



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		1.1 Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local Othón P. Blanco.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(j) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL			
1.1 FIN. Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el plan estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0						0%	0%	Al ser un a meta trianual no se registra en este primer año.
						0	0	0	0					
1.1 PROPOSITO. El municipio de Othón P. Blanco mejora sus procesos normativos y tramites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles.	% tramites que han reducido al costo economico social como parte del programa mejora regulatoria.	Ascendente	Anual	25%	NO	0						NA	0.00%	
						0	0	0	25%					
1.1.1 COMPONENTE. Requisitos promedio de tramites y servicios disminuidos	Porcentaje de tramites que disminuyeron sus requisitos.	Ascendente	Anual	25%	NO	0						NA	0.00%	
						0	0	0	25%					
1.1.1.1 ACTIVIDAD. Actualizacion del inventario y diagnostico de tramites y servicios.	Porcentaje de tramites y servicios que incorporaron TICS a partir del inventario y diagnostico.	Ascendente	trimestral	2	SI	0						NA	0.00%	
						0	0	1	1					
1.1.1.2 ACTIVIDAD. Instalacion del organo colegiado	Porcentaje de Sesiones del Órgano Colegiado realizadas	Ascendente	trimestral	2	SI	0						NA	0.00%	
						0	0	1	1					
1.1.1.3 ACTIVIDAD. Actualizacion del marco normativo	Porcentaje de instrumentos juridicos y normativos actualizados o creados que facilitan la mejora regulatoria	Ascendente	trimestral	1	SI	0						NA	0.00%	
						0	0	1	0					

C. WILMA ANACELY ZAPATA COLLI
 SECRETARIA
 ELABOR

LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE MEJORA
 REGULATORIA
 REVISÓ

LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA
 AUTORIZÓ



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
2. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0	0	NA	0%	Al ser un a meta trianual no se registra en este primer año.		
						0	0	0	0					
2.1 PROPOSITO El municipio de Othón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo municipal.	Incremento porcentual en la aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y, alimentos y bebidas al PIB municipal.	Ascendente	Anual	5%	SI	0	0	0	0	NA	0%	Se trabaja en la diversificación de los servicios y productos que ofrece el sector empresarial, pero los resultados se verán hasta el final de año		
						0	0	0	5					
2.1.1 COMPONENTE. Espacio para la comercialización creado	Porcentaje de espacios creados	Ascendente	Anual	2	SI	0	0	0	0	NA	0%	Se está trabajando en la creación de espacios para emprendedores y artesanos, pero se considerarán consolidados hasta que la sociedad othonense los adopte como habituales de fines de semana, la medición de su aceptación se realizará a final de año		
						0	0	0	2					
2.1.1.1 ACTIVIDAD Atracción y vinculación de actividades comerciales	Porcentaje de Empresas participantes	Ascendente	Trimestral	246	SI	72	0	0	0	106%	29%	En este periodo se inscribieron 72 empresas y emprendedores al padrón de participantes en los programas permanentes de reactivación económica		
						68	56	60	62					
2.1.1.2 ACTIVIDAD Difusión de eventos	Porcentaje de Eventos difundidos	Ascendente	Trimestral	13	SI	1	0	0	0	100%	8%	Se hicieron dos eventos de reactivación económica pero sólo se realizó la promoción de uno mediante convocatoria impresa debido a la veda electoral		
						1	4	4	4					

ELABORÓ

Daniel Alejandro Brito Góngora
 Daniel Alejandro Brito Góngora
 Auxiliar Administrativo

REVISÓ Y AUTORIZÓ

Lic. Oscar Luis Dzib Cocon
 Lic. Oscar Luis Dzib Cocon
 Director General del IMES



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
30. FIN: Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0				NA	0.00%	Al ser un a meta trianual no se registra en este primer año.
						0	0	0	0			
30.01 PROPOSITO: La actividad turística en Othón P. Blanco se desarrolla con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresarios.	Incremento porcentual de visitantes nacionales y extranjeros con respecto al año anterior	Ascendente	Anual	1300000	No	0				NA	0.00%	Este indicador se mide anualmente, por lo que el avance se reflejará en el último trimestre del años 2022.
						0	0	0	1300000			
COMPONENTE 3.1.1 Destinos Turísticos Potencializados	Porcentaje de destinos turísticos potencializados.	Ascendente	Trimestral	39	Si	10				166.67%	25.64%	Meta superada en el primer trimestre 2022, en virtud a que se realizaron 3 videos turísticos adicionales y 2 eventos no programados: "Feria del Empleo 2022" y "Paseo Heroes".
						6	14	10	9			
ACTIVIDAD 3.1.1.1 Celebración de Convenios	Porcentaje de celebración de convenios.	Ascendente	Trimestral	4	Si	0				NA	0.00%	No fueron programados en el primer trimestre 2022, suscribirse ningún Convenio.
						0	2	1	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.2 Grabación y Edición de videos turísticos	Porcentaje de grabación y edición de videos turísticos.	Ascendente	Trimestral	20	Si	7				175.00%	35.00%	Se realizaron 7 videos de promoción turística: 1. kin-ha colors. 2. Panto-Ha. 3. Santa Fe. 4. Mahahual Tic Toc. 5. Xul-Ha Tic Toc. 6. Los rápidos de Xul-Ha Tic Toc. 7. Mahahual - Coctail de Pitaya - Tic Toc. Videos que se encuentran dispuestos al público en las redes sociales FaceBook Turismo Chetumal @TurismoChetumalOficial y Tic Toc @visitchetumal.
						4	6	6	4			

ACTIVIDAD 3.1.1.3 Participación en ferias y congresos turísticos nacionales	Porcentaje de participación en ferias y congresos turísticos nacionales	Ascendente	Trimestral	2	Sí	1				NA	50.00%	Se llevó a cabo el 31 de marzo y 01 de abril del 2022, la "Feria del Empleo 2022". Feria realizada en la Av. Heroes de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
						0	1	0	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.4 Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Porcentaje de diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Ascendente	Trimestral	3	Sí	0				NA	0.00%	No fueron programados en el primer trimestre 2022, realizarse ningún diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.
						0	2	1	0			
ACTIVIDAD 3.1.1.5 Creación y actualización del material de promoción	Porcentaje de creación y actualización del material de promoción.	Ascendente	Trimestral	8	Sí	1				50.00%	12.50%	Actualización del material digital de promoción turística de la página web http://www.visitchetumal.com.mx
						2	2	2	2			
ACTIVIDAD 3.1.1.6 Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Porcentaje de promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Ascendente	Trimestral	2	Sí	1				NA	50.00%	Se llevó a cabo del 19 al 20 de marzo del 2022, el evento cultural "Paseo Heroes", en el marco estratégico para la reactivación económica del sector de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
						0	1	0	1			

ELABORÓ:
LIC. MA. DEL ROSARIO QUEZADA B

REVISÓ:
LIC. DENNERIC M. POLANCO GALERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TURÍSTICO

APROBÓ:
ING. LUIS ARMANDO GONZÁLEZ SALAZAR
DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
2. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2018-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trienal	2%	NO	0					NA	0%	Al ser un a meta trienal no se registra en este primer año.
						0	0	0	0				
4.1 PROPOSITO Preservar la esencia histórica de Chetumal con acciones integradoras que permiten la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico.	Porcentaje de empresas integradas al proyecto Paseo de los Héroes vinculadas a la actividad turística	Ascendente	Anual	61	NO	0					NA	0%	Se trabaja en la atracción de empresas y emprendedores con actividades turísticas
						0	0	0	61				
1.1.1 COMPONENTE Bienes y Servicios diversificado	Porcentaje de Empresas que han diversificado sus actividades	Ascendente	Trimestral	87	SI	0					NA	0%	Los resultados de la diversificación de actividades comerciales se verán reflejadas hasta el segundo trimestre
						0	26	35	26				
4.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación dirigida a emprendedores.	Porcentaje de Capacitación dirigida a emprendedores.	Ascendente	Trimestral	100	SI	0					NA	0%	No se programaron actividades de capacitación a emprendedores en este trimestre
						0	30	40	30				
4.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitación a empresas establecidas	Porcentaje de Empresas capacitadas en cadenas productivas	Ascendente	Trimestral	150	SI	35					100%	23%	El personal del Instituto realizó capacitaciones en coordinación con la CANACO dirigida a sus empresas agremiadas
						35	40	30	35				
4.1.1.3 ACTIVIDAD Crecimiento de empresas de bajo y mediano riesgo	Tasa de Crecimiento del número de empresas que han agilizado los trámites de licencias de funcionamiento con respecto al año anterior	Ascendente	Trimestral	2041	SI	1362					109%	68%	Se observa un impulso en la reactivación económica post pandemia del municipio.
						1263	553	107	118				

ELABORÓ

Daniel Alejandro Brito Góngora
 Daniel Alejandro Brito Góngora
 Auxiliar Administrativo

REVISÓ Y AUTORIZÓ

Lic. Oscar Luis Dzib Cocom
 Lic. Oscar Luis Dzib Cocom
 Director General del IMES

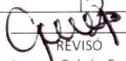
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2 FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0				NA	0%	Al ser un a meta trianual no se registra en este primer año.
						0	0	0	0			
5.1 PROPOSITO Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.	Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos	Ascendente	Anual	2	No	0				NA	0.00%	La firma de acuerdos de vinculación de los productores con los centros de acopio se realizara y reportara en el segundo trimestre
						0	2	0	0			
5.1.1 COMPONENTE Programa de formación de capacidades de los productores del sector rural elaborado	Porcentaje de programa de Formación de capacidades elaborado.	Ascendente	Anual	1	No	1				100.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
5.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos.	Porcentaje de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos	Ascendente	Trimestral	645	Si	185				112.73%	28.84%	La meta programada para este trimestre se rebaso en un 12.73% debido a que asistieron 186 productores de 165 programados.
						165	90	210	180			
5.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales en cultura empresarial esquemas de colaboración, asociación y comercialización.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a los productores rurales en materia de cultura empresarial	Ascendente	Trimestral	80	No	0				NA	0.00%	Las capacitaciones en materia de cultura empresarial, esquemas de colaboración, asociación y comercialización se realizaran y reportara en el segundo trimestre.
						0	80	0	0			
5.1.2 COMPONENTE Acuerdos de colaboración para la protección y/o comercialización realizado.	Porcentaje de acuerdos y alianzas de colaboración realizadas.	Ascendente	Anual	2	No	0				NA	0.00%	La firma de acuerdos de colaboración para la protección y/o comercialización se realizaran y reportara en el segundo trimestre.
						0	2	0	0			
5.1.2.1 ACTIVIDAD Vinculación con centros de acopio y distribución establecidos.	Porcentaje de productores vinculados	Ascendente	Trimestral	200	Si	0				NA	0.00%	La vinculación de los productores con centros de acopio y distribución establecidos se realizara y reportara en el segundo trimestre
						0	100	50	50			
5.1.2.2 ACTIVIDAD Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos.	Porcentaje de contingencias Atendidas	Ascendente	Trimestral	20	Si	0				NA	0.00%	Las vistas programadas para atender incendios y fenómenos hidrometeorológicos se tienen programado realizar y reportar en el segundo trimestre
						0	5	10	5			


 Ing. Wilson Ismael Dzib Jiménez
 Jefe de Departamento Agrícola


 REVISÓ
 Lic. Lorena Galván Encarnación
 Oficial Administrativo


 AUTORIZÓ
 C Ana Laura López Pérez
 Directora de Desarrollo Rural



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022**

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
6. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0				NA	0%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
						0	0	0	0			
6.1 PROPOSITO La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejoran sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	% de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos	Ascendente	Anual	83	No	0				NA	0%	Es un indicador Anual de nueva creación para esta Dirección General, no puede establecerse una línea base y se tomó como línea base, el primer resultado alcanzado en el ejercicio fiscal en curso (anual) con el que se cuenta. No presenta avance ya que se mide ANUALMENTE
						0	0	0	83			
6.1.1. COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	Porcentaje de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan apoyos para mejorar la situación y calidad de vida de las personas, difundidos	Ascendente	Anual	8	SI	0				NA	0%	Es un indicador Anual de nueva creación para esta Dirección General, no puede establecerse una línea base y se tomó como línea base, el primer resultado alcanzado en el ejercicio fiscal en curso. No presenta avance trimestral ya que se mide Anualmente
						0	0	0	8			
6.1.1.COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	Porcentaje de Programas ejecutados	Ascendente	Trimestral	96	No	52				55.32%	54.17%	Los Programas y Acciones presenciales se vieron muy limitadas por los problemas inherentes a la pandemia actual COVID-19, a todo ello se aunan los problemas de suficiencia presupuestal por parte de Municipio al SMDIF, han impedido operar adecuadamente.
						94	95	95	94			
6.1.1.1.ACTIVIDAD Gestión de apoyos otorgados a la población en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas beneficiadas	Ascendente	Trimestral	30483	SI	5585				82.44%	18.32%	Se ha visto afectado por las condiciones de la entrega y retraso mensual de los Desayunos Escolares por parte del DIF estatal al DIF Municipal para su distribución, de igual forma la suficiencia presupuestal por parte de Municipio al SMDIF y el COVID-19, han impedido operar adecuadamente.
						6775	7753	7721	8234			
6.1.1.2 ACTIVIDAD Seguimiento a los acuerdos en Reuniones de trabajo en beneficio de Niños, Niñas y Adolescentes.	Porcentaje de Acuerdos cumplidos	Ascendente	Trimestral	25	si	8				100.00%	32.00%	
						8	8	8	5			
6.1.1.3 ACTIVIDAD Elaboración de informes estadísticos sobre la situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de Informes estadísticos generados	Ascendente	Trimestral	36	si	9				100.00%	25.00%	
						9	9	9	9			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS													
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO													
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022													
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUINO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
6.1.1.4 ACTIVIDAD Capacitación en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Ascendente	Trimestral	210	si	50				100.00%	42.86%		
						50	50	35	35				
6.1.1.5 ACTIVIDAD Orientación, asesoría y sensibilización enfocada a población vulnerable de las localidades rurales.	Porcentaje de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización.	Ascendente	Trimestral	90	SI	18				90.00%	20.00%		Por encontramos en semofarización de riesgo de contagio de COVID-19, se fueron entregando los apoyos conforme llegaban para evitar aglomeraciones.
						20	23	24	23				
6.1.1.6 ACTIVIDAD Coordinación para la entrega de apoyos a grupos vulnerables	Porcentaje de beneficiarios atendidos	Ascendente	Trimestral	21,200	SI	7,012				132.30%	33.08%		Se rebasa la meta debido a que el número de beneficiarios es variable al programa de apoyo otorgado. Debido al proceso electoral en el estado, se adelantaron apoyos.
						5,300	5,300	5,300	5,300				
6.1.2. COMPONENTE Programa de atención a la Salud mental y vida saludable implementado	Porcentaje de Programas Implementados	Ascendente	Trimestral	21	No	7				53.85%	33.33%		Los Programas y Acciones presenciales se vieron muy limitadas por los problemas inherentes a la pandemia actual COVID-19, a todo ello se aunan los problemas de suficiencia presupuestal por parte de Municipio al SMDIF, han impedido operar adecuadamente.
						13	17	17	18				
6.1.2.1. ACTIVIDAD Implementación de entornos, hábitos y prácticas saludables en la población con algún grado de marginación	Porcentaje de la población beneficiada	Ascendente	Trimestral	3,431	SI	255				81.73%	7.43%		Algunas acciones presenciales se vieron muy limitadas por los problemas inherentes a la pandemia actual COVID-19, sin embargo en base aun esfuerzo conjunto, se logro un avance
						312	1,263	1,052	804				
6.1.2.2. ACTIVIDAD Contribuir a la Reconstrucción Social a través de Asesorías Psicológicas	Porcentaje de la población beneficiada	Ascendente	Trimestral	280	SI	83				118.57%	29.64%		Se han atendido mayor cantidad de personas dentro de las atenciones, debido a que la población de la zona rural al no contar con programas de salud mental accesibles en sus comunidades, durante visitas a las comunidades han requerido de atención de este Sistema DIF Municipal para la debida atención y asesoría Psicológica que requieren y así darle una resolución a sus situaciones personales y conflictos familiares.
						70	70	70	70				
6.1.3. COMPONENTE Acciones para la prevención de la Salud pública implementadas	Porcentaje de Acciones Implementadas	Descendente	anual	2850	si	523				87.17%	18.35%	Debido al incremento de casos de covid en los primeros meses del año, se limitaron las actividades de esta dirección no llegando a la meta programada este trimestre.	
						603	760	850	840				
6.1.3.1. ACTIVIDAD Acciones para la prevención de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales	Porcentaje de acciones implementadas	Ascendente	trimestral	1000	si	105				97.50%	19.50%	Debido al incremento de casos de covid en los primeros meses del año, se limitaron las actividades de esta dirección	
						200	250	300	250				
6.1.3.2. ACTIVIDAD Prevención de zoonosis, arbovirosis y enfermedades Transmitidas por vector, virus o bacterias	Porcentaje de Acciones de prevención realizadas	Ascendente	trimestral	730	si	71				47.33%	9.73%	Debido al incremento de casos de covid en los primeros meses del año, se limitaron las actividades de esta dirección	
						150	200	200	180				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.1.3.3. ACTIVIDAD Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los felinos y caninos	Porcentaje de Acciones en bienestar animal implementadas	Descendente	trimestral	1120	no	257				102.80%	22.95%	Durante estos primeros meses se han dado muchas demandas a la línea del 072 en cuanto a maltrato, capturas y se han realizado varias actividades para el bienestar de los caninos y felinos, lo cual incremento nuestra meta programada para este primer trimestre
						250	310	350	210			
6.1.4 COMPONENTE. Deserción escolar de la primaria a la secundaria disminuido.	Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (de primaria a secundaria).	Ascendente	Anual	156	No	0				NA	0.00%	El número de actividades se medirá anualmente por lo tanto no sufrirá modificaciones en los primeros tres trimestres del año 2022.
						0	0	0	156			
6.1.4. COMPONENTE Contribuir a la Disminución de la deserción escolar principalmente de la primaria a la secundaria	Porcentaje de programas que contribuyen a la disminución de la deserción escolar	Ascendente	Trimestral	2	No	1				50.00%	50.00%	Los Programas y Acciones presenciales se vieron muy limitadas por los problemas inherentes a la pandemia actual COVID-19, a todo ello se aunan los problemas de suficiencia presupuestal por parte de Municipio al SMDIF, han impedido operar adecuadamente.
						2	2	2	2			
6.1.1.4.1 ACTIVIDAD. Celebración de alianzas con autoridades educativas.	Porcentaje de convenios de Coordinación para la atención de la deserción escolar	Ascendente	Trimestral	7	Si	0				NA	0.00%	En el primer trimestre del 2022 no se programó realizar o celebrar ninguna alianza con autoridades educativas.
						0	3	2	2			
6.1.4.2. ACTIVIDAD Motivación de la permanencia y egreso de los educandos	Porcentaje de niños y jóvenes motivados	Ascendente	Trimestral	276	Si	58				100.00%	21.01%	
						59	60	100	56			
6.1.1.4.2 ACTIVIDAD. Realización de acciones de atención diferenciada.	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar	Ascendente	Trimestral	59	Si	10				111.11%	16.95%	Se realizaron acciones de atención diferenciada de acuerdo a las solicitudes recibidas, por lo tanto tuvimos una actividad extra a las programadas.
						9	13	14	13			
6.1.1.4.3 ACTIVIDAD. Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes.	Porcentaje del programa implementado	Ascendente	Trimestral	90	Si	10				85.71%	20.00%	No se alcanzó la meta establecida por lo tanto se han reprogramado para el segundo trimestre de 2022 de actividades del programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes
						21	27	15	27			
6.1.4.4 ACTIVIDAD Celebración de convenios para Incrementar espacios públicos con internet gratuito	Porcentaje de convenios firmados con empresas proveedoras de internet.	Ascendente	Trimestral	3	No	0				0.00%	0.00%	
						0	1	1	1			
6.1.4.5 ACTIVIDAD Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos.	Porcentaje de espacios públicos con acceso a internet gratuito.	Ascendente	Trimestral	27	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	1	25	1			
6.1.1.4.6 ACTIVIDAD Gestión y atención a solicitudes de la ciudadanía en situación de riesgo, grupos vulnerables entre otros.	Personas beneficiadas con los apoyos otorgados derivados de las gestiones y solicitudes ciudadanas atendidas.	Ascendente	Trimestral	820	Si	200				100.00%	24.39%	
						200	150	220	250			

REVISÓ
 KARINA ALPUCHE BRICEÑO
 OFICIAL ADMINISTRATIVO

REVISÓ
 MTRD. DANIEL ISAÍ LINARES TÉLLEZ-GIRÓN
 SECRETARIO PARTICULAR

AUTORIZÓ
 MTRD. DANIEL ISAÍ LINARES TÉLLEZ-GIRÓN
 SECRETARIO PARTICULAR

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS											
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO											
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022											
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.									
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					TRIM
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		

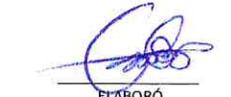

 Lic. Cristina Alejandra Mera Villanueva
 Oficial Administrativo
 Dirección General de Desarrollo Social

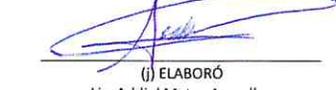

 ELABORÓ
 Mirna Yolanda Segura Pech
 Auxiliar administrativo

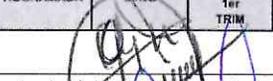

 ELABORÓ
 LIC. SANDRA NOEMI JUAREZ VELAZCO
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO


 ELABORÓ
 Lic. Lizbet Guadalupe González Martín
 Aux. Administrativo

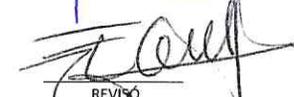

 ELABORÓ
 HILDA BRICEIDA MARTIN ESCAMILLA


 ELABORÓ
 GRADIEL CRISANTO ALVARADO
 COORDINADOR DE INFORMACIÓN,
 DESARROLLO Y TELECOMUNICACIONES


 (j) ELABORÓ
 Lic. Addiel Matos Arguelles
 Jefe del Departamento de Planeación y Normatividad


 Ing. Janely Jazmin Monroy Rodriguez
 Directora General
 Dirección General de Desarrollo Social

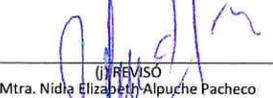

 REVISÓ
 Lic. Lizbeth Monserrat Souza Palomino
 Directora de Educación

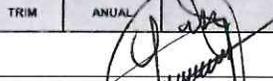

 REVISÓ
 ING. EPIFANIA MARTINEZ MARQUEZ
 DIRECTORA DE SALUD


 REVISÓ
 Lic. Guadalupe Higareda Basulto
 Secretaria Ejecutiva del SIPINNA Othón P. Blanco


 REVISÓ
 LIC. ERENDIRA ZAVALA PINEDA
 ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DEL
 PROGRAMA PROSPERA


 REVISÓ
 OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN


 (j) REVISÓ
 Mtra. Nidia Elizabeth Alpuche Pacheco
 Coordinadora Administrativa


 Ing. Janely Jazmin Monroy Rodriguez
 Directora General
 Dirección General de Desarrollo Social


 AUTORIZÓ
 Janely Jazmin Monroy Rodriguez
 Directora General de Desarrollo Social


 AUTORIZÓ
 ING. JANELY MONROY RODRIGUEZ
 DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL


 AUTORIZÓ
 Lic. Guadalupe Higareda Basulto
 Secretaria Ejecutiva del SIPINNA Othón P. Blanco


 AUTORIZÓ
 LIC. ERENDIRA ZAVALA PINEDA
 ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DEL
 PROGRAMA PROSPERA


 AUTORIZÓ
 OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN


 (j) AUTORIZÓ
 C. Silvia Lucia Rueda Alvarado
 Directora General



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7. Fin Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	No	0				NA	0.00%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
7.1 PROPOSITO El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de pertenencia, cohesión, identidad y orgullo de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de programa vinculatorio del arte, cultura y deporte como mecanismo de cohesión e identidad Municipal	Ascendente	Anual	149	si	14				100.00%	9.40%	
7.1.1 COMPONENTE Acciones para el disfrute del arte como base del conocimiento y la cultura difundido	Porcentaje de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizados	Ascendente	trimestral	104	si	14				100.00%	13.46%	
7.1.1.1 ACTIVIDAD Realización de actividades culturales en la Feria de la Frontera sur	Porcentaje de actividades de corte y alcance internacional sobre arte y cultura	ascendente	trimestral	16	si	0				NA	0.00%	Esta Actividad, se realiza hasta el mes de Octubre dentro de las Actividades de la Feria de la Frontera Sur, Expofer 2022.
7.1.1.2 ACTIVIDAD Realización de Programas Artístico-Culturales en contacto directo con la población	Porcentaje de Programas artístico-culturales desarrollados	ascendente	trimestral	74	si	10				100.00%	13.51%	
7.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de actividades artístico culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos	Porcentaje de Actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos realizados	ascendente	trimestral	5	si	0				NA	0.00%	en este Trimestre, no se programaron actividades de Exposiciones y Murales, debido que se tienen que realizar con grupos pictóricos de participación social y ellos no podían participar en este periodo.
7.1.1.4 ACTIVIDAD Creación del Festival Internacional Conmemorativo de la fundación de Othón P. Blanco.	Porcentaje de festivales artístico cultural conmemorativo realizado	ascendente	trimestral	1	si	0				NA	0.00%	La celebración de la Fundación de la Ciudad de Chetumal, se realiza hasta el 5 de mayo, día de la creación de la ciudad.
7.1.1.5 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las TIC'S para difusión de eventos de arte y cultura.	Porcentaje de difusión de eventos locales, nacionales e internacionales sobre arte y cultura	ascendente	trimestral	45	si	0				NA	0.00%	En este periodo, no se aprovecharon las TIC'S, debido a la Veda Electoral.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7.1.1.6 ACTIVIDAD Impartición de talleres y cursos para el Fomento y la preservación del arte y la Cultura.	Porcentaje de talleres artísticos y culturales de enseñanza de preservación de creación artística	ascendente	trimestral	8	si	4				100.00%	50.00%	
						4	0	4	0			
7.1.2. COMPONENTE Reactivación de espacios físicos	Porcentaje de espacios reactivados	Ascendente	Trimestral	4	si	0				NA	0.00%	
						0	0	0	4			
7.1.2.1 ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones de los parques Hábitat	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	80	si	51				255.00%	63.75%	Hubo mantenimiento en los tres parques hábitat de aires acondicionados, en las áreas verdes, de pintura y arreglo de baños.
						20	20	20	20			
7.1.2.2. ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil.	Acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	Trimestral	2	Si	0				0.00%	0.00%	Para este trimestre no se programaron actividades.
						0	1	0	1			
7.1.2.3 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las aulas e instalaciones	Porcentaje de aulas y espacios habilitados y en uso	Ascendente	Trimestral	21	no	18				85.71%	85.71%	Por semáforo naranja al inicio del año.
						21	21	21	21			

ELABORÓ

Evelyn Casanova Ramirez
Oficial Administrativo
Dirección de Cultura y las Artes

REVISÓ

Jose Leonardo Espinosa Dzib
Director
Dirección de Cultura y las Artes

AUTORIZÓ

Ing. Janely Jazmin Monroy Rodriguez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Social

ELABORÓ

C. Karla Beatriz Tec Escalante
Secretaría

REVISÓ

Prof. Magdaleno Moncivaez Cornejo
Director de Parques Hábitat

AUTORIZÓ

Ing. Janely Jazmin Monroy Rodriguez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Social

ELABORÓ

C. KARINA ESMERALDA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
JEFA DE DEPTO. DE REGULACIÓN Y
NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

REVISÓ

ING. ZACIL-HA DEL CARMEN EK ALFONSIN
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

AUTORIZÓ

C. JOSÉ ANDRÉS MANZANILLA INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE
Y ECOLOGÍA



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.2 Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
7. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	No	0				NA	0.00%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
						0	0	0	0			
7.2 PROPOSITO Impulsar la participación e integración comunitaria de los othonenses, en actividades deportivas	Porcentaje de actividades para incentivar la práctica del deporte como un estilo de vida saludable	Ascendente	Anual	40	SI	0				NA	0.00%	Este indicador aparece en cero los primeros tres trimestres ya que hasta el cierre del año de manera sumativa se consideran todos los eventos realizados por el instituto.
						0	0	0	40			
7.2.1. COMPONENTE Eventos recreativos y Programas inclusivos realizado	Porcentaje de eventos y Programas Implementados	Ascendente	Anual	1	SI	1				100.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
7.2.1.1 ACTIVIDAD Creación de cursos de verano que fomenten el deporte, la activación física y recreativa	Porcentaje de cursos de verano realizados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0				0.00%	0.00%	Este indicador no se alcanza durante el primer trimestre ya que no se programaron actividades recreativas por el instituto debido a la contingencia sanitaria la cual no permite el desarrollo de estas actividades con mayor libertad
						3	3	3	3			
7.2.1.2 ACTIVIDAD Promoción de la práctica de deporte	Porcentaje de eventos deportivos con participación de atletas y población aficionada	Ascendente	Trimestral	20	SI	0				NA	0.00%	Este indicador se mide de manera semestral por cual durante el primer y tercer trimestre semide en cero y se llena hasta mitad de año cuando son los cierres de las ligas
						0	10	0	10			
7.2.1.3 ACTIVIDAD Realización de eventos	Porcentaje de eventos deportivos conmemorativos en espacios	Ascendente	Trimestral	8	SI	0				NA	0.00%	Los eventos que se programan para este indicador todos se realizan a partir del



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.2 Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
deportivos	públicos y zonas turísticas o con potencial turístico	e				0	0	2	6			trece trimestre del año por lo cual los dos primeros aparcen en cero
7.2.1.4 ACTIVIDAD Otorgamiento de apoyos a niños y jóvenes deportistas	Porcentaje de deportistas apoyados	Ascendente	Trimestral	10	SI	3				150.00%	30.00%	Dependiendo de la importancia de la justa deportiva y del apoyo a los deportistas quienes participan en las diversas competencias dentro de las etapas municipales y estatales, en caso que se requiera realizar un apoyo extra, el instituto determinara el valor de importancia para dicho selectivo y tomara la decision de otorgar un apoyo extra aunque este no se encuentre estipulado dentro de las metas de indicadores y asi este pueda verse superado.
						2	3	3	2			
7.2.1.5 ACTIVIDAD Reconocimiento a la trayectoria de atletas de alto rendimiento	Porcentaje de atletas reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	0				0.00%	0.00%	Debido a que la calendarizacion de las competencias no se cumplio de manera regular y por la misma situacion el numero de deportistas que participaron en dichas justas no fue en el procentaje esperado como para realizar una convocatoria
						1	0	0	0			
7.2.1.6 ACTIVIDAD Rehabilitación y mantenimiento de espacios y unidades deportivas.	Porcentaje de espacios deportivos que recibieron mantenimiento	Ascendente	Trimestral	80	SI	30				150.00%	37.50%	Se realiza la atencion a diferentes espacios deportivos e instalaciones, en ocasiones depende de la situacion del campo o cancha la cual se atiende, ya que si se realiza de manera rapida se puede continuar con el siguiente considerado en la programacion, tratando de avanzar rapido y asi abarcar la mayor cantidad de instalaciones atendidas es por eso que en ocasiones se rebasa la meta contemplada para este indicador
						20	20	20	20			

ELABORO
LIC. GIBRAN BASULTO FIGUEROA

JEFE DE OFICINA

REVISO
LEF. EVELIO MAURICIO OSORIO POLANCO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZO
LIC. JOSE RUFINO CANUL TUN

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FISICA Y EL DEPORTE



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		8.1 Programa de equidad de género de Othón P. Blanco												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(j) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL			
8. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0						NA	0%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
8.1 PROPOSITO Realizar acciones que incidan en la construcción de una cultura social que cotidianamente practique la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Porcentaje de acciones que incidan en la construcción de la cultura Institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	Ascendente	Anual	148	SI	63						170%	43%	AFLUENCIA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES EN EL TRIMESTRE
8.1.1 COMPONENTE Atención Integral a Víctimas	Porcentaje de víctimas que han recibido atención Integral	Ascendente	Trimestral	148	SI	63						170%	43%	AFLUENCIA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES EN EL TRIMESTRE
8.1.1.1 ACTIVIDAD Reporte de acciones a favor de niñas y mujeres	Porcentaje de Informes Entregados	Ascendente	Trimestral	4	SI	2						200%	50%	SOLICITUD DE REPORTES POR PARTE EXTERNA
8.1.1.2 ACTIVIDAD Atención jurídica y psicológica a víctimas de violencia de género	Porcentaje de víctimas atendidas	Ascendente	Trimestral	120	SI	56						187%	47%	DEMANDA POSITIVA EN LA SOLICITUD DE LAS Y LOS USUARIOS EN LOS SERVICIOS JURIDICOS Y PSICOLOGICOS.
8.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de campañas de sensibilización	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	2						67%	17%	FECHAS DE CAMPAÑAS QUE FUERON DIRIGIDO POR COMUNICACIÓN DE MUNICIPIO.
8.1.1.4 ACTIVIDAD Difusión de los derechos de las personas y la comunidad LGBTQ+	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3						200%	50%	ACCESIBILIDAD PARA LA TECNOLOGIA Y DIFUSION A PAGINAS Y COMUNIDADES

8

(i) ELABORÓ
WENDY SHARELY AVILA NOVELO

(j) REVISÓ
LIC. ELISA ATENODORA CANALES CACERES.

EL AUTORIZÓ
LIC. ELISA ATENODORA CANALES CACERES.
DIRECTORA GENERAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
Municipio de Othón P. Blanco
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
9.FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0				NA	0,00%	Este indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
						0	0	0	0			
9.1.PROPOSITO Los niños y jóvenes en el municipio de Othón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión	Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos	Ascendente	Anual	1500	Si	200				100,00%	13,33%	
						200	300	500	500			
9.1.1.COMPONENTE Acciones de participación ciudadana de niños y jóvenes en proyectos sociales realizados	Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad	Ascendente	Anual	12	Si	3				100,00%	25,00%	
						3	3	3	3			
9.1.1.1.ACTIVIDAD Creación de un Blog Inter escolar	Porcentaje Blog Inter social creado	Ascendente	Trimestral	1	No	0				NA	0,00%	En el primer trimestre de 2022 no se programó la creación del blog inter escolar.
						0	1	0	0			
9.1.1.2.ACTIVIDAD Rehabilitación de espacio público	Porcentaje de espacios públicos adecuado para el desarrollo social de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Ascendente	Trimestral	1	Si	0				NA	0,00%	En el primer y segundo trimestre de 2022 no se programó rehabilitar espacios públicos
						0	0	1	0			
9.1.1.3.ACTIVIDAD Creación de espacios para reforzar las relaciones juveniles	Porcentaje de espacios de libre expresión, arte y cultura creados	Ascendente	Trimestral	20	Si	5				100,00%	25,00%	
						5	5	5	5			
9.1.1.4.ACTIVIDAD Realización de campañas de limpieza por jóvenes	Porcentaje de campañas de limpieza y reciclaje realizadas	Ascendente	Trimestral	4	Si	0				NA	0,00%	En el primer trimestre de 2022 no se programó realizar campañas de limpieza.
						0	2	0	2			
9.1.1.5.ACTIVIDAD Reconocimiento a las y los jóvenes destacados	Porcentaje de Jóvenes reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	No	0				NA	0,00%	En el primer y segundo trimestre de 2022 no se programó la entrega de reconocimiento a las y los jóvenes
						0	0	1	0			
9.1.2 COMPONENTE: Atención a la salud mental de niños y jóvenes.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Anual	2830	No	0	0	0	0	NA	0,00%	El número de personas beneficiadas se medirá anualmente por lo tanto no sufrirá modificaciones en los primeros tres trimestres del
						0	0	0	2830			
9.1.2.1.ACTIVIDAD: Organización de talleres de resolución de conflictos.	Porcentaje de talleres de resolución de conflictos para madres, padres e hijas/as.	Ascendente	Trimestral	26	Si	0	0	0	0	NA	0,00%	En el primer trimestre del 2022 no se programó la organización de talleres de resolución de conflictos.
						0	9	8	9			
9.1.2.2.ACTIVIDAD: Aprovechamiento de los espacios públicos	Porcentaje de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescente	Ascendente	Trimestral	34	Si	4	0	0	0	100,00%	11,76%	
						4	9	6	15			
9.1.2.3.ACTIVIDAD Reconocimiento a jóvenes emprendedores	Porcentaje de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores	Ascendente	Trimestral	2	Si	0				NA	0,00%	En el primer y segundo trimestre de 2022 no se programó reconocer a jóvenes emprendedores
						0	0	1	1			
9.1.2.4.ACTIVIDAD Promoción de acciones a favor de las personas con discapacidad	Porcentaje de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad	Ascendente	Trimestral	2	Si	0				NA	0,00%	En el primer y segundo trimestre de 2022 no se programó realizar actividad de la promoción de acciones a favor de las personas con discapacidad
						0	0	1	1			

(M) ELABORO

Richar Navarrete Cab
 Jefe de Departamento de Administración

(H) REVISÓ

Eduardo Vega Montalvo
 Encargado de la Dirección General del IMJUVE

(H) AUTORIZÓ

Eduardo Vega Montalvo
 IMJUVE



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	0%			
11.1 PROPOSITO : La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta.	% de incremento en la cobertura de atención de los servicios públicos municipales respecto al 2021	Ascendente	Anual	5%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	5%			
11.1.1 COMPONENTE Colonias, fraccionamientos y comunidades rurales Atendidas	Porcentaje de reportes por servicios públicos, brindados	Ascendente	Trimestral	4900	SI	676				58.28%	13.80%	NO SE CUMPLIÓ LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON EL MATERIAL PARA ATENDER LOS REPORTES RECIBIDOS
						1160	1000	1300	1440			
11.1.1.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del servicio de recoja de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de Rutas atendidas	Ascendente	Trimestral	224	NO	56				100.00%	25.00%	
						56	56	56	56			
11.1.1.2 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de espacios públicos.	Porcentaje de Espacios públicos atendidos.	Ascendente	Trimestral	235	SI	75				100.00%	31.91%	
						75	60	53	47			
11.1.1.3 ACTIVIDAD Mantenimiento y reparación del parque vehicular	Porcentaje de unidades atendidas	Ascendente	Trimestral	500	SI	169				100.00%	33.80%	
						169	120	111	100			
11.1.1.4 Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	Ascendente	Trimestral	1,400	SI	222				63.43%	15.86%	NO SE CUMPLIÓ LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON EL MATERIAL PARA ATENDER LOS REPORTES RECIBIDOS
						350	350	350	350			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.1.5 Dotación de equipamiento necesario para la prestación de servicios públicos	Porcentaje de personal dotado de equipamiento	Ascendente	Trimestral	498	SI	125				100.00%	25.10%	
						125	125	125	123			
11.1.1.6 Establecimiento de un programa emergente de bacheo de avenidas de la zona urbana	Porcentaje avenidas atendidas	Ascendente	Trimestral	84	SI	12				57.14%	14.29%	NO SE CUMPLIÓ LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON EL MATERIAL PARA ATENDER LOS REPORTES RECIBIDOS
						21	21	21	21			
11.1.1.7 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa emergente de construcción de rejas para alcantarillas	Porcentaje alcantarillas reparadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	6				100.00%	25.00%	
						6	6	6	6			
11.1.1.8 ACTIVIDAD Atención del Podado y limpieza de vialidades	Porcentaje de vialidades que recibieron podado y limpieza	Ascendente	Trimestral	84	NO	84				100.00%	100.00%	
						84	84	84	84			
11.1.2 COMPONENTE: Demanda de servicios cubierta	Porcentaje de Mecanismos implementados para cubrir la demanda en servicios y atención a la ciudadanía en general.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
						0	0	0	100%			
11.1.2.1 ACTIVIDAD Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los servicios públicos realizados a través de la línea telefónica 072	Porcentaje de Solicitudes atendidas de manera inmediata	Ascendente	Trimestral	3537	SI	878				100.00%	24.82%	
						878	857	805	997			
11.1.2.2 ACTIVIDAD: Supervisión del rastro Municipal.	Porcentaje de Supervisión de los procesos del rastro para que se cumplan con las normas establecidas de salud.	Ascendente	Trimestral	956	SI	239				100.00%	25.00%	
						239	239	239	239			
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Expedición de contratos de los locales en los mercados Públicos Municipales	Porcentaje de contratos expedidos.	Ascendente	Trimestral	70%	SI	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	620			
11.1.2.4 ACTIVIDAD: Implementación de un programa de Mantenimiento en los Mercados Públicos	Porcentaje de mercados que recibieron mantenimiento.	Ascendente	Trimestral	500	SI	125				100.00%	25.00%	
						125	125	125	125			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

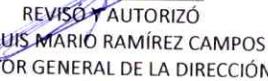
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
							1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
							11.1.2.5 ACTIVIDAD: Otorgamiento de servicios fúnebres de calidad a la población local y foránea.	Porcentaje de Servicios fúnebres y de panteón otorgados.	Ascendente	Trimestral	683	SI	
						190	168	153	172				
11.1.2.6 ACTIVIDAD: Expedición de constancias.	Porcentaje de Constancias expedidas.	Ascendente	Trimestral	1200	SI	350				100.00%	29.17%		
						350	280	370	200				
11.1.2.7 ACTIVIDAD: Expedición de actas registrales.	Porcentaje de Actas expedidas.	Ascendente	Trimestral	2500	SI	655				100.00%	26.20%		
						655	750	455	640				
11.1.2.8 ACTIVIDAD: Apoyo a las organizaciones religiosas del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Apoyos brindados.	Ascendente	Trimestral	180	SI	10				22.22%	5.56%		
						45	45	45	45				
11.1.2.9 ACTIVIDAD: Tramitación de Cartillas Militares.	Porcentaje de Cartillas Militares Nacional Tramitadas.	Ascendente	Trimestral	1800	SI	361				100.00%	20.06%		
						361	397	467	575				


 (h) ELABORÓ y REVISÓ
 C. JUAN RAÚL FONSECA CAMELO
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

 ELABORÓ
 LIC. DALILA ANGÉLICA VEGA UC
 JEFE DE ÁREA


 (h) AUTORIZÓ
 M.D. ADRIÁN SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
 SECRETARIO GENERAL

 REVISÓ y AUTORIZÓ
 LIC. LUIS MARIO RAMÍREZ CAMPOS
 DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN
 DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
12. FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	0%	NO	0					0.00%	0.00%	
12.1. PROPÓSITO La percepción positiva ciudadana y de las empresas, sobre la corrupción, aumenta en los procesos de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparencia y eficiencia.	% de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en los trámites municipales que realizaron	Ascendente	Anual	2%	NO	0					0.00%	0.00%	
12.1.1 COMPONENTE Mecanismos para el combate a la corrupción implementados.	Porcentaje de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción	Ascendente	Trimestral	3	No	0					0.00%	0.00%	
12.1.1.1 ACTIVIDAD Creación de mecanismos de queja y denuncia ciudadana.	Porcentaje de Mecanismos de queja y denuncia creados y difundidos.	Ascendente	Trimestral	2	No	0					0.00%	0.00%	
12.1.1.2 ACTIVIDAD Realización de Auditorías técnicas y Financieras	Porcentaje de Auditorías técnicas y financieras realizadas.	Ascendente	Trimestral	3	No	0					0.00%	0.00%	
12.1.1.3 ACTIVIDAD Participación y desahogo de los procesos de Entrega recepción.	Porcentaje de de Actos de entrega recepción y de aclaraciones de inconsistencias realizados.	Ascendente	Trimestral	153	SI	92					100.00%	60.13%	
12.1.1.4 ACTIVIDAD Verificación física de los avances de las obras públicas.	Porcentaje de obras públicas en proceso de ejecución Supervisadas.	Ascendente	Trimestral	60	SI	15					100.00%	25.00%	
12.1.1.5 ACTIVIDAD Reporte de Declaraciones patrimoniales recepcionadas.	Porcentaje de Declaraciones patrimoniales registradas.	Ascendente	Trimestral	2100	SI	552					110.40%	26.29%	Se recibieron 552 de las 500 programadas, lo anterior se debe a que esta actividad es variable ya que depende de altas y bajas de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal.
12.1.1.6 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la participación ciudadana.	Porcentaje de comités de contraloría social capacitados.	Ascendente	Trimestral	60	SI	11					110.00%	18.33%	Se realizaron 11 de las 10 programadas, esto debido a que las capacitaciones se realizan en base a lo que el H. Ayuntamiento ejecuta en materia de obra.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.1.7 ACTIVIDAD Atención de auditorías realizadas al H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos atendidas.	Ascendente	Trimestral	6	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	6			
12.1.1.8 ACTIVIDAD Actualización del marco normativo y celebración de convenios en el marco del sistema nacional anticorrupción.	Porcentaje de Documentos actualizados y acuerdos de coordinación celebrados.	Ascendente	Trimestral	4	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	4			
12.1.1.9 ACTIVIDAD Recepción y atención a las quejas y denuncias contra los servidores públicos Municipales.	Porcentaje Quejas, denuncias y peticiones ciudadanas atendidas.	Descendente	Trimestral	16	Si	5				125.00%	31.25%	La meta programada se supero debido a que esta actividad depende de las inconformidades de los ciudadanos.
						4	4	4	4			
12.1.1.10 ACTIVIDAD Seguimiento de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de Expedientes de presunta responsabilidad administrativa turnados y concluidos.	Descendente	Trimestral	40	Si	10				100.00%	25.00%	
						10	10	10	10			
12.1.1.11 ACTIVIDAD Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de Procedimientos sustanciados.	Ascendente	Trimestral	10	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	10			
12.1.1.12 ACTIVIDAD Resolución de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves.	Porcentaje de Resoluciones administrativas emitidas.	Ascendente	Trimestral	10	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	10			
12.1.1.13 ACTIVIDAD Programa anticorrupción del Municipio de Othón P. Blanco a cargo de la Contraloría Municipal	Programa anticorrupción municipal implementado.	Ascendente	Trimestral	1	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
12.1.2. COMPONENTE Procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación Innovados	Porcentaje de Procesos innovados	Ascendente	Anual	100%	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	100%			
12.1.2.1 ACTIVIDAD Establecimiento de mecanismos y recursos necesarios para el cumplimiento de las prioridades y programas derivadas del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de Mecanismos y recursos establecidos	Ascendente	Trimestral	12	Si	3				100.00%	25.00%	
						3	3	3	3			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.2.2 ACTIVIDAD Seguimiento de informes de avances del Plan y Programas anuales.	Porcentaje de evaluaciones Realizadas	Ascendente	Trimestral	1	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
12.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de un Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal	Porcentaje del Sistema Implementado	Ascendente	Trimestral	1	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	1	0			
12.1.2.4 ACTIVIDAD Revisión, Captura y Seguimiento de los avances de Programa de Inversión Anual.	Porcentaje de Informes publicados	Ascendente	Trimestral	4	No	1				100.00%	25.00%	
						1	1	1	1			
12.1.2.5 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la transparencia y la rendición de cuentas.	Procesos de transparencia y rendición de cuentas que han incorporado TICS	Ascendente	Trimestral	5	Si	2				100.00%	40.00%	
						2	1	1	1			
12.1.2.6 ACTIVIDAD Creación del microsítio "OPB ciudadano" para exponer, en lenguaje ciudadano e incluyente, el avance y resultados de auditorías, percepción de la corrupción y ejercicio del presupuesto.	Porcentaje de Microsítio creado	Ascendente	Trimestral	1	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
12.1.3 COMPONENTE actividades del Gobierno Municipal publicadas	Porcentaje de acciones de gobierno publicadas en medios	Ascendente	Trimestral	360	Si	90				100.00%	25.00%	
						90	90	90	90			
12.1.3.1 ACTIVIDAD Brindar cobertura audiovisual a eventos y actividades	Porcentaje de Cobertura de eventos	Ascendente	Trimestral	360	Si	90	0	0	0	100.00%	25.00%	
						90	90	90	90			
12.1.3.2 ACTIVIDAD Seguimiento en prensa y otros medios a la percepción ciudadana.	Porcentaje de reportes de Monitoreo generados	Ascendente	Trimestral	360	Si	90				100.00%	25.00%	
						90	90	90	90			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.3.3 ACTIVIDAD Publicación y Diseño de información sobre las actividades del gobierno	Porcentaje de Ciudadanos alcanzados	Ascendente	Trimestral	1,200,000	Si	298,856				99.62%	24.90%	El periodo de veda electoral influye en el alcance de la información generada.
						300,000	300,000	300,000	300,000			
12.1.4 COMPONENTE Iniciativas desde el pleno del Cabildo aprobadas	Porcentaje de iniciativas aprobadas	Ascendente	Anual	18	Si	5				100.00%	27.78%	
						5	4	5	4			
12.1.4.1 ACTIVIDAD Seguimiento y análisis de las propuestas legislativos	Acuerdos consensados	Ascendente	Trimestral	21	Si	5				100.00%	23.81%	
						5	6	5	5			
12.1.4.2 ACTIVIDAD Atención de los asuntos legales del Ayuntamiento.	Porcentaje de Representaciones legales atendidas	Ascendente	Trimestral	140	Si	32				100.00%	22.86%	
						32	36	39	33			
12.1.4.3 ACTIVIDAD Elaboración de Iniciativas a solicitud de la presidencia	Porcentaje de Iniciativas elaboradas	Ascendente	Trimestral	30	SI	6	0	0	0	85.71%	20.00%	No se llevo a la meta debido a que no se presento alguna solicitud que requiera la elaboracion de una iniciativa.
						7	7	8	8			
12.1.4.4 ACTIVIDAD Organización de las Sesiones de H. Cabildo y elaboración de las Actas respectivas.	Porcentaje de Sesiones atendidas	Ascendente	Trimestral	30	SI	11	0	0	0	157.14%	36.67%	Se excedio la meta programada debido a que se tuvieron que sesionar varios puntos importantes que ameritaban realizar la sesion y elaboracion respectiva del acta de cabildo.
						7	7	8	8			
12.1.4.5 ACTIVIDAD Certificación de documentos de competencia del Ayuntamiento y de sus áreas administrativas	Porcentaje de Documentos certificados.	Ascendente	Trimestral	100	SI	51	0	0	0	204.00%	51.00%	Se excedio la meta programa debido a las solicitudes de Certificación presentadas por parte de diversas areas que integran el H. Ayuntamiento de Othon P. Blanco.
						25	25	25	25			
12.1.5 COMPONENTE Informe anual de gobierno entregado	Informe anual de Gobierno entregado	Ascendente	Anual	1	no	0				0.00%	0.00%	En virtud de que el periodo en el que se debe presentar el informe anual de gobierno, es en el mes de septiembre, para el trimestre que se reporta la meta a alcanzar es de 0.
						0	0	1	0			
12.1.5.1 ACTIVIDAD Conformación y entrega de reporte semanal de acciones relevantes	Porcentaje de reportes semanales entregados	Ascendente	Trimestral	46	si	12				100.00%	26.09%	Se cumplió en tiempo y forma con la entrega semanal del reporte de acciones relevantes a la presidencia.
						12	12	12	12			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.5.2 ACTIVIDAD Asistencia Técnica a presidencia	Porcentaje de Proyectos atendidos	Ascendente	Trimestral	100	si	30				120.00%	30.00%	Se rebazó la meta programada en un 20%, como consecuencia de un aumento en las solicitudes de apoyo recibidas de la presidencia.
						25	25	25	25			
12.1.5.1 ACTIVIDAD Orientación en ventanilla única de atención a personas migrantes	Porcentaje de asesorías a migrantes otorgados	Ascendente	Trimestral	20	si	6				120.00%	30.00%	Como consecuencia de las acciones de difusión que se han realizado por distintos medios, se incrementó la afluencia de personas que asistieron a recibir información a la ventanilla.
						5	5	5	5			
12.1.6 COMPONENTE: Asesorías jurídicas a las diferentes áreas de la administración pública municipal otorgadas	Porcentaje de Asesorías Jurídicas Otorgadas	Ascendente	Trimestral	1500	SI	349				93.07%	23.27%	No llegamos a la meta este trimestre por que tardamos en implementar el control de las asesorías proporcionadas
						375	375	375	375			
12.1.6.1. (a) ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada.	Porcentaje de Procesos Judiciales Iniciados	Ascendente	Trimestral	200	SI	45				90.00%	22.50%	No llegamos a la meta este trimestre por que tardamos en implementar el control de los procesos judiciales
						50	50	50	50			
12.1.6.1. (b) ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada.	Porcentaje de Procesos Judiciales demandados	Ascendente	Trimestral	200	SI	45				90.00%	22.50%	No llegamos a la meta este trimestre por que tardamos en implementar el control de los procesos judiciales
						50	50	50	50			
12.1.6.2 ACTIVIDAD Elaboración, revisión y modificación de contratos y convenios.	Porcentaje de Contratos y convenios atendidos	Ascendente	Trimestral	600	SI	140				93.33%	23.33%	No llegamos a la meta este trimestre por que tardamos en implementar el control de los convenios
						150	150	150	150			
12.1.6.3 ACTIVIDAD Substanciación de procedimientos administrativos.	Porcentaje de Procesos Administrativos Substanciados	Ascendente	Trimestral	300	SI	65				86.67%	21.67%	No llegamos a la meta este trimestre por que tardamos en implementar el control de los procesos administrativos
						75	75	75	75			
12.1.7 COMPONENTE Diseño de estrategias logísticas realizadas	Porcentaje de estrategias logísticas realizadas	Ascendente	Trimestral	9	si	9				100%	100.00%	
						9	9	9	9			
12.1.7.1 ACTIVIDAD Organización y coordinación de los actos públicos, oficiales y protocolarios	Porcentaje de eventos oficiales coordinados	Ascendente	Trimestral	142	si	36				100%	25.35%	
						36	29	33	44			
12.1.7.2 ACTIVIDAD Coordinación de las actividades externas donde participe la Presidenta Municipal	Porcentaje de eventos en coordinación con órganos externos realizados	Ascendente	Trimestral	10	si	2				100%	20.00%	
						2	2	3	3			
12.1.8. COMPONENTE Acciones que realizan las Alcaldías Delegaciones y Subdelegaciones Coordinadas	Porcentaje de acciones coordinadas en beneficio de las comunidades de la zona rural.	Ascendente	Anual	6762	SI	1626				93.77%	24.05%	Por falta de Recursos y equipo necesario no se pudo cumplir con la meta programada para este trimestre.
						1734	1579	1783	1666			

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.8.1. ACTIVIDAD Implementación de brigadas de apoyo en la zona rural	Porcentaje de localidades atendidas	Ascendente	Trimestral	98	SI	16				88.89%	16.33%	Por falta de Recursos y equipo necesario no se pudo cumplir con la meta programada para este trimestre.
						18	22	30	28			
12.1.8.2. ACTIVIDAD Atención, integración y actualización de los Comités de vecinos en la zona rural.	Porcentaje de Comités integrados	Ascendente	Trimestral	20	SI	6				100.00%	30.00%	
						6	4	6	4			
12.1.8.3. ACTIVIDAD Seguimiento de las acciones, facultades y obligaciones de las autoridades rurales.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	948	SI	158				66.67%	16.67%	Por falta de Recursos no se pudo cumplir con la meta programada para este trimestre.
						237	237	237	237			
12.1.8.4. ACTIVIDAD Implementación de acciones de Mantenimiento en las áreas públicas de las Localidades rurales.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	2688	SI	651				93.27%	24.22%	Debido a la falta de herramientas y equipo necesario para el desarrollo de las actividades, no se cumplió con la meta programada.
						698	625	725	640			
12.1.8.5. ACTIVIDAD Gestión ante los organismos Federales y Estatales en beneficio de las localidades rurales.	Porcentaje de gestiones	Ascendente	Trimestral	3008	SI	795				102.58%	26.43%	Debido a inicio de año las gestiones y solicitudes se incrementaron en los tres organismos de gobierno.
						775	691	785	757			
12.1.9 COMPONENTE Transparentar la información pública que generan las Unidades administrativas, favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos de este Municipio	Porcentaje de Obligaciones de transparencia actualizadas	Ascendente	Trimestral	96%	No	100%				104.17%	104.17%	La meta fue superada en virtud de que las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado cumplieron en tiempo y forma con la actualización de sus obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.
						96%	96%	96%	96%			
12.1.9.1 ACTIVIDAD Capacitación de los servidores públicos del Municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Ascendente	Trimestral	45	SI	8				266.67%	17.78%	La meta fue superada toda vez que, en la Primera Sesión del Comité de Transparencia de fecha 11 de febrero del año 2022, se le asignaron a (6) seis unidades administrativas la carga de la información correspondiente a la fracción I del artículo 91 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, lo cual produjo que los enlaces de transparencia de dichas unidades solicitaran la capacitación a la Unidad de Transparencia para solventar sus dudas respecto a la carga de la información correspondiente en la Plataforma Nacional de Transparencia.
						3	12	15	15			
12.1.9.2 ACTIVIDAD Atención de las solicitudes de Transparencia, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	92.23%				115.29%	92.23%	La meta fue superada en virtud de que las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado respondieron en tiempo y forma las solicitudes de información pública y datos personales turnadas.
						80%	80%	80%	80%			
12.1.9.3 ACTIVIDAD Atención de denuncias realizadas por la ciudadanía derivado de la falta de información en el portal oficial del sujeto obligado y la Plataforma Nacional.	Tasa de disminución de denuncias	Descendente	Trimestral	20%	SI	0				0.00%		
						0	0	0	20%			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.9.4 ACTIVIDAD Atención de Recursos de Revisión derivado a la inconformidad del ciudadano de las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, respecto a su solicitud de información.	Porcentaje de Recursos de Revisión atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	No	100%				100.00%	100.00%	
						100%	100%	100%	100%			
12.1.9.5 ACTIVIDAD Instalación de un Comité, quien se encargará de confirmar, modificar o revocar las determinaciones, en materia de ampliación del plazo de respuesta de las solicitudes de información, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.	Porcentaje de Acuerdos Atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	No	100%				100.00%	100.00%	
						100%	100%	100%	100%			
12.1.9.6 ACTIVIDAD Marco normativo en materia de acervo archivístico cumplido.	Marco normativo en materia de acervo archivístico cumplido	Ascendente	Trimestral	100	si	0				0.00%	0.00%	Este trimestre se realizaron 0 de 25, se debe a que se reprogramo al próximo trimestre cumplir con lo establecido en la LGA en su artículo 13
						25	30	30	15			
12.1.9.7 ACTIVIDAD Incorporación de un comité de Archivo Municipal.	Acuerdos emitidos por el comité	Ascendente	Trimestral	400	si	0				0.00%	0.00%	Este trimestre se realizaron 0 de 160, se debe a que se reprogramo al próximo trimestre cumplir con lo establecido para los acuerdos del Comité en Materia Archivística, para cumplir con lo establecido el la LGA
						160	100	80	60			
12.1.9.8 ACTIVIDAD Mantenimiento preventivo y/o correctivo al acervo documental	Mantenimientos de Acervo Documental	Ascendente	Trimestral	12479	si	3000				100.00%	24.04%	
						3000	3700	3700	2079			
12.1.10 COMPONENTE Mecanismos de participación ciudadana Instrumentados	Mecanismos de participación ciudadana instrumentados	Ascendente	Trimestral	6	si	2				100.00%	33.33%	
						2	2	2	0			
12.1.10.1. ACTIVIDAD Conformación y/o Renovación de comités de social y vecinal	Porcentaje de Comités integrados	Ascendente	Trimestral	155	si	32				100.00%	20.65%	
						32	9	34	80			
12.1.10.2. ACTIVIDAD Seguimiento a las solicitudes y necesidades de los comités vecinales.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	170	si	18				90.00%	10.59%	las 2 actividades faltantes fueron reprogramadas a petición de los solicitantes.
						20	55	53	42			
12.1.10.3 ACTIVIDAD Selección de agentes Participantes en el proceso de Planeación, programación y ejecución del Presupuesto Participativo anual.	Porcentaje de Agentes Participantes seleccionados	Ascendente	Trimestral	500	si	0				0.00%	0.00%	
						0	0	500	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.10.4 ACTIVIDAD Celebración de Audiencias Públicas en diversas colonias de la ciudad	Porcentaje de Audiencias Publicas	Ascendente	Trimestral	12	si	0				0.00%	0.00%	
						0	1	6	5			
12.1.10.5 ACTIVIDAD Integración y seguimiento al consejo consultivo Municipal	Porcentaje de acuerdos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	si	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	100			
12.1.10.6 ACTIVIDAD Creación de la silla ciudadana	Porcentaje de Iniciativas Presentadas	Ascendente	Trimestral	12	si	0				0.00%	0.00%	
						0	2	5	5			
12.1.10.7 ACTIVIDAD Fomento y Vinculación con Instituciones Públicas y Privadas, y la Sociedad organizada	Porcentaje de Acciones de Fomento y Vinculación	Ascendente	Trimestral	20	si	6				100.00%	30.00%	
						6	10	0	5			
12.1.10.8 ACTIVIDAD Servicios de apoyo gubernamental brindados	Porcentaje de Asesorias y conciliaciones brindadas	Ascendente	Trimestral	250	si	46				76.67%	18.40%	
						60	65	65	60			
12.1.10.9 ACTIVIDAD Vinculación de solicitudes recepcionadas en la Presidencia	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Ascendente	Trimestral	2258	si	686				100%	30.47%	
						688	450	520	600			
12.1.10.10 ACTIVIDAD Programación y supervisión de los eventos, reuniones y audiencias ciudadanas	Porcentaje de Eventos programados y supervisados	Ascendente	Trimestral	637	si	165				94%	27.47%	
						175	115	189	158			

ELABORÓ

Reyna Imelda Chan Poot
 Jefe de Departamento

REVISÓ Y AUTORIZÓ
 Lic. Julio Han Chan
 Director de Planeación



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
13. FIN: Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	5,000	NO	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
13.1. PROPÓSITO: Los servidores públicos del municipio de Othón P. Blanco laboran en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento para atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad, mediante acciones de profesionalización, capacitación, actualización y/o adiestramiento.	Porcentaje de servidores públicos municipales profesionalizados, capacitados, adiestrados o actualizados	Ascendente	Anual	728	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	728			
13.1.1. COMPONENTE: Programa de capacitación Integral implementado	Programa de capacitación	Ascendente	Anual	1	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
13.1.1.1. ACTIVIDAD: Difusión de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	40	SI	21				105.00%	52.50%	Hubo mas demanda de la programada por lo que se rebaso la meta.
						20	10	10	0			
13.1.1.2 ACTIVIDAD: Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continúa.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	3	SI	2				100.00%	66.67%	
						2	1	0	0			
13.1.2 COMPONENTE: Acciones de para la mejora del Desarrollo Integral realizadas	Incremento porcentual en el número de acciones de mejora realizadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	3	3	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
13.1.2.1 ACTIVIDAD: Establecimiento de los lineamientos del servicio público de carrera en la administración pública municipal.	Porcentaje de Lineamientos elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
13.1.2.2 ACTIVIDAD: Implementación del Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento.	Porcentaje de Servidores públicos evaluados en el sistema de desempeño	Ascendente	Trimestral	20	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	20			
13.1.2.3 ACTIVIDAD: Celebración de convenios con instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de Convenios celebrados	Ascendente	Trimestral	5	SI	1	-	-	-	100.00%	20.00%	
						1	2	2	0			
13.1.3. COMPONENTE: Catálogo de puestos Elaborado	Catálogo de puestos elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
13.1.3.1. ACTIVIDAD: Elaboración de un diagnóstico situacional académico	Porcentaje de diagnóstico elaborado	Ascendente	Trimestral	45	SI	10	-	-	-	100.00%	22.22%	
						10	10	10	15			
13.1.3.2. ACTIVIDAD: Vigilancia oportuna de las incidencias de los trabajadores del Ayuntamiento	Mecanismos de control de incidencias laborales implementados	Ascendente	Trimestral	10	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	10			

ELABORÓ

MIRIAN ROSANA PORTELLI BRITZE
JEFE DE OFICINA

REVISÓ

LIC. JAVIER REGALADO HENDRICKS
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ

LIC. JAVIER REGALADO HENDRICKS
OFICIAL MAYOR



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
14.1.3 COMPONENTE Cobertura de atención de la policía municipal emplazada	Porcentaje de acciones emprendidas para contribuir al orden y la paz social del municipio.	Ascendente	Anual	563	SI	124				95.38%	22.02%	Derivado de la priorización de las reuniones agendadas y la cancelación de las mismas, no se llega al 100% de lo programado
						130	145	150	138			
14.1.3.1 ACTIVIDAD Equipamiento de la corporación policiaca municipal.	Porcentaje de equipamiento para el desempeño adecuado de las funciones policiales	Ascendente	Trimestral	217	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	217			
14.1.3.2 ACTIVIDAD Contratación de elementos de la policía municipal	Incremento porcentual de elementos operativos de la policía municipal.	Ascendente	Trimestral	24	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	24			
14.1.3.3 ACTIVIDAD Mejoramiento de los sistemas de quejas y denuncias	Porcentaje de Mecanismos de quejas y denuncias creados o actualizados	Descendente	Trimestral	80	SI	11				100.00%	13.75%	
						11	22	22	25			
14.1.3.4 ACTIVIDAD Difusión de los reglamentos y disposiciones municipales	Porcentaje de la población que conoce los reglamentos y disposiciones administrativas	Ascendente	Trimestral	233648	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	233648			
14.1.3.5 ACTIVIDAD Verificación del cumplimiento de los procedimientos legales inherentes a la institución	Porcentaje de procedimientos legales inherentes a la institución	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%				100.00%	100.00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.3.6 ACTIVIDAD Evaluación de los procedimientos de la institución.	Porcentaje de Esvaiuaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1				100.00%	25.00%	
						1	1	1	1			
14.1.4 COMPONENTE Prevención de riesgos y atención de emergencias realizado	Porcentaje de Programa municipal para la prevención de riesgos, atención de emergencias implementado.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	1				100.00%	100.00%	
						1	1	1	1			
14.1.4.1 ACTIVIDAD Prevención integral de riesgo	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	9300	SI	1689				108.97%	18.16%	Debido al cambio de semaforo, hay más eventos masivos lo que influyo en el aumento de las acciones contempladas.
						1550	1900	3250	2600			
14.1.4.2 ACTIVIDAD Prestación de servicios en Materia de Protección civil.	Porcentaje de Servicios en materia de protección civil prestados	Ascendente	Trimestral	5450	SI	4263				137.52%	78.22%	Debido al cambio de semaforo a verde los negocios han estado tramitando susdictámenes de anuencia
						3100	1640	390	320			
14.1.4.3 ACTIVIDAD Fortalecimiento del H. Cuerpo de Bomberos	Porcentaje de Equipamiento de H. Cuerpo de Bomberos	Ascendente	Trimestral	31%	SI	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	59			
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	Porcentaje de Acciones Implementadas para la atención oportuna y adecuada de la población.	Ascendente	Trimestral	20	SI	15				300.00%	75.00%	Se rebaso la meta, debido a la creacion de un área para mejorar el funcionamiento, lo cual genero un aumento en las actividades que se tenían ya programadas.
						5	5	5	5			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Triannual	50%	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
14.1 PROPOSITO La confianza ciudadana en la policía municipal mejora mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos; dotación de equipo, privilegiando la prevención del delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los derechos humanos y la construcción de espacios para la paz en Othón P. Blanco.	Percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la policía municipal	Ascendente	Anual	2500	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	2500			
14.1.1 COMPONENTE Elementos de la policía municipal Capacitados	Porcentaje de elementos que recibieron al menos una capacitación para el mejor desempeño de sus funciones, el cumplimiento del marco legal y la protección de los derechos humanos.	Ascendente	Anual	217	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	217			
14.1.1.1 ACTIVIDAD Certificación de elementos a través de CUP.	Porcentaje de elementos con certificaciones CUP	Ascendente	Trimestral	241	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	241			
14.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitación de Elementos de seguridad pública	Porcentaje de Elementos de seguridad pública que se capacitaron.	Ascendente	Trimestral	217	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	217			
14.1.1.3.ACTIVIDAD Evaluación de Control y Confianza	Porcentaje de Evaluaciones de control y confianza Acreditadas	Ascendente	Trimestral	234	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	234			
14.1.2 COMPONENTE Cultura de paz y el respeto a los derechos humanos Fomentado	Incremento porcentual de actividades para fomentar la Cultura de paz y el respeto a los derechos humanos, con respecto al año anterior.	Ascendente	Anual	10%	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	10%			
14.1.2.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del esquema de estímulos para elementos de la policía municipal.	Porcentaje de Reconocimientos otorgados a elementos de la policía municipal.	Ascendente	Trimestral	7	no	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	7			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
14.1.2.2 ACTIVIDAD Consolidación de la policía turística.	Incremento porcentual de número de elementos de la policía turística municipal respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Trimestral	5	NO	0					0.00%	0.00%	
						0	0	0	5				
14.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de operativos	Porcentaje de Operativos implementados.	Ascendente	Trimestral	60773	SI	16968					99.79%	27.92%	Derivado del incremento de auxilios y el limitado parque vehicular en activo.
						17004	14584	14595	14590				
14.1.2.4 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la prevención del delito	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la prevención del Delito	Ascendente	Trimestral	600	SI	245					102%	40.83%	Derivado del incremento de acciones por el restablecimiento de las economías en los negocios y operativos prevención
						240	120	120	120				
14.1.2.5 ACTIVIDAD Prevención del delito entre niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de acciones de Prevención del delito con participación de Niñas, niños y adolescentes	Ascendente	Trimestral	150	SI	35					94.59%	23.33%	Derivado de la contingencia sanitaria SAR-COVID, la asistencia presencial a las aulas se fue dando paulatinamente durante este trimestre.
						37	38	38	37				
14.1.2.6 ACTIVIDAD Vinculación de comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.	Porcentaje de acciones realizadas a través de comités de seguridad y vigilancia	Ascendente	Trimestral	150	SI	14					100.00%	9.33%	
						14	45	45	46				
14.1.2.7 ACTIVIDAD Atención integral a víctimas o adolescentes	Porcentaje de víctimas o adolescentes que recibieron atención integral de las unidades especializadas	Ascendente	Trimestral	20%	NO	22%					110.00%	110.00%	Derivado del incremento de atenciones integrales solicitados por las diversas vías como son asistencia presencial, telefónica, por auxilio atendido entre otras.
						20%	20%	20%	20%				
14.1.2.8 ACTIVIDAD Sensibilización en temas de prevención de la violencia, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Porcentaje de actividades implementadas para la prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Ascendente	Trimestral	640	SI	106					95.50%	16.56%	Derivado del incremento de auxilios en cuestiones de violencia, la coordinación del grupo especializado en atención a víctimas y menores en riesgo, ha enfocado sus esfuerzos en las intervenciones policiales.
						111	180	177	172				
14.1.2.9 ACTIVIDAD Análisis de Información Georreferenciada.	Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas.	Ascendente	Trimestral	90%	NO	100%					111.11%	111.11%	Derivado de la disminución de apoyo en la búsqueda de información de vehículos y personas, se optimizan en los procesos de captura por el personal a cargo.
						90%	90%	90%	90%				
14.1.2.10 ACTIVIDAD Reducción de infracciones cometidas por ciudadanos	Porcentaje de reducción de la incidencia de personas consignadas a la cárcel municipal	Descendente	Trimestral	20%	NO	0					0.00%	0.00%	
						0	0	0	20%				



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	Porcentaje de Personal capacitado.	Ascendente	Trimestral	59	SI	23					164.29%	38.98%	Se revasó el numero debido a que la cantidad de personal que recibio incluyente a los bomberos operativos y personal administrativo.
14.1.4.5 ACTIVIDADES Atención de combate de incendios, emergencias médicas y rescate	Porcentaje de Atención a Incendios.	Ascendente	Trimestral	2188	SI	294					53.75%	13.44%	Se ha generado un decremento en la atención de emergencias, por lo que se ve reflejado en la disminucion de las meta programada.
						547	547	547	547				
14.1.4.5. ACTIVIDADES Atención de combate de incendios, emergencias médicas y rescate	Porcentaje de Atención a Emergencias Médicas y Rescate.	Ascendente	Trimestral	1990	SI	521					104.83%	26.18%	Se revaso el numero debido a que el numero de accidentes y rescates se han incrementado.
						497	498	497	498				

ELABORÓ
LÓPEZ CETINA JOSÉ

Subdirector Administrativo de la Policía Preventiva Municipal

ELABORÓ
C. Juan Luis Gómez Briceño
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

MAY BAEZA MARTÍN JOSÚE

Encargado de la Dirección de la Policía Preventiva Municipal.

REVISÓ

Tec. Br. Antonino Chi Yam
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

LÓPEZ FERRA ORLANDO

Director General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

AUTORIZÓ

TAM-P. Rodolfo Javier Caamal Tuz
Director de Bomberos, Rescate,
Emergencias Médicas y Desastres

ELABORÓ
LUCELY MUÑOZ POOT
ENCARGADA DEL AREA DE PLANEACIÓN

REVISÓ Y AUTORIZÓ

LIC. PEDRO SANTOS CHUC
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		15.1 Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	No	0				0.00%	0.00%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
						0	0	0	0			
15.1 PROPOSITO El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.	Porcentaje de la población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente al del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	70%	No	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	70%			
15.1.1 COMPONENTE Necesidades de infraestructura Atendidas	Porcentaje de proyectos de infraestructura realizados	Ascendente	Trimestral	70%	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	70%			
15.1.1.1 ACTIVIDAD Conformación de una cartera de proyectos	Porcentaje de la Cartera de proyectos integrada	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	33%	33%	34%			
15.1.1.2 ACTIVIDAD Ejecución de licitaciones de las obras.	Porcentaje de Obras Licitadas	Ascendente	Trimestral	85%	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	28%	28%	29%			
15.1.1.3 ACTIVIDAD Supervisión y vigilancia de las obras de infraestructura.	Porcentaje de obras que cumplieron con los avances físicos y financieros.	Ascendente	Trimestral	85%	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	28%	28%	29%			
15.1.1.4 ACTIVIDAD Integración de Expedientes Unitarios	Porcentaje de expedientes completos	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0				0.00%	0.00%	
						0	33%	33%	34%			

ELABORÓ

ARQ. ILYANNE JOCELYN GARCÍA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA TÉCNICA

ELABORÓ

ING. RAUL MARTÍN ESPINOSA.
DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN

AUTORIZÓ

ING. JORGE DOMÍNGUEZ URREA.
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		16.1. Programa de Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL IMH CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE BIÑO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
16. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con pago al Programa de Desarrollo Urbano Vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trisemestral	50%	NO	0				0.00%	0.00%	Se va hasta el último trimestre de 2024 donde se registrara la meta alcanzada.
						0	0	0	0			
16.1 PROPOSITO.- Los Planes de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de verificación eficientes y permanentes.	Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco realizadas	Ascendente	Anual	1	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1 COMPONENTE.- Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Porcentaje Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Ascendente	Trimestral	1	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1.1 ACTIVIDAD.- Expedición de licencias, autorizaciones y permisos.	Porcentaje de permisos otorgados	Ascendente	Trimestral	1,730	SI	715				101.71%	41.33%	Se superó la meta considerando que el primer trimestre es el de mayor actividad de ingresos.
						703	300	280	477			
16.1.1.2 ACTIVIDAD.- Autorizaciones y verificaciones de fraccionamientos	Porcentaje de fraccionamientos y mancha urbana alineados al PDU.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1.3 ACTIVIDAD.- Elaboración de proyectos sustentables.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	1	0			

ELABORÓ

ARQ. ALVARO ADOLFO RUIZ VARGAS.
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA

REVISÓ

M.C. JOSUE AZAR HOIL BASTO
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

AUTORIZÓ

C. JOSE ANDRES MANZANILLA INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
17. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con pego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0				0.00%	0.00%	Sería hasta el último trimestre de 2024 donde se registrará la meta alcanzada.
						0	0	0	0			
17.1 PROPOSITO La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural.	Porcentaje de Acciones para la protección de medio ambiente.	Ascendente	Anual	107	SI	22				100.00%	20.56%	
						22	29	27	29			
17.1.1 COMPONENTE Acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas.	Ascendente	Anual	103	SI	21				100.00%	20.39%	
						21	27	26	29			
17.1.1.1 ACTIVIDAD Verificación de las medidas correctivas a los sitios de disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de Verificaciones realizadas.	Ascendente	Semestral	2	SI	0				0.00%	0.00%	
						0	1	0	1			
17.1.1.2 ACTIVIDAD Implementación de una campaña de reducción, separación, reúso, reciclaje de residuos sólidos.	Porcentaje de actividades realizadas en la campaña.	Ascendente	Trimestral	50	SI	13				100.00%	26.00%	
						13	13	9	15			

Handwritten signatures and initials in blue ink on the bottom left side of the page.

Handwritten signature in blue ink on the bottom center of the page.

Handwritten signature in blue ink on the bottom right side of the page.

17.1.1.3 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo al relleno sanitario impuestos por la Procuraduría de Protección al Ambiente.	Porcentaje de puntos atendidos	Ascendente	Trimestral	20%	NO	0	0	0	20%	0.00%	0.00%	
17.1.1.4 ACTIVIDAD Acomodo y compactación de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final.	Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas de residuos sólidos	Ascendente	Trimestral	120000	SI	30000				100.00%	25.00%	
						30000	30000	30000	30000			
17.1.1.5 ACTIVIDAD Atención de cuerpos de agua y áreas verdes.	Porcentaje de cuerpos de agua y áreas verdes atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5				100.00%	25.00%	
						5	5	5	5			
17.1.1.6 ACTIVIDAD Sensibilización de la población en temas de educación ambiental.	Porcentaje de actividades de educación y cultura ambiental realizadas.	Ascendente	Trimestral	27	SI	2				100.00%	7.41%	
						2	7	11	7			
17.1.1.7 ACTIVIDAD Conservación de flora nativa para donación, arborización y reforestación.	Porcentaje de plantas usadas para donaciones, arborizaciones y reforestaciones.	Ascendente	Trimestral	2000	SI	240				100.00%	12.00%	
						240	0	0	1760			
17.1.1.8 ACTIVIDAD Atención de los acuerdos generados en materia de medio ambiente.	Porcentaje de acuerdos cumplidos.	Ascendente	Semestral	4	SI	1				100.00%	25.00%	
						1	1	1	1			
17.1.1.9 ACTIVIDAD Atención de flora y fauna del Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de ejemplares de flora y fauna atendidos.	Ascendente	Trimestral	446	NO	446				100.00%	100.00%	
						446	446	446	446			
17.1.1.10 ACTIVIDAD Atención Clínica a la fauna bajo cuidado del Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos a través del Programa de medicina preventiva.	Ascendente	Trimestral	446	SI	131				100.00%	29.37%	
						131	130	143	42			
17.1.1.11 ACTIVIDAD Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia	Porcentaje de Protocolo Aplicado	Ascendente	Trimestral	1	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
17.1.1.12 ACTIVIDAD Sensibilización de la población sobre el cuidado y conservación de flora y fauna.	Porcentaje de Acciones realizadas para la sensibilización de la población.	Ascendente	Trimestral	12	SI	3				150.00%	25.00%	Debido al regreso de las clases presenciales muchas escuelas agendaron recorridos escolares con sus grupos de alumnos y el zoológico dio reapertura al programa de los recorridos guiados.
						2	3	4	3			

17.1.1.13 ACTIVIDAD Generación de investigación y conocimiento enfocado al cuidado de la flora y	Porcentaje de estudiantes que generaron trabajos de investigación.	Ascendente	Trimestral	3	SI	1				100.00%	33.33%	
						1	0	0	2			
17.1.1.14 ACTIVIDAD Mejoramiento del Jardín Zoológico Payo Obispo	Porcentaje de Acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0				0.00%	0.00%	
						0	2	1	3			
17.1.2 COMPONENTE Acciones para mitigar el impacto del arribo del sargazo implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas.	Ascendente	Anual	4	SI	1				100.00%	25.00%	
						1	2	1	0			
17.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Programa de Limpieza de playas	Porcentaje de Jornadas realizadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2				100.00%	25.00%	
						2	2	2	2			
17.1.2.2 ACTIVIDAD Ejecución de actividades permanentes de recolección y traslado de sargazo	Porcentaje de sargazo recolectado	Ascendente	Anual	1704	SI	426				100.00%	25.00%	
						426	458	410	410			

(i) ELABORÓ

KARINA ESMERALDA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y
NORMATIVIDAD AMBIENTAL

(i) REVISÓ

ING. ZACIL-HA DEL CARMEN EK ALFONSÍN
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

(i) AUTORIZÓ

M.C. JOSÉ ANDRÉS MANZANILLA INTERIAN
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y
ECOLOGÍA.

ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ

BIANCA LORETI NOVELO DURÁN
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL JARDÍN
ZOOLOGICO PAYO OBISPO

(i) ELABORÓ

LIC. DALILA ANGÉLICA VEGA UC
JEFE DE ÁREA

(i) REVISÓ Y AUTORIZÓ

LIC. LUIS MARIO RAMÍREZ CAMPOS
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

ELABORÓ

LIC. ILIANATUN CAMPOS
JEFA DE DEPTO. ZOFEMAT

REVISÓ

LIC. ARIANA GUADALUPE CALZADA CARRILLO
DIRECTORA DE INGRESOS

AUTORIZÓ

MTRO. MIGUEL ZOGBY CHELUA MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		18.1 Marco Normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				[N] AVANCE DE LA META PROGRAMADA		[I] JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
18. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0				0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta trianual el 50% de encuestas a realizar.
18.1 PROPOSITO.- El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de los PDU mediante la evaluación permanente.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
18.1.1 COMPONENTE.- Marco Normativo Cumplido.	Porcentaje de la Cobertura de verificaciones realizadas en el municipio de OPB	Ascendente	Semestral	100%	NO	0				0.00%	0.00%	
18.1.1.1 ACTIVIDAD.- Verificación y seguimiento a obras en proceso de construcción.	Porcentaje de verificaciones y procedimientos aplicados en obras en proceso de construcción en las colonias y comunidades en el municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	400	SI	83				104%	20.76%	Se realizaron 83 verificaciones de obra sobre las 80 programadas debido a que se incrementaron las obras en proceso de construcción dentro del Municipio de Othón P. Blanco. Detectadas por el departamento de inspección y vigilancia o el reporte a través de la denuncia ciudadana por el 072.
18.1.1.2 ACTIVIDAD.- Aplicación de procedimientos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados	Ascendente	Trimestral	100	SI	0				0%	0.00%	No se pudieron llevar a cabo, porque la Dirección de Desarrollo Urbano, tuvo en retraso en informar los trámites de regularización a la Coordinación Jurídica
18.1.1.3 ACTIVIDAD.- Atención a denuncias ciudadanas en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Ascendente	Trimestral	271	SI	156				205.26%	67.66%	Se aplicaron medidas, para dar mayor prioridad a la atención de las denuncias, las cuales se había programado atender 76, aunado a que hubo un incremento de estas, por parte de la ciudadanía durante este primer trimestre del 2022, por lo que se atendieron 156 al finalizar el periodo
18.1.1.4 ACTIVIDAD.- Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del Municipio.	Porcentaje de trámites verificados que ingresan en la ventanilla de recepción	Ascendente	Trimestral	400	SI	225				150.00%	66.26%	El incremento de trámites verificados en la ventanilla de recepción fue derivado de los programas de descuento que aplicó la Tesorería del Municipio al contribuyente, para regularizar sus trámites, autorizaciones de uso de suelo, licencias de construcción, permisos de operación ambiental, entre otros, en este primer trimestre del año.
18.1.1.5 ACTIVIDAD.-Emisión de permisos.	Porcentaje de Permisos emitidos.	Ascendente	Trimestral	1500	SI	202				101.00%	13.47%	Se consideró que el primer trimestre se emitirían 200 permisos pero esta meta fue rebasada por 2 permisos derivado de los estímulos otorgados por la Tesorería del Municipio a los contribuyentes.

ELABORÓ
ING. SAIDA ABIGAIL AVILA CHAN
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ
M.E.A.P. CARLOS MANUEL SÁNCHEZ VALDEZ
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO,
 MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

AUTORIZÓ
C. JOSÉ ANDRÉS MANZANILLA INTERIAN
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO,
 MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA