



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

1.1 Programa de Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reducir la economía local Othón P. Blanco.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA													ESTADO DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
PROGRAMA/PROYECTO/INICIATIVA	NOMBRE DEL SECTOR/SECTOR	ESTADO DEL SECTOR/SECTOR	FRECUENCIA DE SECCIONES	METAS ANUALES PROGRAMADAS	ACTUACIÓN DE UNIDADES	PERIODO DE RESULTADOS EN EL PERÍODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA				
						1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total	Porcentaje				
1.1.1.1 ACTIVIDADES: "Mejora de vertederos y entore de toda unidad administrativa capacitada"	Proceder de Planear de unidades y edificios ubicados en las zonas de Mejora Regulatoria	Ascendente	Trimestral	80%	SI	0	40%	20%	20%	80%	100%	NO	En este trimestre se cobró a 0% del 40% de metas programadas a cumplir durante los meses de abril a junio, alcanzando un porcentaje de avance en el trimestre del 0%, logrando una constatación en campo real. Cabe mencionar que la verificación entre la meta programada y realizada se debe a cuestiones administrativas propias de esta unidad para lograr su realización, por lo que se ha reprogramado para el siguiente trimestre.		
1.1.1.2 ACTIVIDADES: "Mantenimiento de edificios y Obras de Mantenimiento y Servicios a las personas en general"	Proceder de Planear de unidades y edificios ubicados en las zonas de Mejora Regulatoria	Ascendente	Trimestral	100%	NO	25%	25%	25%	25%	100%	100%	NO			

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

(1) ELABORÓ
 JEFERA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(2) REVISÓ
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(3) AUTORIZÓ
 LIC. YENISOL DELA MARTINEZ HERNANDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

8



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

METAS ANUALES										AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
INDICADOR DE AVANCE	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETIVO	PERÍODO DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	META ANUAL (100%)	PERCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	AVANCE DE LA META
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
2.1.1.1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META ANUAL	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	2%	NO	0	0			0.00%	0.00%
2.1.1.2. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META ANUAL	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Anual	2%	SI	0	0	0	2%	0.00%	0.00%
2.1.1.3. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META ANUAL	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	3	NO	3	0			100.00%	100.00%
2.1.1.4. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META ANUAL	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	80	NO	80	80	80	80	100.00%	100.00%
2.1.1.5. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META ANUAL	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10	10	10	100.00%	100.00%
2.1.1.6. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META ANUAL	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10	10	10	100.00%	100.00%
Este segundo trimestre se realizaron 12 difusión de 10 que estaban programadas durante los meses de abril a junio, logrando una meta trimestral del 100% para este periodo alcanzando una semi-fortificación de amarillo. La diferencia entre la meta programada y la meta alcanzada obedeció a la mayor demanda de difusión al Dorador Chachicriel											

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN

2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica satelítica para el fortalecimiento de los actividades productivas

OBJETIVO GENERAL	INDICADOR DEL MONITOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PERÍODO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								AUTORIDADES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACTUALIZACIÓN 2023	PERÍODO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						Ene. 2024	Feb. 2024	Mar. 2024	Abr. 2024	Total	Meta		
2.1.1. ACTIVIDAD: Fortalecimiento de procesos en equipos intersectoriales para la coordinación de acciones de desarrollo de las actividades productivas	Participación de la comunidad en actividades productivas	Ascendente	Trimestral	36	SI	11	9				100.00%	90.00%	
						9	9	9	9				

ELABORÓ

 REYNA MELODY CHAN POOT
 JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

 MARIO MARIANO DE JESÚS RAYGUEZ ALCOCER
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

 LIC. YENSILINI OLAYA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

74

3.1 Programa innovador y Promoción Turística en Oñón P. Eñaca

4



  		CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										
OBJETIVO (C)	INDICADOR (D)	UNIDAD DE MEDIDA (E)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (F)	METAS ANUALES							OBSERVACIONES (H)	
				META ANUAL ACUMULADA	META ANUAL EN PROCESO	PROGRESO Y CUMPLIMIENTO EN PROCESO				CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA		
						Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje		Porcentaje
ACTIVIDAD 3.1.1.8. Asesoría en la implementación de la Ley de Incentivos a la Inversión y al Empleo en el Sector Privado	Asesoría	Asesorías	Trimestral	3	SI	0	1	1	1	1	100.00%	30.00%



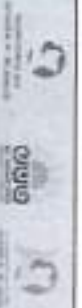
(1) CLASIFICADO
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
 APTA DE DESARROLLO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN



(2) DIRECTOR
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



(3) DIRECTOR
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

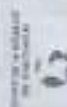
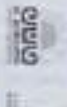
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

4.1 Programa Estrutural a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INDICADOR DEL RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL RESULTADO DEL PROGRAMA				AVANCE DEL RESULTADO PROGRAMADO		OBSERVACIONES	
						DEL 1º TRIMESTRE				DEL 2º TRIMESTRE			
						1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TRIMESTRE	SEMESTRE		
4. Contrar el desarrollo y diversificación económica que impulse el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2024-2028 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas micro, pequeñas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trimestral	2%	NO	0	0	0	0	2%	0.00%	0.00%	Este Segundo trimestre se vincularon 50 emprendedores y se abrieron de 10 que estaban programados durante los meses de abril a junio, logrando un 118.75%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una meta programada en rango amable. Cabe mencionar que la verificación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se reportó un total de 50 emprendedores, como resultado de la lista definitiva de participantes, lo que permitió entregar el anticipo comercial del evento por el término de la "Feria del Queso de Bata".
4.1. PROMOCIÓN.- Promover la atención turística de Chetumal con acciones integradas que permitan la estancia de visitantes al municipio, a través de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico.	Porcentaje de empresas y visitantes vinculados al proyecto Paseo de los Héroes	Ascendente	Anual	80	NO	80	80	80	80	100.00%	100.00%	100.00%	Este Segundo trimestre se abrieron 0 emprendedores y se abrieron de 5 que estaban programados durante los meses de abril a junio, obteniendo un 0%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una meta programada en rango rojo. Cabe mencionar que dicho curso se reportó para el siguiente trimestre.
4.1.1. COMPONENTE.- Artes y Servicios diversificados	Porcentaje de Empresas que han desarrollado sus actividades	Ascendente	Trimestral	15	SI	0	5	5	5	0.00%	0.00%	0.00%	Este Segundo trimestre se capacitó a 7 emprendedores y se abrieron de 7 que estaban programados durante los meses de abril a junio, obteniendo un 116%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una meta programada en rango amable. Cabe mencionar que se realizó un curso para la creación de TICs por el día del Comercio.
4.1.1.1. ACTIVIDAD.- Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores.	Porcentaje de Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores.	Ascendente	Trimestral	22	SI	4	6	6	6	100.00%	100.00%	100.00%	Este Segundo trimestre se capacitó a 7 emprendedores de 6 que estaban programados durante los meses de abril a junio, obteniendo un 116%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una meta programada en rango amable. Cabe mencionar que se realizó un curso para la creación de TICs por el día del Comercio.
4.1.1.2. ACTIVIDAD.- Capacitación a empresas en categorías productivas	Porcentaje de Empresas capacitadas en categorías productivas	Ascendente	Trimestral	22	SI	4	7	7	7	100.00%	100.00%	100.00%	Este Segundo trimestre se capacitó a 7 empresas de 6 que estaban programadas durante los meses de abril a junio, obteniendo un 116%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una meta programada en rango amable. Cabe mencionar que se realizó un curso para la creación de TICs por el día del Comercio.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

 												CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		4.1 Programa Estimados a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.																			
OBJETIVO DEL PROGRAMA		INDICADOR DEL PROGRAMA		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		META ANUAL PREVISIONAL		ACTUALIZACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN Y REALIZACIÓN DEL PROGRAMA		INDICADOR DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES							
4.1.1. ACTIVIDAD - Asesoría y Asesoramiento de empresas beneficiarias		Porcentaje de empresas beneficiarias		Trimestral		0%		NO		0 0 0 0 0 0		0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%									
4.1.1.1. ACTIVIDAD - Asesoría y Asesoramiento al/los beneficiarios de Asesoría y Productores		Porcentaje de Asesoría y Productores beneficiarios		Trimestral		0%		NO		0 0 0 0 0 0		0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%									
4.1.1.4. ACTIVIDAD - Crecimiento de empresas (a bajo y mediano riesgo)		Tasa de Crecimiento del número de empresas que han agotado las líneas de crédito de funcionamiento con respecto al año anterior		Trimestral		1335		SI		941 232 830 340 120 145		68.24% 87.60% 68.24% 87.60% 68.24% 87.60%		Este Segundo trimestre se realizaron 232 intervenciones de asesoría en funcionamiento de 940 que estaban programadas durante los meses de abril a junio, cumpliendo un 24%, de la meta programada para este periodo quedando en una realización en mayo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que los estímulos fiscales se entregaron el 31 de mayo, sin embargo, nunca se entregó a la dirección de fiscalización todos los registros de contribuyentes que se les entregó los pagos de sus contribuciones y no han pagado, para realizar visitas domiciliarias y poder concluir su trámite y en el tercer trimestre disminuir la meta programada.							

ELABORÓ

REYNALDO CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. WALTER ESCOBAR ALONSO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENIS ANIVALLA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL





CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2026

5.1 Impacto a las actividades de Manufacturas, Agropecuarias, Pesca, Acuicultura y Fomento de Origen P. Blanco

CÓDIGO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CÓDIGO DEL SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	METAS ANUALES PREESTIMADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERIODO DE EJECUCIÓN					SITUACIÓN DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES		
						DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2026					CUMPLIMIENTO	REMANENTE			
						1	2	3	4	5					
5. FOM	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento económico del municipio de Othón P. Blanco durante el periodo 2023-2027 y el Plan Municipal de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la generación de inversión compatible con las vocaciones productivas.		Promover el crecimiento del PDI	Ascendente	Trimestral	2%	NO	0	0	0	0	2%	0.00%	0.00%	
5.1 PROPOSITO	Las actividades de manufacturas, agropecuarias, pesca, acuicultura y fomento en Othón P. Blanco cuentan con unidades de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.		Porcentaje de acuerdos estratégicos que vinculan la producción local en manufacturas, agropecuarias, pesqueras, agrícolas, pecuarias, artesanales y servicios con centros de acopio y distribución regional	Ascendente	Anual	0	NO	0	0				0.00%	0.00%	Para este indicador no se establecieron metas por que en el municipio no se cuenta con centros de acopio y distribución establecidos previamente en tener convenios de vinculación para comercializar la producción local. Por lo que en espera de los acuerdos del PND se realizarán los ajustes pertinentes en este indicador.
								0	0						
5.1.1 COMPROMETIDO	Programa de fomento de capacidades de las productoras del sector rural artesanal		Porcentaje de programas de fomento en capacitación artesanal	Ascendente	Anual	1	NO	1	0			0	100.00%	100.00%	En este trimestre se capacitaron a 250 productoras de las 250 programadas de capacitar durante los meses de abril a junio cubriendo el 100.00% de la meta programada para este periodo, observando una variación en el tiempo.
								1	0			0			
5.1.1.1 ACTIVIDAD	Capacitación a las productoras rurales para incrementar la producción y comercialización de sus productos considerando aspectos de sanidad, calidad e inocuidad.		Porcentaje de productoras en capacitación en sanidad, calidad e inocuidad de los productos	Ascendente	Trimestral	1000	SI	250	250	250	250		100.00%	100.00%	En este trimestre se capacitaron a 250 productoras de las 250 programadas de capacitar durante los meses de abril a junio cubriendo el 100.00% de la meta programada para este periodo, observando una variación en el tiempo.
								250	250	250	250				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROCESOS PRESUPUESTARIOS		MONITOR DE MONITOR		SECTOR DE MONITOR		PERIODO DE MONITOR		METAS ANUALES		ACUMULADAS (HASTA)		ANALISIS DE LA META MONITOREADA				OBSERVACIONES	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	
5.1.2 ACTIVIDAD	Capacitación a los productores rurales en cultura empresarial, sistemas de producción, manejo y comercialización y en materia de cultura empresarial.	Porcentaje de capacitaciones a los productores rurales en materia de cultura empresarial.	Ascendente	Trimestral	4	SI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.1.2 COMPONENTE	Acercamiento de colaboración para la asistencia y asistencia técnica y/o comercialización y/o comercialización.	Porcentaje de acercamientos para la asistencia y asistencia técnica y/o comercialización y/o comercialización.	Ascendente	Anual	0	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.2.1 ACTIVIDAD	Visita técnica con centros de apoyo y productores asociados.	Porcentaje de visitas técnicas.	Ascendente	Trimestral	60	SI	17	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
5.1.2.2 ACTIVIDAD	Verificación y atención de incidencias técnicas y/o comerciales.	Porcentaje de verificación y atención de incidencias técnicas y/o comerciales.	Ascendente	Trimestral	15	SI	0	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.1.2.3 ACTIVIDAD	Apoyo a mujeres rurales con necesidad de capacitación y/o comercialización y/o comercialización.	Porcentaje de apoyo a mujeres rurales con necesidad de capacitación y/o comercialización y/o comercialización.	Ascendente	Trimestral	400	SI	120	115	115	120	120	120	120	120	120	120	120

44

4

 GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTICHÓN P. BLANCO  GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTICHÓN P. BLANCO												
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTICHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2026												
5.1 Impulso a las actividades de Manufactura, Agropecuaria, Pesca, Acuicultura y Forestal de Otichón P. Blanco												
Actividad (i)	Indicador (ii)	Unidad de Medida (iii)	Frecuencia de Medición (iv)	Meta (v)	Avance (vi)					Observaciones (vii)		
					Porcentaje de cumplimiento				Meta (viii)			
					1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				
5.1.2.4 ACTIVIDAD Entrega de plantas para reforestación de áreas verdes y espacios públicos.	Porcentaje de cumplimiento de entregas.	Acumulado	Trimestral	1000	SI	240	255			100%	80%	En este trimestre se entregaron 240 plantas de ornato, frutales, moderables y medicinales para el embellecimiento de áreas verdes y reforestación de terrenos afectados por incendios forestales, de los 250 que se tenían programados a entregar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 102% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una reforestación en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se entregaron plantas además de lo programado a entregar.

(i) ELABORÓ:
REINA MELBA GARCÍA POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(ii) REVISÓ:
M. RIVERA,
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(iii) AUTORIZÓ:
L.C. VERONICA PAULA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ,
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTICHÓN P. BLANCO.

4

6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Ciudadanos

La diferencia entre la meta programada y el resultado observado, observada al momento en la duración del apoyo por parte de la institución, principalmente en materia de asistencia social, la que se debe considerar en la cobertura de atención para responder a las necesidades de las comunidades beneficiadas. Asimismo, se resalta que se vio reflejado por la cobertura de las Comunidades en la falta de la falta al diverso conocimiento del municipio de Chiriquí, Barrios, las cuales permiten ofrecer servicios y apoyo a un mayor número de personas de las inicialmente previstas.

En consecuencia, se corroborando de la meta fijada la capacidad de respuesta institucional para atender los requerimientos de las comunidades y regular la cobertura de los servicios de atención social, correspondiente al desarrollo de la población del

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025											
6.1 Programa de Atención prioritaria a los eventos sociales básicos de las Comunidades											
OBJETIVO GENERAL	INDICADOR (I)	UNIDAD DE MEDIDA (U)	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN (F)	META ANUAL PROGRAMADA	SITUACIÓN A 30/06/2025	DETALLE DE LA META (M)					
						PERIODO: 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025					OBSERVACIONES
						1º SEM	2º SEM	3º SEM	4º SEM	TOTAL	
6.1.3 ACTIVIDAD: Apoyo de Asistencia Social y Alimentaria	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	3400	NO	3343	3337	3362	3363	N/A	N/A
6.1.4 ACTIVIDAD: Gestión y atención a solicitudes de la ciudadanía en situación de riesgo, grupos vulnerables, entre otros.	Porcentaje de beneficiarios	Ascendente	Trimestral	2000	SI	500	500	500	500	1900	1900
						500	500	500	500	1900	1900
6.1.3 ACTIVIDAD: Atención y Apoyo a los Adultos Mayores	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	6181	SI	1488	1481	1630	1582	N/A	N/A
En el segundo trimestre del año (del 1 de julio al 30 de junio), se tenía programado beneficiar a 1,481 personas. En conjunto, se logró atender a 1,032, lo que representa un cumplimiento del 71.00%, evidenciando un subdesarrollo en la cobertura. Como se puede ver, la atención a los grupos vulnerables y la atención a las personas en situación de riesgo, se ha mantenido en un nivel bajo, lo que indica que se requiere una mayor atención y apoyo a estas personas.											

[Firma]

[Firma]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

4.1 Programa de Atención Integral a las Mujeres Adultas Víctimas de Violencia Sexual

ESTADO DE AVANCE													OBSERVACIONES
METAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL (I)	AVANCE DEL PERIODO (II)	SERVIDIO DEL SERVIDIO (III)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (IV)	META ANUAL (V)	AVANCE DEL PERIODO (VI)	CUMPLIMIENTO Y REALIZACIÓN DEL PERIODO					AVANCE DEL PERIODO (VII)		
						del 1º al 31º de mayo	del 1º al 31º de junio	del 1º al 31º de julio	del 1º al 31º de agosto	del 1º al 31º de septiembre	del 1º al 31º de octubre	del 1º al 31º de noviembre	
4.1.1 ACTIVIDAD Seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo en beneficio de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de acuerdos cumplidos					10	7						En este trimestre se realizaron 7 acuerdos de los 6 programados a recibir de abril a junio, alcanzando un avance del 116.67% en el trimestre, obteniendo una satisfacción en el 100% de los casos. Cabe mencionar que la unidad sobre la meta programada y realizada se debió a las reuniones de trabajo en la que se coordinaron acciones en beneficio de la niña y adolescente del municipio de Othón P. Blanco. Las actividades realizadas son las siguientes: 1.- La publicación periódica de los datos de los casos y de temas en beneficio de la niña y adolescente en la página de Facebook del Ayuntamiento de Othón P. Blanco 2.- Creación de la página de Facebook del Ayuntamiento de Othón P. Blanco y actualización. 3.- Participación en la reunión con el equipo de trabajo y municipal de protección del delito, con el objetivo de realizar acciones para prevenir casos problemáticos. 4.- Se participó en el foro "La paz comienza en casa, cultura positiva para prevenir la violencia". 5.- Presentación de informes de actividades en la Unidad Operativa de la Unidad de Seguridad y Justicia para Mujeres, Niños, Niñas y Adolescentes. 6.- Presentación de acciones en la sesión de la Comisión Interdisciplinaria para la Prevención y Erradicación del Tráfico Sexual y la Protección de Adolescentes Trabajadores en Edad Puntual. 7.- Primeros pasos de la Unidad de la Comisión Municipal para la Prevención y Erradicación del Tráfico Sexual y Protección de los Adolescentes Trabajadores en Edad Puntual (COTI).
4.1.1.6 ACTIVIDAD Resiliencia de personas vulnerables según la situación actual de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de personas resiliencia de personas vulnerables	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3						
4.1.1.7 ACTIVIDAD Capacitación en materia de derechos de niñas y adolescentes.	Porcentaje de personas capacitadas	Ascendente	Trimestral	180	SI	45	45	45	45				

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025										
6.1 Programa de Atención prioritaria a las devociones sociales básicas de los Othoneses.										
6.1.1 B.A.C. (MUNDO) Atención de personas y familias de las Devociones Básicas: Niños y Adolescentes.	Indicador del logro	Unidad de medida	Frecuencia de ejecución	Meta anual					Observaciones	
				Meta a ejecutar	Ejecutada a junio	Porcentaje de ejecución				Total
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		
6.1.1.1 B.A.C. (MUNDO) Atención de personas y familias de las Devociones Básicas: Niños y Adolescentes. <td>Porcentaje de personas beneficiadas por programa y difusión<td>Ascendente<td>Trimestral<td>180<td>SI<td>45<td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Porcentaje de personas beneficiadas por programa y difusión <td>Ascendente<td>Trimestral<td>180<td>SI<td>45<td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Ascendente <td>Trimestral<td>180<td>SI<td>45<td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td></td></td></td></td>	Trimestral <td>180<td>SI<td>45<td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td></td></td></td>	180 <td>SI<td>45<td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td></td></td>	SI <td>45<td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td></td>	45 <td>45<td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td></td>	45 <td>45<td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td></td>	45 <td>135,00%<td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td></td>	135,00% <td>En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.</td>	En este trimestre se realizaron 129 actividades de las 180 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un avance del 71,67%, en el trimestre, obteniendo una rentabilidad en rango anual.
6.1.1.2 B.A.C. (MUNDO) Atención de personas y familias de las Devociones Básicas: Niños y Adolescentes. <td rowspan="2">Porcentaje de personas beneficiadas por programa y difusión<td rowspan="2">Ascendente<td rowspan="2">Trimestral<td rowspan="2">210<td rowspan="2">SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Porcentaje de personas beneficiadas por programa y difusión <td rowspan="2">Ascendente<td rowspan="2">Trimestral<td rowspan="2">210<td rowspan="2">SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Ascendente <td rowspan="2">Trimestral<td rowspan="2">210<td rowspan="2">SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td></td></td></td></td>	Trimestral <td rowspan="2">210<td rowspan="2">SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td></td></td></td>	210 <td rowspan="2">SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td></td></td>	SI <td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td></td>	65 <td>25<td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td></td>	25 <td>50<td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td></td>	50 <td>240,00%<td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td></td>	240,00% <td>Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.</td>	Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y realizada se debe a la buena respuesta de las entidades de Comunicación Social por la publicación de las fotografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se obtuvo el apoyo del programa de Promoción de Derechos al Centro del día de la mujer, al aniversario de Páez Obispo y a las Cátedras de la localidad de Sacam y Ayuno Obispo en la jornada de Rausado de derechos 2024. Se aplicó la Comisión Nacional de Conciliación de conflictos, en la Escuela Infantil Gabriela Mistral y en COCOCO. Durante los meses de mayo y junio se realizó la campaña de Prevención de la Tortura y Preservación del Trabajo Infantil, en la que se repartieron típicos y pagueto de panes en puntos estratégicos de la ciudad.
						68 <td>62<td><td></td></td></td>	62 <td><td></td></td>	<td></td>		
6.1.1.3 B.A.C. (MUNDO) Atención de personas y familias de las Devociones Básicas: Niños y Adolescentes. <td>Porcentaje de personas beneficiadas por programa y difusión<td>Ascendente<td>Trimestral<td>210<td>SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Porcentaje de personas beneficiadas por programa y difusión <td>Ascendente<td>Trimestral<td>210<td>SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Ascendente <td>Trimestral<td>210<td>SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td></td></td></td></td>	Trimestral <td>210<td>SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td></td></td></td>	210 <td>SI<td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td></td></td>	SI <td>65<td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td></td>	65 <td>25<td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td></td>	25 <td>50<td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td></td>	50 <td>240,00%<td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td></td>	240,00% <td>En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.</td>	En este trimestre se realizaron 62 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las solicitudes programadas por la Secretaría del Desarrollo en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tienen programados 25 actividades a realizar durante los meses de mayo y junio, comenzando con 240,00%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una rentabilidad en rango anual. Cabe mencionar que la atención entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un recuento en actividades derivado a que la Secretaría del Desarrollo realizó una reunión con los programados sociales.
										Las actividades realizadas buscan el fortalecimiento de las capacidades humanas, la eficiencia profesional y la cohesión.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

CEBULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTTÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025										
E.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de las Oportunidades										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO (1)	NOMBRE DEL PROGRAMA (2)	NOMBRE DEL SUBPROGRAMA (3)	INDICADOR (4)	UNIDADES (5)						OBSERVACIONES (6)
				META ANUAL (5.1)	ACTUALIZACIÓN (5.2)	PERIODO DE REGISTRO DE DATOS				
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
6.1.1.01 ACTIVIDADES	Asesorar al gobierno local en la aplicación de los programas de bienestar en el Municipio de Otton P. Blanco.	Asesorar a los gobiernos locales en la aplicación de los programas de bienestar	Asesorante	43000	SI	13500	8000	10700	10800	78,59% 46,84%
						13594	8759			
6.1.2. COMPONENTE	Programa de atención a la Salud mental y vida	Porcentaje de programas especializados que contribuyen a la atención de la salud mental y vida	Ascendente	62	NO	45	43	43	43	78,59% 46,84%
			Trimestral							
Durante el segundo trimestre de 2025, se programó la realización de 43 programas, sin embargo, al cierre del periodo se llevaron a cabo 42 programas, lo que representa un cumplimiento del 97,67%, ubicándose en estado crítico a los cobros de regularización.										
La variación entre la meta programada y el resultado alcanzado obedece a labores de logística y organización involucradas con la ejecución de las actividades previstas, la que hizo necesario reprogramar uno de los programas para un periodo posterior. No obstante, el cumplimiento alcanzado refleja un adecuado nivel de ejecución de las acciones programadas, sin afectar de manera significativa el logro de los objetivos establecidos para el trimestre.										

De acuerdo al segundo trimestre de 2025, se programó la realización de 42 programas en este tiempo, al cierre del periodo se llevaron a cabo 42 programas, lo que representa un cumplimiento del 97,62%, ubicándose en un nivel satisfactorio a los niveles de satisfacción.

La variación entre la meta programada y el resultado alcanzado obedeció a factores de logística y organización relacionados con la ejecución de las actividades previstas, lo que hizo necesario reprogramar uno de los programas para un periodo posterior. No obstante, el cumplimiento obtenido refleja un adecuado nivel de ejecución de los acciones programadas, sin afectar de manera significativa el logro de los objetivos establecidos para el trimestre.

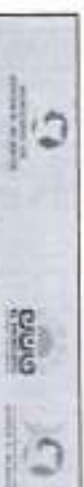
En este trimestre se realizó la entrega de apoyo a los beneficiarios de los Programas Sociales de la Secretaría del Bienestar, el cual consistió en la entrega Tarjetas Bancarias del Bienestar y Cédulas de Identidad por parte de la Coordinación Municipal del Bienestar, beneficiando a un total de 1730 personas, de un total de 1900 que se tenía programado, logrando un nivel de cumplimiento del 90,53%, alcanzando una satisfacción en el programa.

Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y el resultado alcanzado se debe a las actividades que la Secretaría del Bienestar llevó a cabo, por lo que la meta programada en el trimestre actual no se alcanzó.

En las entregas se tuvo el efecto de mejorar la calidad de vida y garantizar derechos sociales de la población en pobreza o vulnerabilidad, mediante la implementación de programas de apoyo para fortalecer la igualdad, sostenibilidad económica y reducir brechas de desigualdad.

17/4

17/4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

8.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sexuales y reproductivos de los Chiriquenses

MUNICIPIO DE SAN CARLOS													INDICADOR	
INDICADOR PROGRAMÁTICO	UNIDADES DE MEDICIÓN	VALORES DE REFERENCIA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	REPRESENTACIÓN DE LA META (100%)						AVANCE DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES		
					META	Porcentaje de cumplimiento								
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	5to Trimestre				
6.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación de talleres, talleres, talleres, talleres y talleres necesarios en la población con mayor grado de marginación	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	3000	SI		1809	763					Durante el segundo trimestre del año 2025 (abril a junio), se llevó a cabo el programa de atención a 600 personas mediante la implementación de talleres comunitarios, culturales, deportivos, talleres educativos con talleres, capacitaciones y talleres de salud, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población de bajos recursos del territorio. Al llevar a cabo estos talleres en diversas comunidades, se logró superar la meta establecida, alcanzando una población beneficiada de 763 personas. Esto representa un cumplimiento del 127.17%, dejando el indicador en verde. Estas acciones mejoran el conocimiento del municipio por mejorar en favor de las personas más vulnerables, contribuyendo al bienestar y desarrollo social de la comunidad.	
							1500	600	600	1200				
6.1.2.2 ACTIVIDAD Contribuir a la Reconstrucción Social a través de Asesorías Psicológicas y talleres (taller)	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	7174	SI		2045	1440					Durante el trimestre de abril a junio de 2025, se tenía programado brindar atención a 1500 personas, sin embargo, se logró brindar a 1,440, lo que representa un cumplimiento del 96%, validándose en verde.	
													La variación en el cumplimiento de la meta trimestral de atención a 7174 personas y la implementación de talleres de reconstrucción social, se debe a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de la población de personas programadas, así como a la disponibilidad de	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2028										
8.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othónenses.										
INDICADOR PRECUALIFICADO	UNIDAD DE MEDICIÓN	VALOR DE REFERENCIA	PERÍODO DE MEDICIÓN	VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA				
						VALOR DE REFERENCIA				
						VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA
8.1.3.4 ACTIVIDAD: Cursos y talleres para la población de bajos recursos del Municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de personas atendidas	10	Ascendente	Trimestral	320	SI	81	80	80	80
8.1.3 COMPONENTE: Acciones para la prevención y promoción de la Salud pública e implementación de programas de salud	Porcentaje de acciones implementadas	10	Ascendente	Trimestral	1912	SI	486	475		
							478	470	478	478
							200	200		
8.1.3.1 ACTIVIDAD: Acciones para la prevención y promoción de la Salud pública e implementación de programas de salud	Porcentaje de acciones implementadas	10	Ascendente	Trimestral	800	SI	200	200	200	200
8.1.3.2 ACTIVIDAD: Prevención de zoonosis, zoonosis y enfermedades transmitidas por vectores	Porcentaje de acciones implementadas	10	Ascendente	Trimestral	102	SI	48	43	48	48
							40	38		
							245	230		
8.1.3.3 ACTIVIDAD: Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los niños y niñas	Porcentaje de acciones implementadas	10	Ascendente	Trimestral	920	SI	245	230		
En este primer trimestre se realizaron 38 acciones de la prevención de zoonosis y enfermedades transmitidas por vectores, correspondiendo con un 75.17% de la meta programada en este periodo de datos a junio, logrando una sobrecumplimiento en tanto se realizaron más acciones que la cantidad entre la programación y realización de las actividades realizadas durante el primer trimestre en el Registro Sanitario, entre otros.										

En este primer trimestre se realizaron 38 acciones de las previstas en el plan de trabajo y se realizaron 38 acciones de las previstas en el plan de trabajo y se realizaron 38 acciones de las previstas en el plan de trabajo.

En este trimestre se realizaron 475 acciones para la prevención y promoción de la Salud pública en el municipio, de las 478 que se tenían previstas en el plan de trabajo.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025													
4.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de las Chiveras.													
INDICADOR DE AVANCE	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETIVO (O)	META (M)	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETIVO (O)	META (M)	PERÍODO DE AVANCE					AVANCE (%)	COMENTARIOS
							PERÍODO DE AVANCE						
							1º	2º	3º	4º	5º		
CONTRIBUIR A LA OBTENCIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA LAS MUJERES DE LA COMUNIDAD	Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (se presenta a seguridad)	Ascendente	Anual	189	NO	0	0	0	0	189	40%	40%	En este trimestre se realizaron 0 actividades, la cual se continuará programando a realizar 1 durante los meses de julio a junio, elevándolo un 0%, de la meta programada para este período, logrando elevar una satisfacción en 0%.
ACTIVIDAD 6.1.4.1 Contribución de las actividades educativas con la obtención de la educación secundaria	Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (se presenta a seguridad)	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	0				40%	40%	Como mencioné que la actividad está la meta programada y ejecutada se debe a que el Consejo Municipal de Participación Ciudadana se debe a que el Consejo Municipal de Participación Ciudadana en la Dirección del Municipio de Othón P. Blanco son los encargados de la ejecución.
ACTIVIDAD 6.1.4.2 Realización de acciones de atención a la infancia, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género que contribuya a incrementar el ingreso a los niveles educativos, dentro del subsector, mejorar la permanencia y egreso de los educandos	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, dentro del subsector, mejorar la permanencia y egreso escolar	Ascendente	Trimestral	60	SI	14	17	16	13		40%	40%	En este trimestre se realizaron 7 actividades, la cuales se tienen programadas a realizar 17 durante los meses de julio a junio, elevándolo al 41%, con la meta programada para este período, logrando elevar una satisfacción en 0%.
ACTIVIDAD 6.1.4.3 Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes, en situación de riesgo escolar que contribuya a reducir la brecha laboral temporal	Porcentaje del programa implementado	Ascendente	Trimestral	105	SI	22	31	31	21		40%	40%	Cabe mencionar que la actividad está la meta programada y ejecutada se debe a una derivación de población recibida para estas actividades.
6.1.4.4 ACTIVIDAD Contribución de programas para incrementar el ingreso a la educación secundaria con internet gratuito.	Porcentaje de acciones de colaboración con programas gubernamentales o privados para la atención de la brecha laboral	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0	0	1	40%	40%	Las actividades realizadas muestran avances, mejor la atención educativa integral de los niños y jóvenes, en situación de riesgo escolar que contribuya a reducir la brecha laboral temporal.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

El Programa de Atención prioritaria a los eventos sociales básicos de las Ciudadanas

III ELABORÓ

REYNA MELBA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y
PROGRAMACION

III ELABORÓ

MITRO, MARITZA DE JESUS BAYGONA ALCOCEA,
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

III AUTORIZO

L.C. YENSAMUNILAL MARTINEZ MERNANDEZ,
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OTTON P. BLANCO

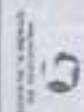
III. OTROS
L.C. YENSUNNITHA MARTINEZ HERNANDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHON P. BLANCO



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTIÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social

INDICADOR DE AVANCE	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE AVANCE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL (100%)						AVANCE EN LA META		OBSERVACIONES
				ACTUANDO (100%)	NO ACTUANDO (0%)	Porcentaje de cumplimiento al periodo				Porcentaje de cumplimiento		
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta	Real	
7.1.1 FOMENTO A LOS DEPORTES ESCOLARES Y NACIONALIZACION DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE ACCIONES Y DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE OTIÓN P. BLANCO	Porcentaje de la población	Descendiente	Trimestral	2%	NO	0	0	0	2%	0.00%	0.00%	
7.1.1 FOMENTO A LOS DEPORTES ESCOLARES Y NACIONALIZACION DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE ACCIONES Y DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE OTIÓN P. BLANCO	Porcentaje de la población	Ascendente	Anual	110	SI	20	28	28	34	18.18%	30.91%	En este trimestre se realizaron 30 eventos de los 28 programados a realizarse durante los meses de Abril a Junio, logrando un avance del 135.71% para este periodo, logrando alcanzar una considerable cantidad de tiempo deportivo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a los siguientes factores: como son: la integración del pueblo indígena, como primer paso, la realización de los eventos, la realización de los meses de Julio y Agosto del año 2024, la realización de los eventos de los meses de Septiembre y Octubre del año 2024, la realización de los eventos de los meses de Noviembre y Diciembre del año 2024.
7.1.1 FOMENTO A LOS DEPORTES ESCOLARES Y NACIONALIZACION DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE ACCIONES Y DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE OTIÓN P. BLANCO	Porcentaje de la población	Ascendente	Trimestral	102	SI	16	28	24	34	15.69%	33.33%	
7.1.1 FOMENTO A LOS DEPORTES ESCOLARES Y NACIONALIZACION DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE ACCIONES Y DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE OTIÓN P. BLANCO	Porcentaje de la población	Ascendente	Trimestral	16	NO	0	0	0	16	0.00%	0.00%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social

Actividad (c)	Indicador (d)	Servicio (e)	Frecuencia (f)	Meta anual (g)		(h)				Avance en la meta programada		Observaciones (i)	
				Porcentaje	Situación	Proyección de datos durante el periodo				Total	Porcentaje		
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		Total		Avance
7.1.2. COMPONENTE (Realización de espacios físicos)	Porcentaje de espacios construidos	Ascendente	Trimestral	4	NO	0	0				0.00%	0.00%	
7.1.2.1 ACTIVIDAD (Mantenimiento de las instalaciones de los parques habituales)	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	120	SI	30	30				60.00%	50.00%	En este trimestre se realizaron 30 acciones de mantenimiento en las instalaciones de los parques habituales, la cuales se tienen programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una satisfactoria en rango verde.
						30	30	30	30	120.00%	100.00%		
7.1.2.2 ACTIVIDAD (Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil)	Porcentaje de Acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2	1				25.00%	25.00%	Durante este trimestre se realizaron 1 acción de mantenimiento de las 2 que se tienen programadas a realizar de abril a junio (deshierdo) un servicio del ZUTB, en el trimestre, alcanzando un promedio en color rojo. Es importante señalar que la diferencia entre la meta realizada y la programada se debe a que se está trabajando para tener a cabo estas acciones de mantenimiento en coordinación con otras dependencias para lograr alcanzar el total de la meta programada.
						2	2	2	2	8.00%	25.00%		
7.1.2.3 ACTIVIDAD (Apropiamiento de las aulas e instalaciones)	Porcentaje de aulas y espacios apropiados y en uso	Ascendente	Trimestral	19	NO	19	19				100.00%	100.00%	En este trimestre se aprovecharon las 19 aulas y espacios dentro de los parques habituales, la cuales se tienen programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una satisfactoria en rango verde.

(I) **ALCALDE**
REYNALDO CHAN PUGH
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTACIÓN

(II) **DIRECTOR**
ARTURO VARGAS DE JESÚS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(III) **AUTORIZO**
LIC. FERNANDO GARCÍA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESEDENTE MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

7.2. Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Clubes, Grupos

UNITE PA ASESORIA											ALTA DE LA ASISTENCIA	
INDICADOR DE AVANCE (a)	UNIDAD DE MEDIDA (b)	GRUPO DE AVANCE (c)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (d)	AVANCE (e)					AVANCE DE LA ASISTENCIA (f)		OBSERVACIONES (g)	
				CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	5	6		
7.2.1. Contribuir a los objetivos estadísticos y estadísticos de prosperidad y justicia social a través de acciones y acciones de apoyo a las instituciones de las y los instituciones de la ciudad P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de desarrollo humano.	Porcentaje de la población	Desconocido	Trimestral	2%	NO	0%	0%	0%	2%	60%	0.8%	
7.2.2. PROYECTO: Elaborar un programa que permita la participación e integración comunitaria de la población en actividades deportivas	Programa de actividades deportivas y recreativas	Ascendente	Anual	1	SI	1	0	0	0	100%	10.0%	
7.2.1. COORDINAR, implementar y evaluar los eventos deportivos y recreativos	Porcentaje de actividades deportivas y recreativas	Ascendente	Anual	40	SI	0	0	0	40	60%	80%	
7.2.1.1 ACTIVIDAD: Capacitados y pasados de apoyo para fomentar y promover el deporte	Porcentaje de apoyo a diversas actividades deportivas y recreativas	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10	10	10	20%	1.0%	En este trimestre se organizaron un total de 14 presentaciones para las ligas deportivas municipales con participantes provenientes de la ciudadanía y la comunidad de las 30 que se fueron programadas a realizar de abril a junio, cumpliendo al 66.67% de la meta programada para este periodo, logrando una participación en rango esperado. Cabe mencionar que la actividad estuvo la más programada y ejecutada en días a que está indicado es necesario y se realizaron en su totalidad, además se tomaron en cuenta la combinación de cada liga, su duración y número de socios, equipos, jugadores, entrenadores, etc. Las ligas programadas fueron: 1.- Liga municipal femenil de basquetbol naranja 2.- Liga municipal femenil de basquetbol rojo 3.- Liga municipal femenil de basquetbol verde 4.- Liga municipal femenil de basquetbol amarillo 5.- Liga municipal femenil de basquetbol azul 6.- Liga municipal femenil de basquetbol blanco 7.- Liga municipal femenil de basquetbol negro 8.- Liga municipal de basquetbol femenino categoría Bona 9.- Liga municipal de basquetbol categoría A 10.- Liga municipal intercomunal de basquetbol naranja 11.- Liga municipal intercomunal de basquetbol verde 12.- Liga municipal intercomunal de basquetbol blanco 13.- Liga municipal intercomunal de basquetbol negro 14.- Liga municipal intercomunal de basquetbol amarillo

En este trimestre se entregaron un total de 14 presentaciones para las ligas deportivas municipales con participantes permanentes de la categoría y la comunidad de las 30 que se venían programando a realizar de abril al junio, cumpliendo al 60.00% de la meta programada para este periodo, logrando una sensibilización en tiempo oportuno.

Cabe mencionar que la atención en la zona programada y ejecutada se dio a que este indicador se elevó y se redujo a su nivel actual, además de la forma en que se celebraron de cada liga, su duración, número de acciones, etapas, reglas, reglamento, aspectos, etc.

Las ligas presentadas fueron:

- 1.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 2.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 3.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 4.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 5.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 6.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 7.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 8.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 9.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 10.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 11.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 12.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 13.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 14.- Liga municipal femenil de básquetbol.

En este trimestre se entregaron un total de 14 presentaciones para las ligas deportivas municipales con participantes permanentes de la categoría y la comunidad de las 30 que se venían programando a realizar de abril al junio, cumpliendo al 60.00% de la meta programada para este periodo, logrando una sensibilización en tiempo oportuno.

Cabe mencionar que la atención en la zona programada y ejecutada se dio a que este indicador se elevó y se redujo a su nivel actual, además de la forma en que se celebraron de cada liga, su duración, número de acciones, etapas, reglas, reglamento, aspectos, etc.

Las ligas presentadas fueron:

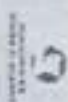
- 1.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 2.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 3.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 4.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 5.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 6.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 7.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 8.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 9.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 10.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 11.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 12.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 13.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 14.- Liga municipal femenil de básquetbol.

En este trimestre se entregaron un total de 14 presentaciones para las ligas deportivas municipales con participantes permanentes de la categoría y la comunidad de las 30 que se venían programando a realizar de abril al junio, cumpliendo al 60.00% de la meta programada para este periodo, logrando una sensibilización en tiempo oportuno.

Cabe mencionar que la atención en la zona programada y ejecutada se dio a que este indicador se elevó y se redujo a su nivel actual, además de la forma en que se celebraron de cada liga, su duración, número de acciones, etapas, reglas, reglamento, aspectos, etc.

Las ligas presentadas fueron:

- 1.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 2.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 3.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 4.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 5.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 6.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 7.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 8.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 9.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 10.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 11.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 12.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 13.- Liga municipal femenil de básquetbol.
- 14.- Liga municipal femenil de básquetbol.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTOMÍN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

7.2 Programa de Fomento y Fijación del Dignidad de Oport. Barrio

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN												AUTENTICACIÓN	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD (1)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN (4)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO (5)						OBSERVACIONES (6)			
				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)						COMENTARIOS (8)			
				Meta	Porcentaje	Meta	Porcentaje	Meta	Porcentaje	Meta	Porcentaje		
7.2.1.3 ACTIVIDAD Fijación de metas deportivas con organizaciones y personas involucradas	Porcentaje de ejecución de actividades deportivas y recreativas en espacios públicos y zonas deportivas con personal técnico	Porcentaje	Trimestral	0	7						En este trimestre se realizaron un total de 7 eventos deportivos y recreativos para el barrio y la población del distrito de los 2 que se están programando a realizar durante los meses de abril a junio, considerando al 300% de la meta programada para este periodo, logrando así la satisfacción en rango deseado. Cabe mencionar que la satisfacción ante la meta programada y realizada se debe a que este indicador toma en cuenta los objetivos eventos deportivos que se realizan en el país con el apoyo del municipio de Otomín P. Blanco.		
7.2.1.4 ACTIVIDAD Desarrollo de programas de fomento deportivo	Porcentaje de ejecución de programas de fomento deportivo	Porcentaje	Trimestral	0	2	2	2	2	2	2	Los eventos realizados fueron: 1.- Muestreo de fútbol 11 se realizó con el apoyo deportivo de fútbol entre los equipos Viento de Guaya y México Nacional de México. 2.- Organización de nuevos espacios deportivos dentro de la 5 en Fútbol. 3.- Organización de nuevos espacios deportivos dentro de la 5 en Fútbol. 4.- Fue llevada a cabo la organización, actividades deportivas y recreativas del partido entre México vs Colombia. 5.- Fue llevada a cabo la organización, actividades deportivas y recreativas del partido entre México vs Colombia. 6.- Fue llevada a cabo la organización, actividades deportivas y recreativas del partido entre México vs Colombia. 7.- Fue llevada a cabo la organización, actividades deportivas y recreativas del partido entre México vs Colombia.		
7.2.1.5 ACTIVIDAD Fijación de metas deportivas con organizaciones y personas involucradas	Porcentaje de ejecución de metas deportivas	Porcentaje	Trimestral	20	0						En este trimestre se realizaron un total de 5 apoyos de las disciplinas deportivas del municipio que participaron en la selección para participar en las diferentes etapas de las actividades deportivas de acuerdo con las convocatorias emitidas por la COCOPA de las 4 disciplinas programadas (lanzamiento en 0.00% de la meta programada para este periodo (logrando así la satisfacción de la meta programada).		
7.2.1.6 ACTIVIDAD Fijación de metas deportivas con organizaciones y personas involucradas	Porcentaje de ejecución de metas deportivas	Porcentaje	Trimestral	1	0	0	0	0	0	0	Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada fueron los indicadores o se adelantaron por el evento en territorio federal del campeonato de fútbol femenino 2025 de la FIFA.		

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		AUTENTICACIÓN	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD (1)		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD (2)	
UNIDAD DE MEDIDA (3)		FRECUENCIA DE EJECUCIÓN (4)	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (5)		COMENTARIOS (6)	
Meta	Porcentaje	Meta	Porcentaje
0	7		
20	0		
1	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

(I) Autorizado
 REMA METODIA CHAI POOT
 ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(II) Autorizado
 REMA METODIA CHAI POOT
 ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(III) Autorizado
 UIC. YENILIANA GARCÍA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTOMÍN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

3.1 Equidad de Género de Othón P. Blanco

SISTEMA DE MONITORIO Y EVALUACIÓN													
OBJETIVO ESTRATÉGICO (a)	INDICADOR (b)	NIVEL DE LOGRO (c)	FRECUENCIA DE REGISTRO (d)	META ANUAL PROGRAMADA (e)	ACTUALIZACIÓN ANUAL (f)	(g)					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES (h)
						Porcentaje de cumplimiento				Meta	Realización		
						Del 2026	Del 2026	Del 2026	Del 2026				
8. FET Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendiente	Trimestral	2%	NO	0	0	0	2%	0,00%	0,00%		
8.1 Propósito: Realizar acciones que modifiquen en la construcción de una cultura social que en la construcción cotidiana practique la alta y la baja cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.	Porcentaje de acciones que modifiquen la cultura social	Ascendente	Anual	12%	SI	31	31	31	31	100,00%	51,50%	En este trimestre se realizaron 30 acciones de 31 programadas de abril a junio, alcanzando un cumplimiento del 100,00 %. logrando una sensibilización en rango medio. La diferencia negativa respecto de la meta programada no afectó el cumplimiento de los objetivos del periodo, toda vez que se llevaron a cabo campañas de difusión de los servicios y programas que ofrece el Instituto Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (IIMM), así como pláticas para la prevención de la violencia contra las mujeres, fortaleciendo las acciones de sensibilización y promoción de los derechos de las mujeres.	
						32	29			90,63%	46,88%		
8.1.1 Componente: Atención integral a Víctimas	Porcentaje de víctimas que han recibido atención integral	Ascendente	Trimestral	120	SI	30	30	30	30	100,00%	50,00%		
8.1.1.1 Actividad: Informes de acciones a favor de niñas y mujeres maltratadas	Porcentaje de seguimiento a informes realizados	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3	3	100,00%	41,67%		

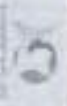
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

 CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 B.1 Equidad de Género de Othón P. Blanco												
Problema identificado		B.1.1 Equidad de Género										
Código del problema (a)	Nombre del problema (a)	Subproblema identificado (a)	Indicador de medición (b)	Meta anual programada (c)						Avance de la meta programada (d)		Observaciones (e)
				Porcentaje de cumplimiento en relación a la meta programada (e)						Meta		
				Meta anual programada	Avance hasta el mes	Habido	Porcentaje	Meta	Porcentaje	Meta		
				Habido	Porcentaje	Meta	Porcentaje	Meta				
B.1.2 Actividad: Orientación Jurídica y Asesoría Psicológica a víctimas de violencia de género otorgada.	Porcentaje Víctimas de violencia de género atendidas.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	25%	25%	25%	25%	40.00%	21.00%	En este trimestre correspondiente de abril a junio se otorgó un 10% orientación jurídica y atención psicológica, de 25% programada alcanzando un cumplimiento del 40 %, logrando una sensibilización en rango nulo. La efectividad entre la meta programada y la efectividad se debió a que este servicio se brinda conforme a la demanda ciudadana, por lo que el número de atenciones depende de las personas que solicitan el acompañamiento emocional. No obstante, se proporcionó atención psicológica, orientación jurídica, canalización a las instancias competentes y seguimiento a los casos atendidos, garantizando una atención integral y oportuna a las víctimas de violencia de género.
B.1.3 Actividad: Campañas de sensibilización que permitan modificar patrones de conducta que perpetúan los prejuicios y prácticas que obstaculizan el avance de las mujeres en el municipio de Othón P. Blanco realizada.	Porcentaje de campañas de sensibilización realizadas.	Ascendente	Trimestral	32	SI	8	8	8	8	207.26%	186.00%	Durante el periodo de abril a junio se realizaron 18 acciones, de 6 programadas de abril a junio, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 237.50% logrando una sensibilización en rango superior. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la efectividad se debió principalmente al fortalecimiento de las acciones de difusión y promoción de los servicios que brinda el municipio mediante la implementación de jornadas de talleres lo que permitió superar la meta establecida para el trimestre.
B.1.4 Actividad: Derivados de las personas y la comunidad (OTBO+ diversidad).	Porcentaje de campañas de difusión realizadas.	Ascendente	Trimestral	24	SI	5	6	6	6	250.00%	142.50%	En este trimestre se realizaron 22 actividades, de 6 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un cumplimiento del 366.67%, logrando una sensibilización en rango superior. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la efectividad se debió a la implementación de actividades realizadas en el mes de mayo del Día Internacional al Orgullo LGBTQTTQA+, celebrado cada año en el mes de junio, lo que impulsó la realización de diversas acciones en favor de la comunidad LGBTQTTQA+ durante todo el mes.

Handwritten signature and date: 4/4

Handwritten mark: 7



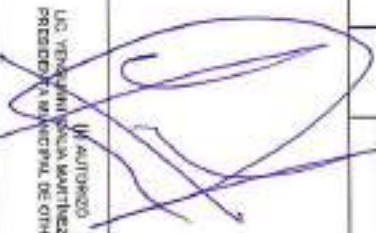
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

B.1 Eficacia de Género de Othón P. Blanco

Informe de avance																							
Procedimiento preventivo	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance											
													Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance
B.1.5. Actividades planificadas para la prevención de la violencia de género intrafamiliar.	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance											


 (i) ELABORÓ
 REGINA MELBA ZUÑIGA POOT,
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN


 (ii) REVISÓ
 MTRD JESÚS ANTONIO ALDOCEB,
 DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN MUNICIPAL


 (iii) AUTORIZÓ
 LUIS VERGARA SANCHEZ MARTINEZ HERNANDEZ,
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

8.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othónense

OBJETIVO GENERAL (a)	INDICADOR (d)	UNIDAD DE MEDIDA (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	SERIES ANUALES (g)										ACUMULADO (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO A HOY	PERIODO DE ATENCION Y DESARROLLO DE PROYECTOS				ACUMULADO A HOY				
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total	Porcentaje			
3. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de la población de la infancia que participa en la solución de problemas públicos	Descendente	Trimestral	2%	NO	0	0	0	0	2%	0.00%	8.00%		
						200	300				10.00%			
						200	300	500	500		13.33%			
0.1. PROPOSITO Los niños y jóvenes en el municipio de Othón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de expresión	Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos	Ascendente	Anual	1500	SI	200	300	500	500		100.00%	20.00%		
8.1.1. COMPONENTE Acciones de participación ciudadana de niños y jóvenes en proyectos sociales realizados a favor de la comunidad	Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3				100.00%	20.00%		
						3	3	3	3					
						0	0	1	0	0.00%	0.00%			
9.1.1.1 ACTIVIDAD Realización de espacio público	Porcentaje de espacios públicos adecuados para el desarrollo social de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0				0.00%	0.00%		
						0	0	1	0					
						5	5	5	5		100.00%			
8.1.1.2 ACTIVIDAD Creación de espacios para reforzar las relaciones juveniles	Porcentaje de espacios de libre expresión, arte y cultura creados	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	5				25.00%	50.00%		
						5	5	5	5					
						0	2	0	2		30.00%			
9.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de campañas de limpieza por jóvenes	Porcentaje de campañas de limpieza y recolección realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	2				50.00%	50.00%		
						0	2	0	2					
						0	0	1	0		0.00%			
8.1.1.4 ACTIVIDAD Reconocimiento a las y los jóvenes destacados	Porcentaje de jóvenes reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0				0.00%	0.00%		
						0	0							
						0	0							
COMPONENTE 8.1.2 Promover la atención a la salud mental de niños y jóvenes para alcanzar un bienestar emocional	Porcentaje de jóvenes participantes	Descendente	Anual	11365	NO	0	0				0%	0%		
						0	0							
						0	0							

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

A.1 Programa de Atención a la Infancia y Juventud Oñenense

UNIVERSIDAD CALLE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA NACIONAL DE CIENCIAS Y BLANCO



388 | Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

[illegible]

1





CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OÑÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

20.1 Programa de Participación de la Sociedad Pública Municipal

OBJETIVO GENERAL		INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		META		VALOR		OBSERVACIONES	
10.1.2.3 ACTIVIDAD		Verificación de la realización por Documento de COTRUMAT		Asistentes		Trimestral		3.000.000,00		SI		En este segundo trimestre se realizó la actividad de 500.000 de los 3.000.000 programados, alcanzando una meta del 16,6%, para este período se logró superar la meta programada alcanzando una participación del 16,6%.	
10.1.2.3 ACTIVIDAD		Charlas de formación y los contenidos a registrarlos en las Mallas Presenciales		Porcentaje de metas de entrega de indicadores		Asistentes		Trimestral		200		SI	

COY 4

8

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

45



10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal



   CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026												
11.1 Programa para la provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.												
OBJETIVO GENERAL (C)	INDICADOR DEL OBJETIVO (D)	UNIDAD DE MEDICIÓN (E)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (F)	META ANUAL (G)	ALCANZADO (H)	PERIODO DE MEDICIÓN (I)					PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (J)	
						(K)					TOTAL	PROMEDIO
						01/01/2026	02/01/2026	03/01/2026	04/01/2026	05/01/2026		
11.1.PN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-ciudadanía, participación ciudadana, portales de información que son una de aplicación del gasto sustentado en procesos de modernización, gestión y auditoría financiera, apoyo técnico a la campaña, asistencia gubernativa que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Porcentaje de la población que tiene acceso a los servicios públicos	Ascendente	Trimestral	2500	NO	0	0	0	0	2500	0.00%	2.00%
11.1 PROPOSITO: La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta del marco seguro, abarcando y accediendo para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta.	Porcentaje de incremento en la cobertura de servicios públicos municipales respecto al año anterior	Ascendente	Anual	1570	NO	0	0	0	0	1570	0.00%	0.00%
11.1.1 COMPLEMENTO Cobertura y sostenibilidad de servicios públicos	Porcentaje de reportes por servicios públicos atendidos	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%				80.00%	100.00%
						80%	80%	80%	80%			
						85	85				100.00%	100.00%
11.1.1.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de nulas unidades	Ascendente	Trimestral	65	NO	65	65	65	65	65	100.00%	100.00%
11.1.1.2 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de áreas verdes.	Porcentaje de la atención a las tareas y áreas verdes	Ascendente	Trimestral	80	SI	20	20	20	20	20	100.00%	60.00%
11.1.1.3 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de espacios públicos.	Porcentaje de la atención a las tareas y espacios públicos	Ascendente	Trimestral	13	SI	4	3	3	3	3	100.00%	50.00%

 ASESORADO
 (1)

8



GUAY
MUNICIPIO DE OTÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

11.1 Programa para la Prestación de Servicios Públicos de Calidad para Otón P. Blanco.

INDICADOR DE RESULTADOS													AVANCE DE LA META		OBSERVACIONES
CÓDIGO DEL SERVICIO	NOMBRE DEL SERVICIO	NIVEL DEL SERVICIO	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD DE LA META	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META				AVANCE DE LA META					
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta	Avance				
11.1.1.3 ACTIVIDAD	Servicio de Mantenimiento y reparación de parque vehicular, y otros vehículos de las diferentes áreas administrativas.	a) Porcentaje de servicios preventivos y reparaciones mantenidos y otros vehículos de las diferentes áreas administrativas.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%			100.00%	100.00%			
11.1.1.3 ACTIVIDAD	Servicio de Mantenimiento y reparación de parque vehicular, y otros vehículos de las diferentes áreas administrativas.	b) Porcentaje de servicios preventivos y reparaciones mantenidos y otros vehículos de las diferentes áreas administrativas.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%			100.00%	100.00%			
11.1.1.4 ACTIVIDAD	Atención del alumbrado público en el municipio de Otón P. Blanco	Porcentaje de atención de alumbrado público en el municipio de Otón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	10000	SI	2500	3072			122.88%	122.88%	Durante este periodo, se atendió 3072 lámparas de las 2500 programadas a realizar de abril a junio, alcanzando un porcentaje de avance del 122.88%, obteniendo un resultado en color verde.		
11.1.1.5 ACTIVIDAD	Dotación de equipamiento necesario para la prestación de servicios públicos	Porcentaje de personal dotado de equipamiento necesario para la prestación de servicios públicos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%			100.00%	100.00%			
11.1.1.6 ACTIVIDAD	Bachos de aguas de la zona urbana	Porcentaje de bachos urbanos	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%			100.00%	100.00%			
11.1.1.7 ACTIVIDAD	Atención del peaje, tarifas y boletines de tránsito	a) Porcentaje de atención de peaje, tarifas y boletines de tránsito en la zona urbana	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%			100.00%	100.00%			
11.1.1.7 ACTIVIDAD	Atención del peaje, tarifas y boletines de tránsito	b) Porcentaje de atención de peaje, tarifas y boletines de tránsito en la zona urbana	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%			100.00%	100.00%			
11.1.2.1 ACTIVIDAD	Atención de manera eficiente las demandas ciudadanas de los servicios públicos, respetando el tiempo de la línea telefónica DTZ	Porcentaje de atención de demandas ciudadanas de los servicios públicos, respetando el tiempo de la línea telefónica DTZ	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%			100.00%	100.00%			

  													CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 11.3 Programa para la Promoción de Servicios Públicos de Calidad para Othon P. Blanco.												
OBJETIVO GENERAL (I)	OBJETIVO ESPECÍFICO (II)	INDICADOR (III)	UNIDAD DE MEDIDA (IV)	VALOR OBJETIVO (V)	VALOR REALIZADO (VI)	PERIODO DE EJECUCIÓN (VII)					VALOR REALIZADO (VIII)		OBSERVACIONES (IX)												
						PERIODO DE EJECUCIÓN (VII)					VALOR REALIZADO (VIII)														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL		AVANCE											
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado de las instalaciones de agua.	Supervisión de las instalaciones de agua.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1					100.0%	100.0%												
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Supervisión del estado																									

GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026												
11.1 Programa para la Promoción de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.												
INDICADOR DE AVANCE (a)	UNIDAD DE MEDICIÓN (b)	MÉTODO DE MEDICIÓN (c)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (d)	AVANCE (e)						OBSERVACIONES (f)		
				PROGRESO Y RESULTADO DE LA EJECUCIÓN					AVANCE DE LA EJECUCIÓN PROYECTADA			
				DEL 2026	DEL 2026	DEL 2026	DEL 2026	DEL 2026				
11.1.2.5 ACTIVIDAD: Clasificación de servicios públicos de calidad a la población local y foránea.	Porcentaje de Servicios Públicos y de Gestión de Calidad.	Ascendente	Trimestral	1520	SI	380	300	340	390	80.00%	80.00%	En este trimestre se realizaron 310 servicios, en relación con otros servicios de servicios públicos de calidad al público en general, los cuales se tienen programados realizar 360 servicios durante los meses de abril a junio, logrando un 81.11% de la meta programada para este periodo. Asimismo una prestación de servicio en campo continuo.
11.1.2.6 ACTIVIDAD: Exposición de constancias.	Porcentaje de Constancias expedidas.	Ascendente	Trimestral	1500	SI	350	400	350	400	100.00%	100.00%	En este trimestre se realizaron 360 servicios, en relación con otros servicios de servicios públicos de calidad al público en general, los cuales se tienen programados realizar 360 servicios durante los meses de abril a junio, logrando un 100.00% de la meta programada para este periodo. Asimismo una prestación de servicio en campo continuo.
11.1.2.7 ACTIVIDAD: Exposición de actas regales.	Porcentaje de Actas expedidas.	Ascendente	Trimestral	12000	SI	3000	3000	3000	3000	100.00%	100.00%	En este trimestre se realizaron 3000 servicios, en relación con otros servicios de servicios públicos de calidad al público en general, los cuales se tienen programados realizar 3000 servicios durante los meses de abril a junio, logrando un 100.00% de la meta programada para este periodo. Asimismo una prestación de servicio en campo continuo.

 GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO  MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO														
CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026														
11.3 Programa para la Prestación de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.														
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA (a)	OBJETIVO DEL PROGRAMA (b)	SERVICIO DEL PROGRAMA (c)	FRECUENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (d)	SERVICIO DEL PROGRAMA (e)										
				METAS ANUALES (f)	METAS SEMESTRALES (g)	PRESTACIÓN DEL SERVICIO (h)						ESTADO DE LA META (i)		
						1er SEMESTRE (1)	2do SEMESTRE (2)	3er SEMESTRE (3)	4to SEMESTRE (4)	5to SEMESTRE (5)	6to SEMESTRE (6)	100% (7)	50.00% (8)	
11.1.2.11 ACTIVIDAD Capacitación a proveedores de servicios de transporte público	Potencial de proveedores de servicios de transporte público capacitados.	Ascendente	Trimestral	400	SI	100	100	100	100	100	100	100%	50.00%	50.00%
11.1.2.12 ACTIVIDAD Prestación de asesoría jurídica	Puntos de asesoría jurídica prestados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50.00%	50.00%

(I) Ejecuto

RECTOR DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(II) Ejecuto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(III) AUTORIZO

EL VERACRUZ EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

11



CITULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE SAN JUAN
PERIODO QUE SE REFIERE DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

12.1. Programa Gobierno Electrónico, participación ciudadana, planeación, control y evaluación, evaluación de políticas, presupuesto y contratación y la corrupción.

Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Meta	Situación	Avance				Observaciones	
						Porcentaje					
						1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre		
12.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
12.1.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
						0	0	0	2500		
12.1.1.2. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.2.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
12.1.1.2.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.2.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
						0	0	0	2500		
12.1.1.3. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.3.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
12.1.1.3.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.3.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
						0	0	0	2500		
12.1.1.4. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.4.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
12.1.1.4.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	12.1.1.4.1.1. Promover la participación ciudadana y la transparencia en el gobierno electrónico.	Porcentaje de participación ciudadana y transparencia en el gobierno electrónico.	Trimestral	2500	NO	0	0	0	2500	100%	
						0	0	0	2500		

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE DITHON P. BLANCO
PERIODO QUE SE INICIA EL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2017

12.1. Accounting (balance sheet, profit/loss statement, income statement, cash flow statement, equity statement, etc.)

[illegible]

2/2



[illegible][illegible][illegible][illegible]

Este programa fue la primera oferta de un programa de estudios en línea a gran escala en el mundo, ofrecido en colaboración con el MIT.

12. *E. fragrans* (L.) DC. exerts a strong inhibitory effect on the growth of *A. niger* and *A. fumigatus* in vitro. The inhibitory effect is more pronounced in the presence of a higher concentration of *E. fragrans* extract.

[illegible]

2



CEBULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MEXICO PRO DE OFICIN P. PLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

Q3.1. *Pragnėma išskirti žaidimo, patirties bei brandos sąsajas, turinčias tiesioginį poveikį mokymosi rezultatams.*

[illegible]

Il viaggio
di una famiglia nel
paese dei miracoli.

With authority of the Board of Directors
 State of New York

11. 11.11.2020

DE OTHÓN F. BLANCO

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

3.1.1 Programa de capacitación de servidores públicos para actualizarlos en la función pública municipal

Nivel del COE del área evaluada		Número de actividades (n)	Indicador de actividad (i)	Frecuencia de medición (f)	(O)							Observaciones (o)
					Métrica de cumplimiento (m)	Cumplimiento y total de los procesos				Ámbito de la métrica		
						Alcance y nivel de cumplimiento	En tiempo	De tiempo	De tiempo	De tiempo	Valor	
13.1.2 ACTIVIDAD Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continua	Porcentaje de capacitaciones en habilidades entre los servidores públicos	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	100%			100.0%	100.0%	
						0	100%	0	100%			
13.1.2 COMPONENTE Capacitación para la mejora del Desarrollo integral nacional	Porcentaje de capacitaciones en habilidades entre los servidores públicos	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	100%	0	100%	100.0%	100.0%	
						0	100%	0	100%			
13.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento	Porcentaje de servidores públicos evaluados en el sistema de desempeño	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0	80%	0	8.0%	8.0%	
						0	0					
13.1.2.2 ACTIVIDAD Colaboración de convenios con instituciones educativas y organizativas de la sociedad civil	Porcentaje de convenios celebrados	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	100%			100.0%	100.0%	
						0	100%	0	100%			
13.1.3 COMPONENTE Catálogo de puestos Ejecutivos	Catálogo de puestos elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	0	0			8.0%	8.0%	
						0	0	0	1			
13.1.3.1 ACTIVIDAD Elaboración de un diagnóstico situacional académico	Porcentaje de diagnósticos elaborados	Ascendente	Trimestral	45	SI	10	10			100.0%	45.0%	
						10	10					

✓

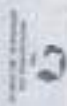
7



MUNICIPIO

13.1. Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizar en su función pública municipal

CATEGORÍA	NOMBRE DEL INDICADOR (a)	UNIDAD DE MEDIDA (b)	RANGO DE VALORES (c)	EVALUACIÓN DE LOGRO (d)	NIVEL DE LOGRO (e)					NIVEL DE LOGRO (f)	
					NIVEL DE LOGRO						
					1	2	3	4	5		
13.1.3.2 AC	Porcentaje de las incidencias de los manipuladores del Ayuntamiento	Porcentaje manipuladores ordenados ingenieros	Ascendente Tránsito	20	N/D	0	0	0	20	40%	30%

   CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OÑÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026										
14.1 Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Oñón P. Blanco										
14.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de capacitación	Porcentaje de ejecución (%)	Número de personas (n°)	Monto de inversión (\$)	Frecuencia de ejecución (f°)	Meta anual por cumplimiento	Meta del mes de ejecución	Avance a junio 2026			
							(n°)			
							Jun 2026	Jul 2026	Ag 2026	Sept 2026
14.1.2.4 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la Prevención del Delito	Porcentaje de ejecución de implementación	Ascendente	Trimestral	24647	SI	100%	6035	6130	6232	6150
14.1.2.3 ACTIVIDAD Fortalecimiento del Delito entre Mujeres y Adolescentes	Porcentaje de ejecución de implementación	Ascendente	Trimestral	267	SI	100%	178	181		
							62	68	57	60
14.1.2.3 ACTIVIDAD Fortalecimiento del Delito entre Mujeres y Adolescentes	Porcentaje de ejecución de implementación	Ascendente	Trimestral	128	SI	100%	24	47		
							27	32	25	44

En este trimestre se realizaron 7433 operativo de vigilancia, prevención, disuasión, intervención y reacción de las 6130 programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 121.20% con la meta programada para este periodo, logrando alcanzar una sensibilización en rango promedio. Cabe resaltar que la reacción entre la meta programada y ejecutada se debió a la implementación de estrategias para reforzar la presencia policial en colonias con mayores índices de incidencia delictiva.

Los operativos realizados mantuvieron avances reales en la implementación de estrategias de seguridad exteriorizadas a la prevención del delito y la atención oportuna de incidentes.

En este trimestre se realizaron 181 actividades para fortalecer la prevención del delito de las 66 programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 226.76% con la meta programada, obteniendo una sensibilización en rango promedio. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debió al resultado del esfuerzo realizado para fortalecer la implementación de medidas de aterra en los sectores y comunidades localizadas con mayor incidencia, con el fin de mantener cercano directo con la ciudadanía y disminuir la comisión de los delitos.

Las actividades realizadas muestran avances reales en la prevención social al fortalecer la cercanía entre la ciudadanía y la cooperación policial.

En este trimestre se realizaron 47 actividades a favor de la infancia y la adolescencia en el municipio de las 52 programadas para realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 146.15% con la meta programada, obteniendo una sensibilización en rango promedio.

Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debió a que se dio especial atención a esta programación para atender el ombligo registrado en el periodo inmediato anterior.

Las actividades realizadas muestran avances reales en acciones dedicadas para la prevención, educación y desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes, promoviendo una cultura de prevención desde todos los espacios.

copy

4

 GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLASCO  GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLASCO CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLASCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026										
14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blasco										
OBJETIVO 13										
14.1.2 B ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.7 ACTIVIDAD										
Atención integral a víctimas y familiares en situación de riesgo.										
Atendiendo										
14.1.2.8 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.9 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.10 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.11 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.12 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.13 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.14 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.15 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.16 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.17 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.18 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.19 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.20 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.21 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.22 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.23 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.24 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.25 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.26 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.27 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.28 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.29 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.30 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.31 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.32 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.33 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.34 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.35 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.36 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.37 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.38 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.39 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.40 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.41 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.42 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.43 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.44 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.45 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.46 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.47 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.48 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.49 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.50 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.51 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.52 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.53 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.54 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.55 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.56 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.57 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.58 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.59 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.60 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.61 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.62 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.63 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.64 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.65 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.66 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.67 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.68 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.69 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.70 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.71 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.72 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.73 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.74 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.75 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.76 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.77 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.78 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.79 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.80 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.81 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.82 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.83 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.84 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.85 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.86 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.87 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.88 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.89 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.90 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.91 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.92 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.93 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.94 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.95 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.96 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.97 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.98 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.99 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										
14.1.2.100 ACTIVIDAD										
Atención en Corrientes de Seguridad y Vigilancia ciudadana con actividades preventivas y educativas.										
Atendiendo										




RESEARCH DESIGN

Handwritten marks: a large '0' with a diagonal line through it, and a '4' with a diagonal line through it.

  														CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026									
14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco																							
Actividad Descripción de la actividad (1)	Indicador (2)	Unidad de Medida (3)	Frecuencia de Medición (4)	Avance de Cumplimiento (5)		Porcentaje de Cumplimiento (6)				Porcentaje de Cumplimiento (7)		Observaciones (8)											
				Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización												
14.1.3.2 ACTIVIDAD Contratación de servicios de la Policía Municipal	Indicador porcentaje de operaciones de la Policía Municipal	Ascendente	Trimestral	5%	NO	0	0	0	0	5%	0%	0%											
14.1.3.3 ACTIVIDAD Deposición de quejas y denuncias ciudadanas contra los elementos	Porcentaje de quejas y denuncias	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
14.1.3.4 ACTIVIDAD Implementación de acciones coordinadas por el Juzgado Calificador Municipal para solucionar conflictos comunitarios	Porcentaje de acciones coordinadas	Ascendente	Trimestral	75%	NO	0	0	0	0	70%	0%	0%											
14.1.3.5 ACTIVIDAD Control de los procedimientos legales	Porcentaje de procedimientos legales referentes a la inducción carrileta	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0%	0	0	80%	0%	0%											
14.1.4 COMPONENTE: Fortalecimiento del cuadro de bomberos	Porcentaje de proyectos implementados	Ascendente	Anual	100%	SI	0	0	0	0	100%	0%	0%											

Handwritten signature and date: 4

Handwritten mark: A

 CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO					SE 1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco				
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (1)	SUBOBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (2)	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD (3)	CATEGORIA DE LA ACTIVIDAD (4)	RECURSOS ASIGNADOS (5)	EJECUCION (6)				
					RECURSOS ASIGNADOS EN LA PROGRAMACION				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)
					EN 1ER SEMESTRE	EN 2ER SEMESTRE	EN 3ER SEMESTRE	EN 4ER SEMESTRE	
14.1.4.1 ACTIVIDAD Proveer de seguridad integral de riesgo.					2282	1333			44.4%
14.1.4.2 ACTIVIDAD Proveer de servicios en materia de protección civil.	Porcentaje de acciones realizadas	Asesoramiento	Tribunales	10000	2294	2750	3604	2300	44.4%
					4441	1144			64.6%
	Porcentaje de servicios en materia de protección civil prestados	Asesoramiento	Tribunales	6875	4687	1397	492	299	29.9%
OBJETIVOS (8) EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZAN 1333 ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, LAS CUALES SE TIENEN PROGRAMADAS A REALIZAR DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO, CUMPLIENDO AL 44.4% DE LA META PROGRAMADA PARA ESTE PERIODO, LOGRANDO ALCANZAR UNA SEMANALIZACION EN RANCO BUENO. LA DIFERENCIA ENTRE LA META PROGRAMADA Y LA REALIZADA SE DEBE A LA FALTA DE PERSONAL POR PERIODO VACACIONAL, LO CUAL CAUSO UNA DEMORACION EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A REALIZAR. 1.- SE REALIZAN LAS ACCIONES CON LA FINALIDAD DE PONER EN PRÁCTICA LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ANTE CUALQUIER SITUACION DE EMERGENCIA. 2.- CAPACITACION EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A LOS CONTRIBUYENTES DE OTROS COMERCIALES DE BAJE MEDIO CON EL PROPOSITO DE CONOCER CUALES SON LAS ACCIONES O MEDIDAS QUE DEBEN LLEVAR A CABO EN CASO DE PRESENTARSE UNA EMERGENCIA DENTRO DE SU CENTRO LABORAL. 3.- INSPECCIONES A DIFERENTES COMERCIALES CON EL PROPOSITO DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES. 4.- ATENCION AL CIUDADANO PLURAL CON LA FINALIDAD DE REDUCIR RIESGOS ANTE CUALQUIER EMERGENCIA. 5.- MONITOREO DE LA SITUACION QUE SE PRESENTE. 6.- OPERATIVOS DE INSPECCION A DIFERENTES EMPRESAS CUYO PROPOSITO ES ESTABLECER PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ADECUADOS EN CASO DE PRESENTARSE ALGUNA EMERGENCIA EN EVENTOS CULTURALES, REUNIONES ENTRE OTROS. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZAN 1144 SERVICIOS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, LOS CUALES SE TIENEN PROGRAMADOS A REALIZAR DURANTE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO, CUMPLIENDO UN 64.6% DE LA META PROGRAMADA PARA ESTE PERIODO, ALCANZANDO UNA SEMANALIZACION EN RANCO BUENO. DIFERENCIA ENTRE LA META PROGRAMADA Y LA REALIZADA SE DEBE A QUE EXISTE UNA DEMORA DE LA DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES EN LOS SERVICIOS. LOS SERVICIOS BRINDADOS POR ESTA COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL, MUESTRAN AVANCES REALES QUE PERMITEN SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS SUS BIENES Y EL MEDIO AMBIENTE. 1.- PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PROTECCION CIVIL Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROTECCION CIVIL. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROTECCION CIVIL Y REVISAR EN CASO DE PRESENTARSE UNA EMERGENCIA, INVESTIR O CALIFICAR SE REALIZAN PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES PARA CADA UNA DE LAS REGIONES. 3.- EMISION DE CERTIFICACIONES DE PROGRAMAS INTERIORS DE PROTECCION CIVIL. 4.- DIFERENTES ESTADISTICAS. 5.- EMISION DE CERTIFICACIONES DE AVANCE EN EL QUE DADO DOCUMENTO AMPARA QUE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENION EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL. 6.- DIAGNOSTICOS ESTRUCTURALES DE RIESGOS DE ENTREN CON EL PROPOSITO DE IDENTIFICAR LOS POSIBLES RIESGOS QUE PUEDAN PRESENTARSE AL INTERIOR O EXTERIOR DE ALGUN EDIFICIO. 7.- SE BRINDAN TRÁMITES Y SERVICIOS DE APOYO Y ORIENTACION DIRIGIDOS A CONTRIBUYENTES, PRESTADORES DE SERVICIOS Y PERSONAS INTERESADAS PARA LA EMISION DE DOCUMENTOS POR CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCION CIVIL.									





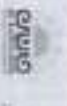

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

14.1. Programa para la Seguridad y Prevención Ciudadana en el municipio de Otón P. Blanco.

14.1.4. ACTIVIDAD Capacitación y Actualización del personal H. Cuerpo de Bomberos.										14.1.4. ACTIVIDAD Capacitación y Actualización del personal H. Cuerpo de Bomberos.	
14.1.4.1. ACTIVIDAD Capacitación y Actualización del personal H. Cuerpo de Bomberos.	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Meta	Avance	Porcentaje de Cumplimiento					Observaciones
						100%	100%	100%	100%		
14.1.4.1. ACTIVIDAD Capacitación y Actualización del personal H. Cuerpo de Bomberos.	Porcentaje de personal capacitado y/o actualizado	Ascendente	Trimestral	51	NO	0	0	0	51	60.0%	80.0%
14.1.4.2. ACTIVIDAD Clases de equipos de protección personal y uniformes.	Porcentaje de personal que ha recibido clases de equipos de protección personal y uniformes	Ascendente	Trimestral	51	NO	0	0	0	51	40.0%	5.0%
14.1.4.3. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.4. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.5. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.6. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.7. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.8. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.9. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%
14.1.4.10. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionados con Bomberos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.0%	100.0%

27/4

A

  CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTTON P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026														
SE 1 Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Otton P. Blanco.														
14.1.4.10. Disponibilidad de recursos entre la rúbrica Oficiante	(a) Descripción de la actividad	(b) Descripción de la actividad	(c) Descripción de la actividad	(d) Descripción de la actividad	(e) Descripción de la actividad	(f)								
						METAS (g)	Indicadores (h)	Resultados y cumplimiento de los objetivos					Estado de la actividad programada	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Disponibilidad de recursos entre la rúbrica Oficiante	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

(i) ELABORÓ

REYNALDO CHAVAL FORT

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y

DESARROLLO

(j) ELABORÓ

MRTO. ROBERTO DE JESUS BARRERA ALONSO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

(k) AUTORIZÓ

LIC. YANIS JUAN CALVO MARTINEZ HERNANDEZ

PRESDENTE MUNICIPAL DE OTTON P. BLANCO

2

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS											
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO											
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026											
13.1. Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.											
OBJETIVO GENERAL	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL	SÍ, NO Y SIN RESPUESTA	AVANCE (14)				OBSERVACIONES	
						PERCENTUAL DE AVANCE (DEL 0% AL 100%)					
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		Total
16.1 P.N. Contribuir al desarrollo territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apoyo al Programa de Desarrollo Urbano Vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del municipio coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Porcentaje de la población que se beneficia de las mejoras en la infraestructura.	Porcentaje	Trimestral	50%	NO	0%	0%	0%	50%	0.00%	0.00%
15.1 PROCESITO. El entorno urbano y rural mejora mediante acciones prioritarias con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de la preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.	Porcentaje de la población que se beneficia de las mejoras en la infraestructura.	Porcentaje	Anual	60%	NO	0%	0%	0%	60%	0.00%	0.00%
						0%	0%	0%	60%	0.00%	0.00%
15.1.1 COMPONENTE. Mejoramiento de infraestructura Alcantarillado	Porcentaje de la población que se beneficia de las mejoras en la infraestructura.	Porcentaje	Anual	100%	SI	40%	30%			100.00%	70.00%
						40%	30%			0%	
15.1.1.1 ACTIVIDAD. Construcción de una cámara de proyecto	Porcentaje de la Cámara de proyectos elegidos	Porcentaje	Trimestral	100%	SI	40%	30%		0%	100.00%	70.00%
						40%	30%		0%		
15.1.1.2 ACTIVIDAD. Ejecución de trabajos de limpieza de las calles	Porcentaje de la Urbes	Porcentaje	Trimestral	100%	SI	0%	0%		45%	0.00%	0.00%
En este trimestre se supervisaron 0 obras del 30% programado a supervisar durante los meses de abril a junio, alcanzando un avance del 0% en el trimestre y obteniendo una satisfacción en campo 100%. Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada se debe a que no se hicieron obras.											

COY

4

4

15.1. Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Obón P. Durango

En esta semana se cerró con un aumento de 0,2% el índice de precios al consumidor programado durante los meses de abril y mayo, alcanzando un valor del 0,6 en el trimestre y cobijando una inflación de 1,2 en rango anual.

Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada se debe a que no se incluyeron otros.

INFORMED BY THE JOURNAL OF THE
DIRECTOR OF THE NATIONAL BUREAU OF
INVESTIGATION

10/10/2020

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.

METAS AVANCE													OBSERVACIONES
PROBLEMA REPRESENTATIVO	Estrategia (a)	Impacto (b)	Frecuencia (c)	Meta anual (d)	Cálculo (e)	(f)				Avance de la meta (g)		Avance porcentual (h)	
						Problema (i) y Meta (j) (k)				Avance (l)			
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total	Meta		
16.1.1. Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la infraestructura con apoyo al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2028, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal	Porcentaje de la población que ha mejorado sus condiciones de habitabilidad	Ascendente	Trimestral	50%	NO	0	0	0	50%	0.00%	50.00%		
16.1 PROPOSITO. Los Planes de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco mejoran su nivel de cumplimiento a través de mantenimientos y procesos de verificación de obras y proyectos.	Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Anual	1	NO	0	0			0.00%	0.00%		
						0	0	0	1	0.00%	0.00%		
16.1.1 COMPONENTE. Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Porcentaje Programas de Desarrollo Urbano Actualizado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	1	0.00%	0.00%		
						712	821						
16.1.1.1. ACTIVIDAD. Revisión de solicitudes de licencias y permisos.	Porcentaje de Solicitudes revisadas.	Ascendente	Trimestral	1917	SI	690	493	388	346	100.00%	100.00%		
16.1.1.2 ACTIVIDAD. Actualización y verificaciones de fraccionamientos.	Porcentaje de Fraccionamientos y manzanas urbanas afianzadas al POU	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0	0	1	0.00%	0.00%		
						0	0			0.00%	0.00%		
						0	0	0	1	0.00%	0.00%		
16.1.1.3. ACTIVIDAD. Revisión de licencias y permisos de obras que afectan el área de ordenamiento.	Porcentaje de Solicitudes de obras que afectan el área de ordenamiento revisadas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	0.00%	0.00%		

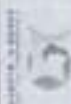
La meta anual para este indicador es de 1,017 solicitudes. En este trimestre se clasificaron 821 de 493 programadas, lo que representa un cumplimiento del 125.36%, alcanzando una meta programada en rango superior.

Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y la revisada se debió a un incremento en la demanda por parte de la ciudadanía impulsado por la apertura de nuevos negocios y la necesidad de regularizar predios.

[Firma]

[Firma]

[Firma]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

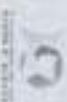
16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	FRECUENCIA DE REPORTE	META ANUAL PROGRAMADA	ACTUALIZACIÓN	EVALUACIÓN / REALIZACIÓN E, PORCENTAJE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
						DEL 2026				2026	2026	
						1º	2º	3º	4º	2026	2026	
16.1.1.4. ACTIVIDAD: - Realizado de usos de suelo de paraderos, acfubación, bueles de acceso y desuso de pasajeros de transporte público.	Porcentaje de usos de suelo de paraderos, acfubación, bueles de acceso y desuso de pasajeros de transporte público realizados.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	0	0%	0%	
16.1.1.5. ACTIVIDAD: - Los Programas de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de evaluación y análisis eficientes y puntuales.	Porcentaje de evaluaciones y análisis de cumplimiento de los Programas de desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	0%	0%	
16.1.1.6. ACTIVIDAD: - Los Programas de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de evaluación y análisis eficientes y puntuales.	Porcentaje de propuestas de los programas de desarrollo Urbano.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	0%	0%	

(1) ASADOR
 DENIA MELBA GONZALEZ
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(2) JEFE
 WILSON DE JESUS RODRIGUEZ ALACER
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(3) ANTONIO
 LUIS VENTURA RODRIGUEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

17.1 Programa de preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ancestral en el municipio de Othón P. Blanco.

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	NIVEL DE LOGRO	FRECÜENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL	ACTUALIZACIÓN	DETALLE DE CUMPLIMIENTO						OBSERVACIONES			
						PERÍODO DE CUMPLIMIENTO									
						1º TRIM.				2º TRIM.			TOTAL	PROMEDIO	
						1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.		3º TRIM.		
17.1.1.1 Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la infraestructura con apoyo al Programa de Desarrollo Urbano Vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2026, de manera coordinada con la Secretaría y los gobiernos Federal y Estatal.	Porcentaje de la población que ha mejorado sus condiciones de habitabilidad	Ascendente	Trimestral	50%	NO	0	0	0	0	0	0%	0%			
17.1.1.2 COMPLEMENTO Acciones para el fomento de la cultura ancestral y el respeto al entorno natural	Porcentaje de acciones para la protección de medio ambiente	Ascendente	Anual	72	SI	8	17				84.4%	24.7%	En este trimestre se realizaron 17 acciones para la protección del medio ambiente, de las 20 programadas de abril a junio, el porcentaje alcanzado fue del 85% de la meta programada en el periodo, alcanzando el rango alto. Cabe mencionar que la valoración entre la meta programada y ejecutada se dio a que 2 de las acciones no se llevaron a cabo debido a cuestiones de agenda de las autoridades con las que se coordinaron las actividades para llevar a cabo, sin embargo se han programado otras 16 para los siguientes trimestres.		
						16	20	19	17						
17.1.1.3 ACTIVIDAD Verificación de las medidas correctivas a las acciones de disposición final de residuos sólidos	Porcentaje de Verificación de acciones realizadas	Ascendente	Semestral	4	SI						100.0%	50.0%			
						1	1		1						
17.1.1.4 ACTIVIDAD Implementación de un programa de reducción, separación, reúso, reciclaje de residuos sólidos.	Porcentaje de acciones realizadas en la campaña	Ascendente	Trimestral	20	SI	2	7	5	6		100.0%	40.0%			
						2	7								

4

Cof

A



CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othon P. Blanco.

SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE													SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE		
INDICADOR PRESERVATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	PERCENTUAL DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE EVALUACIÓN	SÍ	NO	(a)					ANÁLISIS DE DATOS		
								PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL					ANÁLISIS DE DATOS		
								Preservación	Protección	Protección	Protección	Protección	Protección	Protección	
17.1.1.3 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo el nuevo sistema impulsado por la Procuraduría de Protección al Ambiente	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	20%		SI		0	10%				100.00%	50.00%	
								0	10%	5%	5%				
17.1.1.4 ACTIVIDAD Atención y capacitación de vecinos sobre el uso de la ley de la ciudad	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	120000		SI		30000	30000	30000	30000		100.00%	100.00%	
17.1.1.5 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo el nuevo sistema impulsado por la Procuraduría de Protección al Ambiente	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	10		SI		0	4				100.00%	100.00%	
								0	4	3	3				
17.1.1.6 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo el nuevo sistema impulsado por la Procuraduría de Protección al Ambiente	Porcentaje de cumplimiento	Ascendente	Trimestral	36		SI		2	12	10	12		100.00%	100.00%	

Durante este periodo se realizó la capacitación y asesoramiento a los vecinos sobre el uso de la ley de la ciudad de Chetumal, así como de las siguientes comunidades: -LAQUINA QUEMERO 720 habitantes -BALDILES 246 habitantes -LUS ECHIVERRIA 807 habitantes -CALDERITAS 5,201 habitantes -SURTIENTE LOPEZ 2,452 habitantes -HUIY PIX 1,041 habitantes -O.L.H. 2,341 habitantes -CHETUMAL 333,048 habitantes Beneficiario a un total de 150,298 habitantes, siendo un total de 31,700 beneficiarios comprendidos de un total de 30,000 beneficiarios que se tienen programados durante un periodo de cumplimiento del 100.00%, alcanzando una satisfacción en rango verde. Cabe mencionar que la satisfacción entre la población programada y ejecutada de 0.00 al aumento de medidas adicionales generadas por las actividades culturales que se programan en este trimestre, que fueron como base al cumplimiento y efectividad de estas actividades.													ANÁLISIS DE DATOS	

Durante este periodo se realizó la capacitación y asesoramiento a los vecinos sobre el uso de la ley de la ciudad de Chetumal, así como de las siguientes comunidades:

- LAQUINA GUERRERO 720 habitantes
- HOLDOLES 246 habitantes
- LUIS ECHIVERRI 807 habitantes
- CALDERITAS 5,201 habitantes
- SURTIENTE LOPEZ 2,453 habitantes
- HUAY PUK 1,041 habitantes
- O.L.H. 2,341 habitantes
- CHETUMAL 330,248 habitantes

beneficiando a un total de 250,295 habitantes, siendo un total de 31,700 habitantes capacitados en un total de 30,000 habitantes que se tienen programados durante un periodo del 100.00%, alcanzando una satisfacción en 100%.

Cabe mencionar que la atención entre la mesa programada y ejecutada se dio al aumento de vecinos adscritos por las actividades culturales que se presentaron en este trimestre, que fueron como base al cumplimiento y meta de la actividad.

En este trimestre se realizó la capacitación de servicio de las 12 comunidades de abril a julio se llevaron a cabo 21, al porcentaje alcanzado fue del 175% de la meta programada en el periodo, alcanzando en mayo un 100%.

Cabe mencionar que la atención entre la mesa programada y ejecutada se dio a que se llevó a cabo 2 actividades (junta ambiental y la ecológica) del cual se hizo programado atender a 12 grupos de vecinos en los eventos, sin embargo se tuvieron 3 grupos más, lo que ocasionó que se incrementaran el número de actividades programadas, llegando a un total de 21. En la primera Junta Ecológica se llevaron 9 colonias y en la segunda Secretaría Técnica 16 de ellas, siendo un total de 12 grupos.

4

4

4

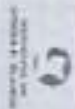
PROGRAMA PRESUPUESTAL TIPO		MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO		PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.				
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL				
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)			
17.1.1 ACTIVIDAD Conservación de la flora nativa para donación, elaboración y rehabilitación	Porcentaje de plantas usadas para donaciones, elaboración y rehabilitación.	Ascendente	Trimestral	2000	SI	150	550	2700%	3000%	En este trimestre se realizó la donación de un total de 550 plantas para eventos programados de abril a junio, el porcentaje alcanzado fue del 220% de la meta programada en el periodo, alcanzando un mayor promedio. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo la donación de 550 plantas del cual se había programado donar 250, sin embargo se tuvo a cargo una actividad de más, lo que ocasionó que se incrementara el número de plantas donadas a los programados, logrando un total de 550 plantas.
17.1.1.1 ACTIVIDAD Asociación y seguimiento de los acuerdos generados en los Comités, Comisiones y Mesas de Trabajo en materia de medio ambiente	Porcentaje de acuerdos cumplidos.	Ascendente	Trimestral	0	SI	2	0	000%	2500%	En este trimestre se realizó la creación de un total de 550 plantas para eventos programados de abril a junio, el porcentaje alcanzado fue del 220% de la meta programada en el periodo, alcanzando un mayor promedio. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo la donación de 550 plantas del cual se había programado donar 250, sin embargo se tuvo a cargo una actividad de más, lo que ocasionó que se incrementara el número de plantas donadas a los programados, logrando un total de 550 plantas.
17.1.1.2 ACTIVIDAD Participar en los trabajos de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) para la atención oportuna de los servicios en materia de medio ambiente	Porcentaje de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local.	Ascendente	Trimestral	3	SI	1	1	1000%	800%	En este trimestre se realizó la actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) para la atención oportuna de los servicios en materia de medio ambiente.
17.1.1.3 ACTIVIDAD Atención y custodia de muestras ambientales, incluyendo la salud física y emocional, así como su comportamiento para su bienestar.	Porcentaje de atención en muestras ambientales.	Ascendente	Trimestral	400	NO	400	400	1000%	1000%	En este trimestre se realizó la atención y custodia de muestras ambientales, incluyendo la salud física y emocional, así como su comportamiento para su bienestar.
17.1.1.4 ACTIVIDAD La atención y cuidado de la flora en el Jardín Zoológico, Paje Othón.	Porcentaje de atención de flora en el Jardín Zoológico.	Ascendente	Trimestral	200	NO	200	200	1000%	1000%	En este trimestre se realizó la atención y cuidado de la flora en el Jardín Zoológico, Paje Othón.

4

C

P

A



GOBIERNO
MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INCORPORA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.

METHUEN, KAREN E.													
INDICADOR DEL OBJETIVO (a)	OBJETIVO DEL PROGRAMA (b)	INDICADOR DEL OBJETIVO (c)	UNIDAD DE MEDIDA (d)	META ANUAL (e)	VALOR REALIZADO (f)	(g)					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES (h)
						PERÍODO DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL AVANCE					TOTAL	PORCENTAJE	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY			
17.1.12 ACTIVIDAD Asesoría técnica necesaria, con el programa de medidas preventivas para la fauna silvestre.	Porcentaje de ejemplares de fauna silvestre atendidos a través del Programa de medidas preventivas.	Ascendente	Trimestral	400	NO	400	400	400	400	400	160,00%	100,00%	
17.1.13 ACTIVIDAD Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia	Porcentaje de Promoción aplicado	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	1	1		0,00%	50,00%	
17.1.14 ACTIVIDAD Realización actividades educativas y recreativas sobre la importancia que es conservar nuestras especies endémicas de fauna y flora	Porcentaje de Acciones realizadas para sensibilización de la población	Ascendente	Trimestral	15	SI	4	4	4	4	3	120,00%	26,67%	
17.1.15 ACTIVIDAD Colaboración con instituciones educativas, con el objetivo de generar información científica que aporte más estabilidad en el cuidado de la flora y fauna de nuestro Jardín Zoológico Páyo Chiriquí.	Porcentaje de estudiantes que generaron trabajos de investigación.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	1	0	1		0,00%	50,00%	
17.1.16 ACTIVIDAD Mantenimiento del Jardín Zoológico Páyo Chiriquí	Porcentaje de Acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	17	SI	3	5	5	4		180,00%	17,50%	
17.1.2 COMPONENTE Acciones para mitigar el impacto del tráfico del turismo emprendimientos	Porcentaje de Acciones implementadas	Ascendente	Anual	2	SI	0	0	1	1	0	0,00%	50,00%	
Durante este trimestre se realizaron 0 acciones para mitigar el impacto del tráfico del turismo de 1 programadas a realizar de abril a junio. Logrando un avance del 0% en el trimestre, alcanzando un avance acumulado de 0%.													
Cabe mencionar que la referencia 00116 la meta programada y realizada se dice a carácter de avance por parte de los emprendimientos de las zonas con las que se pretende trabajar. Sin embargo las estas instalaciones para los siguientes trimestres superar el número de este periodo.													

Debido este trimestre se realizaron 0 acciones para mitigar el impacto del tráfico del turismo de 1 programada a realizar de dos a junio. Logrando un avance del 0% en el trimestre, alcanzando un avance en todo el año.

Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada se debe a cuestiones de agenda por parte de los colaboradores de las zonas con las que se pretende trabajar. Sin embargo en este trimestre para los siguientes trimestres alcanzar el número de este periodo.

4

2

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTICHÓN P. BLANCO**

PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Otichón P. Blanco.

METAS ANUALES													OBSERVACIONES
INDICADOR DE AVANCE	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PERÍODO DE AVANCE					ANÁLISIS DE LA META			
					PERÍODO DE AVANCE					ANÁLISIS DE LA META			
					1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total	Meta	Realizado		
17.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Programa de Limpieza de playas	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10			10	100%	100%	
17.1.2.2 ACTIVIDAD Ejecución de actividades puntuales de recolección y traslado de basura	Porcentaje de recolección de basura	Ascendente	Anual	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
17.1.2.3 Actividad de acciones relacionadas con las expectativas laborales y de manejo para la comunidad y otros de acuerdo a las zonas rurales y costeras.	Porcentaje de avisos emitidos	Ascendente	Trimestral	30	SI	0	0			0	100%	100%	
Alcaldía Municipal de Otichón Alcaldía Municipal de Otichón Alcaldía Municipal de Otichón													

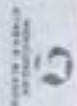
PROGRAMA MEDIO AMBIENTE												CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS											
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO												PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026											
18.1 Programa de Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.												18.1 Programa de Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.											
18.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1 COMPONENTE - Marco normativo completo											
18.1 ACTIVIDAD - Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.												18.1.											

En este trimestre se realizó la verificación y suspensión de obras del 40% del 80% programado de abril a junio, el porcentaje alcanzado fue del 120% de la meta programada en el periodo alcanzando una satisfacción en campo del 80%.

Cada mes se va a verificar entre la meta programada y ejecutada se da a de las 70 con ejecuciones verificadas, 45 en ejecución y un avance de 33. Nuevo aplicados los procedimientos administrativos correspondientes (suspensión de obra).

PO y y

4


GUAYMA
 MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

CÉCULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2028

18.1 Programa de Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPE

PROYECTO INSTITUCIONAL
SECTOR PRODUCTO
(0)
OBJETIVO INSTITUCIONAL
(0)
(0)
(0)
INDICADOR
UNIDAD DE MEDIDA
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO
PERÍODO

 18.1.3. ACTIVIDAD: Asignar a servicios
 ambientales la materia de Desarrollo Urbano,
 Medio Ambiente y Ecología en el Municipio.

 Porcentaje de
 denuncias
 atendidas

Ascendente

Trimestral

100%

SI

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

 18.1.4. ACTIVIDAD: Verificación de normas en
 materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y
 Ecología del Municipio.

 Porcentaje de
 denuncias
 que ingresan en la
 ventanilla de
 recepción

Ascendente

Trimestral

100%

SI

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

 18.1.5. ACTIVIDAD: Destrucción de permisos
 para el cumplimiento de la normatividad ambiental
 vigente.

 Porcentaje de
 Denuncias
 recibidas

Ascendente

Trimestral

100%

SI

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

 18.1.6. ACTIVIDAD: Emisión de permisos para
 el cumplimiento de la normatividad urbana y
 ambiental vigente.

 Porcentaje de
 Permisos
 emitidos

Ascendente

Trimestral

100%

SI

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

 18.1.7. ACTIVIDAD: Proponer el Ajustamiento
 de la normatividad, normatividad oficial de
 la alcaldía, calles, plazas, centros deportivos y
 jardines del municipio.

 Porcentaje de
 propuestas
 aprobadas

Ascendente

Trimestral

1

NO

0

0

0

0

1

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

 18.1.8. ACTIVIDAD: Emisión de permisos para
 el cumplimiento de la normatividad urbana y
 ambiental vigente.

 Porcentaje de
 Permisos
 emitidos

Ascendente

Trimestral

1

NO

0

0

0

0

1

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025													
PROGRAMA DE DESARROLLO		18.3 Programa de Medio Ambiente ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPR.											
OBJETIVO GENERAL (a)	INDICADOR (a)	UNIDAD DE MEDIDA (a)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (b)	VALOR META (c)	VALOR REALIZADO (d)					VALOR OBJETIVO (e)			
					PERÍODO DE MEDICIÓN (f)				VALOR REALIZADO (g)				
					1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE					
18.1.1.6. ACTIVIDAD: Asegurar el cumplimiento del ordenamiento con base a la normatividad vigente y las condiciones, circunstancias y especificaciones de la realidad municipal.	Porcentaje de propuestas presentadas	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0	0	1	0%	0%	

SECRETARÍA DE OTHON P. BLANCO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

SECRETARÍA DE OTHON P. BLANCO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

LIC. VENERABLE DAVID MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OTHON P. BLANCO

[Handwritten mark]