

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR



Guadalupe Isabel Rivero Santos
 (Nombre del Servidor Público)
 Jefa de Departamento
 (Nivel Jerárquico del puesto)
 Jefa del Departamento de Difusión y Organización de Eventos del Sistema DIF O.P.B.
 (Nombre del puesto)
 Sistema DIF Othón P. Blanco
 (Área o Unidad Administrativa de Adscripción)

INFORMACIÓN CURRICULAR

ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESCOLARIDAD	NOMBRE DE LA	DOCUMENTO RECIBIDO Y PERÍODO
POSGRADO	N/A	N/A
NIVEL SUPERIOR	Universidad de Quintana Roo, Chetumal, Q. Roo	Título y Cédula Profesional como Licenciada en Sistemas Comerciales (2012-2016)
NIVEL MEDIO SUPERIOR	Colegio de Bachilleres	Certificado (2009-2012)
SECUNDARIA	Esc. Sec. Fed. Adolfo	Certificado (2006-2009)
PRIMARIA	Esc. Prim. Urb. Aquilés	Certificado (2000-2006)

EXPERIENCIA LABORAL

FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPENDENCIA	PUESTO	FUNCIÓN
Abril/2018	A la fecha	Sistema DIF Othón P. Blanco	Jefa del Departamento de Difusión y Organización de Eventos del Sistema DIF O.P.B.	Organizar, ejecutar y supervisar los programas y actividades realizadas en el departamento, al igual que establecer los vinculos necesarios para que estas se lleven a cabo.
Mayo/2017	Abril/2018	Sistema DIF Othón P. Blanco	Auxiliar Administrativo del Departamento de Difusión y Organización de Eventos	Ejecutar los programas, eventos y actividades con los que cuenta el departamento.
Octubre/2016	Mayo/2017	Sistema DIF Othón P. Blanco	Auxiliar Administrativo en la Coordinación de Voluntariado.	Coordinar y ejecutar los eventos y actividades que se realizan en la coordinación.
Enero/2016	Octubre/2016	Sistema DIF Othón P. Blanco	Secretaría Particular de la Dirección General	Agendar, supervisar y apoyar en las actividades y eventos de la dirección
Diciembre/2015	Enero/2016	Sistema DIF Othón P. Blanco	Encargada del Programa PAIDEA-Prevención	Realizar platicas, eventos y actividades para la prevención del embarazo en la adolescencia.
Octubre/2013	Diciembre/2014	Sistema DIF Othón P. Blanco	Secretaría Particular del Departamento de Planeación y Normatividad	Coordinar y supervisar los programas, eventos y actividades que se realicen en el departamento.

SANCIÓNES ADMINISTRATIVAS DEFINIDAS

NO