

**PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR**

(Fotografía)	Vanessa San Germán Guerra (Nombre del Servidor Público)
	Coordinadora (Nivel Jerárquico del puesto)
	Coordinadora de Relaciones Públicas (Nombre del puesto)
	Presidencia, Secretaria Particular (Área o Unidad Administrativa de Adscripción)

**INFORMACIÓN CURRICULAR**

**ESCOLARIDAD**

NIVEL DE ESCOLARIDAD	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO Y PERÍODO
POSGRADO		
NIVEL SUPERIOR	Universidad de Quintana Roo, Chetumal, Q.	Constancia (1991-1998)
NIVEL MEDIO SUPERIOR	Instituto Cumbres	Certificado (1989-1991)
SECUNDARIA	Instituto Cumbres	Certificado (1986-1989)
PRIMARIA	Instituto Cumbres	Certificado (1979-1986)

**EXPERIENCIA LABORAL**

FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPENDENCIA	PUESTO	FUNCIÓN
oct-18	A la fecha	Ayuntamiento de Othón P. Blanco	Coordinadora de Relaciones Públicas	Elaboración de Discursos para el Presidente, Coordinación y Logística de los Eventos del Presidente.
ago-08	dic-10	Asesoría de Vanguardia y Tecnología Integral, Asvanti S. A. de CV.	Gerente general	Actividades inherentes al puesto.
jun-06	feb-07	COINTECH (Consultoría Integral en Tecnologías de Información S. A. de	Directora de Recursos Humanos.	Llevar el control de movimiento de personal como altas, bajas, cambio de adscripción, generar nomina, pagar, pago de prestaciones en apego a la normatividad
mar-06	may-06	Subsecretaría de Gobierno Zona Norte.	Directora Administrativa	Tenía a mi cargo las oficinas de: gobernación, registro público de la propiedad y del comercio, juntas de conciliación y arbitraje, 1 y 2 procuraduría de la defensa del trabajo en la zona norte así como la subsecretaría de gobierno, ver

**SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINIDAS**

NO