticos

Revisó

Lic. Eréndira Moreno Simón
Directora De Desarrollo Turístico

Autorizó

C.P. Raúl Silvestre Santana Quesada
Tesorero Municipal



MUNICIPIO DE
OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1º DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			2-001 Promoción Turística Municipal.								(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(f) METAS-AVANCE						TRIM.	ANUAL			
			META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
Componente 20.01.01 Acciones de promoción turística.	Porcentaje de acciones de promoción turística realizada	Trimestral	38	SI	18				120.00%	47.36%	<p>La meta del primer trimestral correspondiente al 20.01.01 fue superada por 3 acciones estratégicas que fueron implementadas por la Dirección de Desarrollo Turístico, con la finalidad impulsar la reactivación económica y turística del municipio de Othón P. Blanco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en la feria turística internacional ITB Berlín 2021. 2. Impresión del material de promoción turística, mismo que ha sido instalado en estructura metálica turística de la ciudad de Chetumal. 3. Con motivo de aprobarse las actividades en los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco en el periodo vacacional de Semana Santa 2021, la Dirección de Desarrollo Turístico realizó una campaña de promoción de marketing turístico digital, con la finalidad de incentivar la llegada de turistas en los diferentes destinos. 		
					15	14	6	3					



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1º DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			2-001 Promoción Turística Municipal.								
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(f) METAS-AVANCE						(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
			META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TRIM.	ANUAL	
ACTIVIDAD 20.01.01.01 Grabación y edición de videos turísticos y levantamiento de imágenes turísticas de los destinos del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de videos turísticos realizados	Trimestral	20	SI	6				100.00%	30.00%	
					6	7	4	3			
ACTIVIDAD 20.01.01.02 Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.	Porcentaje de Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.	Trimestral	1	SI	2				200.00%	200.00%	La meta fue superada con la finalidad de impulsar la reactivación económica del sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco, en las ferias / congresos turísticos virtuales. La Dirección de Desarrollo turístico ha participado en las ferias turísticas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Tianguis turístico digital 2021 – Organizado por SECTUR. • ITB Berlín 2021.
					1	0	0	0			
ACTIVIDAD 20.01.01.03 Impresión e instalación de estructuras con promoción turística.	Porcentaje de impresión y colocación de estructuras metálicas turísticas instaladas	Trimestral	15	SI	8				114.28%	53.33%	Con motivo de haberse liberado el recurso por la Tesorería Municipal, se llevó a cabo la impresión del material de promoción turística, mismo que ha sido instalado en estructura metálica turística ubicada en la Fuente del Pescador.
					7	6	2	0			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1º DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			2-001 Promoción Turística Municipal.								(h) JUSTIFICACIONES	
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(f) METAS-AVANCE						(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
			META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TRIM.	ANUAL		
ACTIVIDAD 20.01.01.04 Campañas de promoción de marketing turístico-digital.	Porcentaje de campañas de marketing turístico digital	Trimestral	2	SI	2					200.00%	100.00%	La meta programada fue superada con motivo de haberse llevado a cabo 2 campañas de promoción de marketing turístico digital: 1. Campaña del periodo vacacional de Semana Santa 2021. 2. Campaña organizada por la ASETUR MX, misma que tiene como objetivo: Crear mejores condiciones para el desarrollo de la promoción turística de los diferentes Estados de la República Mexicana representados en la organización.
					1	1	0	0				

Elaboró

Lic. Denneric Miguel Polanco Galera
Jefe del Departamento de Proyectos Turísticos

Revisó

Lic. Erendira Moreno Simón
Directora De Desarrollo Turístico

Autorizó

C.P. Raúl Silvestre Santana Quesada
Tesorero Municipal



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1º DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			2-001 Promoción Turística Municipal.								(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(f) METAS-AVANCE						TRIM.	ANUAL			
			META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
COMPONENTE 20.01.02 Acciones de vinculación turística realizados.	Porcentaje de acciones de vinculaciones realizadas.	Trimestral	8	SI	5				125.00%	62.50%	La meta del primer trimestral correspondiente al componente 20.01.02 fue superada en razón a las necesidades de capacitar a los prestadores turísticos ante el periodo vacacional de Semana Santa, respecto a los protocolos de seguridad que deberán seguir en la prestación de sus servicios.		
					4	3	1	0					
ACTIVIDAD 20.01.02.01 Jornadas de capacitación a prestadores de servicios turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Jornadas de capacitación turísticas prestadores de servicios turísticos.	Trimestral	2	SI	4				400.00%	200.00%	La meta programa en el primer trimestre del 2021, ha sido superada en virtud a las necesidades de capacitación del sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco, ante la reactivación económica y turística, así como preparar a dicho sector para el periodo vacacional de Semana Santa.		
					1	1	0	0					

Elaboró

Lic. Denneric Miguel Polanco Galera
Jefe del Departamento de Proyectos Turísticos

Revisó

Lic. Eréndira Moreno Simón
Directora De Desarrollo Turístico

Autorizó

C.P. Raúl Silvestre Santana Quesada
Tesorero Municipal



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1º DE ENERO AL 31 MARZO DEL 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			2-001 Promoción Turística Municipal.								
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(f) METAS-AVANCE						(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
			META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TRIM.	ANUAL	
ACTIVIDAD 20.01.02.02 Firma de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para el estudio y desarrollo de estrategias en materia turística del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas.	Trimestral	4	SI	1				50.00%	25.00%	No se cumplió con la meta programada, con motivo de haberse suspendido las actividades presenciales con motivo de la Contingencia Sanitaria Covid-19.
					2	1	1	0			
ACTIVIDAD 20.01.02.03 Organización de eventos de turismo deportivo y cultural.	Porcentaje de eventos deportivos y culturales realizados	Trimestral	2	SI	0				0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta programada, con motivo de haberse suspendido los eventos deportivos y culturales en el municipio de Othón P. Blanco, ante la Contingencia Sanitaria COVID-19.
					1	1	0	0			

Elaboró

Lic. Denneric Miguel Polanco Galera
Jefe del Departamento de Proyectos Turísticos

Revisó

Lic. Eréndira Moreno Simón
Directora De Desarrollo Turístico

Autorizó

C.P. Raúl Silvestre Santana Quesada
Tesorero Municipal



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021**

F003 Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						SUBO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM			
22. FIN: Facilitar la inversión de proyectos productivos de empresarios y agricultores, que consoliden las cadenas productivas y generen fuentes de empleo para fortalecer el desarrollo municipal.	Porcentaje de servicios empresariales brindados por todas las áreas del IMES.	Ascendente	Estratégico/Eficacia/anual	12482	SI	3295	0	0	0	33.47%	26.40%	Por motivo de la pandemia del COVID 19, aun no se pueden realizar actividades que detonen el desarrollo económico y aun no hay confianza en la población para emprender negocios.
22.01. PROPOSITO: Fortalecer el mercado interno a través de la creación de proyectos productivos promotores de empleos, en beneficio de las y los emprendedores de las pequeñas y medianas empresas (PyMes).	Porcentaje de usuarios atendidos por todas las áreas del IMES.	Ascendente	Estratégico/Eficacia/Anual	8,510	SI	5,103	0	0	0	88.96%	59.96%	Por motivo de la pandemia del COVID 19, aun no se pueden realizar actividades que detonen el desarrollo económico y aun no hay confianza en la población para emprender negocios.
22.01.01. COMPONENTE: Programa para el desarrollo de capacidades empresariales.	Porcentaje de emprendedores atendidos.	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	490	SI	253	0	0	0	361.43%	51.63%	Se atendieron a 206 emprendedores en 6 cursos y 47 jóvenes en capacitaciones del programa "Jóvenes construyendo el Futuro
22.01.01.01. ACTIVIDAD: Cursos de capacitación impartidos a emprendedores	Porcentaje de capacitaciones impartidos a emprendedores	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	20	SI	6	0	0	0	150.00%	30.00%	Se realizaron dos cursos de capacitación en el mes de enero no programados que aumentaron los resultados alcanzados.
22.01.01.02. ACTIVIDAD: Promoción y posicionamiento de servicios y productos para impulsar	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	3	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	No hay eventos programados en este trimestre.
22.01.01.03. ACTIVIDAD: Capacitación para el personal del programa "Jóvenes construyendo el futuro."	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	50	SI	47	0	0	0	470.00%	94.00%	El programa contó con una participación superior a la del año pasado debido al éxito del mismo.
22.01.01.04. ACTIVIDAD: Fomento al emprendimiento de innovación digital	Porcentaje de prototipos 3D realizados	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	30	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	No nos otorgaron el presupuesto para la adquisición del equipo de impresión.
22.01.02. COMPONENTE: Programa de Inclusión económica de emprendedores al sector social de la economía.	Porcentaje de emprendedores del sector social de la economía atendidos	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	1330	SI	85	0	0	0	14.41%	6.39%	Se conformó las uniones de compras programadas y se benefició a 85 personas de la zona rural
22.01.02.01 ACTIVIDAD: Promoción de uniones de compra.	Porcentaje de uniones de compra consolidadas.	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	10	SI	2	0	0	0	100.00%	20.00%	Se organizó y capacitó al 100% de la meta programada.
22.01.02.02 ACTIVIDAD Implementación de Huertos Urbanos verticales de producción para la economía social con el Chetumal NODESS	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	50	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	No se contaron con los recursos



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

F003 Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO				(g) METAS-AVANACE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO								
						SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM			4to TRIM		
22.01.02.03. ACTIVIDAD: Fomento al Sistema Úricho.	Porcentaje de usuarios capacitados	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	500	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	No se implementó el programa de capacitación presencial por motivo de la contingencia sanitaria covid 19.		
22.01.02.04. ACTIVIDAD: Realización de eventos de fomento a emprendedores del sector social de la economía.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	5	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Por motivo del actual semaforo sanitario de movilidad causado por el Covid19 en el municipio no se realizaron eventos de promoción económica.		
22.01.03. COMPONENTE: Programa de atención a contribuyentes de mediano y bajo riesgo.	Porcentaje de empresarios atendido	Ascendente	Gestión/Eficacia/ Trimestral	6190	SI	4765	0	0	0	96.73%	76.98%	La ciudadanía no respondió a la campaña de promoción para el pago de los servicios proporcionados por el SARE pero motivo de la pandemia de COVID 19		
22.01.03.01. ACTIVIDAD: Agilización de trámites para empresas de mediano y bajo impacto en la Coordinación General del SARE.	Porcentaje de Trámites Agilizados .	Ascendente	Gestión/Eficacia/ trimestral	12314	SI	3240	0	0	0	33.02%	26.31%	La ciudadanía no respondió a la campaña de promoción para el pago de los servicios proporcionados por el SARE pero motivo de la pandemia de COVID 19		

ELABORÓ
DANIEL ALEJANDRO BRITO GÓNGORA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ
MTRO. RUBÉN SÁNCHEZ ALDANA
 DIRECTOR GENERAL DEL IMES

REVISÓ
LIC. MANUEL OMAR RAMÍREZ SÁNCHEZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M001 GESTION INSTITUCIONAL DE GOBIERNO														
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES				
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL					
24 FIN. Contribuir a eficientar, transparente y honesta la gestión del gobierno Municipal, mediante la atención y gestión de las peticiones sociales que benefician a la población del	Acciones de apoyo a la función pública y buen gobierno.	Descendente	Anual	5,000	SI	1231				98.88%	24.62%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN CONTINUAMOS EN PANDEMIA POR EL COVID 19 Y LA SEMAFORIZACION NO PERMITE LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES				
						1245	1245	1245	1265							
2402 PROPÓSITO. Contribuir a mejorar la comunicación entre las autoridades y los ciudadanos, mediante el seguimiento de las peticiones sociales.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito.	Descendente	Anual	6,000	SI	1684				112.27%	28.07%		SE REBASO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE LA ATENCION DE LA CIUDADANIA RESPECTO A LAS PETICIONES SOCIALES FUE DE MANERA VIRTUAL, TELEFONICA, Y DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.			
						1500	1500	1500	1500							
240201 COMPONENTE. Atención y gestión ciudadana y sectores organizados	Porcentaje de atención y gestión realizadas por ámbito.	Descendente	Mensual	6,000	SI	1728				115.20%	28.80%			SE REBASO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE LA ATENCION CIUDADANA Y DE LOS DIFERENTES SECTORES SE REALIZO DE FORMA VIRTUAL, TELEFONICA, Y DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.		
						1500	1500	1500	1500							
24020101 ACTIVIDAD Recepción de peticiones sociales	Porcentaje de peticiones sociales recibidas en el mes	Descendente	Mensual	3,600	SI	811				90.11%	22.53%				NO SE ALCALZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN NO SE ESTA LABORANDO AL 100% DE FORMA PRESENCIAL PARA LA RECEPCION DE PETICIONES.	
						900	900	900	900							
24020102 ACTIVIDAD Registro de peticiones sociales en herramienta digital con folio	Porcentaje de peticiones sociales registradas en la bitácora de control digital	Descendente	Mensual	3,600	SI	811				90.11%	22.53%					NO SE ALCALZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN NO SE ESTA LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL PARA EL REGISTRO DE PETICIONES.
						900	900	900	900							
24020103 ACTIVIDAD Canalizar a las unidades administrativas del H. Ayuntamiento	Porcentaje de peticiones sociales canalizadas a las unidades administrativas en el mes	Descendente	Mensual	3,600	SI	811				90.11%	22.53%	NO SE ALCALZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN NO SE ESTA LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL PARA LA CANALIZACION DE PETICIONES.				
						900	900	900	900							
24020104 Registro y control de audiencias	Porcentaje de personas que atiende el secretario particular en el mes	Ascendente	Mensual	1,800	SI	450				100.00%	25.00%		SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE POR LA PANDEMIA POR COVID 19 LA ATENCION CIUDADANA FUE ATRAVES DE DIFERENTES CANALES DE SOPORTE VIA TELEFONICA Y PRESENCIAL			
						450	450	450	450							
24020105 Atender todas las actividades encomendadas por el presidente	Porcentaje de actividades realizadas al mes	Ascendente	Mensual	2,400	SI	600				100.00%	25.00%			SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE POR LA PANDEMIA POR COVID 19 LA ATENCION A LAS ACTIVIDADES FUE ATRAVES DE DIFERENTES CANALES DE SOPORTE VIA TELEFONICA Y PRESENCIAL		
						600	600	600	600							
24020106 Recepción de invitaciones	Porcentaje de invitaciones recibidas en el mes	Ascendente	Mensual	1,200	SI	257				85.67%	21.42%				NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA SEMAFORIZACION EL 50% DE LAS DEPENDENCIAS NO ESTA REALIZANDO ACTIVIDADES.	
						300	300	300	300							
24020107 Agendar invitaciones en una herramienta digital	Porcentaje de invitaciones agendadas en el mes	Ascendente	Mensual	1,200	SI	257				85.67%	21.42%					NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA SEMAFORIZACION EL 50% DE LAS DEPENDENCIAS NO ESTA REALIZANDO ACTIVIDADES.
						300	300	300	300							
24020108 Programar la agenda del presidente	Porcentaje de eventos a los asiste el presidente en el mes	Ascendente	Mensual	1,200	SI	257				85.67%	21.42%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA SEMAFORIZACION EL 50% DE LAS DEPENDENCIAS NO ESTA REALIZANDO ACTIVIDADES.				
						300	300	300	300							
24020109 Confirmación o representación del presidente a eventos	Porcentaje de confirmaciones realizadas	Ascendente	Mensual	1,080	SI	258				95.56%	23.89%		NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA SEMAFORIZACION EL 50% DE LAS DEPENDENCIAS NO ESTA REALIZANDO ACTIVIDADES.			
						270	270	270	270							
240201010 Supervisar la seguridad del lugar y coordinar la logística de cada evento.	Porcentaje de eventos en los que asiste el presidente	Ascendente	Mensual	1,000	SI	250				100.00%	25.00%			NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA SEMAFORIZACION EL 50% DE LAS DEPENDENCIAS NO ESTAN REALIZANDO ACTIVIDADES.		
						250	250	250	250							
240202 COMPONENTE Vinculación efectiva con los tres ordenes de gobierno e instituciones privadas	Porcentaje de Actividades vinculadas con el Estado e Instituciones Privadas	Ascendente	Mensual	25	SI	4				100.00%	16.00%				SE ALCANZO LA META GRACIAS LA PARTICIPACION DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES	
						4	5	9	7							
24020201 ACTIVIDAD Actualización de datos de los tres organos de gobierno, instancias privadas y ONG's	Porcentaje de datos capturados en la base de datos	Ascendente	Mensual	1,200	SI	300				100.00%	25.00%					SE ALCANZO LA META GRACIAS LA PARTICIPACION DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES EN PROPORCIONAR INFORMACION DE FORMA VIRTUAL.
						300	300	300	300							
24020202 ACTIVIDAD Generar y entregar invitaciones de eventos municipales	Porcentaje invitaciones generadas y entregados	Ascendente	Mensual	8,700	SI	1600				84.21%	18.39%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA SEMAFORIZACION POR EL COVID 19, ALGUNAS DEPENDENCIAS NO DEJARON GUARDIAS.				
						1900	1900	3100	1800							



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

M001 GESTION INSTITUCIONAL DE GOBIERNO

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
24020203 ACTIVIDAD Generar y entregar felicitaciones para los tres órdenes de gobierno, instancias privadas y ONGS	Porcentaje felicitaciones generadas y entregadas	Ascendente	Mensual	10,855	SI	1065				100.00%	9.81%	SE ALCANZO LA META GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OPB.PARA HACER LLEGAR DE FORMA VIRTUAL LAS INVITACIONES DESDE CASA.
24020204 ACTIVIDAD Coordinación y logística de eventos de la Presidencia	Porcentaje de eventos de la presidencia realizados	Ascendente	Mensual	7	SI	2				100.00%	28.57%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OPB.
24020205 ACTIVIDAD Eventos Especiales y extraordinarios	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Mensual	4	SI	0				0.00%	0.00%	NO SE PROGRAMO ACTIVIDAD EN ESTE TRIMESTRE
240203 COMPONENTE Atención a la gestión social ciudadana	Porcentaje de gestiones realizadas	Descendente	Mensual	1,800	SI	420				93.33%	23.33%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19, LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
24020301 ACTIVIDAD Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes recibidas al mes	Descendente	Mensual	1,800	SI	420				93.33%	23.33%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19,NO TODAS LAS DEPENDENCIAS ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
24020302 ACTIVIDAD Generar estudio socioeconómico	Porcentaje de estudios socio económicos realizados	Descendente	Mensual	1,500	SI	334				89.07%	22.27%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19, LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
24020303 ACTIVIDAD Gestionar apoyo solicitado	Porcentaje de apoyos otorgados	Descendente	Mensual	1500	SI	334				89.07%	22.27%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19, LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
240204 COMPONENTE Solicitudes ciudadanas recibidas a través de múltiples canales de soporte del Ayuntatel 072.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas recibidas	Descendente	Mensual	4,500	SI	869				77.24%	19.31%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA DISMINUCION PRESENCIAL DE PERSONAL PARA LA RECEPCION DE SOLICITUDES.
24020401 ACTIVIDAD Registro de llamadas telefónicas	Porcentaje de llamadas recibidas	Descendente	Mensual	6,000	SI	1500				100.00%	25.00%	SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA, TODA VEZ QUE SE TURNO A LAS OPERADORAS DE TAL MANERA QUE LAS LINEAS TELEFONICAS ESTEN FUNCIONANDO DE ACUERDO A LO
24020402 ACTIVIDAD Registro y control de quejas ciudadanas para evaluación y seguimiento	Porcentaje de solicitudes ciudadanas registradas para evaluación y seguimiento	Descendente	Mensual	3,000	SI	539				71.87%	17.97%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA PANDEMIA POR COVID 19, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS AUN NO ESTAN LABORANDO AL 100% PARA EVALUAR LA ATENCION OTORGADA A LAS SOLICITUDES REMITIDAS.
24020403 ACTIVIDAD Registro de personas atendidas a través del Módulo de información 072	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Mensual	3,000	SI	0				0.00%	0.00%	DEBIDO A LA SEMAFORIZACION POR LA PANDEMIA DEL COVID 19, LOS MODULOS DE ATENCION PRESENCIAL NO ESTAN FUNCIONANDO HASTA QUE ESTE EN VERDE EL SEMAFORO EN OPB.
24020404 ACTIVIDAD Atención inmediata a las solicitudes y quejas ciudadanas	Porcentaje de Solicitudes y quejas atendidas	Descendente	Mensual	900	SI	225	225	225	225	100.00%	25.00%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA, GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA QUIEN REPORTABA A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES DE SOPORTE SUS QUEJAS CIUDADANAS.

ELABORO
Karina Alpuche Briceño
Jefe de Oficina

REVISO
Lic. Jorge Miguel Esquivel Ávila
Secretario Particular

AUTORIZO
Lic. Jorge Miguel Esquivel Ávila
Secretario Particular



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

25-M003: Finanzas Públicas Municipales

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		(f) METAS-AVANACE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES	
					SINO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM		ANUAL
25. FIN: Sanear las finanzas municipales, aumentar ingresos y racionalizar el gasto público, mejorar la calidad del patrimonio municipal, modernizar los procesos y profesionalizar a los servidores públicos 25.01 PROPÓSITO: Obtener recursos financieros oportunos para cumplir con las obligaciones de pago mediante el aumento de los ingresos y racionalización del gasto.	Eficiencia del Gasto presupuestario	Mensual	28	SI		5				71.43%	17.86%	
	Total de ingresos disponibles	Mensual	880,801,258.00	SI		236,663,730				102.90%	26.86%	
25.01.01 COMPONENTE: Ingresos propios recaudados	Porcentaje de Eficacia en la recaudación de ingresos propios municipales	Mensual	184,055,715.00	SI		46,872,034				87.70%	25.47%	
25.01.01.01 ACTIVIDAD: Emisión y Renovación de Licencias de Funcionamiento	Porcentaje de licencias de funcionamiento tramitadas	Mensual	6,300	SI		3,284				105.70%	52.13%	
25.01.01.02 ACTIVIDAD: Recaudación del Impuesto Predial y de años anteriores	Porcentaje de recaudación del impuesto predial	Mensual	64,299,767.00	SI		15,266,864				104.37%	23.74%	
25.01.01.03 ACTIVIDAD: Recaudación de ZOFEMAT	Porcentaje de ingresos por pago de ZOFEMAT	Mensual	2,000,000.00	SI		838,751				69.71%	41.94%	
25.01.02 COMPONENTE: Pagos efectuados	Porcentaje de cumplimiento de pagos	Mensual	2500	SI		420				100.00%	16.80%	
25.01.02.01 ACTIVIDAD: Pago de Obra Pública y Pagos federales	Porcentaje de pagos de obra pública y federales realizados	Mensual	469	SI		0				0.00%	0.00%	
25.01.02.02 ACTIVIDAD: Pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina realizadas	Mensual	38	SI		8				100.00%	21.05%	
25.01.02.03 ACTIVIDAD: Pago de proveedores	Porcentaje de pago a proveedores realizados	Mensual	2500	SI		420				100.00%	16.80%	
25.01.02.04 ACTIVIDAD: pago de la deuda	Porcentaje de pagos de deuda realizados	Mensual	12	SI		3				100.00%	25.00%	
25.01.03 COMPONENTE: Generar los Estados Financieros e Informes de acuerdo a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Estados Financieros Generados	Mensual	12	SI		3				100.00%	25.00%	
25.01.03.01 ACTIVIDAD: Pólizas procesadas para la integración de Estados Financieros e Informes	Porcentaje de Pólizas procesadas para la integración de Estados Financieros e Informes	Mensual	11829	SI		3,878				134.89%	32.78%	
25.01.03.02 ACTIVIDAD: Capacitación continua del personal del área	Porcentaje de cursos tomados, en temas de Contabilidad Gubernamental al personal de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública.	Mensual	4	SI		0				0.00%	0.00%	
25.01.03.03 ACTIVIDAD: Realizar la declaración mensual del isr, ante el sat	Porcentaje de declaraciones realizadas al año	Mensual	12	SI		3				100.00%	25.00%	
25.01.04 COMPONENTE: Giros Comerciales Inspeccionados	Porcentaje efectivo de notificaciones.	Mensual	438	SI		126				95.45%	28.77%	No se alcanzo la meta trimestral por la emergencia del COVID-19.
25.01.04.01 ACTIVIDAD: Inspección a comercios en vía pública	Promedio de Inspecciones a Comercios en vía pública	Mensual	210	SI		61				91.04%	29.05%	No se alcanzo la meta trimestral por la emergencia del COVID-19.
25.01.04.02. ACTIVIDAD: Inspección a comercios establecidos	Promedio de Inspecciones a Comercios Establecidos..	Mensual	187	SI		49				98.00%	26.20%	
25.01.04.03. ACTIVIDAD Inspección de horarios de establecimientos a Bebidas alcohólicas	Promedio de Inspecciones de horarios a establecimientos de Bebidas alcohólicas	Mensual	41	SI		16				106.67%	39.02%	

25.01.05 COMPONENTE: Reportes Presupuestales	Porcentaje de Reportes Presupuestales	Mensual	8000	SI	3,841				101.37%	38.01%	
					3,000						
25.01.05.01 ACTIVIDAD: Análisis, Revisión y Registro de Requisiciones de Gasto	Porcentaje de Requisiciones Validadas	Mensual	8000	SI	3,041				101.37%	38.01%	
					3,000						
25.01.06 COMPONENTE: Padrón Catastral Actualizado	Porcentaje de claves catastrales actualizados	Mensual	360	SI	203				126.88%	56.39%	
					160						
25.01.06.01 ACTIVIDAD: Actualización de los Avalúos de los predios de las poblaciones del municipio	Porcentaje de avalúos catastrales	Mensual	40,000	SI	24,002				111.64%	60.01%	
					21,500						
25.01.06.02 ACTIVIDAD: Alta de predios nuevos al Padrón Catastral	Porcentaje de alta de nuevos predios	Mensual	360	SI	203				126.88%	56.39%	
					160						
25.01.06.03 ACTIVIDAD: servicios catastrales Atendidos a los contribuyentes	Porcentaje de servicios catastrales atendidos	Mensual	4,700	SI	2,375				113.10%	50.53%	
					2,100						
25.01.06.04 ACTIVIDAD: Publicación de edictos para la certificación de medidas y colindancias.	Porcentaje de edictos publicados	Mensual	5	SI	5				100.00%	100.00%	
					5						
25.01.06.05 ACTIVIDAD: Capacitación continua del personal del área	Porcentaje de Personal Capacitado de la Direccion de Catastro	Mensual	7	SI	6				0.00%	85.71%	
					6						
25.01.07 COMPONENTE Procedimientos administrativos atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos atendidos	TRIMESTRAL	20	SI	10				100.00%	50.00%	
					10						
25.01.07.01 ACTIVIDAD Analisis, Revisión y contestación de los Procedimientos administrativos atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos atendidos	TRIMESTRAL	20	SI	10				100.00%	50.00%	
					10						

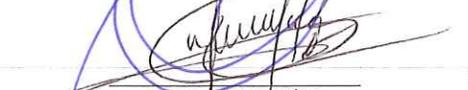

 LIC. OSCAR LUIS DZIB COCOM
 DIRECTOR DE EGRESOS
 (j) ELABORÓ/REVISÓ


 LIC. LAURA JAZMÍN BAUTISTA MONCAYO
 DIRECTORA DE INGRESOS
 (j) ELABORÓ/REVISÓ


 LIC. EMMANUEL DE LOS ANGELES MAGAÑA CORDERO
 DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN, INSPECCIÓN DE HORARIOS Y COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA
 (j) ELABORÓ/REVISÓ


 C.P. JOSÉ ALFREDO GIO MALDONADO
 DIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL
 (j) ELABORÓ/REVISÓ


 SIRIA SOAD ESCOTO DÍAZ
 DIRECTORA DE CATASTRO
 (j) ELABORÓ/REVISÓ


 LIC. MARGELY CRUZ MARTÍNEZ
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA
 (j) ELABORÓ/REVISÓ


 JOSÉ ANTONIO BARÓN AGUILAR
 DIRECTOR JURÍDICO HACENDARIO
 (j) ELABORÓ
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA


 C.P. RAÚL SI VESTRE SANTANA QUEZADA
 TESORERO MUNICIPAL DE OTHÓN P BLANCO
 (j) AUTORIZÓ



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICIALÍA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 1er TRIMESTRE: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		026- M004: Administración Municipal											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES	
						S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM		ANUAL
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN 26: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales, y bienes patrimoniales, racionalizando el gasto público.	Porcentaje de gasto real ejercido	Ascendente	Trimestral	\$ 7,643,172.00	SI	0	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	0.00%	0.00%	Debido al cambio en los presupuestos presentados por cada una de las unidades administrativas y el desfase de la contabilidad, no es posible reportar el monto ejecutado por la Oficialía Mayor y sus unidades administrativas.	
						1073412	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
PROPOSITO 2601: Atender oportunamente las necesidades de las diversas áreas, a través de la mejora continua en los	Porcentaje de metas cumplidas	Ascendente	Trimestral	48	SI	9	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	75.00%	18.75%	No se alcanzó la meta debido principalmente por la contingencia por COVID-19, derivado de eventos no realizados.	
						12	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
COMPONENTE 260101: Trámites y gestión de pagos optimizados	Porcentaje de trámites administrativos gestionados	Ascendente	Mensual	30806	SI	7049	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	93.86%	22.88%		
						7510	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010101: Gestión de pago a proveedores de servicios básicos, arrendamientos y seguros del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Mensual	Ascendente	Mensual	13071	SI	3387	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	103.67%	25.91%	La cantidad de recibos gestionados incrementa debido a la inauguración de nuevas obras, cuyos alumbraos son incluidos en la gestión de los pagos ante la CFE.	
						3267	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010102: Recepción, control y seguimiento de trámites administrativos	Porcentaje de Documentos atendidos	Ascendente	Mensual	960	SI	210	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	87.50%	21.88%	Debido a la contingencia por COVID-19 no se llega al número esperado de recepción de documentación.	
						240	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010103: Coordinación de Eventos de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Mensual	25	SI	2	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	33.33%	8.00%	Debido a la contingencia por COVID-19 no se ha realizado eventos, sin embargo en el mes de marzo inicia la campaña de vacunación contra COVID-19, y se realizaron las gestiones para apoyar en dos campañas de vacunación, las cuales no se tenían contempladas, la primera del 19 al 21 de marzo y la segunda del 23 al 25 de marzo.	
						6	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010104: Distribución de documentos oficiales en general	Porcentaje de documentos repartidos	Ascendente	Mensual	16750	SI	3450	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	87.34%	20.60%	Los valores esperados varían de acuerdo a la cantidad de oficios/circulares/invitaciones, entre otros, que generen las diferentes áreas.	
						3950	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
COMPONENTE 260102: Sistema de administración de recursos humanos actualizado.	Promedio de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	Ascendente	Mensual	61664	SI	15272	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.17%	24.77%		
						15246	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010201: Generación de nóminas del personal municipal.	Porcentaje de total de nóminas generadas del personal de municipio.	Ascendente	Mensual	59424	SI	14958	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.69%	25.17%	La nómina se genera para que se realice el pago que le corresponde por ley al trabajador por su servicio laboral.	
						14856	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010202: Elaboración de trámites laborales del personal municipal.	Porcentaje de trámites laborales autorizados del personal del municipio.	Ascendente	Mensual	1000	SI	52	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	28.89%	5.20%	Los trámites laborales van de acuerdo a la necesidad del trabajo.	
						180	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICIALÍA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 1er TRIMESTRE: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		026- M004: Administración Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO			TRIM	ANUAL	
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM			
ACTIVIDAD 26010203: Afiliación y actualización en la seguridad social del personal municipal.	Porcentaje de movimientos afiliatorios realizados de los trabajadores	Ascendente	Mensual	640	SI	143	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	238.33%	22.34%	Se realizan trámites de altas, bajas y pago de quinquenio a partir de 5 años e incremento cada 5 años.
						60	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010204: Contratación y renovación de empleados eventuales.	Porcentaje de trabajadores eventuales contratados	Ascendente	Trimestral	600	NO	119	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	79.33%	NA	Para los empleados eventuales se contratan cuando exista una necesidad laboral temporal y se renueva cada 3 meses, si aún se necesita del servicio del trabajador, si no se da la terminación de contrato y no se vuelve a contratar.
						150	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
COMPONENTE 260103 Capacitación y Profesionalización de servidores públicos realizada.	Porcentaje de cursos de capacitación y profesionalización gestionados	Ascendente	Mensual	122	SI	46	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	106.98%	37.70%	Se hace referencia que el decremento en el porcentaje de cursos en referencia al año anterior, es en base a la nueva normalidad y límites de la pandemia del coronavirus y un posible rebrote.
						43	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010301 Impartición de pláticas, talleres u otros para el personal municipal.	Porcentaje de cursos impartidos al personal municipal.	Ascendente	Mensual	48	SI	17	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	141.67%	35.42%	Se impartieron una serie de talleres sobre que no se tenían contempladas, sin embargo las áreas lo solicitaron.
						12	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010302 Colaboración académica en beneficio del personal municipal.	Porcentaje de convenios de colaboración realizados	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	0.00%	0.00%	Por cuestiones de la pandemia COVID-19 las gestiones se pospusieron, las instituciones educativas no realizan eventos ni actividades presenciales, por lo cual el alcance de las metas se ve afectado.
						1	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010303 Vinculación de alumnos para realizar su servicio social.	Porcentaje de alumnos que terminaron sus estadías profesionales.	Ascendente	Mensual	70	SI	29	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	96.67%	41.43%	No se cumplió con la meta programada, con motivo del COVID-19, ya que se extendió el confinamiento, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2021.
						30	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICIALÍA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 1er TRIMESTRE: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		026- M004: Administración Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
					SI/NO	1er	2do	3er	4to	TRIM	ANUAL	
						TRIM	TRIM	TRIM	TRIM			
COMPONENTE 260104 Servicios Generales Realizados	Porcentaje de cumplimiento del servicio realizado	Ascendente	Mensual	6479	SI	1151	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	78.73%	17.77%	Por motivo de pandemia no se cumplieron las metas en su totalidad, en algunos casos porque el personal vulnerable se encuentra en casa y por otra parte la disminución en el presupuesto autorizado.
						1462	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010401 Servicios de Logística	Porcentaje de eventos atendidos	Ascendente	Mensual	1198	SI	124	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	72.09%	10.35%	Con motivo del COVID-19, no se pudo cumplir con la meta programada, sin embargo, se cubrieron los servicios de logística de reuniones, sesiones de cabildo y eventos virtuales, los cuales no fueron suficiente para alcanzar la meta deseada. Cabe mencionar que en el mes de marzo se cubrieron algunos eventos tanto de la zona urbana y rural por la falta de mobiliario.
						172	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010402 Servicios de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de servicio de mantenimiento aplicado	Ascendente	Mensual	2400	SI	494	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	86.67%	20.58%	No se cumplió con la meta programada, con motivo del COVID-19, ya que se extendió el confinamiento, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2021.
						570	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010403 Servicios de Intendencia	Porcentaje de áreas atendidas	Ascendente	Mensual	2749	SI	495	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	72.05%	18.01%	No se cumplió con la meta programada, con motivo del COVID-19, ya que se extendió el confinamiento, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2021.
						687	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			
ACTIVIDAD 26010404 Servicios de Seguridad y Vigilancia	Porcentaje de servicios ejecutados	Ascendente	Mensual	132	SI	38	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	115.15%	28.79%	Se brindó apoyo de vigilancia para cubrir vacaciones de veladores en el Rastro Municipal y en el Mercado Andrés Q. Roo, durante los meses de enero y febrero del 2021.
						33	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

OFICIALÍA MAYOR

PERÍODO QUE SE INFORMA: 1er TRIMESTRE: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

026- M004: Administración Municipal

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES	
						SINO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM		ANUAL
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
													TRIM
COMPONENTE 260105 Suministro de insumos realizado	Porcentaje de insumos entregados	Ascendente	Mensual	9141	SI	1888	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	101.40%	20.65%	No se cumplió con la meta programada, con motivo del COVID-19, ya que se extendió el confinamiento, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2021.	
						1862	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010501 Recepción y verificación de requerimientos	Porcentaje de Requerimientos autorizados	Ascendente	Mensual	1780	SI	329	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	205.63%	18.48%	La cantidad de requerimientos atendidos sobrepasa a los esperados de acuerdo a las necesidades de las áreas, en muchos casos para solicitud de suministros para limpieza y sanitización constante de las diferentes áreas del municipio.	
						160	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010502 Licitaciones y adquisiciones	Porcentaje de Licitaciones y Adquisiciones Realizadas	Ascendente	Mensual	1900	SI	257	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	171.33%	13.53%	La cantidad de licitaciones realizadas va de acuerdo a las necesidades de las áreas.	
						150	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010503 Suministro de combustible	Porcentaje de combustible suministrado	Ascendente	Mensual	5211	SI	1302	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.00%	24.99%		
						1302	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010504 Emplacamiento de vehículos oficiales.	Porcentaje vehículos emplacados	Ascendente	Anual	250	SI	0	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	0.00%	0.00%	No se logró concretar el emplacamiento debido a que no hubo solvencia económica para realizar el pago, esto se debió al recorte de presupuesto que se le hizo a la Dirección de Recursos Materiales por parte de la Tesorería Municipal.	
						250	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

OFICIALÍA MAYOR

PERÍODO QUE SE INFORMA: 1er TRIMESTRE: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

026- M004: Administración Municipal

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		(g) METAS-AVANACE										(i) JUSTIFICACIONES	
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						SI/NO	1er	2do	3er	4to	TRIM		ANUAL
							TRIM	TRIM	TRIM	TRIM			
COMPONENTE 260106 Patrimonio Municipal Actualizado	Porcentaje de activos fijos	Ascendente	Anual	1016	SI	231	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.00%	22.74%		
						231	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010601 Revisión física y actualización de los bienes muebles.	Porcentaje inventarios de bienes de las áreas del Ayuntamiento	Ascendente	Semestral	360	SI	90	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.00%	25.00%		
						90	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010602 Revisión física y actualización de los bienes Inmuebles.	Porcentaje de áreas revisadas en bienes inmuebles	Ascendente	Semestral	201	SI	48	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.00%	23.88%		
						48	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010603 Revisión física y actualización del Parque Vehicular.	Porcentaje de parque vehicular actualizado	Ascendente	Semestral	375	SI	93	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	100.00%	24.80%		
						93	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				
ACTIVIDAD 26010604 Aseguramiento de Vehículos oficiales.	Porcentaje vehículos asegurados	Ascendente	Anual	80	SI	0	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	(META REALIZADA)	0.00%	0.00%		
						0	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA	META PROGRAMADA				

(i) ELABORO
JOSE ALFONSO TUT WAN
JEFE DE OFICINA

(ii) REVISO
ALVARO ABELINO CANCHE NOVELO
ENCARGADO DE LA OFICIALIA MAYOR

(iii) AUTORIZO
ALVARO ABELINO CANCHE NOVELO
ENCARGADO DE LA OFICIALIA MAYOR



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M005 Comunicación Social									
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(f) METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
					27. FINANCIAR Informar a la ciudadanía sobre la labor del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Alcance total de ciudadanos informados	Trimestral	1,000,000	Sí	268,491	
27.01 PROPÓSITO Contar con medios de información para difundir información, veraz, oportuna y de calidad sobre las acciones del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Número de canales de comunicación disponibles	Trimestral	300	Sí	75	0	-		100.00%	25.00%	
27.01.01 COMPONENTE Elaborar y recopilar información audiovisual sobre las acciones relevantes del municipio	Producción de información	Trimestral	360	Sí	90	0	-		100.00%	25.00%	
27.01.01.01 ACTIVIDAD Cobertura de foto y video de eventos públicos del Ayuntamiento	Cobertura de eventos	Trimestral	360	Sí	90	0	-		100.00%	25.00%	
27.01.01.02 ACTIVIDAD Difundir los boletines y gestionar la información oficial difundida a los habitantes del municipio	Boletines y prensa	Trimestral	360	Sí	90	0	-		100.00%	25.00%	
27.01.01.03 ACTIVIDAD Seguimiento a las redes sociales, noticias, periódicos, radio, artículos o programas que tengan como tema el quehacer del gobierno municipal	Monitoreo de medios	Trimestral	360	Sí	90	0	-		100.00%	25.00%	
27.01.02 COMPONENTE Diseño y difusión de elementos audiovisuales de comunicación	Difusión en redes sociales	Trimestral	180	Sí	45	0	-		100.00%	25.00%	
27.01.02.01 ACTIVIDAD Diseñar elementos audiovisuales atractivos y claros para difundir información relevante a la ciudadanía	Generación de contenido	Trimestral	180	Sí	48	0	-		106.67%	26.67%	Se diseñaron campañas adicionales para fortalecer el tema de predial e incentivos fiscales
27.01.02.02 ACTIVIDAD Compartir en redes sociales toda información relevante sobre el quehacer del Ayuntamiento, fortaleciendo su imagen institucional	Publicación de información en redes sociales	Trimestral	360	Sí	90	0	-		100.00%	25.00%	

ELABORÓ
Ernesto Alejandro Leonor González, Jefe de Departamento, Diseño Gráfico

REVISÓ Y AUTORIZÓ
Laura Elizabeth Rivero Aburto, Directora, Dirección de Comunicación Social



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M006 Tecnología de la Información Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
28. FIN. Contribuir a mejorar la eficiencia de las tecnologías de la información y comunicación evitando que sea vea afectada la operatividad del personal del ayuntamiento	Porcentaje de personal de las diferentes áreas del ayuntamiento que han sido atendidos	Ascendente	mensual	3100	Si	490	0	0	0	65.33	15.81	Por tema de pandemia no todo el personal de la dirección han estado laborando en un horario laboral completo por lo que no se ha podido atender todas las solicitudes
						750	800	750	800			
28.01. PROPÓSITO Los equipos de tecnologías de la información y comunicación se encuentran funcionando de forma optima	Porcentaje de equipos de tecnologías de la información y comunicación reparados	Ascendente	mensual	1800	Si	280	0	0	0	62.22	15.56	El realizar el mantenimiento a los equipos se ha visto retrasado ya que por tema de la pandemia los horarios laborales se han tenido que reducir para proteger al personal
						450	400	450	500			
28.01.01. COMPONENTE. Eficiencia en el funcionamiento de las tecnologías de la información y comunicación	Porcentaje de atención de las solicitudes realizadas a la dirección de tecnologías de la información y comunicación	Ascendente	mensual	2450	Si	475	0	0	0	79.17	19.39	Las solicitudes no se han podido atender en su totalidad debido por la pandemia, ya que el personal no se encuentra laborando en horarios completos
						600	650	550	650			
28.01.01.01. ACTIVIDAD- Equipos dictaminados	Porcentaje de equipos dictaminados	Ascendente	mensual	1800	Si	325	0	0	0	72.22	18.06	Por operatividad del area de mantenimiento no se ha podido dictaminar la totalidad de los equipos, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios complestos
						450	400	450	500			
28.01.01.02. ACTIVIDAD- Actualización de sistemas	Porcentaje de solicitudes de modificación del sistema atendidas.	Ascendente	mensual	1600	Si	330				73.33	20.63	Por operatividad del area de sistemas no se ha podido atender todas las solicitudes, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios complestos
						450	400	400	350			
28.01.01.03. ACTIVIDAD - Soporte y Mantenimiento a Servidores Realizado	Porcentaje del avance del mantenimiento a los servidores	Ascendente	mensual	48	Si	10				83.33	20.83	Por operatividad del area de sistemas no se ha podido realizar el mantenimiento a todos los servidores, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios complestos
						12	12	12	12			
28.01.01.04. ACTIVIDAD - Servidores virtuales protegidos	Porcentaje de servidores virtuales protegidos con licenciamiento de software de seguridad	Fijo	Anual	8	No	0	0	0	0	0.00	0.00	Por la planeación aun no se renueva el licenciamiento
						0	0	8	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M006 Tecnología de la Información Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
28.01.01.05. ACTIVIDAD - Sitios para instalación de puntos de acceso a internet gratuito	Porcentaje de sitios verificados para programa de conectividad	Ascendente	mensual	180	Si	31				62.00	17.22	Por operatividad del area de telecomunicaciones no se ha podido visitar la totalidad de los sitios, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios complestos
						50	50	20	60			
28.01.01.06. ACTIVIDAD - Conectividad en las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de áreas administrativas que cuentan con el servicio de telefonía e internet en el ayuntamiento	Ascendente	mensual	64	No	179				93.23	279.69	Por manejo del presupuesto no se ha podido cubrir todas las areas, por lo que se tiene que ir planeando por meses
						192	64	64	64			

ELABORÓ:
 GRADIEL CRISANTO ALVARADO
 AUXILIAR

REVISÓ:
 MARIO A. PAREDES RODRIGUEZ
 COORDINADOR DE TELECOMUNICACIONES

AUTORIZÓ:
 JUÁN A. TREJO ROBELO
 DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M007 Procesos Jurídicos Municipales										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
29 FIN: Contribuir para que el servidor público municipal conozca las normas reglamentarias que rigen los actos administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de los servidores públicos que conocen las disposiciones normativas aplicables a la administración pública Municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400	SI	90				90.00%	22.50%	NO SE LLEGO A LA META TRIMESTRAL DERIVADO DE QUE LA MAYORIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL YA FUERON PREVIAMENTE ORIENTADOS JURIDICAMENTE
						100	100	100	100			
29.01 PROPÓSITO: Los servidores públicos municipales conocerán plenamente los elementos que integran los actos administrativos para el debido cumplimiento de sus funciones, que en consecuencia, evitan juicios en contra del Municipio de carácter administrativo, laboral, penal, civil, mercantil, agrario y de amparo.	Porcentaje de las áreas administrativas que disminuyeron sus conflictos de carácter legal.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	40	SI	8				80.00%	20.00%	NO SE LLEGO A LA META TRIMESTRAL TODA VEZ QUE DISMINUYERON LOS CONFLICTOS DE CARACTER LEGAL EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
						10	10	10	10			
29.01.01 COMPONENTE: Otorgar asesoría jurídica a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal	Porcentaje de las asesorías jurídicas otorgadas a las áreas de la administración pública municipal	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	120	SI	25				83.33%	20.83%	NO SE LLEGO A LA META TRIMESTRAL YA QUE DISMINUYERON LOS CONFLICTOS LEGALES EN LAS DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS
						30	30	30	30			
29.01.01.01 ACTIVIDAD: Patrocinar como abogado al Ayuntamiento de Othón P. Blanco en los procedimientos judiciales en el que sea actora o demandada	Porcentaje de los trámites judiciales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	320	SI	68				85.00%	21.25%	NO SE LLEGO A LA META YA QUE NO SE INTERPUSIERON DEMANDAS O DENUNCIAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO
						80	80	80	80			
29.01.01.02 ACTIVIDAD: Elaboración y revisión de los contratos y convenios.	Porcentaje de los contratos y convenios realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	600	SI	136				90.67%	22.67%	NO SE LLEGO A LA META DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS TRIMESTRALMENTE TODA VEZ QUE NO HUBO PARTICIPACION DEL AYUNTAMIENTO EN LA REALIZACION DE LOS MISMOS
						150	150	150	150			
29.01.01.03 ACTIVIDAD: Sustanciar los procedimientos administrativos competencia de las diversas dependencias de la administración pública municipal, de acuerdo a lo establecido en las leyes, códigos, y demás disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de los trámites de procedimientos administrativos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	300	SI	67				89.33%	22.33%	NO SE LLEGO A LA META PROGRAMADA TODA VEZ QUE DISMINUYERON LOS CONFLICTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO
						75	75	75	75			

(j) ELABORÓ
 LIC. KATYA BEATRIZ CANUL SECCA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(j) REVISÓ
 LIC. VERONICA ESTEFANIA CORNELIO CORTEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(j) AUTORIZÓ
 LIC. IVAN CRISTINO HOYOS MEDRANO
 DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

Municipio de Othón P. Blanco
OTHÓN P. BLANCO
 AYUNTAMIENTO
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

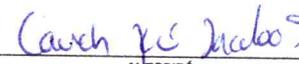
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS													
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO													
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021													
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		23-3001- K001 Obras Publicas Municipales.											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(g) METAS-AVANACE				(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL		
						S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM				4to TRIM
23. FIN: Proporcionar servicios públicos oportunos e infraestructura social de calidad de acuerdo a las necesidades del crecimiento urbano y humano, cuidando siempre el medio ambiente.	Servicios de Obras Publicas en el Municipio.	Ascendente	ANUAL	130	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01 PROPOSITO: Realizar Obra Pública de calidad, con características de inclusión social, que beneficien y satisfagan las necesidades que demandan la población del municipio.	Porcentaje de Obra Pública.	Ascendente	ANUAL	130	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01.01 COMPONENTE: Obras de Infraestructura Social Municipal.	Porcentaje de Obra de Infraestructura Social Municipal.	Ascendente	ANUAL	130	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01.01.01 ACTIVIDAD: Obra de Agua y Saneamiento.	Porcentaje de Obra Pública de Agua y Saneamiento.	Ascendente	TRIMESTRAL	4	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01.01.02 ACTIVIDAD: Obra Pública de Urbanización.	Porcentaje de Obra Pública de Urbanización.	Ascendente	TRIMESTRAL	66	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01.01.03 ACTIVIDAD Obra Pública de Vivienda.	Porcentaje de Obra Pública de Vivienda.	Ascendente	TRIMESTRAL	49	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01.01.04 ACTIVIDAD Obra Pública de Educación.	Porcentaje de Obra Pública de Educación.	Ascendente	TRIMESTRAL	3	SI	0					#DIV/0!	0.00%	
23.01.01.05 ACTIVIDAD Gasto Indirecto (para ejercer la eficacia en la obra Pública).	Porcentaje de Gasto Indirecto ejercido.	Ascendente	TRIMESTRAL	8	SI	0					#DIV/0!	0.00%	



ELEABORO
Ing. Raúl Martín Espinosa.
Jefe del Departamento de Inspección y Vigilancia.



REVISÓ
Arq. Walter Paul Canto Peraza.
Director de Construcción.



AUTORIZÓ
Ing. Susano Jacobo Cauich K.
Director General.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		0001 CONTROL INTERNO MUNICIPAL										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
30. FIN. Sanear las finanzas municipales, supervisar el gasto público y el adecuado manejo del patrimonio municipal, modernizar los procesos de control interno y consientzar el servicio público a fin de evitar corrupción.	Porcentaje del nivel de implementación de acciones de Control Interno	Ascendente	Anual	5	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	5			
30.01 PROPOSITO Fiscalizar, verificar y vigilar las acciones de control que cumplan con las disposiciones normativas que regulan los procedimientos administrativos, el actuar del servidor público, el manejo de la hacienda municipal, el ejercicio del gasto público y la gestión.	Porcentaje de mecanismos operando.	Ascendente	Anual	5	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	5			
COMPONENTE 30.01.01. Acciones para Transparentar y fortalecer las actuaciones administrativas realizadas	Porcentaje de acciones realizadas durante la gestión.	Ascendente	Anual	438	Si	15				83.33%	3.42%	La meta programada se paso, debido a que se realizaron mas Declaraciones de las programadas, ya que esto depende de las altas y bajas de los servidores públicos.
						18	204	15	201			
ACTIVIDAD 30.01.01.01 Coordinación Interinstitucional	Número de convenios de coordinación firmados	Ascendente	Anual	1	Si	0				0.00%	0.00%	Los convenios considerados en este componente son unicamente al inicio de la Administración Pública.
						0	0	0	1			
ACTIVIDAD 30.01.01.02. Capacitación del personal	Capacitación en Contraloría Social realizada	Ascendente	Trimestral	40	Si	0				0.00%	0.00%	Las capacitaciones se realizan en base a lo que el H. Ayuntamiento ejecuta en materia de obra
						15	13	12	0			
ACTIVIDAD 30.01.01.03. Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos Municipales	Número de sujetos públicos obligados a presentar su declaración de situación patrimonial conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Ascendente	Trimestral	397	Si	15				500.00%	3.78%	La cantidad de Declaraciones Patrimoniales depende de las notificaciones de altas, bajas y modificación de la Dirección de Recursos Humanos y plantilla quincenal.
						3	191	3	200			

Datun

COMPONENTE 30 01 02 : Informe de supervisión a obras publicas elaborados	Porcentaje de obras supervisadas o verificadas	Ascendente	Trimestral	40	Si	18				180.00%	45.00%	Las revisiones documentales y físicas de las obras públicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento.
						10	20	10	0			
ACTIVIDAD 30 01 02 01 : Supervisiones documentales y físicas de las obras	Supervisión de Obra	Ascendente	Trimestral	40	Si	18				180.00%	45.00%	Las revisiones documentales y físicas de las obras públicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento.
						10	20	10	0			
COMPONENTE 30 01 03 : Procesos administrativos y de Control Interno realizados	Porcentaje de los procesos administrativos atendidos en el ejercicio	Ascendente	Trimestral	120	Si	4				133.33%	3.33%	La meta programada se paso, debido a que se realizaron mas Entregas de las programadas, ya que esto depende de las altas y bajas de los servidores públicos.
						3	3	3	111			
ACTIVIDAD 30 01 03 01 : Elaboración de Informe de auditorías	Porcentaje de auditorías realizadas en el ejercicio	Ascendente	Trimestral	10	Si	0				0.00%	0.00%	Esta actividad no se realizo debido a que durante el mes de enero no estabas laborando de manera presencial y el mes de febrero y marzo por carga de trabajo.
						3	3	3	1			
ACTIVIDAD 30 01 03 02 : Firmas de Actas de entrega recepción	Porcentaje de actas de entrega recepción firmadas en el ejercicio.	Variable	Trimestral	100	Si	3				0.00%	3.00%	Actividad vareable que depende de altas y bajas de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal.
						0	0	0	100			
ACTIVIDAD 30 01 03 03 : Comparecencias por Inconsistencias de entrega y recepción	Porcentaje de comparecencias de inconsistencias de entrega recepción atendidas en el ejercicio.	Variable	Trimestral	10	Si	1				0.00%	10.00%	Actividad vareable que depende de las probables inconsistencias que los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal reportan a este Organó de control Interno.
						0	0	0	10			

Ante

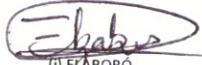
E

COMPONENTE 30.01.04 : Auditorias externas atendidas	Porcentaje de auditorias estatales y federales atendidas.	Ascendente	Trimestral	17	Si	4				80.00%	23.53%	Actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales.
						5	5	5	2			
ACTIVIDAD 30.01.04.01 : Requisición de información a Unidades Administrativas responsables para solventación de auditorias	Porcentaje de solicitudes de información realizadas.	Ascendente	Trimestral	7	Si	4				133.33%	57.14%	Actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales.
						3	2	2	0			
ACTIVIDAD 30.01.04.02 : Acompañamiento en verificaciones físicas de las acciones, adquisiciones y obras ejecutadas con fondos y programas por este H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acompañamiento en verificaciones físicas.	Ascendente	Trimestral	10	Si	0				0.00%	0.00%	Actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales.
						2	3	3	2			
COMPONENTE 30.01.05 - Atención de Quejas, Denuncias e Investigaciones	Porcentaje de Quejas, Denuncias e Investigaciones.	Ascendente	Anual	26	Si	27				450.00%	103.85%	La meta programada se paso debido a que se atendieron mas quejas e investigaciones, ya que depende de las inconformidades de los ciudadanos.
						6	6	6	8			
ACTIVIDAD 30.01.05.01 : Recepción de Quejas, Denuncias e Investigaciones	Porcentaje de Informes de presunta responsabilidad administrativa	Ascendente	Trimestral	24	Si	25				416.67%	104.17%	La meta programada se paso debido a que se atendieron mas quejas e investigaciones, ya que depende de las inconformidades de los ciudadanos.
						6	6	6	6			
ACTIVIDAD 30.01.05.02 : Desahogo de procedimientos administrativo derivado del informe de presunta responsabilidad	Porcentaje de Desahogos de procedimientos administrativos	Ascendente	Anual	1	Si	1				0.00%	100.00%	Esta actividad depende del desahogo de procedimientos se realiza con base a los informes de presunta responsabilidad administrativa canalizados
						0	0	0	1			

Pérez

e

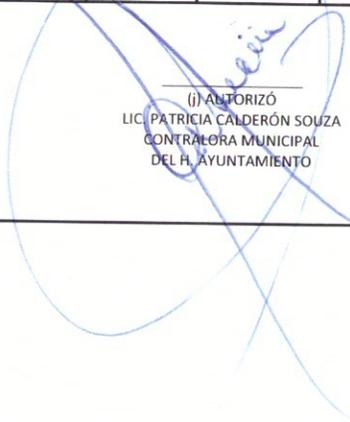
ACTIVIDAD 30.01.05.03 : Impugnaciones para asuntos no graves y emisión de resoluciones de procedimientos de responsabilidades administrativas no graves.	Porcentaje de impugnaciones y resoluciones emitidas	Ascendente	Anual	1	Si	1				0.00%	100.00%	Esta actividad depende de las impugnaciones se realizan de acuerdo a las inconformidades de los ciudadanos, y las resoluciones son conforme a el desahogo del procedimiento administrativo no grave.
						0	0	0	1			



(i) ELABORÓ
ELIZABETH LEON TORRES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN INTERNA
CONTRALORIA MUNICIPAL



(j) REVISÓ
LIC. PATRICIA CALDERÓN SOUZA
CONTRALORA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO



(j) AUTORIZÓ
LIC. PATRICIA CALDERÓN SOUZA
CONTRALORA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			O002 Transparencia y Rendición de Cuentas Municipales									
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er	2do	3er	4to			
BIÑO	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM								
31. FIN: contribuir con la transparencia de la gestión pública mediante la difusión de información que genere este sujeto obligado; garantizando como prioridad la protección de los datos personales en posesión de dichos sujetos; favoreciendo la rendición de cuentas a	Porcentaje de cumplimiento del Programa Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad es Anual
						0	0	0	1			
31-01 PROPOSITO: ser enlace entre el Ayuntamiento y el o la Solicitante, garantizando el acceso de toda persona a la información en posesión de los sujetos obligados (municipio de Othón P. Blanco)	Porcentaje de la Gestión Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección De Datos Personales.	Ascendente	Mensual	480	SI	120	0	0	0	100.00%	25.00%	
						120	120	120	120			
31-01-01 Componente: Obligaciones de transparencia Actualizadas	Porcentaje de obligaciones de Transparencia Actualizadas	Ascendente	Mensual	276	SI	37	0	0	0	53.62%	13.41%	Esta actividad depende de la actualización de las CI que realizan los Enlaces de las UA la cual aun se encuentran en periodo de actualización hasta el 23 de abril.
						89	89	89	89			
31-01-01-01 Actividad: Obligaciones de Transparencia Comunes	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes	Ascendente	Trimestral	200	SI	37	0	0	0	74.00%	18.50%	Esta actividad depende de la actualización de las CI que realizan los Enlaces de las UA la cual aun se encuentran en periodo de actualización hasta el 23 de abril.
						50	50	50	50			
31-01-01-02 Actividad: Obligaciones de Transparencia Especificas	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia especificas	Ascendente	Trimestral	76	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad depende de la actualización de las CI que realizan los Enlaces de las UA la cual aun se encuentran en periodo de actualización hasta el 23 de abril.
						19	19	19	19			
31-01-01-03 Actividad: Capacitación de enlaces	Porcentaje de Enlaces capacitados	Ascendente	Trimestral	46	SI	7	0	0	0	63.64%	15.22%	No se cumplió con la meta debido a que el periodo de actualización vence hasta el 23 de abril, ya que hubieron actualizaciones en los formatos de la PNT.
						11	12	11	12			
31-01-02 Componente: Atención a Solicitudes realizadas	Porcentaje de atención a solicitudes realizadas	Ascendente	Mensual	500	SI	82	0	0	0	65.08%	16.40%	Esta actividad depende de las solicitudes que realice la ciudadanía a este Municipio de OPB
						126	126	126	123			
31-01-02-04 Solicitudes de Acceso a la Información Pública atendidas.	Porcentaje de atención a solicitudes de acceso a la información pública atendidas	Ascendente	Mensual	500	SI	69	0	0	0	54.76%	13.80%	No se cumplió con la meta toda vez que hay solicitudes que quedaron con los plazos y terminos suspendidos a partir del 1 de enero al 15 de abril por motivo de la contingencia sanitaria del COVID-19.
						126	126	125	123			
31-01-02-05 Solicitudes de Derechos ARCO atendidas.	Porcentaje de solicitudes de Derechos ARCO atendidas	Ascendente	Mensual	4	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad depende de las solicitudes que realice la ciudadanía a este Municipio de OPB
						1	1	1	1			

ELABORÓ
ABRAHAM BERNARDO MARTINEZ CANUL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ
RICARDO JESUS TERRAZAS
RIVADENEYRA

COORDINADOR DE VINCULACION
INSTITUCIONAL

AUTORIZÓ
SARAHIANNA BORJA CASTELLANOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TAIYPPDP



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

P001 ASESORIA Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
32 FIN Contribuir a realizar una gestión gubernamental eficiente y responsable.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Descendente	Anual	6,000	si	1500				100.00%	25.00%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE COLABORAR A PESAR DE ESTAR EN PANDEMIA.
3201 PROPOSITO Los Habitantes del Municipio de Othon P. Blanco Reciben Servicios y Programas de Manera Oportuna y Eficiente	Porcentaje de servicios y programas realizados con eficiencia.	Ascendente	Anual	6,000	si	1350				90.00%	22.50%	ESTE PORCENTAJE FUE OBTENIDO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19, ALGUNOS DE LOS SERVICIOS NO FUERON ATENDIDOS CON EFICIENCIA POR LA SUSPENSION DE PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.
						1500	1500	1500	1500			
320101 COMPONENTE Coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas Municipales suficiente	Porcentaje de Coordinación con Dependencias Municipales, Estatales y Federales	Ascendente	Mensual	96	si	24				100.00%	25.00%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS DEPENDENCIAS PARA CONTINUAR TRABAJANDO DE FORMA VIRTUAL POR LA PANDEMIA COVID 19.
						24	24	24	24			
32010101 ACTIVIDAD Coordinación de las Acciones ejecutadas por las dependencias del ayuntamiento	Porcentaje de acciones coordinadas por la presidencia	Ascendente	Mensual	600	si	138				92.00%	23.00%	ESTA META NO FUE ALCANZADA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO TODA VEZ QUE LAS ACTIVIDADES NO SE PUDIERON REALIZAR DE FORMA VIRTUAL ERA NECESARIO HACERLAS DE FORMA PRESENCIAL.
						150	150	150	150			
32010102 ACTIVIDAD Colaboración con el Gobierno Estatal y Federal en acciones que beneficien a los Habitantes del Municipio.	Porcentaje de acciones realizadas en colaboración con el gobierno Estatal y Federal en beneficio de los habitantes del Municipio	Ascendente	Mensual	60	si	15				100.00%	25.00%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS DE REALIZARLAS DE FORMA VIRTUAL POR LA PANDEMIA COVID 19.
						15	15	15	15			
320102 COMPONENTE Asistencia Técnica para la toma de decisiones proporcionada	Porcentaje de Asistencias Técnicas Proporcionadas	Ascendente	Mensual	7,200	si	1300				72.22%	18.06%	LA META PROGRAMADA NO FUE ALCANZADA DEBIDO LA SUSPENSION DE ACTIVIDADES QUE REQUERIAN DE LA ASISTENCIA TECNICA PRESENCIAL.
						1800	1800	1800	1800			
32010201 ACTIVIDAD Asesoría y Atención Jurídica y Administrativa	Porcentaje de Asesorías y Atención Jurídica y Administrativa Proporcionadas a la Presidencia Municipal	Ascendente	Mensual	5,400	si	1350				100.00%	25.00%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA TODA VEZ QUE LAS ASESORIAS JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS FUERON SOLICITADAS DE FORMA VIRTUAL Y VIA TELEFONICA POR EL SU NIVEL DE ATENCION E IMPORTANCIA.
						1350	1350	1350	1350			
32010202 ACTIVIDAD Organización y Cumplimiento de la Agenda del Presidente	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda del presidente	Ascendente	Mensual	1,500	si	368				98.13%	24.53%	NO SE CUMPLIO CON LA META DEBIDO A QUE LOS EVENTOS PROGRAMADOS FUERON SUSPENDIDOS POR LA PANDEMIA COVID 19.
						375	375	375	375			
320103. COMPONENTE Informe Anual de Acciones de Gobierno Entregado	Porcentaje de Informe de Gobierno Entregado al Congreso	no aplica	Anual	1	No	0				0.00%	0.00%	ESTA PROGRAMADO PARA EL TERCER TRIMESTRE
						0	0	1	0			
32010301 ACTIVIDAD Información de las acciones ejecutadas por las dependencias del ayuntamiento para rendición de cuentas	Porcentaje de Acciones ejecutadas por las dependencias del ayuntamiento	Ascendente	Mensual	1,080	si	190				70.37%	17.59%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SUSPENSION DE ACTIVIDADES DE FORMA PRESENCIAL POR LA PANDEMIA COVID 19.
						270	270	270	270			

ELABORO
C. KARINA ALPUCHE BRICEÑO
JEFE DE OFICINA

REVISO
LIC. JORGÉ MIGUEL ESQUIVEL AVILA
SECRETARIO PARTICULAR

AUTORIZO
OTONIEL SEGOVIA MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

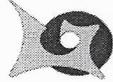
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		P003 Apoyo Técnico al Presidente										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN 34. Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal, mediante el cumplimiento de las metas fijadas y tareas encomendadas a la Secretaría Técnica a fin de garantizar resultados en beneficio de la ciudadanía.	Índice General de Avance en el Pbr-SED en la Secretaría Técnica	Ascendente	Trimestral	72	SI	16				88.89%	22.22%	Para alcanzar el 100% en este indicador, se requiere que mensualmente se logren las metas fijadas para cada uno de los indicadores, sin embargo en esta ocasión pese a que en los meses de febrero y marzo no se alcanzaron todas las metas, al ser indicadores acumulados, al cierre del trimestre, únicamente en el indicador de Asesorías de Regularización, no se logra la meta por la falta de afluencia de personas que requieran del servicio prestado, pese a la difusión que se realizó.
						18	18	18	18			
PRÓSITO 34.01. Mejorar la coordinación de las áreas de la Administración Pública Municipal; fungir de enlace en las actividades de la Presidencia Municipal, así como prestar apoyo a los migrantes que acuden a la ventanilla única de atención a personas migrantes.	Porcentaje de Cumplimiento Programático de metas de la Secretaría Técnica	Ascendente	Trimestral	72	SI	16				88.89%	22.22%	En los meses de febrero y marzo no se alcanzó la meta programada para el indicador "Asesorías de Regularización Migratoria" pese a las acciones de difusión que se han venido realizando, En tanto que para los indicadores de Seguimiento a Proyectos Especiales y Asistencia proporcionada a las áreas sustantivas, durante el mes de marzo no se alcanzó la meta, sin embargo en el acumulado del trimestre la misma fue superada al haberse programado 2 y habiéndose realizado 3.
						18	18	18	18			
COMPONENTE 34.01.01 Integración del Informe de Gobierno Municipal.	Informe de Gobierno Municipal	Ascendente	Anual	1	SI	0				0.00%	0.00%	Dado que el informe de Gobierno Municipal, se presenta de forma anual y se rinde en el mes de septiembre, para este período no se tiene programada cifra o meta a alcanzar.
						0	0	1	0			
ACTIVIDAD 34.01.01.01 Reporte semanal de Acciones Relevantes de las áreas sustantivas	Informe de cumplimiento semanal de Acciones Relevantes	Ascendente	Trimestral	46	SI	12				100.00%	26.09%	Conforme a lo programado se alcanzó la meta fijada para este indicador, logrando entregar en tiempo y forma el reporte semanal de acciones relevantes a la Presidencia Municipal.
						12	12	12	10			

ELABORÓ:
JORGE IGNACIO SOUZA VENDOZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:
TANIA JOSEFINA MULIA DÍAZ
SECRETARIA TÉCNICA

AUTORIZÓ:
TANIA JOSEFINA MULIA DÍAZ
SECRETARIA TÉCNICA



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		P003 Apoyo Técnico al Presidente										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
COMPONENTE 34.01.02. Actividades de apoyo desarrolladas para el cumplimiento de metas de la Presidencia municipal y de las áreas sustantivas.	Seguimiento a Proyectos Especiales	Ascendente	Trimestral	10	SI	3				150.00%	30.00%	El INEGI solicito al Municipio de Othón P. Blanco información a presentar en el Censo 2020, siendo la Secretaría Técnica la encargada para coordinar y conformar las cifras a rendir, mismas que en este ocasión involucra a 3 áreas. Cumpliendo en tiempo y forma con lo que nos solicitaron
						2	2	3	3			
ACTIVIDAD 34.01.02.01. Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones.	Asistencias proporcionadas a las áreas sustantivas	Ascendente	Trimestral	10	SI	3				150.00%	30.00%	Se superó la meta programada para el período que se reporta, dando asistencia a las áreas en el llenado de los formatos que envió el INEGI para rendir información para el Censo 2020, conforme a las atribuciones que cada una de ellas tiene.
						2	2	3	3			
COMPONENTE 34.01.03 Asesorías para regularización de la situación migratoria.	Asesorías de regularización migratoria	Ascendente	Trimestral	20	SI	2				20.00%	10.00%	Pese a que la ventanilla de Atención a Personas Migrantes, ha realizado una serie de actividades tendientes a promocionar los servicios que se prestan en la misma, la afluencia de personas solicitando asistencia, no ha sido la esperada, situación que en parte se puede atribuir a la pandemia por el Covid-19
						10	5	5	0			
ACTIVIDAD 34.01.03.01 Realizar acciones de difusión de los derechos de las personas migrantes y mecanismos de regularización migratoria.	Acciones de difusión	Ascendente	Trimestral	6	SI	4				400.00%	66.67%	Con la finalidad de promocionar los servicios prestados en la ventanilla única, se han elaborado y distribuido flyers informativos, se han realizados cursos y reuniones virtuales, así como distribuido directorios para la entrega a los solicitantes de información.
						1	2	1	2			

ELABORÓ:
JORGE IGNACIO SUZUA MENDOZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:
TANIA JOSEFINA MULIA DÍAZ
SECRETARIA TÉCNICA

AUTORIZA:
TANIA JOSEFINA MULIA DÍAZ
SECRETARIA TÉCNICA



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
35. FIN. Contribuir al desarrollo económico y social del municipio mediante la instrumentación de mecanismos que orienten y conduzcan las acciones del gobierno, de los particulares y la	1.1. PROPÓSITO. Tener integrado el Plan Municipal de Desarrollo con la mejor alternativa de desarrollo que oriente y conduzca la determinación de instrumentos de operación:			0	NO	0				0.00%	0.00%	Sin Programación en el Trimestre
						0						
1.1. PROPÓSITO. Tener integrado el Plan Municipal de Desarrollo con la mejor alternativa de desarrollo que oriente y conduzca la determinación de instrumentos de operación:	Porcentaje de mecanismos instrumentales.	Ascendente	Anual	44	NO	0				0.00%	0.00%	Sin Programación en el Trimestre
						0						
35.01.01. COMPONENTE. Planes y programas integrados	Porcentaje de planes y programas integrados	Ascendente	Anual	26	si	0				0.00%	0.00%	Sin Programación en el Trimestre
						0						
35.01.01.01. ACTIVIDAD Revisión, análisis y seguimiento a los programas presupuestarios	Porcentaje de informes de avances entregados	Ascendente	Trimestral	151	si	37				100.00%	24.50%	
						37						
35.01.02 COMPONENTE Informes realizados de seguimiento y control de la inversión pública.	Porcentaje informes de seguimiento y control de la inversión	Ascendente	Trimestral	12	si	3				100.00%	25.00%	
						3						
35.01.02.01 ACTIVIDAD Revisión, análisis, validación y seguimiento de los proyectos de inversión	Porcentaje de proyectos de inversión validados	Ascendente	Semestral	150	si	0				0.00%	0.00%	
						0						
35.01.02.02. ACTIVIDAD Revisión, análisis y captura de los proyectos en el SRFT	Porcentaje de proyectos de inversión capturados en el sistema	Ascendente	Trimestral	170	si	0				0.00%	0.00%	Aun no se aprobado el Programa de Inversión Anual 2021, no hay obras para captura
						10						
35.01.03 COMPONENTE Informes realizados de evaluación del desempeño de los programas.	Porcentaje informes de evaluación del desempeño	Ascendente	Trimestral	6	si	1				100.00%	16.67%	
						1						

12



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		(g) METAS-AVANCE										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
35.01.03.01 ACTIVIDAD Integración y entrega de Informes de Cumplimiento de los Objetivos y Metas de los Programas Presupuestarios	Porcentaje de Informes Trimestrales Entregados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1				100.00%	25.00%	
35.01.03.02. ACTIVIDAD Revisión y análisis de las evaluaciones del desempeño de los Recursos Federales Transferidos	Porcentaje de evaluaciones del desempeño realizadas a los RFT	Ascendente	Anual	2	NO	0				0.00%	0.00%	

(j) ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

(j) REVISÓ Y AUTORIZÓ

LIC. RICARDO MARIN VELEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		R001 Actividades derivadas del trabajo del H. Ayuntamiento											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
36. FIN.	Porcentaje de sesiones de Cabildo.	ascendente	Trimestral	29	Si	6					85.71%	20.69%	A consecuencia de la Pandemia por el Covid-19 se han realizado las sesiones de cabildo de forma virtual.
36.01. PROPÓSITO.	Porcentaje de iniciativas y dictámenes presentados.	ascendente	Trimestral	18	Si	9					128.57%	50.00%	El porcentaje en este rubro es elevado debido a que se han estado sacando dictámenes que estaban pendientes a consecuencia de la pandemia.
36.01.01. COMPONENTE. Instrumentos y Actividades legislativos impulsadas por los integrantes del H. Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Instrumentos Legislativos del H. Cabildo.	ascendente	Trimestral	2221	Si	659					112.07%	29.67%	A consecuencia de reactivación han aumentado las actividades legislativas del cuerpo colegiado de Cabildo.
36.01.01.01. ACTIVIDAD. Reuniones de trabajo y de comisiones del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de reuniones del Trabajo del Cuerpo Colegiado de Cabildo.	ascendente	Trimestral	672	Si	218					123.86%	32.44%	Se han estado llevando a cabo las Reuniones programadas, algunas de forma presencial, otras de forma virtual.
36.01.01.02. ACTIVIDAD. Participación a eventos oficiales de los integrantes del H. Cabildo.	Porcentaje de Realización y/o participación a eventos oficiales.	ascendente	Trimestral	287	Si	86					119.44%	29.97%	Con motivo de la reactivación se han programado un mayor numero de eventos con todos los protocolos de higiene y salud a los que asisten los Integrantes del Cabildo.
36.01.01.03. ACTIVIDAD. Atención a demandas ciudadanas del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de personas atendidas o derivadas para su atención.	descendente	Trimestral	1050	Si	317					114.03%	30.19%	Los integrantes del Cabildo han estado atendiendo las demandas ciudadanas que se han presentado tanto en la ciudad de Chetumal como en la zona rural.
36.01.01.04. ACTIVIDAD. Representación Legal del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Asuntos legales atendidos.	ascendente	Trimestral	165	Si	53					110.42%	32.12%	La Sindicatura se ha dado a la tarea de atender y dar seguimiento los pendientes legales del H. Ayuntamiento.

(i) ELABORO
SANTOS EMMANUEL GALVAN NOVELO
ENCARGADO DE LA COORD. DE ASISTENCIA
TÉCNICA AL AYUNTAMIENTO

(j) REVISO
ABIGAIL ALONZO BARRADAS
SINDICO MUNICIPAL

(k) AUTORIZO
ABIGAIL ALONZO BARRADAS
SINDICO MUNICIPAL

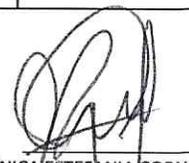


CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		R002 APOYO TÉCNICO A CABILDO											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
37. FIN. Apoyo a los Integrantes del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco en el desahogo de las iniciativas, dictámenes, elaboración de actas, archivo y asistencia a la presidencia	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	72	No	0					0.00%	0.00%	Esta se evaluará al contar con los cuatro trimestres ya que no es acumulable, si no un reporte final anual.
						0	0	0	72				
1.1. PROPÓSITO. Cumplir la normatividad en la realización de las sesiones, elaboración e integración de las actas hasta su archivo de cada una de las sesiones.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	72	No	0	0	0	0		0.00%	0.00%	Esta se evaluará al contar con los cuatro trimestres ya que no es acumulable, si no un reporte final anual.
						0	0	0	72				
37.01.01. COMPONENTE. Asistencia brindada a los integrantes del H. Ayuntamiento y a los servidores de la administración pública municipal.	Porcentaje de Iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	72	Si	18	0	0	0		100.00%	25.00%	Se realizaron más iniciativas de las programadas, haciendo que se cumplan con las metas planeadas.
						18	18	18	18				
1.1.1.1. ACTIVIDAD. Realizar iniciativas a solicitud del Presidente Municipal.	Porcentaje de iniciativas realizadas a solicitud del Presidente Municipal.	Ascendente	Trimestral	24	Si	8	0	0	0		133.33%	33.33%	Se realizaron iniciativas de urgencia e importancia.
						6	6	6	6				
37.01.01.02. ACTIVIDAD. Coordinación de las sesiones del pleno del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones del pleno coordinadas.	Ascendente	Trimestral	24	Si	5					83.33%	20.83%	La falta de temas impidió se realizará la sesión faltante.
						6	6	6	6				
37.01.01.03. ACTIVIDAD. Elaboración, integración y archivo de las actas de las sesiones del pleno del Ayuntamiento.	Elaborar e integrar las actas de las sesiones del pleno.	Ascendente	Trimestral	24	Si	5	0	0	0		83.33%	20.83%	La falta de una sesión se impidió la realización del acta correspondiente.
						6	6	6	6				


 LIDIA RAMÍREZ MARTÍNEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO


 LIC. VERÓNICA ESTEFANÍA CORNELIO CRTEZ
 DIRECTORA INTERINA DE PROCESO LEGISLATIVO


 LIC. VERÓNICA ESTEFANÍA CORNELIO CRTEZ
 DIRECTORA INTERINA DE PROCESO LEGISLATIVO