



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		1001 atención Ciudadana Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
01. FIN. Lograr que la ciudadanía participe individual o colectivamente en la formulación y evaluación de las políticas, programas y actos de gobierno municipal, contribuyendo a la solución de problemas de interés general	Porcentaje de acciones realizadas por ámbito	Ascendente	Trimestral	393	Si	30	0	67		148.89%	24.68%	derivado que el proceso de licitación de obras se llevo a cabo en el mes de julio , por ende se programo la concertaciones de las mismas.
						54	2	45	292			
01.01. PROPÓSITO. Lograr que la ciudadanía exprese sus aspiraciones y necesidades de desarrollo mediante la toma de decisiones en beneficio de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas por ámbito.	Ascendente	Trimestral	393	Si	30	0	67		148.89%	24.68%	derivado que el proceso de licitación de obras se llevo a cabo en el mes de julio , por ende se programo la concertaciones de las mismas.
						54	2	45	292			
01.01.01. COMPONENTE.- Conformación y/o Renovación de comités	Porcentajes de comités conformados en el año	Ascendente	Trimestral	265	si	6	0	67		0.00%	27.55%	derivado que el proceso de licitación de obras se llevo a cabo en el mes de julio , por ende se programo la concertaciones de las mismas.
						0	0	0	265			
01.01.01.01. ACTIVIDAD.- Integración de Comités Ciudadanos y/o Contraloría Social Urbano y Rural	Porcentaje de comités Ciudadanos y/o Contraloría Social Urbano y Rural	Ascendente	Anual	135	si	3	0	67		0.00%	51.85%	derivado que el proceso de licitación de obras se llevo a cabo en el mes de julio , por ende se programo la concertaciones de las mismas.
						0	0	0	135			
01.01.01.02. ACTIVIDAD.-Integración y Renovación de Comités Vecinales	Porcentaje comités vecinales integrados y/o Renovados en las colonias	Ascendente	Anual	130	si	3	0	0		NA	2.31%	de acuerdo a nuestro plan de trabajo no hay conformaciones de comites vecinales en esos meses
						0	0	0	130			
01.01.02 COMPONENTE.-Organizar y realizar actividades de capacitación, encuestas, brigadas de limpieza y esparcimiento de los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Número de actividades realizadas con los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Ascendente	Trimestral	115	si	23	2	0		100.00%	21.74%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar las acciones programadas
						47	2	43	23			

ELABORÓ
Leydi Georgina Mejía Polanco
Secretaría

REVISÓ
Mtro. Daniel Isai Linares Tellez Giron
Secretario Particular

AUTORIZÓ
Mtro. Daniel Isai Linares Tellez Giron
Secretario Particular



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		1001 atención Ciudadana Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			

01.01.02.01 ACTIVIDAD.-Reuniones para captación y/o seguimiento peticiones, programación de actividades en beneficio de su colonia	Número de reuniones realizadas con los comités vecinales para programar acciones en beneficio de sus colonias	Ascendente	Trimestral	60	si	20	0	0		0.00%	33.33%	por cuestiones de la pandemia no se programaron reuniones en estos meses
						25	0	18	17			
01.01.02.02 ACTIVIDAD.-Realización y Organización de actividades de capacitación, encuestas, brigadas de limpieza y esparcimiento de los comités vecinales en beneficio de sus colonias	Porcentaje acciones atendidas por ámbito	Ascendente	Trimestral	53	si	3	2	0		100.00%	9.43%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar las acciones programadas en esos meses
						22	2	23	6			
01.01.03 COMPONENTE.-Incentivar la Participación en las tomas de decisiones en beneficio de sus entornos, mediante mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas por ámbito	Ascendente	Trimestral	13	si	1	0	0		0.00%	7.69%	de acuerdo a nuestro plan de trabajo no hay acciones programadas en esos meses
						7	0	2	4			
01.01.03.01 ACTIVIDAD.-Acreditación de Agentes Participantes para el Presupuesto Participativo anual.	Porcentaje de evento realizado	Ascendente	Anual	1	no	0	0	0		NA	0.00%	por cuestiones de la pandemia no se pudo realizar la actividad programada en marzo
						1	0	0	0			
01.01.03.02 ACTIVIDAD.-Difusión y organización de Audiencias Públicas en las colonias de la ciudad.	Porcentaje de audiencias realizadas	Ascendente	Trimestral	10	si	1	0	0		0.00%	10.00%	por cuestiones de la pandemia no se han podido realizar las acciones programadas en esos meses
						4	0	2	4			
01.01.03.03 ACTIVIDAD.- Conformación de Consejo Consultivo	Porcentaje de evento realizado	Ascendente	Anual	1	no	0	0	0		NA	0.00%	de acuerdo a nuestro plan de trabajo no hay conformación de consejo programado en esos meses
						1	0	0	0			
01.01.03.04 ACTIVIDAD.- Convocación de la Silla Ciudadana	Porcentaje de participantes atendidos por convocatoria	Ascendente	Anual	1	no	0	0	0		NA	0.00%	de acuerdo a nuestro plan de trabajo no hay programada convocación de silla ciudadana en esos meses

ELABORÓ
 Leydi Georgina Mejía Polanco
 Secretaria

REVISÓ
 Mtro. Daniel Isai Linares Tellez Giron
 Secretario Particular

AUTORIZÓ
 Mtro. Daniel Isai Linares Tellez Giron
 Secretario Particular



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E002. CONTROL Y REGISTRO MUNICIPAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
02. FIN. Contribuir a fortalecer los derechos sociales de las familias del Municipio de Othón P. Blanco, a través de la realización de actos y hechos de registro civil, así como el seguimiento y monitoreo de programas sociales.	porcentaje de ciudadanos atendidos por los programas Prospera y Registro Civil	Ascendente	Anual	270	Si	0	0	0		NA	0.00%	Se realiza la medición al final de año
02.01.PROPÓSITO. Los individuos cuenten tengan certeza jurídica y cuenten con una identidad, así como, también amplíen su esfera de bienestar social mediante el seguimiento y monitoreo de programas federales.	Porcentaje de servicios de atención ciudadana realizada.	Ascendente	Anual	270	Si	0	0	0	270	NA	0.00%	Se realiza la medición al final de año
02.01.01.COMPONENTE. Atención ciudadana a través de programas sociales federales.	Porcentaje de acciones de atención ciudadana realizada.	Ascendente	Trimestral	270	Si	54	52	36	0	66.67%	52.59%	NO SE ALCANZARON LAS METAS PROGRAMADAS DEBIDO A LA VEDA ELECTORAL.
02.01.01.01.ACTIVIDAD Atención ciudadana con pláticas de orientación y sensibilización a adultos mayores y personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones en atención ciudadana con pláticas de orientación y sensibilización.	Ascendente	Trimestral	90	Si	18	18	12		66.67%	53.33%	NO SE ALCANZARON LAS METAS PROGRAMADAS DEBIDO A LA VEDA ELECTORAL.
02.01.01.02. ACTIVIDAD Transferencias económicas en atención de la logística para el pago de apoyos económicos de los programas sociales federales.	Porcentaje de acciones atención en logística para el pago de apoyos monetarios a beneficiarios de programas sociales federales.	Ascendente	Trimestral	180	Si	36	34	24		66.67%	52.22%	NO SE ALCANZARON LAS METAS PROGRAMADAS DEBIDO A LA VEDA ELECTORAL.
COMPONENTE 02.01.02 Programa en materia registral	Porcentaje de los eventos extraordinarios atendidos	Ascendente	Gestión Eficacia Anual	2	Si	1	1	0	0	NA	100.00%	NO SE LOGRARON LAS METAS DEBIDO A LA PANDEMIA
Actividad: 02.01.02.01 Campaña de Matrimonios Colectivos y del día del niño	Porcentaje de registros realizados de matrimonio y de nacimientos	Ascendente	Gestión Eficacia Anual	400	Si	119	130	0	0	NA	62.25%	NO SE LLEGO A LA META PROGRAMADA, POR MOTIVOS QUE NO SE LLEGARON A REALIZAR MUCHOS REGISTROS EN LAS CAMPAÑAS POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
Actividad: 02.01.02.02 Campañas de Caravanas y Brigadas Rurales	Porcentaje de Brigadas y Caravanas atendidas	Ascendente	Gestión Eficacia Anual	12	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA NO SE HA LLEGADO A REALIZAR LAS BRIGADAS Y CARAVANAS A LOS POBLADOS
Componente 02.01.03 Atención ciudadana a través de los actos y hechos del Registro	Porcentaje de Acciones de atención al público	Ascendente	Gestión Eficacia Mensual	29400		5413	5426	5053	0	68.75%	54.05%	NO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO ESPERADO POR MOTIVOS QUE POR LA PANDEMIA NO SE ESTAN REALIZANDO MUCHAS ATENCIONES AL PÚBLICO, YA QUE SE DESEA EVITAR LA AGLOMERACIONES
						7350	7350	7350	7350			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E002. CONTROL Y REGISTRO MUNICIPAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA	(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
Actividad 02.01.03.01 Trámite de Registros.	Porcentaje de Registros realizados	Ascendente	Gestión Eficacia Mensual	7200	SI	1672	1725	1380	0	76.67%	66.35%	NO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO ESPERADO POR MOTIVOS QUE POR LA PANDEMIA NO SE ESTAN REALIZANDO MUCHAS ATENCIONES AL PUBLICO, YA QUE SE DESEA EVITAR LA AGLOMERACIONES	
						1800	1800	1800	1800				
Actividad 02.01.03.02 Trámites de Expedición de Copias Certificadas	Porcentaje de Copias Certificadas Expedidas	Ascendente	Gestión Eficacia Mensual	17400	SI	3412	3557	3320	0	76.32%	59.13%		NO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO ESPERADO POR MOTIVOS QUE POR LA PANDEMIA NO SE ESTAN REALIZANDO MUCHAS ATENCIONES AL PUBLICO, YA QUE SE DESEA EVITAR LA AGLOMERACIONES
						4350	4350	4350	4350				
Actividad 02.01.03.03 Supervisión de 9 oficialías.	Porcentaje de supervisión	Ascendente	Gestión Eficacia Trimestral	4	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
						1	1	1	1				
Actividad 02.01.03.04 Servicio de Expedición y Corrección de CURP	Porcentaje de CURP Expedida y Corregida	Ascendente	Gestión Eficacia Mensual	4800	SI	329	277	231		19.25%	17.44%	NO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO ESPERADO POR MOTIVOS QUE POR LA PANDEMIA NO SE ESTAN REALIZANDO MUCHAS ATENCIONES AL PUBLICO, YA QUE SE DESEA EVITAR LA AGLOMERACIONES	
						1200	1200	1200	1200				
Actividad 02.01.03.05 Curso de Formación y capacitación en material registral	Porcentaje de personal capacitado	Ascendente	Gestión Eficacia Mensual	12	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%		AUN NO SE COMPLETO CON LA META PROGRAMADA YA QUE AUN NO HAY INVITACION PARA PARTICIPAR EN UN CURSO
						0	0	12	0				

(j) ELABORÓ
 C. Patricia Hernández Juárez
 Auxiliar Administrativo

(j) REVISÓ
 Lic. Darian Mariely Uc Flores
 Coordinadora

(j) AUTORIZÓ
 Lic. Adrián Sánchez Domínguez
 Secretario General

Lic. Santiago Arturo Cobos Arana
 Oficial Administrativo

Lic. Hugo Enrique Rojas Vázquez
 Director y oficial del Registro Civil

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS													
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO													
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021													
(N) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E003 Administración de servicios públicos municipales											
(C) NIVEL MAX CON RESUMEN NARRATIVO	(H) NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	(I) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(J) METAS-AVANCE				(K) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(L) JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL		
						1er	2do	3er	4to				
TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	ANUAL							
FIN 03:	Lograr la satisfacción de las necesidades de la sociedad en el menor tiempo posible, salvaguardando el orden interno.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito	Ascendente	ANUAL	9600	SI	0	0	0	9600	NA	0.00%	LA MEDICIÓN ES ANUAL
PROPOSITO 03-01:	Ayudar a la administración pública municipal a alcanzar los objetivos con la sociedad, mediante la organización y control de recursos a disposición.	Porcentaje de servicios de atención ciudadana realizados	Ascendente	ANUAL	9600	SI	0	0	0	9600	NA	0.00%	LA MEDICIÓN ES ANUAL
COMPONENTE 03.01.01:	Servicios del Panteon y Funeraria realizados.	Porcentaje de servicios del panteón y funeraria realizadas	Ascendente	Mensual	683	SI	61	67	69		45.10%	28.84%	No se pudo llegar al estimado en los meses de enero, febrero y marzo debido a la contingencia generada por el virus covid-19 y la funeraria municipal no cuenta con crematorio que es el necesario para tratar a los difuntos fallecidos por el virus antes mencionado, de igual manera no se cuenta con las herramientas para el mantenimiento y la realización de las actividades del panteon civil municipal.
ACTIVIDAD 03.01.01.01:	Servicios del panteon realizados.	Porcentaje de servicios de panteon realizados	Ascendente	Mensual	474	SI	36	49	28		24.35%	23.84%	No se pudo llegar al estimado por falta de suministros y herramienta para el mantenimiento del panteon.
ACTIVIDAD 03.01.01.02:	Servicios Funerarios brindados	Porcentaje de servicios funerarios realizados	Ascendente	Mensual	209	SI	25	18	41		107.89%	40.19%	NO SE LOGRO LLEGAR AL ESTIMADO DEBIDO A LA CONTINGENCIA GENERADA POR EL COVID 19
COMPONENTE 03.01.02:	Prestación de servicios en los rastros bovinos y porcinos	Porcentaje de servicios prestados en los Rastros Municipal	Ascendente	TRIMESTRAL	15989	SI	4921	4784	4557		100.02%	89.20%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
ACTIVIDAD 03.01.02.01:	Acciones de sacrificio de porcinos en las instalaciones del rastro municipal	Porcentaje de sacrificios de porcinos que se realizan en el rastro municipal	Ascendente	TRIMESTRAL	18791	SI	4253	4051	3908		97.90%	88.55%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
ACTIVIDAD 03.01.02.02:	Acciones de sacrificio de porcinos en las instalaciones del rastro municipal	Porcentaje de sacrificios de porcinos que se realizan en el rastro municipal	Ascendente	TRIMESTRAL	2198	SI	668	733	649	0	115.07%	93.27%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
COMPONENTE 03.01.03:	Tramites de concesionarios atendidos.	Porcentaje de Tramites atendidos	Ascendente	Mensual	1126	SI	0	0	0		0.00%	0%	Por motivo de la pandemia COVID-19 no se cumplio con lo programado
ACTIVIDAD 03.01.03.01:	Atención de trámites de concesionarios.	Porcentaje de Tramites atendidos	Ascendente	Mensual	1126	SI	250	386	250	240	0.00%	0%	Por motivo de la pandemia COVID-19 no se cumplio con lo programado
COMPONENTE 03.01.04:	Difusion, servicios de mantenimiento y limpieza en los mercados públicos municipales.	Porcentaje de acciones realizadas en el mercado.	Ascendente	Mensual	4812	SI	1203	1203	1203	1203	100.00%	75%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO

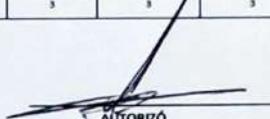
ACTIVIDAD 03.01.04.01 Limpieza del interior de las instalaciones de los mercados públicos.	Porcentaje de servicio de limpieza realizado.	Ascendente	Mensual	1800	SI	450	450	450	450	100.00%	75.00%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
						450	450	450				
ACTIVIDAD 03.01.04.02 Mantenimiento y reparación de las instalaciones de los mercados públicos.	Porcentaje de mantenimientos y reparación de las instalaciones del mercado atendidos	Ascendente	Mensual	3000	SI	750	750	750	750	100.00%	75%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
						750	750	750				
ACTIVIDAD 03.01.04.03 Difusión de los mercados públicos.	Porcentaje de actividades de Difusión realizadas	Ascendente	Mensual	12	SI	3	3	3	3	100.00%	75%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
						3	3	3				

ELABORÓ

C. PAUL SANTIAGO MORENO SALAZAR
 ADMINISTRADOR DE LA FUNERARIA MUNICIPAL

REVISÓ

C. HECTOR OCTAVIO ESCARCEGA OJEDA
 JEFE DEL DEPTO. DE FUNERARIA Y PANTEON.

AUTORIZÓ

M.D. ADRIÁN SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

ELABORÓ Y REVISÓ

C. JOSE ALBERTO CETZ LEAL
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

ELABORÓ

LIC. JESÚS FERNANDO OSORIO CHI
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

LIC. LIMBERTH IVÁN VEGA HEREDIA
 COORDINADOR DE MERCADOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			E004: Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal									
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
04 FIN. Proteger la integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Porcentaje de acciones de prevención realizadas.	ASCENDENTE	Anual	12398	Si	5755	1432	485		22.06%	61.88%	DEBIDO A LA PANDEMIA MUNDIAL COVID-19 NO SE HA PODIDO CUMPLIR CON LA META SEÑALADA
						4000	4000	2199	2199			
04.01. PROPÓSITO. Proteger la integridad personal, el patrimonio y el entorno físico de la población del municipio de Othón P. Blanco causado por desastres naturales y accidentes humanos.	Porcentaje de servicios de auxilio brindados.	ASCENDENTE	Anual	14490	Si	1264	1838	1571		69.98%	32.25%	DEBIDO A LA PANDEMIA MUNDIAL COVID-19 NO SE HA PODIDO CUMPLIR CON LA META SEÑALADA
						5000	5000	2245	2245			
04.01.01. COMPONENTE. Contribuir con la prevención de incendios y emergencias médicas	Taller preventivo de Incendios y Emergencias Médicas	ASCENDENTE	Trimestral	111	Si	17	6	13		72.22%	32.43%	Debido a la pandemia mundial que inicio de manera oficial en marzo del 2020 sobre el COVID-19, se paralizaron todas las actividades escolares, que son para las que son dirigidas las actividades del programa "Bombero Amigo".
						28	31	18	34			
04.01.01.01. ACTIVIDAD Realizar enseñanza de la prevención a incendios y de accidentes por medio del juego.	Programa "Bombero Amigo"	ASCENDENTE	Trimestral	65	Si	3	0	1	0	14.29%	6.15%	Debido a la pandemia mundial que inicio de manera oficial en marzo del 2020 sobre el COVID-19, se paralizaron todas las actividades escolares, que son para las que son dirigidas las actividades de este programa.
						16	20	7	22			
04.01.01.02 ACTIVIDAD Realizar Capacitaciones en prevención de accidentes e incendios y cursos de primeros auxilios	Capacitaciones en Prevención de accidentes e incendios y Cursos de Primeros Auxilios	ASCENDENTE	Trimestral	46	Si	14	6	12		109.09%	69.57%	Si bien existio desde marzo del 2020 la pandemia mundial por el virus COVID-19, se incrementaron las solicitudes para las capacitaciones, platicas y talleres, sobre todo de manera virtual.
						12	11	11	12			
04.01.02. COMPONENTE. Evitar pérdidas humanas y en lo posible de los materiales.	Porcentaje de Atención a incendios, rescates y emergencias médicas	ASCENDENTE	Trimestral	5500	Si	799	952	842		61.19%	47.15%	No se alcanzo la meta a falta de equipamiento y unidades para poder cubrir la demanda.
						1374	1371	1376	1379			
04.01.02.01 ACTIVIDAD Combatir incendios accidentales y provocados, de manera inmediata, evitando pérdidas humanas y materiales	Sofocación de Incendios	ASCENDENTE	Trimestral	2000	Si	297	393	279		55.80%	48.45%	No se alcanzo la meta debido a que las unidades no cuentan con el material y falta de unidades para poder cubrir las emergencias.
						501	498	500	501			
04.01.02.02 ACTIVIDAD Atender asistencias médicas y rescates de manera inmediata, evitando pérdidas humanas	Asistencia a Emergencias Médicas y Rescates	ASCENDENTE	Trimestral	3500	Si	502	559	563		64.27%	46.40%	No se alcanzo la meta debido a que las unidades no cuentan con el material y falta de unidades para poder cubrir las emergencias.
						873	873	876	878			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E004: Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
04.01.03. COMPONENTE. Elaboración de Planes, Programas especiales y de Contingencias en materia de protección civil	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS DE CONTINGENCIA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADOS .	ASCENDENTE	Trimestral	9	Si	4	3	2		100.00%	100.00%	SE REALIZARON LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCION CIVIL SISMO 2021 Y FIESTAS PATRIAS
						3	1	2	3			
04.01.03.01 ACTIVIDAD Limpieza o Reparación de drenajes pluviales en el municipio de Othón P. Blanco	PORCENTAJE DE LIMPIEZA O REPARACIÓN DE DRENAJES PLUVIALES REALIZADOS	ASCENDENTE	Trimestral	8880	Si	465	886	727		27.96%	23.40%	NO SE LOGRO LA META POR FALTA DE PRESUPUESTO YA QUE NO SE CUENTA CON EL MATERIAL Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR ESTOS TRABAJOS
						2063	2061	2600	2156			
04.01.03.02 ACTIVIDAD Servicios de apoyo para mitigar situaciones de riesgo realizados	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE APOYO PARA MITIGAR SITUACIONES DE RIESGO REALIZADOS	ASCENDENTE	Trimestral	360	Si	175	57	35		38.89%	74.17%	SE REALIZARON PODA DE ARBOLES EN LA CIUDAD ASI COMO LA ATENCIÓN A REPORTES DE SITUACIONES DE RIESGO.
						90	90	90	90			
04.01.03.03 ACTIVIDAD Realización de cursos para brigadas comunitarias en el municipio de Othón P. Blanco	PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS PARA BRIGADAS COMUNITARIAS	ASCENDENTE	Anual	80	Si	0	1	1		#DIV/0!	2.50%	SE REALIZO EL CUROS DE SIAT CT, EN MAHAHUAL A PERSONAL DE LA MARINA
						50	30	0	0			
04.01.03.04 ACTIVIDAD Inspecciones Generales Realizadas a Establecimientos de Diversos Giros	PORCENTAJE DE INSPECCIONES GENERALES REALIZADAS A ESTABLECIMIENTOS DE DIVERSOS GIROS	ASCENDENTE	Trimestral	1663	Si	71	96	18		5.81%	11.06%	NO SE PUDO CUMPLIR LA META SEÑALADA DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON VEHICULOS EN BUENESTADO Y CONTINUAMOS EN RESGUARDO POR PANDEMIA COVID-19
						387	550	310	416			
04.01.03.05 ACTIVIDAD Simulacros para la preparación de primeros respondientes ante cualquier emergencia en empresas privadas y dependencias públicas	PORCENTAJE DE SIMULACROS REALIZADOS PARA LA PREPARACIÓN DE PRIMEROS RESPONDIENTES ANTE CUALQUIER EMERGENCIA EN EMPRESAS PRIVADAS Y DEPENDENCIAS PÚBLICAS	ASCENDENTE	Trimestral	350	Si	26	35	21		22.83%	23.43%	NO SE CUMPLIO CON LA META DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON VEHICULO Y AUN SE CONTINUA EN SEMAFORO AMARILLO POR LA PANDEMIA COVID-19.
						75	91	92	92			
04.01.03.06 ACTIVIDA Elaboración de diagnósticos de riesgos estructurales a inmuebles y circunstanciales en el municipio de Othón P. Blanco	PORCENTAJE DE DIAGNOSTICOS DE RIESGOS ESTRUCTURALES A INMUEBLES Y CIRCUNSTANCIALES REALIZADOS	ASCENDENTE	Trimestral	48	Si	3	8	7		58.33%	37.50%	DERIVADO DE LA PANDEMIA COVID-19 SE HAN REDUCIDO LOS DIAGNOSTICOS ESTRUCTURALES A INMUEBLES YA QUE MUCHOS NO SE ENCUENTRAN LABORANDO.
						12	12	12	12			
04.01.03.07 ACTIVIDAD Operativos de Seguridad por Concentración masiva de personas en el municipio de Othón P. Blanco	PORCENTAJE DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD POR CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS REALIZADOS	ASCENDENTE	Trimestral	70	Si	7	29	43		358.33%	112.86%	SE REALIZARON OPERATIVOS DE SEGURIDAD POR CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS DEBIDO A LA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN COVID-19
						16	5	12	37			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E004: Servicios de Protección Civil y Bomberos Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
04.01.03.08 ACTIVIDAD Actualización de programas para fenómenos perturbadores	PORCENTAJE DE PROGRAMAS ACTUALIZADOS PARA FENOMENOS PERTURBADORES	ASCENDENTE	Trimestral	9	Si	4	1	1		50.00%	66.67%	SE REALIZARON LOS PROGRAMAS DE SISMOS Y FIESTAS PATRIAS 2021
04.01.03.09 ACTIVIDAD Instalación de Sesiones de Consejo y Comité Protección Civil Para Diversas Contingencias	PORCENTAJE DE SESIONES DE CONSEJO Y COMITÉ DE PROTECCION CIVIL PARA DIVERSAS CONTINGENCIAS INSTALADOS	ASCENDENTE	Trimestral	4	Si	1	1	1		#DIV/0!	75.00%	SE REALIZO SESION EXTRAORDINARIA POR TORMENTA GRACE
04.01.03.10 ACTIVIDAD Certificación de Programas internos Correspondientes a Giros de Mediano y alto Riesgo	PORCENTAJE DE PROGRAMAS INTERNOS CORRESPONDIENTES A GIROS DE MEDIANO Y ALTO RIESGO CERTIFICADOS	ASCENDENTE	Trimestral	360	Si	63	127	66		71.74%	71.11%	NO SE CUMPLIO CON LA META SEÑALADA DEBIDO A LA BAJA DE NEGOCIOS QUE SE HAN PRESENTADO EN LOS ULTIMOS MESES
04.01.03.11 ACTIVIDAD Elaboración de dictámenes de anuencia	PORCENTAJE DE DICTAMENES DE ANUENCIA EMITIDOS	ASCENDENTE	Trimestral	8870	Si	5377	1063	268		63.81%	75.63%	NO SE CUMPLIO CON LA META SEÑALADA DERIVADO DEL CIERRE DE NEGOCIOS POR PANDEMIA COVID-19
04.01.03.12 ACTIVIDAD Asesorías, técnicas y Capacitaciones para los contribuyentes de bajo riesgo en materia de Protección Civil	PORCENTAJE DE ASESORÍAS, TÉCNICAS Y CAPACITACIONES PARA LOS CONTRIBUYENTES DE BAJO RIESGO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADAS	ASCENDENTE	Trimestral	464	Si	7	6	9		7.50%	4.74%	POR PANDEMIA COVID-19 NO SE PUEDEN REALIZAR ASESORIAS Y CAPACITACIONES A LOS CONTRIBUYENTES SIGUIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD.
04.01.03.13 ACTIVIDAD Acciones programadas de prevención, operación y supervisión en caso de desastres naturales y otros siniestros	PORCENTAJE DE ACCIONES PROGRAMADAS DE PREVENCIÓN, OPERACIÓN Y SUPERVISIÓN EN CASO DE DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	ASCENDENTE	Semestral	10	Si	0	0	2		66.67%	20.00%	SE REALIZARON ACCIONES DERIVADO DE LAS LLUVIAS QUE SE GENERARON

ELABORÓ
 C. Juan Gómez
 Asistente de la subdirección de bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres

ELABORÓ
 Lic. Juan Muñoz Poot
 Encargado del área de planeación de Protección Civil Municipal

REVISÓ
 Tania Rodolfo Caamal Tuz
 Director de Bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres

REVISÓ
 Lic. Pedro Santos Chuc
 Director de la Coordinación de Protección Civil Municipal

AUTORIZÓ
 Md. Adrian Sanchez Dominguez
 Secretario General del Ayuntamiento de Othón P. Blanco

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES	
					ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM		ANUAL
						S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM			
5. FIN Proteger la Integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Tasa de variación de disminución de incidencia del delito.	Ascendente	Anual	65869	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	La medición es anual
						0	0	0	65869			
5.01 PROPOSITO Contribuir a cuidar el orden y la paz social del municipio de Othón P. Blanco, respetando los derechos de la población.	Porcentaje de acciones emprendidas.	Ascendente	Trimestral	405	Si	113	175	156		148.57%	109.63%	En virtud de que las actividades del Director General son diversas, esta meta varía dependiendo de los compromisos propios de su cargo.
						90	110	105	100			
5.01.01. COMPONENTE Fortalecer el Sistema Policial municipal, mediante acciones prioritarias con base a la demanda social.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema policial.	Descendente	Trimestral	11	Si	1	0	0		0.00%	9.09%	Se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año.
						2	1	4	4			
5.01.01.01 ACTIVIDAD Elaborar proyectos de inversión para la obtención de recurso.	Tasa de variación de incremento de recurso obtenido.	Ascendente	Anual	1	No	0	0	0		0.00%	0.00%	Se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año.
						1	0	0	0			
5.01.01.02 ACTIVIDAD Ampliar y fortalecer los programas de prevención social de violencia y delincuencia para identificar y reducir los factores de riesgo.	Porcentaje de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	Ascendente	Anual	2	Si	1	0	0		0.00%	50.00%	Se espera que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, establezca los lineamientos para trabajar el presente año.
						1	1	0	0			
5.01.01.03 ACTIVIDAD Mejorar el equipo tecnológico y la infraestructura de la corporación policial.	Porcentaje de equipamiento institucional para las actividades del programa Red Nacional de Radiocomunicación y del Sistema Nacional de Información (Base de Datos)	Descendente	Anual	8	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	El presente año se está sujeto a lo que se establezca a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
						0	0	4	4			
5.01.02. COMPONENTE Diseñar la programación de capacitación, evaluación y certificación de la corporación policial preventiva.	Porcentaje de programación de acciones para el cumplimiento de la función policial óptima.	Descendente	Semestral	635	Si	0	1077	0		0.00%	169.61%	El trabajo coordinado con las diversas áreas, ha generado exitosamente se logre la meta.
						0	347	0	288			
5.01.02.01 ACTIVIDAD Evaluar a los elementos policiales de manera permanente y realizar la depuración policial	Porcentaje de elementos en activo que cuentan con un resultado aprobado y vigente en la evaluación de control de confianza.	Ascendente	Anual	180	Si	61	19	97		0.00%	98.33%	Los resultados se obtienen mediante el Centro de Control y Confianza, por lo que la meta varía porque está sujeta a la emisión de resultados.
						90	90	0	0			
5.01.02.02. ACTIVIDAD Certificar el total de los elementos en activo registrados en el estado de fuerza de corporación.	Porcentaje de elemento policial preventivo en activo que cuentan con el Certificado Único Policial (CUP).	Descendente	Anual	25	Si	4	0	0		0.00%	16.00%	Esta meta es posible cuando los elementos completen todos los requisitos solicitados para expedir el CUP respectivo.
						10	15	0	0			
5.01.02.03 ACTIVIDAD Profesionalización permanente del cuerpo policial para desempeñarse adecuadamente en sus funciones.	Porcentaje de elementos acreditados en la profesionalización de sus funciones.	Descendente	Trimestral	430	Si	227	766	455		315.97%	336.74%	A pesar de que no se estableció una meta para este trimestre, se le ha ejecutado la profesionalización a los elementos, buscando siempre el beneficio para los mismos.
						0	142	144	144			

5.01.03. COMPONENTE Coordinar la operatividad en la Capital y en las diferentes comunidades del Municipio.	Porcentaje de los Programas, Operativos y/o Proyectos de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Trimestral	56897	Si	32921	48339	25873		174.71%	188.29%	Se ha logrado superar la meta establecida en los operativos, derivado a la obtención de patrullas que recibió la Dirección General.
						16125	13315	14809	12548			
5.01.03.01 ACTIVIDAD Implementación de operativos de vigilancia, prevención, disuasión, investigación y reacción por la Policía Municipal Preventiva.	Porcentaje de Operativos implementados.	Descendente	Trimestral	15672	Si	24286	39090	17846		463.41%	518.26%	Se superó la meta establecida debido a las solicitudes ciudadanas y la dotación de patrullas a la corporación.
						3832	4005	3851	3984			
5.01.03.02 ACTIVIDAD Salvaguardar la integridad física de la ciudadanía y visitantes en periodos vacacionales, eventos socioculturales, deportivos, así como en casos de contingencias naturales.	Porcentaje de acciones a desarrollar en los periodos vacacionales, eventos socioculturales, deportivos, así como en casos de contingencias naturales.	Ascendente	Trimestral	150	Si	26	20	24		54.55%	46.67%	Debido a la medida preventiva y combate a la propagación del COVID-19, no fueron posible ejecutarse todos los eventos programados.
						37	26	44	43			
5.01.03.03 ACTIVIDAD Salvaguardar las garantías de los ciudadanos infractores del Bando de Policía y Gobierno o por sanción impuesta por Autoridad Administrativa o Judicial, en las celdas de la Cárcel Pública Municipal.	Porcentaje de ciudadanos infractores consignados para cumplir sanción en celdas	Ascendente	Trimestral	6740	Si	1451	1262	1125		75.76%	56.94%	Esta meta varía de acuerdo a la ciudadanía y su conducta antisocial.
						1709	1773	1485	1773			
5.01.03.04 ACTIVIDAD Integrar a la Plataforma Nacional los Informes Policiales Homologados y generar análisis Geodéctico del Municipio de Ochoán P. Blanco con Información Georreferenciada.	Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas.	Ascendente	Trimestral	34335	Si	7158	7967	6878		72.95%	64.08%	Esta meta varía de acuerdo a la ciudadanía y su conducta antisocial.
						10547	7511	9429	6848			
5.01.04. COMPONENTE Reorientar la Prevención del Delito y la violencia del municipio y articular las políticas públicas de la Participación Ciudadana.	Porcentaje de los Programas de Prevención del Delito con la Participación Ciudadana de la Policía Municipal Preventiva.	Ascendente	Trimestral	1410	Si	443	487	215		61.08%	81.21%	Se rebasa de manera general la meta programada debido a las solicitudes de la ciudadanía y empresarios, desarrollándose más actividades de los programados.
						352	354	352	352			
5.01.04.01. ACTIVIDAD Fortalecer la cultura de la legalidad y prevención del delito en el municipio con Proximidad Social.	Porcentaje de actividades, capacitación y/o campañas para la prevención del delito en el Municipio.	Ascendente	Trimestral	120	Si	57	150	184		613.33%	325.63%	De acuerdo a las solicitudes ciudadanas se ejecutaron mas veces las acciones.
						30	30	30	30			
5.01.04.02 ACTIVIDAD Fortalecer la seguridad y prevención del delito en niños, niñas y adolescentes.	Porcentaje de actividades y/o capacitación diseñadas para los niños, niñas y adolescentes.	Ascendente	Trimestral	150	Si	7	2	9		24.32%	12.00%	Derivado que aún no se aparturan las escuelas o los servicios presenciales no ha sido posible cumplir con la meta establecida.
						37	39	37	37			
5.01.04.03 ACTIVIDAD Vinculación entre comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.	Porcentaje de actividades realizadas con los comités de seguridad.	Ascendente	Trimestral	1140	Si	379	335	22		7.72%	64.56%	A solicitud de los ciudadanos se rebasó la meta establecida.
						285	285	285	285			
5.01.05. COMPONENTE Sistema de atención a la víctima, ofendido o adolescentes eficientemente, proporcionando los servicios de primer contacto, legales, psicológicos y sociales necesarios para la prevención de las violencias y riesgos sociales.	Porcentaje de las Atenciones proporcionadas a las víctimas de las violencias y riesgos sociales.	Descendente	Trimestral	3684	Si	1178	902	1303		143.34%	91.83%	Debido al confinamiento se ha desarrollado mayor atención a la ciudadanía con problemática familiar.
						918	891	909	966			
5.01.05.01 ACTIVIDAD Intervención policial, atenciones a la víctima, ofendidos o adolescentes de forma íntegra por las Unidades Especializadas en la materia.	Porcentaje de las intervenciones de las unidades especializadas.	Descendente	Trimestral	3300	Si	1111	850	1145		140.34%	94.12%	Debido al confinamiento se ha elevado el número de solicitudes de atención por cuestiones de violencias.
						822	795	813	870			
5.01.05.02 ACTIVIDAD Fortalecer a la ciudadanía con temas de prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Porcentaje de actividades diseñadas para la prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Ascendente	Trimestral	384	Si	67	52	158		164.58%	72.14%	Se ha reducido las acciones debido a las medidas preventivas del COVID-19.
						96	95	96	96			

5.01.06.COMPONENTE Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar, todas las actividades administrativas de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de las actividades administrativas de la Dirección General.	Descendente	Trimestral	2827	SI	155	807	604		85.55%	55.39%	No se ha logrado cumplir con lo establecido, por cuestiones administrativas gubernamentales.
						707	706	706	708			
5.01.06.01 ACTIVIDAD Organizar, dirigir, controlar y verificar procedimientos legales inherentes a la Institución.	Porcentaje de las acciones administrativas de la Institución.	Descendente	Trimestral	2447	SI	82	741	549		89.85%	56.07%	No se ha logrado cumplir con lo establecido, por cuestiones administrativas gubernamentales.
						612	611	611	613			
5.01.06.02 ACTIVIDAD Procedimientos derivados de presunciones de faltas graves cometidas por personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de procedimientos Administrativos Disciplinarios.	Ascendente	Trimestral	120	SI	26	20	15		50.00%	50.83%	Esto es una meta de acuerdo a las quejas interpuestas por las inconformidades de los ciudadanos, por lo cual es variable.
						30	30	30	30			
5.01.06.03 ACTIVIDAD Conocer los asuntos que tengan que ver con las infracciones a los reglamentos municipales y disposiciones administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de quejas ciudadanas con realación al Bando de Policía y Gobierno.	Ascendente	Trimestral	120	SI	12	11	5		16.67%	23.33%	Por el confinamiento, la ciudadanía no acude a realizar quejas ante los jueces cívicos.
						30	30	30	30			
5.01.06.04 ACTIVIDAD Planificar y supervisar los procedimientos de control, seguimiento y evaluación de la Institución.	Porcentaje de los procedimientos de control, seguimiento y evaluación de la Institución.	Ascendente	Trimestral	140	SI	35	35	35		100.00%	75.00%	Se tuvo la cooperación de todas las unidades administrativas de la Dirección General para estar en las aptitudes de cumplir con la meta establecida.
						35	35	35	35			

(i) ELABORÓ
LIC. MOJICA HERNANDEZ GUSTAVO
ENCARGADO DE LA SUBD. DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA CRIMINAL.

(i) ELABORÓ
MTRA. ROSADO ARCEO MARTHA CANDELARIA,
ENCARGADA DE LA SUBD. DEL SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO POLICIAL.

(i) ELABORÓ
LIC. LAGOS MARTINEZ JOANNA YASBETT,
ENCARGADA DE LA SUBD. DE LA CARCEL PUBLICA MUNICIPAL.

(i) ELABORÓ
ING. MARTINEZ VALDÉS RENÉ,
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

De Angel Enrique Sugeydi
(i) ELABORÓ
MTRA. DEL ANGEL ENRIQUEZ SUGEYDI YASMIN,
ENCARGADA DE LA SUBD. JURÍDICA.

(i) ELABORÓ
LIC. CERVANTES CASTILLO JORGE ARMANDO,
ENCARGADO DE LA SUBD. PREVENCIÓN DEL DELITO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

(i) ELABORÓ
LIC. CHI MARTIN ANA LOURDES,
ENCARGADA DEL DPTO. DE ASUNTOS INTERNOS.

(i) REVISÓ
LIC. MAY BAEZA MARTÍN JOSUÉ,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL.

(i) ELABORÓ
C. DZUL BELLOS SHAJID GEOVANNI,
ENCARGADO DE LA SUBD. OPERATIVA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL.

(i) ELABORÓ
LIC. TENORIO MERINO ROSARIO,
ENCARGADA DE LA SUBD. DE INTELIGENCIA Y COMANDO.

(i) ELABORÓ
LIC. PONCE UJAN SONIA SOLEDAD,
ENCARGADA DEL DEPTO DE JUECES CALIFICADORES

(i) REVISÓ
LIC. JOSÉ LÓPEZ CETINA,
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL.

(i) ELABORÓ
LIC. ALCASENA ORTIZ ERICKA LUZ,
ENCARGADA DE LA COORD. DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y MENORES EN RIESGO.

Javier Vicente Fuente
(i) ELABORÓ
C. VICENTE FUENTE JAVIER,
ENCARGADO DE LA SUBDIR. DE LA POLICÍA TURÍSTICA MUNICIPAL.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUVO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
06. FIN. Contribuir al Desarrollo Urbano y cuidando el medio ambiente aplicando la normatividad vigente.	porcentaje de normatividad aplicada.	Ascendente	Anual	24	No	0	0	0		NA	0.00%	No se reporta durante el primer trimestre ya que la meta es anual.
06.01. PROPÓSITO. La población del Municipio de Othón P. Blanco conoce la normatividad aplicada en trámites y servicios.	porcentaje de participación ciudadana en trámites solicitados.	Ascendente	trimestral	3145	Si	581	520	866		100.00%	62.61%	derivado de la disminución de casos de contagio y aplicación de vacunas, los contribuyentes han empezado a abrir sus negocios, por consiguiente, se aproximan a realizar los trámites correspondientes para el otorgamiento de licencias.
06.01.01. COMPONENTE. Inspección y vigilancia en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología cumplido.	porcentaje de cobertura de inspecciones realizadas en las colonias y comunidades del Municipio.	Ascendente	trimestral	1604	si	338	320	236		73.46%	55.86%	El departamento de inspección y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de los 8 con las que se contaba, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inoperables. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo la dirección de control presupuestal nos mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento, es por ello que solo tres motocicletas están cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades de los cuales no es suficiente para realizar los recorridos de supervisión en toda la ciudad de Othón P.
06.01.01.01. ACTIVIDAD. Supervisión de obras en proceso de construcción.	porcentaje de obras inspeccionadas que cuentan con permisos.	Ascendente	trimestral	202	si	126	144	49		90.74%	157.92%	El departamento de inspección y vigilancia solo cuenta con 3 motocicletas de los 8 con las que se contaba, ya que por falta de mantenimiento y cambio de refacciones quedaron inoperables. Dichas refacciones, mantenimientos y combustible fueron tomados en cuenta dentro del presupuesto autorizado 2021, sin embargo la dirección de control presupuestal nos mandó el presupuesto programado modificado a finales de febrero, dejando a la dirección general sin suficiencia para poder solicitar las necesidades del departamento, es por ello que solo tres motocicletas están cumpliendo con las inspecciones y vigilancia de obra en la ciudad y parte de las comunidades.
06.01.01.02. ACTIVIDAD. Atención a denuncias en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	porcentaje de denuncias atendidas.	Ascendente	trimestral	271	si	96	28	18		27.14%	52.77%	no se cuenta con los vehículos suficientes para la atención de las denuncias, así como la falta de combustible. De igual manera se cuenta del servicio de internet para descargar las denuncias que surge el sistema OTI, no se cuenta con presupuesto asignado para cubrir las necesidades del área en cuanto a motocicletas y combustible suficientes para operar al caso por cliente y cubrir las necesidades que se presentan en la ciudad.

✓ 7/5/21



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL										JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
06.01.01.03. ACTIVIDAD Procedimientos administrativos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología aplicados.	porcentaje de procedimientos administrativos aplicados.	Ascendente	trimestral	192	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	no se realizaron procedimientos en este trimestre debido a que el departamento es nuevo y no contaban con los archivos armados de procedimientos sancionatorios, el departamento se encuentra elaborando los documentos para iniciar los procedimientos para su aplicación.
						56	59	34	43			
06.01.01.04. ACTIVIDAD Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	porcentaje de trámites verificados que ingresan a la ventanilla de recepción.	Ascendente	trimestral	934	SI	116	148	170		102.41%	46.47%	derivado de la disminución de casos de contagio y aplicación de vacunas, los contribuyentes han empezado a abrir sus negocios, por consiguiente, se apersonaron a realizar los trámites correspondientes para el otorgamiento de licencias, por consiguiente las áreas hanaron altos números de trámites para verificación.
						340	99	166	329			
06.01.02. COMPONENTE Programas de Desarrollo Urbano (POU) y Reglamentos Municipales actualizados.	Porcentaje de Programas y reglamentos actualizados.	Ascendente	anual	15	SI	1	5	4		0.00%	66.67%	No se cuenta con presupuesto asignado para la gestión de documentos, Sin embargo en enero de este año se logró la gestión de recursos para la actualización del nuevo reglamento de construcción para el Municipio de Othón P. Blanco.
						0	0	0	15			
06.01.02.01. ACTIVIDAD Instalar y operar el Consejo y la Comisión de Desarrollo Urbano.	porcentaje de sesiones realizadas	Ascendente	trimestral	12	SI	4	3	1		33.33%	66.67%	Las sesiones se realizaron de manera virtual, derivado de la pandemia.
						3	1	3	3			
06.01.02.02. ACTIVIDAD Actualización y Seguimiento de los programas de Desarrollo Urbano (POU) y Reglamentos.	porcentaje de los programas de Desarrollo Urbano y Reglamentos actualizados.	Ascendente	anual	3	SI	0	2	3		0.00%	166.67%	únicamente se ha llevado a cabo una sesión para los actualizaciones y seguimientos de los reglamentos y POU's, ya que no le fue asignado presupuesto por la Dirección de Control Presupuestal en el presupuesto modificado tal como se había programado en el presupuesto autorizado 2021. Aunado, los programas se programaron de manera anual.
						0	0	0	3			
06.01.03. COMPONENTE Servicios de Desarrollo Urbano prestados.	porcentaje de los servicios proporcionados.	Ascendente	trimestral	2321	SI	490	378	696		114.52%	66.95%	derivado de la disminución de casos de contagio y aplicación de vacunas, los contribuyentes han empezado a aperturar sus negocios, por consiguiente, se apersonaron a realizar los trámites correspondientes para el otorgamiento de licencias.
						745	667	599	310			

✓ X P S A



**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
N. AYUNTAMIENTO DE OÑÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		FONDOS DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA MUNICIPAL										
NIVEL MÁS CÓNCRETO DEL SUBSECTOR	NOMBRE DE LA INICIATIVA	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
06.01.05.01. ACTIVIDAD Licencias especiales de construcción de obras urbanas, Licencia menor, Bases, Trámites de obra de infraestructura y número de licencias	porcentaje de licencias autorizadas	Ascendente	Trimestral	812	M	104	110	296		206.00%	96.61%	por permisos, se está de laborar y se trabajó desde 2018, el desarrollo por lo que se ha ido estableciendo las áreas, lo cual permite estar adelantado a realizar los trámites para el otorgamiento de licencias, así mismo se continúa con el otorgamiento de licencias, a pesar de no contar con licitaciones específicas para ello, se está a la espera de licitaciones, se ha estado aplicando a la ciudadanía para que se agenden a realizar dichos trámites de licencias de las obras derivadas en proyectos de construcción que se cuentan con licencias
						170	117	111	79			
06.01.05.02. ACTIVIDAD Licencias de servicios públicos	porcentaje de licencias de servicios autorizadas	Ascendente	Trimestral	324	M	84	90	76		863.00%	33.88%	No hubo suministro de materiales de oficina, contribuye fuertemente a las dificultades con las que se cuenta para realizar los actividades de inspección y verificación de documentos de construcción, por parte de la Dirección de Control Urbano, se que nos distamos en presupuesto para este mes, como parte de los cambios realizados en el presupuesto autorizado 2021, para que el Depto. de Inspección y vigilancia pueda realizar inspecciones a las obras construidas que no se agendaron a tramitar sus licencias de servicios
						115	109	58	22			
06.01.05.03. ACTIVIDAD Uso de suelo expedidos	porcentaje de usos de suelo autorizados	Ascendente	Trimestral	1377	M	205	155	162		92.50%	58.24%	Derivado de la pandemia COVID-19, los trámites de uso de suelo mayor fueron por los usos de suelo por traslado de domicilio, en cuanto a los locales comerciales fue menor ya que hubo baja apertura de negocios
						451	163	179	104			
06.01.05.04. ACTIVIDAD Autorizaciones expedidas de licencias, subdivisiones, autorización del régimen de condominio y licencias de fraccionamientos	porcentaje de autorizaciones expedidas	Ascendente	Trimestral	53	M	25	19	2		14.67%	96.79%	La ciudadanía no acudió a realizar trámites de licencias, subdivisiones, fraccionamientos y autorizaciones del régimen de condominio
						18	11	11	10			
06.01.05.05. ACTIVIDAD Recorridos de supervisión de permisos solicitados para fraccionamientos	porcentaje de recorridos de supervisión realizados	Ascendente	Trimestral	41	M	0	12	2		16.67%	32.50%	no se solicitaron en este trimestre, trámites de fraccionamientos, por consiguiente, no se realizaron dichos recorridos de supervisión
						12	12	12	7			
06.01.05.06. ACTIVIDAD Diseñar y planear una cartera de proyectos especiales en diseño urbano para atender las diferentes necesidades de la ciudad y demás localidades del municipio	porcentaje de proyectos terminados	Ascendente	Trimestral	10	M	2	0	0		0.00%	20.00%	no hubo presupuesto para realizar proyectos
						3	3	1	1			
06.01.06. COMPONENTE Legislación Ambiental Aplicada	Porcentaje de trámites en materia ambiental expedidos por la Dirección	Ascendente	Trimestral	509	M	95	142	183		104.00%	81.91%	No se presentó inconvenientes para la realización de los trámites y se pudo de sacar las metas establecidas
						197	88	171	111			

✓ X / 2 X



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E004 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL										JUSTIFICACIONES
NIVEL, MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUJO	METAS AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM.	ANUAL	
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.			
06.01.04.01. ACTIVIDAD Otorgar permisos en materia ambiental	Porcentaje de permisos en materia ambiental otorgados	Ascendente	Trimestral	408	SI	91	141	171		154.05%	78.97%	No se presentaron inconvenientes ni retrasos en las inspecciones para la realización de los trámites ingresados en este trimestre.
06.01.04.02. ACTIVIDAD Regular la factibilidad ecológica Carta Congruencia	Porcentaje de factibilidad Ecológica/Carta de congruencia otorgadas.	Ascendente	Semestral	11	SI	4	11	9		450.00%	218.18%	No se presentaron inconvenientes para la realización de los trámites ingresados en este trimestre y hubo mayor número de solicitudes de este trimestre.
06.01.05. COMPONENTE Sensibilización en educación ambiental, gestión y coordinación institucional completa.	Porcentaje de participantes de las actividades de educación y gestión ambiental impartidas en un año	Ascendente	trimestral	2115	SI	394	682	336		433.29%	210.89%	Debido a la realización de eventos como el denominado Caricóthon donde se benefició a varias colonias de Chetumal, se logró alcanzar la meta de este trimestre.
06.01.05.01. ACTIVIDAD Jornadas de saneamiento a cuerpos de agua del Municipio	Porcentaje de kilogramos de residuos recolectados	Descendente	Semestral	2679	SI	159	1500	343.2		34.32%	74.40%	Por la falta de designación de recurso no se pudieron alcanzar las metas de este trimestre, sin embargo, con el apoyo de ECODE A.C. se pudieron realizar limpiezas en la ciudad de Chetumal en septiembre.
06.01.05.02. ACTIVIDAD Cursos, talleres y pláticas de sensibilización.	Porcentaje de asistentes.	Ascendente	Semestral	168	SI	270	27	0		0.00%	176.79%	Debido a las medidas de contingencia y distanciamiento social adoptadas por la epidemia por COVID-19, se ha evitado realizar acciones preventivas por lo que no se ha arduo a realizar pláticas o talleres para evitar posibles contagios, además de la falta de un vehículo institucional con el cual el personal de esta Dirección pueda acudir a realizar las actividades fuera de la oficina.
06.01.05.03. ACTIVIDAD Limpieza de sargazo en las playas de las comunidades de Ahkalul y Kukul en el Municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de toneladas de sargazo recolectados.	Ascendente	Semestral	1136.2	SI	0	1003.13	687.716		145.37%	148.82%	A pesar de la decompostura de la retroexcavadora usada para la recolección de sargazo, se ha continuado con los trabajos de remoción de sargazo en la playa, aunque esto afecta su traslado de los puntos de acopio hacia el sitio de disposición final.
06.01.05.04. ACTIVIDAD Plantación y reforestación de especies vegetales ornamentales y forestales.	Porcentaje de plantaciones al año.	Ascendente	Trimestral	265	SI	166	181	2825		1705.43%	1196.98%	Gracias a la donación de 2500 plantas por parte del Comandante del Tercer Regimiento de Caballería Motorizada, se pudo realizar un programa de reforestación de diversos puntos de la ciudad de Chetumal y alcanzar las metas establecidas para este trimestre.
06.01.05.05. ACTIVIDAD Difusión a la campaña de fomento a la separación de residuos.	Porcentaje de alumnos sensibilizados sobre la campaña de separación de residuos.	Ascendente	Anual	330	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Debido a las medidas de contingencia y distanciamiento social adoptadas por la epidemia por COVID-19, no se han podido realizar visitas a escuelas donde ya se haya regresado a clases presenciales o se encuentran dando clases en formato híbrido, por lo que no se ha cumplido con la meta establecida para este trimestre.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E006 DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MUNICIPAL										JUSTIFICACIONES	
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
06.01.05.06 ACTIVIDAD Mantenimiento al espacio de esparcimiento y conservación municipal.	Porcentaje de visitantes al parque.	Ascendente	trimestral	1800	SI	450	450	450			100.00%	75.00%	El Parque Ecológico Zacil sigue dando servicio y se encuentra abierto a la población, cuidando las medidas de distanciamiento social.
06.01.05.07 ACTIVIDAD Coordinación con instancias de los tres órdenes de gobierno y privadas.	Porcentaje de asistencia a sesiones de Comités.	Ascendente	trimestral	82	SI	9	28	31			155.00%	81.71%	Debido a las consecuencias de la pandemia por la COVID-19, muchas reuniones y sesiones se han hecho de manera digital por plataformas como Zoom, sin embargo la falta de un vehículo asignado así como el reajuste de la Dirección de Control Presupuestal en la partida 2011 del combustible dado a la Dirección, ha afectado la asistencia a reuniones presenciales realizadas fuera de Chetumal.
06.01.05.08 ACTIVIDAD Gestionar el diagnóstico ambiental del Municipio.	Porcentaje de avance de la gestión del documento del Diagnóstico Ambiental del Municipio por parte de la consultoría.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0			NA	0.00%	No se cuenta con presupuesto asignado para la gestión de este documento en el presupuesto de la Dirección para este año 2021.
06.01.05.09 ACTIVIDAD Programa de clausura y pos clausura del relleno sanitario Municipal.	Porcentaje de avance en el proyecto de clausura y posclausura del relleno sanitario.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0			NA	0.00%	No hay avances que presentar.

ELABORÓ

C. SAIDA ABIGAIL AVILA CHAN
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C. KARINA E. CONZÁLEZ RODRÍGUEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA
 DIR. DE MEDIO AMB. Y ECOLOGÍA

REVISÓ

M.C. JOSUE AZAEL HOIL BASTO
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

ING. ZACIL-HA'DEL CARMEN EK ALFONSÍN
 DIRECTORA DE MEDIO AMB. Y ECOLOGÍA

AUTORIZÓ

M.C. JOSÉ ANDRÉS MANZANILLA INTERIAN
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y
 ECOLOGÍA



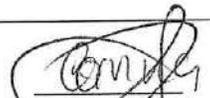
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

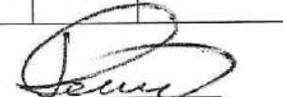
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E008 OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
08. FIN. Fin.- Promover el crecimiento urbano y humano brindando Infraestructura de calidad con proyectos planificados.	Solicitudes de obra Pública en el Municipio	ASCENDENTE	ANUAL	124	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	46	31	47			
08.01. PROPÓSITO. -Reducir el rezago social y económico, en las localidades del municipio de Othón p. blanco, beneficiando a la población vulnerable, atendiendo oportunamente las demandas.	Porcentaje de acciones de Obra Públicas	ASCENDENTE	ANUAL	124	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	46	31	47			
08.01.01. COMPONENTE.- Obras de Infraestructura Social supervisadas	Porcentaje de Obras Supervisadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	124	SI	0	0	25	0	80.65%	20.16%	por que el proceso de licitacion llevan un tiempo realizar cada evento, lo cual se tiene que ir fraccionando los tiempos.
						0	46	31	47			
08.01.01.01. ACTIVIDAD.- Obras de Infraestructura Social Supervisadas	Porcentaje de Obras de Infraestructura Social Supervisadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	82	SI	0	0	24	0	100.00%	29.27%	
						0	25	24	33			
08.01.01.02. ACTIVIDAD.- Obras de Bacheo Supervisadas	Porcentaje de Obras de Bacheo Supervisadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	2	SI	0	1	1	0	100.00%	100.00%	
						0	1	1	0			
08.01.01.03. ACTIVIDAD.- Obras de Vivienda Supervisadas	Porcentaje de Obras de Vivienda supervisadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	40	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	no hubo validacion.
						0	20	10	10			
08.01.02. COMPONENTE.- Expedientes Unitarios de obra Integrados	Porcentaje de Expedientes Unitarios Integrados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	122	SI	0	0	116	0	366.67%	95.08%	porque el recurso no se valido en las fechas programadas
						0	45	30	47			
08.01.02.01. ACTIVIDAD.- Proyectos Integrados	Porcentaje de Proyectos técnicos Integrados	ASCENDENTE	ANUAL	122	SI	0	0	73	0	0.00%	59.84%	
						0	122	0	0			
08.01.02.02. ACTIVIDAD.-Proyectos Adjudicados	Porcentaje de Proyectos Adjudicados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	122	SI	0	0	43	0	143.33%	35.25%	porque el recurso no se valido en las fechas programadas
						0	45	30	47			



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E008 OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
08.01.03. COMPONENTE.- Contratos Finalizados	Porcentaje de Procesos Jurídicos	ASCENDENTE	SEMESTRAL	90	SI	0	50	35	0	87.50%	94.44%	las obras aun se encuentran en proceso
						0	50	40	0			
08.01.03.01. ACTIVIDAD- Contratos Revisados	Porcentaje de Contratos Revisados	ASCENDENTE	SEMESTRAL	90	SI	0	50	35	0	87.50%	94.44%	las obras aun se encuentran en proceso
						0	50	40	0			
08.01.03.02. ACTIVIDAD.- Expedientes por contratos Inconclusos Integrados	Porcentaje Expedientes por contratos Inconclusos Integrados	ASCENDENTE	ANUAL	10	NO	0	10	4	0	NA	140.00%	
						0	10	0	0			
08.01.04. COMPONENTE.- Gestiones Administrativas Realizadas	Porcentaje de Gestiones Administrativas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	940	SI	216	0	196	0	81.67%	43.83%	por falta de presupuesto y cierre de administracion.
						219	238	240	243			
08.01.04.01. ACTIVIDAD.-Parque Vehicular Supervisado	Porcentaje de Supervisión al Parque Vehicular	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	37	SI	2	3	11	0	78.57%	43.24%	por falta de presupuesto
						5	9	14	9			
08.01.04.02. ACTIVIDAD.- Personal Supervisado	Porcentaje de Supervisiones al personal	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	903	SI	214	229	185	0	81.86%	68.55%	por cierre de administracion
						214	229	226	234			


 (j) ELABORO
 Carina T. Albornoz Ujeda.
 Analista


 (j) AUTORIZO
 Ing. Jorge Dominguez Urrea.
 Director General de Obras Públicas



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E009 Servicios Públicos Municipales										
(c) ÍNDICE DEL ÍTEM CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SEMESTRE	(g) METAS AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
09 FIN. Proporcionar servicios públicos oportunos e infraestructura social de acuerdo a las necesidades del crecimiento urbano y humano, cuidando siempre el medio ambiente.	Porcentaje de servicios públicos implementados en el Municipio.	ACIDENTE	ANUAL	2,880	SI	720	720	720		100.00%	76.00%	
						720	720	720	720			
09.01 PROPÓSITO. Dirigir, controlar y supervisar las unidades administrativas que integran la dirección.	Porcentaje de programas de servicios públicos municipales supervisados	ACIDENTE	TRIMESTRAL	60	SI	15	15	15		100.00%	75.00%	
						15	15	15	16			
09.01.01 COMPONENTE. Atención del parque vehicular Municipal	Porcentaje de unidades atendidas	ACIDENTE	TRIMESTRAL	960	SI	240	240	240		100.00%	76.00%	
						240	240	240	240			
09.01.01.01 ACTIVIDAD.- Mantenimiento y reparación del parque vehicular perteneciente a la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Porcentaje de unidades atendidas de la Dirección	ACIDENTE	TRIMESTRAL	840	SI	204	210	210		100.00%	74.28%	
						210	210	210	210			
09.01.01.02. COMPONENTE. Atención a Infraestructura correspondiente a la Imagen Urbana de la ciudad de Chetumal	Porcentaje de espacios públicos atendidos por la Coordinación de Imagen Urbana	ACIDENTE	TRIMESTRAL	1,764	SI	441	441	441		100.00%	75.00%	
						441	441	441	441			
09.01.01.02.01 ACTIVIDAD.- Podado, limpieza de vialidades y rescate de espacios públicos y de la ciudad capital.	Porcentaje de espacios públicos atendidos	ACIDENTE	TRIMESTRAL	1,716	SI	429	429	429		100.00%	75.00%	
						429	429	429	429			
09.01.01.02.02 ACTIVIDAD. Limpieza de áreas enmontadas o lóbregas	Porcentaje de áreas atendidas.	ACIDENTE	TRIMESTRAL	48	SI	12	12	12		100.00%	75.00%	
						12	12	12	12			
09.01.01.03 COMPONENTE.- Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	ACIDENTE	TRIMESTRAL	4,476	SI	1099	1119	1119		100.00%	74.65%	
						1119	1119	1119	1119			

d



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(I) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E009 Servicios Públicos Municipales										
(C) NIVEL MIT CON REBUMENTO NARRATIVO	(D) NOMBRE DEL INDICADOR	(E) SENTIDO DEL INDICADOR	(F) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(G) META ANUAL PROGRAMADA	(H) ACUMULABLE SI/NO	(I) METAS AVANCE				(J) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(K) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
09.01.01.03.01 ACTIVIDAD.- Mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público en la zona urbana y zona rural	Porcentaje de luminarias rehabilitadas en la zona rural y zona urbana	ACIDENTE	TRIMESTRAL	4,200	SI	1050	1050	1056		101.43%	75.35%	El aumento se debe a que incrementó el número de reportes telefónicos recibidos y se contaba con el material para dar atención a los mismos.
						1050	1050	1050	1050			
09.01.01.03.02 ACTIVIDAD.- Mantenimiento e instalación de postes de metal del alumbrado público.	Porcentaje de postes atendidos.	ACIDENTE	TRIMESTRAL	180	SI	26	45	16		33.33%	47.22%	La meta prevista no se alcanzó debido a que no se contaba con el material requerido para dar atención al mantenimiento de postes de metal.
						45	45	45	45			
09.01.01.03.03 ACTIVIDAD.- Mantenimiento y rehabilitación de centros de distribución de alumbrado público	Porcentaje de centros de distribución atendidos.	ACIDENTE	TRIMESTRAL	96	SI	24	24	36		150.00%	87.50%	El aumento se debe a que se presentó un mayor número de reportes y se contaba con el material para dar atención a los mismos.
						24	24	24	24			
09.01.01.04 COMPONENTE. Recolección de residuos Sólidos en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de sectores cubiertos.	ACIDENTE	TRIMESTRAL	108	SI	27	27	27		100.00%	75.00%	
						27	27	27	27			
09.01.01.04.01 ACTIVIDAD. Recolección de residuos Sólidos en zona rural y urbana.	Porcentaje de Rutas de Recolección concluidas	ACIDENTE	TRIMESTRAL	672	SI	168	168	168		100.00%	75.00%	
						168	168	168	168			
09.01.01.04.02 ACTIVIDAD. Acomodo y compactación de residuos sólidos en el sitio de disposición final.	Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas	ACIDENTE	TRIMESTRAL	129,600	SI	32400	32400	32400		100.00%	75.00%	
						32400	32400	32400	32400			


 ELABORÓ
 LIC. DALILA ANGÉLICA VEGA UC
 JEFE DE ÁREA


 REVISÓ Y AUTORIZÓ
 LIC. LUIS MARIO RAMÍREZ CAMPOS
 DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN
 DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10. FIN Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de actividades atendidas	Ascendente	Trimestral	1087	Si	11	13	30		14.56%	4.97%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						295	292	206	294			
10.1 PROPÓSITO Coordinar y gestionar acciones que inciden en el bienestar de la población del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de acciones atendidos	Ascendente	Trimestral	1087	Si	11	13	30		14.56%	4.97%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						295	292	206	294			
10.01.01 COMPONENTE Acciones para el Desarrollo de la Población realizadas	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	83	Si	0	0	2		9.52%	2.41%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						22	19	21	21			
10.01.01.01 ACTIVIDAD Talleres de cocina en la zona rural	Porcentaje de talleres de autoempleo impartidos en comunidades rurales	Ascendente	Trimestral	4	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						1	1	1	1			
10.01.01.02 ACTIVIDAD Talleres de cocina en la zona urbana	Porcentaje de talleres de autoempleo impartidos en zonas urbanas	Ascendente	Trimestral	24	Si	0	0	2		33.33%	8.33%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						6	6	6	6			
10.01.01.03 ACTIVIDAD Pláticas sobre el cuidado de la Salud en comedores comunitarios municipales	Porcentaje de Pláticas realizadas	Ascendente	Trimestral	24	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						6	6	6	6			
10.01.01.04 ACTIVIDAD Eventos de Sábados de Alameda	Porcentaje de Eventos realizados	Ascendente	Trimestral	7	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						3	0	2	2			
10.01.01.05 ACTIVIDAD Mantenimiento de Comedores Comunitarios	Porcentaje de mantenimiento a Comedores Comunitarios	Ascendente	Trimestral	24	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						6	6	6	6			

[Handwritten signature and initials]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E010 Acciones Sociales para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10.01.02 COMPONENTE Instancias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil vinculadas	Porcentaje de convenios firmados	Ascendente	Trimestral	36	Si	11	9	9		100.00%	80.56%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						9	9	9	9			
10.01.02.01 ACTIVIDAD Seguimientos a los acuerdos de los convenios de colaboración	Porcentaje de Informes entregados	Ascendente	Trimestral	4	Sí	3	1	1		100.00%	125.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 se han modificado la forma de realizar las firmas de convenio.
						1	1	1	1			
10.01.02.02 ACTIVIDAD Participación y coordinación en Comités diversos	Porcentaje de participación a sesiones	Ascendente	Trimestral	32	Si	8	8	8		100.00%	75.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 todas las reuniones se asisten de manera virtual.
						8	8	8	8			
10.01.03 COMPONENTE Acciones para el desarrollo personal, familiar y social de la población en los parques hábitat	Porcentaje de Acciones Realizadas	Ascendente	Trimestral	968	Sí	0	4	19		10.80%	2.38%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						264	264	176	264			
10.01.03.01 ACTIVIDAD Coordinación de préstamos de espacios para cursos y talleres en los parques hábitat	Solicitudes de préstamo de espacios	Ascendente	Trimestral	770	Si	0	4	19		13.57%	2.99%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						210	210	140	210			
10.01.03.02 ACTIVIDAD Cursos y talleres de los parques hábitat	Cursos y Talleres de los parques hábitat	Ascendente	Trimestral	187	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						51	51	34	51			
10.01.03.03 ACTIVIDAD Mantenimiento de los parques hábitat	Porcentaje de espacios rehabilitados en los parques hábitat	Ascendente	Trimestral	11	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por motivo de la pandemia Covid/19 y por falta de presupuesto no se realizó esta actividad
						3	3	2	3			

ELABORÓ

Elsse Ramírez
Lic. Elsse Ramírez Rodríguez
Auxiliar Administrativo

REVISÓ

Jazmin Monroy
Ing. Janely Jazmin Monroy Rodríguez
Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Jazmin Monroy
Ing. Janely Jazmin Monroy Rodríguez
Directora General de Desarrollo Social



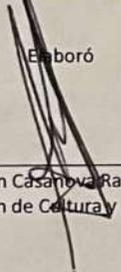
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

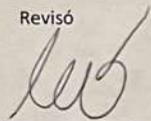
E011 Cultura para el Desarrollo Social

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
11-01-02-02 Eventos Culturales Realizados	Porcentaje de eventos Culturales Municipales realizados	Ascendete	TRIMESTRAL	97	SI	2	18	24		92.30%	43.00%	DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19, SOLO SE SE HAN PODIDO REALIZAR EVENTOS DONDE LOS ARTISTAS ACEPTEN PARTICIPAR EN EL EVENTO DE MANERA VIRTUAL
						20	26	26	25			

Elaboró


Evelyn Casanova Ramirez
Direccion de Cultura y las Artes

Revisó


C. Jose Leonardo Espinosa Dzib
Director
Direccion de Cultura y las Artes

Autorizó


Ing. Janely Jazmin Monroy Rodriguez
Directora General
Direccion General de Desarrollo Social



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E011 Cultura para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11. FIN. Contribuir a dotar a la infraestructura cultural de espacios y servicios dignos y hacer un uso mas intensivo de ella mediante acciones para la cracion, equipamiento y remodelacion de la infraestructura cultural para hacer uso mas intensivo de ella.	Porcentaje de Actividades realizadas	Ascendete	TRIMESTRAL	105	SI	2	18	28		93.33%	43.00%	LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERON SUSPENDIDAS POR LA PANDEMIA DEL COVID-19, Y NO SE PUDO CONTINUAR AFRECIENDOLAS DURANTE EL AÑO, POR CUESTIONES DE SEGURIDAD SANITARIA, DE MANERA PRESENCIAL, POR LO QUE SE HAN REALIZADO ALGUNOS EVENTOS VIRTUALES
						24	26	30	25			
11-01 PROPOSITO. Contribuir en la creación de conciencia en la población de que las costumbres y tradiciones son valores culturales que enriquecen la identidad del municipio, y atender las inquietudes artisticas de la población	Porcentajes de artistas participantes en actividades	Ascendete	TRIMESTRAL	105	Si	2	18	28		93.33%	43.00%	LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES FUERON SUSPENDIDAS POR LA PANDEMIA DEL COVID-19, SE CONTINUA AFRECIENDOLAS DURANTE EL AÑO ALGUNOS EVENTOS VIRTUALES, CON CANTANTES SOLISTAS Y GRUPOS CON LAS MEDIDAS SANITARIAS.
						24	26	30	25			
11-01-02 COMPONENTE. Fomento y Conservacion para la identidad Cultural	Porcentaje de Actividades Culturales Municipales Realizadas	Ascendete	TRIMESTRAL	105	SI	2	18	28		93.33%	43.00%	DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19 SOLO SE PUEDEN REALIZAR ACTIVIDADES DE MANERA VIRTUAL
						24	26	30	25			
11-01-02-01 TALLERES. Actividades de fomento Artistico y Cultural realizadas (talleres Culturales)	Porcentaje de actividades de desarrollo artistico y cultural	Ascendete	SEMESTRAL	8	SI	0	4	4		50.00%	100.00%	DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID 19 LOS TALLERES COMENZARON A OPERAR EN EL MES DE ABRIL
						4	0	4	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E012 Educación para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN 12. Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de personas alcanzadas.	Descendente	Mensual	4820	SI	892	637	544	0	60.44%	43.01%	Cabe hacer mención que esta actividad se llevó a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales, debido a la contingencia del COVID-19 y en las interacciones de estas actividades no se alcanzó la meta programada en este trimestre.
						1300	1320	900	1300			
PROPÓSITO 12.01 Las niñas, niños y jóvenes de nuestro municipio cuenten con herramientas básicas para su desarrollo personal y profesional.	Porcentaje de personas alcanzadas.	Descendente	Mensual	4820	SI	892	637	544	0	60.44%	43.01%	Cabe hacer mención que esta actividad se llevó a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales, debido a la contingencia del COVID-19 y en las interacciones de estas actividades no se alcanzó la meta programada en este trimestre.
						1300	1320	900	1300			
COMPONENTE 12.01.01 Fomento educativo realizado.	Porcentaje de actividades y/o videos realizadas.	Ascendente	Mensual	74	SI	9	9	11	0	64.71%	39.19%	Cabe hacer mención que algunas actividades se llevaron a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales y otras no se realizaron debido a que la semaforización por la contingencia del COVID-19 no es la adecuada para realizar actividades presenciales.
						14	20	17	23			
ACTIVIDAD 12.01.01.01 Atención a usuarios en las bibliotecas públicas municipales	Porcentaje actividades y/o videos	Ascendente	Mensual	12	SI	0	3	4	0	133.33%	58.33%	Cabe hacer mención que esta actividad se llevó a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales, debido a la contingencia del COVID-19
						3	3	3	3			
ACTIVIDAD 12.01.01.02 Realización de Actividades de Fomento a la Lectura.	Porcentaje de actividades y/o videos de fomento a la lectura	Ascendente	Mensual	10	SI	3	1	2	0	100.00%	60.00%	Cabe hacer mención que esta actividad se llevo a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales, por la contingencia del COVID-19, en este trimestre se llegó a la meta establecida.
						2	3	2	3			
ACTIVIDAD 12.01.01.03 Realización de Recordos de Visitas guiadas.	Porcentaje de actividades y/o videos de visitas guiadas	Ascendente	Mensual	18	SI	2	2	2	0	66.67%	33.33%	Cabe hacer mención que esta actividad se llevo a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales. En este trimestre no se alcanzó la meta debido a que la semaforización en el estado no es la adecuada para llevar a cabo nuestras actividades.
						2	3	3	10			
ACTIVIDAD 12.01.01.04 Realización de Pláticas de Sensibilización, prevención y valores.	Porcentaje de actividades y/o videos de pláticas.	Ascendente	Mensual	15	SI	3	3	2	0	50.00%	53.33%	Cabe hacer mención que esta actividad se llevo a cabo mediante la difusión de videos en redes sociales. En este trimestre no se alcanzó la meta debido a complicaciones por la contingencia del COVID-19.
						3	4	4	4			
ACTIVIDAD 12.01.01.05 Realización del Concurso infantil Presidente Municipal por un día.	Porcentaje de alumnos registrados.	Ascendente	Anual	20	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad se cancelo debido a que la semaforización a cuasa de la contingencia del COVID-19 no es la adecuada, para relizar actividades de manera presencial.
						0	20	0	0			

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E012 Educación para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 12.01.01.06 Talleres de educación artística.	Porcentaje de actividades y/o videos.	Ascendente	Mensual	10	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Cabe mencionar que esta actividad no ha reflejado movimiento alguno debido a que la semaforización por la contingencia del COVID-19 se encuentra en color amarillo, no apto para realizar actividades de manera presencial.
						2	3	2	3			
ACTIVIDAD 12.01.01.07 Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.	Porcentaje de reuniones	Ascendente	Mensual	3	SI	1	0	1	0	100.00%	66.67%	Cabe mencionar que esta actividad se llevó a cabo en reunión cuidando la distancia y el protocolo de seguridad implementado durante la contingencia por el COVID-19.
						1	1	1	0			
ACTIVIDAD 12.01.01.08 Prevención de conductas negativas de alto riesgo.	Porcentaje de actividades programadas.	Ascendente	Mensual	5	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Cabe mencionar que esta actividad no ha reflejado movimiento alguno debido a que la semaforización por la contingencia del COVID-19 se encuentra en color amarillo, no apto para realizar actividades de manera presencial.
						2	2	1	0			

ELABORÓ
MIRNA YOLANDA SEGURA PECH
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

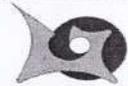
REVISÓ
LIC. JUAN CARLOS MOO YAH
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN

AUTORIZÓ
ING. JANELY JAZMIN MONROY RODRÍGUEZ
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
E013 Salud para el Desarrollo Social												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN 13: Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas	Cobertura en Salud	Ascendente	TRIMESTRAL	6847	SI	431	229	17862	0	1091.14%	270.51%	Se trabajo en conjunto con otras areas municipales, estatales, federales y privadas para plantear y construir a mediano plazo una mejor calidad de vida de los habitantes othonenses.
						1794	2151	1637	1265			
PROPÓSITO 1301: Prevenir factores de riesgo que afecten la salud pública del municipio, mediante el control de enfermedades epidemiológicas y la eliminación de focos infecciosos.	Porcentaje de personas atendidas en salud	Ascendente	TRIMESTRAL	6847	SI	431	229	17862	0	1091.14%	270.51%	En coordinación con la Secretaria de Salud se llevan acabo tamizajes para la etecion y atencion oportuna de enfermedades, teniendo como finalidad cubrir el mayor numero de personas tamizadas.
						1794	2151	1637	1265			
COMPONENTE 13-01-01 : Acciones y prevenciones de zoonosis y arbovirosis	Porcentaje de Acciones y prevenciones	Ascendente	TRIMESTRAL	4670	SI	149	91	17680	0	1415.53%	383.73%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19
						1198	1562	1249	661			
ACTIVIDAD 13-01-01-01: Prevención de Enfermedades Transmitidas por vector, virus o bacterias en coordinación con SESA.	Porcentaje de Nebulizaciones y Desinfecciones realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	200	SI	109	91	180	0	409.09%	190.00%	La intervencion o control en la fuente animal es de suma importancia para evitar problemas de salud publica por ello se considera y se desarrolla intervenciones integradas que tengan en cuenta las causas que interactuan y son responsables de los problemas intersectoriales de salud.
						43	57	44	56			
ACTIVIDAD 13-01-01-02 Eliminación de Criaderos con Jornadas en coordinación con SESA	Porcentaje de jornadas para eliminación de criaderos realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	12	SI	1	0	6	0	200.00%	58.33%	La intervencion o control en la fuente animal es de suma importancia para evitar problemas de salud publica por ello se considera y se desarrolla intervenciones integradas que tengan en cuenta las causas que interactuan y son responsables de los problemas intersectoriales de salud.
						3	3	3	3			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E013 Salud para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
ACTIVIDAD 13-01-01-03 Certificación de Espacios Limpios y libres de moscos en coordinación con SESA	Porcentaje de espacios libres de moscos certificados	Ascendente	TRIMESTRAL	8	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	ACTIVIDAD QUE SE TRABAJA EN CONJUNTO CON LA SECRETARIA DE SALUD Y NO SE LOGRO CONCRETAR DEBIDO A LA ACTUAL PANDEMIA QUE ESTAMOS ATRAVESANDO.
						2	2	2	2			
ACTIVIDAD 13-01-01-04 Prevención de enfermedades zoonóticas y acciones de bienestar animal.	Porcentaje de acciones y prevenciones realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	4450	SI	39	34	17494	0	1457.83%	394.76%	La intervención o control en la fuente animal es de suma importancia para evitar problemas de salud pública por ello se considera y se desarrolla intervenciones integradas que tengan en cuenta las causas que interactúan y son responsables de los problemas intersectoriales de salud.
						1150	1500	1200	600			
COMPONENTE 13-01-02: Acciones y prevenciones en Salud Pública	Porcentaje de Acciones y prevenciones	Ascendente	TRIMESTRAL	2177	SI	282	138	182	0	46.91%	27.65%	En esta actividad busca fortalecer la capacidad individual y comunitaria para mejorar la salud, así como abordar los determinantes sociales de la salud a través de una participación significativa y un trabajo intersectorial.
						596	589	388	604			
ACTIVIDAD 13-01-02-01 Acciones para la prevención en Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales	Porcentaje de Pláticas, acciones y capacitaciones de promoción y prevención realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	700	SI	7	10	0	0	0.00%	2.43%	Actividad que queda inactiva temporalmente debido a pandemia que estamos atravesando, la cual influye de la organización mundial para evitar contagios pide que no se realice reuniones para evitar aglomeraciones y con esta contagios.
						200	180	105	215			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E013 Salud para el Desarrollo Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
ACTIVIDAD13-01-02-02 Certificación de comunidades y escuelas saludables en coordinación con SESA.	Porcentaje de Certificaciones realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	22	SI	0	0	2	0	66.67%	9.09%	Actividad que queda inactiva temporalmente debido a pandemia que estamos atravesando, la cual infrome de la organización mundial para evitar contagios pide que no se realice reuniones para evitar aglomeraciones y con esta contagios.
						6	4	3	9			
ACTIVIDAD13-01-02-03 Detección de factores de riesgo de primer nivel en Salud	Porcentaje de tamizajes recolectados	Ascendente	TRIMESTRAL	505	SI	60	0	0	0	0.00%	11.88%	LAS ACTIVIDADES VARIAN POR LA CONTINGENCIA PRESENTADA DEBIDO AL COVID-19
						145	145	95	120			
ACTIVIDAD13-01-02-04 Inspecciones, visitas y recorridos sanitarios, zoonóticas, a espacios insalubres	Porcentaje de inspecciones, visitas y recorridos realizadas	Ascendente	TRIMESTRAL	950	SI	215	128	180	0	97.30%	55.05%	Mantener las condiciones higienicas sanitarias basicas es muy importante para evitar un problema de salud publica, por lo que se llevo a cabo con las medidas prevencion personal recorridos santarios yb detectar en su caso lugares en condiciones insalubres.
						245	260	185	260			

(j) ELABORÓ
 YADIRA MORALES OLIVER
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(j) REVISÓ
 ING. QUIM EPIFANIA MARTINEZ MARQUEZ
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
 ING. JANELY JAZMIN MONROY RODRIGUEZ
 DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

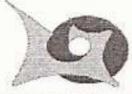


CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021_(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E014 Zoologico Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
14. FIN. Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida en un entorno ambiental sano, que fomente una conciencia social y ambiental mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas a vivir en armonía con la naturaleza y la biodiversidad	Porcentaje de Población atendida	Ascendente	Mensual	36,000	si	3000	3000	3000		33.33%	25.00%	Por el tema covid y la semaforizacion se ha notado un descenso en el numero de visitantes este año
						9000	9000	9000	9000			
14.01 PROPÓSITO. Que las niñas, niños y jóvenes de nuestro municipio tengan las mismas oportunidades de convivencia y contacto con la naturaleza y la biodiversidad, generando en ellos una conciencia ambiental y sentido de protección del medio ambiente	Porcentaje de personas atendidos	Ascendente	Mensual	2130	si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por el tema covid y recorte presupuestal todas las actividades interactivas, educativas y que aglomeren publico continuan suspendidas.
						400	800	500	430			
14.01.01. COMPONENTE. Imagen y Mantenimiento	Porcentaje de espacios publicos dentro del zoológico atendidos.	Ascendente	Mensual	852	si	94	101	105		49.30%	35.21%	Por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo mas urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
						213	213	213	213			
14.01.01.01 ACTIVIDAD. Servicio de mantenimiento y reparacion de equipamiento, infraestructura y parque vehicular del zoológico.	porcentaje de acciones de mantenimiento y reparacion realizado.	Ascendente	Mensual	120	si	3	9	6		20.00%	15.00%	Por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo mas urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
						30	30	30	30			
14.01.01.02 ACTIVIDAD. Mantenimiento de areas verdes y jardines	Porcentaje de servicios de jardineria efectuados	Ascendente	Mensual	12	si	1	2	2		66.67%	41.67%	Por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo mas urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
						3	3	3	3			
14.01.01.03 ACTIVIDAD. Servicio de mantenimiento de estanques y cuerpos de agua	porcentaje de acciones de mantenimiento efectuados.	Ascendente	Mensual	720	si	90	90	90		50.00%	37.50%	por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo mas urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
						180	180	180	180			
14.01.02 COMPONENTE. Manejo y cuidado de la flora y fauna	Porcentaje de acciones en cuidado y atencion de la flora y fauna realizado.	Ascendente	Mensual	804	si	198	201	200		99.50%	74.50%	por recorte presupuestal las actividades se redujeron y enfocaron a lo mas urgente y que tuviera suficiencia presupuestal
						201	201	201	201			
14.01.02.01 Actividad. Suministro de alimento para los animales del parque Zoológico.	Porcentaje de pedidos de alimento realizados	Ascendente	Mensual	792	si	195	198	198		100.00%	74.62%	
						198	198	198	198			
14.01.02.02 Actividad. Suministro de insumos y equipo veterinario para manejo de fauna	Porcentaje de acciones en Suministro de insumos médico-veterinarios a fauna realizado.	Ascendente	Mensual	12	si	3	3	3		100.00%	75.00%	
						3	3	3	3			
14.01.03 COMPONENTE. Educación ambiental y Capacitacion	Porcentaje de personas atendidas en temas de educación ambiental y capacitacion	Ascendente	Mensual	2250	si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
						400	850	550	450			
14.01.03.01. Actividad. Recorridos guiados en el zoológico a escolares.	Porcentaje de escolares atendidos en recorridos guiados.	Ascendente	Mensual	500	si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
						100	150	50	200			
14.01.03.02 Actividad. Imparticion de cursos y talleres ambientales	Porcentaje de personas atendidas en cursos y talleres ambientales.	Ascendente	Semestral	150	si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
						0	50	100	0			
14.01.03.03 Actividad. Realización de festivales y eventos	Porcentaje de personas que asisten a festivales y eventos.	Ascendente	Anual	1000		0	0	0		NA	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
						0	1000	0	0			
14.01.03.04 Actividad. Realización de actividades lúdicas ambientales y recreativas	Porcentaje de personas atendidas en actividades lúdicas ambientales y recreativas	Ascendente	Mensual	600	si	0	0	0		0.00%	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar
						150	150	150	150			
						0	0	0	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021_(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E014 Zoologico Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.01.03.05 Actividad. Capacitación del Personal del Parque Zoológico	Porcentaje de Personal Capacitado	Ascendente	Anual	30	si	0	30	0	0	NA	0.00%	Por tema covid y recorte presupuestal las actividades de este componente no se pudieron realizar

BIOL. ALEJANDRA NAZARIO GALINDO

(j) ELABORÓ

LIC. NOEMI DEL JESUS MARES SÁNCHEZ

(j) REVISÓ

MVZ MC MARÍA DEL PILAR NAVARRO VARGAS

(j) AUTORIZÓ



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.- FIN: Promover que la población de las colonias marginadas y comunidades rurales practiquen el ejercicio físico a través de algunas disciplinas deportivas y el sano esparcimiento en los espacios deportivos y recreativos con que se cuenta, para tener una vida saludable y una mejor integración familiar.	Cobertura de la Promoción y Fomento al Deporte en el Municipio	Ascendente	Anual	1	No	1	0	0		NA	100.00%	
						1	0	0	0			
15.01.- PROPOSITO: Beneficiar a todos los sectores de la población del municipio principalmente las colonias populares y comunidades rurales que deseen practicar alguna actividad física.	Porcentaje de programas deportivos implementados por el instituto	Ascendente	Trimestral	4	Si	1	1	1		100.00%	75.00%	
						1	1	1	1			
15.01.01.- COMPONENTE: Gestion y verificacion de las solicitudes de apoyo a los selectivos municipales	Gestión y verificación de las solicitudes de apoyo a los selectivos municipales	Ascendente	Anual	24	Si	0	9	0		0.00%	37.50%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

ED16 DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

(c) NIVEL M3R CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS AVANCE								(h) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(i) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
y diferentes atletas particulares del municipio que lo requieran.	y diferentes atletas particulares del municipio que lo requieran.					6	6	6	6			en su aplicación y realización.
15.01.01.01.- ACTIVIDAD: Análisis y Gestión de solicitudes de apoyo dirigidas al instituto.	Análisis y Gestión de solicitudes de apoyo dirigidas al instituto	Ascendente	Anual	24	Si	0	9	0		0.00%	37.50%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización.
						6	6	6	6			
15.01.01.02.- ACTIVIDAD: Entrega de los apoyos gestionados por la dirección del instituto.	Entrega de los apoyos gestionados por la dirección del instituto.	Ascendente	Anual	24	Si	0	9	0		0.00%	37.50%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicación y realización.
						6	6	6	6			
15.01.02.- COMPONENTE: Ligas deportivas en la zona	Ligas deportivas en la zona					0	0	0				Por cuestiones de la contingencia



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
rural de futbol,volibol y beisbol.	rural de futbol, volibol y béisbol.	Ascendente	Semestral	12	SI	6	0	6	0	0.00%	0.00%	sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
15.01.02.01.- ACTIVIDAD: Elaboracion y publicacion de las convocatorias requeridas para la realizacion de las ligas rurales de volibol, futbol y beisbol.	Elaboracion y publicacion de las convocatorias requeridas para la realizacion de las ligas rurales de volibol, futbol y beisbol.	Ascendente	Semestral	12	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						6	0	6	0			
15.01.02.02.- ACTIVIDAD: Numero de partidos programados por la coordinacion de ligas deportivas rurales del instituto.	Numero de partidos programados por la coordinacion de ligas deportivas rurales del instituto.	Ascendente	Semestral	376	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						94	94	94	94			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.01.02.03.- ACTIVIDAD: Clausura y premiación de las ligas deportivas rurales municipales de futbol,volibol y beisbol.	Clausura y premiación de las ligas deportivas rurales municipales de futbol,volibol y beisbol.	Ascendente	Semestral	12	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						1	5	3	3			
15.01.03.- COMPONENTE: Ligas deportivas de futbol, baquetbol, beisbol y volibol en la zona urbana	Ligas deportivas de futbol, baquetbol, beisbol y volibol en la zona urbana	Ascendente	Semestral	44	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						22	0	22	0			
15.01.03.01.- ACTIVIDAD: Elaboracion y publicación de las convocatorias requeridas	Elaboracion y publicación de las convocatorias requeridas					0	0	0				Por cuestiones de la contingencia



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
de las convocatorias requeridas para la realización de las ligas de fútbol, baquetbol, beisbol y volibol urbanas.	para la realización de las ligas de futbol, baquetbol, beisbol y volibol urbanas.	Ascendente	Semestral	44	SI	22	0	22	0	0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
15.01.03.02.-ACTIVIDAD: Numero de partidos programados por la coordinación de ligas deportivas del area urbana del instituto.	Numero de partidos programados por la coordinación de ligas deportivas del area urbana del instituto.	Ascendente	Semestral	3200	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						800	800	800	800			
15.01.03.03.- ACTIVIDAD: Clausura y premiación de las ligas deportivas municipales del area urbana	Clausura y premiación de las ligas deportivas municipales del area urbana	Ascendente	Semestral	44	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion
						7	15	11	11			
15.01.03.04.- ACTIVIDAD: Tardes recreativas en tu	Tardes recreativas	Ascendente	Trimestral	12	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE							(i) AVANCE DE LA META PROGRAMADA	(j) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM			ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
colonia	en tu colonia					3	3	3	3			en su aplicacion y realizacion	
15.01.03.05.- ACTIVIDAD: Cascarita en tu colonia	Cascarita en tu colonia	Ascendente	Trimestral	48	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion	
						12	12	12	12				
15.01.04.- COMPONENTE: Mantenimiento y rehabilitacion de unidades y espacios deportivos que pertenecen al municipio	Mantenimiento y rehabilitacion de unidades y espacios deportivos que pertenecen al municipio	Ascendente	Trimestral	240	SI	12	35	14		23.33%	25.42%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion	
						60	60	60	60				
15.01.04.01.- ACTIVIDAD: Atencion a solicitudes de apoyo para mantenimiento de espacios deportivos particulares.	Atención a solicitudes de apoyo para mantenimiento de espacios deportivos particulares.	Ascendente	Trimestral	12	SI	0	3	6		200.00%	75.00%	Por cuestiones de la contingencia sanitaria los objetivos pueden variar en su aplicacion y realizacion	
						3	3	3	3				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

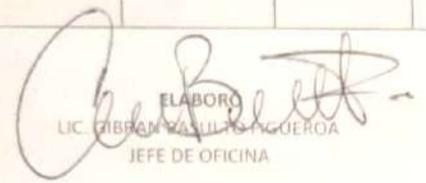
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

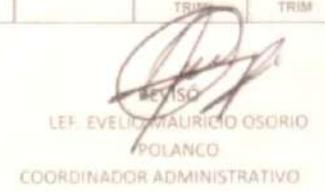
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

F015- DEPORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE						(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA	(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO						TRIM	ANUAL
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				


ELABORÓ
LIC. GIBRAN CANUL TIN
JEFE DE OFICINA


REVISÓ
LEF. EVELIO MAURICIO OSORIO
POLANCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO


LIC. JOSE RUFINO CANUL TIN
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y EL DEPORTE



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Municipio de Othón P. Blanco

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

16-1016-E016 Juventud para el desarrollo social

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
16 FIN Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas	Cobertura de servicios de formación de vida	Ascendente	Trimestral	1,200	si	300	300	300		100.00%	75.00%	
						300	300	300	300			
16.01 PROPOSITO Incorporar a la juventud a la vida social y familiar, a participar en el desarrollo económico y político de la localidad y del país	Porcentaje de servicios juveniles implementados	Ascendente	Trimestral	24	si	6	6	6		100.00%	75.00%	
						6	6	6	6			
16.01.01 COMPONENTE Espacios de sano esparcimiento para niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Porcentaje de espacios de sano esparcimiento proporcionados	Ascendente	Trimestral	24	si	5	6	6		100.00%	70.83%	
						6	6	6	6			
16.01.01.01 ACTIVIDAD Espacios publicos de sano esparcimiento restaurados	Porcentaje de Espacios publicos restaurados	Descendente	Anual	1	no	0	0	0		NA	0.00%	
						1	0	0	0			
16.01.01.02 ACTIVIDAD Arboles con grupos juveniles Plantados	Porcentaje de arboles plantados	Ascendente	Trimestral	100	si	0	50	50		100.00%	100.00%	
						0	50	50	0			
16.01.01.03 ACTIVIDAD Espacios de expresión Cultural creados	Porcentaje de espacios creados	Ascendente	Trimestral	24	si	6	6	6		100.00%	75.00%	
						6	6	6	6			
16.01.01.04 ACTIVIDAD Capacitaciones entregadas a jóvenes en temas de interes Social	Porcentaje de capacitaciones entregadas	Ascendente	Trimestral	6	si	0	3	0		NA	50.00%	
						0	3	0	3			
16.01.01.05 ACTIVIDAD Medalla al merito juvenil Entregado	Porcentaje de Premios entregados	Ascendente	Anual	1	no	0	0	1		100.00%	100.00%	
						0	0	1	0			
16.01.02 COMPONENTE Espacios de Expresion en Plataformas Digitales Creados	Porcentaje de publicaciones de convocatoria	Ascendente	Trimestral	24	si	6	6	6		100.00%	75.00%	
						6	6	6	6			
16.01.02.01 ACTIVIDAD Programa TV IMJUVE realizado en redes sociales	Porcentaje de programas realizados	Ascendente	Trimestral	24	si	6	6	6		100.00%	75.00%	
						6	6	6	6			
16.01.02.02 ACTIVIDAD D Spots juveniles Difundidos en Redes Sociales	Porcentaje de spots difundidos	Ascendente	Trimestral	12	si	3	3	3		100.00%	75.00%	
						3	3	3	3			

RICHAR NAVARRETE CAB
 Jefe de Departamento

ALEXIS HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
 Director General del IMJUVE

ALEXIS HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
 Director General del IMJUVE



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Municipio de Othon P. Blanco

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E017 ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17. FIN - Contribuir al fortalecimiento de las familias Othónenses basándose en resultados que les permitan mejores condiciones de vida, en los ámbitos de salud, economía, asistencia jurídica, psicológica, alimentaria y recreativa, que permitan promover la transparencia en la rendición de cuentas.	Porcentaje de reducción de la vulnerabilidad	Ascendente	Trimestral	21046	SI	7247	4606	19115	-	366.61%	147.14%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						5404.01	5213.99	5214	5214			
17.01 PROPOSITOS: Que los habitantes del Municipio de Othón P. Blanco y sus familias cuenten con las condiciones de protección familiar que les permitan fomentar su crecimiento y desarrollo.	Porcentaje del incremento de los índices de educación, alimentación y desarrollo social de las familias.	Ascendente	Trimestral	21046	SI	7247	4606	19115	-	366.61%	147.14%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						5404.01	5213.99	5214	5214			
17.01.01. COMPONENTE Protección jurídica brindada a las familias del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	574	SI	614	234	203	-	217.11%	183.10%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						293.5	93.5	93.5	93.5			
17.01.01.01 ACTIVIDAD Asesoría Jurídica.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	374	SI	254	234	203	-	217.11%	184.76%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						93.5	93.5	93.5	93.5			
17.01.01.02 ACTIVIDAD Coordinación de evento Bodas colectivas realizado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Anual	200	NO	360	0	0	-	0.00%	180.00%	No hay programación en este trimestre sin embargo a nivel anual el avance excede lo esperado.
						200	0	0	0			
17.01.02. COMPONENTE Atención y Gestión Social brindada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	19097	SI	6471	3897	18871	-	395.04%	153.11%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						4767	4777	4777	4777			
17.01.02.01 ACTIVIDAD Atención Psicológica brindada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	115	SI	50	73	113	-	393.04%	205.22%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						28.75	28.75	28.75	28.75			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Municipio de Othon P. Blanco

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E017 ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17.01.02.02 ACTIVIDAD Platicas , Talleres y Cursos para prevención de riesgos Psicosociales Realizados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	780	SI	110	211	234	-	120.00%	71.15%	Las condiciones creadas por la Pandemia del COVID están restringiendo enormemente la realización de estas actividades.
						195	195	195	195			
17.01.02.03 ACTIVIDAD Apoyos economicos y en especie entregados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	2298	SI	666	64	869	-	151.26%	69.58%	En el 2o Trimestre las condiciones creadas por la Pandemia del COVID restringieron enormemente de la realización de estas actividades. En el 3er Trimestre se ha recuperado el avance.
						574.5	574.5	574.5	574.5			
17.01.02.04 ACTIVIDAD Asistencia Social en APOYO a la Asistencia por desayunos escolares frios	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	727	SI	136	286	95	-	52.27%	71.11%	En el avance anual se llegó cerca de la meta gracias a la labor del personal y la atención a la población. En el 3er Trimestre se tuvieron problemas de atención en las comunidades por el COVID.
						181.75	181.75	181.75	181.75			
17.01.02.05 ACTIVIDAD Acciones de Prevención y atención de la población vulnerable realizada	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	2174	SI	2231	1690	691	-	127.14%	212.14%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						543.5	543.5	543.5	543.5			
17.01.02.06 ACTIVIDAD Acciones Deportivas, Recreativas, Culturales y de capacitación laboral realizadas	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	2895	SI	546	390	448	-	61.90%	47.81%	Las condiciones creadas por la Pandemia del COVID están restringiendo enormemente de la realización de estas actividades.
						723.75	723.75	723.75	723.75			
17.01.02.07 ACTIVIDAD Asistencia Social Alimentaria brindada en desayunos escolares frios	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	6733	SI	5	908	15741	-	935.16%	247.35%	Las condiciones creadas por la Pandemia del COVID restringieron enormemente de la realización de estas actividades en el 1er o 2o Trimestre. En el 3er Trimestre se recuperó la operación y se sobrepasó la meta Anual.
						1683.25	1683.25	1683.25	57			
17.01.02.08 ACTIVIDAD Credenciales de afiliación a INAPAM Entregados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	125	SI	188	253	144	-	460.80%	468.00%	Se ha avanzado más allá de lo planeado gracias a la labor del personal y la atención a la población.
						31.25	31.25	31.25	31.25			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
 Municipio de Othon P. Blanco
 PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E017 ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
17.01.02.09 ACTIVIDAD Despensas entregadas a Adultos mayores y personas con discapacidad	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	3200	SI	2538	1	466	-	58.25%	93.91%	En el 2o Trimestre, las condiciones creadas por la Pandemia del COVID restringieron enormemente la realización de estas actividades. En el 3er Trimestre se inició el trabajo normal, a nivel global hemos superado la meta.
						800	800	800	800			
17.01.02.10 ACTIVIDAD Asistencia Social a niños con discapacidad a través de Terapias asistidas por Equinos	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	50	SI	1	21	70	-	466.67%	184.00%	En el 1ero y 2o Trimestre, las condiciones creadas por la Pandemia del COVID restringieron enormemente la realización de estas actividades. En el 3er Trimestre se inició el trabajo normal, a nivel global hemos superado la meta.
						5.01	14.99	15	15			
17.01.03 COMPONENTE Voluntariado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	1375	SI	162	475	41	-	11.93%	49.31%	Las condiciones creadas por la Pandemia del COVID están restringiendo enormemente de la realización de estas actividades.
						343.75	343.75	343.75	343.75			
17.01.03.01 ACTIVIDAD Eventos para recaudación de apoyos realizados	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	1000	SI	162	458	41	-	16.40%	66.10%	Las condiciones creadas por la Pandemia del COVID están restringiendo enormemente de la realización de estas actividades.
						250	250	250	250			
17.01.03.02 ACTIVIDAD Reuniones y Eventos Sociales del Voluntariado	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	375	SI	0	17	0	-	0.00%	4.58%	Las condiciones creadas por la Pandemia del COVID están restringiendo enormemente de la realización de estas actividades.
						93.75	93.75	93.75	93.75			

ELABORÓ

 Lic. Addiel Matos Arguelles
 Jefe del Departamento de Planeación y Normatividad

REVISÓ

 M.A.N. MAYRA GUZMAN SANTANA
 Coordinadora Administrativa del Sistema DIF de Othon P. Blanco.

AUTORIZO

 C. Silvia Lucia Rueda Alvarado
 Directora General del Sistema DIF de Othon P. Blanco.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		E018 Igualdad entre Mujeres y Hombres del Municipio.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
18. FIN: Contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida, que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de reducción de la vulnerabilidad	Ascendente	Mensual	247	si	33	37	31		50.82%	40.89%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						60	58	61	68			
18.01 PROPOSITO: Fomentar los derechos de grupos vulnerables que se encuentran en riesgo psicosocial y coadyuvar para integrarlos a la vida social.	Porcentaje del incremento de los índices de desarrollo social de mujeres y hombres.	Ascendente	Mensual	247	si	33	37	31		50.82%	40.89%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						60	58	61	68			
18.01.01 COMPONENTE: Atención integral a Hombres y mujeres.	Porcentaje de Personas atendidas	Ascendente	Mensual	120	si	25	34	31		103.33%	75.00%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						30	30	30	30			
18.01.01.01 ACTIVIDAD: Orientación jurídica a Mujeres y Hombres	Porcentaje de Personas atendidas	Ascendente	Mensual	60	si	7	4	0		0.00%	18.33%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						15	15	15	15			
18.01.01.02 ACTIVIDAD: Atención Psicológica a Mujeres y Hombres	Porcentaje de Personas atendidas	Ascendente	Mensual	60	si	18	30	31		206.67%	131.67%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						15	15	15	15			
18.01.02 COMPONENTE: Acciones a favor de la Igualdad de Género.	Porcentaje de acciones	Ascendente	Mensual	127	si	8	3	1		10.71%	9.45%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						30	28	31	38			
18.01.02.01 ACTIVIDAD: Gestión de Pláticas, talleres y conferencias en temas de Violencia de Genero.	Porcentaje de gestiones	Ascendente	Trimestral	8	si	4	0	0		NA	50.00%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						2	0	2	4			
18.01.02.02 ACTIVIDAD: Promoción y difusión de Campañas Informativas y eventos de prevención sobre la violencia de	Porcentaje de acciones	Ascendente	Mensual	119	si	4	3	1		3.45%	6.72%	PRESUPUESTO NO PROPORCIONADO
						28	28	29	34			

(j) ELABORÓ
PSIC. SHARELY ÁVILA NOVELO

REVISÓ/ AUTORIZÓ
L'E. ELISA ATENODORA CANALES
CACERES DIRECTORA GENERAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

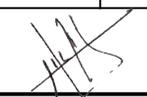
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

E019-0314 PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN 19. Contribuir a dar garantía al cumplimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Othón P. Blanco mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias municipales, relacionadas con el tema de	Participación institucional	Ascendente	Trimestral	13	SI	4	4	2	(META REALIZADA)	100.00%	76.92%	
						4	4	2	3			
PROPOSITO 19.01. Instituciones del sector público, privado, académico y de sociedad civil que se adhieren al SIPINNA y operan alineadas al Programa municipal de protección integral.	Participación institucional y de la sociedad civil	Ascendente	Trimestral	12	SI	2	4	2		100.00%	66.67%	
						2	4	2	4			
COMPONENTE 19.01.01 Acciones enfocadas a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de protección de N,NyA	Ascendente	Trimestral	1047	SI	512	533	377		151.41%	135.82%	las acciones enfocadas a la Protección de Niñas, Niños y adolescentes se incrementaron junto con la capacitación a Directores y personal de las diferentes áreas del municipio,
						261	371	249	166			
ACTIVIDAD: 19.01.01.01 .Reuniones de trabajo con SIPINNA OPB y otras dependencias gubernamentales y de la sociedad civil.	Porcentaje de reuniones de trabajo	Ascendente	Trimestral	31	SI	11	9	5		83.33%	80.65%	se realizaron 3 reuniones de trabajo previas a la instalación de la Comisión de Justicia para Adolescentes con dependencias del Ayuntamiento de OPB, se realizaron 2 reuniones con Personal jurídico de SIPINNA
						9	9	6	7			
ACTIVIDAD: 19.01.01.02 Datos estadísticos sobre la Situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes, cuyos derechos se han violentado.	Porcentaje de informes de datos estadísticos de dependencias	Ascendente	Trimestral	5	SI	1	1	1		100.00%	60.00%	
						1	1	1	2			
ACTIVIDAD: 19.01.01.03 Personal capacitado y/o asesorado.	Porcentaje de persona capacitada y/o asesorada	Ascendente	Trimestral	90	SI	115	191	34		340.00%	377.78%	Coordinamos capacitaciones con Instituciones que trabajan temas de Prevención de Trabajo Infantil y Primera Infancia para la Protección
						10	40	10	30			
ACTIVIDAD: 19.01.01.04 Sesiones del Sistema de Protección Integral de OPB.	Porcentaje de sesiones	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	2	1		100.00%	75.00%	
						1	1	1	1			
ACTIVIDAD: 19.01.01.05 Difusión y Promoción de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de difusión	Ascendente	Trimestral	920	SI	384	330	336		160.00%	114.13%	Incrementamos nuestras acciones de difusión por redes sociales con buena respuesta en cuanto a visitas y seguidores. Repartimos carteles de los derechos de niñas, niños y adolescentes a las diversas dependencias municipales y estatales.
						240	320	210	150			


ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ
D.E. MARTA IRMA MATEOS HERNÁNDEZ
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA OPB



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

20-2001-F001 Promoción Turística Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
20 FIN: Impulsar y fortalecer los destinos y atractivos turísticos preferentes por el visitante del municipio de Othón P. Blanco, para la consolidación y fortalecimiento del sector turístico que permitan la generación de fuentes de empleo, mejorando la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje del incremento de visitas a los principales destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	1'300,000	No	0	0	0		NA	NA	Proyección en base a los indicadores de la SEDETUR.
						0	0	0	1'300,000			
20.01. PROPOSITO: Impulsar, desarrollar y fomentar la actividad turística del municipio, mediante la promoción de destinos turísticos y la vinculación con los diferentes sectores en materia turística del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje del incremento de visitas a los principales destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	1'300,000	No	0	0	0		NA	NA	Proyección en base a los indicadores de la SEDETUR.
						0	0	0	1'300,000			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

20-2001-F001 Promoción Turística Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
COMPONENTE 20.01.01 Acciones de promoción turística realizadas.	Porcentaje de acciones de promoción turística realizadas.	Ascendente	Trimestral	38	Si	18	18	6		100.00%	110.53%	
						15	14	6	3			
ACTIVIDAD 20.01.01.01 Grabación y edición de videos turísticos y levantamiento de imágenes turísticas de los destinos del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de videos turísticos realizados	Ascendente	Trimestral	20	Si	6	9	4		100.00%	95.00%	
						6	7	4	3			
ACTIVIDAD 20.01.01.02 Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.	Porcentaje de asistencia a ferias y congresos turísticos nacionales.	Ascendente	Trimestral	1	Si	2	2	0		NA	400.00%	
						1	0	0	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

20-2001-F001 Promoción Turística Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
ACTIVIDAD 20.01.01.03 Impresión e instalación de estructuras con promoción turística.	Porcentaje de impresión y colocación de estructuras metálicas turísticas instaladas	Ascendente	Trimestral	15	Si	8 7	4 6	2 2	0 0	100.00%	93.33%	
ACTIVIDAD 20.01.01.04 Campañas de promoción de marketing turístico digital.	Porcentaje de campañas de promoción de marketing turístico digital	Ascendente	Trimestral	2	Si	2 1	3 1	0 0	0 0	NA	250.00%	
COMPONENTE 20.01.02 Acciones de vinculación turística realizadas.	Porcentaje de acciones de vinculaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	8	Si	5 4	4 3	0 1	0 0	0.00%	112.50%	No se cumplió con la meta programada del tercer trimestre 2021, por cuestiones del término del Mandato del Presidente Municipal de Othón P. Blanco - Otoniel Segovia Martínez, lo cual imposibilitó se suscribiera el convenio de colaboración con la FONATUR.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

20-2001-F001 Promoción Turística Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
ACTIVIDAD 20.01.02.01 Jornadas de capacitación turística a prestadores de servicios turísticos del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Jornadas de capacitación turística prestadores de servicios turísticos.	Ascendente	Trimestral	2	Si	4	2	0		NA	300.00%	
						1	1	0	0			
ACTIVIDAD 20.01.02.02 Firma de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para el estudio y desarrollo de estrategias en materia turística del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas.	Ascendente	Trimestral	4	Si	1	2	0		0.00%	75.00%	No se cumplió con la meta programada del tercer trimestre 2021, por cuestiones del término del Mandato del Presidente Municipal de Othón P. Blanco - Otoniel Segovia Martínez, lo cual imposibilitó se suscribiera el convenio de colaboración con la FONATUR.
						2	1	1	0			
ACTIVIDAD 20.01.02.03 Organización de eventos de turismo deportivo y cultural.	Porcentaje de eventos deportivos y culturales organizados	Ascendente	Trimestral	2	Si	0	0	0		NA	0.00%	
						1	1	0	0			

Embarcó
Lic. Ma. del Rosario Quezada G.

Revisó
Lic. Denneric Miguel Polanco Galera
Jefe del Departamento de Proyectos Turísticos

Autorizó
Ing. Luis Armando González Salazar
Director de Desarrollo Turístico



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021_

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F 21 - Coadyuvar en el mejoramiento de las condiciones de vida que garantice el desarrollo humano mediante el fortalecimiento de las capacidades de las personas.	Porcentaje de personas que desarrollaron capacidades para dar valor agregado a su producción.	Ascendente	Anual	969	No	9	0	0		0.00%	1%	
						9	0	0	960			
P 21.01. - Consolidar las actividades agropecuarias mediante la generación de valor agregado a los productos del sector agropecuario, pesquero y rural, elevar la calidad a través de la competitividad y la promoción de proyectos productivos.	Porcentaje de actividades productivas donde se generó valor agregado	Ascendente	Anual	6	No	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	6			
CO 21.01.01.-Acciones de Asistencia Técnica en materia agrícola realizados.	Porcentaje de asistencias técnicas programadas en beneficio de productores agrícolas	Descendente	Mensual	18	Si	1	1	0		0.00%	11.11%	En este trimestre no se realizó ninguna capacitación, de las 4 programadas a realizar, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendió todo tipo de reuniones donde haya aglomeración de gente para evitar el contagio por COVID-19.
						4	6	4	4			
A 21.01.01.01.- Asistencia Técnica en materia agrícola impartidos.	Porcentaje de productores asistidos en aspectos agrícolas	Descendente	Mensual	360	Si	12	13	0		0.00%	6.94%	En este trimestre no se capacitó a ningún productor agrícola, debido a que se suspendieron las 4 capacitaciones por disposición del Gobierno Federal para evitar el contagio por COVID-19.
						80	120	80	80			
A 21.01.01.02. - Entrega de plantas para la reforestación.	Porcentaje de plantas entregadas a los productores para la reforestación de áreas verdes	Ascendente	Mensual	10000	Si	300	493	600		20.00%	13.93%	En este trimestre solamente se entregaron 600 plantas de 3000 programadas, debido a que por contingencia por COVID-19, muy pocas personas solicitaron plantas para reforestar.
						1000	3000	3000	3000			
A 21.01.01.03. - Plantas producidas.	Porcentaje de plantas de ornato y frutales producidas en vivero para reforestación de áreas verdes	Ascendente	Mensual	10000	Si	2044	1964	205		6.83%	42.13%	En este trimestre solo se produjeron 205 plantas debido a que en dos ocasiones se cerró el parque ecológico por brote de COVID-19, por lo que el personal asignado al vivero estuvo en cuarentena.
						1000	3000	3000	3000			
A 21.01.01.04. - Gestionar Capacitaciones a impartir (PRONATURA)	Porcentaje de capacitaciones gestionadas para el uso y manejo del fuego y vida silvestre ante PRONATURA Península de Yucatán A.C	Ascendente	Anual	2	No	0	0	0		0.00%	0.00%	
						2	0	0	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
CO 21.01.02. - Acciones para la prevención de Incendios.	Porcentaje de capacitaciones en la prevención de incendios forestales en el Municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	9	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						9	0	0	0			
A 21.01.02.01. - Personas capacitadas para la prevención de incendios forestales.	Porcentaje de personas capacitadas en la prevención de incendios forestales en el Municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	230	No	0	0	0		0.00%	0.00%	
						230	0	0	0			
A 21.01.02.02. - Permisos de quemas y atención de fenómenos naturales atendidos.	Porcentaje de formatos de quemas agropecuarias recepcionadas para la limpieza de trabajadores en el Municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	451	No	336	0	0		0.00%	74.50%	
						451	0	0	0			
A 21.01.02.03. - Permisos de quemas y Atención de fenómenos naturales atendidos.	Porcentaje de fenomenos naturales atendidos en el Municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Mensual	20	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre no se atendió ningún fenómeno natural de los 9 programados debido a que permaneció un buen clima que favoreció a que no se presentaran incendios y fenomenos hidrometeorológicos.
						4	5	9	2			
A 21.01.02.04. - Integración de brigadas comunitarias contra incendios.	Porcentaje de localidades visitadas para la integración de brigadas comunitarias de incendios	Ascendente	Anual	8	No	0	0	0		0.00%	0.00%	
						4	4	0	0			
A 21.01.02.05. - Integración de brigadas de fenómenos meteorológicos.	Porcentaje de brigadas activadas durante la temporada de huracanes	Ascendente	Anual	13	No	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre no hubo afectación por huracanes en el municipio de Othón P. Blanco, por lo que no hubo la necesidad de se activar las 9 brigadas programadas.
						0	2	9	2			
CD 21.01.03. - Acciones de Asistencia técnica y gestión en materia pecuaria realizados.	Porcentaje de Asistencia Técnica impartidas para mejorar los procesos de producción pecuaria	Ascendente	Mensual	13	Si	2	1	1		50.00%	30.77%	En este trimestre solamente se realizó 1 capacitación de 2 programadas, la otra no se llevo a cabo, debido a que hubo un brote de COVID- 19 en el grupo de productores programados a capacitar.
						4	4	2	3			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A 21.01.03.01. - Asistencia técnica en ganado mayor y especies menores impartidas.	Porcentaje de productores asistidos para mejorar su proceso de producción	Ascendente	Mensual	260	Si	30	10	7		17.50%	18.08%	En este trimestre se capacitarán a 7 productores de 40 programados, debido a que la asistencia a cada capacitación se limita a 10 productores, así mismo a que se suspendió una capacitación por contingencia por COVID-19.
A 21.01.03.02. - Transferencia de tecnología (Parcelas demostrativas para el silvopastoreo) establecidas.	Porcentaje de parcelas demostrativas establecidas en unidades de producción pecuaria	Ascendente	Anual	5	No	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre se programaron establecer 5 parcelas demostrativas para el silvopastoreo, no se logró la meta debido a que los productores que se comprometieron a establecerlas decidieron no hacerlo por temor al contagio por COVID-19.
CO 21.01.04. - Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizados.	Porcentaje de asistencia técnica impartidas	Ascendente	Mensual	8	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó ninguna asistencia técnica de 2 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio por COVID-19.
A 21.01.04.01. - Asistencia técnica impartidos.	Porcentaje de productores acuícolas asistidos técnicamente para mejorar su proceso productivo	Ascendente	Mensual	160	Si	40	60	40	20	0.00%	0.00%	En este trimestre no se asistió a ningún productor acuícola de 40 programados, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron las actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio de COVID-19.
CO 21.01.05. - Acciones de asistencia técnica y gestión en materia de acuicultura y pesca realizados.	Porcentaje de gestiones para la obtención de documentos para la factibilidad ecológica de uso de suelo, infraestructura e insumos	Ascendente	Anual	5	No	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó la gestión programada, debido a que el personal encargado de realizar la gestión se enfermó de COVID-19.
A 21.01.05.01. - Gestiones realizadas.	Porcentaje de productores beneficiados con las gestiones realizadas en aspectos acuícolas y pesqueros	Ascendente	Anual	12	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre no se benefició a ningún productor de 1 programado, debido a que no se realizó la gestión del apoyo por enfermedad del encargado de realizarlo por COVID-19.
CO 21.01.06. - Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de asistencia técnica programadas a impartir a mujeres productoras para mejorar su proceso de producción	Descendente	Mensual	9	Si	0	0	0		0.00%	0.00%	En este trimestre no se realizó ninguna asistencia técnica de 2 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal se suspendieron actividades donde haya concentración de personas para evitar el contagio por COVID-19.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

F002 DESARROLLO RURAL MUNICIPAL

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A 21.01.06.01. - Asistencia técnica impartido.	Porcentaje de mujeres productoras asistidas para mejorar su proceso de producción	Descendente	Mensual	180	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%	En este trimestre no se asistió a ninguna mujer productora de las 40 programadas, debido a que por disposición del Gobierno Federal y Estatal se suspendieron las capacitaciones para evitar el contagio por COVID-19.
CO 21.01.07. - Acciones de asistencia técnica y Gestión dirigido a mujeres productoras.	Porcentaje de Huertos Hortícolas Familiares Establecidos	Ascendente	Anual	5	No	0	2	2	1	0.00%	0.00%	En este trimestre no se estableció ningún huerto hortícola de los 2 programados, debido a que por disposición Federal y Estatal se suspendieron las salidas a las comunidades para evitar el contagio por COVID-19.
A 21.01.07.01. - Transferencia de tecnología (Huertos familiares para la siembra de hortalizas) establecidos.	Número de productoras de Hortalizas beneficiadas con huertos familiares	Ascendente	Anual	50	No	0	20	20	10	0.00%	0.00%	En este trimestre no se benefició a ninguna productora de hortalizas debido a que por contingencia por COVID-19 no se establecieron los 2 huertos programados a establecer.

ELABORÓ
 ING. WILSON ISMAEL DZIB JIMÉNEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ
 LIC. LORENA GALVÁN ENCARNACIÓN
 JEFE DE OFICINA

AUTORIZO
 C. ARMANDO BARRIENTOS SANTIAGO
 DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL



**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			F003 Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal.									
(c) NIVEL IMP CON RESUMEN NARRATIVO	(a) NOMBRE DEL INDICADOR	(b) SENTIDO DEL INDICADOR	(c) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(d) METAS AVANCE				(e) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(f) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
22. FIN: Facilitar la inversión de proyectos productivos de empresarios y agricultores, que involucren las cadenas productivas y generen fuentes de empleo para fortalecer el desarrollo municipal.	Porcentaje de servicios empresariales brindados por todas las áreas del IMES	Ascendente	Anual	12482	SI	3295	1432	772	0	114.54%	44.06%	Por motivo de la pandemia del COVID 19, aun no se pueden realizar actividades que detonen el desarrollo económico y aun no hay confianza en la población para emprender negocios.
22.01. PROPOSITO: Fortalecer el mercado interno a través de la creación de proyectos productivos promotores de empleo, e- beneficio de las y los emprendedores de las pequeñas y medianas empresas (PYMEs).	Porcentaje de usuarios atendidos por todas las áreas del IMES	Ascendente	Anual	8.510	SI	5.103	3.141	1662	0	164.88%	116.40%	Por motivo de la pandemia del COVID 19, aun no se pueden realizar actividades que detonen el desarrollo económico y aun no hay confianza en la población para emprender negocios.
22.01.01. COMPONENTE: Programa para el desarrollo de capacidades empresariales.	Porcentaje de emprendedores atendidos	Ascendente	Trimestral	490	SI	253	126	105	0	84.68%	98.78%	Los 105 beneficiarios son resultado de los 2 Cursos online en el mes de agosto dirigidos al público en general: 1.- Diseño de Logos con 35 participantes y 2.- Pláticas de los servicios de la Secretaría del Bienestar con 70 participantes.
22.01.01.01. ACTIVIDAD: Cursos de capacitación impartidos a emprendedores.	Porcentaje de capacitaciones impartidos a emprendedores	Ascendente	Trimestral	20	SI	6	5	2	0	33.33%	65.00%	Se realizaron 2 Cursos online en el mes de agosto dirigidos al público en general: 1.- Diseño de Logos con 35 participantes y 2.- Pláticas de los servicios de la Secretaría del Bienestar con 70 participantes.
22.01.01.02. ACTIVIDAD: Promoción y posicionamiento de servicios y productos para impulsar.	Porcentaje de eventos realizados.	Ascendente	Trimestral	3	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Se cancelaron todas las actividades públicas ya que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal al color naranja.
22.01.01.03. ACTIVIDAD: Capacitación para el personal del programa "jóvenes construyendo el futuro".	Porcentaje de capacitaciones impartidas.	Ascendente	Trimestral	50	SI	47	6	0	0	0.00%	100.00%	No hubo difusión del programa en redes sociales debido al semáforo epidemiológico estatal al color naranja.
22.01.01.04. ACTIVIDAD: Fomento al emprendimiento de innovación digital.	Porcentaje de prototipos 3D realizados	Ascendente	Trimestral	30	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	No se podrá cumplir con las metas programadas de esta actividad dado que no se contó con los recursos para adquirir el equipamiento que se tenía contemplado en nuestra propuesta de presupuesto.
22.01.02. COMPONENTE: Programa de inclusión económica de emprendedores al vector social de la economía.	Porcentaje de emprendedores del sector social de la economía atendidos	Ascendente	Trimestral	1330	SI	85	0	0	0	0.00%	6.39%	No hubo las condiciones sanitarias para que se desarrollaran las actividades programadas debido a que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal en color naranja.
22.01.02.01. ACTIVIDAD: Promoción de uniones de compra.	Porcentaje de uniones de compra consolidadas de compra.	Ascendente	Trimestral	10	SI	2	0	0	0	0.00%	20.00%	No hubo las condiciones sanitarias para que nuestro personal se trasladara a las colonias y comunidades para promover las uniones de compra debido a que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal al color naranja.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
 MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
 PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

F003 Promoción Económica Y Mejora Regulatoria Municipal.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			(c) METAS/AVANCE								(d) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(e) JUSTIFICACIONES
(a) NIVEL MRR CON RESUMEN NARRATIVO	(b) NOMBRE DEL INDICADOR	(c) SENTIDO DEL INDICADOR	(d) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM.	ANUAL		
						BONO							
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.				
22.01.02.02 ACTIVIDAD: Implementación de Huertos Urbanos verticales de producción para la equidad social con el Chetumal NODSS.	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	50	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad no se pudo realizar como se tenía contemplada debido a que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal al color naranja.	
22.01.02.03 ACTIVIDAD: Fomento al Sistema Jurídico.	Porcentaje de usuarios capacitados	Ascendente	Trimestral	500	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad no se pudo realizar como se tenía contemplada debido a que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal al color naranja.	
22.01.02.04 ACTIVIDAD: Realización de eventos de fomento a emprendedores del sector social de la economía.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	5	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Esta actividad no se pudo realizar como se tenía contemplada debido a que nos mantuvimos en el semáforo epidemiológico estatal al color naranja.	
27.01.03 COMPONENTE: Programa de atención a contribuyentes de mediano y bajo riesgo.	Porcentaje de empresarios atendidos	Ascendente	Trimestral	6190	SI	4765	3015	1557	0	405.47%	150.84%	La ciudadanía respondió a la campaña de promoción para el pago de los servicios proporcionados por el SARE con motivo de la pandemia de COVID 19 y se han acercado masivamente a solicitar información de su situación fiscal.	
27.01.03.01 ACTIVIDAD: Agilización de trámites para empresas de mediano y bajo impacto en la Coordinación General del SARE.	Porcentaje de Trámites Agilizados	Ascendente	Trimestral	12314	SI	3240	1421	770	0	123.40%	44.10%	La ciudadanía respondió a la campaña de promoción para el pago de los servicios proporcionados por el SARE con motivo de la pandemia de COVID 19.	

ELABORO
 DANIEL ALEJANDRO BRITO GÓNGORA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ Y AUTORIZÓ
 LIC. OSCAR LUIS DÍAZ COCOM
 DIRECTOR GENERAL DEL IMES



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 de SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		K001 Infraestructura Social (FISM)										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(f) METAS-AVANACE				(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						SUVO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM			
23. FIN: Proporcionar servicios públicos oportunos e Infraestructura social de calidad de acuerdo a las necesidades del crecimiento urbano y humano, cuidando siempre el medio ambiente.	Servicios de Obras Publicas en el Municipio.	Ascendente	ANUAL	130	NO	0	0	0		NA	0.00%	NO HAY NADA PROGRAMADO PARA ESTE TRIMESTRE.
23.01 PROPOSITO: Realizar Obra Pública de calidad, con características de inclusión social, que beneficien y satisfagan las necesidades que demandan la población del municipio.	Porcentaje de Obra Pública.	Ascendente	ANUAL	130	NO	0	0	0	130	NA	0.00%	NO HAY NADA PROGRAMADO PARA ESTE TRIMESTRE.
23.01.01 COMPONENTE: Obras de Infraestructura Social Municipal.	Porcentaje de Obra de Infraestructura Social Municipal.	Ascendente	SEMESTRAL	130	SI	0	0	43		79.63%	33.08%	Se programaron 54 obras para este trimestre. Se realizaron los procesos de licitaciones de 43 obras.
23.01.01.01 ACTIVIDAD: Obra de Agua y Saneamiento.	Porcentaje de Obra Pública de Agua y Saneamiento.	Ascendente	ANUAL	4	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	NO HAY NADA PROGRAMADO PARA ESTE TRIMESTRE.
23.01.01.02 ACTIVIDAD: Obra Pública de Urbanización.	Porcentaje de Obra Pública de Urbanización.	Ascendente	SEMESTRAL	66	SI	0	0	43		122.86%	65.15%	Se programaron 35 obras para este trimestre. Se realizaron los procesos de licitaciones de 43 obras. En el trimestre anterior se programaron 26 obras que no fueron licitadas por que el recurso no se autorizo. En este trimestre se autoriza el recurso por eso es que se benen mas obras que las programadas.
23.01.01.03 ACTIVIDAD Obra Pública de Vivienda.	Porcentaje de Obra Pública de Vivienda.	Ascendente	ANUAL	49	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	NO HAY NADA PROGRAMADO PARA ESTE TRIMESTRE.
23.01.01.04 ACTIVIDAD Obra Pública de Educación.	Porcentaje de Obra Pública de Educación.	Ascendente	ANUAL	3	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	NO HAY NADA PROGRAMADO PARA ESTE TRIMESTRE.
23.01.01.05 ACTIVIDAD Gasto Indirecto (para ejercer la eficacia en la obra Pública).	Porcentaje de Gasto Indirecto ejercido.	Ascendente	ANUAL	8	SI	0	8	0		100.00%	100.00%	Se realizaron las metas programadas.

ELABORO

Ing. Raúl Martín Espinosa.

Jefe del Departamento de Inspección y Vigilancia.

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Domínguez Urrea.

Director General.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M001 GESTION INSTITUCIONAL DE GOBIERNO										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
24 FIN. Contribuir a eficientar, transparente y honesta la gestión del gobierno Municipal, mediante la atención y gestión de las peticiones sociales que benefician a la población del	Acciones de apoyo a la función pública y buen gobierno.	Descendente	Annual	5,000	SI	1231	1288	1245		100.00%	75.28%	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA PARTICIPACION Y APOYO DEL PERSONAL EN EL USO DE MECANISMOS PARA LA ATENCION A LA CIUDADANIA DE FORMA VIRTUAL Y PRESENCIAL UTILIZANDO DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.
2401 PROPOSITO. Contribuir a mejorar la comunicación entre las autoridades y los ciudadanos, mediante el seguimiento de las peticiones sociales.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por ámbito.	Descendente	Annual	6,000	SI	1245	1245	1245	1265	100.00%	80.07%	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA PARTICIPACION Y APOYO DEL PERSONAL EN EL USO DE MECANISMOS PARA LA ATENCION A LA CIUDADANIA DE FORMA VIRTUAL Y PRESENCIAL UTILIZANDO DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.
240101 COMPONENTE. Atención y gestión ciudadana y sectores organizados	Porcentaje de atención y gestión realizadas por ámbito.	Descendente	Mensual	6,000	SI	1684	1620	1500		100.00%	82.45%	SE LOGRO LA META DEBIDO A QUE LA CIUDADANIA OPTO POR EL USO DE DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.
24010101 ACTIVIDAD Recepción de peticiones sociales	Porcentaje de peticiones sociales recibidas en el mes	Descendente	Mensual	3,600	SI	1728	1719	1500		100.00%	82.45%	SE LOGRO LA META DEBIDO A QUE LA CIUDADANIA OPTO POR EL USO DE DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.
24010102 ACTIVIDAD Registro de peticiones sociales en herramienta digital con folio	Porcentaje de peticiones sociales registradas en la bitácora de control digital	Descendente	Mensual	3,600	SI	811	876	881		97.89%	71.33%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN NO SE ESTA LABORANDO AL 100% DE FORMA PRESENCIAL PARA LA RECEPCION DE PETICIONES.
24010103 ACTIVIDAD Canalizar a las unidades administrativas del H. Ayuntamiento	Porcentaje de peticiones sociales canalizadas a las unidades administrativas en el mes	Descendente	Mensual	3,600	SI	900	900	900	900	97.89%	71.33%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN NO SE ESTA LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL PARA LA CANALIZACION DE PETICIONES, SE ESTA UTILIZANDO DIFERENTES CANALES DE SOPORTE PARA LA ATENCION TELEFONICA Y VIRTUAL.
24010104 Registro y control de audiencias	Porcentaje de personas que atiende el secretario particular en el mes	Ascendente	Mensual	1,800	SI	811	876	881		97.89%	71.33%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE AUN NO SE ESTA LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL PARA LA CANALIZACION DE PETICIONES, SE ESTA UTILIZANDO DIFERENTES CANALES DE SOPORTE PARA LA ATENCION TELEFONICA Y VIRTUAL.
24010105 Atender todas las actividades encomendadas por el presidente	Porcentaje de actividades realizadas al mes	Ascendente	Mensual	2,400	SI	450	450	275	450	61.11%	65.28%	NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO EN LOS CASOS COVID 19. LA ATENCION CIUDADANA FUE ATRAVES DE DIFERENTES CANALES DE SOPORTE.
24010106 Recepción de invitaciones	Porcentaje de invitaciones recibidas en el mes	Ascendente	Mensual	1,200	SI	600	600	600	600	100.00%	75.00%	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE POR LA PANDEMIA POR COVID 19. LA ATENCION A LAS ACTIVIDADES FUE ATRAVES DE DIFERENTES CANALES DE SOPORTE Y VIA TELEFONICA.
24010107 Agendar invitaciones en una herramienta digital	Porcentaje de invitaciones agendadas en el mes	Ascendente	Mensual	1,200	SI	257	287	266		88.67%	67.50%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA PANDEMIA LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN REALIZANDO ACTIVIDADES AL 100 POR CIENTO.
24010108 Programar la agenda del presidente	Porcentaje de eventos a los asiste el presidente en el mes	Ascendente	Mensual	1,200	SI	300	300	300	300	88.67%	67.50%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO AL INCREMENTO EN LOS CASOS COVID 19. LAS DEPENDENCIAS NO ESTA REALIZANDO ACTIVIDADES AL CIENTO POR CIENTO.
24010109 Confirmación o representación del presidente a eventos	Porcentaje de confirmaciones realizadas	Ascendente	Mensual	1,080	SI	257	287	266		88.67%	67.50%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO AL INCREMENTO EN LOS CASOS COVID 19. LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN REALIZANDO ACTIVIDADES AL 100 POR CIENTO.
240101010 Supervisar la seguridad del lugar y coordinar la logística de cada evento.	Porcentaje de eventos en los que asiste el presidente	Ascendente	Mensual	1,000	SI	256	270	255		94.44%	72.50%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO AL INCREMENTO DE CASOS COVID VARIOS EVENTOS FUERON REPROGRAMADOS Y CANCELADOS.
240102 COMPONENTE Vinculación efectiva con los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas	Porcentaje de Actividades vinculadas con el Estado e Instituciones Privadas	Ascendente	Mensual	25	SI	270	270	270	270	96.00%	74.00%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO AL INCREMENTO DE CASOS COVID VARIOS EVENTOS FUERON REPROGRAMADOS Y CANCELADOS.
24010201 ACTIVIDAD Actualización de datos de los tres órganos de gobierno, instancias privadas y ONG s	Porcentaje de datos capturados en la base de datos	Ascendente	Mensual	1,200	SI	250	250	240	250	100.00%	64.00%	SE ALCANZO LA META GRACIAS LA PARTICIPACION DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES.
24010202 ACTIVIDAD Generar y entregar invitaciones de eventos municipales	Porcentaje invitaciones generadas y entregados	Ascendente	Mensual	8,700	SI	4	3	9		100.00%	75.00%	SE ALCANZO LA META GRACIAS LA PARTICIPACION DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES EN PROPORCIONAR INFORMACION DE FORMA VIRTUAL.
						4	5	9	7	100.00%	71.26%	SE ALCANZO LA META GRACIAS LA PARTICIPACION DE LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO EN LA RECEPCION DE INVITACIONES DE FORMA ELECTRONICA.
						300	300	300		100.00%	75.00%	
						300	300	300	300	100.00%	75.00%	
						1600	1500	3100		100.00%	71.26%	
						1900	1900	3100	1800	100.00%	71.26%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M001 GESTION INSTITUCIONAL DE GOBIERNO										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
24010203 ACTIVIDAD Generar y entregar felicitaciones para los tres órdenes de gobierno, instancias privadas y ONGS	Porcentaje felicitaciones generadas y entregadas	Ascendente	Mensual	10,855	SI	1065	5205	1155		100.00%	68.40%	SE ALCANZO LA META GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OPB PARA HACER LLEGAR DE FORMA VIRTUAL LAS INVITACIONES DESDE CASA.
24010204 ACTIVIDAD Coordinación y logística de eventos de la Presidencia	Porcentaje de eventos de la presidencia realizados	Ascendente	Mensual	7	SI	2	1	2		100.00%	71.43%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OPB.
24010205 ACTIVIDAD Eventos Especiales y extraordinarios	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	ANUAL	4	SI	0	0	3		100.00%	75.00%	SE ALCANZO LA META PROGRAMADA GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OPB.
240103 COMPONENTE Atención a la gestión social ciudadana	Porcentaje de gestiones realizadas	Descendente	Mensual	1,800	SI	420	412	349		77.56%	65.61%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19, LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
24010301 ACTIVIDAD Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes recibidas al mes	Descendente	Mensual	1,800	SI	420	412	422		93.78%	69.67%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19, NO TODAS LAS DEPENDENCIAS ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
24010302 ACTIVIDAD Generar estudio socioeconómico	Porcentaje de estudios socio económicos realizados	Descendente	Mensual	1,500	SI	334	369	357		95.20%	70.67%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO EN CASOS COVID 19.
24010303 ACTIVIDAD Gestionar apoyo solicitado	Porcentaje de apoyos otorgados	Descendente	Mensual	1500	SI	334	358	357		95.20%	69.93%	NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACION DEL COVID 19, LAS DEPENDENCIAS AUN NO ESTAN LABORANDO DE FORMA PRESENCIAL.
240104 COMPONENTE Solicitudes ciudadanas recibidas a través de múltiples canales de soporte del Ayuntamiento 072.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas recibidas	Descendente	Mensual	4,500	SI	869	767	721		64.09%	52.38%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO AL INCREMENTO DE CASOS COVID 19, LO QUE GENERO REDUCCION DE PERSONAL PARA LA RECEPCION DE SOLICITUDES.
24010401 ACTIVIDAD Registro de llamadas telefón	Porcentaje de llamadas recibidas	Descendente	Mensual	6,000	SI	1500	900	1500		100.00%	65.00%	SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA GRACIAS A LA PARTICIPACION DEL PERSONAL DEL AREA.
24010402 ACTIVIDAD Registro y control de quejas ciudadanas para evaluación y seguimiento	Porcentaje de solicitudes ciudadanas registradas para evaluación y seguimiento	Descendente	Mensual	3,000	SI	539	396	335		44.67%	42.00%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO AL INCREMENTO DE CASOS POR COVID 19, ESTO GENERO QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO LABORARAN AL 100% PARA EVALUAR LA ATENCION OTORGADA A LAS SOLICITUDES REMITIDAS.
24010403 ACTIVIDAD Registro de personas atendidas a través del Módulo de información 072	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Mensual	3,000	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	DEBIDO A LA SEMAFORIZACION POR LA PANDEMIA DEL COVID 19, LOS MODULOS DE ATENCION PRESENCIAL NO ESTAN FUNCIONANDO HASTA QUE ESTE EN VERDE EL CUADRO DE LA META PROGRAMADA.
24010404 ACTIVIDAD Atención Inmediata a las solicitudes y quejas ciudadanas	Porcentaje de Solicitudes y quejas atendidas	Descendente	Mensual	900	SI	225	225	225		100.00%	75.00%	GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA QUIEN REPORTABA A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES DE SOPORTE SUS QUEJAS CIUDADANAS.

Elaboró
Karina Alpuche Briceño
 Oficial Administrativo

Revisó y Autorizó
Lic. Daniel Isai Linares Tellez-Giron
 Secretario Particular



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		25-M003: Finanzas Públicas Municipales										
(c) NIVEL M/R ODH RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE BUENO	(g) METAS-AVANCE PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
25. FIN: Sanear las finanzas municipales, aumentar ingresos y racionalizar el gasto público, mejorar la calidad del patrimonio municipal, modernizar los procesos y profesionalizar a los servidores públicos	Eficiencia del Gasto presupuestario	Ascendente	Mensual	28	SI	5	5	4		57.14%	50.00%	se consideraron 7 capítulos de gasto.
						7	7	7	7			
25.01 PROPOSITO :Obtener recursos financieros oportunos para cumplir con las obligaciones de pago mediante el aumento de los ingresos y racionalización del gasto.	Total de ingresos disponibles	Ascendente	Mensual	880,801,258.00	SI	226,953,720	228,998,712	211,152,147		107.62%	78.84%	se supero el valor esperado
						229,997,129	208,803,744	196,195,204	249,619,191			
25.01.01 COMPONENTE: Ingresos propios recaudados	Porcentaje de Eficacia en la recaudación de ingresos propios municipales	Ascendente	Mensual	184,055,715.00	SI	46,872,034	34,789,048	34,522,892		121.74%	63.08%	se supero el valor esperado
						53,445,212	26,848,045	25,358,909	75,403,449			
25.01.01.01 ACTIVIDAD: Emisión y Renovación de Licencias de Funcionamiento	Porcentaje de licencias de funcionamiento tramitadas	Ascendente	Mensual	6,300	SI	3,284	1,120	254		46.61%	73.94%	
						3,107	2,473	545	175			
25.01.01.02 ACTIVIDAD: Recaudación del Impuesto Predial y de años anteriores	Porcentaje de recaudación del impuesto predial	Ascendente	Mensual	84,299,767.00	SI	15,260,064	4,083,281	3,958,443		185.29%	36.22%	se supero el valor esperado
						14,628,307	1,988,023	2,135,305	45,578,332			
25.01.01.03 ACTIVIDAD: Recaudación de ZOFEMAT	Porcentaje de Ingresos por pago de ZOFEMAT	Ascendente	Mensual	2,000,000.00	SI	638,751	442,922	355,031		122.22%	81.74%	
						1,243,275	192,071	238,342	315,312			
25.01.02 COMPONENTE Pagos efectuados	Porcentaje de cumplimiento de pagos	Ascendente	Mensual	2500	SI	420	420	460		100.00%	52.00%	
						820	420	400	1,200			
25.01.02.01 ACTIVIDAD : Pago de Obra Pública y Pagos federales	Porcentaje de pagos de obra pública y federales realizados	Ascendente	Mensual	469	SI	0	0	88		40.83%	14.71%	
						10	0	160	300			
25.01.02.02 ACTIVIDAD: Pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina realizadas	Ascendente	Mensual	38	SI	8	13	8		100.00%	76.32%	
						8	12	11	10			
25.01.02.03 ACTIVIDAD: Pago de proveedores	Porcentaje de pago a proveedores realizados	Ascendente	Mensual	2500	SI	420	420	460		100.00%	52.00%	
						820	420	400	1,200			
25.01.02.04 ACTIVIDAD: pago de la deuda	Porcentaje de pagos de deuda realizados	Ascendente	Mensual	12	SI	3	3	3		100.00%	75.00%	
						3	3	3	3			
25.01.03 COMPONENTE: Generar los Estados Financieros e informes de acuerdo a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Estados Financieros Generados	Ascendente	Mensual	12	SI	3	3	3		100.00%	75.00%	
						3	3	3	3			
25.01.03.01 ACTIVIDAD: Pólizas procesadas para la integración de Estados Financieros e Informes	Porcentaje de Pólizas procesadas para la integración de Estados Financieros e Informes	Ascendente	Mensual	11820	SI	3,870	4,957	3,996		178.31%	100.86%	Número de pólizas generadas en el trimestre superior a los esperados
						2,875	2,229	2,241	4,834			
25.01.03.02 ACTIVIDAD: Capacitación continua del personal del área	Porcentaje de cursos tomados, en temas de Contabilidad Gubernamental al personal de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública.	Ascendente	Mensual	4	SI	0	2	-		0.00%	50.00%	
						1	1	2	-			
25.01.03.03 ACTIVIDAD: Realizar la declaración mensual del Itr, ante el sat	Porcentaje de declaraciones realizadas al año	Ascendente	Mensual	12	SI	3	3	-		0.00%	50.00%	
						3	3	3	3			
25.01.04 COMPONENTE: Giros Comerciales Inspeccionados	Porcentaje efectivo de notificaciones.	Ascendente	Mensual	438	SI	128	111	109		106.86%	79.00%	
						132	109	102	95			
25.01.04.01 ACTIVIDAD: Inspección a comercios en vía pública	Promedio de Inspecciones a Comercios en vía pública	Ascendente	Mensual	210	SI	81	55	58		125.53%	83.33%	
						67	52	47	44			
25.01.04.02 ACTIVIDAD: Inspección a comercios establecidos	Promedio de Inspecciones a Comercios Establecidos.	Ascendente	Mensual	187	SI	49	38	47		100.00%	72.19%	
						50	47	47	43			
25.01.04.03 ACTIVIDAD Inspección de horarios de establecimientos a Bebidas alcohólicas	Promedio de inspecciones de horarios a establecimientos de Bebidas alcohólicas	Ascendente	Mensual	41	SI	18	17	3		37.50%	87.80%	
						15	10	8	8			

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]

25.01.05 COMPONENTE: Reportes Presupuestales	Porcentaje de Reportes Presupuestales	Ascendente	Mensual	8000	SI	3,041	4,503	3,935		327.92%	143.49%	
						3,000	2,000	1,200	1,800			
25.01.05.01 ACTIVIDAD: Análisis, Revisión y Registro de Requisiciones de Gasto	Porcentaje de Requisiciones Validadas	Ascendente	Mensual	8000	SI	3,041	4,503	3,935		327.92%	143.49%	
						3,000	2,000	1,200	1,800			
25.01.06 COMPONENTE: Padrón Catastral Actualizado	Porcentaje de claves catastrales actualizados	Ascendente	Mensual	415	SI	203	123	238		318.07%	136.14%	
						160	75	75	105			
25.01.06.01 ACTIVIDAD: Actualización de los Avalúos de los predios de las poblaciones del municipio	Porcentaje de avales catastrales	Ascendente	Mensual	40,000	SI	24,002	8,587	8,514		162.85%	97.78%	
						21,500	3,000	4,000	11,500			
25.01.06.02 ACTIVIDAD: Alta de predios nuevos al Padrón Catastral	Porcentaje de alta de nuevos predios	Ascendente	Mensual	415	SI	203	123	238		318.07%	136.14%	
						160	75	75	105			
25.01.06.03 ACTIVIDAD: servicios catastrales Atendidos a los contribuyentes	Porcentaje de servicios catastrales atendidos	Ascendente	Mensual	4,700	SI	2,375	2,215	1,957		260.93%	130.30%	
						2,100	750	750	1,100			
25.01.06.04 ACTIVIDAD: Publicación de edictos para la certificación de medidas y coincidencias.	Porcentaje de edictos publicados	Ascendente	Mensual	5	SI	5	0	0		0.00%	100.00%	
						5	0	0	0			
25.01.06.05 ACTIVIDAD: Capacitación continua del personal del área	Porcentaje de Personal Capacitado de la Dirección de Catastro	Ascendente	Mensual	7	SI	6	0	0		0.00%	85.71%	
						6	5	0	0			
25.01.07 COMPONENTE Procedimientos administrativos atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos atendidos	Ascendente	TRIMESTRAL	30	SI	10	15	0		0.00%	83.33%	esta en proceso de entrega-recepción la Dirección de Justicia Hacendario
						10	5	5	10			
25.01.07.01 ACTIVIDAD Análisis, Revisión y contestación de los Procedimientos administrativos atendidos	Porcentaje de procedimientos administrativos atendidos	Ascendente	TRIMESTRAL	30	SI	10	15	0		0.00%	83.33%	se supere el valor esperado, por la demanda de procedimientos de las áreas indicadas
						10	0	5	10			

LIC. ESE GARRIDO CERVERA
DIRECTORA DE EGRESOS
() ELABORÓ/REVISÓ

L.C. ARIANA GUADALUPE CALZADA CARRILLO
DIRECTORA DE INGRESOS
() ELABORÓ/REVISÓ

LIC. DANIEL JIMENEZ PEREZ
DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN, INSPECCIÓN DE HORARIOS Y COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA
() ELABORÓ/REVISÓ

L.C. PEDRO DEL ANGEL DIAZ SANCHEZ
DIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL
() ELABORÓ/REVISÓ

M.V. LILMA PATRICIA GONZALEZ CONCHA
DIRECTORA DE CATASTRO
() ELABORÓ/REVISÓ

L.C. GABRIEL OLÉGARIO EB MARTIN
DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA
() ELABORÓ/REVISÓ

ACEFALO
DIRECTOR JURIDICO HACENDARIO
() ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ZOGBY CHELUJA MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL DE OTHÓN P BLANCO
() AUTORIZÓ

**CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICINA MAYOR
PERIODO QUE SE INFORMA: 3er. TRIMESTRE DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

M004 Administración Municipal

6) PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS													
6.1 DESCRIBIR CON RESUMEN NARRATIVO	6.2 MONEDA DEL INDICADOR	6.3 SENTIDO DEL INDICADOR	6.4 FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACRIBILABLE	6.5 METAS AVANZADAS					6.6 AVANCE DE LA META PROGRAMADA		6.7 JUSTIFICACIONES
						SIND	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO		%		TRIM	ANUAL	
							1er	2do	3er	4to			
						TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	ANUAL		
FIN 26: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales, y bienes patrimoniales, racionalizando el gasto público.	Porcentaje de gasto real ejercido	Ascendente	Trimestral	\$ 7,643,172.00	SI	0	0	0			0.00%	0.00%	Debido al cambio en los presupuestos presentados por cada una de las unidades administrativas y el cierre de la contabilidad, no es posible reportar el monto ejecutado por la Oficina Mayor y las unidades administrativas. Asimismo debido a que no se ha realizado el corte trimestral de la cuenta pública por la dirección encargada de esto, no se tiene dicho dato son exactos. Se solicitó la información a través de correo, sin respuesta hasta el momento.
						1073412	1542013	1054160	1910560				
PROPÓSITO 2601: Atender oportunamente las necesidades de las diversas áreas, a través de la mejora continua en los procedimientos	Porcentaje de metas cumplidas	Ascendente	Trimestral	48	SI	8	12	8			66.67%	60.42%	No se alcanzó la meta debido principalmente por la suspensión por COVID-19, derivada de eventos no realizados, y la discontinuidad en el flujo de documentación y procesos entregados por la Oficina de Partes durante el mes de septiembre.
						12	12	12	12				
COMPONENTE 260101: Trámites y gestión de pagos optimizados	Porcentaje de trámites administrativos gestionados	Ascendente	Mensual	36806	SI	7045	7640	6449			70.16%	63.75%	
						7910	7759	7384	7813				
ACTIVIDAD 26010101: Gestión de pago a proveedores de servicios básicos, arrendamientos y seguros del H. Ayuntamiento de Oñón P. Blanco.	Mensual	Ascendente	Mensual	13071	SI	3327	3389	3548			93.30%	76.24%	La cantidad de recibos gestionados incrementa debido a la inauguración de nuevas obras, cuyos abonos son incluidos en la gestión de los pagos ante la CFE, y disminuyen por folios autorizados, como folios en la emisión de recibos por parte de la CFE.
						3287	3269	3287	3269				
ACTIVIDAD 26010102: Recepción, control y seguimiento de trámites administrativos	Porcentaje de documentos atendidos	Ascendente	Mensual	960	SI	249	249	320			133.33%	84.69%	La cantidad de trámites administrativos varía en función a las solicitudes de cada unidad administrativa y a los recibos para su atención.
						249	249	249	249				
ACTIVIDAD 26010103: Coordinación de Eventos de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Mensual	25	SI	2	20	8			85.71%	144.00%	Debido a la contingencia por COVID-19 no se ha realizado eventos, sin embargo en el mes de octubre inicio la campaña de vacunación contra COVID-19, y se realizaron las gestiones para apoyar en campañas de vacunación, las cuales no se tenían contempladas, y que por el trimestre que se reporta, se realizó una campaña por mes, adicional a los eventos que se tenían previamente programados.
						6	7	7	4				
ACTIVIDAD 26010104: Distribución de documentos oficiales en general	Porcentaje de documentos repartidos	Ascendente	Mensual	16760	SI	3450	9450	2075			48.62%	53.46%	Los valores esperados varían de acuerdo a la cantidad de oficios/convocatorias, entre otros, que generan los diferentes áreas.
						3950	4250	4260	4930				
COMPONENTE 260102: Sistema de administración de recursos humanos actualizado.	Promedio de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	Ascendente	Mensual	61664	SI	15292	15919	15291			97.54%	74.49%	
						15244	15236	15675	15464				

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICINA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 1er. TRIMESTRE, DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

(A) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M004 Administración Municipal											
(1) NIVEL DEL CON RESUMEN CATEGÓRICO	(2) NOMBRE DEL INDICADOR	(3) SENTIDO DEL INDICADOR	(4) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	(5) METAS AVANZADAS Y REALIZADAS EN EL PERÍODO				(6) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(7) JUSTIFICACIONES	
						SÍMBO	1er	2do	3er	4o	TOTAL		ANUAL
							TRIM	TRIM	TRIM	TRIM			
ACTIVIDAD 26010201: Generación de nóminas del personal municipal.	Porcentaje de total de nóminas generadas del personal de municipio.	Ascendente	Mensual	59424	SI	14858	18815	14879		100.15%	75.31%	La nómina se genera para que se realice el pago que le corresponde por ley al trabajador por su servicio laboral.	
						14354	18854	14850	14854				
ACTIVIDAD 26010202: Elaboración de trámites laborales del personal municipal.	Porcentaje de trámites laborales autorizados del personal del municipio.	Ascendente	Mensual	1000	SI	82	143	135		31.40%	33.20%	Los trámites laborales van de acuerdo a la necesidad del trabajo. En el mes de septiembre se proyectó alcanzar 280 trámites, sin embargo, a la fecha de cierre, no se han dado las bajas de los trabajadores de mandos medios y superiores, por lo que la meta no ha sido alcanzada.	
						180	150	430	210				
ACTIVIDAD 26010203: Afilación y actualización en la seguridad social del personal municipal.	Porcentaje de movimientos a filaciones realizados de los trabajadores	Ascendente	Mensual	640	SI	140	187	147		61.25%	74.53%	Los trámites laborales van de acuerdo a la necesidad del trabajo. En el mes de septiembre se proyectó alcanzar 280 trámites, sin embargo, a la fecha de cierre, no se han dado las bajas de los trabajadores de mandos medios y superiores, por lo que la meta no ha sido alcanzada.	
						80	100	240	230				
ACTIVIDAD 26010204: Contratación y renovación de empleados eventuales.	Porcentaje de trabajadores eventuales contratados	Ascendente	Trimestral	600	NO	119	122	130		89.87%	61.83%	Para los empleos eventuales se existían cuando existe una necesidad laboral temporal y se renueva cada 3 meses, si bien se proyecta el cambio del trabajador, el no, se da la terminación de contrato y no se vuelve a contratar.	
						190	130	160	150				
COMPONENTE 260103 Capacitación y Profesionalización de servidores públicos realizada.	Porcentaje de cursos de capacitación y profesionalización gestionados	Ascendente	Mensual	122	SI	48	47	45		125.00%	119.11%	Se hace referencia que la fluctuación de las cantidades dependen de factores externos como la pandemia por COVID-19, el cierre de la administración y las necesidades de los estudiantes de los diferentes centros educativos.	
						42	20	34	23				
ACTIVIDAD 26010301 Impartición de pláticas, talleres u otros para el personal municipal.	Porcentaje de cursos impartidos al personal municipal.	Ascendente	Mensual	48	SI	17	3	7		68.33%	56.25%	Cierre de la actual pandemia por COVID-19 y el cierre de la actual administración 2019-2021, no se pudo cumplir la meta establecida.	
						32	12	52	52				
ACTIVIDAD 26010302 Colaboración académica en beneficio del personal municipal.	Porcentaje de convenios de colaboración realizados	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Por cuestiones de la pandemia COVID-19 los gestiones se suspendieron, las instituciones educativas no realizan eventos ni actividades presenciales, por lo cual el avance de las metas se ve afectado.	
						1	1	1	1				

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICIALIA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 3er. TRIMESTRE DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

4) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M004 Administración Municipal												
5) NIVEL EN EL QUE SE PRESENTA NARRATIVO	6) CÓDIGO DEL INDICADOR	6) DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	8) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SÍ/NO	6) METAS AVANZADAS PROGRAMADAS Y REALIZADAS EN EL PERÍODO				8) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		9) JUSTIFICACIONES		
						1er. TRIM.		2do. TRIM.		3er. TRIM.	4to. TRIM.		TRIM.	ANUAL
						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
ACTIVIDAD 26010303 Vinculación de alumnos para realizar su servicio social.	Porcentaje de alumnos que terminaron sus estadías profesionales.	Ascendente	Mensual	70	SI	28	44	38		165.22%	158.57%	Las cantidades fueron de acuerdo a las necesidades de los estudiantes que desean realizar su servicio social.		
						30	7	23	10					
COMPONENTE 260104 Servicios Generales Realizados	Porcentaje de cumplimiento del servicio realizado	Ascendente	Mensual	6479	SI	1151	1169	1179		84.94%	58.69%	Por motivo de persona no se cumplieron las metas en su totalidad en algunos casos porque el personal vulnerable se encuentra en casa y por otra parte la disminución en el presupuesto asignado.		
						1462	1656	1740	1921					
ACTIVIDAD 26010401 Servicios de Logística	Porcentaje de eventos atendidos	Ascendente	Mensual	1198	SI	124	160	160		47.76%	37.06%	Con motivo del COVID-19, no se pudo cumplir con la meta programada, sin embargo, se cubrieron los servicios de logística de reuniones, sesiones de trabajo, eventos virtuales y capacitación, los cuales no fueron suficientes para alcanzar la meta deseada.		
						172	200	335	411					
ACTIVIDAD 26010402 Servicios de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de servicio de mantenimiento aprobado	Ascendente	Mensual	2400	SI	484	405	644		84.01%	64.28%			
						679	659	663	469					
ACTIVIDAD 26010403 Servicios de Intendencia	Porcentaje de áreas atendidas	Ascendente	Mensual	2749	SI	455	679	640		93.16%	62.02%	No se cumplió con la meta programada, con motivo del COVID-19, ya que se suspendió el funcionamiento durante los meses de enero-mayo del 2021.		
						607	637	687	638					
ACTIVIDAD 26010404 Servicios de Seguridad	Porcentaje de servicios atendidos	Ascendente	Mensual	132	SI	38	32	44		103.03%	74.56%	Se brindó apoyo para cubrir el evento Expo-Pageo 2021, se por		






CÉBULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
ORQUÍDEA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 3er. TRIMESTRE DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

M004 Administración Municipal

(A) PROGRAMA PRESUPUESTADO		(B) METAS AVANCE										(C) JUSTIFICACIONES
(1) NIVEL DE NIVEL CON RESERVA PARALELO	(2) NOMBRE DEL INDICADOR	(3) SENTIDO DEL INDICADOR	(4) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(5) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						SEM	TRM	TRM	TRM	TRM	ANUAL	
						1er	2do	3er	4to			
						TRM	TRM	TRM	TRM			
	Vigilancia					33	33	33	33			Alto el incremento en el mes de septiembre.
COMPONENTE 260105	Porcentaje de Insumos entregados	Ascendente	Mensual	9141	SI	1890	2009	1780		72.30%	62.01%	
						1962	2262	2462	2565			
ACTIVIDAD 26010501	Porcentaje de Requerimientos autorizados	Ascendente	Mensual	1760	SI	329	348	299		61.79%	54.21%	La cantidad de requerimientos autorizados es mucho menor a lo proyectado, debido al cierre de la actual administración 2018-2021, los cuales por cuestiones de tiempo y para atender en forma correcta el cierre administrativo, no pudieron ser atendidos, únicamente fueron atendidos los requerimientos urgentes o de áreas prioritarias.
						160	410	660	660			
ACTIVIDAD 26010502	Porcentaje de Licitaciones y Adquisiciones Realizadas	Ascendente	Mensual	1900	SI	297	352	188		31.33%	41.95%	La cantidad de licitaciones y adquisiciones autorizadas es mucho menor a lo proyectado, debido al cierre de la actual administración 2018-2021, los cuales por cuestiones de tiempo y para atender en forma correcta el cierre administrativo, no pudieron ser atendidos, únicamente fueron atendidos las adquisiciones urgentes o de áreas prioritarias.
						150	550	600	600			
ACTIVIDAD 26010503	Porcentaje de combustible suministrado	Ascendente	Mensual	5211	SI	1302	1372	1302		100.00%	74.96%	
						1302	1372	1302	1300			
ACTIVIDAD 26010504	Porcentaje vehículos emplazados	Ascendente	Anual	250	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	No se logró concretar el emplazamiento debido a que no hubo holanda económica para realizar el pago, esta se debió al recorte de presupuesto que se le hizo a la Dirección de Recursos Materiales por parte de la Tesorería Municipal.
						250	0	0	0			

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
OFICIALIA MAYOR
PERÍODO QUE SE INFORMA: 3er TRIMESTRE DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

INFORMACIÓN GENERAL		M004 Administración Municipal												
NIVEL DE EJECUCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ALCANCE DEL ÍTEM	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES	
						SENO		FIN		TOTAL	FIN	TOTAL		AVANCE
						1er	2do	1er	2do					
COMPONENTE 260105 Patrimonio Municipal Actualizado	Porcentaje de activos fijos	Ascendente	Trimestral	1016	SI	231	811	231			100.00%	76.09%	La actualización de los áreas financieras dependerá de la disponibilidad del vehículo oficial, así como de las condiciones económicas de las mismas y en su caso de las áreas que serán revisadas. La cantidad a sufragar dependerá de las unidades sobre en el campo de trabajo, ya que existen trámites y procesos legales de los mismos que pudiera hacer que no se haga el pago del mismo.	
						935	511	231	243					
ACTIVIDAD 26010601 Revisión física y actualización de los bienes muebles.	Porcentaje inventarios de bienes de las áreas del Ayuntamiento	Ascendente	Trimestral	360	SI	60	60	60			100.00%	76.00%	La actualización de las áreas financieras dependerá de la disponibilidad del vehículo oficial, así como de las condiciones económicas de las mismas y en su caso de las áreas que serán revisadas.	
						90	90	90	90					
ACTIVIDAD 26010602 Revisión física y actualización de los bienes inmuebles.	Porcentaje de áreas revisadas en bienes inmuebles	Ascendente	Trimestral	201	SI	48	48	68			100.00%	71.64%	La actualización de las áreas financieras dependerá de la disponibilidad del vehículo oficial, así como de las condiciones económicas de las mismas y en su caso de las áreas que serán revisadas. En esta actividad se tenía contemplado un presupuesto al cual la Tesorería Municipal, mediante oficio número MOPRMTMUCOP 0026/2021 emitido por la Dirección de Control Presupuestal, autorizó únicamente la cantidad de \$70,000.00 para el presente ejercicio 2021, por lo que esta actividad no se podrá realizar en su totalidad.	
						60	48	48	67					
ACTIVIDAD 26010603 Revisión física y actualización del Parque Vehicular.	Porcentaje de parque vehicular actualizado	Ascendente	Trimestral	376	SI	93	93	93			100.00%	74.40%	La actualización de las áreas financieras dependerá de la disponibilidad del vehículo oficial, así como de las condiciones económicas de las mismas y en su caso de las áreas que serán revisadas. En esta actividad se tenía contemplado un presupuesto al cual la Tesorería Municipal, mediante oficio número MOPRMTMUCOP 0092/2021 emitido por la Dirección de Control Presupuestal, autorizó únicamente la cantidad de \$70,000.00 para el presente ejercicio 2021, por lo que esta actividad no se podrá realizar en su totalidad.	
						93	93	93	93					
ACTIVIDAD 26010604 Aseguramiento de Vehículos oficiales.	Porcentaje vehículos asegurados	Ascendente	Anual	60	SI	0	0	0			0.00%	0.00%	Respecto al presupuesto 2021, se tenía considerado un presupuesto de \$1,123,760.00 y la Tesorería Municipal, mediante oficio número MOPRMTMUCOP0050/2021 emitido por la Dirección de Control Presupuestal, autorizó únicamente la cantidad de \$70,000.00 para el presente ejercicio 2021, por lo que esta actividad no se podrá realizar en su totalidad.	
						0	60	0	0					

ELABORÓ
JOSÉ ALFONSO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

EN REVISIÓN
ALVARO ASEBUÑO CANCHE NOVELO
ENCARGADO DE LA OFICIALIA MAYOR

EN AUTORIZACIÓN
ALVARO ASEBUÑO CANCHE NOVELO
ENCARGADO DE LA OFICIALIA MAYOR



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M005 Comunicación Social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	(e) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINO	(f) METAS-AVANCE				(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(h) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
27. FIN Informar a la ciudadanía sobre la labor del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Alcance total de ciudadanos informados	Ascendente	Trimestral	1,000,000	Si	268,491	259,901	250,000		100.00%	77.84%	
27.01 PROPÓSITO Contar con medios para difundir información veraz, oportuna y de calidad sobre las acciones del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Número de canales de comunicación disponibles	Ascendente	Trimestral	300	Si	75	75	75		100.00%	75.00%	
27.01.01 COMPONENTE Elaborar y recopilar información audiovisual sobre las acciones relevantes del municipio	Productividad en comunicación	Ascendente	Trimestral	360	Si	90	90	90		100.00%	75.00%	
27.01.01.01 ACTIVIDAD Cobertura de foto y video de eventos públicos del Ayuntamiento	Cobertura de eventos	Ascendente	Trimestral	360	Si	90	90	90	90	100.00%	75.00%	
27.01.01.02 ACTIVIDAD Difundir los boletines y gestionar la información oficial difundida a los habitantes del municipio	Boletines y prensa	Ascendente	Trimestral	360	Si	90	90	90		100.00%	75.00%	
27.01.01.03 ACTIVIDAD Seguimiento a las redes sociales, noticias, periódicos, radio, artículos o programas que tengan como tema el quehacer del gobierno municipal	Monitoreo de medios	Ascendente	Trimestral	360	Si	90	90	90	90	100.00%	75.00%	
27.01.02 COMPONENTE Diseño y difusión de elementos audiovisuales de comunicación	Difusión en redes sociales	Ascendente	Trimestral	180	Si	45	45	45		100.00%	75.00%	
27.01.02.01 ACTIVIDAD Diseñar elementos audiovisuales atractivos y claros para difundir información relevante a la ciudadanía	Generación de contenido	Ascendente	Trimestral	180	Si	48	45	45	45	100.00%	76.67%	
27.01.02.02 ACTIVIDAD Compartir en redes sociales toda información relevante sobre el quehacer del Ayuntamiento, fortaleciendo su imagen institucional	Publicación de información en redes sociales	Ascendente	Trimestral	360	Si	90	90	90	90	100.00%	75.00%	

ELABORÓ
 Ernesto Alejandro Leonor González
 Jefe de Departamento
 Diseño Gráfico

AUTORIZÓ
 Jorge Enrique Rodríguez Ruiz
 Director
 Dirección de Comunicación Social



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M006 Tecnología de la Información Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
28. FIN. Contribuir a mejorar la eficiencia de las tecnologías de la información y comunicación evitando que sea vea afectada la operatividad del personal del ayuntamiento	Porcentaje de personal de las diferentes áreas del ayuntamiento que han sido atendidos	Ascendente	mensual	3100	SI	490	549	500	0	66.67	49.65	Por tema de pandemia no todo el personal de la dirección ha estado laborando en un horario laboral completo por lo que no se ha podido atender todas las solicitudes
						750	800	750	800			
28.01. PROPÓSITO. Los equipos de tecnologías de la información y comunicación se encuentran funcionando de forma óptima	Porcentaje de equipos de tecnologías de la información y comunicación reparados	Ascendente	mensual	1800	Si	280	302	318	0	70.67	50.00	El realizar el mantenimiento a los equipos se ha visto retrasado, ya que por tema de la pandemia los horarios laborales se han tenido que reducir para proteger al personal
						450	400	450	500			
28.01.01. COMPONENTE. Eficiencia en el funcionamiento de las tecnologías de la información y comunicación	Porcentaje de atención de las solicitudes realizadas a la dirección de tecnologías de la información y comunicación	Ascendente	mensual	2450	Si	475	465	408	0	74.18	55.02	Las solicitudes no se han podido atender en su totalidad debido por la pandemia, ya que el personal no se encuentra laborando en horarios completos
						600	650	550	650			
28.01.01.01. ACTIVIDAD- Equipos dictaminados	Porcentaje de equipos dictaminados	Ascendente	mensual	1800	Si	325	282	319	0	70.89	51.44	Por operatividad del área de mantenimiento no se ha podido dictaminar la totalidad de los equipos, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios completos
						450	400	450	500			
28.01.01.02. ACTIVIDAD- Actualización de sistemas	Porcentaje de solicitudes de modificación de sistemas atendidas.	Ascendente	mensual	1600	Si	330	276	373		93.25	61.19	Por operatividad del área de sistemas no se ha podido atender todas las solicitudes, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios completos
						450	400	400	350			
28.01.01.03. ACTIVIDAD - Soporte y Mantenimiento a Servidores Realizado	Porcentaje de avance del mantenimiento a los servidores	Ascendente	mensual	48	Si	10	10	9		75.00	60.42	Por operatividad del área de sistemas no se ha podido realizar el mantenimiento a todos los servidores, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios completos
						12	12	12	12			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		M006 Tecnología de la Información Municipal										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
28.01.01.04. ACTIVIDAD - Servidores virtuales protegidos	Porcentaje de servidores virtuales protegidos con licenciamiento de software de seguridad	Fijo	Anual	8	No	0	0	8	0	100.00	100.00	Por la planeación aun no se renueva el licenciamiento
						0	0	8	0			
28.01.01.05. ACTIVIDAD - Sitios para instalación de puntos de acceso a internet gratuito	Porcentaje de sitios verificados para programa de conectividad	Ascendente	mensual	180	Si	31	34	14		70.00	43.89	Por operatividad del área de telecomunicaciones no se ha podido visitar la totalidad de los sitios, ya que por la pandemia el personal no esta manejando horarios completos
						50	50	20	60			
28.01.01.06. ACTIVIDAD - Conectividad en las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de áreas administrativas que cuentan con el servicio de telefonía e internet en el ayuntamiento	Ascendente	mensual	64	No	179	61	61		95.31	95.31	Por manejo del presupuesto no se ha podido cubrir todas las áreas, por lo que se tiene que ir planeando por meses
						192	64	64	64			

ELABORÓ:
 GRADIEL CRISANTO ALVARADO

AUXILIAR

REVISÓ Y AUTORIZÓ:
 OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN

DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

M007 Procesos Jurídicos Municipales

(c) NIVEL MIN CDN RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE BONO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
29.FIN: Contribuir para que el servidor público municipal conozca las normas reglamentarias que rigen los actos administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de los servidores públicos que conocen las disposiciones normativas aplicables a la administración pública Municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400	SI	90	95	96		96.00%	70.25%	NO SE LOGRO LA META TODA VEZ QUE MAS SERVIDORES PUBLICOS CONOCEN LA NORMATIVIDAD APLICABLE
						100	100	100	100			
29.01.PROPOSITO: Los servidores públicos municipales conocerán plenamente los elementos que integran los actos administrativos para el debido cumplimiento de sus funciones; que en consecuencia, evitarán juicios en contra del Municipio de carácter administrativo, laboral, penal, civil, mercantil, agrario y de amparo.	Porcentaje de las áreas administrativas que disminuyeron sus conflictos de carácter legal.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	40	SI	8	9	7		70.00%	60.00%	SE DISMINUYERON LOS CONFLICTOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
						10	10	10	10			
29.01.01. COMPONENTE: Otorgar asesoría jurídica a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal	Porcentaje de las asesorías jurídicas otorgadas a las áreas de la administración pública municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	120	SI	25	28	25		83.30%	64.99%	DISMINUYERON LAS ASESORIAS OTORGADAS. ES DECIR QUE DISMINUYERON LOS CONFLICTOS DE CARACTER JURIDICO.
						30	30	30	30			
29.01.01.01. ACTIVIDAD: Patrocinar como abogado al Ayuntamiento de Othón P. Blanco en los procedimientos judiciales en el que sea actor o demandado.	Porcentaje de los trámites judiciales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	320	SI	68	71	50		62.50%	59.06%	DISMINUYERON LOS TRAMITES JUDICIALES REALIZADO. ESTO VA EN RELACION A LA DISMINUCION DE ASESORIAS JURIDICAS OTORGADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES
						80	80	80	80			
29.01.01.02. ACTIVIDAD: Elaboración y revisión de los contratos y convenios.	Porcentaje de los contratos y convenios realizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	600	SI	136	10	2		7.99%	24.68%	DISMINUYO EL NUMERO DE CONVENIOS Y CONTRATOS ESTO DEBIDO A LA TRANSICION DEL CAMBIO DE ADMINISTRACION
						150	150	150	150			
29.01.01.03. ACTIVIDAD: Sustanciar los procedimientos administrativos competencia de las diversas dependencias de la administración pública municipal, de acuerdo a lo establecido en las leyes, códigos, y demás disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de los trámites de procedimientos administrativos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	300	SI	67	46	10		13.33%	16.63%	DISMINUYO EL NUMERO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTO EN RELACION CON LA DISMINUCION DE LAS ASESORIAS OTORGADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
						75	75	75	75			

(i) ELABORO
LIC. KATYA BEATRIZ CANUL SECA

(j) REVISO
LIC. LAURA ESTEFANI PASTRANA SANCHEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(j) AUTORIZO
LIC. JOSE GASPAR RIOS PADILLA
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		0001 CONTROL INTERNO MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
30. FIN: Sanear las finanzas municipales, supervisar el gasto público y el adecuado manejo del patrimonio municipal, modernizar los procesos de control interno y concientizar el servicio público a fin de evitar corrupción.	Porcentaje del nivel de implementación de acciones de Control Interno	Ascendente	Anual	5	Si	0	0	0		NA	0.00%	
						0	0	0	5			
30.01 PROPOSITO: Fiscalizar, verificar y vigilar las acciones de control que cumplan con las disposiciones normativas que regulan los procedimientos administrativos, el actuar del servidor público, el manejo de la hacienda municipal, el ejercicio del gasto público y la gestión.	Porcentaje de mecanismos operando.	Ascendente	Anual	5	Si	0	0	0		NA	0.00%	
						0	0	0	5			
COMPONENTE 30.01.01 : Acciones para Transparentar y fortalecer las actuaciones administrativas realizadas	Porcentaje de acciones realizadas durante la gestión.	Ascendente	Anual	438	Si	15	2376	77		513.33%	563.47%	La meta programada se supero, debido a que se instalo un nuevo sistema electronico para realizar las Declaraciones.
						18	204	15	201			
ACTIVIDAD 30.01.01.01 : Coordinación Interinstitucional	Número de convenios de coordinación firmados	Ascendente	Anual	1	Si	0	0	1		0.00%	100.00%	Derivado de la instalación de un nuevo sistema electronico se firmo un convenio con la SESAEQROO.
						0	0	0	1			
ACTIVIDAD 30.01.01.02 : Capacitación del personal	Capacitación en Contraloría Social realizada	Ascendente	Trimestral	40	Si	0	3	63		525.00%	165.00%	Las capacitaciones se realizan en base a lo que el H. Ayuntamiento ejecuta en materia de obra.
						15	13	12	0			

Handwritten signature and initials in blue ink.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		O001 CONTROL INTERNO MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 30.01.01.03 : Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos Municipales	Número de sujetos públicos obligados a presentar su declaración de situación patrimonial conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Ascendente	Trimestral	397	Si	15	2373	13		433.33%	604.79%	La meta programada se supero, debido a que se instalo un nuevo sistema electronico para realizar las Declaraciones y a que ya es una obligación para todos los servidores publicos.
						3	191	3	200			
COMPONENTE 30.01.02 : Informe de supervisión a obras publicas elaborados	Porcentaje de obras supervisadas o verificadas	Ascendente	Trimestral	40	Si	18	10	10		100.00%	95.00%	Las revisiones documentales y fisicas de las obras publicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento.
						10	20	10	0			
ACTIVIDAD 30.01.02.01 : Supervisiones documentales y fisicas de las obras	Supervisión de Obra	Ascendente	Trimestral	40	Si	18	10	10		100.00%	95.00%	Las revisiones documentales y fisicas de las obras publicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento.
						10	20	10	0			
COMPONENTE 30.01.03 : Procesos administrativos y de Control Interno realizados	Porcentaje de los procesos administrativos atendidos en el ejercicio.	Ascendente	Trimestral	120	Si	4	9	13		433.33%	21.67%	La meta programada se supero, debido a que se realizaron mas Entregas de las programadas, ya que esto depende de las altas y bajas de los servidores públicos.
						3	3	3	111			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		0001 CONTROL INTERNO MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 30.01.03.01 : Elaboración de Informe de auditorías	Porcentaje de auditorías realizadas en el ejercicio	Ascendente	Trimestral	10	Si	0	1	0		0.00%	10.00%	El Departamento encargado de esta actividad, durante este periodo se enfocó al proceso de entrega recepción de la Administración Pública.
						3	3	3	1			
ACTIVIDAD 30.01.03.02 : Firmas de Actas de entrega recepción	Porcentaje de actas de entrega recepción firmadas en el ejercicio.	Variable	Trimestral	100	Si	3	8	9		0.00%	20.00%	Actividad vareable que depende de altas y bajas de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal.
						0	0	0	100			
ACTIVIDAD 30.01.03.03 : Comparecencias por Inconsistencias de entrega y recepción	Porcentaje de comparecencias de inconsistencias de entrega recepción atendidas en el ejercicio.	Variable	Trimestral	10	Si	1	0	4		0.00%	50.00%	Actividad vareable que depende de las probables inconsistencias que los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal reportan a este Órgano de control interno.
						0	0	0	10			
COMPONENTE 30.01.04 : Auditorías externas atendidas	Porcentaje de auditorías estatales y federales atendidas.	Ascendente	Trimestral	17	Si	4	2	5		100.00%	64.71%	Actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales.
						5	5	5	2			

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		O001 CONTROL INTERNO MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 30.01.04.01 : Requisición de información a Unidades Administrativas responsables para solventación de auditorias	Porcentaje de solicitudes de información realizadas.	Ascendente	Trimestral	7	Si	4	2	3		150.00%	128.57%	Actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales.
						3	2	2	0			
ACTIVIDAD 30.01.04.02 : Acompañamiento en verificaciones físicas de las acciones, adquisiciones y obras ejecutadas con fondos y programas por este H. Ayuntamiento.	Porcentaje de acompañamiento en verificaciones físicas.	Ascendente	Trimestral	10	Si	0	0	2		66.67%	20.00%	Actividad que depende de los entes fiscalizadores externos, tanto estatales como federales. Debido a la contingencia sanitaria se han realizado mas auditorias de manera manera virtual.
						2	3	3	2			
COMPONENTE 30.01.05 : Atención de Quejas, Denuncias e Investigaciones	Porcentaje de Quejas, Denuncias e Investigaciones.	Ascendente	Anual	26	Si	27	13	23		383.33%	242.31%	La meta programada se supero debido a que se atendieron mas quejas e investigaciones, ya que depende de las inconformidades de los ciudadanos.
						6	6	6	8			
ACTIVIDAD 30.01.05.01 : Recepción de Quejas, Denuncias e Investigaciones	Porcentaje de Informes de presunta responsabilidad administrativa.	Ascendente	Trimestral	24	Si	25	12	18		300.00%	229.17%	La meta programada se supero debido a que se atendieron mas quejas e investigaciones, ya que depende de las inconformidades de los ciudadanos
						6	6	6	6			

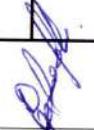
[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		0001 CONTROL INTERNO MUNICIPAL										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 30.01.05.02 : Desahogo de procedimientos administrativo derivado del informe de presunta responsabilidad	Porcentaje de Desahogos de procedimientos administrativos.	Ascendente	Anual	1	Si	1	1	2		0.00%	400.00%	Esta actividad depende del desahogo de procedimientos se realiza con base a los informes de presunta responsabilidad administrativa canalizados
ACTIVIDAD 30.01.05.03 : Impugnaciones para asuntos no graves y emisión de resoluciones de procedimientos de responsabilidades administrativas no graves.	Porcentaje de impugnaciones y resoluciones emitidas	Ascendente	Anual	1	Si	1	0	3		0.00%	400.00%	Esta actividad depende de las impugnaciones se realizan de acuerdo a las inconformidades de los ciudadanos, y las resoluciones son conforme a el desahogo del procedimiento administrativo no grave.


 (j) ELABORÓ
 ELIZABETH LEON TORRES
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTERNA
 CONTRALORIA MUNICIPAL


 (j) REVISÓ
 L.C. GABRIELA IX CHAN
 CONTRALORA MUNICIPAL
 DEL H. AYUNTAMIENTO


 (j) AUTORIZÓ
 L.C. GABRIELA IX CHAN
 CONTRALORA MUNICIPAL
 DEL H. AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
CONTRALORIA MUNICIPAL
 Cd. Chetumal, Quintana Roo

MUNICIPIO DE OTHON F. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[A] PROGRAMA PRESUPUESTARIO		[B] APOYO TECNICO AL GOBIERNO		[C] FRECUENCIA DE MEDICION		[D] METAS AVANZE				[E] AVANES DE LA META PROGRAMADA		[F] AUTENTICACIONES
[1] NOMBRE DEL INDICADOR	[2] NOMBRE DEL INDICADOR	[3] SENTIDO DEL INDICADOR	[4] META ANUAL PROGRAMADA	[5] ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				[6] TRIM	[7] ANUAL		
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
[8] UNIDAD MED CON RESUMEN NARRATIVO					8	9	10	11				
EL PNC logra la satisfacción de las necesidades de la localidad en el menor tiempo posible, utilizando el orden interno.	Porcentaje de localidades atendidas por áreas	Acumulado	ANUAL	9000	NO	0	0	0	9000	NA	0.00%	Se realiza la medición al final de año
ELBS PROPONTO: Resuelve a la administración pública municipal a alcanzar sus objetivos con la veracidad, mediante la organización y control de recursos a disposición.	Porcentaje de servicios de atención ciudadana realizados.	Acumulado	ANUAL	9000	NO	0	0	0	9000	NA	0.00%	Se realiza la medición al final de año
ELBLUS COMPONENTE: ACCIONES REALIZADAS EN LAS COMUNIDADES RURALES Y SUBDELEGACIONES	Porcentaje de acciones realizadas al año, en beneficio de las comunidades de la zona rural del Municipio de O. F. B.	Acumulado	TRIMESTRAL	2538	SI	658	487	394		66.17%	61.32%	Por diversas situaciones principalmente por la pandemia y la falta de recursos no se pudo alcanzar la meta acumulada de la programación.
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Brigadas para el mejoramiento y servicios de mantenimiento, limpieza, desahorro energético y mejoramiento de imagen en áreas públicas de la zona rural.	Porcentaje de localidades atendidas	Acumulado	TRIMESTRAL	144	SI	29	18	37		81.22%	58.33%	No se alcanzó la meta para este trimestre ya que aunque contamos con una brigada de servicios, ésta no cuenta con material ni herramientas necesarias para poder desarrollar nuestras actividades programadas, lo que se está buscando en las herramientas prestadas y al poco material que se ha podido conseguir por otros medios.
						36	24	43	30			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Recepción y trámite de solicitudes de la zona rural.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Acumulado	TRIMESTRAL	1300	SI	318	227	289		89.67%	62.62%	Las solicitudes y gestiones que se realizaron, no fueron los programados debido a las restricciones en todas las áreas del gobierno Federal, Estatal y Municipal, por la pandemia, y durante este trimestre por la meta electoral se dejaron de recibir solicitudes.
						390	250	300	360			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Integración y actualización de los Comités de vecinos.	Porcentaje de integración TFO actualización de comités de vecinos	Acumulado	TRIMESTRAL	20	SI	5	2	5		61.50%	48.00%	Por la pandemia se han restringido los eventos sociales, deportivos y culturales, motivo por el cual no se logró la meta trimestral programada.
						7	3	6	7			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Reuniones de evaluación y seguimiento de las localidades a los Alcaldes, Delegados y Subdelegados.	Porcentaje de reuniones con las autoridades municipales.	Acumulado	TRIMESTRAL	34	SI	3	2	4		66.67%	41.67%	Debido a la Pandemia del COVID-19, no se ha podido realizar todas las reuniones programadas, sin embargo se realizó una cada mes con todas las medidas de salud y durante este trimestre cumpliendo con la normalidad de la meta electoral.
						6	6	6	6			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Remoción de Alcaldes, Delegados y Subdelegados.	Porcentaje de Alcaldes, Delegados y Subdelegados removidos al año.	Acumulado	ANUAL	85	SI	0	0	0		NA	0.00%	Durante este trimestre no se programó ninguna actividad.
						0	0	0	85			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Apoyo para gestiones y Delegados y Subdelegados.	Porcentaje de delegados y subdelegados apoyados.	Acumulado	TRIMESTRAL	948	SI	237	237	79		53.19%	58.33%	Por falta de recursos y por la suspensión del comité de administración no se logró la meta programada para este trimestre.
						237	237	237	237			
ELBLUS COMPONENTE: Servicios de apoyo gubernamental brindados	Porcentaje de acciones realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	90	SI	90	90	90		100.00%	75.00%	Se cumplió con la meta programada.
						90	90	90	90			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Programa de enlace comunitario y democracia participativa.	Porcentaje de escuelas proporcionadas	Acumulado	TRIMESTRAL	60	SI	60	60	60		100.00%	75.00%	Se cumplió con la meta programada.
						60	60	60	60			
ELBLUS LAS ACTIVIDADES: Programa de atención ciudad organizada.	Porcentaje de atención y trámite a las solicitudes de certificación de constitución de entidades corporativas	Acumulado	TRIMESTRAL	120	SI	30	30	30		100.00%	75.00%	Se cumplió con la meta programada.
						30	30	30	30			
ELBLUS COMPONENTE: Atención Ciudadana.	Porcentaje de atención ciudadana con respecto a lo programado durante el año.	Acumulado	TRIMESTRAL	2368	SI	858	791	629		106.43%	92.40%	Se rebasó la meta establecida debido a la demanda de la ciudadanía.
						591	591	591	595			

INDICADOR DE ACTIVIDAD: Porcentaje de documentos para la elaboración de las convocatorias	Porcentaje de Convocatorias elaboradas	Acumulado	TRIMESTRAL	1000	SI	492	977	912		205.62%	137.50%	Se redujo la meta establecida debido a la demanda de la ciudadanía.
						145	245	249	253			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Porcentaje de documentos y elaboración de Oficio de personalidad.	Porcentaje de Oficio de Personalidad elaborados	Acumulado	TRIMESTRAL	132	SI	44	34	30		90.91%	96.97%	Se cumplió satisfactoriamente con la Meta establecida.
						13	13	33	37			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Cierre de trabajo por el municipio de Oficio 7. Bases.	Porcentaje de las citas de trabajo realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	1236	SI	312	290	289		63.59%	72.09%	No se alcanzó la meta establecida debido a que se cancelaron unas citas de trabajo por el incremento de los casos de COVID 19.
						300	300	300	309			
INDICADOR COMPONENTE: Servicios Archivos realizados en las áreas que conforman el Ayuntamiento de Oficio 7. Bases.	Porcentaje de servicios y actividades archivísticas realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	19549	SI	35	132	337		8.74%	2.37%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						4019	3649	3649	7652			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Citas recibidas, verificadas y registradas en las dependencias de las unidades de trabajo en áreas de concentración.	Porcentaje de citas organizadas en concentración	Acumulado	MENSUAL	600	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						150	150	150	150			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Eliminación de los expedientes según el Oficio de revisión archivística correspondiente	Porcentaje de expedientes destruidos	Acumulado	Mensual	4000	NO	0	0	0		NA	0.00%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						0	0	0	4000			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a los expedientes históricos para su conservación.	Porcentaje de expedientes trabajados	Acumulado	Mensual	12279	SI	0	0	232		7.54%	1.88%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						3069	3069	3069	3072			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Cuidar el personal de las áreas generadoras de documentación	Porcentaje de personal de cobro, salidas obligadas cuantitativa y porcentual	Acumulado	Mensual	529	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						259	90	90	90			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Supervisar las áreas de trabajo generadoras de documentación	Porcentaje áreas generadoras de documentación supervisadas	Acumulado	Mensual	120	SI	0	0	12		40.00%	10.00%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						30	30	30	30			
INDICADOR DE ACTIVIDAD: Realizar acciones para la conservación de labor archivística.	Porcentaje de eventos archivísticos realizados	Acumulado	ANUAL	1	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	Debido a la pandemia por sars-cov 2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MCPSPMOR42/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales El departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardías.
						1	0	0	0			

EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Realizar actividades administrativas, de control, seguimiento, trámites, diligencias, reportes, etc.	Porcentaje de actividades realizadas	Acumulado	Mensual	1500	SI	9	42	49		17.69%	10.24%	Debido a la pandemia por SARS-CoV-2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MOPD/PM/0542/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales, el departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardadas.
						390	390	390	390			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Realizar la limpieza, ventilación y desinfección, de las áreas de trabajo y de resguardo del acervo documental que comprenden el archivo municipal	Porcentaje de limpiezas realizadas	Acumulado	Mensual	480	SI	4	30	24		20.00%	12.50%	Debido a la pandemia por SARS-CoV-2 a nivel mundial y siguiendo los ordenes de la circular MOPD/PM/0542/2020 de suspensión de labores presenciales en áreas no esenciales, el departamento de archivo municipal suspendió labores físicas para salvaguardar la vida de las personas que ahí laboran, no obstante siempre se mantuvo guardadas.
						120	120	120	120			
EJ.EJ.15.01 COMPONENTE: Atención en Reunión Religiosas, religiosas brindadas.	Porcentaje de sesiones de asuntos religiosos realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	108	SI	8	13	13		55.56%	33.33%	por la pandemia las actividades de atención están suspendidas, más que todo para información de protocolos de cuidado.
						27	27	27	27			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Elaboración de oficios para gestionar actividades demandadas de las asociaciones religiosas.	Porcentaje de oficios de gestión de asociaciones religiosas realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	40	SI	3	7	12		80.00%	36.67%	por la pandemia no se están autorizando oficios para ocupar espacios públicos ya que se está evitando tener gente aglomerada en dichos lugares.
						15	15	15	15			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Atención a inconformidades ciudadanas con las asociaciones religiosas.	Porcentaje atenciones a inconformidades ciudadanas realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	24	SI	2	3	8		133.33%	54.17%	por la pandemia no se han realizado actividades de culto que afecte a personas ciegos ya que estas se encuentran cubiertas.
						6	6	6	6			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Oficio de seguimiento e informativos para las asociaciones religiosas.	Porcentaje de visitas de seguimiento e informativos realizadas	Acumulado	TRIMESTRAL	24	SI	3	3	9		83.33%	45.83%	por la pandemia no podemos tener giras informativas ya que se está evitando tener contacto directo y evitar propagación del virus.
						6	6	6	6			
EJ.EJ.15.01 COMPONENTE: Solicitud de documentación	Porcentaje de documentos para el trámite correspondiente	Acumulado	Mensual	9000	SI	4396	1816	2324		78.67%	114.87%	se requiere presupuesto para realizarlas
						2700	2700	2700	2700			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Cartilla Militar Nacional	Porcentaje de Cartilla Militar Nacional tramitada	Acumulado	Mensual	1500	SI	866	363	364		78.67%	108.33%	se requiere presupuesto para realizarlas y mejorar el servicio
						450	450	450	450			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Recepción de documentos solicitados.	Porcentaje de recepción de documentos por persona	Acumulado	Mensual	9000	SI	5799	1819	2324		78.67%	108.33%	No se alcanzó la meta debido a la pandemia del Covid-19.
						2700	2700	2700	2700			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: La ciudadanía participa en el campo de armas que se realiza dos veces por año.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por cada arma depositada en evento realizado	Acumulado	ANUAL	30	SI	0	0	0		NA	0.00%	No se realizó el evento debido a la pandemia del Covid-19.
						0	10	0	20			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Sorteo asignación del sueldo a realizar a fin de año.	Porcentaje de asignación del servicio de los conceptos de la clase y remita de acuerdo al sueldo	Acumulado	MENSUAL	1000	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Se realizó el evento en el mes de Noviembre, según instrucciones de la zona militar.
						450	450	450	450			
EJ.EJ.15.01 COMPONENTE: Servicio de Transporte Público Brindado.	Porcentaje de Servicio Brindado al Transporte Público	Acumulado	TRIMESTRAL	220	SI	22	66	0		0.00%	40.00%	No se cuenta con concesionario de transporte público urbano.
						22	66	66	66			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Inspecciones al Transporte Público Urbano de Páramo.	Porcentaje de inspecciones en Servicio de Transporte Público Urbano de Páramo	Acumulado	TRIMESTRAL	200	SI	20	60	60		16.67%	45.00%	No se cuenta con concesionario de transporte público urbano.
						20	60	60	60			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Sanciones a choferes del Transporte Público.	Porcentaje de sanciones en servicio de transporte en el municipio de Otún P. Blanco	Acumulado	TRIMESTRAL	10	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Debido a la pandemia que se vive a nivel mundial, las actividades programadas se vieron afectadas y no se cumplen con los objetivos.
						1	3	3	3			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Capacitación a choferes de Transporte Público.	Porcentaje del personal capacitado para el servicio de transporte en el municipio de Otún P. Blanco	Acumulado	TRIMESTRAL	200	SI	20	60	1		1.67%	40.50%	No se cuenta con concesionario de transporte público urbano.
						20	60	60	60			
EJ.EJ.15.01 ACTIVIDAD: Elaboración de Estudio Técnico de Viabilidad.	Porcentaje de 1 proyecto en ejecución	Acumulado	ANUAL	1	SI	0	1	0		NA	100.00%	Se cumplió satisfactoriamente con la Meta establecida.
						0	1	0	0			

(h) ELABORÓ
ALEXANDER TERRÓN PECH
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(h) ELABORÓ
C. ANGELICA DE AGARRIDO PEREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(h) ELABORÓ
JUAN RAÚL FONSECA CAMELO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(h) ELABORÓ
C. DAVID ENRIQUE SOSA GUERRA

(h) ELABORÓ
MARIA FERNANDA GIL SANTIAGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(h) ELABORÓ
JOSEFINA BALAM COLLI
SECRETARIA

(h) ELABORÓ
C. JANET ALEJANDRA CAHUICH POLANCO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(h) REVISÓ
C. VÍCTOR JAVIER SILVARAN
COLLI
COORDINADOR DE ALCALDÍAS

(h) REVISÓ
MTR. JOSE RAFAEL BELTRAN
CHIM
DIRECTOR DE GOBIERNO Y
REÍMBA

(h) REVISÓ
JUAN RAÚL FONSECA CAMELO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(h) REVISÓ
LIC. ULISES CALLEGOS

(h) REVISÓ
C. ERICK ALEXANDER LOPEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE A.
RELIGIOSOS

(h) REVISÓ
C. ANGÉL ALEXANDER DZUL
CAN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
LA JUNTA MUNICIPAL DE

(h) REVISÓ
C. ANTONIO DE JESÚS
GONZÁLEZ NOTARIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
TRANSPORTE

(h) AUTORIZÓ
M.D. ADRIÁN SANCHEZ DOMÍNGUEZ
SECRETARIO GENERAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

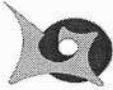
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		P003 Apoyo Técnico al Presidente										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN 34. Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal, mediante el cumplimiento de las metas fijadas y tareas encomendadas a la Secretaría Técnica a fin de garantizar resultados en beneficio de la ciudadanía.	Índice General de Avance en el Pbr-SED en la Secretaría Técnica	Ascendente	Trimestral	72	SI	14	17	15		83.33%	63.89%	Se obtuvo un 83.33% en este rubro para el trimestre que se reporta, situación que en gran medida se da por el cumplimiento de todas las metas fijadas para el mes de julio y agosto, situación que no se dio en el mes de septiembre en donde únicamente se alcanzó la meta en 3 de los 6 indicadores. Siendo estos Informe de Gobierno, Cumplimiento Semanal de Acciones Relevantes y Acciones de Difusión.
						18	18	18	18			
PRÓSITO 34.01. Mejorar la coordinación de las áreas de la Administración Pública Municipal; fungir de enlace en las actividades de la Presidencia Municipal, así como prestar apoyo a los migrantes que acudan a la ventanilla única de atención a personas migrantes.	Porcentaje de Cumplimiento Programático de metas de la Secretaría Técnica	Ascendente	Trimestral	72	SI	14	17	15		83.33%	63.89%	Para los meses de julio y agosto, se alcanzaron la totalidad de metas programadas para cada uno de los indicadores, sin embargo para el mes de septiembre únicamente 3 de los 6 indicadores se pudieron alcanzar.
						18	18	18	18			
COMPONENTE 34.01.01 Integración del Informe de Gobierno Municipal.	Informe de Gobierno Municipal	Ascendente	Anual	1	SI	0	0	1		100.00%	100.00%	Se cumplió en tiempo y forma con la conformación y envío del Tercer Informe de Gobierno, logrando con esto alcanzar el 100% en este rubro.
						0	0	1	0			
ACTIVIDAD 34.01.01.01 Reporte semanal de Acciones Relevantes de las áreas sustantivas	Informe de cumplimiento semanal de Acciones Relevantes	Ascendente	Trimestral	46	SI	12	12	12		100.00%	78.26%	Conforme a lo programado se alcanzó la meta fijada para este indicador, logrando entregar en tiempo y forma el reporte semanal de acciones relevantes a la Presidencia Municipal.
						12	12	12	10			

ELABORÓ:
JORGE IGNACIO SOUZA MENDOZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:
MTRO. ALFREDO EDMUNDO FERNÁNDEZ DE LARA GAITÁN
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO EDMUNDO FERNÁNDEZ DE LARA GAITÁN
SECRETARIO TÉCNICO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		P003 Apoyo Técnico al Presidente										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
COMPONENTE 34.01.02. Actividades de apoyo desarrolladas para el cumplimiento de metas de la Presidencia municipal y de las áreas sustantivas.	Seguimiento a Proyectos Especiales	Ascendente	Trimestral	10	SI	3	4	2		66.67%	90.00%	Para alcanzar este indicador, tiene relación directa con las solicitudes de apoyo que se generen por parte de la presidencia.
						2	2	3	3			
ACTIVIDAD 34.01.02.01. Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones.	Asistencias proporcionadas a las áreas sustantivas	Ascendente	Trimestral	10	SI	3	4	2		66.67%	90.00%	Pese a que no se alcanzó la meta programada para este indicador en el trimestre que se reporta (por no recibir más que 2 solicitudes de apoyo por parte de las diferentes áreas que conforman el Municipio de Othón P. Blanco), en el acumulado anual, se tiene ya el 90% de avance, cuando aun faltan 3 meses para que concluya el ejercicio fiscal 2021.
						2	2	3	3			
COMPONENTE 34.01.03 Asesorías para regularización de la situación migratoria.	Asesorías de regularización migratoria	Ascendente	Trimestral	20	SI	2	4	3		60.00%	45.00%	Pese las gestiones que se han realizado por la Secretaría Técnica a fin de promocionar y difundir los servicios que presta la Ventanilla Única de Atención a Personas Migrantes, estas no han impactado en una mayor afluencia de personas migrantes o connacionales para que se les ayude y oriente en la realización de sus trámites migratorios.
						10	5	5	0			
ACTIVIDAD 34.01.03.01 Realizar acciones de difusión de los derechos de las personas migrantes y mecanismos de regularización migratoria.	Acciones de difusión	Ascendente	Trimestral	6	SI	4	4	6		600.00%	233.33%	Se han realizando diversas actividades y gestiones a fin de dar a conocer los servicios que presta la Ventanilla Única de Atención a Personas Migrantes, lo anterior con la finalidad de que más personas acudan para que se les asista en la orientación y realización de sus trámites migratorios.
						1	2	1	2			

ELABORÓ:
JORGE IGNACIO SOUZA MENDOZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:
MTRO. ALFREDO EDMUNDO FERNÁNDEZ DE LARA GAITÁN
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ:
MTRO. ALFREDO EDMUNDO FERNÁNDEZ DE LARA GAITÁN
SECRETARIO TÉCNICO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		P004 Planeación Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
35. FIN. Contribuir al desarrollo económico y social del municipio mediante la instrumentación de mecanismos que orienten y conduzcan las acciones del gobierno, de los	Porcentaje de Programa Inversión Anual implementado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0		NA	NA	Sin Programación en el Trimestre
						0	0	0	0			
1.1. PROPÓSITO. Tener integrado el Plan Municipal de Desarrollo con la mejor alternativa de desarrollo que oriente y conduzca la determinación de instrumentos	Porcentaje de mecanismos instrumentales.	Ascendente	Anual	44	NO	0	0	0		NA	NA	Sin Programación en el Trimestre
						0	0	0	44			
35.01.01. COMPONENTE. Planes y programas integrados	Porcentaje de planes y programas integrados	Ascendente	Anual	26	SI	0	1	0		NA	3.85%	Sin Programación en el Trimestre
						0	1	0	25			
35.01.01.01. ACTIVIDAD Revisión, análisis y seguimiento a los programas presupuestarios	Porcentaje de informes de avances entregados	Ascendente	Trimestral	151	SI	37	31	31		81.58%	65.56%	Algunas de las Unidades administrativas no entregaron en tiempo y forma sus informes.
						37	38	38	38			
35.01.02 COMPONENTE Informes realizados de seguimiento y control de la inversión pública.	Porcentaje Informes de seguimiento y control de la inversión	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	2	3		100.00%	66.67%	Los proyectos de seguimiento y control por mes pueden variar, ya que las validación y ejecución de estos, es en coordinación con las direcciones que solicitan la validación de las obras y/o acciones dentro de los fondos federales que el H. Ayuntamiento reciben.
						3	3	3	3			
35.01.02.01 ACTIVIDAD Revisión, análisis, validación y seguimiento de los proyectos de inversión	Porcentaje de proyectos de inversión validados	Ascendente	Semestral	150	SI	0	28	72		0.00%	66.67%	De los proyectos programados debido al cambio de administración, se solicitaron con anticipación las validaciones
						0	100	0	50			
35.01.02.02. ACTIVIDAD Revisión, análisis y captura de los proyectos en el SRFT	Porcentaje de proyectos de inversión capturados en el sistema	Ascendente	Trimestral	170	SI	0	68	46		76.67%	67.06%	Los proyectos capturados en el sistema puede variar de acuerdo a los proyectos programados en el Programa de Inversión Anual, por lo que los datos numerados en el trimestre puede variar.
						10	70	60	30			
35.01.03 COMPONENTE Informes realizados de evaluación del desempeño de los programas.	Porcentaje Informes de evaluación del desempeño	Ascendente	Trimestral	6	SI	1	0	0		0.00%	16.67%	Debido a la pandemia derivada por el COVID-19, no se ha podido realizar las evaluaciones
						1	3	1	1			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021(a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		P004 Planeación Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
35.01.03.01 ACTIVIDAD Integración y entrega de Informes de Cumplimiento de los Objetivos y Metas de los Programas Presupuestarios	Porcentaje de Informes Trimestrales Entregados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		100.00%	75.00%	
35.01.03.02. ACTIVIDAD Revisión y análisis de las evaluaciones del desempeño de los Recursos Federales Transferidos	Porcentaje de evaluaciones del desempeño realizadas a los RFT	Ascendente	Anual	2	NO	0	0	0		NA	0.00%	Las evaluaciones del desempeño son de acuerdo a los recursos federales transferidos a H. Ayuntamiento de Othon P. Blanco del ejercicio fiscal anterior. Los cuales no se han llevado a cabo por la falta de recursos para pagar a la consultoras externas
						1	1	1	1			
						0	2	0	0			

(j) ELABORÓ
 REYNA IMELDA CHAN POOT
 JEFE DE DEPARTAMENTO

(j) REVISÓ Y AUTORIZÓ
 LIC. JULIO HAN CHAN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN
 MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		R001 Actividades derivadas del trabajo del H. Ayuntamiento										(i) JUSTIFICACIONES		
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE									(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
36. FIN. Contribuir en la soluciones de problemáticas sociales desde el pleno de las Sesiones de Cabildo.	Porcentaje de sesiones de Cabildo.	ascendente	Trimestral	29	Si	6	7	8		100.00%	72.41%	A consecuencia de la Pandemia por el Covid-19 se han realizado las sesiones de cabildo de forma virtual.		
						7	7	8	7					
36.01. PROPÓSITO. Los habitantes del Municipio de Othón P. Blanco se benefician por medio de iniciativas y dictámenes presentados en pleno.	Porcentaje de iniciativas y dictámenes presentados.	ascendente	Trimestral	18	Si	9	6	4		200.00%	105.56%		Debido al cierre de la Administración Municipal 2018-2021 se sacaron varios Dictámenes e Iniciativas pendientes.	
						7	7	2	2					
36.01.01. COMPONENTE. Instrumentos y Actividades legislativos impulsadas por los integrantes del H. Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Instrumentos Legislativos del H. Cabildo.	ascendente	Trimestral	2221	Si	659	606	589		106.13%	83.48%	A consecuencia de reactivación han aumentado las actividades legislativas del cuerpo colegiado de Cabildo.		
						588	596	555	482					
36.01.01.01. ACTIVIDAD. Reuniones de trabajo y de comisiones del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de reuniones de trabajo del Cuerpo Colegiado de Cabildo.	ascendente	Trimestral	672	Si	218	212	191		113.69%	92.41%		Se han estado llevando a cabo las Reuniones programadas, algunas de forma presencial, otras de forma virtual.	
						176	172	168	156					
36.01.01.02. ACTIVIDAD. Participación a eventos oficiales de los Integrantes del H. Cabildo.	Porcentaje de Realización y/o participación a eventos oficiales.	ascendente	Trimestral	287	Si	86	66	77		102.67%	79.79%	Con motivo del cierre de administración y cambio del semaforo epidemiológico se realizaron eventos pendientes.		
						72	78	75	62					
36.01.01.03. ACTIVIDAD. Atención a demandas ciudadanas del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de personas atendidas o derivadas para su atención.	descendente	Trimestral	1050	Si	317	280	268		101.90%	82.38%		Los integrantes del Cabildo han estado atendiendo las demandas ciudadanas que se an presentado tanto en la ciudad de Chetumal como en la zona rural.	
						278	284	263	225					
36.01.01.04. ACTIVIDAD. Representación Legal del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Asuntos legales atendidos	ascendente	Trimestral	165	Si	53	57	41		105.13%	91.52%	La Sindicatura se ha dado a la tarea de atender y dar seguimiento los pendientes legales del H. Ayuntamiento.		
						48	48	39	30					

(j) ELABORÓ

SANTOS EMMANUEL GALVAN NOVELO
ENCARGADO DE LA COORD. DE ASISTENCIA
TÉCNICA AL AYUNTAMIENTO

(j) REVISÓ

ABIGAIL ALONZO BARRADAS
SINDICO MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ

ABIGAIL ALONZO BARRADAS
SINDICO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		R002 APOYO TÉCNICO A CABILDO										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
37. FIN. Proteger la integridad física y el patrimonio de las personas mediante el cuidado del orden público y la participación ciudadana en las decisiones de seguridad.	Porcentaje de iniciativas, sesiones y actos del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco realizadas	Ascendente	Anual	72	No	0	0	0		NA	0.00%	Esta se evaluará al contar con los cuatro trimestres ya que no es acumulable, si no un reporte final anual.
						0	0	0	72			
1.1. PROPOSITO. Cumplir la normatividad en la realización de las sesiones, elaboración e integración de las actas hasta su archivo de cada una de las sesiones.	Porcentaje de sesiones y actas del pleno realizadas.	Ascendente	Anual	72	No	0	0	0		NA	0.00%	Esta se evaluará al contar con los cuatro trimestres ya que no es acumulable, si no un reporte final anual.
						0	0	0	72			
37.01.01. COMPONENTE. Porcentaje de iniciativas, sesiones y actas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco realizadas.	Porcentaje de sesiones y actas del pleno realizadas.	Ascendente	Trimestral	72	Si	18	18	18		100.00%	75.00%	
						18	18	18	18			
1.1.1.1. ACTIVIDAD. Porcentaje de iniciativas realizadas a solicitud del presidente municipal.	Porcentaje de iniciativas realizadas a solicitud del Presidente Municipal.	Ascendente	Trimestral	24	Si	8	11	10		166.67%	120.83%	Se rebaso la meta programada debido a que se tuvieron que sesionar varios puntos importantes que ameritaban la aprobación y urgente resolución por parte del cuerpo colegiado de cabildo.
						6	6	6	6			
37.01.01.02. ACTIVIDAD. Porcentaje de sesiones del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Porcentaje de sesiones realizadas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	24	Si	5	6	8		133.33%	79.17%	Se rebaso la meta programada debido a que se tuvieron que sesionar varios puntos importantes que ameritaban la aprobación y urgente resolución por parte del cuerpo colegiado de cabildo.
						6	6	6	6			
37.01.01.03. ACTIVIDAD. Porcentaje de actas realizadas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Porcentaje de actas de las sesiones realizadas del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	24	Si	5	6	8		133.33%	79.17%	Se rebaso la meta programada debido a que se tuvieron que sesionar varios puntos importantes que ameritaban la aprobación y urgente resolución por parte del cuerpo colegiado de cabildo.
						6	6	6	6			

ZAIRA VARGAS ACOSTA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ABRAHAM BERNARDO MARTINEZ CANUL
 DIRECTOR DE PROCESO LEGISLATIVO

ABRAHAM BERNARDO MARTINEZ CANUL
 DIRECTOR DE PROCESO LEGISLATIVO