

H. AYUNTAMIENTO OTHON P. BLANCO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2018
DIRECCION DE CONTABILIDAD

PROGRAMA/ SUBPROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS		PARTIDA	COSTO ESTIMADO	PLAZO	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			INICIO	TERMINO
FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS Y RENDICION DE CUENTAS	Recepción de Documentos	Tener un control de la información proporcionada por la Direcciones (Polizas y Documentacion Soporte)						
	Registro Contable y Presupuestal de las operaciones del Municipio	Registrar y controlar en el sistema las polizas de Ingresos, Diarios y Egresos de las operaciones financieras del municipio según la normatividad vigente						
	Elaboracion e impresión de Estados Financieros mensuales	Generacion, revision y analisis de los Estados Financieros y Presupuestales de manera mensual y anual						
	Elaboracion de informes de Disciplina Financiera, Transparencia, Sistemas de Alertas y SEVAC	Elaboracion de reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales para dar cumplimiento a las disposiciones legales a las que estamos obligados y a la rendicion de cuentas	Documentos (Polizas, Reportes Financieros, Estados Financieros y Presupuestales, Cuenta Publica)					
	Integracion de la Cuenta Publica	Integrar, archivar, resguardar y entregar a la Auditoria Superior del Estado la Cuenta Publica del municipio en tiempo y forma según las Leyes vigentes y protocolos de la autoridad fiscalizadora						