


**PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR**

	Eréndira Moreno Simón (Nombre del Servidor Público)
	Directora (Nivel Jerárquico del puesto)
	Directora de Desarrollo Turístico (Nombre del puesto)
	Dirección de desarrollo Turístico (Área o Unidad Administrativa de Adscripción)

**INFORMACIÓN CURRICULAR**

**ESCOLARIDAD**

NIVEL DE ESCOLARIDAD	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO Y PERÍODO
POSGRADO	Universidad Autonoma de Guadalajara, Guadalajara, Jal.	Maestría en Administracion- Trunca- 2013 Especialidad en Alta Direccion- Diploma- 2013-2014
NIVEL SUPERIOR	Universidad La Salle, Ciudad Victoria, Tamps.	Título y Cédula Profesional como Licenciada en Comercio Internacional (2006-2010)
NIVEL MEDIO SUPERIOR	Sistema Educativo Nacional de Bachillerato	Certificado (2001-2004)
SECUNDARIA	Esc. Sec. Adolfo Lopez Mateos, Chetumal, Q. Roo	Certificado (1998-2001)
PRIMARIA	Esc. Prim. Niños Heroes de Chapultepec, Chetumal, Q. Roo	Certificado (1992-1998)

**EXPERIENCIA LABORAL**

FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPENDENCIA	PUESTO	FUNCIÓN
oct-18	A la fecha	Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Directora de Desarrollo Turístico	Fomentar y desarrollar la actividad turística en el municipio, impulsando entre otros el turismo sustentable. Al mismo tiempo consolidandolo como principal organo de impulso economico del Municipio de OPB.
feb-15	may-17	Proyectos y Servicios en Ingeniería y Sistemas SA de CV. Cd. Victoria, Tamps	Consultora de Proyectos	Investigacion. Ejecucion de planes de negocios. Modelos de negocios. Planes financieros. Estudio de mercado. Asesoria. Etc..

ago-13	ene-15	Laboratorio de Metrología Iridio 21. Guadalajara, Jal.	Gerente de Calidad de Unidades de Verificación	Sustituir al Gerente General del Laboratorio de Metrología Iridio 21 en su ausencia, en lo que coordinación y administración se refiere, en unión con el Contador General, y en las funciones técnicas en unión con el Gerente Técnico y/o gerente técnico sustituto. Actualizar el Sistema de Calidad en la unidad de verificación. Supervisar y coordinar las actividades que realiza el personal a su cargo. Dar atención a los clientes y proveedores que así lo requieran. Coordinar las actividades en lo que a contratación, desarrollo, control y remuneración del personal se refiere. Llevar un programa de capacitación acorde a las necesidades del personal. Hacer un programa de auditorías. Llevar el control de los hologramas de Profeco y las calcomanías. Impartir el curso de Inducción donde se dará a conocer nuestro sistema de calidad el Reglamento Interno de Trabajo y el contrato de confidencialidad. Supervisar al Gerente Técnico y/o Gerente Técnico Sustituto en los puntos del área de calidad. Programar y Realizar las revisiones por parte de la dirección en colaboración con el gerente técnico y/o gerente técnico sustituto. Llevar un control de la asignación, uso y mantenimiento del mobiliario y equipo de oficina de la Unidad de Verificación.
jun-12	may-13	Servicio de Administración Tributaria (SAT) . Miguel Aleman, Tamps	Oficial de Comercio Exterior y Supervisor de Módulos Importaciones y Exportaciones	Control y vigilancia de mercancías en materia de comercio exterior. Jefe de turnos. Aplicación de las reglas de carácter general en materia de comercio exterior. Aplicación de franquicias. Elaboración de boletas de comercio exterior. Apoyo y Supervisora de módulos. Modulador. Conocimiento de campos de pedimento. Certificación de pedimentos.
feb-10	feb-11	Instituto Nacional de Migración	Auxiliar Administrativo	Asistente Administración. Actualización de expedientes de extranjeros. Organización de asegurados. Registro nacional de extranjeros de Cd Victoria. Control y organización de nacionales y extranjeros
SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINIDAS				
NO				