

**CEDEULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)**

**(DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES)
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE MARZO DE 2019 (a)**

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIRA CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) METODO DE CALCULO	(f) DIMENSION DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE				(i) JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO			PORCENTAJE DE AVANCES	
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO		RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD	RECEPCION DE REQUERIMIENTO S	(900/1800) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTO S	1800	450	408	408	91%	23%	
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD	AUTORIZACION DE REQUERIMIENTO S	(250/1500) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTO S	1500	250	120	120	48%	8%	
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD	ENTREGA DE MATERIAL EN ALMACEN	(200/1200) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTO S	1200	200	100	100	50%	8%	
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD	TRAMITE A TESORERIA	(200/1200) *100	EFICACIA	REQUERIMIENTO S	1200	200	100	100	50%	8%	
LICITACION Y ADOQUISICION	ACTIVIDAD	LICITACION PUBLICA Y CONTRATACIONE S DE SERVICIOS	(10/30) *100	EFICACIA	SESIONES DE COMITE	30	9	5	5	56%	17%	
LICITACION Y ADOQUISICION	ACTIVIDAD	BUSCAR LOS MEJORES PROVEEDORES	(10/30) *100	EFICACIA	SESIONES DE COMITE	30	9	5	5	56%	17%	
LICITACION Y ADOQUISICION	ACTIVIDAD	ENTREGA ACTA- RECEPCION, FIRMADA POR AMBAS PARTES	(10/30) *100	EFICACIA	RECEIBOS	30	9	5	5	56%	17%	
PROGRAMA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRATIVO	REVISAR FISICAMENTE TODOS LOS BIENES EN LAS TODAS LAS AREAS DEL AVUNTAMIENTO	ACTUALIZACION DEL ACTIVO FIJO	(444/714)*100 = PAA Ad. Areas de Finanzas, T.R. Fiscal por parte de Personal, T.R. Fiscal por parte de Personal, T.R. Fiscal por parte de Personal, T.R. Fiscal por parte de Personal	EFICACIA	DIR. DE RECURSOS MATERIALES	360	90	80	80	89%	22%	Existen diversas areas por concluir, debido que tienen incostancias en su Entrega Recepcion y la Contradonia Interna Municipal lleva en proceso

SANDRA JUAREZ VELAZCO
DELABORO
JEFA DE OFICINA

MIGUEL SALAZAR VEGA
(j)AUTORIZA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

DANIEL GAMBOA BUENFIL
(j)ENCARGADO
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

DANIEL CRUZ MARTINEZ
(j)REVISO
OFICIAL MAYOR