

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018/2021**

**PERMISO DE PODA O TALA**

<b>Descripción:</b>	Regular la tala o poda de vegetación en los predios urbanos y rurales dentro del territorio municipal, de forma controlada
<b>Dirigido a:</b>	A la ciudadanía en general
<b>Flujo del trámite:</b>	Por número de folio
<b>Tiempo de respuesta:</b>	40 días hábiles
<b>Documento que se obtiene:</b>	Permiso de Poda o Tala

**¿Cuál es el lugar dónde se efectúa el trámite?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología
<b>Ubicación:</b>	Av. De los Héroes N°34 y 34-A, Plaza Galerías, colonia Centro (ver mapa) <a href="https://www.google.com/maps/place/oficina+estatal+de+enlace+SRE/@18.4953264,-88.2976308,19.83z/data=!4m13!1m7!3m6!1s0x8f5ba37b1ba64da3:0x54f069d7f347cd31!2sAv+de+los+H%C3%A9roes,+Chetumal,+Q.R.!3b1!8m2!3d18.5067499!4d-88.294668!3m4!1s0x8f5ba36db353f94b:0xaab8c82f88c2557a!8m2!3d18.49535!4d-88.2971647">https://www.google.com/maps/place/oficina+estatal+de+enlace+SRE/@18.4953264,-88.2976308,19.83z/data=!4m13!1m7!3m6!1s0x8f5ba37b1ba64da3:0x54f069d7f347cd31!2sAv+de+los+H%C3%A9roes,+Chetumal,+Q.R.!3b1!8m2!3d18.5067499!4d-88.294668!3m4!1s0x8f5ba36db353f94b:0xaab8c82f88c2557a!8m2!3d18.49535!4d-88.2971647</a>
<b>Días de atención:</b>	Lunes a Viernes
<b>Horarios de atención:</b>	9:00 a 14:00 Hrs.
<b>Teléfonos:</b>	983 83 73120 Ext.115

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud Dirigida a la Ing. Carolina Saldaña Hernández Directora General de Desarrollo Urbano Medio Ambiente y Ecología. Indicando nombre, denominación o razón social y el domicilio en el Municipio para oír y recibir notificaciones, debidamente firmada por el propietario o el representante legal;</li><li>2. Dirección donde se pretende realizar la poda o la tala (anexar croquis de ubicación)</li><li>3. Motivos o causas que hacen necesario realizar el derribo o poda;</li><li>4. En su caso, las fotografías de los daños que causa el árbol;</li><li>5. Anuencia vecinal en caso de corresponder a área común, y</li><li>6. El pago de derecho correspondiente para la obtención de dicho permiso, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Quintana Roo.</li></ol>
--------------------	---

**¿Cuál es el costo de éste trámite?**

<b>Costo:</b>	2.75 U.M.A. por árbol
<b>Lugar donde se realiza el</b>	En el módulo de Tesorería Municipal

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018/2021**

<b>pago:</b>	
<b>Compr obante expedido:</b>	Recibo Oficial de Pago Expedido por la Tesorería
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	$(2.5 \text{ U.M.A.}) \times (\text{valor de U.M.A. vigente}) \times (\text{Número de Árboles}) = \text{PAGO DE DERECHOS}$

**¿Cuáles son los pasos a seguir para realizar el trámite?**

<b>Procedimiento de trámite :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ventanilla única.</b> Revisa que la documentación que se integra en el expediente este completa, la recepciona y la turna al Departamento medio ambiente, gestión y regulación ambiental.</li> <li>2. <b>Departamento regulación y normatividad ambiental.</b> Recibe el expediente integrado, analiza que el expediente este completo y elabora el memorándum para solicitar la verificación al área de inspección.</li> <li>3. <b>Área de inspección.</b> Realiza la verificación y emite acta con características solicitadas por el departamento medio ambiente, gestión y regulación ambiental.</li> <li>4. <b>Departamento regulación y normatividad ambiental.</b>Elabora la orden de pago de derechos de poda o tala y remite a ventanilla.</li> <li>5. <b>Ventanilla única.</b> Entrega orden de pago al contribuyente.</li> <li>6. <b>Tesorería municipal/ Dirección de ingresos.</b> Expide el comprobante oficial de pago de derechos para obtener la autorización para la poda o tala.</li> <li>7. <b>Ventanilla única.</b> Recibe y turna el recibo oficial del pago de derechos al departamento de medio ambiente, gestión y regulación ambiental.</li> <li>8. <b>Departamento regulación y normatividad ambiental.</b> Recibe el pago de derechos y realiza permiso de poda o tala a Ecología.</li> <li>9. <b>Dirección Ecología.</b> Revisa, rubrica y otorga el visto bueno del permiso de poda o tala y turna a la Dirección General.</li> <li>10. <b>Dirección General.</b> Rubrica y firma el permiso de poda o tala y lo turna al Departamento.</li> <li>11. <b>Departamento regulación y normatividad ambiental.</b> Recibe de firma el permiso de poda o tala y turna a ventanilla única.</li> <li>12. <b>Ventanilla única.</b> Entrega el documento debidamente firmado y sellado al contribuyente, lo enlista en la base de datos y remite el expediente para su resguardo y archivo al Departamento medio ambiente, gestión y regulación ambiental.</li> </ol>
-----------------------------------	--

**¿Quién es responsable de éste trámite?**

<b>Estructura orgánica:</b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología
<b>Responsable:</b>	Ing. Carolina Saldaña Hernández
<b>Correo electrónico:</b>	kalifa198@hotmail.com
<b>Marco legal:</b>	LGEEPA, LEEPA, Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Reglamento del Equilibrio Ecológico y de la protección al ambiente para el Municipio de Othón P. Blanco sección II art. 76, 77, 78 y 79
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	Artículo 129. Fracción II de la Ley de Hacienda del Municipio de Othón P. Blanco del Estado de Quintana Roo.

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018/2021**