

**PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR**

	Amir Gamiño Villa (Nombre del Servidor Público)			
	Director (Nivel Jerárquico del puesto)			
	Director de profesionalizacion y capacitacion (Nombre del puesto)			
	Oficialia Mayor (Área o Unidad Administrativa de Adscripción)			
<b>INFORMACIÓN CURRICULAR</b>				
<b>ESCOLARIDAD</b>				
NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDO Y COMPROBABLE		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		
Licenciatura en Administración de Empresas, Título y Cédula Profesional (2008-2014)		Instituto Tecnológico de Chetumal		
Licenciatura en Mercadotecnia , Título y Cédula Profesional		Universidad Interoamericana Para el Desarrollo		
) Nivel Medio Superior ,Certificado (2000-2003		Centro de Bachillerato Tecnológico y de Servicios 253		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPENDENCIA		PUESTO
Octubre/2018	A la fecha	Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Titular de la direccion de Capacitacion y Profesionalizacion	Analizar , ejecutar y coordinar todas las acciones de capacitacion y profesionalizacion que se desarrollan en la administracion municipal , asi como la vinculacion y coordinacion de servicios y practicas estudiantiles.
nov-16	sep-18	Asociacion Civil comunidades y pueblos indigenas A.C.	Capacitador y Consultor	Imparticion de consultas , talleres y capacitacion al desarrollo integral de la sociedad en comunidades y pueblos indigenas de la zona sur del estado.
ago-14	oct-16	Pyme familiar comercio -ventas	Supervisor y Administrador	Realizar todo el proceso administrativo, control de calidad , compras de materia prima y logistica en general
ene-14	jul-14	Registro Agrario Nacional	Administrativo en las diferentes areas como: Archivo , Recursos Materiales y Recursos Humanos	Capturista de datos, uso del programa de almacenamiento de archivos federales, manejo de inventario de material , manejo de requisiciones y funciones en general.
<b>SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINIDAS</b>				
NO				