



AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
PROGRAMA DE INVERSIÓN 2018
PROPUESTA DEL PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO

DEPENDENCIA: **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

PROG	SUBPROG	ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar cursos - talleres de capacitación en ofimática, archivística, evaluación de puestos, sueldos y salarios. - Integrar equipos de trabajo para replicar lo aprendido en el curso.
		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar puestos y perfiles. - Homologar información. - Realizar propuesta de cambio para implementación en nómina. - Elaborar documento
		<ul style="list-style-type: none"> - Expurgar expedientes de todo el personal. - Unificar y clasificar los documentos (historico / administrativo / unico). - Digitalizar documentos. - Implementar sistema de información para su consulta y administración.
		<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar renovación del equipo de cómputo en la Dirección. - Reubicar equipo saliente dentro del área y optimizar el recurso.
		<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar renovación de relojes checadores - Sustituir equipo. - Calendarizar nuevo registro de huellas dactilares. - Concientizar al personal en el buen uso y cuidado de los equipos
		<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar información del personal. - Tomar fotografías recientes. - Generar credenciales. - Calendarizar entrega de credenciales.

OBJETIVOS	METAS	PARTIDAS
Capacitar al personal en temas de ofimática, archivística, evaluación de puestos, sueldos y salarios.	CURSO TALLER (6)	
Elaborar el catálogo de puestos y perfiles en base al Manual de Organización de la Administración Pública Municipal.	UNIDAD (1)	
Gestionar los expedientes del personal mediante la implementación de software y equipo que digitalice la información.	OTROS (10)	
Promover la modernización de equipo de cómputo para mejorar la actividad y procesos de las áreas.	UNIDADES (12)	
Registrar la asistencia del personal del Municipio y exhortar al personal a cumplir cabalmente con su asistencia, puntualidad y desempeño laboral.	EQUIPO (10)	
Establecer un documento vigente que permita acreditar los datos generales, adscripción y puesto que desempeña el personal de Base y Confianza del Municipio.	UNIDADES (2300)	

COSTO ESTIMADO	PLAZO	PROYECTO
\$ 60,000.00	01/03/18 - 01/12/18	CAPACITACIÓN AL PERSONAL RRHH
	01/01/18 - 01/04/18	DEFINICION DE PUESTOS Y PERFILES
\$ 48,000.00	01/01/18 - 01/07/18	EXPEDIENTE UNICO DIGITAL OPB
\$ 120,000.00	01/01/18 - 01/04/18	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
\$ 60,000.00	01/01/18 - 01/04/18	SUSTITUCION DE RELOJES CHECADORES
\$ 100,000.00	01/09/18 - 01/12/18	CREDENCIALIZACIÓN OPB