Formato de Facultades

Nombre

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de:

(Persona física o moral)

N° de Licitación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | | |
| Domicilio | | | |
| Calle y Número | | | |
| Colonia: | | Delegación o Municipio | |
| Código Postal | | Entidad Federativa | |
| Teléfonos | | Fax | |
| Correo Electrónico | | | |
| N° de la Escritura Pública en la que consta su Acta  Constitutiva | | / / Fecha | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma | | | |
| Relación de Accionistas ( porcentaje de acciones y Registro Federal de Causante por c/u ) | | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | | Nombre (s) |
|  | | | |



Descripción del objeto social

Reformas al Acta Constitutiva

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del apoderado o representante: | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades | |
| Escritura Pública Número | / / Fecha |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgo | |

Lugar y fecha

Protesto lo necesario

Firma

Registro de Firma y Rubrica autorizada

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Dirección General de Obras Públicas,

Chetumal, Quintana Roo, a de de 2020.

Por este conducto y en cumplimiento a los requisitos de las Bases de la Licitación Pública No.\_ , de la

Convocatoria No.

que el Ayuntamiento de Othón P. Blanco está llevando a cabo, relativa a:

., me permito dar a conocer la Firma y Rubrica autorizada.



FIRMA RUBRICA

Atentamente.

Nombre de la empresa. (Representante legal)

C a r t a C o m p r o m i s o d e l a P r o p u e s t a.

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO Dirección General de Obras Públicas.

Chetumal, Quintana Roo, a de de 2020.

Me refiero a la Licitación Pública No.\_ , de la Convocatoria No. que el Ayuntamiento de Othón P. Blanco está llevando a cabo, relativa a:

.

Manifiesto a usted, que oportunamente se obtuvieron las Bases de la Licitación, anexos y la documentación relativa a la Obra de referencia; fuimos enterados de su contenido, mismo que hemos aceptado íntegramente. Para tal efecto, se ha tomado la debida nota a que nos sujetamos y se devuelven debidamente firmados, en cumplimiento de las mismas bases.

Igualmente expongo que se han tomado las providencias señaladas en las Bases de Licitación, así como que mi representada posee y conoce toda la información adicional proporcionada por el Ayuntamiento como complemento de la documentación inicial que se obtuvo y que se anexa a nuestra proposición.

Por otra parte, manifiesto a usted, que esta empresa tomo en consideración que la Obra será en la localidad de:

, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, y por tanto se ha tomado en cuenta los gastos que se generen en la ejecución.

Atendiendo a lo anterior, presentamos a su atenta consideración, nuestra proposición para el costo total de la ob ra solicitada, la cual tiene un importe de:

Subtotal: $

IVA %: $

Importe total: $

Son: $ (\_ pesos /100 M.N.) sin I.V.A., mismo que aparece en el catálogo de conceptos.

Atentamente.

Nombre de la empresa. (Representante legal)

**HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE**

**OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**

Fecha:

**ING. SUSANO JACOBO CAUICH KU DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO. P R E S E N T E**

Fecha:

En relación al procedimiento de contratación por Licitación Pública Nacional No. Relativo a: , por medio de la presente, **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados.

Sobre el particular declaro a usted, que:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: DOMICILIO FISCAL:

CALLE Y NÚMERO

COLONIA: DELEGACIÓN O MUNICIPIO

ENTIDAD FEDERATIVA CODIGO POSTAL:

TELEFONOS: FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

PÁGINA WEB:

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE**

**DEL LICITANTE**

**EN HOJA MEMBRETADA**

**ESCRITO EN EL QUE SEÑALE QUE NINGUNO DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 37 Y 74 DE LA LEY.**

**ING. SUSANO JACOBO CAUICH KU DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO. P R E S E N T E**

Fecha:

En relación al procedimiento de contratación por Licitación Pública Nacional No. Relativo a: , por este conducto manifestamos bajo protesta de decir verdad, que **ninguno de los socios o accionistas** se encuentran en alguno de los supuestos que establecen los Artículos **37** y **74** penúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**

Fecha:

**ING. SUSANO JACOBO CAUICH KU DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO. P R E S E N T E**

Fecha:

En relación al procedimiento de contratación por Licitación Pública Nacional No. Relativo a: , por este conducto manifestamos que, por sí mismos o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dirección de Obras Públicas, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que nos otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE**

**DECLARACIÓN DE QUE EL LICITANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.**

Fecha:

**ING. SUSANO JACOBO CAUICH KU DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO. P R E S E N T E**

Fecha:

En relación al procedimiento de contratación por Licitación Pública Nacional No. Relativo a: , por este conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad que soy de nacionalidad mexicana (persona física o moral) de acuerdo a lo señalado en el Artículo 15 del Reglamento.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE**



**BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO LO-52059001-0XX-20**



**Dirección General de Obras Públicas,**

ANEXOS

**RELACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJOS SIMILARES A LOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

PROCEDIMIENTO: OBJETO: FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:

LICITANTE: PERIODO:

**CONVENCIONALES O**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO DE LOS TRABAJOS** | **BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS** | **LUGAR** | **MONTO DEL CONTRATO** | **FECHAS** | | | **MONTO EJERCIDO** | **MONTO POR EJERCER** | **CON PENAS FUE RESCINDIDO** | **NOMBRE, DIRECCIÓN Y TELEFONO DEL CONTRATANTE** |
| **INICIO** | **TERMINACIÓN**  PROGRAMADA REAL | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

**Av. Héroes #34 entre Av. Othón P. Blanco y Av. Carmen Ochoa de Merino, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, Tel: (983) 12 93107**

**BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO LO-52059001-0XX-20**



**Dirección General de Obras Públicas,**

ANEXOS

**NO SUBCONTRATACION**

**DEL LICITANTE**

**EN HOJA MEMBRETADA**

Fecha:

**ING. SUSANO JACOBO CAUICH KU DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO. P R E S E N T E**

Fecha:

En relación al procedimiento de contratación por Licitación Pública Nacional No. Relativo a: , manifestamos que para la presente licitación **ninguna** de las partes o parte de los trabajos a ejecutar será subcontratados, en cumplimiento a lo establecido en la convocatoria a la licitación.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE**

**Av. Héroes #34 entre Av. Othón P. Blanco y Av. Carmen Ochoa de Merino, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, Tel: (983) 12 93107**

**BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO LO-52059001-0XX-20**



**Dirección General de Obras Públicas,**

ANEXOS

**RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD O ARRENDADAS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELO Y USOS ACTUALES.**

PROCEDIMIENTO: OBJETO: FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:

LICITANT



E: PERIODO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLAVE** | **NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO** | **MARCA** | **CARACTERÍSTICAS PARTICULARES** | | | | | **USO ACTUAL** | **FECHA DE PUESTO EN SITIO** | **SITIO DE UBICACIÓN ACTUAL (ENT. FED.)** | **DISPONIBILIDAD** | | |
| **MODELO** | **No. DE SERIE** | **CAPACIDAD** | **TIPO DE MOTOR** | **POTENCIA DE MOTOR** | **PROPIEDAD** | **POR COMPRAR** | **EN ALQUILER** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**: MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ES REAL.**

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

**Av. Héroes #34 entre Av. Othón P. Blanco y Av. Carmen Ochoa de Merino, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, Tel: (983) 12 93107**

***TABULADOR DE SALARIOS BASE DE MANO DE OBRA POR JORNADA***

OBJETO: PROCEDIMIENTO: FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:

CONTRATISTA: PERIODO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **CATEGORÍA** | **UNIDAD** | **SALARIO DIARIO**  **NOMINAL** | **FACTOR DE SALARIO REAL** | **SALARIO REAL** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MO001 | AYUDANTE GENERAL | JOR |  |  |  |
| MO002 | CABO DE OFICIOS | JOR |  |  |  |
| MO003 | OF. PINTOR | JOR |  |  |  |
| MO004 | OP. CAMIÓN DE VOLTEO | JOR |  |  |  |
| MO005 | OP. MAQUINARIA MENOR | JOR |  |  |  |
| MO006 | OP. MAQUINARIA PESADA | JOR |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

COPIA INDICADOR EJEMPLO



***ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS***

OBJETO: PROCEDIMIENTO: FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:

LICITANTE: PERIODO:

**I.- Honorarios, sueldos y prestaciones de los siguientes conceptos: Administración Administración**

**Of. de Central Of. de Campo**

a) Personal directivo;

b) Personal técnico;

c) Personal administrativo;

d) Cuota patronal del seguro social y del Instituto del Fondo Nacional de la

Vivienda para los Trabajadores;

e) Prestaciones a que obliga la Ley Federal del Trabajo para el personal enunciado en los incisos a), b) y c) de esta fracción;

f) Pasajes y viáticos del personal enunciado en los incisos a), b) y c) de esta fracción, y

g) Los que deriven de la suscripción de contratos de trabajo para el personal enunciado en los incisos a), b) y c) de esta fracción;

**II.- Depreciación, mantenimiento y rentas de los siguientes conceptos:**

a) Edificios y locales;

b) Locales de mantenimiento y guarda;

c) Bodegas;

d) Instalaciones generales;

e) Equipos, muebles y enseres;

f) Depreciación o renta, y operación de vehículos, y g) Campamentos;

**III.- Servicios de los siguientes conceptos:**

a) Consultores, asesores, servicios y laboratorios, y b) Pruebas de laboratorio;

**IV.- Fletes y acarreos de los siguientes conceptos:**

a) Campamentos;

b) Equipo de construcción;

c) Plantas y elementos para instalaciones, y d) Mobiliario;

**V.- Gastos de oficina de los siguientes conceptos:**

a) Papelería y útiles de escritorio;

b) Correo, fax, teléfonos, telégrafos, radio y otros gastos de comunicaciones;

c) Equipo de computación;

d) Situación de fondos;

e) Copias y duplicados;

f) Luz, gas y otros consumos, y g) Gastos de la licitación pública;

**VI.- Capacitación y adiestramiento;**

**VII.- Seguridad e higiene;**

**VIII.- Seguros y fianzas, y**

**IX.- Trabajos previos y auxiliares de los siguientes conceptos:**

a) Letrero de Obra;

b) Montajes y desmantelamientos de equipo, y

c) Construcción de las siguientes instalaciones generales:

1.- Campamentos;

2.- Equipo de construcción, y

3.- Plantas y elementos para instalaciones.

**Subtotales:**

A) Costo Directo de la Obra:

B) Gastos de Oficina Central para la Obra: C) Indirectos de la Oficina en Obra:

D) % Indirectos de Oficina Central = (B/A)\*100 = E) % Indirectos de Oficina en Obra = (C/A)\*100 =

**% DE INDIRECTOS = D + E =**

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

**ANALISIS DE COSTO UNITARIO BÁSICO**

OBRA: PROCEDIMIENTO: FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO: PERIODO:

LICITANTE: FECHA: Clave: Unidad:

**Costo**

**Clave Descripción Unidad Cantidad Unitario Total**

**Materiales**

**Total de Materiales $0.00**

**Mano de Obra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de Mano de Obra** | **$0.00** |
| **Herramienta** |  |
| **Total de Herramienta** | **$0.00** |
| **Maquinaria y Equipo** |  |

**Total de Maquinaria y Equipo $0.00**

**Costo Directo: $0.00**

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANEXO UTILIDAD |  |  |  |
| **Anexo 15** | | | |
| **UTILIDAD PROPUESTA POR EL LICITANTE** | | | |
| EL CARGO POR UTILIDAD, ES LA GANANCIA QUE RECIBIRÁ EL CONTRATISTA POR LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO; SERÁ FIJADO POR EL PROPIO CONTRATISTA Y ESTARÁ REPRESENTADO POR UN PORCENTAJE SOBRE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO.  ESTE CARGO, DEBERÁ CONSIDERAR LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DEL CONTRATISTA. | | | |
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |
| **DATOS** |  | **$ PRECIO** | **%** |
|  |  |  |  |
| **COSTO DIRECTO TOTAL DE LA OBRA** | **$ (CD)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **COSTO TOTAL DE INDIRECTOS** | **$ (CI)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **COSTOS POR FINANCIAMIENTO** | **$ (CF)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **% UTILIDAD PROPUESTA (UP)** | **% (UP)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **% DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR)** | **% (ISR)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **% DE PARTICIPACION DE LOS TRAB. EN LA UTILIDAD (PTU)** | **% (PTU)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **% DE UTILIDAD (PU) = UP/(1-((ISR+PTU)/100))** | **% (PU)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **CARGO POR UTILIDAD (CU) $ = PU\*(CD+CI+CF)/100** | **CU** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ATENTAMENTE | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Modelo de Contrato de Obra Pública No. COP-LP-OPB- -2020.

Contrato de Obra Pública a precios unitarios y tiempo determinado que celebran por una parte el **Municipio de Othón P. Blanco**, representado por **Otoniel Segovia Martínez,** en su carácter de **Presidente Municipal**, asistido en este acto por el **C.P. Raúl Silvestre Santana Quezada**, en su carácter de **Tesorero Municipal**, el **Ing. Susano Jacobo Cauich Ku** en su carácter de **Director General de Obras Publicas** a quienes se les denominará **“El Municipio”**, y por la otra parte, la empresa: **“XXXXXXXXXX”**,representada por el **C. XXXXXXXXXX** en su carácter de **XXXXXXXXXX,** a quien se denominará **“El contratista”**, de acuerdo con las declaraciones y cláusulas siguientes:

**Declaraciones**

**Declara “El Municipio” que**:

**I.1.** Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 126, 127 y 128, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, el artículo 2 y 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, es una entidad de carácter público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propios, autónoma en su régimen interior y con libre Administración de su Hacienda.

**I.2.** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 89 y 97 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo y el 25 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco, a **Otoniel Segovia Martínez**, en su carácter de Presidente Municipal, es el titular del gobierno y de la administración pública municipal.

**I.3.** Que de conformidad con el artículo 90 fracción, XIV de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, 33, fracción I, del Reglamento Interior del Municipio de Othón P. Blanco y artículo 25, fracción XVIII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco, **facultad del Presidente Municipal** celebrar a nombre del H. Ayuntamiento, los contratos, convenios y demás actos jurídicos necesarios para el eficaz funcionamiento de la administración pública municipal.

**I.4.** Que **Otoniel Segovia Martínez**, en su carácter de **Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, cuenta con las facultades para representarlo en la celebración del presente acto jurídico, acreditando su personalidad con el acta de fecha de **09 de Marzo de 2019**, en que consta la **Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo del Municipio de Othón P. Blanco**.

**I.5.** De conformidad a lo dispuesto por el artículo 125, fracción XVIII de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el **Tesorero Municipal** cuenta con la facultad de suscribir juntamente con el **Presidente Municipal**, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen económicamente al Municipio.

**I.6.** Que el **C.P. Raúl Silvestre Santana Quezada,** acredita su personalidad jurídica como **Tesorero Municipal** con el acta de fecha de **30 de Septiembre de 2018**, en que consta la **Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del Municipio de Othón P. Blanco**, en la que consta su designación**.**

**I.7.** Que el **Ing. Susano Jacobo Cauich Ku** en su carácter de **Director General de Obras Publicas** manifiesta que cuenta con la personalidad jurídica necesaria para suscribir al presente contrato o convenio y para obligarse en sus términos acreditando su personalidad con el acta de fecha de **11 de Octubre de 2018.** De conformidad a lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco del Estado de Quintana Roo.

**I.8.** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 20 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, podrá convocar, adjudicar o contratar obras públicas y servicios relacionados con las mismas, solamente cuando cuente por parte de la secretaria con la autorización correspondiente en el presupuesto de inversión. En este sentido, en el ámbito de la legislación y de las disposiciones municipales, este contrato de Obra Pública se sujeta a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.

**I.9. Que su Registro Federal de Contribuyentes es MOP-750410996, expedido por el Servicio de la Administración Tributaria, organismo desconcentrado de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.**

**I.10. Que para los efectos del presente contrato, con fundamento en el artículo 9 del Reglamento Interior del Municipio de Othón P. Blanco, señala como domicilio el ubicado en avenida Álvaro Obregón número 321, entre Rafael E. Melgar y Emiliano Zapata en el que se ubica el Palacio Municipal, ampliamente conocido en esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo.**

**I.11.** Para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato cuentan con la validación presupuestal por parte del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) del Ramo 33, ejercicio 2020, mediante el oficio No. **MOPB-DP-FISM-0XX**-**2020,** de fecha **XX de XXXXXXXXXX de 2020**, (**ANEXO 1**).

**I.12.** La asignación del presente contrato se realizó por: **Invitación Cuando a Menos a Tres Personas** No.**IO-OPB-0XX-2020,** cuyo fallo se emitió en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **XX de XXXXXXXXXX de 2020,** (**ANEXO 2**).

**Declara “El contratista” que**:

1. Acredita su existencia como **XXXXXXXXXX** con Escritura Publica No. **XXXX**, de fecha **XX de XXXXXXXXXX de XXXX**, con la fe y certificación del **Licenciado XXXXXXXXXX**, Titular de la Notaria Pública No. **XX**, del Estado de **Quintana Roo** e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Quintana Roo, bajo el Folio Mercantil Electrónico No. **XXXXXX,** fecha de registro **XX de XXXXXXXXXX de XXXX.**
2. Que su Registro Federal de Contribuyentes es: **XXXX-XXXXXX-XXX.**
3. Que comparece en este acto a través de su **XXXXXXXXXX el**  **C. XXXXXXXXXX**, quien se identifica con credencial para votar con No. de Registro **XXXXXXXXXX** expedida por el Instituto Federal Electoral y acredita su personalidad con la Escritura Pública No. **XXX**, de fecha **XX de XXXXXXXXXX de XXXX**, con la fe y certificación del **XXXXXXXXXX**, Titular de la Notaria Pública No. **XX**, del Estado de **XXXXXXXXXX** e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de **XXXXXXXXXX**, fecha de ingreso **XX de XXXXXXXXXX de XXXX**.
4. Tiene establecido su domicilio fiscal en: **Av. XXXXXXXXXX #XXX entre Calle XXXXXXXXXX y Calle XXXXXXXXXX, Col. XXXXXXXXXX, C.P. XXXXX, Chetumal, Quintana Roo,** mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
5. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que es de nacionalidad Mexicana (**ANEXO 3**).
6. Presenta Registro del Padrón de contratistas del Gobierno del Estado con número de registro: **XXX/2020.**
7. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución de los trabajos objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
8. Conoce plenamente el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; las Normas de construcción vigentes en el Estado, las especificaciones de la obra, así como:

* El proyecto, (**ANEXO 4**).
* El programa calendarizado de ejecución de los trabajos, (**ANEXO 5**).
* El programa de montos mensuales de obra derivados de los mismos, (**ANEXO 6**).
* El Catálogo de concepto de los trabajos o presupuesto (**ANEXO 7**).
* Los documentos en que se consignan los precios unitarios y las cantidades de trabajo aproximadas, (**ANEXO 8**).

II.9. Ha inspeccionado debidamente el sitio de la obra objeto de este contrato, a fin de considerar todos los factores que intervienen en su ejecución.

II.10. Declara bajo protesta de decir verdad que a la fecha no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 37 y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, (**ANEXO 9**).

II.11. Se obliga en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, a realizar la obra objeto del mismo, con apego a las siguientes:

**Cláusulas**

**Primera.- Objeto del contrato.** **“El Municipio”** encomienda a **“El contratista”** y éste se obliga a realizar para **“El Municipio”,** hasta su total terminación de conformidad con las normas de construcción, especificaciones de la obra, proyecto,(**ANEXO 4**), el programa calendarizado de ejecución de los trabajos, (**ANEXO 5**), el programa de montos mensuales de ejecución de los trabajos, (**ANEXO 6**), el catálogo de conceptos de trabajo o presupuesto, (**ANEXO 7**), y programas que forman parte integrante de este contrato, la obra consistente en:

**0XX-OPB.- XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX Municipio de Othón P. Blanco.**

**Segunda.- Monto de contrato.** **“El Municipio”** pagará a **“El contratista”**, como importe por los trabajos objeto del presente contrato la cantidad de: **$ X’XXX,XXX.XX** (XXXXXXXXX pesos XX/100 M.N.), incluye el 16% de IVA, durante el ejercicio fiscal 2020.

**Tercera.- Plazo de ejecución.-** **“El contratista”** realizará los trabajos en **XX días naturales**, por lo que se obliga a **iniciar** la obra objeto de este contrato el **XX de XXXXXXXXXX de 2020** y concluirla a más tardar el día **XX de XXXXXXXXXX de 2020**, de conformidad con el programa de obra respectivo, (**ANEXO 5**).

**Cuarta.- Pruebas de laboratorio**.- No se elaboraran Pruebas de Laboratorio para esta obra.

**Quinta.- Disponibilidad del inmueble.-** **“El Municipio”** se obliga a tener oportunamente la disponibilidad legal y material del lugar en que deberán ejecutarse las obras, materia de este contrato.

**Sexta.-** **Anticipos.-** Para el inicio de los trabajos objeto del presente contrato, **“El Municipio”** otorgará un anticipo por el **30%** (treinta por ciento) de la asignación aprobada a este contrato, para el presente ejercicio presupuestal, que importa la cantidad de: **$ XXX,XXX.XX** ( XXXXXXXXXXXXXXX pesos XX/100 M.N.), incluido el 16% de I.V.A. y **“El contratista”** se obliga a utilizarlo en dichos trabajos.

El anticipo deberá ser amortizado totalmente en el ejercicio para el que fue otorgado, mediante deducción del 30% en las estimaciones que por trabajos ejecutados se formulen a **“El contratista”**.

Para garantizar la correcta inversión del anticipo, **“El contratista”** dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que reciba copia del fallo de la adjudicación del contrato, deberá presentar a **“El Municipio”** una Fianza por el importe total del anticipo otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada a favor de la Tesorería Municipal del Municipio de Othón P. Blanco, misma que se cancelará cuando **“El contratista”** haya amortizado el importe total del mismo.

Los importes de los anticipos concedidos serán puestos a disposición de **“El contratista”** con antelación a la fecha pactada para el inicio de los trabajos. El atraso en la entrega del anticipo será motivo para diferir en igual plazo el programa de ejecución pactado. Si **“El contratista”** no entrega la garantía dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo, tal como se señala en el artículo 47 fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, no procederá el diferimiento y por lo tanto deberá iniciar la obra en la fecha establecida originalmente.

Para la amortización de los anticipos en caso de rescisión de contrato, el saldo por amortizar se reintegrará a **“El Municipio”** en un plazo no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que sea comunicada la rescisión a **“El contratista”**.

En caso de que “**El contratista”** que no reintegre el saldo por amortizar en el plazo señalado, cubrirá los cargos que resulten conforme a la tasa y el procedimiento de cálculo establecido en el segundo párrafo del artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo**.**

**Séptima.- Forma de pago.-** Las partes convienen en que el pago de los trabajos objeto del presente contrato se realice mediante la formulación de estimaciones con un periodo no mayor a treinta días naturales. Estas estimaciones abarcarán el periodo total de la ejecución y serán presentadas por **“El contratista”** a la residencia de supervisión al término de los trabajos y serán pagadas dentro de un plazo no mayor a treinta días naturales contados a partir de su recepción.

En caso de incumplimiento en el pago de las estimaciones y de ajustes de costos **“El Municipio”,** a solicitud de **“El contratista”,** deberá pagar gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal vigente y el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal vigente en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Estos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que se venció el plazo, hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de **“El contratista”.**

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el contratista, este deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a una tasa que será igual a la establecida por la **Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal vigente y el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal vigente** en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días calendario desde la fecha del pago hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición de **“El Municipio”.**

**Octava.- Garantía de cumplimiento de contrato.-** **“El contratista”** se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo y en lo conducente la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la garantía a que haya lugar con motivo del cumplimiento de este contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que reciba copia del fallo de adjudicación. Esta garantía deberá constituirse por el 10% del monto total de este contrato en forma de fianza otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada a favor de la Tesorería del Municipio de Othón P. Blanco.

**Novena.- Ajuste de costos.-** Las partes acuerdan la revisión y ajuste de los costos que integran los precios pactados en este contrato cuando ocurran circunstancias imprevistas de orden económico que determinen un aumento o reducción de un 5% o más de los costos de los trabajos aun no ejecutados conforme al programa pactado. Los ajustes de los costos se calcularán con base en los relativos o el índice que determinen las comisiones de precios unitarios del COPLADE. Cuando se requiera de relativos de insumos no incluidos dentro de los publicados por las comisiones estos serán calculados con base en los precios que investigue **“El Municipio”**, conforme a los lineamientos y metodología que expidan las mismas comisiones. La revisión de los costos se realizará considerando lo anterior y lo que establecen las Fracciones I y III del Artículo 53 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo.

**Décima.- Otras obligaciones de “El contratista”.-** **“El contratista”** acepta que de las estimaciones que se cubran se hagan las siguientes deducciones:

0.5 % para la Inspección, Verificación y Vigilancia.

3.0 % para el Impuesto Sobre Nómina.

**Décima Primera.- Responsabilidad civil.- “El contratista”** será el único responsable por los daños o perjuicios que sus empleados pudieran causar durante la vigencia del presente contrato, a los servidores públicos y a los visitantes en las instalaciones, así como a bienes muebles o inmuebles.

**Décima Segunda.- Responsabilidades de “El contratista”.-** **“El contratista”** se obliga a que los materiales y equipo que se utilicen en los trabajos objeto de la obra motivo del contrato cumplan con las normas de calidad establecidas por **“El Municipio”** y a que la realización de todas y cada una de las partes de dicha obra se efectúen a satisfacción de **“El Municipio”**.

Así mismo se obliga a responder por su cuenta de los defectos y vicios ocultos de la obra y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“El Municipio”** o a terceros, y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en el Código Civil para el Estado de Quintana Roo.

Para efecto de lo anterior, deberá constituir una vez concluida la obra, previamente a la recepción de los trabajos, fianza otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, a favor de la Tesorería del Municipio de Othón P. Blanco, por el **10%** del monto total del contrato, la cual estará vigente durante los 12 meses siguientes contados a partir de la entrega total de la obra y sólo podrá cancelarse con la autorización expresa de **“El Municipio”.** Asimismo, en caso de que **“El contratista”** causará **“El Municipio”** daños y perjuicios provenientes de defectos y vicios que resultaren en la obra objeto del presente contrato, por un monto superior a dicho 10%, queda obligado a pagar a **“El Municipio”** la cantidad adicional que cubra el monto total de dichos daños y perjuicios.

Igualmente **“El contratista”** se obliga a no ceder en forma parcial o total en favor de cualesquiera otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa de **“El Municipio”**, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo.

**El contratista”** será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá de sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos emitidos por las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad y uso de la vía pública, así como a las disposiciones establecidas al efecto por **“El Municipio”**. **“El contratista”** será responsable de los daños y perjuicios que cause a **“El Municipio”** o a terceras personas, con motivo de la ejecución de los trabajos por no ajustarse a lo estipulado en este contrato, por inobservancia de las instrucciones que por escrito le haya dado **“El Municipio”** o por violación a las leyes o reglamentos aplicables.

**Décima Tercera.- Rescisión del contrato.-** **“El Municipio”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“El contratista”.**

Asimismo, **“El Municipio”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general.

Cuando se determine la rescisión del contrato por causas imputables a **“El Municipio”**, éste pagará los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **“El contratista”**, **“El Municipio”** procederá a hacer efectivas las garantías y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de trabajos ejecutados aun no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá efectuarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión. En dicho finiquito deberá preverse el sobrecosto de los trabajos aun no ejecutados que se encuentren atrasados conforme al programa vigente, así como lo relativo a la recuperación de los materiales y equipos que, en su caso, le hayan sido entregados.

Se comunicarán por escrito a **“El contratista”** los hechos constitutivos que dieron origen a la rescisión del contrato, para que dentro del término que para tal efecto le señale **“El Municipio”** y que no será menor de quince días hábiles, lo anterior con fundamento en el artículo 57 fracción I de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Q. Roo, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito a **“El contratista”**.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite la continuación de los trabajos, **“El contratista”** podrá suspender la obra. En este supuesto, si opta por la terminación anticipada del contrato, deberá presentar su solicitud a **“El Municipio”** a través de la Dirección General de Obras Públicas, quien resolverá dentro de los veinte días naturales siguientes a la recepción de la misma; en caso de negativa, será necesario que **“El contratista”** obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente.

En caso de suspensión temporal, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que la motivaron.

Las causas que pueden dar lugar a determinar la rescisión de este contrato por parte de **“El Municipio”**, son las que a continuación se señalan:

1.- Si **“El contratista”** no inicia la obra objeto de este contrato en la fecha convenida.

2.- Si **“El contratista”** suspende injustificadamente la obra o se niega a reponer alguna parte de ella que hubiere sido rechazada como defectuosa por **“El Municipio”.**

3.- Si **“El contratista”** no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado sin motivo justificado o, no acata las órdenes dadas por escrito por **“El Municipio”.**

4.- Si **“El contratista”** no da cumplimiento al programa de trabajo y, a juicio de **“El Municipio”**, el atraso puede dificultar la terminación satisfactoria de la obra en el plazo estipulado.

5.- Si **“El contratista”** no cubre oportunamente los salarios de sus trabajadores y demás prestaciones de carácter laboral y si con ello, a juicio de **“El Municipio”** puede crear dificultades durante o después de la ejecución de la obra, en perjuicio del propio Municipio.

6.- Si **“El contratista”** se declara en quiebra o suspensión de pagos o si hace cesión de bienes en forma que afecte a este contrato.

7.- Si **“El contratista”** subcontrata parte de la obra objeto de este contrato o los derechos reservados del mismo, sin autorización de **“El Municipio”**.

8.- Si **“El contratista”** no da a **“El Municipio”** y a las dependencias que tengan la facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales, trabajos y obra.

9.- Si **“El contratista”** no otorga las fianzas o garantías a que se refiere el presente contrato.

10.- Cualquier incumplimiento a las cláusulas del presente contrato y/o a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo y demás normatividad aplicable.

11.-No cumpla en tiempo y forma los plazos establecidos por la dirección general para entrega de documentación.

**Décima Cuarta.- Sanciones por incumplimiento del programa.-** **“El Municipio”** tendrá la facultad de verificar si la obra objeto de este contrato se están ejecutando por **“El contratista”** de acuerdo con el programa de obra aprobado; para lo cual **“El Municipio”** comparará periódicamente el avance de la obra.

Si como consecuencia de la comparación a que se refiere el párrafo anterior el importe de la obra realmente ejecutada es menor que el debió llevarse a cabo, **“El Municipio”** retendrá el 2% (dos por ciento) sobre la diferencia que resulte de comparar el importe programado contra el importe realizado, multiplicado por el número de meses transcurrido desde la fecha programada para la iniciación de la obra hasta la de revisión. Por lo tanto, mensualmente se hará la retención o devolución que corresponda. En caso de que **“El contratista”** cumpla con el programa pactado, se hará la devolución respectiva, a fin de que la retención total sea la indicada.

Si de acuerdo con lo estipulado anteriormente, al efectuarse la comparación correspondiente al último mes del programa de trabajo pactado procede hacer alguna retención, esta será del 2% (dos por ciento) de la diferencia que resulte del monto de la obra realmente ejecutada con la que debió llevarse a cabo, multiplicado por el número de meses del programa y su importe se aplicará a título convencional a favor de la Tesorería del Municipio de Othón P. Blanco, a título de pena convencional por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **“El contratista”.**

Si **“El contratista”** no concluye la obra en la fecha señalada en el programa, como pena convencional también deberá cubrir a favor de la Tesorería del Municipio de Othón P. Blanco, mensualmente hasta en tanto la obra quede concluida, una cantidad equivalente al 5% (cinco por ciento) del importe de los trabajos que no se haya ejecutado en la fecha señalada en el programa.

Sí por causas injustificadas, los trabajos objeto de este contrato no se entregan en el plazo convenido según el programa de trabajo pactado, todo gasto que **“El Municipio”** efectúe por supervisión excedente y servicios de apoyo a los trabajos, serán con cargo a **“El contratista”**. El importe de esto será deducido de los pagos que **“El Municipio”** deba hacer a **“El contratista”**.

Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas en los párrafos anteriores, **“El Municipio”** podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento.

Para determinar las retenciones y, en su caso, la aplicación de las sentencias estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a **“El contratista”**, ya que en tal evento, **“El Municipio”** hará al programa las modificaciones que a su juicio procedan.

En caso de que **“El Municipio”,** con base en lo establecido en la cláusula anterior, opte por la rescisión del contrato, la sanción que por tal concepto se aplicará a **“El contratista”**, será aquella a que se refiere la misma cláusula y se destinará a liquidar las cantidades que hasta el momento que sea declarada la rescisión se hayan retenido a **“El contratista”**, además de aplicar si hay lugar a ello, las garantías otorgadas.

**Décima Quinta.- Supervisión de los trabajos.-** La ejecución de los trabajos deberá iniciarse en la fecha señalada en el contrato respectivo, y la Dirección General de Obras Publicas oportunamente pondrá a disposición del contratista el o los inmuebles en que deban llevarse a cabo. El incumplimiento de la instancia convocante prorrogará en igual plazo la fecha originalmente pactada para la conclusión de los trabajos. La entrega deberá constar por escrito.

La Dirección General de Obras Publicas establecerán la residencia de obra con anterioridad a la iniciación de las mismas, la cual deberá recaer en un servidor público designado por esta misma instancia, quien fungirá como su representante ante el contratista y será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por los contratistas. La residencia de obra deberá estar ubicada en el sitio de ejecución de los trabajos o, cuando por las características de las obras se justifique que la residencia de obra se encuentre a cargo de más de una obra, se deberá localizar en la zona cercana a ellas.

La dirección General de obras Públicas será la responsable de la supervisión y ejecución de los trabajos.

**Décima Sexta.- Suspensión temporal del contrato.-** **“El Municipio”** podrá suspender temporalmente en todo o en partes la obra contratada y en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva, por orden del Presidente Municipal o por la persona que éste designe.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaran dicha suspensión.

**Décima Séptima.- Reserva de derechos.- “El Municipio”** desde ahora se reserva el derecho para no considerar la liquidación, aunque haya sido pagada, como aceptación de los trabajos, pues está facultado para reclamar a **“El contratista”** por trabajos faltantes o mal ejecutados o por pago de lo indebido. Sí **“El contratista”** estuviere inconforme con la liquidación, tendrá un plazo de 10 días calendario a partir de la fecha en que se haya efectuado para hacer precisamente por escrito la reclamación. Por el simple transcurso de este lapso sin reclamación de **“El contratista”** se considerará definitivamente aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación.

**Décima Octava.- Recepción de los trabajos.-** Una vez concluidos los trabajos **“El contratista”** comunicará la terminación de los trabajos que le fueron encomendados y **“El Municipio”** verificará que los trabajos estén debidamente concluidos dentro del plazo de 10 (diez) días naturales. Al finalizar la verificación **“El Municipio”** notificará por escrito a **“El contratista”** la fecha de recepción física mediante el levantamiento del acta correspondiente en un plazo no mayor de 15 (quince) días naturales, en cumplimiento con el Artículo 60 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo.

La recepción de los trabajos ya sea total o parcial se realizará conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su reglamento, así como bajo las modalidades que la misma prevé, reservándose **“El Municipio”** el derecho de reclamar por la obra faltantes o mal ejecutadas.

**“El Municipio”** podrá efectuar recepciones parciales cuando a su juicio existieran trabajos terminados y sus partes sean identificables y susceptibles de utilizarse.

**Décima Novena.- Del finiquito y terminación del contrato.-** **“El Municipio”**, para dar por terminados, parcial o totalmente, los derechos y obligaciones asumidos por las partes de este contrato de obra, deberá elaborar el Acta de Finiquito correspondiente en un plazo que no podrá exceder de sesenta días naturales posterior a la entrega-recepción de la obra, anexando el acta de recepción física de los trabajos.

Una vez elaborado el finiquito de los trabajos, **“El Municipio”** dará por terminado el contrato correspondiente, dejando únicamente subsistentes las acciones que deriven del finiquito, así como la garantía que se contempla en el Artículo 62 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, por lo que no será factible que **“El contratista”** presente reclamación alguna de pago con posterioridad a su formalización.

**Vigésima.- Representante de “El contratista”**.- Deberá tener en la obra, permanentemente, un superintendente de construcción, facultado para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como tomar las decisiones que se requieran en todo lo relativo al cumplimiento del contrato, con cédula profesional correspondiente a alguna de las siguientes profesiones: Arquitecto, Ingeniero, Ingeniero Civil, y acreditar como mínimo dos años de experiencia en: **Urbanización**. El superintendente de construcción será el representante de **“El contratista”** y tendrá la obligación de conocer el proyecto, las normas y las especificaciones generales de la dependencia normativa correspondiente al tipo de obra, así como las particulares de la obra y la legislación vigente relacionada con la Obra Pública y el ejercicio profesional. También tendrá la obligación de informar a **“El Municipio”** de las anomalías que observe y será responsable de vigilar que en la obra se dé el cumplimiento a las leyes en la materia y las demás disposiciones normativas que determine **“El Municipio”**.

El representante de **“El contratista”**, previamente a su intervención en los trabajos, deberá ser aceptado por “El Municipio” el que calificará si reúne los requisitos señalados. En cualquier momento y por razones que a su juicio lo justifique, **“El Municipio**” podrá solicitar el cambio de representante de **“El contratista**” y éste se obliga a designar a otra persona que reúna los requisitos señalados.

**Vigésima Primera.- Relaciones laborales**.- **“El contratista”** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia del contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, **“El contratista”** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de **“El Municipio”**, en relación con los trabajos del contrato.

**Vigésima Segunda.- Propiedad de los trabajos.-** **“El contratista”** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma los datos y resultados obtenidos de los trabajos objeto de este contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **“El Municipio”**, pues dichos datos y resultados son propiedad de éste último.

**Vigésima Tercera.- Jurisdicción.-** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, por lo tanto **“El contratista”** renuncia a la competencia territorial que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

Una vez perfectamente enteradas las partes del alcance y contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, lo ratifican y firman en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los **XX** días del mes de **XXXXXXXXXX** de **2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“El contratista”**  **C. XXXXXXXXXXXXX.**  Representante de la Empresa  **“Nombre de la Empresa**” |  | **“El Municipio”**  **Otoniel Segovia Martínez.**  Presidente Municipal del Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco. |
| **C.P. Raúl Silvestre Santana Quezada.**  Tesorero Municipal del Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco. |
|  | **Ing. Susano Jacobo Cauich Ku**  Director General de Obras Públicas del Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco. |
|  |
|  | **“Testigos”** |  |
| **Seila Mariel Matos Tun.**  Directora Técnica de la Dirección General de Obras Públicas del Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco. |  | **Arq. Walter Paul Canto Peralta**  Director de Construcción de la Dirección General de Obras Públicas del Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco. |