



## PROCURADURIA JURÍDICA

**Proporcionar el apoyo necesario a la población del municipio de Othón P. Blanco para solventar sus problemas de convivencia y/o necesidades de trámites jurídicos**

**Proteger a la Familia en su calidad de bien jurídico tutelado por la ley.**

**Otorgar los servicios de asistencia jurídica y orientación legal a las familias de Othón P. Blanco.**

**Proteger a los integrantes de las familias Othonenses que se encuentren en estado vulnerable, respecto a sus derechos fundamentales.**

**Ofrecer alternativas de mediación jurídica para la solución de conflictos familiares.**

### Tipos de Apoyos

- **Asesoría Jurídica, Celebración de Convenios en materia familiar, Comparecencia de hechos, Juntas conciliatorias, Ingreso de personas en situación vulnerable a casa de Asistencia Social, Canalización a otras instancias, Bodas Colectivas, Estudios Socioeconómicos, Programa de los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, Acompañamiento ante la Fiscalía del Estado de Quintana Roo, Atención a Niñas, Niños, Adolescentes, personas con Discapacidad y Adultos Mayores maltratados, Investigación de Trabajo Social, Actividades Jurídicas, Atención a Menores maltratados, Atención de denuncias anónimas y/o personales en**

**materia de violencia, Familiar Recepción de denuncias turnadas por 066, 089, DIF Estatal, personales y telefónicas.**

- **Albergue Temporal Casa la Esperanza**

**Población Objetivo de todos los Apoyos.**

**Población en general Hombre, Mujeres, Adolescentes y Menores del Municipio de OPB.**

**Requisitos por tipo de Apoyo:**

#### **Asesoría Jurídica**

- **Copia de Credencial de Elector del Beneficiario**
- **CURP del Beneficiario**
- **Copia de Credencial de Elector del Padre o Tutor**
- **CURP del Padre o Tutor**

**Recepción de denuncias turnadas por 066, 089, DIF Estatal, personales y telefónicas.**

- **Solicitud del 066 o Denuncia**
- **Solicitud para realizar la acción por parte de la persona a cargo del Área.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP al momento de realizar la acción.**
- **Estudio Socioeconómico y de Investigación.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de los involucrados.**

#### **Atención a Menores Maltratados**

- **Denuncia**
- **En caso de Abuso sexual o Maltrato grave, consignación ante el MP**
- **Si el caso de maltrato no es grave se efectúa una plática con los Padres y si se requiere se le plantea al Usuario la opción de enviarlo a la Psicóloga.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de los involucrados.**
- **CURP del Menor.**

### **Bodas Colectivas**

- **Se registran en el registro Civil**

### **Ingreso de Personas vulnerables a Casa de Asistencia.**

- **Denuncia o Solicitud de Autoridad competente.**
- **Solicitud para realizar la acción por parte de la persona a cargo del Área.**
- **Estudio Socioeconómico y de Investigación.**
- **Oficio del responsable del Área solicitando el ingreso de la persona y dirigido al DIF Estatal y en su caso, a la Procuraduría.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP del beneficiado.**

### **Citatorios**

- **Datos personales de los usuarios.**
- **Copia de la Credencial de Elector**
- **CURP**
- **En caso de menores de edad, Copia del Acta de Nacimiento**

### **Celebración de Convenios en materia Familiar**

- **Datos personales de los participantes**
- **En caso de menores de edad, copia del Acta de Nacimiento.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de los involucrados**

### **Atención de denuncias anónimas y/o personales, en materia de violencia Familiar.**

- **Datos personales del denunciante (en su caso).**
- **Datos personales de cada una de las personas involucradas en la Denuncia.**
- **Levantar reporte del caso por parte del Área.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de las personas involucradas.**

### **Denuncias ante el Ministerio Publico y acompañamiento en casos de violencia en contra de niños, niñas, adolescentes, mujeres, hombres y adultos mayores.**

- **Datos personales de cada una de las personas involucradas en la Denuncia.**
- **Levantar reporte del caso por parte del Área y Acta de denuncia ante el MP.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de las personas involucradas.**

#### **Juntas Conciliatorias**

- **Datos personales de cada una de las personas involucradas en el procedimiento.**
- **En caso de menores de Edad, copia del Acta de Nacimiento.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de los involucrados.**

#### **Canalización a otras instancias**

- **Datos personales de cada una de las personas involucradas en el procedimiento.**
- **Copia de Credencial de Elector y CURP de las personas involucradas.**

#### **Periodo de Solicitud**

**Todo el Año.**

#### **Albergue temporal – Casa La Esperanza**

- **Datos personales de los solicitantes**
- **Copia de credenciales de Elector y CURP (en caso de que las tengan)**
- **Razón por la cual solicitan el apoyo.**
- **Documentación adicional en caso de ser solicitado el apoyo a través de medios externos.**

#### **Periodo de Solicitud**

**Todo el Año**