

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018-2021**

**(CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE COOPERACION POR OBRAS Y/O CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL)**

<b>Descripción:</b>	TRAMITE DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE COOPERACION POR OBRAS Y/O CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL
<b>Dirigido a:</b>	CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRON DE CATASTRO MUNICIPAL
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	1 DIA HABIL
<b>Documento que se obtiene:</b>	DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE COOPERACION POR OBRAS Y/O CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL

**¿Cuál es el lugar dónde se solicita?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 15:30 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7674

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	<p>COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CEDULA CATASTRAL ACTUALIZADA,</li><li>• PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO VIGENTE O EN CURSO,</li><li>• IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO VIGENTE,</li><li>• TITULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PUBLICA CON EL SELLO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD.</li></ul> <p>1.- EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO DEL PREDIO, LA PERSONA QUE TRAMITA DEBERA PRESENTAR CARTA PODER O PODER NOTARIAL PARA EL TRAMITE.</p> <p>2.- CUANDO EL TITULAR DE LA PROPIEDAD FALLECIO PRESENTAR COPIAS DE LA SUCESION TESTAMENTARIA Y DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE DEL ALBACEA</p>
--------------------	--

**¿Cuál es el costo de éste servicio?**

<b>Costo:</b>	\$ 236.57
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	VALOR DEL UMA: \$ 84.49 * 2.8 UMA

**¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?**

<b>Procedimiento de trámite:</b>	SE PRESENTA COPIA DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL TRAMITE, SI LA DOCUMENTACION ES CORRECTA Y VIGENTE, SE LE ASIGNA UN NUMERO DE FOLIO AL TRAMITE PARA PAGAR EL SERVICIO EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL, UNA VEZ QUE EL CONTRIBUYENTE REALIZA EL PAGO SE ENTREGA LA DOCUMENTACION AL AREA DE IMPUESTO PREDIAL JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO PARA LA ELABORACION DE LA CONSTANCIA. LA CUAL SERA ENTREGADA AL DIA SIGUIENTE HABIL EN UN HORARIO DE 14:00- 15:30 HORAS.
----------------------------------	--

**¿Quién es responsable de éste servicio?**

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018-2021**

<b>Marco legal:</b>	CERTIFICACIONES.- ARTICULO 84, 85 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO, DE LOS DERECHOS DE COOPERACION POR OBRA PUBLICAS QUE REALICE EL MUNICIPIO, ARTICULO 59, 60, 61, 62, 63, 64 DE LA LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO  
2018-2021**

**(COPIA CERTIFICADA DE IMPUESTO PREDIAL)**

<b>Descripción:</b>	TRAMITE DE COPIA CERTIFICADA DE IMPUESTO PREDIAL
<b>Dirigido a:</b>	CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRON DE CATASTRO MUNICIPAL
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	1 DIA HABIL
<b>Documento que se obtiene:</b>	COPIA CERTIFICADA DE IMPUESTO PREDIAL

**¿Cuál es el lugar dónde se solicita?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 15:30 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7674

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	<p>COPIA DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CEDULA CATASTRAL ACTUALIZADA,</li> <li>• IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO VIGENTE,</li> </ul> <p>1.- EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO DEL PREDIO, LA PERSONA QUE TRAMITA DEBERA PRESENTAR CARTA PODER O PODER NOTARIAL PARA EL TRAMITE.</p> <p>2.- CUANDO EL TITULAR DE LA PROPIEDAD FALLECIO PRESENTAR COPIAS DE LA SUCESION TESTAMENTARIA Y DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE DEL ALBACEA</p>
--------------------	---

**¿Cuál es el costo de éste servicio?**

<b>Costo:</b>	\$ 92.93
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	VALOR DEL UMA: \$ 84.49 * 1.1 UMA

**¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?**

<b>Procedimiento de trámite:</b>	SE PRESENTA COPIA DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL TRAMITE, SI LA DOCUMENTACION ES CORRECTA Y VIGENTE, SE LE ASIGNA UN NUMERO DE FOLIO AL TRAMITE PARA PAGAR EL SERVICIO EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL, UNA VEZ QUE EL CONTRIBUYENTE REALIZA EL PAGO SE ENTREGA LA DOCUMENTACION AL AREA DE IMPUESTO PREDIAL JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO PARA LA CERTIFICACION DE LA COPIA DEL RECIBO DE PREDIAL. LA CUAL SERA ENTREGADA AL DIA SIGUIENTE HABIL DESPUES DE LAS 14:00 HORAS.
----------------------------------	--

**¿Quién es responsable de éste servicio?**

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	CERTIFICACIONES.- ARTICULO 84, 85 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES)

<b>Descripción:</b>	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES
<b>Dirigido a:</b>	CONTRIBUYENTES QUE SE ADJUDIQUEN UN BIEN INMUEBLE
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	INMEDIATO
<b>Documento que se obtiene:</b>	RECIBO DE PAGO Y FORMATO DE DECLARACION DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES DEBIDAMENTE SELLADO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 15:30 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7674

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	FORMATO DE DECLARACION DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES (2 TANTOS), COPIAS DE LA ESCRITURA PUBLICA CERTIFICADA, PAGO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE, CEDULA CATASTRAL ACTUALIZADA, CERTIFICADO DE COOPERACION POR OBRAS MUNICIPAL, AVALUO COMERCIAL O BANCARIO,
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	EL 2% DEL VALOR MAS ALTO ENTRE EL AVALUO CATASTRAL, EL AVALUO COMERCIAL Y EL PRECIO PACTADO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	EL 2% DEL VALOR MAS ALTO ENTRE EL AVALUO CATASTRAL, EL AVALUO COMERCIAL Y EL PRECIO PACTADO

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	SE PRESENTA COPIA DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL TRAMITE, SI LA DOCUMENTACION ES CORRECTA Y VIGENTE, SE LE ASIGNA UN NUMERO DE FOLIO AL TRAMITE PARA PAGAR EL SERVICIO EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL)

<b>Descripción:</b>	APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES QUE REQUIERAN INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES DISPONIBLE EN LA PÁGINA <a href="http://www.opb.gob.mx/portal/mejora-regulatoria/#LICENCIA">HTTP://WWW.OPB.GOB.MX/PORTAL/MEJORA-REGULATORIA/#LICENCIA</a> , COPIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES QUE ACREDITE EL AVISO O MOVIMIENTO , ESTAR AL CORRIENTE CON EL PAGO DE SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, ESTAR AL CORRIENTE CON EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL VIGENTE, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DEL DICTAMEN DE ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE USO DE SUELO EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DEL PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA.
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE CAPTURAN TODOS LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ESTABLECIMIENTO, PARA PODER EMITIR EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:laura.bautista@opb.gob.mx">laura.bautista@opb.gob.mx</a>
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS)

<b>Descripción:</b>	APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES QUE REQUIERAN INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES DISPONIBLE EN LA PÁGINA <a href="http://www.opb.gob.mx/portal/mejora-regulatoria/#LICENCIA">HTTP://WWW.OPB.GOB.MX/PORTAL/MEJORA-REGULATORIA/#LICENCIA</a> , COPIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES QUE ACREDITE EL AVISO O MOVIMIENTO , ESTAR AL CORRIENTE CON EL PAGO DE SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, ESTAR AL CORRIENTE CON EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL VIGENTE, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DEL DICTAMEN DE ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE USO DE SUELO EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DEL PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA, ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DE LA LICENCIA PARA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, CON NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCION Y RESELLO ACTUALIZADOS, PAGO DE DERECHO POR EXPEDICION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
--------------------	---

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE CAPTURAN TODOS LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ESTABLECIMIENTO, PARA PODER EMITIR EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:laura.bautista@opb.gob.mx">laura.bautista@opb.gob.mx</a>
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018-2021**

**(RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)**

<b>Descripción:</b>	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

**¿Cuál es el lugar dónde se solicita?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	ORIGINAL DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2018, OFICIO DE ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL, IMPUESTO PREDIAL 2019, DERECHO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA), PAGO DE DERECHOS POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR REFRENDO, ART. 95 Y 96 LEY DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, PATENTE O PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO, RECIBO DE PAGO ESTATAL DE PATENTE 2019. ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO
--------------------	---

**¿Cuál es el costo de éste servicio?**

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

**¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?**

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE VERIFICA QUE PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS Y SE EMITE EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

**¿Quién es responsable de éste servicio?**

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS)

<b>Descripción:</b>	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	ORIGINAL DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2018, OFICIO DE ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL, IMPUESTO PREDIAL 2019, DERECHO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA), PAGO DE DERECHOS POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR REFRENDO, ART. 95 Y 96 LEY DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, PATENTE O PERMISO PROVISIONAL PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO, RÉCIBO DE PAGO ESTATAL DE PATENTE 2019. ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO
--------------------	---

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE VERIFICA QUE PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS Y SE EMITE EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL MERCADOS PUBLICOS)

<b>Descripción:</b>	APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL MERCADOS PUBLICOS
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES QUE REQUIERAN INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

#### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

#### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	<p>1.- FORMATO UNICO DE TRAMITES COPIAS DE: 2.- ALTA DE HACIENDA FEDERAL (SAT), 3.- SOLICITUD DE CONTRATO CONCESION, 4.- OFICIO DE ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL, 5.- PAGO DE PISO Y BASURA (ULTIMA SEMANA), 6.- PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL, RECIBOS DE PAGO 2019 PARA COTEJO: ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL MPAL.</p> <p>EN CASO DE ARRENDAMIENTO COPIAS DE: 7.- AUTORIZACION DE ARRENDAMIENTO, 8.- 10% DE RENTA MENSUAL ( MES ACTUAL)</p> <p>PUEDE INICAR EL TRAMITE PRESENTANDO: EL RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE USO DE SUELO Y ANUENCIA. LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO ES EL PERIODO OFICIAL PARA RENOVAR SU LICENCIA</p>
--------------------	---

#### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

#### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE CAPTURAN TODOS LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ESTABLECIMIENTO, PARA PODER EMITIR EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

#### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE MERCADOS PUBLICOS)

<b>Descripción:</b>	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE MERCADOS PUBLICOS
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	1.- ORIGINAL DE LA LICENCIA 2018. COPIAS DE: 2.- RECIBO DE PAGO PISO Y BASURA (ULTIMA SEMANA), 3.- OFICIO DE ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL. 4.- SOLICITUD DE CONTRATO CONCESION 2018-2021. EN CASO DE ARRENDAMIENTO COPIAS DE: 5.- AUTORIZACION DE ARRENDAMIENTO (COTEJO), 6.- 10% DE RENTA MENSUAL (MES ACTUAL) PRESENTAR RECIBO DE PAGO 2019 PARA COTEJO: ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL MPAL. LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO ES EL PERIODO OFICIAL PARA RENOVAR SU LICENCIA 2019
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE VERIFICA QUE PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS Y SE EMITE EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (CAMBIO DE DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL)

<b>Descripción:</b>	CAMBIO DE DOMICILIO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	1.- ORIGINAL DE LA LICENCIA 2.- FORMATO UNICO DE TRAMITES, 3.- ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL MPAL 4.- AUTORIZACION DE USO DE SUELO (DESARROLLO URBANO), 5.- COPIA DE CAMBIO DE SITUACION FISCAL (SAT), PRESENTAR RECIBOS DE PAGO 2019 PARA COTEJO: IMPUESTO PREDIAL (HASTA 25% DESC.), BASURA, ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL MPAL. USO DE SUELO  PUEDE INICAR EL TRÁMITE PRESENTANDO: EL RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE USO DE SUELO Y ANUENCIA
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE VERIFICA QUE PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS Y SE EMITE EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (CAMBIO DE ACTIVIDAD ECONOMICA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL)

<b>Descripción:</b>	CAMBIO DE ACTIVIDAD ECONOMICA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	1.- ORIGINAL DE LA LICENCIA, 2.- FORMATO UNICO DE TRÁMITES, 3.- COPIA DEL CAMBIO DE SITUACION FISCAL (SAT), 4.- OFICIO DE AUTORIZACION DE USO DE SUELO, (DESARROLLO URBANO), 5.- OFICIO DE ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL, RECIBOS DE PAGO 2019 PARA COTEJO: BASURA, ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL, USO DE SUELO.  PUEDE INICAR EL TRAMITE PRESENTANDO: EL RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE USO DE SUELO Y ANUENCIA
--------------------	---

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE VERIFICA QUE PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS Y SE EMITE EL CONTRARECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (BAJA DEL PADRON DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)

<b>Descripción:</b>	BAJA DEL PADRON DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL (ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES)
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	IMEDIATO
<b>Documento que se obtiene:</b>	FORMATO DE SOLICITUD DE BAJA DEBIDAMENTE SELLADO POR EL AREA DE LICENCIAS COMO CONTRARRECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7039

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	1.- ORIGINAL DE LA LICENCIA 2.- FORMATO UNICO DE TRAMITES, 3.- PAGO DE BASURA ACTUALIZADO, 4.- SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES O DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES (COPIA). PAGA LICENCIA: SI EL TRÁMITE SE REALIZA DESPUÉS DE 30 DIAS NATURALES DE LA FECHA DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ANTE EL SAT
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	GRATUITO
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	
<b>Comprobante expedido:</b>	
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	PRESENTAR LOS REQUISITOS, SE VERIFICA QUE PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS Y SE SELLA EL FORMATO DE SOLICITUD DE BAJA COMO CONTRARRECIBO O COMPROBANTE DEL TRAMITE.
----------------------------------	--

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 95, 96, 97, 98, 99 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (CONSTANCIA DE NO USO DE LA ZOFEMAT)

<b>Descripción:</b>	SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO USO DE LA ZOFEMAT
<b>Dirigido a:</b>	CONTRIBUYENTES EN GENERAL
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	1 SEMANA
<b>Documento que se obtiene:</b>	OFICIO DE CONSTANCIA DE NO USO DE LA ZOFEMAT

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7648

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	PAGO DE DERECHOS, PLANO CON CUADRO DE COORDENADAS UTM (SISTEMA DE COORDENADAS UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR) DE LA ZOFEMAT. CARTA PODER EN CASO DE NO SER USUARIO (CONCESIONARIO) O ACTA CONSTITUTIVA (CASO DE SER PERSONA MORAL) ACOMPAÑADA DE CARTA PODER DEBIDAMENTE LLENADA CON LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LAS PERSONAS QUE FIRMAN, (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO SE APERSONE Y UNICAMENTE ES PARA LA REALIZACION DEL TRAMITE DE CONSTANCIA).
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	\$ 211.25
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	2.5 UMA * \$84.49

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	EL CONTRIBUYENTE SOLICITA CONSTANCIA DE NO USO, SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL TRÁMITE, SE ENTREGA DOS ÓRDENES DE PAGO, UNA PARA EXTENDER LA CONSTANCIA Y OTRO PARA LA VISITA TÉCNICA, SE RECEPCIONA TODA LA DOCUMENTACIÓN CON EL PAGO RESPECTIVO, SE REALIZA LA VISITA TÉCNICA, SE ANEXA EL ACTA DE VISITA TÉCNICA A LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL CONTRIBUYENTE, SE ELABORA LA CONSTANCIA DE NO USO DE LA ZOFEMAT.
----------------------------------	--

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 139 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (CONSTANCIA DE NO ADEUDO POR DERECHO DE USO Y GOCE O APROVECHAMIENTO DE LA ZOFEMAT)

<b>Descripción:</b>	SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO POR DERECHO DE USO Y GOCE O APROVECHAMIENTO DE LA ZOFEMAT
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE USUARIOS DE ZOFEMAT QUE REALICEN EL USO, GOCE Y/O APROVECHAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	3 DIAS HABILES
<b>Documento que se obtiene:</b>	CONSTANCIA DE NO ADEUDO POR DERECHO DE USO Y GOCE O APROVECHAMIENTO DE LA ZOFEMAT

#### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7648

#### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	COPIA DE PAGO DE DERECHOS, COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL USUARIO O CONCESIONARIO, COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL TRAMITADOR (EN CASO DE NO SER EL CONCESIONARIO). TITULO DE PROPIEDAD, CEDULA CATASTRAL, PAGO DE PREDIAL ACTUALIZADO, VISITA TECNICA CARTA PODER EN CASO DE NO SER USUARIO (CONCESIONARIO) O ACTA CONSTITUTIVA (CASO DE SER PERSONA MORAL) ACOMPAÑADA DE CARTA PODER DEBIDAMENTE LLENADA CON LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LAS PERSONAS QUE FIRMAN, (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO SE APERSONE Y UNICAMENTE ES PARA LA REALIZACION DEL TRAMITE DE CONSTANCIA).
--------------------	---

#### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	\$ 211.22
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	2.5 UMA * \$84.49

#### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	ENTREGA POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE DEL ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE DEL AÑO FISCAL VIGENTE, SE SOLICITAN LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DAR INICIO AL TRÁMITE, SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN, SE LE ENTREGA UN NÚMERO DE FOLIO PARA QUE REALICE EL PAGO DE LA CONSTANCIA, SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN CON EL PAGO PARA LA ELABORACION DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO POR DERECHO DE USO Y GOCE O APROVECHAMIENTO DE LA ZOFEMAT
----------------------------------	---

#### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 139 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2018-2021**

**(MODIFICACION EN LA SUPERFICIE, NOMBRE, DOMICILIO, USO, CONCESION Y/O PROPIETARIO EN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LA ZOFEMAT MODIFICACIONES EN LA BASE DE DATOS DE USUARIOS Y CONCESIONARIOS)**

<b>Descripción:</b>	POR CUALQUIER MODIFICACION EN LA SUPERFICIE, NOMBRE, DOMICILIO, USO, CONCESION Y/O PROPIETARIO EN EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LA ZOFEMAT MODIFICACIONES EN LA BASE DE DATOS DE USUARIOS Y CONCESIONARIOS
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE USUARIOS DE ZOFEMAT QUE REALICEN EL USO, GOCE Y/O APROVECHAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	INMEDIATO
<b>Documento que se obtiene:</b>	

**¿Cuál es el lugar dónde se solicita?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7648

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE, CARTA PODER EN CASO DE NO SER USUARIO O CONCESIONARIO, RESOLUCION EXPEDIDA POR SEMARNAT. CARTA PODER EN CASO DE NO SER USUARIO (CONCESIONARIO) O ACTA CONSTITUTIVA (CASO DE SER PERSONA MORAL) ACOMPAÑADA DE CARTA PODER DEBIDAMENTE LLENADA CON LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LAS PERSONAS QUE FIRMAN, (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO SE APERSONE Y UNICAMENTE ES PARA LA REALIZACION DEL TRAMITE DE CONSTANCIA).
--------------------	---

**¿Cuál es el costo de éste servicio?**

<b>Costo:</b>	\$ 168.98
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	2 UMA * \$84.49

**¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?**

<b>Procedimiento de trámite:</b>	SE REvisa LA DOCUMENTACION PRESENTADA, SE LE EXPIDE FORMATO PARA REALIZAR EL PAGO DEL SERVICIO EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA, UNA VEZ REALIZADO EL PAGO SE PROCEDE A REALIZAR LA MODIFICACION EN EL SISTEMA.
----------------------------------	--

**¿Quién es responsable de éste servicio?**

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 139 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



## H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO 2018-2021

### (COPIA CERTIFICADA DE CONSTANCIAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS DE LA ZOFEMAT.)

<b>Descripción:</b>	SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE CONSTANCIAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS DE LA ZOFEMAT.
<b>Dirigido a:</b>	PARA CONTRIBUYENTES USUARIOS Y OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE
<b>Flujo del trámite:</b>	INMEDIATO
<b>Tiempo de respuesta:</b>	2 DIAS
<b>Documento que se obtiene:</b>	COPIA CERTIFICADA DE CONSTANCIAS

### ¿Cuál es el lugar dónde se solicita?

<b>Lugar donde se realiza:</b>	DIRECCION DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Ubicación:</b>	AVENIDA ALVARO OBREGON NUMERO 321, COLONIA CENTRO
<b>Días de atención:</b>	LUNES A VIERNES
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 A.M. A 16:00 P.M.
<b>Teléfonos:</b>	83-5-15-00 EXTENSION 7648

### ¿Qué necesito?

<b>Requisitos:</b>	COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL CONCESIONARIO. CARTA PODER EN CASO DE NO SER USUARIO (CONCESIONARIO) O ACTA CONSTITUTIVA (CASO DE SER PERSONA MORAL) ACOMPAÑADA DE CARTA PODER DEBIDAMENTE LLENADA CON LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LAS PERSONAS QUE FIRMAN, (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO SE APERSONE Y UNICAMENTE ES PARA LA REALIZACION DEL TRAMITE DE CONSTANCIA).
--------------------	--

### ¿Cuál es el costo de éste servicio?

<b>Costo:</b>	\$ 84.49
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHON P. BLANCO
<b>Comprobante expedido:</b>	RECIBO OFICIAL
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	1 UMA * \$84.49

### ¿Cuáles son los pasos a seguir para solicitar el servicio?

<b>Procedimiento de trámite:</b>	EL CONTRIBUYENTE PRESENTA LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA DAR INICIO AL TRÁMITE, SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN, SE LE ENTREGA UN NÚMERO DE FOLIO PARA QUE REALICE EL PAGO EN EL AREA DE CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL, SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN CON EL PAGO PARA LA ELABORACION DE LAS COPIAS CERTIFICADAS DE CONSTANCIAS.
----------------------------------	---

### ¿Quién es responsable de éste servicio?

<b>Estructura orgánica:</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>Responsable:</b>	LIC. LAURA JAZMIN BAUTISTA MONCAYO
<b>Correo electrónico:</b>	laura.bautista@opb.gob.mx
<b>Marco legal:</b>	ARTICULO 139 LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO