

**REGISTRO PARA PRESTADOR DE SERVICIOS EN CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DE BRIGADAS DE EVACUACIÓN DE INMUEBLES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Descripción:</b>              | Registro para Prestador de Servicios en Capacitación e Integración de Brigadas de Evacuación de Inmuebles |
| <b>Dirigido a:</b>               | Personas física o Morales y Profesionistas en Materia de Protección Civil                                 |
| <b>Flujo del trámite:</b>        | Solicitud por oficio  |
| <b>Tiempo de respuesta:</b>      | 48 horas  |
| <b>Documento que se obtiene:</b> | Registro de Prestador de Servicios en Capacitación e Integración de Brigadas de Evacuación de Inmuebles   |

**¿Cuál es el lugar dónde se solicita?**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Lugar donde se realiza:</b> | Oficinas de Protección Civil Municipal  |
| <b>Ubicación:</b>              | Privada Palermo S/n. entre Palermo, 4 de marzo y bugambilias, Col 8 de octubre, CP. |
| <b>Días de atención:</b>       | Lunes a viernes   |
| <b>Horarios de atención:</b>   | 09:00 a 15:30 horas   |
| <b>Teléfonos:</b>              | (983) 28 5 59 47  |

**¿Qué necesito?**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Requisitos:</b> | Oficio de solicitud. Copia de la Cédula y/o constancia de CENAPRED-ENAPROC como Técnico Básico en Gestión Integral del Riesgo (TBGIR). Copia del registro de Protección Civil Estatal. 2 fotografías a color t/infantil vigente. Copia de credencial de elector (INE). Pago del registro en la tesorería municipal. Copia del comprobante del pago y original para cotejar. |
|--------------------|---|

**¿Cuál es el costo de éste servicio?**

|   |   |
|---|---|
| <b>Costo:</b>                             | 6 UMAS  |
| <b>Lugar donde se realiza el pago:</b>    | Caja de la Tesorería Municipal del Palacio Municipal                |
| <b>Comprobante expedido:</b>              | Recibo oficial del pago.  |
| <b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b> | El monto se determina de acuerdo a la U.M.A. vigente en la entidad. |

**¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Procedimiento de trámite:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oficio solicitando al Coordinador de Protección Civil Municipal el registro de prestador de servicios.</li> <li>▪ Se receptiona el oficio con los documentos requeridos.</li> <li>▪ En la copia del oficio se realiza el sellado de recibido y se notifica la fecha de respuesta en un plazo no mayor de 48 horas</li> <li>▪ Los documentos se canalizan al área correspondiente para la revisión del cumplimiento.</li> <li>▪ Aprobada la solicitud se emite la orden de pago</li> <li>▪ Realizar el pago en la caja de la tesorería municipal</li> <li>▪ Entregar copia del recibo del pago y</li> <li>▪ En un plazo no mayor de 48 horas se entrega el Registro oficial</li> </ul> <p>En caso de que la atención sea personalmente:</p> |
|----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realiza la revisión de los documentos</li> <li>▪ Si hay cumplimiento en lo requerido, se emite la orden de pago</li> <li>▪ Realizar la orden de pago</li> <li>▪ Entregar copia del comprobante del pago realizado</li> <li>▪ En un plazo no mayor de 48 horas se entrega el Registro oficial</li> </ul> |
|--|---|

**¿Quién es responsable de éste servicio?**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Estructura orgánica:</b>       | Secretaría General  |
| <b>Responsable:</b>               | Coordinador de Protección Civil Municipal   |
| <b>Correo electrónico:</b>        | proteccioncivilchetumal@gmail.com   |
| <b>Marco legal:</b>               | Reglamento de P.C. del Municipio de Othón P. Blanco   |
| <b>Fundamento legal de cobro:</b> | Ley de Hacienda del Municipio de Othón P. Blanco del Estado de Quintana Roo, Capítulo XX, Art.128 |