

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1 Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
1. FIN. Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el plan estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0			0%	0%	
						0	0	0	0			
1.1 PROPOSITO. El municipio de Othón P. Blanco mejora sus procesos normativos y tramites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles.	% tramites que han reducido el costo economico social como parte del programa mejora regulatoria.	Ascendente	Anual	25%	NO	0	0			NA	0.00%	
						0	0	0	25%			
1.1.1 COMPONENTE. Requisitos promedio de tramites y servicios disminuidos	Porcentaje de tramites que disminuyeron sus requisitos.	Ascendente	Anual	25%	NO	0	0			NA	0.00%	
						0	0	0	25%			
1.1.1.1 ACTIVIDAD. Actualizacion del inventario y diagnostico de tramites y servicios.	Porcentaje de tramites y servicios que incorporaron TICS a partir del inventario y diagnostico.	Ascendente	trimestral	2	SI	0	0			NA	0.00%	
						0	0	1	1			
1.1.1.2 ACTIVIDAD. Instalacion del órgano colegiado	Porcentaje de Sesiones del Órgano Colegiado realizadas	Ascendente	trimestral	2	SI	0	0			NA	0.00%	
						0	0	1	1			
1.1.1.3 ACTIVIDAD. Actualizacion del marco normativo	Porcentaje de Instrumentos jurídicos y normativos actualizados o creados que facilitan la mejora regulatoria	Ascendente	trimestral		SI	0	0			NA	0.00%	
						0	0	1	0			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO
2021-2024

Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS														
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO														
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022														
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas.												
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO								
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL			
2. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0			NA	0%			
						0	0	0	0					
2.1 PROPOSITO El municipio de Othón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo.	Incremento porcentual en la aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y, alimentos y bebidas al PIB municipal.	Ascendente	Anual	5%	SI	0	0			NA	0%			
						0	0	0	5					
2.1.1 COMPONENTE Espacio para la comercialización creado	Porcentaje de espacios creados	Ascendente	Anual	2	SI	0	0			NA	0%			
						0	0	0	2					
2.1.1.1 ACTIVIDAD Atracción y vinculación de actividades comerciales	Porcentaje de Empresas participantes	Ascendente	Trimestral	246	SI	72	54			96%	61%	De las 246 empresas programadas en el año, 54 empresas se registraron de las 56 que estaban programadas, para los programas permanentes de reactivación económica.		
						66	56	60	62					
2.1.1.2 ACTIVIDAD Difusión de eventos	Porcentaje de Eventos difundidos	Ascendente	Trimestral	13	SI	1	4			100%	38%			
						1	4	4						

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDAIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



Avuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024

Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
30. FIN: Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0			NA	0.00%	
						0	0	0	0			
30.01 PROPOSITO: La actividad turística en Othón P. Blanco se desarrolla con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresarios.	Incremento porcentual de visitantes nacionales y extranjeros con respecto al año anterior	Ascendente	Anual	1300000	No	0	0			NA	0.00%	
						0	0	0	1300000			
COMPONENTE 3.1.1 Destinos Turísticos Potencializados	Porcentaje de destinos turísticos potencializados.	Ascendente	Trimestral	39	Si	10	17			121.43%	69.23%	De los 39 destinos turísticos potencializados en el año, 17 destinos se potencializaron de las 14 que estaban programadas, Se superó la meta programada del componente, en las actividades: 3.1.1.3, 3.1.1.5 y 3.1.1.6.
						6	14	10	9			
ACTIVIDAD 3.1.1.1 Celebración de Convenios	Porcentaje de celebración de convenios.	Ascendente	Trimestral	4	Si	0	2			100.00%	50.00%	
						0	2	1	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.2 Grabación y Edición de videos turísticos	Porcentaje de grabación y edición de videos turísticos.	Ascendente	Trimestral	20	Si	7	6			100.00%	65.00%	
						4	6	6	4			

21


Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024
Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
ACTIVIDAD 3.1.1.3 Participación en ferias y congresos turísticos nacionales	Porcentaje de participación en ferias y congresos turísticos nacionales	Ascendente	Trimestral	2	Si	1	2			200.00%	150.00%	De las 2 participaciones en ferias en el año, 2 ferias se asistieron de 1 que estaba programada, Se superó la meta programada en razón a que la Dirección de Desarrollo Turístico, participo en las ferias turísticas: Pabellón del Caribe Mexicano en el marco del Tianguis Turístico de Acapulco, Guerrero, llevada a cabo del 21 al 25 de mayo del presente año. - Feria gastronómica del Caribe, en la ciudad de Cancún, Quintana Roo, llevada a cabo del 24 y 25 de junio del 2022 Feria del Trabajo Turístico, 02 de abril de 2022 .
						0	1	0	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.4 Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Porcentaje de diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Ascendente	Trimestral	3	Si	0	0			0.00%	0.00%	De las 3 señáleticas programadas en el año, 0 señáleticas se colocaron de las 2 que estaban programadas, No se superó la meta programada en razón a la falta de aprobación y liberación del recurso para la impresión del material de promoción turística: Mapa Turístico y Destinos potencializados del municipio de Othón P. Blanco. Material que sería dispuesto en las estructuras turísticas ubicadas en la fuente del pescador.
						0	2	1	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
ACTIVIDAD 3.1.1.5 Creación y actualización del material de promoción	Porcentaje de creación y actualización del material de promoción.	Ascendente	Trimestral	8	Si	1	3			150.00%	50.00%	De las 8 actualizaciones y creaciones de promoción en el año, se realizaron 3 actualizaciones y creaciones de las 2 que estaban programadas, Se superó la meta programa actualizándose y creándose el siguiente material de promoción turística: - Creación banner de guías turísticas. - Actualización de la Guía del Viajero. Creación de la Guía del Viajero en ingles.
						2	2	2	2			
ACTIVIDAD 3.1.1.6 Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Porcentaje de promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Ascendente	Trimestral	2	Si	1	2			200.00%	150.00%	De las 2 eventos de turismo deportivo y cultural en el año, se realizaron 2 eventos turísticos culturales de 1 que estaba programada, Meta superada por la Dirección de Desarrollo Turístico, en razón a su participación en los eventos turísticos culturales: Paseo Héroes, Feria del Maíz y Feria de Empleo turístico.
						0	1	0	1			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO
Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Blanco.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0			NA	0%	
						0	0	0	0			
4.1 PROPOSITO Preservar la esencia histórica de Chetumal con acciones integradoras que permiten la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico.	Porcentaje de empresas integradas al proyecto Paseo de los Héroes vinculadas a la actividad turística	Ascendente	Anual	61	NO	0	0			NA	0%	
						0	0	0	61			
1.1.1 COMPONENTE Bienes y Servicios diversificado	Porcentaje de Empresas que han diversificado sus actividades	Ascendente	Trimestral	87	SI	0	24			92%	28%	De las 87 empresas programadas en el año, 24 empresarios y emprendedores que participan en el Paseo Héroes han diversificado sus actividades de las 26 que estaban programadas, que ofrecen productos acordes a temporada y servicios turísticos y de alimentos.
						0	26	35	26			
4.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación dirigida a emprendedores.	Porcentaje de Capacitación dirigida a emprendedores.	Ascendente	Trimestral	100	SI	0	29			97%	29%	De las 100 empresas programadas en el año, 29 emprendedores se capacitaron de las 30 que estaban programadas, en el Curso de Marketing para PyMes en la Cooperativa Restaurantera y Pesquera de la Comunidad de Calderitas.
						0	30	40	30			
4.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitación a empresas establecidas	Porcentaje de Empresas capacitadas en cadenas productivas	Ascendente	Trimestral	150	SI					98%	49%	De las 150 empresas programadas en el año, 39 empresas capacitadas en cadenas productivas de las 40 que estaban programadas, en la Capacitación inscripción en la plataforma digital para comercialización "Agroferia" en Pucté y San Pedro Peralta.
						35	39					
						35	40	30	35			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Blanco.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
4.1.1.3 ACTIVIDAD Crecimiento de empresas de bajo y mediano riesgo	Tasa de Crecimiento del número de empresas que han agilizado los tramites de licencias de funcionamiento con respecto al año anterior	Ascendente	Trimestral	2041	SI	1382	395			71%	87%	De las 2041 empresas programadas en el año, 395 empresas han agilizado sus tramites de las 553 que estaban programadas, Se observa como en el primer trimestre hubo un notorio incremento y una reducción en el segundo derivado a las facilidades de pago ofrecidas en esos meses.
						1243	553	107	114			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.

5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, y Forestal												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0			NA	0%	
						0	0	0	0			
5.1 PROPOSITO Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.	Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos	Ascendente	Anual	2	No	0	0			NA	0%	De los 2 acuerdos estrategicos en el año, 0 acuerdos estrategicos de las 2 que estaban programadas, debido a que el area juridica de la Secretaria de Agricultura esta elaborando el documento para enviar al area juridica del Municipio de Othon P. Blanco y la firma del convenio se realizara en el proximo trimestre Sin embargo el representante de la Secretaria Ing. Florencio Song Solis dio el visto bueno para que aunque no se haya firmado el convenio se puedan vincular a los productores en la plataforma digital AGRO OFERTA.
						0	2	0	0			
5.1.1 COMPONENTE Programa de formación de capacidades de los productores del sector rural elaborado	Porcentaje de programa de Formación de capacidades elaborado.	Ascendente	Anual	1	No	1	0			0.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
5.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos.	Porcentaje de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos	Ascendente	Trimestral	645	Si	186	0			0.00%	28.84%	De los 645 productores capacitados en el año, 0 productores se han capacitado de los 90 que estaban programados, no se realizo la capacitacion a los productores debido a que no se autorizo vehiculo y combustible a la Direccion para realizar las actividades programadas.
						165	90	210	180			
5.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitacion a los productores rurales en cultura empresarial esquemas de colaboracion, asociacion y comercializacion.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a los productores rurales en materia de cultura empresarial	Ascendente	Trimestral	80	No	0	83			103.75%	103.75%	De las 80 productores capacitados en el año, fueron 83 productores capacitados de los 80 que estaban programados, se capacitaron 83 productores en cultura empresarial que se dedican a la pesca, ganaderia, siembra de hortalizas, Maiz Eliotero y limon persa, la meta se rebaso debido a que hubo interes por los productores por participar en la platica de capacitacion.
						0	80	0	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO				5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.								
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
5.1.2 COMPONENTE Acuerdos de colaboración para la protección y/o comercialización realizado.	Porcentaje de acuerdos y alianzas de colaboración realizadas.	Ascendente	Anual	2	No	0	0			NA	0.00%	De los 2 acuerdos de colaboración en el año, 0 acuerdos de colaboración se firmaron de los 2 que estaban programados, no se realizaron los convenios programados, debido a que las áreas jurídicas de la Secretaría de Agricultura e INMAYA están elaborando los documentos que se enviara a la Dirección de asuntos jurídicos del Municipio de Othón P. Blanco, para formalizar la firma e acuerdo de colaboración.
5.1.2.1 ACTIVIDAD Vinculación con centros de acopio y distribución establecidos.	Porcentaje de productores vinculados	Ascendente	Trimestral	200	Si	0	72			72.00%	36.00%	De los 200 productores vinculados en el año, 72 productores se han vinculado de los 100 que estaban programados. Se vincularon a 72 personas para comercializar productos del Mar de las sociedades Cooperativas Langosteros del Caribe y Banco Chinchorro. La meta no se cumplió debido a que por enfermedad por Covid-19 representante de la Cooperativa Eloteros Producto Real no pudo asistir a las Oficinas de la Dirección de Desarrollo Rural para dar de alta a la Cooperativa en la Plataforma Digital AGRO OFERTA.
5.1.2.2 ACTIVIDAD Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos.	Porcentaje de contingencias Atendidas	Ascendente	Trimestral	20	Si	0	0			0.00%	0.00%	De las 20 contingencias atendidas en el año, 0 contingencias se atendieron de los 5 que estaban programados, no se atendió ninguna contingencia debido a que prevaleció el buen clima en el Municipio de Othón P. Blanco.


ELABORÓ
 REYNA IMELDA CHAN POOT
 JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN


REVISÓ
 LIC. JULIO HAN CHAN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL


AUTORIZÓ
 LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO


 Ayuntamiento de Othón P. Blanco
 2021-2024
 Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO				5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.								
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0			NA	0%	
						0	0	0	0			
5.1 PROPOSITO Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.	Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos	Ascendente	Anual	2	No	0	0			NA	0%	De los 2 acuerdos estrategicos en el año, 0 acuerdos estrategicos de las 2 que estaban programadas, debido a que el area jurídica de la Secretaria de Agricultura esta elaborando el documento para enviar al area jurídica del Municipio de Othon P. Blanco y la firma del convenio se realizara en el proximo trimestre . Sin embargo el representante de la Secretaria Ing. Florencio Song Solis dio el visto bueno para que aunque no se haya firmado el convenio se puedan vincular a los productores en la plataforma digital AGRO OFERTA.
						0	2	0	0			
5.1.1 COMPONENTE Programa de formación de capacidades de los productores del sector rural elaborado	Porcentaje de programa de Formación de capacidades elaborado.	Ascendente	Anual	1	No	1	0			0.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
5.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos.	Porcentaje de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos	Ascendente	Trimestral	645	Si	186	0			0.00%	28.84%	De los 645 productores capacitados en el año, 0 productores se han capacitado de los 90 que estaban programados, no se realizo la capacitacion a los productores debido a que no se autorizo vehiculo y combustible a la Direccion para realizar las actividades programadas.
						165	90	210	180			
5.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitacion a los productores rurales en cultura empresarial esquemas de colaboracion, asociacion y comercializacion.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a los productores rurales en materia de cultura empresarial	Ascendente	Trimestral	80	No	0	83			103.75%	103.75%	De las 80 productores capacitados en el año, fueron 83 productores capacitados de los 80 que estaban programados, se capacitaron 83 productores en cultura empresarial que se dedican a la pesca, ganaderia,siembra de hortalizas, Maiz Elotero y limon persa, la meta se rebaso debido a que hubo interes por los productores por participar en la platica de capacitacion.
						0	80	0	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		5.1 Programa Impulso a las actividades Manufacturera, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
5.1.2 COMPONENTE Acuerdos de colaboración para la protección y/o comercialización realizado.	Porcentaje de acuerdos y alianzas de colaboración realizadas.	Ascendente	Anual	2	No	0	0			NA	0.00%	De los 2 acuerdos de colaboración en el año, 0 acuerdos de colaboración se firmaron de los 2 que estaban programados, no se realizaron los convenios programados, debido a que las áreas jurídicas de la Secretaría de Agricultura e INMAYA están elaborando los documentos que se enviara a la Dirección de asuntos jurídicos del Municipio de Othón P. Blanco, para formalizar la firmar el acuerdo de colaboración.
5.1.2.1 ACTIVIDAD Vinculación con centros de acopio y distribución establecidos.	Porcentaje de productores vinculados	Ascendente	Trimestral	200	Si	0	72			72.00%	36.00%	De los 200 productores vinculados en el año, 72 productores se han vinculado de los 100 que estaban programados, Se vincularon a 72 personas para comercializar productos del Mar de las sociedades Cooperativas Langosteros del Caribe y Banco Chinchorro. La meta no se cumplió debido a que por enfermedad por Covid-19 representante de la Cooperativa Eloteros Producto Real no pudo asistir a las Oficinas de la Dirección de Desarrollo Rural para dar de alta a la Cooperativa en la Plataforma Digital AGRO OFERTA.
5.1.2.2 ACTIVIDAD Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos.	Porcentaje de contingencias Atendidas	Ascendente	Trimestral	20	Si	0	0			0.00%	0.00%	De las 20 contingencias atendidas en el año, 0 contingencias se atendieron de los 5 que estaban programados, no se atendio ninguna contingencia debido a que prevalecio el buen clima en el Municipio de Othón P. Blanco.

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO

LIC. YENSUNNIBAL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO


Ayuntamiento de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TR/M	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0	0			0%	0%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
						0	0	0	0			
6.1 PROPOSITO La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejoran sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	% de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos	Ascendente	Anual	83	No	0	0			0%	0%	
						0	0	0	83			
6.1.1. COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	Porcentaje de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan apoyos para mejorar la situación y calidad de vida de las personas, difundidos	Ascendente	Anual	8	SI	0	0			0%	0%	
						0	0	0	8			
6.1.1.COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	Porcentaje de Programas ejecutados	Ascendente	Trimestral	96	No	52	60			63.16%	116.67%	La meta anual de este indicador es de 96. En este segundo trimestre se ejecutaron 60 programas de 95 programados, debido a que algunos programas y acciones presenciales se vieron afectados por la pandemia actual covid-19 y suficiencia presupuestal por parte de Municipio al Sistema DIF Municipal, sin embargo en base a un esfuerzo, se logró un avance en este segundo trimestre.
						94	95	95	94			
6.1.1.1.ACTIVIDAD Gestión de apoyos otorgados a la población en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas beneficiadas	Ascendente	Trimestral	30483	SI	5585	15775			203.47%	70.07%	La meta anual de este indicador es de 30,486. En este segundo trimestre se atendieron 15,775 personas de 7,753 programadas, debido hubo un retraso de entrega de despensas y desayunos escolares correspondiente al primer trimestre, sin embargo se logró distribuir en este segundo trimestre, además se dieron apoyos sociales a diversas comunidades, atendiendo a un mayor número de personas.
						6775	7763	7721	8234			
6.1.1.2 ACTIVIDAD Seguimiento a los acuerdos en Reuniones de trabajo en beneficio de Niños, Niñas y Adolescentes.	Porcentaje de Acuerdos cumplidos	Ascendente	Trimestral	25	si	8	7			116.67%	60.00%	La meta anual es de 25, este segundo trimestre se realizaron 7 acuerdos de los 6 programados debido a que tuvimos mayor participación de los integrantes del SIPINNA Municipal en las reuniones y los acuerdos tomados para la garantía, atención, protección y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes.
						8	6	6	5			

2X



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.1.1.3 ACTIVIDAD Elaboración de informes estadísticos sobre la situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de Informes estadísticos generados	Ascendente	Trimestral	36	si	9	9			100.00%	50.00%	
						9	9	9	9			
6.1.1.4 ACTIVIDAD Capacitación en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Ascendente	Trimestral	210	si	90	84			168.00%	82.86%	La meta anual es de 210, este segundo trimestre se capacitaron a 84 servidores públicos de los 50 programados debido a la buena respuesta de los integrantes del SIPINNA y del personal a su cargo, en la asistencia de las capacitaciones que tuvimos en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo y con la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Estatal.
						90	50	35	35			
6.1.1.5 ACTIVIDAD Orientación, asesoría y sensibilización enfocada a población vulnerable de las localidades rurales.	Porcentaje de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización.	Ascendente	Trimestral	90	SI	18	24			104.35%	46.67%	La Secretaría del bienestar llevo a cabo la incorporación de adultos mayores de 65 y más, así como la verificación y corrección de datos para el programa de apoyo del bienestar de pescadores y acuicultores, por tal motivo se instalaron mesas de atención para dar asesorías, verificación de documentos y llenado de formatos.
						20	23	24	23			
6.1.1.6 ACTIVIDAD Coordinación para la entrega de apoyos a grupos vulnerables	Porcentaje de beneficiarios atendidos	Ascendente	Trimestral	21,200	SI	7,012	90			1.70%	33.50%	En este segundo trimestre, no se alcanzan las metas debido a que durante los meses de abril a junio, el estado se encontraba en blindaje electoral, por lo que no se llevaron a cabo las entregas de apoyo.
						5,300	5,300	5,300	5,300			
6.1.2. COMPONENTE Programa de atención a la Salud mental y vida saludable implementado	Porcentaje de Programas Implementados	Ascendente	Trimestral	21	No	7	10			58.82%	80.95%	La meta anual de este indicador es de 21. En este segundo trimestre se ejecutaron 10 programas de 17 programados, debido a que algunos programas y acciones presenciales se vieron afectados por el porcentaje derivado de la pandemia actual covid-19 y suficiencia presupuestal por parte de Municipio al Sistema DIF Municipal, sin embargo en base a un esfuerzo, se logró un avance en este segundo trimestre.
						13	17	17	18			
6.1.2.1. ACTIVIDAD Implementación de entomos, hábitos y prácticas saludables en la población con algún grado de marginación	Porcentaje de la población beneficiada	Ascendente	Trimestral	3,431	SI	255	1895			149.33%	62.40%	La meta anual de este indicador es de 3,431. En este segundo trimestre se atendieron 1,886 personas de 1,263 programadas, debido a que se reanudo el programa de equinoterapia y hubo mas solicitud para la atención de personas en situación de vulnerabilidad.
						312	1263	1052	804			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.1.2.2. ACTIVIDAD Contribuir a la Reconstrucción Social a través de Asesorías Psicológicas	Porcentaje de la población beneficiada	Ascendente	Trimestral	280	SI	83	83			118.57%	59.29%	La meta anual de este indicador es de 280. En este segundo trimestre se atendieron 83 personas de 70 programadas, debido a que la población de las zona rural y urbana al no contar con programas de salud mental accesibles en sus zonas, han acudido personalmente o han sido canalizados por diversas instancias gubernamentales al DIF Municipal, así como a través de las distintas caravanas de asistencia social que se han implementado.
						70	70	70	70			
6.1.3. COMPONENTE Acciones para la prevención de la Salud pública Implementadas	Porcentaje de Acciones Implementadas	Descendente	anual	2850	si	523	554			72.89%	37.79%	La meta anual programada para este indicador es de 2850. Este segundo Trimestre se realizaron 554 acciones de las 760 programadas, debido al incremento de casos de covid en los primeros meses del año, se limitaron las actividades de esta dirección no llegando a la meta programada este trimestre.
						600	760	850	640			
6.1.3.1. ACTIVIDAD Acciones para la prevención de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales	Porcentaje de acciones implementadas	Ascendente	trimestral	1000	si	195	175			70.00%	37.00%	La meta anual programada para este indicador es de 1000. Este segundo Trimestre se realizaron 175 acciones de las 250 programadas Debido al incremento de casos de covid en los primeros meses del año, se limitaron las actividades de esta dirección
						200	250	300	250			
6.1.3.2. ACTIVIDAD Prevención de zoonosis, arbovirosis y enfermedades Transmitidas por vector, virus o bacterias	Porcentaje de Acciones de prevención realizadas	Ascendente	trimestral	730	si	71	147			73.50%	29.86%	La meta anual programada para este indicador es de 730. Este segundo Trimestre se realizaron 147 acciones de las 200 programadas, debido al incremento de casos de covid en los primeros meses del año, se limitaron las actividades de esta dirección
						150	200	200	180			
6.1.3.3. ACTIVIDAD Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los felinos y caninos	Porcentaje de Acciones en bienestar animal implementadas	Descendente	trimestral	1120	no	257	232			74.84%	43.66%	LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 1120. ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON 232 ACCIONES DE 310 PROGRAMADAS, DEBIDO DEBIDO A LA POCA DEMANDA DE LA CIUDADANIA AL 072 Y NO SE HAN LOGRADO REALIZAR MUCHAS ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE ATENCION CANINO Y FELINO.
						250	310	350	210			
6.1.4 COMPONENTE. Deserción escolar de la primaria a la secundaria disminuido.	Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (de primaria a secundaria).	Ascendente	Anual	156	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	156			
6.1.4. COMPONENTE Contribuir a la Disminución de la deserción escolar principalmente de la primaria a la secundaria	Porcentaje de programas que contribuyen a la disminución de la deserción escolar	Ascendente	Trimestral	2	No	1	2			100.00%	150.00%	
						2	2	2	2			

2X

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.1.1.4.1 ACTIVIDAD. Celebración de alianzas con autoridades educativas.	Porcentaje de convenios de Coordinación para la atención de la deserción escolar	Ascendente	Trimestral	7	Si	0	6	0		200.00%	86.71%	La meta anual programada para este indicador es de 7. Este segundo Trimestre se realizaron 6 convenios de las 3 programadas debido a que se adelantó la programación de los trimestres restantes del presente año.
6.1.4.2. ACTIVIDAD Motivación de la permanencia y egreso de los educandos	Porcentaje de niños y jóvenes motivados	Ascendente	Trimestral	276	SI	58	41			68.33%	35.87%	La meta anual de este indicador es de 276. En este segundo trimestre se atendieron 41 personas de 60 programadas, debido a que algunas acciones se vieron afectadas en atenciones de niñas, niños y adolescentes por la cancelación de las escuelas de nivel básico de la zona rural, derivado de la pandemia actual covid-19, sin embargo en base a un esfuerzo, se logró un avance en este segundo trimestre.
6.1.1.4.2 ACTIVIDAD. Realización de acciones de atención diferenciada.	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar	Ascendente	Trimestral	59	SI	10	16			88.89%	44.07%	La meta anual programada para este indicador es de 59. Este segundo Trimestre se realizaron 18 acciones de las 18 programadas debido a que se reprogramaron para el tercer trimestre de 2022.
6.1.1.4.3 ACTIVIDAD. Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes.	Porcentaje del programa implementado	Ascendente	Trimestral	90	Si	18	30			111.11%	53.33%	La meta anual programada para este indicador es de 90. Este segundo Trimestre se realizaron 30 acciones de las 27 programadas debido que se recibieron mas solicitudes para realizar actividades del programa de atención educativa integral de los niños y jóvenes.
6.1.4.4 ACTIVIDAD Celebración de convenios para Incrementar espacios públicos con internet gratuito	Porcentaje de convenios firmados con empresas proveedoras de internet.	Ascendente	Trimestral	3	No	0	1			100.00%	33.33%	
6.1.4.5 ACTIVIDAD Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos.	Porcentaje de espacios públicos con acceso a internet gratuito.	Ascendente	Trimestral	27	NO	0	1			100.00%	370.00%	
6.1.1.4.6 ACTIVIDAD Gestión y atención a solicitudes de la ciudadanía en situación de riesgo, grupos vulnerables entre otros.	Personas beneficiadas con los apoyos otorgados derivados de las gestiones y solicitudes ciudadanas atendidas.	Ascendente	Trimestral	820	SI	200	150	25	1	100.00%	42.68%	

ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ
LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALMA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO
Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024
Presidencia Municipal





CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										(i) JUSTIFICACIONES
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
7. Fin Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	No	0				NA	0.00%	Este Indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
						0	0	0	0			
7.1 PROPOSITO El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de pertenencia, cohesión, identidad y orgullo de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de programa vinculatorio del arte, cultura y deporte como mecanismo de cohesión e identidad Municipal	Ascendente	Anual	149	si	14	26			100.00%	26.85%	
						14	26	58	51			
7.1.1 COMPONENTE Acciones para el disfrute del arte como base del conocimiento y la cultura difundido	Porcentaje de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizados	Ascendente	trimestral	104	si	14	26			100.00%	38.46%	
						14	26	33	31			
7.1.1.1 ACTIVIDAD Realización de actividades culturales en la Feria de la Frontera sur	Porcentaje de actividades de corte y alcance internacional sobre arte y cultura	ascendente	trimestral	16	si	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	16			
7.1.1.2 ACTIVIDAD Realización de Programas Artístico-Culturales en contacto directo con la población	Porcentaje de Programas artístico-culturales desarrollados	ascendente	trimestral	74	si	10	23			100.00%	44.69%	
						10	23	28	13			
7.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de actividades artístico culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos	Porcentaje de Actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos realizados	ascendente	trimestral	5	si	0	2			100.00%	40.00%	
						0	2	1	2			
7.1.1.4 ACTIVIDAD Creación del Festival Internacional Conmemorativo de la fundación de Othón P. Blanco.	Porcentaje de festivales artístico cultural conmemorativo realizado	ascendente	trimestral	1	si	0	1			100.00%	100.00%	
						0	1	0	0			
7.1.1.5 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las TIC'S para difusión de eventos de arte y cultura.	Porcentaje de difusión de eventos locales, nacionales e internacionales sobre arte y cultura	ascendente	trimestral	45	si	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	25	20			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
(a) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
7.1.1.6 ACTIVIDAD Impartición de talleres y cursos para el Fomento y la preservación del arte y la Cultura.	Porcentaje de talleres artísticos y culturales de enseñanza de preservación de creación artística	ascendente	trimestral	8	si	4	0			0.00%	50.00%	
						4	0	4	0			
7.1.2 COMPONENTE Reactivación de espacios físicos	Porcentaje de espacios reactivados	Ascendente	Trimestral	4	si	0	0			0.00%	0.00	
						0	0	0	4			
7.1.2.1 ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones de los parques Hábitat	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	80	si	51	25			125.00%	31.25%	La meta programada anual es de 80. Durante este Segundo trimestre se realizaron 25 acciones de mantenimiento de los 20 programados, debido a que se ocuparon las instalaciones para cursos
						20	20	20	20			
7.1.2.2. ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil.	Acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	1			100.00%	50.00%	
						0	1	0	1			
7.1.2.3 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las aulas e instalaciones	Porcentaje de aulas y espacios habilitados y en uso	Ascendente	Trimestral	21	no	18	18			85.71%	81.75%	La meta programada anual es de 21. Durante este Segundo trimestre se habilitaron 18 aulas y espacios de los 21 programados, debido a que algunas aulas están siendo utilizadas para actividades provisionales.
						21	21	21	21			

ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ
LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI BALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO
Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024
Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.2 Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco										(i) JUSTIFICACIONES	
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
7. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	No	0	0			0.00%	0.00%		
						0	0	0	0				
7.2 PROPOSITO Impulsar la participación e integración comunitaria de los othonenses, en actividades deportivas	Porcentaje de actividades para incentivar la práctica del deporte como un estilo de vida saludable	Ascendente	Anual	40	SI	0	0			0.00%	0.00%		
						0	0	0	40				
7.2.1. COMPONENTE Eventos recreativos y Programas inclusivos realizado	Porcentaje de eventos y Programas Implementados	Ascendente	Anual	1	SI	1	0			0.00%	100.00%		
						1	0	0	0				
7.2.1.1 ACTIVIDAD Creación de cursos de verano que fomenten el deporte, la activación física y recreativa	Porcentaje de cursos de verano realizados	Ascendente	Trimestral	12	SI	0	0			0.00%	0.00%	Este indicador no se alcanzo durante el primer trimestre ya que no se programaron actividades recreativas por el instituto debido a la contingencia sanitaria la cual no permite el desarrollo de estas actividades con mayor libertad	
						3	3	3	3				
7.2.1.2 ACTIVIDAD Promoción de la práctica de deporte	Porcentaje de eventos deportivos con participación de atletas y población aficionada	Ascendente	Trimestral	20	SI	0	14			140.00%	70.00%	justificar porque se supero la meta	
						0	10	0	10				

2X

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

7.2 Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco

(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7.2.1.3 ACTIVIDAD Realización de eventos deportivos	Porcentaje de eventos deportivos conmemorativos en espacios públicos y zonas turísticas o con potencial turístico	Ascendente	Trimestral	8	SI	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	2	6			
7.2.1.4 ACTIVIDAD Otorgamiento de apoyos a niños y jóvenes deportistas	Porcentaje de deportistas apoyados	Ascendente	Trimestral	10	SI	3	0			0.00%	30.00%	justificar por que no se realizo la actividad
						2	3	3	2			
7.2.1.5 ACTIVIDAD Reconocimiento a la trayectoria de atletas de alto rendimiento	Porcentaje de atletas reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0			0.00%	0.00%	Debido a que la calendarizacion de las competencias no se cumplio de manera regular y por la misma situacion el numero de deportistas que participaron en dichas justas no fue en el procetanje esperado como para realizar una convocatoria
						1	0	0	0			
7.2.1.6 ACTIVIDAD Rehabilitación y mantenimiento de espacios y unidades deportivas.	Porcentaje de espacios deportivos que recibieron mantenimiento	Ascendente	Trimestral	80	SI	30	37			185.00%	83.75%	Se realiza la atencion a diferentes espacios deportivos e instalaciones, en ocaciones depende de la situacion del campo o cancha la cual se atiende, ya que si se realiza de manera rapida se puede continuar con el siguiente considerado en la programacion, tratando de avanzar rapido y asi abarcar la mayor cantidad de instalaciones atendidas es por eso que en ocaciones se rebasa la meta contemplada en este indicador
						20	20	20	20			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024

Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		8.1 Programa de equidad de género de Othón P. Blanco										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
8. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0	0			NA	0%	
8.1 PROPOSITO Realizar acciones que incidan en la construcción de una cultura social que cotidianamente practique la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Porcentaje de acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	Ascendente	Anual	148	SI	63	45			122%	73%	De las 148 acciones de cultura institucional en el año, 45 acciones se realizaron de las 37 que estaban programadas, debido a la afluencia de usuarios y actividades en el trimestre
8.1.1 COMPONENTE Atención integral a Víctimas	Porcentaje de víctimas que han recibido atención integral	Ascendente	Trimestral	148	SI	63	45			122%	73%	De las 148 atenciones integrales en el año, 45 atenciones se realizaron de las 37 que estaban programadas, debido a la afluencia de usuarios y actividades en el trimestre
8.1.1.1 ACTIVIDAD Reporte de acciones a favor de niñas y mujeres	Porcentaje de informes Entregados	Ascendente	Trimestral	4	SI	2	1			100%	75%	
8.1.1.2 ACTIVIDAD Atención jurídica y psicológica a víctimas de violencia de género.	Porcentaje de víctimas atendidas	Ascendente	Trimestral	120	SI	56	36			120%	77%	De las 120 víctimas atendidas en el año, 36 atenciones se realizaron de las 30 que estaban programadas, debido a la demanda positiva en la solicitud de las y los usuarios en los servicios jurídicos y psicológicos
8.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de campañas de sensibilización	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	2	3			100%	42%	
8.1.1.4 ACTIVIDAD Difusión de los derechos de las personas y la comunidad LGTBQ+	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	6	5			167%	92%	De las 12 campañas de difusión programadas en el año, 5 campañas se realizaron de las 3 que estaban programadas, por la accesibilidad para la elaboración y difusión a paginas y comunidades

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO
2021-2024
Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
Municipio de Othón P. Blanco
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense										
(a) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
9.FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0	0			NA	0.00%	
						0	0	0	0			
9.1.PROPOSITO Los niños y jóvenes en el municipio de Othón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión	Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos	Ascendente	Anual	1500	Si	200	300			100.00%	33.33%	
						200	300	500	500			
9.1.1.COMPONENTE Acciones de participación ciudadana de niños y jóvenes en proyectos sociales realizados	Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad	Ascendente	Anual	12	Si	3	3			100.00%	50.00%	
						3	3	3	3			
9.1.1.1.ACTIVIDAD Creación de un Blog Inter escolar	Porcentaje Blog Inter social creado	Ascendente	Trimestral	1	No	0	0			0.00%	0.00%	De 1 blog programado en el año, Oblog se realizaron de 1 que estaba programado, No se proporcionó el recurso para esta actividad
						0	1	0	0			
9.1.1.2.ACTIVIDAD Rehabilitación de espacio público	Porcentaje de espacios públicos adecuado para el desarrollo social de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Ascendente	Trimestral	1	Si	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	1	0			
9.1.1.3.ACTIVIDAD Creación de espacios para reforzar las relaciones juveniles	Porcentaje de espacios de libre expresión, arte y cultura creados	Ascendente	Trimestral	20	Si	5	5			100.00%	50.00%	
						5	5	5	5			
9.1.1.4.ACTIVIDAD Realización de campañas de limpieza por jóvenes	Porcentaje de campañas de limpieza y reciclaje realizadas	Ascendente	Trimestral	4	Si	0	2			100.00%	50.00%	
						0	2	0	2			
9.1.1.5.ACTIVIDAD Reconocimiento a las y los jóvenes destacados	Porcentaje de Jóvenes reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	1	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
Municipio de Othón P. Blanco												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(h) PROGRAMA PRESUPUESTARIO			9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense									
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
9.1.2 COMPONENTE. Atención a la salud mental de niños y jóvenes.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Anual	2830	No	0	0			0.00%	0.00%	
9.1.2.1 ACTIVIDAD. Organización de talleres de resolución de conflictos.	Porcentaje de talleres de resolución de conflictos para madres, padres e hijos/as.	Ascendente	Trimestral	26	Si	0	7			77.78%	26.92%	De los 26 talleres programados en el año, 7 talleres se realizaron de las 9 que estaban programadas. No se alcanzó la meta establecida de organización de talleres de resolución de conflictos y se han reprogramado para el tercer y cuarto trimestre de 2022
						0	9	8	9			
9.1.2.2 ACTIVIDAD. Aprovechamiento de los espacios públicos.	Porcentaje de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescente	Ascendente	Trimestral	34	Si	4	16			177.78%	58.82%	De las 34 actividades programadas en el año, 16 actividades se realizaron de las 9 que estaban programadas. Se rebasó la meta establecida de actividades de aprovechamiento de los espacios públicos debido a las solicitudes recibidas.
						4	9	6	15			
9.1.2.3 ACTIVIDAD Reconocimiento a jóvenes emprendedores	Porcentaje de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores	Ascendente	Trimestral	2	Si	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	1	1			
9.1.2.4 ACTIVIDAD Promoción de acciones a favor de las personas con discapacidad	Porcentaje de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad	Ascendente	Trimestral	2	Si	0	0					
						0	0	1	1			

ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ
LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO
2021-2024
Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10. FIN: Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del aceto.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	5,000.00	NO	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	2500			
10.1 PROPOSITO La ciudadanía othonense cuenta con una administración efectiva de la hacienda pública municipal	Incremento porcentual de la recaudación.	Ascendente	Semestral	40%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	40			
10.1.1 COMPONENTE Elaborar Iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de Iniciativas entregadas	Ascendente	Anual	12	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	12			
10.1.1.1 ACTIVIDAD Asesorar a las Direcciones de la tesorería en materia Hacendaria.	Porcentaje de Asesorías brindadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	25	30			120.00%	55.00%	La meta anual de este indicador es de 100. Para este segundo trimestre se brindaron 30 asesorías de 25 programadas, debido a la abundante asistencia de contribuyentes, derivado del pago de prestaciones navideñas.
						25	25	25	25			
10.1.1.2 ACTIVIDAD Seguimiento jurídico de los asuntos de la tesorería	Porcentaje de asuntos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	100%			
10.1.2 COMPONENTE Implementar y difundir un programa de concientización sobre la importancia y los beneficios del pago puntual de los impuestos, contribuciones y derechos ZOFEMAT	Programas Implementados	Ascendente	Anual	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
10.1.2.1 ACTIVIDAD Aplicación de los programas de estímulos fiscales.	Incremento porcentual de recaudación de impuesto predial respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Trimestral	76298450.79	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	76298450.79			

21

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10.1.2.2 ACTIVIDAD Recaudación de Derecho de ZOFEMAT y multas federales	Variación en la recaudación por derecho de ZOFEMAT.	Ascendente	Trimestral	2,000,000.00	NO	\$ 1,525,403.78	\$1,035,244.17			217.05%	130.53%	La meta anual de este indicador es de \$2000000. Para este segundo trimestre se recaudaron \$1,035,244.17 de \$500,000 programados, debido a que aumentaron los trámites por la reactivación económica
						\$ 500 000.00	\$ 500,000.00	\$ 500 000.00	\$ 500 000.00			
10.1.2.3 ACTIVIDAD campaña de invitación a los contribuyentes a regularizarse en sus multas federales	visitas de entrega de invitaciones	Ascendente	trimestral	200	NO	80	0			0.00%	40.00%	La meta anual de este indicador es de 200. Para este segundo trimestre se visitaron a 0 contribuyentes de 50 programados, se realizo una base de datos para verificar el esatus de las multas, se rescataron las multas que no ha prescrito por tiempo y se dieron de baja todas aquellas que estaban activas de años anteriores. los formatos se encuentran en preceso de revision y correccion para el debido proceso de cobro.
						50	50	50	50			
10.1.3 COMPONENTE Actualizar el Padrón catastral	Porcentaje de Padrón actualizado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
101.3.1 ACTIVIDAD Atención a trámites y servicios catastrales	Porcentaje de Trámites atendidos	Ascendente	Trimestral	7,500.00	SI	2053	2128			141.87%	55.75%	La meta anual de este indicador es de7,500. Para este segundo trimestre atendieron 2128 tramites de los 1500 programados, debido a que el primer trimestre se estuvo pagando impuesto predial, hubo mas requerimiento de tramites catastrales que las programadas
						2000	1500	1500	2500			
10.1.3.2 ACTIVIDAD Actualización de avalúos catastrales para pago de predial	Porcentaje de Avalúos actualizados	Ascendente	Trimestral	76,838.00	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	76838			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO				10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal								
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10.1.4 COMPONENTE Giros Comerciales regularizados	Porcentaje de Comercios Regularizados.	Ascendente	Trimestral	750	SI	132	302			131.30%	57.87%	La meta anual de este indicador es de 750. Para este segundo trimestre se regularizaron 302 contribuyentes de los 230 programados, debido a la buena respuesta por parte de los contribuyentes para regular su situación fiscal.
						100	230	243	177			
10.1.4.1 ACTIVIDAD Verificación de establecimientos fijos	Porcentaje de establecimientos regularizados.	Ascendente	Trimestral	500	SI	112	255			150.00%	73.40%	La meta anual de este indicador es de 500. Para este segundo trimestre se regularizaron 255 establecimientos de los 170 programados, debido a la buena respuesta por parte de los contribuyentes para regular su situación fiscal.
						70	170	160	100			
10.1.4.2 ACTIVIDAD Verificación de Comercios Informales de Vía Pública	Porcentaje de Comercios informales en la Vía Pública regularizados.	Ascendente	Trimestral	250	SI	20	47			78.33%	26.80%	La meta anual de este indicador es de 250. Para este segundo trimestre se regularizaron 47 comercios informales de los 60 programados, debido a que por problemas de liquides no les a sido posible realizar el pago para regularizarse, esperan que el próximo mes de abril poder realizar su pago correspondiente.
						30	60	83	77			
10.1.5 COMPONENTE Ejercicio Presupuestal y Financiero Controlado	Porcentaje del ejercicio presupuestal y Financiero controlado	Ascendente	Trimestral	\$ 976,130,808.00	NO	144 049 750.57	0			0.00%	14.76%	La meta anual de este indicador es de \$976,130,808. Durante este trimestre se tenía programado el control de \$487,174,303 de \$487,174,303 ejercido, sin embargo aun es imposible saber el monto total debido a que existen importantes pendientes de registro en el sistema contable, mismos que dependen de áreas ajenas a la tesorería, lo cual imposibilita generar el porcentaje de ejercicio presupuestal.
						\$ 249,600,051.50	\$ 487,174,303.00	\$ 722,160,908.00	\$ 976,130,808.00			
10.1.5.1 ACTIVIDAD Administración Autorización de Compromisos Presupuestales.	Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Resueltas	Ascendente	Trimestral	1850	SI	450	953			211.78%	75.84%	La meta anual para este indicador es de 1850. Durante este segundo trimestre se resolvieron 953 solicitudes de suficiencia presupuestal de 450 programadas, debido a que se recibieron mas solicitudes para pago.
						450	450	450	500			
10.1.5.2 ACTIVIDAD Administración Eficiente de los Recursos públicos Financieros	Porcentaje de proyecciones financieras realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3			100.00%	50.00%	
						3	3	3	3			
10.1.5.3 ACTIVIDAD Implementación de controles internos en materia de ejercicio del gasto público.	Porcentaje de controles implementados	Ascendente	Trimestral	3	NO	3	3			100.00%	200.00%	
						3	3	3	3			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

(e) NIVEL M/R CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10.1.5.4 ACTIVIDAD Seguimiento y Evaluación Interna de los Procedimientos Administrativos establecidos	Procedimientos Administrativos establecidos	Ascendente	trimestral	1	NO	0	1			100.00%	100.00%	
						0	1	1	1			
10.1.5.5 ACTIVIDAD Implementación de los lineamientos y políticas de austeridad, racionalidad y mejora administrativa.	Lineamientos, políticas y mejora administrativas establecido	Ascendente	anual	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
10.1.6 COMPONENTE Asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental cumpla con la normatividad aplicable.	Porcentaje de armonización del Sistema contable con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Ascendente	Trimestral	4	NO	1	1			100.00%	50.00%	
						1	1	1	1			
10.1.6.1 ACTIVIDAD Elaboración de Conciliaciones	Porcentaje de Conciliaciones Elaboradas	Ascendente	Semestral	2	SI	0	1			100.00%	50.00%	
						0	1	0	1			
10.1.6.2 ACTIVIDAD Integración de la Cuenta Pública	Porcentaje de Cuenta pública integrada	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
10.1.7 COMPONENTE: Bienes y servicios generales requeridos las dependencias y órganos administrativos otorgados	Porcentaje de Bienes y Servicios que se lograron brindar de manera oportuna	Ascendente	Anual	30%	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	30%			
10.1.7.1. ACTIVIDAD: Otorgamiento oportuno y eficaz de los Servicios Generales	Porcentaje de Servicios Generales Otorgados	Ascendente	Trimestral	13,614	SI	3283	3672	-	-	103.64%	51.09%	La meta anual de este indicador es de 13,614. En este segundo trimestre se otorgaron 3,672 servicios generales de 3,543 programados, debido a los eventos que realizaron las diferentes unidades administrativas por lo que la meta se elevó.
						3272	3543	3321	3178			
10.1.7.2. ACTIVIDAD: Optimización de los trámites administrativos y la gestión de servicios básicos, arrendamientos y seguros.	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	26000	SI	6518	6590	-	-	101.38%	50.42%	La meta anual de este indicador es de 26,000. En este segundo trimestre se atendieron 6,590 solicitudes de 6,500 programadas, debido a que se recibieron mas solicitudes de las unidades administrativas
						6500	6500	6500	6500			
10.1.7.3. ACTIVIDAD: Procedimientos de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos.	Porcentaje de Procesos de Adquisición	Ascendente	Trimestral	2950	SI	671	750	-	-	94.29%	48.51%	La meta anual de este indicador es de 2,950. En este segundo trimestre se realizaron 790 procesos de adquisición de 806 programadas, éste indicador depende de las unidades administrativas que realizan sus solicitudes con base en sus actividades, las cuales, se vieron mermadas por la veda

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal										(i) JUSTIFICACIONES
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
						671	606	602	671			electoral y el incremento de COVID, lo que se refleja en una menor cantidad de solicitudes realizadas
10.1.7.4 ACTIVIDAD: Actualización del patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco para su conservación y uso eficiente.	% de activos del Ayuntamiento actualizados	Ascendente	Trimestral	643	SI	161	161			100.00%	50.08%	
						161	161	161	160			
10.1.7.5. ACTIVIDAD: Coordinar el proyecto Ayuntamiento en tu Colonia/comunidad, con el objeto de acercar los servicios municipales a las zonas urbanas y comunidades de OPB	Porcentaje de actividades realizadas en las zonas urbanas y comunidades de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	10	SI	0	0			0.00%	0.00%	La meta anual de este indicador es de 10. En este segundo trimestre se realizaron 0 actividades en zonas urbanas y rurales de 3 programadas, debido a que se decidió retrasar la actividad por los altos niveles de contagio de COVID en el Municipio de Othón P. Blanco que se suscitó durante mayo y junio; esto, aunado al contexto electoral, el cual, por Ley limita las actividades de las entidades gubernamentales que puedan prestarse a interpretaciones con fines partidarios, por lo que dicha actividad no ha sido cancelada, sino reprogramada para ser realizada en los trimestres restantes.
						0	3	3	4			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Ayuntamiento de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINO	(g) METAS AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y sustentabilidad financiera, cero tolerancia a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
11.1 PROPOSITO : La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta.	% de incremento en la cobertura de atención de los servicios públicos municipales respecto al 2021	Ascendente	Anual	5%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
11.1.1 COMPONENTE Colonias, fraccionamientos y comunidades rurales Atendidas	Porcentaje de reportes por servicios públicos, brindados	Ascendente	Trimestral	4900	SI	676	666			55.60%	25.14%	La meta anual de este indicador es de 4900. En este Segundo Trimestre se programo se atendieron 556 reportes de los 1000 programados, debido a que no se contaba con material para atender los reportes.
						1160	1000	1200	1440			
11.1.1.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del servicio de recoja de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de Rutas atendidas	Ascendente	Trimestral	224	NO	66	66			100.00%	50.00%	
						66	66	66	66			
11.1.1.2 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de espacios públicos.	Porcentaje de Espacios publicos atendidos.	Ascendente	Trimestral	235	SI	76	190			316.67%	112.77%	La meta anual de este indicador es de 235. En este Segundo Trimestre se atendieron 190 espacios publicos de 60 debido a qe por la temporadas de lluvias se implemento el doble de las brigadas
						76	60	53	47			
11.1.1.3 ACTIVIDAD Mantenimiento y reparación del parque vehicular	Porcentaje de unidades atendidas	Ascendente	Trimestral	500	SI	169	179			149.17%	69.60%	La meta anual de este indicador es de 500. En este Segundo Trimestre se programo se atendieron 179 unidades de las 120 programadas, debido a que se realizaron verificaciones y servicios semestrales de las mismas.
						169	120	111	100			
11.1.1.4 Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	Ascendente	Trimestral	1,400	SI	222	1776			507.43%	142.71%	La meta anual de este indicador es de 1,400. En este Segundo Trimestre se atendieron 1776 luminarias de 350 debido a que no se contaba con material para atender los reportes.
						350	350	350	350			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.										
(i) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(ii) NOMBRE DEL INDICADOR	(iii) SENTIDO DEL INDICADOR	(iv) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(j) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.1.5 Dotación de equipamiento necesario para la prestación de servicios públicos	Porcentaje de personal dotado de equipamiento	Ascendente	Trimestral	498	SI	125	153			122.40%	55.82%	La meta anual de este indicador de 468 trabajadores que necesitan equipo de trabajo. En este segundo trimestre se entregó 153 lo que sobre paso la meta debido a que se nos beneficio con uniformes y equipamiento.
						125	125	125	123			
11.1.1.6 Establecimiento de un programa emergente de bacheo de avenidas de la zona urbana	Porcentaje avenidas atendidas	Ascendente	Trimestral	84	SI	12	4			19.05%	19.05%	La meta anual de este indicador es de 84. En este Segundo Trimestre se atendieron 4 avenidas de 21 programadas debido a que no se contaba con material para atender los reportes.
						21	21	21	21			
11.1.1.7 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa emergente de construcción de rejās para alcantarillas	Porcentaje alcantarillas reparadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	6	5			83.33%	45.83%	La meta anual de este indicador es de 24 unidades. En este segundo trimestre no se alcanzó la meta debido a que en los dos primeros meses del trimestre no contabamos con el material para la reparación y elaboración de las mismas.
						6	6	6	6			
11.1.1.8 ACTIVIDAD Atención del Podado y limpieza de vialidades	Porcentaje de vialidades que recibieron podado y limpieza	Ascendente	Trimestral	84	NO	84	43			51.19%	151.19%	La meta anual de este indicador es de 84 unidades. En este segundo trimestre no se alcanzó la meta debido a que en los dos primeros meses del trimestre no contabamos con el material y equipo para la realización de los mismos para la reparación y elaboración de las mismas.
						84	84	84	84			
11.1.2 COMPONENTE: Demanda de servicios cubierta.	Porcentaje de Mecanismos implementados para cubrir la demanda en servicios y atención a la ciudadanía en general.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	100%			
11.1.2.1 ACTIVIDAD Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los servicios públicos realizados a través de la línea telefónica 072	Porcentaje de Solicitudes atendidas de manera inmediata	Ascendente	Trimestral	3537	SI	878	859			100.30%	49.11%	La meta anual de este indicador es de 3,537. En este Segundo Trimestre se atendieron 859 solicitudes de 857 programadas, debido a que hubo mas demandas por parte de la ciudadanía a través del 072
						878	857	856	887			
11.1.2.2 ACTIVIDAD: Supervisión del rastro Municipal.	Porcentaje de Supervisión de los procesos del rastro para que se cumplan con las normas establecidas de salud.	Ascendente	Trimestral	956	SI	239	140			58.58%	39.64%	La meta anual de este indicador es de 956. En este Segundo Trimestre se supervisaron 140 procesos de 239 programadas debido a que disminuyó la demanda de porcinos y bovinos.
						239	239	239	239			
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Expedición de contratos de los locales en los mercados Públicos Municipales.	Porcentaje de contratos expedidos.	Ascendente	Trimestral	70%	SI	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	600			
11.1.2.4 ACTIVIDAD: Implementación de un programa de Mantenimiento en los Mercados Públicos.	Porcentaje de mercados que recibieron mantenimiento.	Ascendente	Trimestral	500	SI	125	125			100.00%	50.00%	
						125	125	125	125			
11.1.2.5 ACTIVIDAD: Otorgamiento de servicios fúnebres de calidad a la población local y foránea.	Porcentaje de Servicios fúnebres y de panteón otorgados.	Ascendente	Trimestral	683	SI	190	116			69.05%	44.80%	La meta anual de este indicador es de 683. En este Segundo Trimestre se otorgaron 116 servicios de 168 programados, debido a la falta de demanda del servicio que brindamos, por parte de la ciudadanía en general.
						150	168	163	172			

2

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL NER CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.2.6 ACTIVIDAD: Expedición de constancias.	Porcentaje de Constancias expedidas.	Ascendente	Trimestral	1200	SI	360	280			100.00%	52.50%	
						360	280	370	200			
11.1.2.7 ACTIVIDAD: Expedición de actas registrales.	Porcentaje de Actas expedidas.	Ascendente	Trimestral	2500	SI	666	750			100.00%	56.20%	
						666	710	415	610			
11.1.2.8 ACTIVIDAD: Apoyo a las organizaciones religiosas del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Apoyos brindados.	Ascendente	Trimestral	180	SI	10	19			42.22%	16.11%	La meta anual de este indicador es de 180. En este Segundo Trimestre se brindaron 10 apoyos de 45 programados, debido a que hubo poca participación por las organizaciones religiosas, así como también se redujo las reuniones por el rebrote del COVID 19.
						45	45	45	45			
11.1.2.9 ACTIVIDAD: Tramitación de Cartillas Militares.	Porcentaje de Cartillas Militares Nacional Tramitadas.	Ascendente	Trimestral	1800	SI	361	153			38.54%	28.56%	La meta anual de este indicador es de 1800. En este Segundo Trimestre se tramitaron 153 de 397 programados debido a la falta de demanda de los jóvenes de la zona. Se promovió la inscripción adecuada tanto en zona urbana como en zona rural.
						361	397	407	576			

ELABORO

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Acuerdo de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12. FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	0%	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
12.1. PROPÓSITO La percepción positiva ciudadana y de las empresas, sobre la corrupción, aumenta en los procesos de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparencia y eficiencia.	% de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en los trámites municipales que realizaron	Ascendente	Anual	2%	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
12.1.1 COMPONENTE Mecanismos para el combate a la corrupción implementados.	Porcentaje de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción.	Ascendente	Trimestral	3	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	3			
12.1.1.1 ACTIVIDAD Creación de mecanismos de queja y denuncia ciudadana.	Porcentaje de Mecanismos de queja y denuncia creados y difundidos.	Ascendente	Trimestral	2	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	2			
12.1.1.2 ACTIVIDAD Realización de Auditorías técnicas y Financieras	Porcentaje de Auditorías técnicas y financieras realizadas.	Ascendente	Trimestral	3	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	3			
12.1.1.3 ACTIVIDAD Participación y desahogo de los procesos de Entrega recepción.	Porcentaje de de Actos de entrega recepción y de aclaraciones de inconsistencias realizados.	Ascendente	Trimestral	153	SI	92	41			83.67%	86.93%	La meta anual de este indicador es de 153. Durante este segundo trimestre se realizaron 41 procesos de entrega recepción de 49 programados, pueden variar durante el año, esto debido a dicha actividad esta sujeta a los cambios de los servidores públicos en la Administración Pública Municipal.
						92	49	6	6			
12.1.1.4 ACTIVIDAD Verificación física de los avances de las obras públicas.	Porcentaje de obras públicas en proceso de ejecución Supervisadas.	Ascendente	Trimestral	60	SI	15	0			0.00%	25.00%	La meta anual de este indicador es de 60. En este segundo trimestre se supervisaron 0 obras de 15 programadas debido a que las revisiones documentales y físicas de las obras públicas, se realizan en base a lo que ejecuta en esta materia el H. Ayuntamiento.
						15	15	15	15			
12.1.1.5 ACTIVIDAD Reporte de Declaraciones patrimoniales recepcionadas.	Porcentaje de Declaraciones patrimoniales registradas.	Ascendente	Trimestral	2100	SI	552	2553			170.20%	147.86%	La meta anual de este indicador es de 2100. Se recibieron 2553 declaraciones de las 1500 programadas, lo anterior se debe a que esta actividad es variable ya que depende de altas y bajas de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal.
						500	1500	50	50			

2X

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

corrupción.

(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.1.6 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la participación ciudadana.	Porcentaje de comités de contraloría social capacitados.	Ascendente	Trimestral	60	SI	11	0			0.00%	18.33%	La meta anual de este indicador es de 60. Durante este segundo Trimestre se capacitaron a 0 comités de 20 programados, debido a que las capacitaciones a los comités de contraloría social se realizan en base a lo que el H. Ayuntamiento ejecuta en materia de obra.
						10	20	20	10			
12.1.1.7 ACTIVIDAD Atención de auditorías realizadas al H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos atendidas.	Ascendente	Trimestral	6	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	6			
12.1.1.8 ACTIVIDAD Actualización del marco normativo y celebración de convenios en el marco del sistema nacional anticorrupción.	Porcentaje de Documentos actualizados y acuerdos de coordinación celebrados.	Ascendente	Trimestral	4	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	4			
12.1.1.9 ACTIVIDAD Recepción y atención a las quejas y denuncias contra los servidores públicos Municipales.	Porcentaje Quejas, denuncias y peticiones ciudadanas atendidas.	Descendente	Trimestral	16	SI	5	3			75.00%	50.00%	La meta anual de este indicador es de 16. Durante este segundo trimestre se atendieron 3 de 4 Quejas, denuncias y peticiones, debido a que esta actividad depende de las inconformidades de los ciudadanos.
						4	4	4	4			
12.1.1.10 ACTIVIDAD Seguimiento de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de Expedientes de presunta responsabilidad administrativa turnados y concluidos.	Descendente	Trimestral	40	SI	10	32			320.00%	105.00%	La meta anual de este indicador es de 40. Durante este segundo trimestre, se iniciaron 32 expedientes de 10 programados, por la naturaleza de la actividad, no se puede tener certeza de la cantidad de expedientes a los que se darán inicio, en particular este trimestre los expedientes derivaron de los omisos de Declaraciones Patrimoniales.
						10	10	10	10			
12.1.1.11 ACTIVIDAD Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de Procedimientos sustanciados.	Ascendente	Trimestral	10	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	10			
12.1.1.12 ACTIVIDAD Resolución de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves.	Porcentaje de Resoluciones administrativas emitidas.	Ascendente	Trimestral	10	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	10			
12.1.1.13 ACTIVIDAD Programa anticorrupción municipal implementado.	Programa anticorrupción municipal implementado.	Ascendente	Trimestral	1	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

corrupción.												
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.2. COMPONENTE Procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación Innovados	Porcentaje de Procesos innovados	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	100%			
12.1.2.1 ACTIVIDAD Establecimiento de mecanismos y recursos necesarios para el cumplimiento de las prioridades y programas derivadas del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de Mecanismos y recursos establecidos	Ascendente	Trimestral	12	Si	3	3			100%	50.00%	
						3	3	3	3			
12.1.2.2 ACTIVIDAD Seguimiento de informe de avances del Plan y Programas anuales.	Porcentaje de evaluaciones Realizadas	Ascendente	Trimestral	1	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
12.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de un Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal	Porcentaje del Sistema Implementado	Ascendente	Trimestral	1	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	1	0			
12.1.2.4 ACTIVIDAD Revisión, Captura y Seguimiento de los avances de Programa de Inversión Anual.	Porcentaje de Informes publicados	Ascendente	Trimestral	4	No	1	1			100.00%	50.00%	
						1	1	1	1			
12.1.2.5 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la transparencia y la rendición de cuentas.	Procesos de transparencia y rendición de cuentas que han incorporado TICS	Ascendente	Trimestral	5	SI	2	1			100.00%	60.00%	Se cuenta con una nueva herramienta donde el ciudadano se puede informar de la forma que se ha ejercido la parte contable.
						2	1	1	1			
12.1.2.6 ACTIVIDAD Creación del micrositio "OPB ciudadano" para exponer, en lenguaje ciudadano e incluyente, el avance y resultados de auditorías, percepción de la corrupción y ejercicio del presupuesto.	Porcentaje de Micrositio creado	Ascendente	Trimestral	1	No	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.3. COMPONENTE ctividades del Gobierno Municipal publicadas	Porcentaje de acciones de gobierno publicadas en medios	Ascendente	Trimestral	360	Sí	90	91			101.11%	60.28%	La meta anual de este indicador es de 360. En este segundo Trimestre se publicaron 91 accionesde las 90 programados, ya que se realizaron más programas y actividades al término de la veda electoral.
						90	90	90	90			
12.1.3.1 ACTIVIDAD Brindar cobertura audiovisual a eventos y actividades	Porcentaje de Cobertura de eventos	Ascendente	Trimestral	360	Sí	90	91	0	0	101.11%	60.28%	La meta anual de este indicador es de 360. En este segundo Trimestre se cubrieron 91 eventos de los 90 programados, ya que se realizaron más programas y actividades al término de la veda electoral.
						90	90	90	90			
12.1.3.2 ACTIVIDAD Seguimiento en prensa y otros medios a la percepción ciudadana.	Porcentaje de reportes de Monitoreo generados	Ascendente	Trimestral	360	Sí	90	91			101.11%	60.28%	La meta anual de este indicador es de 360. En este segundo Trimestre se generaron 91 reportes de los 90 programados, ya que se realizaron más programas y actividades al término de la veda electoral.
						90	90	90	90			
12.1.3.3 ACTIVIDAD Publicación y Diseño de información sobre las actividades del gobierno	Porcentaje de Ciudadanos alcanzados	Ascendente	Trimestral	1,200,000	Sí	298,856	305,679			101.89%	60.38%	La meta anual de este indicador es de 1,200,000. En este segundo Trimestre se alcanzaron 305,679 ciudadnos de los 300,000 programados, ya que se realizaron más programas y actividades al término de la veda electoral.
						300,000	300,000	300,000	300,000			
12.1.4. COMPONENTE Iniciativas desde el pleno del Cabildo aprobadas	Porcentaje de iniciativas aprobadas	Ascendente	Anual	18	Sí	5	9			225.00%	77.78%	La meta anual es de 18. En el segundo Trimestre se dictaminaron 9 iniciativas de las 4 programadas debido a que se dictaminaron iniciativas presentadas durante el trimestre pasado, razon por la cual se rebaso la meta
						5	4	5	4			
12.1.4.1 ACTIVIDAD Seguimiento y análisis de las propuestas legislativos	Acuerdos consensados	Ascendente	Trimestral	21	Si	5	9			150.00%	66.67%	La meta anual es de 21. En el segundo Trimestre se realizaron 9 iniciativasacuerdos de los 6 programados a consecuencia de las iniciativas dictaminadas de trimestres pasados, se rebaso la meta de los acuerdos consensados.
						5	6	5	5			
12.1.4.2 ACTIVIDAD Atención de los asuntos legales del Ayuntamiento.	Porcentaje de Representaciones legales atendidas	Ascendente	Trimestral	140	Si	32	65			180.56%	69.29%	La meta anual es de 140. En el segundo Trimestre se realizaron 65 representaciones legales de las 36 programadas debido a que se atendieron diversas audiencias presenciales y en línea, desahogando pendientes actuales así como de administraciones municipales anteriores, razón por la que se rebaso la meta.
						32	36	39	33			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.4.3 ACTIVIDAD Elaboración de Iniciativas a solicitud de la presidencia	Porcentaje de Iniciativas elaboradas	Ascendente	Trimestral	30	SI	6	8			114.28%	46.66%	La meta anual es de 30. En el segundo Trimestre se realizaron 8 iniciativas de las 7 programadas debido a que se presentaron mas solicitudes que requerian la elaboracion de iniciativa.
						7	7	8	8			
12.1.4.4 ACTIVIDAD Organización de las Sesiones de H. Cabildo y elaboración de las Actas respectivas.	Porcentaje de Sesiones atendidas	Ascendente	Trimestral	30	SI	11	7			100.00%	60.00%	
						7	7	8	8			
12.1.4.5 ACTIVIDAD Certificación de documentos de competencia del Ayuntamiento y de sus áreas administrativas	Porcentaje de Documentos certificados.	Ascendente	Trimestral	100	SI	51	23			92.00%	74.00%	La meta anual es de 100. En el segundo Trimestre se certificaron 23 documentos de las 25 programados debido a que no se presentaron mas solicitudes de Certificación presentadas por parte de diversas areas que integran el H. Ayuntamiento de Othon P. Blanco.
						25	25	25	25			
12.1.5. COMPONENTE Informe anual de gobierno entregado	Informe anual de Gobierno entregado	Ascendente	Anual	1	no	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	1	0			
12.1.5.1 ACTIVIDAD Conformación y entrega de reporte semanal de acciones relevantes	Porcentaje de reportes semanales entregados	Ascendente	Trimestral	46	si	12	12			100.00%	52.17%	
						12	12	12	10			
12.1.5.2 ACTIVIDAD Asistencia Técnica a presidencia	Porcentaje de Proyectos atendidos	Ascendente	Trimestral	100	si	30	57			228.00%	87.00%	La meta anual es de 100. Durante este segundo trimestre se atendieron 57 proyectos de 25 programados, como consecuencia de un aumento en las solicitudes de apoyo recibidas de la presidencia.
						25	25	25	25			
12.1.5.3 ACTIVIDAD Orientación en ventanilla única de atención a personas migrantes	Porcentaje de asesorías a migrantes otorgados	Ascendente	Trimestral	20	si	6	4			80.00%	50.00%	La meta anual es de 20. Durante este segundo trimestre sebrindaron 4 asesorías de 5 programadas debido a que disminuyó la afluencia de personas que asistieron a solicitar información a la ventanilla.
						5	5	5	5			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS														
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO														
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022														
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO								
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
12.1.6 COMPONENTE: Asesorías jurídicas a las diferentes áreas de la administración pública municipal otorgadas	Porcentaje de Asesorías Jurídicas Otorgadas	Ascendente	Trimestral	1500	SI	349	360			96.00%	47.27%	La meta anual para este indicador es de 1500. Para este segundo trimestre se otorgaron 360 asesorías de las 375 programadas, debido a que no se implemento en tiempo y forma el control de las asesorías proporcionadas		
						375	375	375	375					
12.1.6.1. (a) ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada.	Porcentaje de Procesos Judiciales Iniciados	Ascendente	Trimestral	200	SI	45	41			82.00%	43.00%	La meta anual para este indicador es de 200. Para este segundo trimestre se iniciaron 41 procesos judiciales de las 50 programados, debido a que son los procedimientos en los cuales se solicito la asesoría		
						50	50	50	50					
12.1.6.1. (b) ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada.	Porcentaje de Procesos Judiciales demandados	Ascendente	Trimestral	200	SI	45	48			96.00%	46.50%	La meta anual para este indicador es de 200. Para este segundo trimestre se demandaron 48 procesos judiciales de las 50 programados, debido a que en ellos fue solicitado el apoyo jurídico		
						50	50	50	50					
12.1.6.2 ACTIVIDAD Elaboración, revisión y modificación de contratos y convenios.	Porcentaje de Contratos y convenios atendidos	Ascendente	Trimestral	600	SI	140	130			86.67%	45.00%	La meta anual para este indicador es de 600. Para este segundo trimestre se atendieron 130 contratos y convenios 150 programados, debido a que por carga laboral y falta de personal fueron los que se pudieron realizar		
						150	150	150	150					
12.1.6.3 ACTIVIDAD Substanciación de procedimientos administrativos.	Porcentaje de Procesos Administrativos Substanciados	Ascendente	Trimestral	300	SI	65	62			82.67%	42.33%	La meta anual para este indicador es de 300. Para este segundo trimestre se substanciaron 62 procesos administrativos de las 75 programados, debido a vamos al paso del tribunal administrativo.		
						75	75	75	75					
12.1.7 COMPONENTE Diseño de estrategias logísticas realizadas	Porcentaje de estrategias logísticas realizadas	Ascendente	Trimestral	9	si	9	9			100%	200.00%			
						9	9	9	9					
12.1.7.1 ACTIVIDAD Organización y coordinación de los actos públicos, oficiales y protocolarios	Porcentaje de eventos oficiales coordinados	Ascendente	Trimestral	142	si	36	25			86%	42.96%	La meta anual es de 142. Para el segundo trimestre se realizaron 25 eventos de los 29 programados, debido a la reprogramacion de los mismos por veda electoral.		
						36	29	33	44					
12.1.7.2 ACTIVIDAD Coordinación de las actividades externas donde participe la Presidenta Municipal	Porcentaje de eventos en coordinación con órganos externos realizados	Ascendente	Trimestral	10	si	2	2			100%	40.00%			
						2	2	3	3					
12.1.8 COMPONENTE Acciones que realizan las Alcaldías Delegaciones y Subdelegaciones Coordinadas	Porcentaje de acciones coordinadas en beneficio de las comunidades de la zona rural.	Ascendente	Anual	6762	SI	1626	1455			92.15%	45.56%	La meta anual programada para este indicador es de 6762 acciones. Este segundo Trimestre se realizaron 1455 acciones de las 1579 programadas,por falta de Recursos y equipo necesario.		
						1734	1579	1783	1666					
12.1.8.1. ACTIVIDAD Implementación de brigadas de apoyo en la zona rural	Porcentaje de localidades atendidas	Ascendente	Trimestral	98	SI	16	19			86.36%	35.71%	La meta anual programada para este indicador es atender a 98 localidades. Este segundo Trimestre se atendieron 19 localidades de las 22 programadas,por falta de Recursos y equipo necesario.		
						18	22	30	28					
12.1.8.2. ACTIVIDAD Atención, integración y actualización de los Comités de vecinos en la zona rural.	Porcentaje de Comités integrados	Ascendente	Trimestral	20	SI	6	5			125.00%	55.00%	La meta anual programada para este indicador es integrar 20 comités. Este segundo Trimestre se integraron 5 comites de los 4 programados, debido a la demanda y participación de las Delegaciones y Subdelegaciones se refleja un incremento en este trimestre.		
						6	4	6	4					

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

corrupcion.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.8.3. ACTIVIDAD Seguimiento de las acciones, facultades y obligaciones de las autoridades rurales.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	948	SI	158	237			100.00%	41.67%	
						237	237	237	237			
12.1.8.4. ACTIVIDAD Implementación de acciones de Mantenimiento en las áreas públicas de las Localidades rurales	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	2688	SI	651	574			91.84%	45.57%	La meta anual programada para este indicador es de 2688 acciones. Este segundo Trimestre se realizaron 574 acciones de las 625 programadas, debido a la falta de herramientas y equipo necesario para el desarrollo de las actividades en las Alcaldías.
						698	625	725	640			
12.1.8.5. ACTIVIDAD Gestión ante los organismos Federales y Estatales en beneficio de las localidades rurales.	Porcentaje de gestiones	Ascendente	Trimestral	3008	SI	795	620			89.73%	47.04%	La meta anual programada para este indicador es de 3008 gestiones. Este segundo Trimestre se realizaron 620 gestiones de las 691 programadas, debido al cierre de algunos programas de gobierno durante la veda electoral se impidió el cumplimiento de la meta programada.
						775	691	785	757			
12.1.9 COMPONENTE Transparentar la información pública que generan las Unidades administrativas, favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos de este Municipio.	Porcentaje de Obligaciones de transparencia actualizadas	Ascendente	Trimestral	96%	No	100%	79%			79.17%	183.33%	La meta anual para este indicador es del 96%. En este segundo Trimestre se actualizaron 76% de las obligaciones de transparencia del 96% programado, debido a que 12 unidades administrativas no han realizado la carga de las obligaciones de transparencia que le son aplicables, toda vez que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado tienen del 1 hasta el 22 de julio del presente ejercicio fiscal, para realizar las actualizaciones correspondientes por lo cual dichas unidades aún se encuentran dentro periodo de gracia para la carga de la información.
						96%	96%	96%	96%			
12.1.9.1 ACTIVIDAD Capacitación de los servidores públicos del Municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Ascendente	Trimestral	45	SI	8	39			325.00%	104.44%	La meta anual para este indicador es del 45 servidores públicos capacitados al termino del ejercicio fiscal 2022. En este segundo Trimestre se capacitaron a 39 de 12 servidores públicos estimados / programados, toda vez que, las Unidades Administrativas realizaron cambios en cuanto a sus enlaces de transparencia, lo que produjo que los servidores públicos designados solicitaran la capacitación a la Unidad de Transparencia para solventar sus dudas respecto a la carga de la información correspondiente en la Plataforma Nacional de Transparencia; se capacitaron a servidoras públicas interesadas en materia de Protección de Datos Personales, y finalmente; se reflejaron capacitaciones realizadas durante el Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal en curso, (como consta en la bitácora de enlaces de transparencia), sin embargo, no fueron reportados en su momento ya que se desconocía de la existencia del medio de verificación respectivo.
						3	12	15	15			
12.1.9.2 ACTIVIDAD Atención de las solicitudes de Transparencia, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	92.23%	99.14%			123.93%	191.37%	La meta anual para este indicador es del 100%. En este segundo Trimestre se atendieron el 99.14% del 80% de solicitudes programadas, en virtud de que las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado respondieron en tiempo y forma las solicitudes de información pública y datos personales turnadas.
						80%	80%	80%	80%			
12.1.9.3 ACTIVIDAD Atención de denuncias realizadas por la ciudadanía derivado de la falta de información en el portal oficial del sujeto obligado y la Plataforma Nacional.	Tasa de disminución de denuncias	Descendente	Trimestral	20%	SI	0	0%			0.00%	0.00%	
						0	0%	0%	20%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(a) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.9.4 ACTIVIDAD Atención de Recursos de Revisión derivado a la inconformidad del ciudadano de las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, respecto a su solicitud de información.	Porcentaje de Recursos de Revisión atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	No	100%	100%			100.00%	200.00%	
						100%	100%	100%	100%			
12.1.9.5 ACTIVIDAD Instalación de un Comité, quien se encargará de confirmar, modificar o revocar las determinaciones, en materia de ampliación del plazo de respuesta de las solicitudes de información, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.	Porcentaje de Acuerdos Atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	No	100%	100%			100.00%	200.00%	
						100%	100%	100%	100%			
12.1.9.6 ACTIVIDAD Marco normativo en materia de acervo archivístico cumplido.	Marco normativo en materia de acervo archivístico cumplido	Ascendente	Trimestral	100	si	0	0			0.00%	0.00%	La meta anual de este indicador es de 100. En este segundo trimestre se cumplio 0 de 25 marcos normativos, se debe a que se reprogramo al próximo trimestre cumplir con lo establecido en la LGA en su artículo 13
						25	30	30	15			
12.1.9.7 ACTIVIDAD Incorporación de un comité de Archivo Municipal.	Acuerdos emitidos por el comité	Ascendente	Trimestral	400	si	0	0			0.00%	0.00%	La meta anual de este indicador es de 400. Este segundo trimestre se realizaron 0 de 160, se debe a que se reprogramo al próximo trimestre cumplir con lo establecido para los acuerdos del Comité en Materia Archivística, para cumplir con lo establecido el la LGA
						160	100	80	60			
12.1.9.8 ACTIVIDAD Mantenimiento preventivo y/o correctivo al acervo documental	Mantenimientos de Acervo Documental	Ascendente	Trimestral	12479	si	3000	3700			100.00%	53.69%	
						3000	3700	3700	2079			
12.1.10. COMPONENTE Mecanismos de participación ciudadana Instrumentados	Mecanismos de participación ciudadana Instrumentados	Ascendente	Trimestral	6	si	2	2			100.00%	66.67%	
						2	2	2	0			
12.1.10.1. ACTIVIDAD Conformación y/o Renovación de comités de social y vecinal	Porcentaje de Comités integrados	Ascendente	Trimestral	155	si	32	4			44.44%	23.23%	La meta anual es de 155. Para el segundo trimestre integraron 4 comites de las 9 programadas, debido a la veda electoral.
						32	9	34	80			
12.1.10.2. ACTIVIDAD Seguimiento a las solicitudes y necesidades de los comités vecinales.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	170	si	18	23			41.82%	24.12%	La meta anual es de 170. Para el segundo trimestre se atendieron 23 solicitudes de las 55 programadas, debido a la veda electoral.
						20	55	53	42			
12.1.10.3 ACTIVIDAD Selección de agentes Participantes en el proceso de Planeación, programación y ejecución del Presupuesto Participativo anual.	Porcentaje de Agentes Participantes seleccionados	Ascendente	Trimestral	500	si	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	500	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.10.4 ACTIVIDAD Celebración de Audiencias Públicas en diversas colonias de la ciudad	Porcentaje de Audiencias Publicas	Ascendente	Trimestral	12	si	0	0			0.00%	0.00%	La meta anual es de 12. Para el segundo trimestre se realizaron 0 audiencias públicas de 1 programada, debido a la veda electoral.
12.1.10.5 ACTIVIDAD Integración y seguimiento al consejo consultivo Municipal	Porcentaje de acuerdos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	si	0	0	6	5	0.00%	0.00%	
12.1.10.6 ACTIVIDAD Creación de la silla ciudadana	Porcentaje de Iniciativas Presentadas	Ascendente	Trimestral	12	si	0	0			0.00%	0.00%	La meta anual es de 12. Para el segundo trimestre se presentaron 0 iniciativas de las 2 programadas, debido a la veda electoral.
12.1.10.7 ACTIVIDAD Fomento y Vinculación con Instituciones Públicas y Privadas, y la Sociedad organizada	Porcentaje de Acciones de Fomento y Vinculación	Ascendente	Trimestral	20	si	6	8			80%	70.00%	La meta anual es de 20. Para el segundo trimestre se realizaron 8 acciones de las 10 programadas, debido a la reprogramacion de los mismos.
12.1.10.8 ACTIVIDAD Servicios de apoyo gubernamental brindados	Porcentaje de Asesorías y conciliaciones brindadas	Ascendente	Trimestral	250	si	46	34			52.31%	13.60%	La meta anual de este indicador es de 250. En este segundo trimestre de proporcionaron 34 de 65 asesorías programdas, debido a que los meses de mayo y junio la dirección está acéfala, esperando que los próximos meses se tenga director y poder dar continuidad a las actividades.
12.1.10.9 ACTIVIDAD Vinculación de solicitudes recepcionadas en la Presidencia	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Ascendente	Trimestral	2258	si	686	491			109%	52.13%	La meta anual es de 2258. Para el segundo trimestre se canalizaron 491 solicitudes de las 450 programadas, debido a las expectativas generadas de la ciudadanía en la atencion y seguimiento de sus solicitudes.
12.1.10.10 ACTIVIDAD Programación y supervisión de los eventos, reuniones y audiencias ciudadanas	Porcentaje de Eventos programados y supervisados	Ascendente	Trimestral	637	si	165	120			104%	44.74%	La meta anual es de 637. Para el segundo trimestre se programaron y supervisaron 120 eventos de los 115 programados, debido a la implementación de programas sociales, la Presidencia mantiene acercamiento directo con la ciudadanía, por lo que el aumento de su participación en los

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Ayuntamiento de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
13. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	5,000	NO	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
13.1. PROPÓSITO: Los servidores públicos del municipio de Othón P. Blanco laboran en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento para atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad, mediante acciones de profesionalización, capacitación, actualización y/o adiestramiento.	Porcentaje de servidores públicos municipales profesionalizados, capacitados, adiestrados o actualizados	Ascendente	Anual	728	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	728			
13.1.1. COMPONENTE: Programa de capacitación Integral implementado	Programa de capacitación	Ascendente	Anual	1	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
13.1.1.1. ACTIVIDAD: Difusión de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	40	SI	21	43			430.00%	160.00%	La meta Anual de este indicador es de 40. En este segundo trimestre se difundieron 43 convocatorias de 10 programadas. Debido a que (1) Se realizó la planeación conforme a los avances del 2021, y en un contexto de pandemia vigente a la fecha de entrega de planeación de las actividades. (2) Se construyeron sinergias institucionales con entidades federales y estatales, con el objetivo de contribuir mayores oportunidades de capacitación para las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, como: Instituto Nacional del Federalismo (INAFED), Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) e Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICATQR).
						20	10	10	0			
13.1.1.2 ACTIVIDAD: Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continúa.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	3	SI	2	1			100.00%	100.00%	
						2	1	0	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
13.1.2 COMPONENTE: Acciones de para la mejora del Desarrollo Integral realizadas	Incremento porcentual en el número de acciones de mejora realizadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	3	-	-	100.00%	50.00%	
						0	3	3	0			
13.1.2.1 ACTIVIDAD: Establecimiento de los lineamientos del servicio publico de carrera en la administración publica municipal.	Porcentaje de Lineamientos elaborados	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
13.1.2.2 ACTIVIDAD: Implementación del Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento.	Porcentaje de Servidores públicos evaluados en el sistema de desempeño	Ascendente	Trimestral	20	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	20			
13.1.2.3 ACTIVIDAD: Celebración de convenios con instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de Convenios celebrados	Ascendente	Trimestral	5	SI	1	3	-	-	150.00%	80.00%	La meta anual de este indicador es de 5. En este segundo Trimestre se celebraron 3 convenios de 2 programados, debido a las constantes necesidades del H. Ayuntamiento, y a solicitud expresa de la titular de la entidad, se realizó un convenio adicional a los que se tenía contemplado previamente.
						1	2	2	0			
13.1.3. COMPONENTE: Catálogo de puestos Elaborado	Catálogo de puestos elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
13.1.3.1. ACTIVIDAD: Elaboración de un diagnóstico situacional académico	Porcentaje de diagnóstico elaborado	Ascendente	Trimestral	45	SI	10	10	-	-	100.00%	44.44%	
						10	10	10				
13.1.3.2. ACTIVIDAD: Vigilancia oportuna de las incidencias de los trabajadores del Ayuntamiento	Mecanismos de control de incidencias laborales implementados	Ascendente	Trimestral	10	SI	0	0	-	-	0.00%	0.00%	
						0	0	0	10			

ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ
LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024
Presidencia Municipal





CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Triannual	50%	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
14.1 PROPOSITO La confianza ciudadana en la policía municipal mejora mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos; dotación de equipo, privilegiando la prevención del delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los derechos humanos y la	Percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la policía municipal	Ascendente	Anual	2500	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	2500			
14.1.1 COMPONENTE Elementos de la policía municipal Capacitados	Porcentaje de elementos que recibieron al menos una capacitación para el mejor desempeño de sus funciones, el cumplimiento del marco legal y la protección de los derechos humanos	Ascendente	Anual	217	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	217			
14.1.1.1 ACTIVIDAD Certificación de elementos a través de CUP.	Porcentaje de elementos con certificaciones CUP	Ascendente	Trimestral	241	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	241			
14.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitación de Elementos de seguridad pública	Porcentaje de Elementos de seguridad pública que se capacitaron.	Ascendente	Trimestral	217	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	217			
14.1.1.3 ACTIVIDAD Evaluación de Control y Confianza	Porcentaje de Evaluaciones de control y confianza Acreditadas	Ascendente	Trimestral	234	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	234			
14.1.2 COMPONENTE Cultura de paz y el respeto a los derechos humanos Fomentado	Incremento porcentual de actividades para fomentar la Cultura de paz y el respeto a los derechos humanos, con respecto al año anterior.	Ascendente	Anual	10%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	10%			

2X

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco

4.1 Programa para la seguridad y protección comunitaria												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.2.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del esquema de estímulos para elementos de la policía municipal.	Porcentaje de Reconocimientos otorgados a elementos de la policía municipal.	Ascendente	Trimestral	7	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	7			
14.1.2.2 ACTIVIDAD Consolidación de la policía turística.	Incremento porcentual de número de elementos de la policía turística municipal respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Trimestral	5	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	5			
14.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de operativos	Porcentaje de Operativos implementados.	Ascendente	Trimestral	60773	Si	16968	18455			126.64%	58.29%	La meta anual es del 60, 773. En este segundo trimestre se realizaron 18,455 operativos del 14,584 de los programados, debido al incremento de auxilios.
						17004	14584	14595	14593			
14.1.2.4 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la prevención del delito	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la prevención del Delito	Ascendente	Trimestral	600	Si	245	362			301.67%	101.17%	La meta anual es del 600. En este segundo trimestre se realizaron 362 acciones de 120 programadas, debido al incremento de acciones por el restablecimiento de las economías en los negocios y operativos prevención
						240	120	120	120			
14.1.2.5 ACTIVIDAD Prevención del delito entre niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de acciones de Prevención del delito con participación de Niñas, niños y adolescentes	Ascendente	Trimestral	150	Si	35	92			242.11%	84.67%	La meta anual es de 150. En este segundo trimestre se realizaron 92 acciones de prevención de delito de las 38 programadas, derivado de la contingencia sanitaria SAR-COV2, la asistencia presencial a las aulas se reestableció completamente durante este trimestre.
						37	38	38	37			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.2.6 ACTIVIDAD Vinculación de comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.	Porcentaje de acciones realizadas a través de comités de seguridad y vigilancia	Ascendente	Trimestral	150	Si	14	11			24.44%	16.67%	La meta anual es de 150. En este segundo trimestre se realizaron 11 acciones de 45 programadas, derivado del incremento de acciones implementadas en los programas de Amigo Vigilante, Modelo POP, Negocio Seguro; Policía Juvenil, Policiarpio y sus amigos, así como de Escuela Segura; no fue posible cubrir la meta en este trimestre.
						14	45	45	46			
14.1.2.7 ACTIVIDAD Atención integral a víctimas o adolescentes	Porcentaje de víctimas o adolescentes que recibieron atención integral de las unidades especializadas	Ascendente	Trimestral	20%	NO	22%	17%			85.00%	195.00%	La meta anual es del 20%. En este segundo trimestre se atendio al 17% de víctimas del 20% programado, derivado de la falta de voluntad de la ciudadanía en recibir la atención ofrecida.
						20%	20%	20%	20%			
14.1.2.8 ACTIVIDAD Sensibilización en temas de prevención de la violencia, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Porcentaje de actividades implementadas para la prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.	Ascendente	Trimestral	640	Si	10%	149			82.78%	39.84%	La meta anual es del 640. En este segundo trimestre se realizaron 149 actividades de prevención de violencia de 180 programadas, derivado del la suspensión temporal de capacitaciones que SESA imparte a elementos de seguridad pública, debido acuestiones de logística. Dichas capacitaciones se reprogramaran hasta nuevo aviso por parte de SESA.
						111	180	177	172			
14.1.2.9 ACTIVIDAD Análisis de Información Georreferenciada.	Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas.	Ascendente	Trimestral	90%	NO	100%	99%			110.00%	221.11%	La meta anual es del 90%. En este segundo trimestre se realizó el 99% de las capturas de informes del 90% programado debido a que se optimizaron los procesos de captura por el personal a cargo.
						90%	90%	90%	90%			
14.1.2.10 ACTIVIDAD Reducción de infracciones cometidas por ciudadanos	Porcentaje de reducción de la incidencia de personas consignadas a la cárcel municipal	Descendente	Trimestral	20%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	20%			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

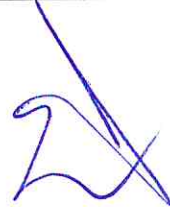
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.3 COMPONENTE Cobertura de atención de la policía municipal ampliada	Porcentaje de acciones emprendidas para contribuir al orden y la paz social del municipio.	Ascendente	Anual	563	Si	124	131			90.34%	45.29%	La meta anual es del 563. En este segundo trimestre se realizaron 131 acciones de 145 programadas, derivado de la priorización de las reuniones agendadas y la cancelación de las mismas, no se llega al 100% de lo programado
						130	145	150	138			
14.1.3.1 ACTIVIDAD Equipamiento de la corporación policiaca municipal.	Porcentaje de equipamiento para el desempeño adecuado de las funciones policiales	Ascendente	Trimestral	217	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	217			
14.1.3.2 ACTIVIDAD Contratación de elementos de la policía municipal	Incremento porcentual de elementos operativos de la policía municipal.	Ascendente	Trimestral	24	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	24			
14.1.3.3 ACTIVIDAD Mejoramiento de los sistemas de quejas y denuncias	Porcentaje de Mecanismos de quejas y denuncias creados o actualizados	Descendente	Trimestral	80	Si	11	12			54.55%	28.75%	La meta anual es del 80. En este segundo trimestre se cumplio con 12 de los 22 mecanismo de quejas y denuncias, debido a la actuación policial y la inconformidad de los ciudadanos, esta meta varía de acuerdo al número de quejas interpuestas en cotra de los elementos.
						11	22	22	25			
14.1.3.4 ACTIVIDAD Difusión de los reglamentos y disposiciones municipales	Porcentaje de la población que conoce los reglamentos y disposiciones administrativas	Ascendente	Trimestral	233648	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	233648			
14.1.3.5 ACTIVIDAD Verificación del cumplimiento de los procedimientos legales inherentes a la Institución	Porcentaje de procedimientos legales inherentes a la institución	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%			100.00%	200.00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.3.6 ACTIVIDAD Evaluación de los procedimientos de la institución.	Porcentaje de Evaluaciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	4	Si	1	1			100.00%	50.00%	
						1	1	1	1			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS												
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.4 COMPONENTE Prevención de riesgos y atención de emergencias realizado	Porcentaje de Programa municipal para la prevención de riesgos, atención de emergencias Implementado.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	1	1			100.00%	100.00%	
						1	1	1	1			
14.1.4.1 ACTIVIDAD Prevención integral de riesgo	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	9300	SI	1689	1758			95.53%	37.06%	La meta anual es e 9300. En este segundo trimestre se realizaron 1758 acciones de las 1900 programadas, por falta de material y herramientas
						1550	1900	3250	2600			
14.1.4.2 ACTIVIDAD Prestación de servicios en Materia de Protección civil.	Porcentaje de Servicios en materia de protección civil prestados	Ascendente	Trimestral	5450	SI	4263	1190			72.66%	100.06%	La meta anual es e 5450. En este segundo trimestre se realizaron 1190 servicios de los 1640 programados. Debido al cambio de semofoto a verde los negocios han estado tramitando susdictámenes de anuencia
						3100	1640	390	320			
14.1.4.3 ACTIVIDAD Fortalecimiento del H. Cuerpo de Bomberos	Porcentaje de Equipamiento de H. Cuerpo de Bomberos	Ascendente	Trimestral	31%	SI	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	59			
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	Porcentaje de Acciones Implementadas para la atención oportuna y adecuada de la población.	Ascendente	Trimestral	20	SI	15	13			260.00%	140.00%	La meta anual es de 20. Durante este segundo trimestre se realizaron 13 acciones de las 5 programadas, debido a la creacion de un área para mejorar el funcionamiento, lo cual genero un aumento en las actividades que se tenían ya programadas.
						5	5	5	5			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	Porcentaje de Personal capacitado.	Ascendente	Trimestral	59	SI	23	34			226.67%	96.61%	La meta anual es de 59. Durante este segundo trimestre se capacitaron a 34 personas de las 15 programadas, debido a que la cantidad de personal que recibió la capacitación incluyen bomberos operativos y personal administrativo.
						14	15	14	16			
14.1.4.5. ACTIVIDADES Atención de combate de incendios, emergencias médicas y rescate	Porcentaje de Atención a Incendios.	Ascendente	Trimestral	2188	SI	294	435			79.52%	33.32%	La meta anual es de 2188. Durante este segundo trimestre se realizaron 435 atenciones de incendios de las 547 programadas, debido a que existe un decremento en la solicitud de atención de emergencias, por lo que se ve reflejado en la disminución de las meta programada.
						547	547	547	547			
14.1.4.5. ACTIVIDADES Atención de combate de incendios, emergencias médicas y rescate	Porcentaje de Atención a Emergencias Médicas y Rescate.	Ascendente	Trimestral	1990	SI	521	595			115.48%	56.08%	La meta anual es de 1990. Durante este segundo trimestre se realizaron 595 atenciones de emergencia de las 498 programadas, debido a que el número de accidentes y rescates se han incrementado.
						497	498	497	498			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDAJA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Ayuntamiento de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		15.1 Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	No	0	0			0.00%	0.00%	Este indicador se mide Trianual, por lo que durante el 2022 no hay nada programado.
15.1 PROPOSITO El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.	Porcentaje de la población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente al del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	70%	No	0	0			0.00%	0.00%	
15.1.1 COMPONENTE Necesidades de infraestructura Atendidas	Porcentaje de proyectos de infraestructura ejecutados	Ascendente	Trimestral	70%	Si	0	13%			56.52%	18.57%	Este indicador tiene como meta anual atender 120 solicitudes de la población. En este trimestre se realizaron 22 de las 40 programadas (13%). No se pudo atender el total de lo programado al segundo trimestre, ya que de acuerdo con la programación de las obras para realización de proyectos y licitaciones corresponde al rubro de tipo de obra complementaria en su mayoría y de infraestructura en el sector educativo y la mayor parte de las solicitudes recibidas son de tipo directa para mejoramiento de la vivienda.
15.1.1.1 ACTIVIDAD Conformación de una cartera de proyectos	Porcentaje de la Cartera de proyectos integrada	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0	19%			58.45%	19.29%	El indicador tiene como meta atender 37 de los 114 proyectos en el segundo trimestre, de los cuales se atendieron 22 proyectos (19%) esto se debió a que la programación de visita y levantamientos se desfasó para el tercer trimestre debido a que se atendieron proyectos que demandaros más dificultad en su realización.

Handwritten signature

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		15.1 Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE						(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM									
15.1.1.2 ACTIVIDAD Ejecución de licitaciones de las obras.	Porcentaje de Obras Licitadas	Ascendente	Trimestral	85%	Si	0	17%			60.71%	20.00%	El indicador tiene como meta atender el 28% de 114 obras para licitación, de las cuales se realizaron solamente el 17% debido a que los proyectos no se concluyeron a la fecha de cierre del sistema, por lo que se reprogramaron para el tercer trimestre.
						0	28%	28%	29%			
15.1.1.3 ACTIVIDAD Supervisión y vigilancia de las obras de infraestructura.	Porcentaje de obras que cumplieron con los avances físicos y financieros.	Ascendente	Trimestral	85%	Si	0	0			0.00%	0.00%	El indicador tiene como meta supervisar 114 contratos de obras, de las cuales no se cuenta con supervisión o vigilancia de obra debido a que las licitaciones que se llevaron a cabo se realizaron los últimos días del segundo trimestre.
						0	28%	28%	29%			
15.1.1.4 ACTIVIDAD Integración de Expedientes Unitarios	Porcentaje de expedientes completos	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0	0			0.00%	0.00%	El indicador tiene como meta integrar 114 expedientes de obras. Al segundo trimestre no se cuenta con la integración de expedientes debido a que aún no se tienen obras en proceso.
						0	33%	33%	34%			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

ELABORÓ

L.C. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



AUTORIZÓ

DR. YENSUNNI MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Ayuntamiento de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		16.1. Programa de Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(a) NIVEL MÉR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
16. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con peso al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
16.1 PROPOSITO.- Los Planes de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de verificación eficientes y permanentes.	Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco realizadas	Ascendente	Anual	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1 COMPONENTE.- Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Porcentaje Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
16.1.1.1 ACTIVIDAD.- Expedición de licencias, autorizaciones y permisos.	Porcentaje de permisos otorgados	Ascendente	Trimestral	1,730	SI	715	721			240.33%	83.01%	La meta anual programada para este indicador es de 1730. Para este segundo trimestre se otorgaron 721 permisos de los 300 programados, debido a este año con la reactivación económica post pandemia se incrementó el número de solicitudes por parte de los contribuyentes
						703	300	250	477			
16.1.1.2 ACTIVIDAD.- Autorizaciones y verificaciones de fraccionamientos	Porcentaje de fraccionamientos y manchas urbanas alineados al PDU.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1.3 ACTIVIDAD.- Elaboración de proyectos sustentables.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1	NO	0				0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			

ADOS UNIDOS MEXIC

ELABORÓ
REYNA IMELDÁ CHAN POOT
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ
LIC. JUDO HAN CHAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



Ayuntamiento de Othón P. Blanco
2021-2024
Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
16. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con pego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
17.1 PROPOSITO La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural.	Porcentaje de Acciones para la protección de medio ambiente.	Ascendente	Anual	107	SI	22	29			100.00%	47.66%	
						22	29	27	29			
17.1.1 COMPONENTE Acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno realizadas	Porcentaje de Acciones realizadas	Ascendente	Anual	103	SI	21	27			100.00%	46.60%	
						21	27	26	29			
17.1.1.1 ACTIVIDAD Verificación de las medidas correctivas a los sitios de disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de Verificaciones realizadas.	Ascendente	Semestral	2	SI	0	0			0.00%	0.00%	La meta anual programada para este indicador es de 2. Durante este segundo trimestre se realizaron 0 verificaciones de 1 programada, debido a una reprogramación para el mes de julio.
						0	1	0	1			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17.1.1.2 ACTIVIDAD Implementación de una campaña de reducción, separación, reúso, reciclaje de residuos sólidos.	Porcentaje de actividades realizadas en la campaña.	Ascendente	Trimestral	50	SI	13	13			100.00%	52.00%	
						13	13	9	15			
17.1.1.3 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo al relleno sanitario impuestos por la Procuraduría de Protección al Ambiente.	Porcentaje de puntos atendidos	Ascendente	Trimestral	20%	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	20%			
17.1.1.4 ACTIVIDAD Acomodo y compactación de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final.	Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas de residuos sólidos	Ascendente	Trimestral	120000	SI	30000	26036			86.79%	46.70%	La meta anual programada para este indicador es de 120,000. Durante este segundo trimestre se acomodaron y compactaron 26,036 toneladas de basura de las 30,000 programadas, debido a que no hubo menos recolección de residuos.
						30000	30000	30000	30000			
17.1.1.5 ACTIVIDAD Atención de cuerpos de agua y áreas verdes.	Porcentaje de cuerpos de agua y áreas verdes atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	5			100.00%	50.00%	
						5	5	5	5			
17.1.1.6 ACTIVIDAD Sensibilización de la población en temas de educación ambiental.	Porcentaje de actividades de educación y cultura ambiental realizadas.	Ascendente	Trimestral	27	SI	2	7			100.00%	33.33%	
						2	7	11	7			
17.1.1.7 ACTIVIDAD Conservación de flora nativa para donación, arborización y reforestación.	Porcentaje de plantas usadas para donaciones, arborizaciones y reforestaciones.	Ascendente	Trimestral	2000	SI	240	0			0.00%	12.00%	
						240	0	0	1760			
17.1.1.8 ACTIVIDAD Atención de los acuerdos generados en materia de medio ambiente.	Porcentaje de acuerdos cumplidos.	Ascendente	Semestral	4	SI	1	1			100.00%	50.00%	
						1	1	1	1			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17.1.1.9 ACTIVIDAD Atención de flora y fauna del Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de ejemplares de flora y fauna atendidos.	Ascendente	Trimestral	446	NO	446	446			100.00%	100.00%	
						446	446	446	446			
17.1.1.10 ACTIVIDAD Atención Clínica a la fauna bajo cuidado del Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos a través del Programa de medicina preventiva.	Ascendente	Trimestral	446	SI	131	130			100.00%	100.00%	
						131	130	143	42			
17.1.1.11 ACTIVIDAD Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia	Porcentaje de Protocolo Aplicado	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
17.1.1.12 ACTIVIDAD Sensibilización de la población sobre el cuidado y conservación de flora y fauna.	Porcentaje de Acciones realizadas para la sensibilización de la población.	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3			100.00%	25.00%	
						2	3	4	3			
17.1.1.13 ACTIVIDAD Generación de investigación y conocimiento enfocado al cuidado de la flora y fauna.	Porcentaje de estudiantes que generaron trabajos de investigación.	Ascendente	Trimestral	3	SI	1	0			100.00%	33.33%	
						1	0	0	2			
17.1.1.14 ACTIVIDAD Mejoramiento del Jardín Zoológico Payo Obispo	Porcentaje de Acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	2			100.00%	100.00%	
						0	2	1	3			
17.1.2 COMPONENTE Acciones para mitigar el impacto del arribo del sargazo implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas.	Ascendente	Anual	4	SI	1	2			100.00%	75.00%	
						1	2	1	0			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Programa de Limpieza de playas	Porcentaje de Jornadas realizadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2	2			100.00%	50.00%	
						2	2	2	2			
17.1.2.2 ACTIVIDAD Ejecución de actividades permanentes de recolección y traslado de sargazo	Porcentaje de sargazo recolectado	Ascendente	Anual	1704	SI	426	460			100.44%	52.00%	La meta anual programada para este indicador es de 1704. Durante este segundo trimestre se recolectaron 460 toneladas de sargazo.
						426	458	410	410			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC. JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



Ayuntamiento de Othón P. Blanco

2021-2024

Presidencia Municipal



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

18.1 Marco Normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
18. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0			0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta trianual el 50% de encuestas a realizar.
						0	0	0	0			
18.1 PROPOSITO.- El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de los PDU mediante la evaluación permanente.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Ascendente	Anual	1	NO	0	0			0.00%	0.00%	
						0	0	0	1			
18.1.1 COMPONENTE.- Marco Normativo Cumplido.	Porcentaje de la Cobertura de verificaciones realizadas en el municipio de OPB	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	50%			100.00%	50.00%	
						0	50%	0	50%			
18.1.1.1 ACTIVIDAD.- Verificación y seguimiento a obras en proceso de construcción.	Porcentaje de verificaciones y procedimientos aplicados en obras en proceso de construcción en las colonias y comunidades en el municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	400	SI	83	122			116.19%	51.25%	La meta anual de este indicador es de 400. En este segundo trimestre se aplicaron 122 verificaciones y procedimientos de 105 programados, debido a que se incrementaron las obras en proceso de construcción dentro del Municipio de Othón P. Blanco. Detectadas por el departamento de Inspección y vigilancia o el reporte a través de la denuncia ciudadana por el 072.
						80	105	110	105			
18.1.1.2 ACTIVIDAD.- Aplicación de procedimientos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados	Ascendente	Trimestral	100	SI	0	25			125.00%	25.00%	La meta anual de este indicador es de 100. En este segundo trimestre se aplicaron 25 procedimientos de 20 programados, ya que los 5 que no se llevaron a cabo durante el primer trimestre, de los procedimientos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología, se aplicaron este trimestre
						5	20	30	45			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

18.1 Marco Normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
18.1.1.3 ACTIVIDAD.- Atención a denuncias ciudadanas en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Ascendente	Trimestral	271	SI	156	170			309.09%	120.30%	La meta anual de este indicador es de 271. En este segundo trimestre se atendieron 170 denuncias de las 55 programadas, debido a que Se aplicaron medidas, para dar mayor prioridad a la atención de las denuncias, aunado a que hubo un incremento de estas, por parte de la ciudadanía.
						76	55	55	95			
18.1.1.4 ACTIVIDAD.- Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del Municipio.	Porcentaje de trámites verificados que ingresan en la ventanilla de recepción	Ascendente	Trimestral	400	SI	225	93			106.67%	80.25%	La meta anual de este indicador es de 400. En este segundo trimestre se verificaron 96 trámites de 90 programados, derivado de los programas de descuento que aplicó la Tesorería del Municipio al contribuyente, para regularizar su trámites, autorizaciones de uso de suelo, licencias de construcción, permisos de operación ambiental entre otros.
						150	50	60	100			
18.1.1.5 ACTIVIDAD.-Emisión de permisos.	Porcentaje de Permisos emitidos.	Ascendente	Trimestral	1500	SI	202	860			101.18%	70.80%	La meta anual de este indicador es de 1500. En este segundo trimestre se emitieron 860 permisos de los 850 programados, derivado de los estímulos otorgados por la Tesorería del Municipio a los contribuyentes.
						200	850	300	150			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT

JEFE DE DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REVISÓ

LIC JULIO HAN CHAN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

Avance de Othón P. Blanco
2021-2024
Presidencia Municipal