

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO, INFORMACION Y CONTROL LABORAL DE LOS TRABAJADORES QUE EXPIDE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.**

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, a través de la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Oficialía Mayor, emite el siguiente:

**AVISO DE PRIVACIDAD**

La Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco, con domicilio en la Av. Álvaro Obregón número 321, entre Emiliano Zapata y Rafael E. Melgar, colonia centro, código postal 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

**¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?**

Los datos personales que recabamos los utilizamos para las siguientes finalidades:

- Emitir constancias de retención ante el ISSSTE.
- Emitir constancias laborales y de ingreso.
- Emitir hojas únicas de servicio.
- Emitir copias simples de los talones de nómina de los empleados de este H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.
- Emitir constancias de reconocimiento
- Crear expedientes laborales de los empleados de este H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.
- Operación del Sistema de Registro de Asistencia del Personal

Para las finalidades anteriores, se solicitarán los siguientes datos personales: **Nombre del solicitante, domicilio del solicitante (Calle, Número Exterior e Interior, Municipio, Colonia, Estado, Código Postal, País), Correo electrónico, Sexo, Curriculum Vitae, Identificación Oficial INE, Fecha de Nacimiento, RFC, CURP, Nivel Educativo, Ocupación, huellas dactilares y datos biométricos (foto digital) de los empleados.**

Para el ejercicio del derecho ARCO, en todo momento el titular o su representante podrán solicitar al responsable, el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen, así como conocer la información relacionada con las condiciones, generalidades y particulares de tratamiento del mismo.

## DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Para el ejercicio de los derechos ARCO, además de los datos anteriores se solicitará: Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;

En su caso y ante el supuesto de que se pretenda el ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad de conformidad con el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, se estará a las reglas de representación dispuestas en la misma legislación, por lo que será necesario de forma adicional acreditar mediante documento idóneo la personalidad, con la consecuente entrega de información confidencial que éste pudiera contener.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos ARCO, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto, por lo que en su caso también será necesario de forma adicional acreditar mediante documento idóneo el interés jurídico con la consecuente entrega de información confidencial que éste pudiera contener.

### **Transferencia de datos personales.**

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

### **Fundamento para el tratamiento de datos personales.**

La Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, trata los datos personales antes señalados, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3, 4 fracciones X, XI y XII, 25, 26, 27 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás aplicables que nos permita cumplir con las funciones señaladas en los artículos 37 y 38 fracción I del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco y el artículo 11 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, que fundamenta las funciones de esta Dirección.

### **¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?**

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitando lo conducente ante la Unidad de Transparencia, ubicada en la Av. Álvaro Obregón número 321, entre Emiliano Zapata y Rafael E. Melgar, colonia centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo. La solicitud de derechos ARCO, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, de manera personal o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), mediante la liga: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO.  
2021-2024



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

En el caso de requerir asesoría en el tema de Protección de Datos Personales, puede acudir ante la **Unidad de Vinculación para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, con la Lcda. Lirio Zazil Perales Pacheco, Titular de la Unidad de Transparencia, y/o Mtra. Greta Marlene Guarneros Jiménez, Coordinadora de Vinculación Institucional, y/o Lic. Gilberto Torrecilla Rodríguez, Auxiliar Jurídico, en horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

Cabe señalar que contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición de Recurso de Revisión, que refiere el artículo 94 de la Ley General y los artículos 115 al 135 de la Ley local en la materia.

Usted podrá consultar este Aviso de Privacidad en el sitio web del H. ayuntamiento de Othón P. Blanco en el link [http://www.opb.gob.mx/portal/?page\\_id=15853](http://www.opb.gob.mx/portal/?page_id=15853) en la sección >>**Transparencia**<< >>**Avisos de Privacidad**<< o bien, de manera presencial en la Dirección de Recursos Humanos.

En caso de que exista un cambio en este **Aviso de Privacidad**, lo haremos de su conocimiento en el sitio Web del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco en el portal [http://www.opb.gob.mx/portal/?page\\_id=15853](http://www.opb.gob.mx/portal/?page_id=15853) sección >>**Transparencia**<< >>**Avisos de Privacidad**<<.