



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO



UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE
ATENCION Y GESTION SOCIAL

Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo del 2022

NO. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/OPB/17/078	2017	ADAPTADOR USB INALAMBRICO TL-WN722N	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		
RESGUARDO	0	REGULADOR KOBLENZ COLOR GRIS	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		
DIF/OPB/11/405	2011	AIRE ACONDICIONADO MIRAGE NO. SERIE SMC1221X-811002404 DE 12 MIL BTUS	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		MAL ESTADO PROCESO DE BALA
RESGUARDO	0	MESA DE ESCRITORIO PARA IMPRESORA	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		
DIF/OPB/2018/0108	2018	CAMARA FE SONY KIT DSC-H300 TAPA P/LENTE, CINTO PARA COLGAR, CABLE USB, C/4 PILAS NORMALES SONY CARGADOR DE PILAS DE COHORIENTE MARCA SONY CON 4 PILAS Y MEMORIA	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		REMARCAR NUMERO DE INVENTARIO
DIF/OPB/18/102	2018	AIRE ACONDICIONADO BENELUX	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		REGULAR ESTADO
DIF/OPB/2017/0092	2017	IMPRESORA SAMSUNG XPRESS M2875FW	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO	\$ 2,690.01	MAL ESTADO PROCESO DE REPARACION
DIF/OPB/09/152	2009	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		FALTA TORNILLO SE MUEVE EL ASIENTO
DIF/OPB/09/158	2009	ARCHIVERO CON 4 GAVETAS COLOR NEGRO	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		

C. Jesús Choy González
VERIFICO

C. Nidia Elizabeth Alpuche Pacheco
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Silvia Lugo Rueda Alvarado
DIRECTORA GENERAL

VO. BO.

C. Juan Pablo Garduño Castro
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACION Y BUEN USO, EN CASO DE FURTO O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA, CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN, EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO



UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE
ATENCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL

Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo del 2022

NO. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/14/04	2014	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA COLOR NEGRO	JUAN PABLO GARDUÑO CASTRO		REGULAR ESTADO (LE FALTA DOS LLANTAS)

C. Jesus Choy González
VERIFICO

VO. BO.

C. Nidia Elizabeth Alpuche Pacheco
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Silvia Lucia Rueda Alvarado
DIRECTORA GENERAL

C. Juan Pablo Garduño Castro
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FÍSICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN, EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BALA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO



UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE
ATENCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL

Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo del 2022

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/OPB/2016/0060	2016	REGULADOR DE VOLTAJE 100 V	LIZBETH SAAZIL ARANA FUENTES		
DIF/OPB/12/544	2012	COMPUTADORA HP COMPAQ COLOR NEGRO DESKTOP PRECARIO MOD. CQ1110LA CON TECLADO, MOUSE Y PROCESADOR AMIDE450 CON 2 Gb DE MEMORIA RAM, DISCO DURO DE 244, UNIDAD DVD-RW CON WINDOWS 7, MONITOR LED HP PAVILION MOD. HP2011X de 20"	LIZBETH SAAZIL ARANA FUENTES		REGULAR ESTADO
DIF/OPB/08/71	2008	SILLA GIRATORIA	LIZBETH SAAZIL ARANA FUENTES		

C. Jesús Choy González
VERIFICO

VO. BO.

C. Lizbeth Saazil Arana Fuentes
USUARIO

C. Nidia Elizabeth Alpuche Pacheco
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Silvia Lucía Breda Alvarado
DIRECTORA GENERAL

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco, Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACION Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN, EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE
ATENCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL

Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo del 2022



No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COORDINACION	OBSERVACION
DIF/OPB/09/099	2009	ESCRITORIO SECRETARIAL	NANCI KARINA CAB CAN	INAPAM	
DIF/OPB/09/388	2009	SILLA NEGRA DE ESPERA GENOVA COLOR NEGRO DISEÑO ERGONOMICO	NANCI KARINA CAB CAN	INAPAM	
DIF/OPB/12/550	2012	COMPUTADORA DESKTOP PRESARIO HP COMPAQ MOD. CQ1110LA CON DVD-RW 2GB RAM, MONITOR LED HP PAVILION MOD. XP2011X 20", TECLADO, CPU CNG149U27J, MOUSE	NANCI KARINA CAB CAN	INAPAM	

VO. BO.

C. Jesús Choy González
VERIFICO

C. Nidia Elizabeth Alpuche Pacheco
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Silvia Lucía Rueda Alvarado
DIRECTORA GENERAL

Nanci Karina Cab Can
C. Nanci Karina Cab can
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco, Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACION Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA, CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN, EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE
ATENCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL



Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo del 2022

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COORDINACION	OBSERVACION
RESGUARDO	0	REGULADOR GRIS C/NEGRO KOBLENZ	SARA ARACELY VALLEJO AHUMADA	INAPAM	
DIF/OPB/09/107	2009	BANCA DE MADERA CON ALUMINIO	SARA ARACELY VALLEJO AHUMADA	INAPAM	
DIF/OPB/12/506	2012	MAQUINA ELECTRICA	SARA ARACELY VALLEJO AHUMADA	INAPAM	
DIF/OPB/2016/0059	2016	SILLA SECRETARIA GIRATORIA COLOR NEGRA	SARA ARACELY VALLEJO AHUMADA	INAPAM	
DIF/OPB/2017/0082	2017	MINISPLIT BENELUX 12,000 BTS 220V/60 HZ FRIO	SARA ARACELY VALLEJO AHUMADA	INAPAM	
RESGUARDO	0	TELEFONO SAMSUNG MULTILINEA SERIE SZJP429947	SARA ARACELY VALLEJO AHUMADA	INAPAM	CDP0005

C. Jesús Choy González
VERIFICO

VO. BO.

C. Sara Aracely Vallejo Ahumada
USUARIO

C. Nidia Elizabeth Alpuche Pacheco
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Silvia Lucía Rueda Alvarado
DIRECTORA GENERAL

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes: Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FÍSICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA, CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN, EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA