

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

(ENTIDAD FISCALIZABLE)

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE MARZO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANACE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Tramites y seguimiento de asuntos jurídicos	Contribuir para que el servidor público municipal conozca las normas reglamentarias que rigen los actos administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de los servidores públicos que conocen las disposiciones normativas aplicables a la administración pública Municipal.	PSP:(SPC/SPD)*100	eficiencia	Servidores Publicos	400	100	100	0	100	0	se logro la meta trimestral
Tramites y seguimiento de asuntos jurídicos	Los servidores públicos municipales conocerán plenamente los elementos que integran los actos administrativos para el debido cumplimiento de sus funciones; que en consecuencia, evitaran juicios en contra del Municipio de carácter administrativo, laboral, penal, civil, mercantil, agrario y de amparo.	Porcentaje de las áreas administrativas que disminuyeron sus conflictos de carácter legal.	PADC:(DT/TDT)*100	Eficiencia	Unidades administrativas	30	15	19	4	126.00%	13.30%	se logro la meta trimestral
Tramites y seguimiento de asuntos jurídicos	1.- Patrocinar como abogado al Ayuntamiento de Othón P. Blanco en los procedimientos judiciales en el que sea actora o demandada.	Porcentaje de los trámites judiciales realizados.	PTJ: (TJR/TJT)*100	Eficiencia	Juicios	320	80	60	0	75%	0	los acuerdos emitidos por autoridades jurisdiccionales son emitidos con demora.
Tramites y seguimiento de asuntos jurídicos	2.- Elaboración y revisión de los contratos y convenios.	Porcentaje de los contratos y convenios realizados	PCCR:(CCR/CCT)*100	Eficiencia	contratos/convenios	600	150	142	8	94%	1.30%	por la operatividad de las áreas, no sea podido concluir con la meta programada.
Tramites y seguimiento de asuntos jurídicos	3.-Sustanciar los procedimientos administrativos competencia de las diversas dependencias de la administración pública municipal, de acuerdo a lo establecido en las leyes, códigos, y demás disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de los trámites de procedimientos administrativos realizados.	PPARR:(PARC/PART)*100	Eficiencia	procedimientos administrativos/recursos administrativos	300	100	75	0	85%	0.30%	Las unidades administrativas demoran en la presentación de sus procedimientos administrativos para su debida atencion

(j) ELABORÓ
Veronica E. Cornelio Cortez
Auxiliar Administrativo

(j) REVISÓ
Katya B. Canul Seca
Auxiliar Administrativo

(j) REVISÓ
Miguel Adrian Avila Dzib
Auxiliar Administrativo

(j) AUTORIZÓ
Iván Cristino Hoyos Medrano
Director de Asuntos Jurídicos