



# SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO QUINTANA ROO

## Estado de Situación Financiera

Usu: supervisor  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera\_ant

Al 31/dic./2023  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2024  
12:39 p. m.

	2023	2022*		2023	2022*
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$1,522,474.78</u>	<u>\$835,577.48</u>	<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$18,634.41</u>	<u>\$11,185.41</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$560,794.23	\$404,541.22	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$18,634.41	\$11,185.41
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$944,756.41	\$430,415.12	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$18,634.41</b>	<b>\$11,185.41</b>
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$1.14	\$1.14	<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
ALMACENES	\$16,923.00	\$820.00			
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$1,522,474.78</b>	<b>\$835,577.48</b>	<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$18,634.41</b>	<b>\$11,185.41</b>
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$250,093.51</u>	<u>\$137,753.35</u>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
BIENES MUEBLES	\$1,607,204.10	\$1,540,343.97	<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	<u>\$63,000.00</u>	<u>\$63,000.00</u>
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUML	-\$1,357,110.59	-\$1,402,590.62	<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$1,690,933.88</u>	<u>\$899,145.42</u>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$250,093.51</b>	<b>\$137,753.35</b>	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$407,584.23	\$162,916.74
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,283,349.65	\$736,228.68
<b>Total del Activo</b>	<b>\$1,772,568.29</b>	<b>\$973,330.83</b>	<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA I</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$1,753,933.88</b>	<b>\$962,145.42</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$1,772,568.29</b>	<b>\$973,330.83</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ELABORÓ

C. Víctor Manuel Chi Uc, Auxiliar Administrativo

AUTORIZO

C. Silvia Lucía Rueda Alvarado, directora general

REVISÓ

C. Yazmin Hernández Pascual, coordinadora administrativa