

**INICIATIVA DE DECLARATORIA DE URGENTE U OBVIA RESOLUCIÓN POR EL QUE SE  
SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, LA ACTUALIZACIÓN DEL  
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL  
EL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022.**

**DISTINGUIDOS INTEGRANTES DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO:**

La que suscribe Licenciada Yensurn. Idalia Martínez Hernández en mi carácter de Presidenta Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 126 y 145 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 90 fracción VI de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; 58 fracción III, 59 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco y las facultades que me confieren vengo a presentar ante los Integrantes del Honorable Ayuntamiento Constitucional, para su análisis y trámite correspondiente, la cual sustento en la siguiente.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos menciona que Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Así mismo tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Así mismo el Artículo 126 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo señala que el Municipio Libre es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Quintana Roo; es una institución de carácter público constituida por una comunidad de personas, establecida en el territorio que le señala a cada uno de ellos la presente Constitución, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su gobierno interior y libre en la administración de su hacienda. La Autonomía del Municipio Libre se expresa en la facultad de gobernar y administrar por sí mismo los asuntos propios de su comunidad, en el ámbito de competencia que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la presente Constitución y las leyes que conforme a ellas se expidan.

Que en su Artículo 145 declara que los Ayuntamientos, tendrán facultades para formular, aprobar y publicar de acuerdo con las leyes en materia municipal que expida la Legislatura del Estado, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Que de acuerdo al artículo 90 fracción VI la Presidencia Municipal tendrá facultades y Obligaciones de Presentar al Ayuntamiento Iniciativas de Reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, y demás disposiciones administrativas de observancia general o de reformas y adiciones en su caso.

**H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**  
**2021 - 2024**

**MUNICIPIO DE  
OTHÓN P. BLANCO**

Del mismo modo los numerales 58 fracción III y 59 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco menciona que la iniciativa puede presentarse por cualquier integrante del Ayuntamiento o por alguna comisión

Es de mencionar que en fecha 28 de febrero del año 2022 fue publicado en el Periódico Oficial de Estado de Quintana Roo nuestro PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024, in sumo que fue aprobada en la Décimo Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo, cumpliendo así con las disposiciones establecidas en el Artículo 1º, fracciones III y V de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo.

Que en cumplimiento con los Artículos 126 y 127 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y a los "Lineamientos para la Evaluación y Actualización para los Planes Municipales de Desarrollo 2021-2024" publicado el 26 de junio de 2023, teniendo la responsabilidad el H. Ayuntamiento de realizar el proceso de formulación necesario para la actualización de nuestro Plan de Desarrollo Municipal

Cabe añadir que en fecha del 23 de enero de 2023, se publicó el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027, por lo que en cumplimiento del Artículo 8º de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, este H. Ayuntamiento cuenta con la validación de la compatibilidad del Plan Municipal con el Plan Estatal de Desarrollo, por parte de la Secretaría de Finanzas y Planeación a través del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE) así como la validación de que se hayan llevado a cabo los mecanismos de creación y participación ciudadana en materia de planeación por parte del Consejo Ciudadano de Planeación Municipal

Dicho lo anterior es de mencionar que para la actualización se empleó un mecanismo de participación ciudadana contemplada en el artículo 131 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, la cual a través de cuatro foros de consulta llevados a cabo en el mes de junio de 2023, con la interacción en 17 mesas de trabajo que permitieron a los distintos grupos de la sociedad, el Consejo Ciudadano de Planeación Municipal y la ciudadanía en general, puedan presentar y exponer de manera clara, objetiva y genuina sus opiniones de diversas problemáticas y sus posibles alternativas de solución, el producto de este ejercicio democrático consistió en recibir y analizar más de 260 propuestas, lo que permitió integrar nuevas líneas de acción y ajustar algunas ya existentes en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

Que sumado a los resultados de los Foros de Consulta Ciudadana, esta administración efectuó mesas de trabajo con los titulares de todas las unidades responsables, donde se trabajó de manera conjunta, coordinada y responsable en la revisión y análisis de todas las líneas de acción, sus indicadores y metas para poder efectuar las modificaciones y ajustes necesarios para alinearlos a las actuales necesidades del entorno social, económico y a las capacidades institucionales del Ayuntamiento, a fin de poder cumplir con las metas establecidas en este plan, quedando de la siguiente manera: 34 líneas de acción nuevas, 31 adecuaciones a las líneas de acción, 171 Indicadores modificados, 12 líneas de acción suprimidas 26 líneas de acción sin modificación

En virtud de lo anterior, tengo a bien presentar a este Honorable Ayuntamiento para su aprobación, la presente **INICIATIVA DE DECLARATORIA DE URGENTE U OBVIA RESOLUCIÓN POR EL QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022**, para quedar como sigue:

**DECLARATORIA:**

**Primero.** - EL Honorable Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco declara la aprobación de la actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de Othón P. Blanco publicado en el periódico oficial el 28 de febrero del año 2022, en los términos del documento que se adjunta a la presente y que forma parte de la misma como si a la otra se insertase.

**Segundo.** - Remítase la presente declaratoria para su conocimiento a la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo.

**Tercero.** - Remítase la presente declaratoria con sus respectivos anexos, a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para los efectos legales conducentes.

**Cuarto.** - Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, la presente declaratoria con sus respectivos anexos.

**ATENTAMENTE**  
**CHETUMAL, QUINTANA ROO, A 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023**



Ayuntamiento de Othón P. Blanco  
2021-2024

**LICDA. YENSUNNI DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
**PRESIDENTA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL**  
**MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

OFICIO No. DPM/584/2023

ASUNTO: Someter Iniciativa para la  
Aprobación de la actualización del PMD.

Chetumal, Quintana Roo, 18 de septiembre de 2023.

Lic. Oscar Luis Dzib Cocom  
Secretario General del H. Ayuntamiento de OPB  
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 126 y 127 de la Ley de Planeación para el Desarrollo de Estado de Quintana Roo (LPDEQROO), donde señalan que: "el Plan Municipal de Desarrollo deberá ser actualizado en el segundo semestre del segundo año de la gestión administrativa.", y en seguimiento al OFICIO No. DPM/582/2023, dirigido al C. Lic. Abraham Bernardo Martínez Canul, Director de Procesos Legislativos del H. Ayuntamiento de OPB, me permito informarle que hemos elaborado en coordinación con esa dirección la "INICIATIVA DE DECLATORIA DE URGENTE U OBVIA RESOLUCIÓN POR EL QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022", y que de acuerdo a los "Lineamientos para la Evaluación y Actualización de los Planes Municipales de Desarrollo 2021-2024" y en concordancia al artículo 40 fracción I de la LPDEQROO, que a la letra dice: "Someter el Plan Municipal y los programas que le correspondan, a la aprobación del Ayuntamiento, por conducto de la persona titular de la Presidencia Municipal."

En razón de lo antes expuesto, le solicito amablemente pueda considerar en la agenda de sesiones del H. Ayuntamiento la presentación de esta iniciativa para su debida atención, en los términos y plazos que establezca la propia ley y en los lineamientos antes citados; es importante señalar que el PMD Actualizado debe ser publicado, máximo al 30 de septiembre 2023, (nota: se envió al correo electrónico del Lic. Abraham Martínez la iniciativa, el PMD Actualizado y una presentación en P.P del proceso de Actualización).

Agradezco la atención al presente y quedo atento a sus comentarios e indicaciones que considere pertinentes, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo

Atentamente,

Lic. Julio Hernández

Director de Planeación Municipal y Coord. Gral. del COPLADEMUN



OTHÓN P. BLANCO  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

C. p. Lic. Transunhi Itz'at Martínez Hernández, Presidenta Municipal de Othón P. Blanco

C. p. Lic. Gabriela Itz'Chan, Contralora Municipal

C. p. Lic. Abraham Bernardo Martínez Canul, Director de Procesos Legislativos del H. Ayuntamiento de OPB

C. p. Lic. Jorge Benítez Aguirre, Presidente de la Comisión de Gobierno y Segur. Interior del H. Ayuntamiento de OPB.

C. p. Municipal

At. Cocom

Oficio Número: SEFIPLAN/SSP/190923-2/tx/2023  
Asunto: Validación de Plan Municipal de Othón P. Blanco  
Chetumal, Quintana Roo : 19 de Septiembre de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

**LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO**  
**P R E S E N T E**

La Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo establece en su artículo 81 que el COPI ADEMUN lo turnará a la Secretaría para validar su compatibilidad con el Plan Estatal, previo a la publicación en el Periódico Oficial de Estado.

Con base a lo anterior y en atención a su oficio No. DPM/449/2023, de fecha 05 de Septiembre del año en curso, en el cual se solicita la validación y verificación de compatibilidad del PMD 2021-2024 de Othón P. Blanco, con el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027; tengo a bien informarle que el **Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del municipio de Othón P. Blanco es Compatible con los Ejes, Objetivos y Estrategias del Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027**, cumpliendo con los mandatos que establecen la normatividad aplicable.

Sin otro particular, aprovecho el espacio para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ENRIQUETA ODETTE RUIZ MARTÍNEZ**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN**



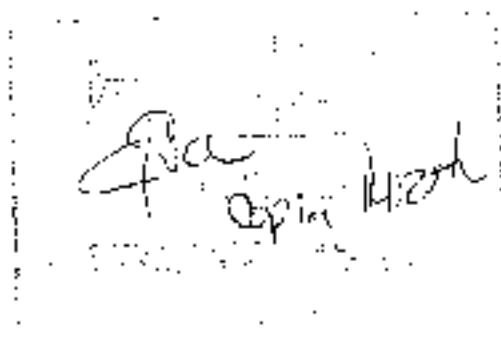
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

Señor Julio Hernández - Director de Planeación Municipal,  
Lic. Lic. EGBM Aguilar Garmico - Director General del Comité de  
Planeación para el Desarrollo del Estado  
Excmo. Sr. Ministro  
CUMPLI. AG/mb

Palacio de Gobierno, P. 1er. Piso  
Av. 22 de Mayo No. 930 Col. Centro  
CP 77000, Chetumal, Quintana Roo, México  
Tel: (984) 925 1301 y 925 019  
www.sefiplan.gob.qr.mx



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y  
PLANEACIÓN



ASUNTO: Validación de Actualización del PMD  
Chetumal, Quintana Roo, 16 de agosto de 2023.

Lic. Yensunni Idalia Martínez Hernández  
Presidenta Municipal de Othón P. Blanco  
PRESENTE.



En cumplimiento al Artículo 43 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, el cual establece al Consejo Ciudadano de Planeación Municipal como un órgano de consulta obligatoria y diálogo público, con carácter consultivo y propositivo en materia de planeación y al Artículo Único, Objeto 42 Inciso C de los Lineamientos para la Evaluación y Actualización de los Planes Municipales de Desarrollo 2021-2024, el cual hace referencia al trabajo en conjunto con el Consejo de Planeación Municipal dentro de los mecanismos de cocreación y participación ciudadana en materia de planeación y la metodología para la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo.

En este contexto y en respuesta a su oficio DPM/515/2023, tengo a bien manifestarle que este Consejo Ciudadano de Planeación Municipal y sus integrantes participamos activamente junto con la ciudadanía presente en los 4 Foros de Consulta Ciudadana organizados por el COPLADEMUN, a través de sus 4 Subcomités Sectoriales, cuya evidencia se formaliza con la integración de 4 resúmenes narrativos, que muestran el resultado de estos mecanismos de consulta y de participación ciudadana, para la actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

Es por ello, y en mi calidad de presidenta del Consejo Ciudadano de Planeación Municipal de Othón P. Blanco, manifiesto que no tengo inconveniente para validar este proceso democrático de cocreación llevado a cabo en este municipio.

Sin embargo, quienes integramos el Consejo consideramos que aún hay muchas oportunidades para mejorar estos procesos, particularmente en el diagnóstico, planeación, convocatoria y calendarización para que los actores clave cuenten con la disponibilidad de los documentos adecuados y actualizados por los expertos que facilite la participación activa de los involucrados. Quiero agregar que también es fundamental transitar hacia la validación de los proyectos específicos con la participación de las demás instancias del Gobierno Municipal para poder lograr un plan integral que permita atender poco a poco la problemática regional.

Este Consejo hace una mención especial para continuar con los procesos y bajar proyectos específicos que permitan resolver de forma concreta los problemas detectados. De igual forma, el poder concretar los indicadores cuantitativos y cualitativos más a detalle para poder identificar las acciones a emprender y poder detallar los elementos a trabajar con el fin de lograr las metas establecidas y cumplir con ello lo que señala el artículo 132 de la Ley de Planeación.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente

  
**LIC. DEBORAH ÁNGULO VILLANUEVA**  
**PRESIDENTA DEL CONSEJO CIUDADANO**  
**DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**



C.c.p.- Lic. Julio Han Chan, Director de Planeación y Coord. Gral. de GOPLADEMUN  
C.c.p.- L.C.C. Gabriela Ix Chan, Contralora Municipal  
C.c.p.- Mtra. Lilia Isabel Aguilar González, Directora Operativa del GOPLADE



MUNICIPIO DE  
OTHÓN P. BLANCO

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO QUE INTERVINIERON EN LA SESIÓN DE CABILDO PARA MANIFESTAR SU APROBACIÓN

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO  
DE OTHÓN P. BLANCO

PRESIDENTA DEL H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

SI LO APRUEBA

ALEJANDRA DEL ÁNGEL CARMONA  
SÍNDICA MUNICIPAL  
SI LO APRUEBA

SAULO AGUILAR BERNÉS  
PRIMER REGIDOR  
SI LO APRUEBA

CINDY LIVIER YAH MAY  
SEGUNDA REGIDORA  
SI LO APRUEBA

ALFREDO CEBALLOS SANTIAGO  
TERCER REGIDOR  
SI LO APRUEBA

MUNICIPIO DE  
OTHÓN P. BLANCO

GRECIA MONSERRAT CORAL PASOS  
CUARTA REGIDORA.  
**SI LO APRUEBA**

JORGE HERRERA AGUILAR  
QUINTO REGIDOR.  
**SI LO APRUEBA**

MARÍA DEL CARMEN GARCÍA GUEVARA  
SEXTA REGIDORA.  
**SI LO APRUEBA**

SANTIAGO AJA VACA  
SÉPTIMO REGIDOR.  
**SI LO APRUEBA**

FELICIA VICTORIA MANRIQUE ALCOCER  
OCTAVA REGIDORA.  
**SI LO APRUEBA**

HÉCTOR HERNÁN PÉREZ RIVERO  
NOVENO REGIDOR.  
**SI LO APRUEBA**

JUAN JOSÉ ORTIZ CARDÍN  
DÉCIMO REGIDOR  
**SI LO APRUEBA**

ROUSAURA MARIANA BAEZA KÚ  
DÉCIMO PRIMERA REGIDORA.  
**SI LO APRUEBA**

MUNICIPIO DE  
OTHÓN P. BLANCO

\_\_\_\_\_  
JOSÉ ANGEL MUÑOZ GONZÁLEZ  
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR.  
**SI LO APRUEBA**

\_\_\_\_\_  
JESÚS FRANCISCO ORTEGA LIZÁRRAGA  
DÉCIMO TERCER REGIDOR  
**SI LO APRUEBA**

\_\_\_\_\_  
LIDIA ESTHER ROJAS FABRO  
DÉCIMO CUARTA REGIDORA.  
**SI LO APRUEBA**

\_\_\_\_\_  
RUFINA CRUZ MARTÍNEZ  
DÉCIMO QUINTA REGIDORA.  
**SI LO APRUEBA**

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

\_\_\_\_\_  
OSCAR LUIS DZIB COCOM



EL MUNICIPIO QUE  
TODOS QUEREMOS



H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024  
**OTHÓN P. BLANCO**

# Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 Actualizado

**YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**

Presidenta Municipal de Othón P. Blanco  
2021-2024

Septiembre 2023

## H. Ayuntamiento 2021-2024

**Yensunni Idalia Martínez Hernández.**

Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.

**Alejandra del Ángel Carmona.**

Síndico Municipal.

Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta.

**Saulo Aguilar Bernés.**

Primer Regidor.

Presidente de la Comisión de Trabajo y Previsión Social.

**Cindy Livier Yah May.**

Segunda Regidora.

Presidenta de la Comisión de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.

Presidenta de la Comisión de Educación, Cultura y Deporte.

**Alfredo Ceballos Santiago.**

Tercer Regidor.

Presidente de la Comisión de Desarrollo Familiar y Grupos Vulnerables.

Presidente de la Comisión de Asuntos Indígenas.

**Grecia Monserrat Coral Pasos.**

Cuarta Regidora.

Presidenta de la Comisión de Atención a la Juventud.

**Jorge Herrera Aguilar.**

Quinto Regidor.

Presidente de la Comisión de Gobierno y Régimen Interior.

**María Del Carmen García Guevara.**

Sexta Regidora.

Presidenta de la Comisión para la Igualdad de Género.

**Santiago Aja Vaca.**

Séptimo Regidor.

Presidente de la Comisión de Ecología, Ambiente y Protección Animal.

**Felicia Victoria Manrique Alcocer.**

Octava Regidora.

Presidenta de la Comisión de Espectáculos y Diversiones.

**Héctor Hernán Pérez Rivero.**

Noveno Regidor.

Presidente de la Comisión de Obras y Servicios Públicos.

**Juan José Ortiz Cardín.**

Décimo Regidor.

Presidente de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.

Presidente de la Comisión de Derechos Humanos.

**Rosaura Mariana Baeza Kú.**

Décima Primera Regidora.

Presidente de la Comisión de Turismo.

**José Ángel Muñoz González.**

Décimo Segunda Regidor.

Presidente de la Comisión de Seguridad Pública, Policía Preventiva, Tránsito, Protección Civil, Bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres.

Presidente de la Comisión de Rostros, Mercados, Funerarias y Panteones.

**Jesús Francisco Ortega Lazarraga.**

Décimo Tercer Regidor.

Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano y Transporte.

**Lidia Esther Rojas Fabro.**

Décima Cuarta Regidora.

Presidente de la Comisión de Anticorrupción y Participación Ciudadana.

**Rufina Cruz Martínez.**

Décimo Quinta Regidora.

Presidente de la Comisión de Industria, Comercio y Asuntos Agropecuarios.

## Dependencias y Entidades

**Oscar Luis Dzib Cocom,**  
Secretario General.

**Acéfalo**  
Dirección de Gobierno y Régimen Interior.

**Hugo Enrique Rojas Vázquez,**  
Dirección de Oficialías y Registro Civil.

**Rodolfo Javier Caamal Tuz,**  
Dirección de Bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres.

**Abraham Bernardo Martínez Canul,**  
Dirección de Proceso Legislativo.

**Pedro Santos Uc,**  
Coordinación Municipal de Protección Civil.

**Carlos Francisco Yáñez Bravo,**  
Secretaría Particular.

**Karla Elizabeth Caltzontzin,**  
Dirección de Participación Ciudadana.

**Sheila Susana Fuentes Rivera,**  
Secretaría Técnica.

**Miguel Zogby Cheluja Martínez,**  
Tesorería Municipal.

**Ariana Guadalupe Calzada Carrillo,**  
Dirección de Ingresos.

**Diana Argel Chuc Labastida,**  
Dirección de Egresos.

**Karina Esmeralda Márquez Aguilar,**  
Dirección Jurídica Hacendaria.

**Gabriel Olegario Eb Martín.**  
Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública.

**Alma Patricia González Concha.**  
Dirección de Catastro.

**Pedro del Ángel Dzib Sánchez.**  
Dirección de Control Presupuestal.

**Josué Leonardo Jiménez Herrera.**  
Dirección de Fiscalización, Inspección y Comercio en la Vía Pública.

**Gabriela Ix Chan.**  
Contraloría Municipal.

**Javier Regalado Hendricks.**  
Oficial Mayor.

**Jesús Raúl Mezquita Mayora.**  
Dirección de Recursos Humanos.

**Enrique García López.**  
Dirección de Recursos Materiales.

**Orlando Farías Montalván.**  
Dirección de Patrimonio Municipal.

**Humberto Jairo Rogel Moreno.**  
Dirección de Profesionalización y Capacitación.

**Manuel Aristeo Martínez Valdez.**  
Dirección de Servicios Generales.

**Jezper Jeovanni Pérez Azamar.**  
Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**Martín Josué May Baeza.**  
Dirección de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Seguridad Pública.

**José López Celino.**  
Dirección Administrativa.

**José Andrés Manzanilla Interián.**

Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.

**Juan Edmundo Sánchez Palomino.**

Dirección de Desarrollo Urbano.

**Francisco Javier Pérez Navarrete.**

Dirección de Medio Ambiente y Ecología.

**Jorge Domínguez Urea.**

Dirección General de Obras Públicas.

**Ilyanne Jocelyn García Hernández.**

Dirección Técnica.

**Raúl Marín Espinosa.**

Dirección de Construcción.

**Luis Mario Ramírez Campos.**

Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

**acéfala.**

Dirección General de Desarrollo Social.

**Karen Paola Muciño Montes de Oca.**

Dirección de Educación.

**Rubén Arturo Martínez Carrillo.**

Dirección de Cultura y Artes.

**Epifanía Martínez Márquez.**

Dirección de Salud.

**Magdalena Moncivaez Cornejo.**

Dirección de Parques Hóbitat.

**Julio Han Chan.**

Dirección de Planeación Municipal.

**Ericka Karina Celis Gutiérrez.**

Coordinación Administrativa.

**Reyna Imelda Chan Pool**

Departamento de Planeación y Programación

**Luis Armando González Salazar.**

Dirección de Desarrollo Turístico.

**Ana Laura Gámez Pérez.**

Dirección de Desarrollo Rural.

**Jorge Enrique Rodríguez Ruiz.**

Dirección de Comunicación Social.

**Oliver Alexander Cerón Interlán.**

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**José Gaspar Ríos Padilla.**

Dirección de Asuntos Jurídicos.

**Isabel Muñoz Triana.**

Subdirección de Contratos y Convenios.

**Solangel Nazaret Rejón Apodaca.**

Unidad de Vinculación para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**Miguel José Ancona Ancona.**

Unidad de Mejora Regulatoria.

**Acéfalos.**

Instituto Municipal de la Economía Social.

**María Dolores Pantoja Flores.**

Dirección de Economía Social.

**José Leonardo Espinosa Dzib.**

Dirección de Desarrollo Económico.

**Héctor H. Santín Villanueva.**

Coordinación General del SARE.

**José Rufino Canul Tun.**

Instituto Municipal de la Cultura Física y el Deporte de Oxnón P. Blanco.

**Rolando Alexis Hernández Martínez.**  
Instituto Municipal de Atención a la Juventud.

**Silvia Lucía Rueda Alvarado.**  
Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del  
Municipio de Olhón P. Blanco.

**Juan Pablo Garduño Castro.**  
Coordinación de Atención y Gestión Social.

**Wendy Sharely Ávila Novelo.**  
Instituto Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

**Guadalupe Higareda Basulto.**  
Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.

---

## Presentación

La actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de Othón P. Blanco, es resultado de un ejercicio democrático de consulta, discusión, análisis y reflexión sobre el futuro de quienes habitamos el municipio que albergo a la capital de nuestro estado libre y soberano de Quintana Roo.

Como parte del proceso de una profunda transformación de México, éste es un plan que se ha venido implementando en conjunto con la sociedad, que se ha pronunciado para coadyuvar con los principios de la Cuarta Transformación del país. Es también una suma de convocatorias de trabajo en el que habrán de desarrollarse las acciones necesarias para el municipio que todos y todas queremos. Trabajamos en una nueva etapa de transformación sobre valores sólidos como la disciplina, el orden, la corresponsabilidad y el amor por esta tierra que es también nuestro hogar.

Othón P. Blanco actualmente se administra desde una perspectiva de gobierno abierto, honesto, transparente y eficiente, receptivo a las demandas ciudadanas, con eficacia y eficiencia en su respuesta. Un gobierno con los constantes y suficientes puntos de contacto con los ciudadanos del entorno rural y urbano, así como con las empresas; este contexto será aplicable de igual forma a los cuatro Programas Sectoriales que habrán de ajustarse al PMD, mismos que tomarán el nombre de cada uno de los Ejes Estratégicos y, en su caso, los Programas Especiales que se determinen.

Esta administración pública municipal plantea una nueva perspectiva y soluciones innovadoras que se traducen en cuatro ejes estratégicos:

- Prosperidad económica.
- Bienestar y justicia social.
- Gobierno abierto, transparente y eficiente.
- Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural.

Los grandes retos son fortalecer la hacienda pública para mejorar la calidad de las vialidades, la iluminación de toda la ciudad, resolver situaciones ambientales y, en general, incrementar la calidad de los servicios públicos; hacer partícipe al ciudadano y empresario como coadyuvantes del desarrollo y no solamente como fuente de recaudación; transparentar el actuar de los servidores públicos y mejorar la calidad de vida y la seguridad de quienes radican en nuestro territorio con respeto a la diversidad y comprometidos con la sostenibilidad.

Para hacer realidad esta nueva etapa de transformación de Othón P. Blanco será prioritario el bienestar y la justicia social de quienes más lo necesitan, asegurando un desarrollo urbano y rural ordenado para crecer con una visión moderna, de frontera, sostenible y, cultivando la identidad, pertenencia y orgullo ciudadano.

El Ayuntamiento es la instancia de gobierno más cercana a la población y desde aquí se construirá **el municipio que todas y todos queremos**.

**YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**

Presidenta Municipal de Othón P. Blanco  
2021-2024

# Índice

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| H. Ayuntamiento 2021-2024 .....                                         | i   |
| Dependencias y Entidades .....                                          | ii  |
| Presentación .....                                                      | 1   |
| Metodología .....                                                       | 18  |
| Misión y Visión .....                                                   | 31  |
| Diagnóstico y Diseño estratégico .....                                  | 32  |
| EJE 1. Prosperidad Económica .....                                      | 38  |
| EJE 2. Bienestar y Justicia Social .....                                | 66  |
| EJE 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente .....                 | 133 |
| EJE 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural ..... | 215 |
| Seguimiento y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo de Othón      |     |
| P. Blanco 2021-2024 .....                                               | 247 |
| Conclusiones .....                                                      | 255 |
| Aprobación y Publicación .....                                          | 257 |
| Actualización .....                                                     | 258 |
| Responsabilidades y Sanciones .....                                     | 259 |
| Bibliografía y Fuentes de Consulta y Descarga .....                     | 260 |

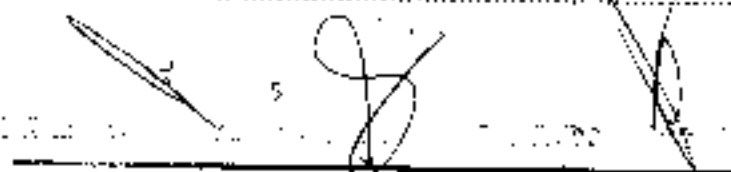
# Índice de ilustraciones

|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ilustración 1 Ruta para la construcción del PMD Othón P. Blanco 2021-2024.      | 20  |
| Ilustración 2. Estructura Medular del PMD 2021-2024                             | 27  |
| Ilustración 3. Unidades económicas de Quintana Roo y sus municipios             | 40  |
| Ilustración 4 Diagnóstico del Eje: Prosperidad Económica                        | 41  |
| Ilustración 5. Árbol de problemas del Eje 1                                     | 43  |
| Ilustración 6 Árbol de objetivos del Eje 1                                      | 44  |
| Ilustración 7. Grado de rezago social de los municipios de México 2020          | 72  |
| Ilustración 8 Árbol de problemas del EJE 2.                                     | 99  |
| Ilustración 9 Árbol de objetivos del Eje 2.                                     | 100 |
| Ilustración 10 Diagnóstico del Eje: Gobierno abierto, eficiente y transparente. | 142 |
| Ilustración 11 Árbol de problemas del Eje 3.                                    | 143 |
| Ilustración 12 Árbol de objetivos del Eje 3.                                    | 144 |
| Ilustración 13 Árbol de problemas del Eje 4.                                    | 223 |
| Ilustración 14 Árbol de objetivos del Eje 4.                                    | 224 |

# Índice de Gráficas

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gráfica 1. Resultados de consulta ciudadana                                                                                               | 28 |
| Gráfica 2. Variación porcentual en el número de personas en situación de pobreza* 2018 - 2020                                             | 69 |
| Gráfica 3. Variación porcentual en el número de personas en situación de pobreza moderada y pobreza extrema + 2018 - 2020.                | 70 |
| Gráfica 4. Porcentaje de población del Municipio de Othón P. Blanco en pobreza por tipo de carencias. Último periodo reportado 2010-2015. | 71 |

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gráfica 5. Indicadores de Rezago Social (porcentaje) en Oihón P. Blanco 2005- estimación al 2020.....                                          | 74 |
| Gráfica 6. Distribución porcentual del gasto corriente por hogar en Oihón P. Blanco, 2020. ....                                                | 78 |
| Gráfica 7. Población de 15 años y más por ocupación 2021, Municipio de Oihón P. Blanco. ....                                                   | 79 |
| Gráfica 8. Población Ocupada en Oihón P. Blanco por Nivel de Ingresos 2do trimestre, 2021. ....                                                | 80 |
| Gráfica 9 Población ocupada por sector económico y género en Oihón P. Blanco 2021 .....                                                        | 82 |
| Gráfica 10. Nivel de Ingresos de la Población Ocupada del municipio de O.P.B 2021 .....                                                        | 83 |
| Gráfica 11. Número de jefes de hogar por estrato Socioeconómico 2020..                                                                         | 85 |
| Gráfica 12. Población Desocupada por rango de edad al segundo trimestre del 2021 .....                                                         | 86 |
| Gráfica 13. Distribución de la matrícula por nivel educativo en OPB en el periodo 2020-2021 según sostenimiento de la institución. ....        | 87 |
| Gráfica 14. Distribución porcentual de estudiantes en OPB inscrita en el periodo 2020-2021 según tipo de sostenimiento de la institución. .... | 88 |
| Gráfica 15. Viviendas Particulares Rurales y Urbanas habitadas en O.P.B 2020.....                                                              | 90 |
| Gráfica 16. División de la población de OPB en 2020, según disponibilidad de servicios por domicilio. ....                                     | 91 |
| Gráfica 17. Distribución de viviendas particulares habitada en OPB en 2020 según los servicios que poseen. ....                                | 92 |
| Gráfica 18 Porcentaje de población total con afiliación a servicios de salud, 2020 en el municipio de Oihón P. Blanco.....                     | 93 |
| Gráfica 19. Personal de salud en O.P.B por cada 10 mil habitantes año 2021 .....                                                               | 94 |



|                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gráfica 20. Evolución de la cantidad de Muertes en OPB según el tipo de causa periodo 2018 - 2020.....                                       | 94  |
| Gráfica 21. Evolución de la cantidad de Muertes en OPB según el tipo de causa periodo 2018 - 2020.....                                       | 94  |
| Gráfica 22. Variación de la cantidad de muertes según género en O.P.B. 2018 - 2020.....                                                      | 95  |
| Gráfica 23. Distribución porcentual de citas ofrecidas por Secretaría de Salud según motivo, 2019 .....                                      | 96  |
| Gráfica 24. Índice de Mortalidad infantil en O.P.B.....                                                                                      | 97  |
| Gráfica 25. Población con discapacidad en Othón P. Blanco, 2020 .....                                                                        | 97  |
| Gráfica 26. Población con discapacidad en Othón P. Blanco, 2020 .....                                                                        | 97  |
| Gráfica 27. Distribución porcentual sobre los temas que generan mayor preocupación en Quintana Roo.....                                      | 135 |
| Gráfica 28 Percepción ciudadana sobre las instituciones que generan mayor y menor desconfianza, .....                                        | 201 |
| Gráfica 29 Volumen aproximado de residuos sólidos en kilos por tipo de vehículo de recoja, del municipio de Othón P. Blanco marzo 2020 ..... | 217 |

## Índice de Tablas

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Alineación estratégica de la planeación municipal 2021-2024 MIR - PMD.....         | 20 |
| Tabla 2 Alineación de Ejes estratégicos a los planes de desarrollo y ODS .....              | 72 |
| Tabla 3. Alineación al Sistema Nacional de Planeación.....                                  | 73 |
| Tabla 4 Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 del Estado de Quintana Roo ..... | 24 |
| Tabla 5. Construcción de la Misión.....                                                     | 25 |
| Tabla 6. Construcción de la Visión 2024 .....                                               | 26 |

|                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Tabla 7. Resumen de las actualizaciones de las líneas de acción.</b> .....                                                            | 30  |
| <b>Tabla 8. Indicadores del panorama general de Othón P. Blanco.</b> .....                                                               | 37  |
| <b>Tabla 9. Índice de rezago social en quintana roo por municipio 2020</b> .....                                                         | 73  |
| <b>Tabla 10. Índice de rezago social en Othón P. Blanco 2000-2020</b> .....                                                              | 73  |
| <b>Tabla 11. Indicadores de marginación en Othón P. Blanco, 2020.</b> .....                                                              | 75  |
| <b>Tabla 12. Total de Población por Ingreso Mínimo y Máximo por municipio del estado de</b> .....                                        | 77  |
| <b>Tabla 13. Población Económicamente Activa Ocupada, por sector de la actividad económica y género, primer trimestre 2019.</b> .....    | 81  |
| <b>Tabla 14. Población Ocupada por posición en la ocupación al 2º Trimestre 2021.</b> .....                                              | 82  |
| <b>Tabla 15. Oferta educativa a nivel superior en el Municipio Othón P. Blanco, 2021, según tipo de programa.</b> .....                  | 89  |
| <b>Tabla 16. Percepción de inseguridad en la Ciudad de Chetumal, según lugar de concurrencia en la población de 18 y más años.</b> ..... | 136 |
| <b>Tabla 17. Expectativa de la población sobre inseguridad.</b> .....                                                                    | 137 |
| <b>Tabla 18. Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de Othón P. Blanco. Ejercicio 2022</b> .....                                        | 138 |
| <b>Tabla 19. Ingresos para el Municipio de Othón P. Blanco 2022.</b> .....                                                               | 139 |
| <b>Tabla 20. Cobertura y problemáticas detectadas en la provisión de servicios públicos municipales. Othón P. Blanco.</b> .....          | 141 |
| <b>Tabla 21. Cumplimiento de obligaciones de información y transparencia 2017, 2020.</b> .....                                           | 167 |
| <b>Tabla 22. . Rutas de atención y horarios de servicios de recolección de residuos sólidos.</b> .....                                   | 217 |
| <b>Tabla 23. Cuadro Concentrador de Ejes y Programas Sectoriales del PMD 2021-2024.</b> .....                                            | 247 |






## Introducción

El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 es el instrumento rector de la planeación municipal de Othón P. Blanco, en él se han integrado las líneas de actuación que viene desarrollando el Ayuntamiento en el periodo comprendido entre octubre de 2021 y septiembre de 2024, con el objetivo de atender los resultados del diagnóstico municipal y las demandas ciudadanas con los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta el gobierno municipal.

Para su elaboración, este documento ha tomado en cuenta la participación ciudadana, tanto de la población en general como de organizaciones sociales, empresariales y académicas, siguiendo la Guía para la Elaboración de Planes Municipales de Desarrollo y los lineamientos para la evaluación y actualización de los planes municipales 2021-2024 ambos emitidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación estatal, empleando como marco de referencia el Modelo de Gestión para Resultados e incorporando instrumentos de evaluación de resultados y de desempeño.

El Plan mantiene sus 4 ejes, 18 prioridades y 19 programas que definen los objetivos, estrategias y líneas de acción que conducirán el actuar de los servidores públicos del Ayuntamiento.

Será entonces, el instrumento que permitirá facilitar la rendición de cuentas a través de los informes de la gestión, resultado de la ejecución de programas sectoriales y presupuestarios, alineados al PMD 2021-2024.

En su primera parte expone el diagnóstico situacional o panorama general del municipio, relatando sus condiciones naturales, características socioeconómicas y su condición de capital política.

De manera inmediata se describen las directrices del documento al marco normativo que lo sustenta, así como la metodología utilizada para concretarlo; relata las condiciones y resultados de la consulta ciudadana como ejercicio de planeación participativa que se sumó a los hallazgos del diagnóstico documental y derivó en la definición de prioridades que conforman el Plan.

Posteriormente, el lector encuentra el diagnóstico situacional por Eje y el diseño estratégico del Plan, que resume las condiciones particulares que son también los puntos de partida de cada Programa, Objetivos, Estrategias, Líneas de Acción, Metas y Unidades Responsables para la Ejecución y Verificación, así como algunos elementos básicos y fundamentales para el seguimiento, control y evaluación del PMD 2021-2024.

## Marco Normativo

El Plan Municipal de Desarrollo, como lo define el Artículo 65 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo: "Corresponde a los Ayuntamientos el ejercicio de las facultades y la atención de las obligaciones que sean necesarias para conseguir el cabal cumplimiento de las atribuciones que les confieren la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo** y las leyes que de ellas emanen".

"Es el instrumento que permite ordenar las políticas mediante la definición de objetivos, estrategias, metas y acciones concretas".

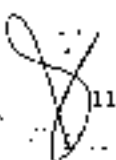
Este instrumento de planeación se elaboró a partir de un marco jurídico de referencia, principalmente en apego a los mandatos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y el Reglamento de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; Ley de Participación ciudadana del Estado de Quintana Roo; Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; Reglamento de la Administración Pública del municipio de Othón P. Blanco.

El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de Othón P. Blanco es el instrumento rector en el cual el Ayuntamiento logra concretar su expectativa de logro a través del desarrollo adecuado de las funciones de la administración pública municipal, al tiempo que establece las líneas de coordinación entre los distintos actores gubernamentales y sociales, orientando las decisiones públicas hacia el cumplimiento de objetivos y metas específicas.

Como marco fundamental, se ha tomado en consideración lo siguiente:

**Artículos 25, 26 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).**

"Corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que sea integral y sustentable, que fortalezca la soberanía de la Nación y su régimen democrático y que, mediante la competitividad, el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, cuya seguridad protege esta Constitución. La competitividad se entenderá como el conjunto de condiciones necesarias para generar un mayor crecimiento económico, promoviendo la inversión y la generación de empleo. El Estado planeará, conducirá, coordinará y orientará la actividad económica nacional, y llevará al cabo la regulación y fomento de las actividades que demandan el interés general en el marco de libertades que otorga esta Constitución. (...) El Estado velará por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero para coadyuvar a generar condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo. El Plan Nacional de Desarrollo y los planes

estatales y municipales deberán observar dicho principio." (Artículo 23 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos).

Adicionalmente, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 26 de la CPEUM, el Plan Municipal de Desarrollo se organiza sobre la base de una planeación democrática, integrando las necesidades y demandas de los distintos sectores de la sociedad y, de acuerdo con la reforma constitucional en materia de gasto público y fiscalización, se convoca a los gobiernos locales a sumar esfuerzos y coordinarse para implantar, de manera gradual, el Presupuesto Basado en Resultados y la Evaluación del Desempeño, herramientas enfocadas a la Gestión para Resultados que fomenta en los tres órdenes de gobierno, la entrega de mejores resultados a la sociedad; a evaluar los resultados que se obtengan con la aplicación de los recursos públicos; y a propiciar que éstos se asignen y administren con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Asimismo, para la elaboración de este instrumento de planeación estratégica, se observa lo dispuesto en el Artículo 115, Fracción III de la CPEUM, el cual establece las atribuciones y obligaciones de los municipios en el Estado mexicano y las funciones y servicios públicos a cargo de estos, los cuales son:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.
- d) Mercados y centrales de abasto.
- e) Panteones.

- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento.
- h) Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito y,
- i) Los demás que las legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

Para el caso de Othón P. Blanco el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales, no se encuentra considerado dentro de las responsabilidades de las autoridades municipales, debido que el Gobierno del Estado, a través de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, es quien se encarga de atender estos servicios.

**Artículos 1º, 3º, 8º, 34, 36, 41, 123 y 126, 127 y 130 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo.**

El Artículo 1º de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, establece la obligatoriedad de los municipios de observar los principios y bases para la integración y funcionamiento del Sistema de Planeación Democrática del Estado de Quintana Roo; y en el 3º de la misma Ley se señala que:

"La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo equitativo, incluyente, integral y sostenible del país, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, de salud, culturales, ambientales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

El Artículo 8º señala que los Ayuntamientos deberán:

"...planear y conducir sus actividades con perspectiva intercultural y de género con sujeción a los objetivos, estrategias y prioridades de la planeación estatal del desarrollo, en congruencia con la planeación nacional de desarrollo observando siempre la integralidad del desarrollo sostenible e igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de los Objetivos del Desarrollo Sostenible" ....

Asimismo, los Artículos 34 y 36 de la citada Ley señalan el carácter obligatorio y las atribuciones de los responsables de la planeación en la administración pública municipal.

De conformidad con el Artículo 41 fracción V, los Ayuntamientos deberán de:

"Asegurar la congruencia del Plan Municipal con el Plan Estatal, el Plan Estratégico y el Plan Nacional, así como con los Programas Regionales, Sectoriales, Institucionales y Especiales que se deriven de éstos últimos, manteniendo una continuidad programática de mediano y largo plazo"

En tanto los Artículos 123, 126 y 127 citan el proceso que deberá seguir la etapa de actualización del Plan Municipal y sus respectivos programas, por última, el Artículo 130, señala los mecanismos de cocreación y participación ciudadana en materia de planeación.

**Artículos 66 y 171 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo.**

La Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, en su artículo 66 inciso d), establece la facultad y obligación del Ayuntamiento, de aprobar el Plan Municipal de Desarrollo, considerando en este, las acciones a realizar durante el periodo que corresponda. En su Artículo 171 indica que, el Plan y los programas derivados de este serán obligatorios para las dependencias de la administración pública municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, así como la congruencia que deben guardar los programas sectoriales y presupuestarios.

De esta forma, las principales herramientas normativas de planeación federales, estatales y municipales señalan que el Plan es el instrumento que permite ordenar las políticas mediante la definición de objetivos, estrategias, metas y acciones concretas; y se establecen los criterios y apartados mínimos a contener, mismos que sirvieran de base y fundamento para la elaboración de este instrumento que regirá la planeación de la administración pública municipal de Othón P. Blanco durante el periodo 2021-2024.

**Artículos 4, 7, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Quintana Roo.**

La Ley de Participación Ciudadana, señala las formas de expresión social y prácticas que deben considerarse para dar sustento a la democracia participativa, la identificación de intereses comunes que requieren de una acción conjunta y el despliegue de acciones de gobierno, así como las iniciativas de la sociedad.

**Artículo 49 fracciones IV, V, VI, VII, IX y XIV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco.**

Este reglamento regula la estructura y funcionamiento de la administración pública del municipio de Othón P. Blanco. En su Artículo 49 señala las facultades de la Dirección de Planeación, como ente coordinador del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPADEMUN) y le otorga la responsabilidad de incorporar la participación ciudadana en la formulación, seguimiento, evaluación y actualización de la planeación del desarrollo municipal. Asimismo, la integración de los programas anuales y del proceso de institucionalización de la planeación estratégica integral.

**Otros ordenamientos**

1. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
2. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
3. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
4. Reglamento de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo.
5. Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo.
6. Ley de Hacienda del Estado de Quintana Roo.
7. Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y su Reglamento.
8. Bando de Policía y Gobierno de Othón P. Blanco
9. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

10. Ley de Responsabilidades Administrativas de Estado de Quintana Roo

11. Guía para la Elaboración de Planes Municipales de Desarrollo 2021-2024.

12. Lineamientos para la evaluación y actualización de los planes municipales 2021-2024 del Estado de Quintana Roo.

## Metodología

El 18 de octubre de 2021, se instaló el COPLADEMUN de Othón P. Blanco, sesión en la que también se aprobaron las herramientas metodológicas para el inicio formal de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

Con los nombramientos de los Coordinadores de los Subcomités Sectoriales del COPLADEMUN, responsables de las tareas a realizar en cada uno de los cuatro Ejes Estratégicos y, con base en la normatividad establecida en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, se sostuvieron reuniones y mesas de trabajo para discutir las problemáticas, establecer el calendario de actividades y sentar las bases y las nuevas alineaciones al Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 y con ello la actualización del Plan Municipal de Desarrollo en apego a la normatividad vigente.

En la ruta de la actualización del Plan Municipal de Desarrollo, al igual que en su construcción inicial, la metodología para su elaboración se sustenta y concentra en dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el marco jurídico regulatorio de la planeación municipal y a los diferentes instrumentos de planeación estatal y federal.

Asimismo, se apega a los lineamientos y marco normativo vigente en torno al Modelo de Gestión para Resultados. De esta manera describe las dimensiones sociales, políticas y

económicas que atenderé a través de sus Ejes Estratégicos y los Programas de Desarrollo.

Este plan expone una visión amplia y persigue la generación del mayor valor público posible, por lo que se asume que las diferentes dependencias y entes municipales podrán sugerir, proponer e implementar otros instrumentos, que complementen, para generar las mejoras sostenibles en la calidad de vida de la población de Othón P. Blanco tanto en los programas sectoriales como en los programas presupuestarios.

Después del análisis diagnóstico documental, el primer paso en la elaboración del PMD 2021-2024 consistió en la determinación de los Ejes Estratégicos:

- a) Prosperidad Económica.
- b) Bienestar y Justicia Social.
- c) Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente.
- d) Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural.

Estos ejes permitieron orientar la Estrategia de Consulta Ciudadana, que se realizó en apego a la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y a la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Quintana Roo, misma que incluyó 4 Foros de consulta, encuestas digitales y la recolección de opiniones y propuestas en las oficinas municipales y Alcaldías.

Los resultados de estos espacios permitieron identificar y nutrir los árboles de problemas y árboles de objetivos, herramientas fundamentales del enfoque del Marco Lógico, así como las Matrices para Indicadores de Resultados (MIR).

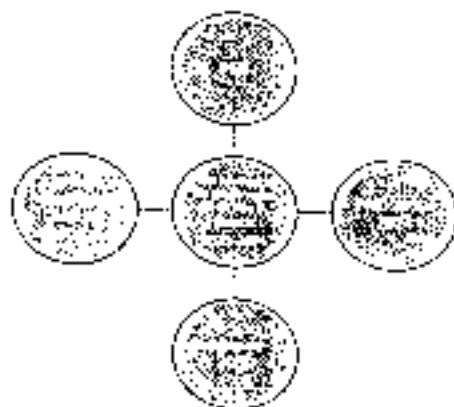
| MIR         | PMD                              |
|-------------|----------------------------------|
| Visión      | Objetivo del Lje                 |
| Propósito   | Objetivo del Programa            |
| Componentes | Estrategia del Programa          |
| Actividades | Línea de Acción de la Estrategia |

**Tabla 1. Alineación estratégica de la planeación municipal 2021-2024 MIR -PMD.**

Fuente: Elaboración Propia

### **Alineaciones a compromisos internacionales, nacionales y estatales**

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, la construcción de Plan Municipal de Desarrollo involucró la recopilación de información útil para la integración de los diagnósticos, ejes y temas, proceso integral de planeación democrática que integró la visión de la administración municipal 2021-2024, así como las necesidades y demandas de la sociedad othonense.



**Ilustración 1 Ruta para la construcción del PMD Othón P. Blanco 2021-2024.**

Fuente: Elaboración propia

### **Alineación a la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**

De acuerdo con la declaración de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible que entró en vigor el 1 de enero de 2016, "La Agenda es un plan de acción mundial en favor de las personas, el planeta y la prosperidad".

Busca fortalecer la paz universal y la erradicación de la pobreza en todas sus formas y dimensiones, incluida la pobreza extrema, hacer realidad los derechos humanos de todas las personas y alcanzar la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas, para avanzar hacia el desarrollo sostenible. Se compone de 17 objetivos y 169 metas de carácter universal que abarcan las tres dimensiones de desarrollo sostenible: social, económico y ambiental.

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas son de alcance mundial y de aplicación universal, consideran las diferentes realidades, capacidades y niveles de desarrollo de cada país con pleno respeto a sus políticas y prioridades nacionales.



| Ejes estratégicos Municipales                                  | Ejes estratégicos del PED 2023-2027                                                 | PND 2019-2024                                              | ODS de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Prosperidad Económica.                                      | Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo                                               | Economía, Reactivación Económica, Mercado Interno y Empleo | 1,2,4,8,9,10,11,12,16.                              |
| 2. Bienestar y Justicia Social.                                | Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida                                           | Política Social                                            | 1,3,4,5,8,10,11,16.                                 |
| 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente.                 | Eje 2. Seguridad Ciudadana<br>Eje 5. Gobierno Honesto, Austero y Cercano a la Gente | Política y Gobierno                                        | 5,8,9,7,10,11,16,17.                                |
| 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural. | Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable                                     | Política Social.<br>Desarrollo Sostenible                  | 4,6,7,8,9,11,13,14,15.                              |

Tabla 2 Alineación de Ejes estratégicos a los planes de desarrollo y ODS

Fuente: Elaboración propia

Las metas que propone expresan las aspiraciones a nivel mundial y, cada gobierno fija sus propias metas, tomando en consideración las circunstancias del país, estado y municipio. Cada gobierno decide también la forma de incorporar esas aspiraciones y metas mundiales en los procesos de planificación, las políticas y las estrategias.

Por lo anterior, con la formulación del Plan Municipal de Desarrollo Actualizado 2021-2024, para Othón P. Blanco, se contribuye específicamente, desde el ámbito de competencia municipal, desde los 4 Ejes estratégicos que propone.

### **Alineación al Sistema Nacional de Planeación Democrática.**

La planeación para el desarrollo municipal se alinea al Sistema Nacional de Planeación Democrática, materializada en el Plan Nacional de Desarrollo.

| Plan Municipal de Desarrollo<br>2021-2024                     | Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Prosperidad Económica                                      | Economía, Reactivación Económica, Mercado Interno y el Empleo |
| 2. Bienestar y Justicia Social                                | Política Social.                                              |
| 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente                 | Política y Gobierno                                           |
| 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural | Política Social, Desarrollo Sostenible                        |

**Tabla 3. Alineación al Sistema Nacional de Planeación.**

Fuente: Elaboración propia

### Alineación al Sistema Estatal de Planeación

El Plan Municipal de Desarrollo Actualizado 2021-2024 busca contribuir específicamente y desde el ámbito de competencia municipal, a los ejes, objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Quintana Roo.

El diagnóstico y la consulta ciudadana dieron constancia de la expectativa social sobre el tipo de gobierno municipal que fue electo a través de los procesos democráticos vigentes.

Por ello, resulta indispensable destacar la alineación del PMD 2021-2024 a la planeación estatal.

| Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024                        | Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027                                                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prosperidad Económica                                      | Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo                                               |
| 2. Bienestar y Justicia Social                                | Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida                                           |
| 3. Gobierno Abierto, Eficiente y Transparente                 | Eje 2. Seguridad Ciudadana<br>Eje 5. Gobierno Honesto, Austero y Cercano a la Gente |
| 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural | Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable                                     |

**Tabla 4 Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 del Estado de Quintana Roo**

Fuente: Elaboración propia

Es así como se integraron los temas de la agenda pública municipal a través de las propuestas del Ayuntamiento, gabinete de gobierno, empresas y sociedad civil.

Asimismo, durante esta fase, cada una de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, identificaron las principales problemáticas del municipio.

Por otra parte, resultó fundamental construir la filosofía de gobierno para trascender la mirada de corto plazo y otorgarle dirección a la tarea de gobierno para enfrentar los retos con un sentido estratégico.

A través del diagnóstico municipal, y tras conocer de cerca las necesidades de los habitantes, se construyeron la Misión, como propósito institucional y la Visión 2024. En este sentido, para su consenso se consideraron diferentes documentos, enfoques y metodologías como: Planeación Estratégica, Gestión para Resultados, Marco Lógico y los Objetivos para el Desarrollo Sostenible. Para la construcción de la Misión, fue necesario dar respuesta a los siguientes cuestionamientos.

| ¿Quiénes somos?                                                                                                                              | ¿Qué hacemos?                                                                                                | ¿Para quiénes lo hacemos?            | ¿Para qué lo hacemos?                                                                                                                      | ¿A través de qué lo hacemos?                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un gobierno municipal con una administración pública municipal democrática, abierta, transparente incluyente y responsable ante la sociedad. | Brindamos servicios que contribuyan al Bienestar y justicia social. Garantizamos una gobernanza democrática. | Para la sociedad de Oltón P. Benito. | Para cumplir con el mandato de la sociedad y responder a las necesidades y demandas sociales, económicas, ambientales, entre otras tantas. | A través de estrategias y acciones enfocadas a garantizar el bienestar social en la Prosperidad económica, el ordenamiento territorial urbano y rural y un gobierno abierto, transparente y eficiente. |

**Tabla 5. Construcción de la Misión**

Fuente: Elaboración propia

La Visión 2024 se construyó a partir de los siguientes interrogantes y sus diversas discusiones:

| ¿Qué y cómo queremos ser?                                                                         | ¿Qué deseamos lograr?                                                                       | ¿Cómo queremos que nos describan?                                                                                                                                                                     | ¿Cuáles son nuestros valores prioritarios?                                                                             | ¿Qué valor queremos que nos distinga? | ¿Hacia dónde queremos cambiar?                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ser reconocidos por los ciudadanos de Othón P. Blanco y a nivel nacional como el nuevo municipio. | Satisfacer oportunamente las necesidades y defender los derechos básicos de los ciudadanos. | Como una organización abierta, transparente y eficiente con recursos financieros adecuados, personal eficiente y capacitado para conducir la prosperidad económica de la jurisdicción y la comunidad. | Honestidad<br>Congruencia<br>Apertura<br>Sensibilidad<br>Diversidad<br>Austeridad<br>Transparencia<br>Responsabilidad. | Integridad<br>Honestidad.             | Hacia la transformación de la calidad de vida de la población hacia el municipio que todos queremos. |

**Tabla 6. Construcción de la Visión 2024**

Fuente: Elaboración propia

El plan de desarrollo es congruente con la Misión y la Visión 2024 que el gobierno municipal ha planteado para los próximos años de gestión. Los mecanismos de participación ciudadana y los diagnósticos documentales realizados permitieron visualizar problemáticas que requieren soluciones con horizontes más amplios de gestión; por pertinencia y/o factibilidad en el momento de cierre de este documento no pueden asegurarse, por lo que no fueron incluidos en el documento, pero bien pueden formar parte de la continuidad en la transformación del municipio de Othón P. Blanco.

## Definición de objetivos

Definidas la Visión y Misión de la administración pública municipal 2021-2024, para cada Eje se definieron los objetivos estratégicos, sus metas asociadas, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.

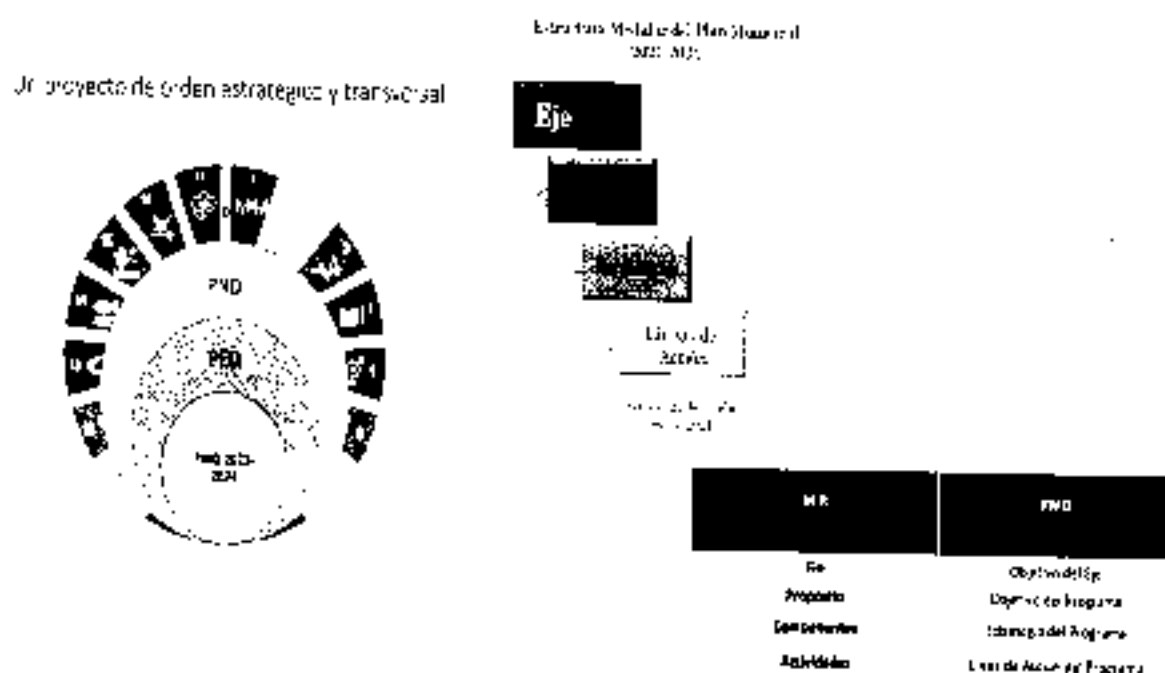


Ilustración 2. Estructura Modular del PMD 2021-2024

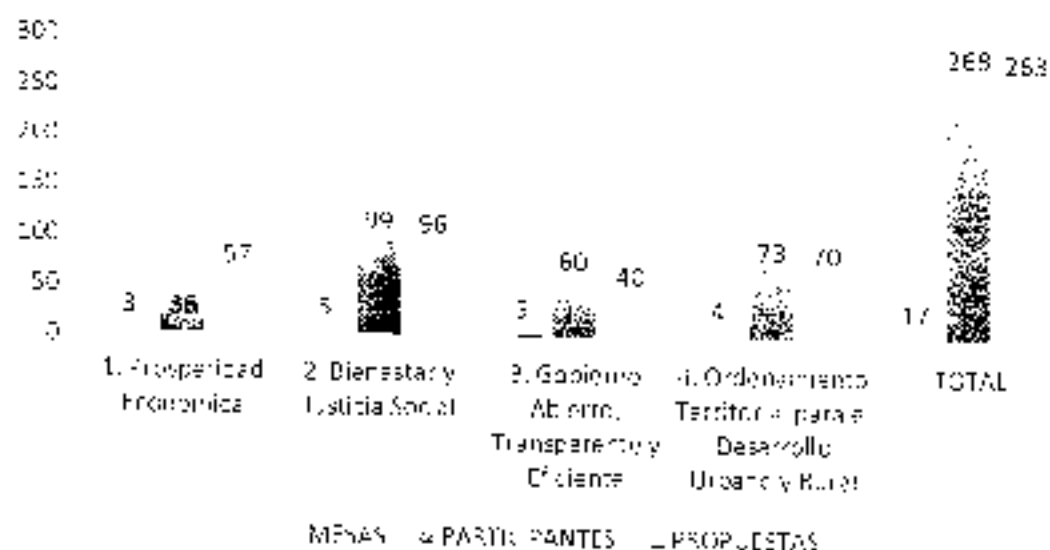
Fuente: Elaboración propia

## Mecanismos de planeación participativa

Esta estrategia constituyó uno de los elementos de mayor importancia en la actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, pues se promovió la participación ciudadana a través de cuatro foros de consulta llevados a cabo en el mes de junio de 2023, con la interacción en 17 mesas de trabajo organizados y coordinados por los responsables de los subcomités sectoriales del COPLADEMUN.

El empleo de este mecanismo de participación ciudadana permitió a los distintos grupos de la sociedad, el Consejo Ciudadano de Planeación Municipal y la ciudadanía en general, presentar y exponer de manera clara, objetiva y genuina sus opiniones de diversas problemáticas y sus posibles alternativas de solución, el producto de este ejercicio democrático consistió en recibir y analizar más de 260 propuestas, lo que permitió integrar nuevas líneas de acción y ajustar algunas ya existentes en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

## FOROS DE CONSULTA CIUDADANA



Gráfica 1. Resultados de consulta ciudadana

Fuente: Dirección de Planeación Municipal

Como puede observarse en la Gráfica 1, más de 260 othonenses manifestaron sus opiniones y aportaciones acerca de las problemáticas del municipio, resultando de mayor a menor aportación y participación, los ejes de Bienestar y Justicia Social, de Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural, de Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente y de Prosperidad Económica. Los buzones físicos y los foros de consulta ciudadana tuvieron la mayor participación en presentación de propuestas.

Los 12 problemáticas que la ciudadanía expresó y señaló en orden de importancia son:

1. Ciudad sucia, ciudad con baches y alcantarillas tapadas.
2. Mal manejo y disposición de la basura.
3. Trámites y servicios lentos de mala calidad y poco transparentes.
4. Desinterés de mejorar la calidad en la atención al público en ventanillas de trámites y cobro.
5. Comunidades semi abandonadas con poca o nula inversión.
6. Imagen urbana deteriorada y sin atención.
7. Los balnearios y zonas con potencial turístico no se atienden.
8. Percepción Inseguridad ciudadana.
9. Asentamientos irregulares sin acceso a servicios.
10. La bahía de Chelumal abandonada, sucia, contaminada y sin destino económico.
11. Carencia de espacios y de expresiones de arte y cultura.
12. Atención a grupos vulnerables usados solo con fines electorales.

Sumado a los resultados de los foros de consulta ciudadana, esta administración efectuó mesas de trabajo con los titulares de todas las unidades responsables, donde se trabajó de manera conjunta, coordinada y responsable en la revisión y análisis de todas las líneas de acción, sus indicadores y metas para poder efectuar las modificaciones y ajustes necesarios para alinearlos a las actuales necesidades del entorno social, económico y a las capacidades institucionales del Ayuntamiento, a fin de poder cumplir con las metas establecidas en este plan. El resultado de estos trabajos permitió agregar, modificar, suprimir y fusionar líneas de acción y en algunos casos ajustar las respectivas metas, el resumen de este proceso de actualización se desglosa en la siguiente tabla:

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 34  | • L.A. Nuevas             |
| 31  | • Adecuaciones a las L.A. |
| 171 | • Indicadores Modificados |
| 12  | • L.A. Suprimidas         |
| 26  | • L.A. sin modificación   |
| 236 | • Total de L.A.           |

**Tabla 7. Resumen de las actualizaciones de las líneas de acción.**

Fuente: Elaboración propia con datos

# Misión y Visión

## Misión

Ser un Ayuntamiento que gobierna abiertamente y administra de manera eficiente y transparente los recursos del municipio de Othón P. Blanco, brinda servicios que contribuyen al bienestar y justicia social y la mejora de la calidad de vida de su población, a través de estrategias y acciones enfocadas a la prosperidad económica, así como al ordenamiento territorial urbano y rural, con enfoque de sostenibilidad.

## Visión 2024

Ser reconocidas por los ciudadanos de Othón P. Blanco y a nivel nacional como el nuevo municipio que se gobierna con congruencia, apertura, sensibilidad, diversidad, austeridad, transparencia, inclusión y responsabilidad para garantizar oportunamente las necesidades y derechos básicos de los ciudadanos, a través de una administración transparente, eficiente, con recursos financieros adecuados, personal íntegro, honesto, eficiente y capacitado para coadyuvar a la prosperidad económica, la justicia social y la sostenibilidad de su población.

## Diagnóstico y Diseño estratégico

En el presente apartado se expone un panorama objetivo de la realidad actual del municipio de Othón P. Blanco, a fin de establecer la pertinencia y factibilidad de los ejes estratégicos identificados como temas de atención prioritaria de la administración. Asimismo, permite contar con cifras de referencia acerca de la problemática social, económica y del espacio territorial.

Por lo tanto, los Ejes Estratégicos de este plan de gobierno municipal, guardan plena congruencia con las estrategias federales y estatales, centrando los esfuerzos y acciones en la solución de los temas relevantes del municipio.

En este sentido, la integración del Plan Municipal de Desarrollo se presenta con una estructura innovadora, destacando las problemáticas principales de cada aspecto y centrada en la resolución estratégica, a partir de un análisis estadístico riguroso y un amplio proceso de planeación basada en resultados.

Cada eje se acompaña de un diagnóstico y su diseño estratégico, tal como señala la Guía para la Elaboración de Planes Municipales de Desarrollo 2021-2024.

### A) Contexto general del municipio

El municipio de Othón P. Blanco, fundado en 1975, se localiza en el estado de Quintana Roo, en la península de Yucatán, al sureste de la República Mexicana. Chetumal, es la cabecera municipal y capital de la entidad.

Cuenta con 645 localidades siendo las de mayor población Chetumal, Caidoritas y Nicolás Bravo, que en conjunto reúnen el 76.3% de su población total (233,648 habitantes de acuerdo al Censo Nacional de Población y Vivienda 2020, INEGI); se distingue por su condición fronteriza con Centroamérica y su ubicación costera, cuenta con atractivos naturales de gran valor turístico y económico, lo que constituye una posición geopolítica estratégica en términos de desarrollo.

Colinda al norte con el municipio de Bacalar, al oriente con el Mar Caribe, al sur con Belice y al poniente con el estado de Campeche. Según el Informe Final de Ciudades Prósperas 2018 que promueve la Organización de las Naciones Unidas, el municipio, cuenta con una superficie urbanizada de 51.8%. Se caracteriza por presentar durante la última década un patrón acelerado de urbanización, al registrar una tasa de crecimiento trimestral de viviendas superior al de la población (4.9% y 1.6% respectivamente).

Actualmente y con base en los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda 2020, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la

distribución poblacional por género revela que el 50.4% son mujeres y 49.6% son hombres. La densidad de población del municipio es de 23.6 hab./km<sup>2</sup>, parámetro inferior a promedio nacional (57 hab./km<sup>2</sup>) y estatal (30 hab./km<sup>2</sup>).

Territorialmente, el modelo de desarrollo urbano del municipio se orienta por su posición geoestratégica, por las políticas nacionales de población, habitacionales y económicas aplicadas a lo largo de su historia, así como su relieve de tipo planicie o meseta que predomina en la entidad, en donde los suelos predominantes son pedregosos con roca dura continua y de poca profundidad.

En Othón P. Blanco es posible observar terrenos deforestados, acahuales, especies de zonas inundables, manglares, áreas agrícolas, vegetación secundaria y árboles maderables; la selva secundaria, los acahuales y los cuerpos de agua, dominan el paisaje; la flora marina es pobre con gran abundancia de pasto y manglares en las zonas aún no aprovechadas; su clima es cálido subhúmedo, con una temperatura media anual mayor de 26.8°C y temperatura del mes más frío mayor de 18°C; prevalece un periodo relativamente seco que se observa en los meses de abril y mayo.

Por otra parte, de mayo a octubre, la situación meteorológica en la región se ve fuertemente influenciada por la presencia de ondas tropicales que acoorran una cantidad importante de humedad y que constituyen a temporada de lluvias, que son del tipo tropical. La precipitación pluvial anual es de 1,329mm.

En la época invernal los frentes fríos son característicos en la temporada que va de noviembre a abril. En el litoral de la Bahía de Chetumal, que se alarga por el 43.8% de la superficie total del municipio, con un caudal de

34.62 m<sup>3</sup> /s también conocida como Bahía Santuario del Manatí, área natural protegida, sus suelos son poco desarrollados y constituidos por material suelto semejante a la roca. En ella desemboca el Río Hondo cuyo lecho es producto de una falla geológica; corre a lo largo de la frontera con Belice desde su nacimiento en el Petén guatemalteco, desembocando con un flujo aproximado de 70-80 m<sup>3</sup>/s, según la Comisión Nacional de Agua.

El índice de urbanización del municipio es superior al promedio nacional (81.3 % y 76.8 % respectivamente). Con una densidad de población de 23.6 habitantes por kilómetro cuadrado, su superficie urbana es del 51.8% y 48.2% del orden rural. Productivamente, el municipio de Othón P. Blanco tenía una Población Económicamente Activa (PEA) de 139.128 habitantes en 2020 y se caracteriza por su especialización en la rama económica del comercio al por menor.

Existen al menos 21 comunidades con potencial de desarrollo turístico rural entre las que se ubican las de la Ribera del Río Hondo, Mahanual, Buenavista, Ca derilas, Xul-ha, Huay-Pix, entre otras.

Othón P. Blanco, según los resultados del CONEVAL para el Índice de Rezago Social 2020, presentó un nivel Muy bajo; sin embargo, a pesar de mantener una tasa de ocupación económica de 94.27%, el municipio registra que 34.68% de su población percibe menos de dos veces el salario mínimo diario (vsmd). De acuerdo con el Índice de Calidad de Vida (INCAV), [Gabinete de Comunicación Estratégica, 2019], este mismo índice apunta a que Chetumal se ubica en la tercera mejor posición para vivir a nivel nacional. La habitabilidad de las ciudades de México fue determinada por la observación de cuatro índices: calidad de vida,

cohesión social, satisfacción con los servicios municipales y evaluación de alcaldes.

En las últimas décadas, Othón P. Blanco ha mostrado un escaso crecimiento económico y una concentración de la PEA en el sector terciario. Sin embargo, se aprecian signos de diversificación económica por la apertura de plazas comerciales, tiendas de conveniencia, hoteles y otros servicios asociados. También se avizoran condiciones de desarrollo relacionadas con el desarrollo aeroportuario, el Tren Maya, el Parque Industrial con Recinto Fiscalizado y la Central de Abastos.

El desarrollo urbano, principalmente en la cabecera del municipio, presenta una expansión desordenada y dispersa; con nuevos asentamientos que afectan la movilidad, la funcionalidad y la imagen urbana de la ciudad, ante lo cual pareciera que los instrumentos de planeación y la normalidad vigentes han sido rebasados. Así mismo, se observan zonas de hundimiento importantes debido a la presencia de grandes cuerpos de agua que han sido motivo de rellenos para ubicar zonas habitacionales y comerciales.

Ambientalmente, los recursos naturales han sido afectados por el desmonte de selva y por la contaminación creciente del suelo y del agua para cambiar los usos del suelo urbanos. Estas modificaciones al entorno han propiciado que determinadas especies de fauna nativa sean declaradas especies raras, amenazadas, en peligro de extinción o sujetas a protección especial. Otras han logrado adaptarse y sobrevivir dentro del entorno urbano, gracias a la presencia de jardines que en muchos casos conservan arbolado mayor.

El predominio del empleo de baja remuneración, el crecimiento altamente expansivo y disperso y el impacto de estos factores en la sostenibilidad ambiental, la movilidad urbana y el crecimiento económico, son los principales elementos contextuales para considerar; la presencia de vehículos como motocicletas y bicicletas ha hecho notable la falta de infraestructura segura para caminar y andar en moto y bicicleta.

| Descripción                                                 | Año       | U. de Medida        | Othón P. Blanco |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|
| Población                                                   | 2020      | Habitantes          | 233 648         |
| Proyección de población                                     | 2030      | Habitantes          | 334 124         |
| Índice de urbanización                                      | 2020      | %                   | 81.3            |
| Tasa de crecimiento media trimestral (TCMA) de la población | 2020      | %                   | -0.5            |
| TCMA de la proyección de población                          | 2015-2030 | %                   | 2.7             |
| Superficie total                                            | 2020      | Km <sup>2</sup>     | 9 909.8         |
| Superficie urbana                                           | 2020      | Km <sup>2</sup>     | 51.8            |
| Superficie rural                                            | 2020      | Km <sup>2</sup>     | 48.2            |
| Densidad de población                                       | 2020      | Hab/km <sup>2</sup> | 23.6            |
| PEA por sector de actividad                                 | 2020      | Habitantes          | 139 128         |
| Primario                                                    | 2020      | %                   | 13.56           |
| Secundario                                                  | 2020      | %                   | 13.46           |
| Terciario                                                   | 2020      | %                   | 72.99           |
| Tasa de ocupación                                           | 2020      | %                   | 94.27           |
| Tasa de desempleo                                           | 2020      | %                   | 5.72            |
| % población que recibe menos de 2 Sm                        | 2020      | %                   | 34.68           |
| Índice de rezago                                            | 2020      | Grado               | Muy Bajo        |

**Tabla 8. Indicadores del panorama general de Othón P. Blanco.**

Fuentes: Elaboración propia con datos del INEGI, ENOE, ENIGH, CNPyr 2020.

## Diagnóstico y definición estratégica por Eje

### EJE 1. Prosperidad Económica

#### I. Diagnóstico del Eje 1

La Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo en su numeral V, en materia de Desarrollo Económico, es el sustento para que el municipio establezca las bases gubernamentales para abordar el eje estratégico denominada Prosperidad Económica.

El Plan Municipal de Desarrollo Actualizado de Othón P. Blanco 2021- 2024, en el Eje 1 reúne objetivos, estrategias y líneas de acción encaminadas a procurar el desarrollo económico del municipio a través de la vinculación de los esfuerzos públicos y privados, la generación de alianzas, estímulos, la innovación, la mejora de la infraestructura y el fomento del consumo preferente de productos locales, para que las vocaciones productivas de Othón P. Blanco logren mejores niveles de crecimiento y desarrollo.

Al realizar el diagnóstico de una economía a cualquier nivel, el principal indicador es el PIB, ya que éste mide el valor total de los bienes y servicios finales producidos por un país, estado o municipio, durante un tiempo definido. Cuando hablamos de bienes y servicios finales, nos referimos a aquellos que el consumidor final compra. Según la última medición realizada en el 2019 por la SEFIPLAN, para ese mismo año cuatro quintas partes del Producto Interno Bruto (PIB) del Municipio de Othón P. Blanco provenían de las actividades terciarias. (SEFIPLAN, 2019).

El reporte de junio de 2021, de esa misma institución, reveló que un fenómeno relevante relacionado con la economía municipal es que, además de que el sector terciario es la fuente de mayor aportación al PIB, las dos subactividades terciarias económicas más importantes que proveen de ingresos al municipio son el comercio al por menor, los servicios de alojamiento temporal y la preparación de alimentos y bebidas. (SEHPLAN, 2021).

Derivado de lo anterior se puede inferir que, en la actualidad, la vocación económica del municipio está orientada a brindar diferentes servicios, como el comercio, el turismo, la salud y la educación. Además, existe una escasa producción de bienes lo que coloca al municipio en una desventaja competitiva generada por el escaso desarrollo de los demás sectores productivos. Acordo con el análisis del PIB proveniente de actividades terciarias en el periodo 2015-2019, se observa que, éste muestra una tendencia al alza pronosticándose que para el año 2022 casi el 80% de los ingresos municipales serán producto de esta actividad.

Los datos del DENUE (Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas), generados en el reporte de mayo de 2021, exponen que el Estado de Quintana Roo cuenta con 66,107 Unidades Económicas, de las cuales 9,788 pertenecen al municipio de Othón P. Blanco (DENUE, 2021) tal como se aprecia en la siguiente ilustración:

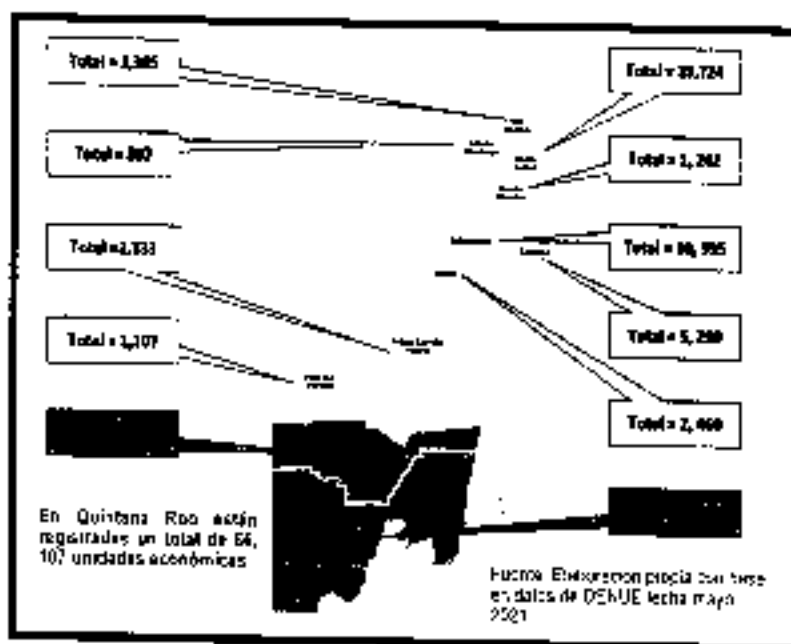


Ilustración 3. Unidades económicas de Quintana Roo y sus municipios

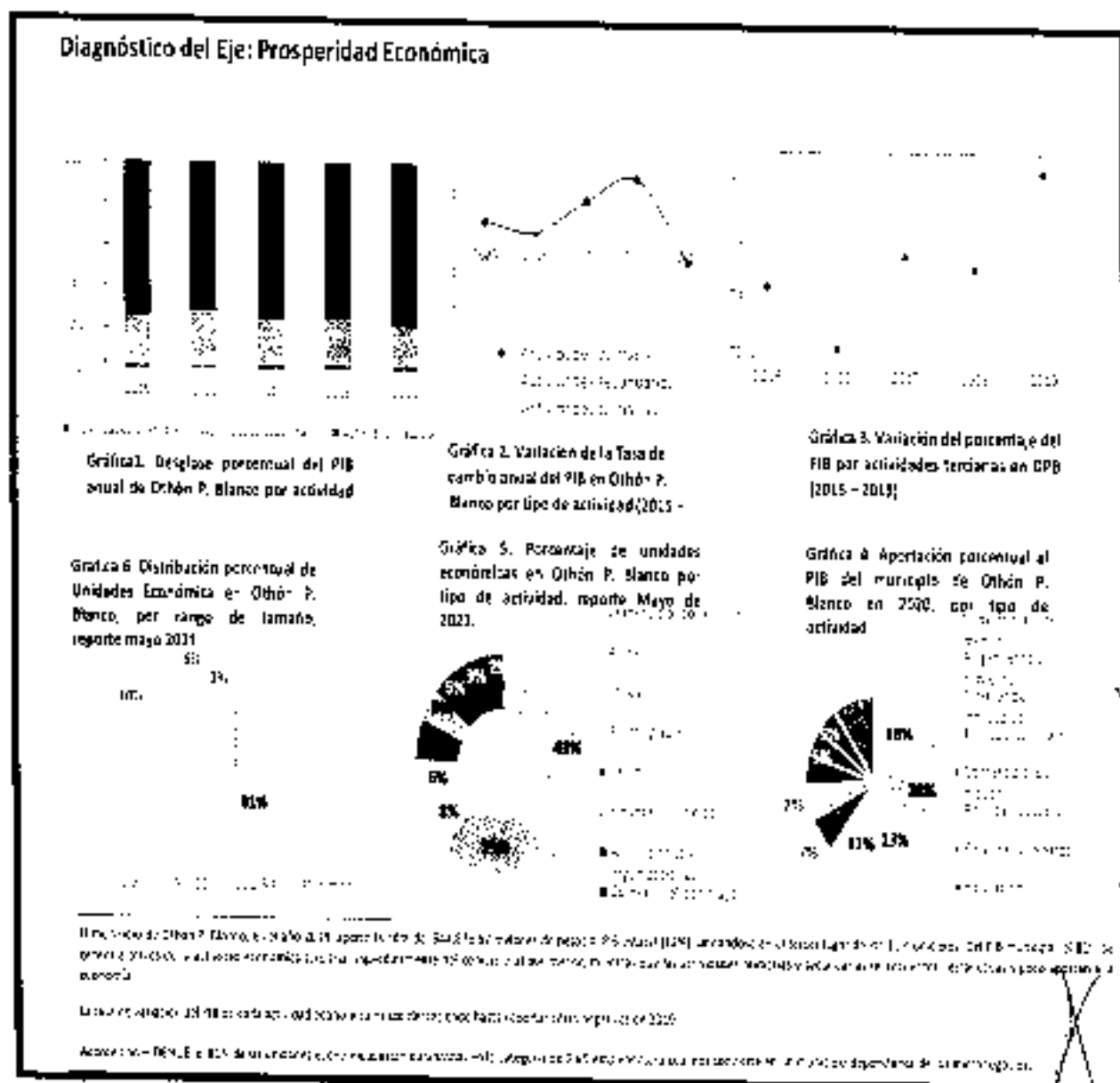
Fuente: Elaboración propia con datos de DENUE 2021

Es importante señalar que, de las 9,788 Unidades Económicas registrados en el municipio de Othón P. Blanco, 3,703 pertenecen a comercio al por menor (43%) y 1,147 a restaurantes, 522 a reparación y 391 a otras, siendo estas cuatro actividades las que engloban el 58% (5,763) de las unidades. Otro aspecto relevante es que el 81% de las unidades son microempresas que reportan tener de 1 a 5 personas contratadas.

Por otra parte, la tasa de variación de cambio anual del PIB municipal por sector económico, que comprende el periodo 2015-2019, va en decremento. Las tres actividades económicas actualmente registran números negativos, las actividades primarias y secundarias carecen de relevancia económica y, a pesar de que el sector terciario también reporta cifras negativas, la tasa de variación del PIB va al alza, es decir, la dependencia económica hacia el comercio al por menor es cada vez mayor.

Entre 2019 y 2020, a nivel nacional tres de cada 10 unidades económicas consideraron que el marco regulatorio que implica: realizar trámites, aprender normas, obtener licencias, sacar permisos y las inspecciones gubernamentales representó un obstáculo para el logro de los objetivos de su negocio (INEGI, 2020).

La siguiente infografía ilustra lo relatado sobre el Eje 1.



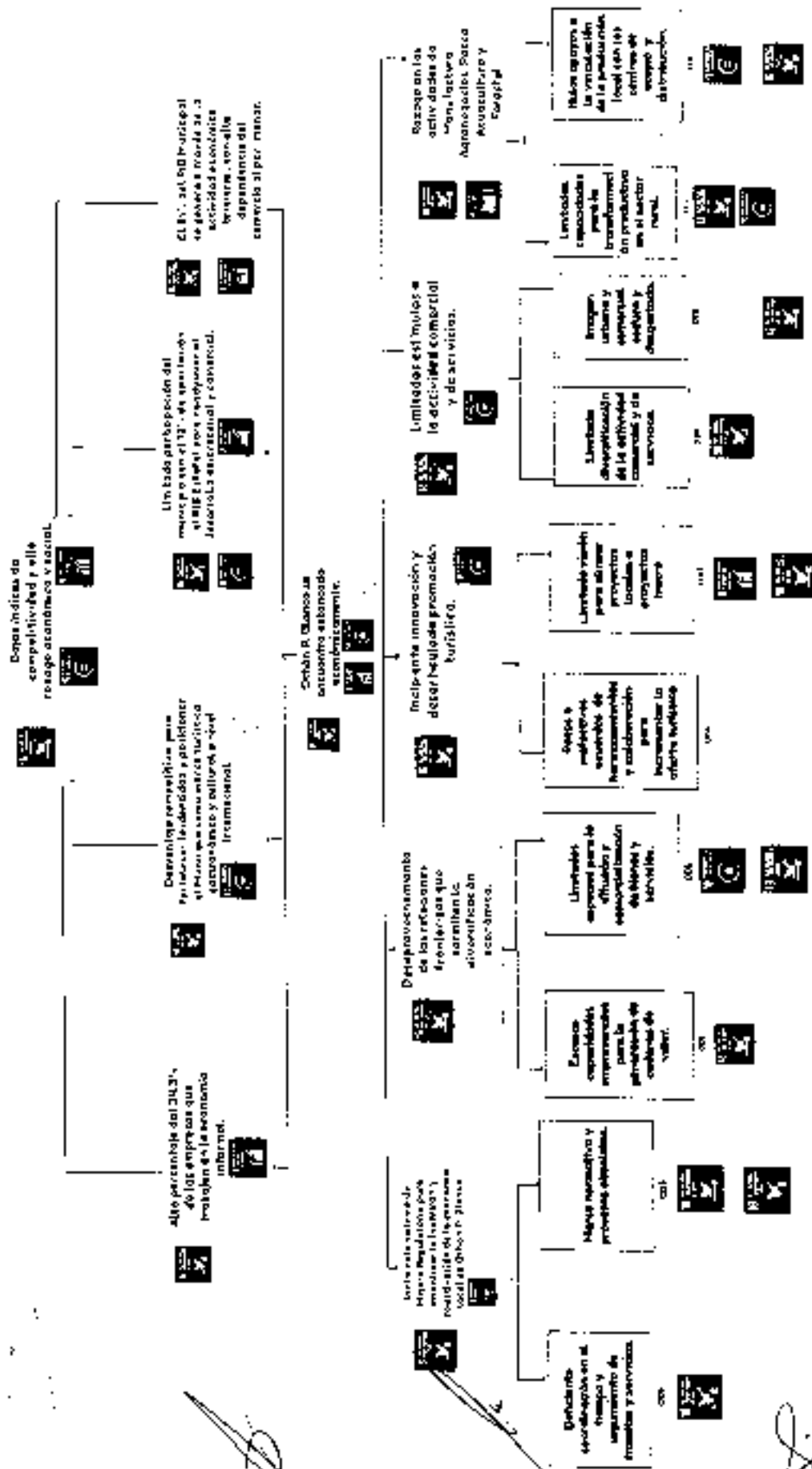
**Ilustración 4 Diagnóstico del Eje: Prosperidad Económica**

Fuente: Elaboración propia

Dados los indicadores económicos que prevalecen en el municipio, las problemáticas que exhibe el árbol de problemas derivado del diagnóstico exigen la pronta generación de acciones estratégicas, que coadyuven al fortalecimiento de la economía local. La meta es estabilizar al municipio y reducir la afectación ante la crisis económica generada por la pandemia por COVID-19, la cual ha generado estragos económicos a nivel mundial.

Ante el panorama, expuesto en este documento se hace imperativa la diversificación de las actividades económicas, la gestión y concreción de acuerdos con el gobierno estatal y federal, que favorezcan las condiciones en las que hoy subsisten los comerciantes del municipio, y el impulso del sector primario y secundario para lograr un municipio con una economía saludable y próspera.

**Árbol de problemas del EJE 1.**



**Ilustración 5. Árbol de problemas del Eje 1**

1



A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. J." or similar, written over a horizontal line.

## **II. Definición estratégica del Eje 1**

Resultado del diagnóstico de la situación económica del municipio de Othón P. Blanco se presentan el Objetivo Estratégico, su meta correspondiente, así como las Estrategias y líneas de Acción del Eje 1. Prosperidad Económica.

### **Objetivo Estratégico.**

Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.

**Meta:** Crecimiento del PIB municipal en 2% al 2024

### **PRIORIDAD 1. Incentivos y reactivación para la actividad económica**

#### **Programa 1.1. Mejora Regulatoria para Incentivar la inversión y reactivar la economía local de Othón P. Blanco.**

El compromiso municipal, en términos de mejora regulatoria se concentrará en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de áreas y servidores públicos eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades productivas, con los menores costos económico-sociales posibles.

**Objetivo:** Mejorar sus procesos normativos y trámites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles.

**Meta:** En 2024, el 25% de los trámites y servicios municipales han reducido el tiempo de resolución respecto a 2021.

**Estrategia 1.1.1. Disminuir el tiempo de resolución promedio de trámites y servicios mediante el incremento de capacidades institucionales y la mejora regulatoria**

**Líneas de Acción:**

**1.1.1.1.** Actualización del Inventario y diagnóstico de trámites y servicios identificando los más lentos, para la incorporación de Tecnologías de la Información, TIC'S.

**1.1.1.2.** Instalación del órgano colegiado responsable de coordinar e implementar la mejora regulatoria municipal.

**1.1.1.3.** Actualización del marco normativo, para el reajuste de los procesos administrativos para la simplificación de trámites y servicios.

**1.1.1.4.** Coordinar la atención de las quejas que se hagan llegar a través del órgano de Protesta Ciudadana.

**1.1.1.5.** Coordinación de la atención a la ciudadanía en construcciones menores a los 500 m<sup>2</sup> mediante la apertura de una ventanilla especializada en construcción (VECS).

**1.1.1.6.** Capacitación para todo el personal de ventanilla y enlaces designados por cada una de las unidades administrativas que labora en el ayuntamiento para dar a conocer las estrategias y herramientas en materia de mejora regulatoria.

**Programa 1.1. Mejora Regulatoria para Incrementar la inversión y reactivar la economía local de Othón P. Blanco.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                              | Indicador                                                                                        | Fórmula de cálculo                                                                                                                                                                | Meta 2024                                                                                                     | Periodicidad/seguimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| El municipio de Othón P. Blanco mejora sus procesos normativos y trámites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con los menores costos. | % trámites que han reducido el costo económico social como parte del Programa mejora regulatoria | (Número de trámites que han reducido el costo económico social/ número total de trámites que realiza el Ayuntamiento y que forman parte del Programa de Mejora Regulatoria) * 100 | En 2024, el 25% de los trámites y servicios municipales han reducido el tiempo de resolución, respecto a 2021 | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                       | Indicador                                              | Fórmula de cálculo                                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E.1.1.1       | Disminuir el número de requisitos promedio de trámites y servicios mediante el incremento de capacidades institucionales y la mejora regulatoria | Porcentaje de trámites que disminuyeron sus requisitos | (Número de trámites que redujeron sus requisitos/ Número de trámites del Programa de Mejora Regulatoria) * 100 | 25%       | Anual                    |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                 | Indicador                                                                                     | Fórmula de cálculo                                                                    | Meta Anual | Periodicidad/seguimiento | Área responsable             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| LAE 1.1.1.1   | Actualización del inventario y diagnóstico de trámites y servicios identificando los más arduos, para la incorporación de tecnologías de la información, TIC'S. | Porcentaje de trámites y servicios que incorporaron TIC'S a partir del inventario diagnóstico | (Número de trámites que incorporaron TIC'S / Número de trámites del inventario) * 100 | 80%        | Trimestral               | Unidad de mejora regulatoria |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                      | Indicador                                             | Fórmula de cálculo                                                                    | Meta Anual | Periodicidad/<br>seguimiento | Área responsable             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------|
| LAE 1.1.1.2.  | Instalación del órgano colegiado responsable de coordinar e implementar mejora regulatoria municipal | Porcentaje de Sesiones de Órgano Colegiado realizadas | $(\text{Número de sesiones realizadas} / \text{total de sesiones programadas}) * 100$ | 100%       | Trimestral                   | Unidad de mejora regulatoria |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                            | Indicador                                                                                                    | Fórmula de cálculo                                                                                         | Meta Anual | Periodicidad/<br>seguimiento | Área responsable             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------|
| LAE 1.1.1.3   | Actualización del marco normativo para el reajuste de los procesos administrativos para la simplificación de trámites y servicios          | Porcentaje de Instrumentos jurídicos y normativos actualizados o creados que facilitan la mejora regulatoria | $(\text{Número de instrumentos normativos actualizados} / \text{Número de Instrumentos Normativos}) * 100$ | 25%        | Trimestro                    | Unidad de mejora regulatoria |
| LAE 1.1.1.4   | Coordinar la atención de las quejas que se hagan llegar a través del órgano de protesta ciudadana                                          | Porcentaje de quejas atendidas.                                                                              | $(\text{Número de quejas atendidas} / \text{total de quejas recibidas}) * 100$                             | 50%        | Trimestral                   | Unidad de mejora regulatoria |
| LAE 1.1.1.5   | Coordinación de la atención a la ciudadanía en construcciones menores a los 500 m <sup>2</sup> mediante la apertura de una ventanilla VECs | Porcentaje de ventanilla creada                                                                              | $(\text{Ventanilla abierta} / \text{ventanilla programada}) * 100$                                         | 100%       | Trimestro                    | Unidad de mejora regulatoria |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                             | Fórmula de cálculo                                                                                                    | Meta Anual | Periodicidad/seg<br>uimiento | Área responsable             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------|
| IAE 1.1.1.6   | Capacitación para todo el personal de ventanilla y enlaces designados por cada una de las unidades administrativas que labora en el Ayuntamiento para conocer las estrategias y herramientas en materia de mejora regulatoria | Porcentaje de todo el personal de ventanilla y enlaces Capacitados en el Centro de Mejora Regulatoria | $\left( \frac{\text{Número de personal capacitado}}{\text{Número de personal de ventanilla y enlaces}} \right) * 100$ | 80%        | Trimestral                   | Unidad de mejora regulatoria |

## **PRIORIDAD 2. Fortalecimiento de las actividades productivas**

### **Programa 2.1. Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas.**

La cercanía con el Caribe y Centroamérica, así como sus relaciones municipales, nacionales y regionales que se establecen a partir de albergar a la capital del estado de Quintana Roo, constituyen una fortaleza indiscutible para aprovechar la riqueza natural y motivar alianzas para el fortalecimiento de las actividades productivas; la economía municipal depende en 80% del comercio al por menor y, alimentos y bebidas que desarrollan las MIPYMES, cuyo mercado mayoritariamente es interno.

Pocos han sido los esfuerzos institucionales para que las empresas comercialicen con visión fuera de las fronteras del lugar donde se generan; es imperativo diversificar la actividad económica de los sectores productivos; la gestión municipal se concentrará, primero en generar las condiciones para que los productos se conozcan y comercialicen fuera del silio de origen y, segunda, la creación de capacidades empresariales para la mejora en la calidad de los productos y servicios así como la generación de cadenas productivas para incrementar la presencia del turista nacional y extranjero.

**Objetivo:** El municipio de Othón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo.

**Meta.** Las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos y bebidas han incrementado su aportación al PIB municipal en al menos el 2%.

### Estrategia 2.1.1. Crear nuevos espacios para comercialización y reactivación de la actividad comercial.

#### Líneas de Acción:

2.1.1.1. Atracción y vinculación de las actividades comercial local y regional, de bienes y de servicios que favorezcan el crecimiento económico en el Municipio.

2.1.1.2. Difusión de los espacios físicos y virtuales para la comercialización local y regional de bienes y servicios.

2.1.1.3. Realización de eventos físicos y virtuales para la comercialización local y regional de bienes y servicios.

#### Programa 2.1 Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas

| Objetivo del Programa                                                                                                                              | Indicador                                                                                                              | Fórmula de cálculo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Meta 2024                                                                                                                                         | Periodicidad/ seguimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| El municipio de Othón P. Blanco diversifica sus actividades económicas al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo. | Incremento porcentual en la aportación de las empresas distintas a comercio al por menor y alimentos al PIB municipal. | $\left[ \frac{\% \text{ Aportación de las empresas distintas a comercio al por menor y alimentos y bebidas al PIB municipal en el año actual} - \% \text{ Aportación de las empresas distintas a comercio al por menor y alimentos y bebidas al PIB municipal en el año inmediato anterior}}{\% \text{ Aportación de las empresas distintas a comercio al por menor y alimentos y bebidas al PIB municipal en el año inmediato anterior}} \right] \times 100$ | Al 2021, las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos y bebidas, han incrementado su aportación al PIB municipal en al menos el 2% | Anual                     |

| Identificador | Estrategia                                                                           | Indicador                             | Fórmula de cálculo                                                                        | Meta 2024 | Periodicidad/<br>Seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| E.2.1.1.      | Crear nuevos espacios para comercialización y reactivación de la actividad Comercial | Porcentaje de espacios instrumentados | $(\text{Número de espacios instrumentados} / \text{Total de espacios programados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                   |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                      | Indicador                                             | Fórmula de cálculo                                                                                                         | Meta Anual | Periodicidad/<br>seguimiento | Área responsable             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------|
| LAE 2.1.1.1   | Atracción y vinculación de las actividades comerciales local y regional, así como servicios que favorezcan el crecimiento económico en el Municipio. | Porcentaje de artesanos y emprendedores participantes | $(\text{Número de artesanos y emprendedores participantes} / \text{Total de artesanos y emprendedores registrados}) * 100$ | 35%        | Trimestral                   | Instituto de Economía Social |
| LAE 2.1.1.2   | Difusión de los espacios físicos y virtuales para la comercialización local y regional de bienes y servicios.                                        | Porcentaje de eventos difundidos                      | $(\text{Número de Eventos difundidos} / \text{Total de Eventos programados}) * 100$                                        | 100%       | Trimestral                   | Instituto de Economía Social |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                             | Indicador                                                 | Fórmula de cálculo                                                                                                                    | Meta Anual | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------|
| LAF 2.1.1.3   | Realización de eventos físicos y virtuales para la comercialización local y regional de bienes y servicios. | Porcentaje de Eventos Realizados en espacios estratégicos | $(\text{Número de eventos Realizados en espacios estratégicos} / \text{Total de Eventos programados en espacios estratégicos}) * 100$ | 100%       | Trimestral                | Instituto de Economía Social |

### **PRIORIDAD 3. Innovación y promoción turística**

#### **Programa 3.1. Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.**

La riqueza natural e histórica de Othón P. Blanco, su gastronomía producto de los procesos migratorios del interior del país y de otras naciones, son fortalezas que a la fecha no han encontrado el impulso y la proyección suficientes para detonar la economía municipal. El contexto turístico y fronterizo de la ciudad Chetumal, dicta la necesidad de encontrar formas de cooperación local, nacional e internacional.

Los esfuerzos institucionales se concentrarán en colaborar con los gobiernos federal y estatal para incrementar la oferta turística con enfoque sostenible y basado principalmente en la conservación y calidad de las playas, cenotes, lagunas y otros cuerpos de agua, así como el aprovechamiento de las oportunidades que representan proyectos de gran visión como el Tren Maya para la construcción de rutas turísticas que vinculen las comunidades del municipio.

**Objetivo:** La actividad turística en Othón P. Blanco se desarrolla con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresarios.

**Meta:** Al 2024, el número de visitantes y turistas al municipio ha alcanzado a menos los niveles registrados en el 2019.

**Estrategia 3.1.1. Aprovechar las oportunidades que representan proyectos de gran visión, para el diseño e implementación de acciones estratégicas que vinculen y potencialicen los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.**

**Líneas de acción:**

**3.1.1.1.** Celebración de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para el estudio y desarrollo de estrategias de promoción de los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco, así como mejorar la calidad en el servicio.

**3.1.1.2.** Grabación y edición de videos turísticos y levantamiento de imágenes turísticas de los destinos del municipio de Othón P. Blanco para su difusión.

**3.1.1.3.** Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.

**3.1.1.4.** Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística, en los principales destinos de la península de Yucatán y puntos estratégicos del municipio de Othón P. Blanco.

**3.1.1.5.** Creación y actualización del material de promoción de marketing turístico digital.

3.1.1.6. Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural del municipio de Othón P. Blanco.

3.1.1.7. Capacitación del sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco.

3.1.1.8. Actualización del inventario e infraestructura turística de los Destinos Turísticos de Othón P. Blanco.

**Programa 3.1. Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                                          | Indicador                                                                      | Fórmula de cálculo                                                                                                                                                         | Meta 2024                                                                                                        | Periodicidad/<br>seguimiento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| La actividad turística en Othón P. Blanco se desarrolla con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresariales. | Porcentaje de visitantes nacionales y extranjeros con respecto al año anterior | $\left[ \frac{\text{Número de visitantes del año actual} - \text{número de visitantes del año anterior}}{\text{número de visitantes del año anterior}} \right] \times 100$ | A 2024, el número de visitantes y turistas al municipio ha alcanzado al menos los niveles registrados en el 2019 | Actual                       |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                                                                | Indicador                                          | Fórmula de cálculo                                                                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------|
| EE3.1.1       | Aprovechar las oportunidades que representan proyecciones de gran visión, para el diseño e implementación de acciones estratégicas que vinculen y potencialicen los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de destinos turísticos potencializados. | $\frac{\text{Número de acciones estratégicas que vinculan y potencializan los destinos turísticos}}{\text{Total de destinos turísticos}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Turístico |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                               | Fórmula de cálculo                                                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| LAE3.1.1.1    | Celebración de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para el estudio y desarrollo de estrategias de promoción de los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco, así como mejorar la calidad en el servicio. | Porcentaje de celebración de convenios                  | $\frac{\text{Número de convenios de colaboración firmados con instituciones públicas y privadas/Total de convenios programados}}{*100}$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE3.1.1.2.   | Creación y edición de videos turísticos y levantamiento de imágenes turísticas de los destinos del municipio de Othón P. Blanco para su difusión.                                                                                                | Porcentaje de grabación y edición de videos turísticos. | $\frac{\text{Número de videos creados/Total de grabaciones programadas}}{*100}$                                                         | 100%      | Trimestral.               | Dirección de Desarrollo Turístico. |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                         | Indicador                                                                                                                               | Fórmula de cálculo                                                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/<br>Seguimiento | Área<br>responsable                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------------|
| LAF 3.1.1.3.  | Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.                                                                                                                         | Porcentaje de participación en ferias y congresos turísticos nacionales.                                                                | (Número de ferias y congresos turísticos asistidos/Total de participaciones programadas) *100                                     | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAF 3.1.1.4.  | Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística en los principales destinos de la península de Yucatán y puntos estratégicos del municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.                                                      | (Número de estructuras de promoción turística/Total de estructuras programadas) *100                                              | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAF 3.1.1.5.  | Creación y actualización de material de promoción de marketing turístico digital.                                                                                                  | Porcentaje de creación y actualización de material de promoción.                                                                        | (Número de materiales de promoción de marketing turístico digital actualizados/Total de promoción programada) *100                | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAF 3.1.1.6.  | Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural del municipio de Othón P. Blanco.                                                                                 | Porcentaje de promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.                                                         | (Número de eventos de turismo deportivo y cultural del municipio de Othón P. Blanco realizados/Total de eventos programados) *100 | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAF 3.1.1.7.  | Capacitación del sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco.                                                                                                    | Porcentaje de capacitaciones impartidas del sector turístico empresarial de municipio de Othón P. Blanco.                               | (Número de capacitaciones impartidas/Total de capacitaciones programadas) *100                                                    | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAF 3.1.1.8.  | Actualización de inventario e infraestructura turística de los Destinos Turísticos de Othón P. Blanco.                                                                             | Porcentaje de actualizaciones realizadas del inventario de la infraestructura turística de los destinos turísticos del municipio O.P.B. | (Número de actualizaciones realizadas/Total de actualizaciones programadas) *100                                                  | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Desarrollo Turístico. |

**PRIORIDAD 4. Estimular la actividad comercial y de servicios para el crecimiento económico.**

**Programa 4.1. Estímulos a la actividad comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.**

La actividad comercial en Chelumal, que es la ciudad con mayor desarrollo en este aspecto, actualmente es poco competitiva respecto a los centros comerciales de cadenas transnacionales. Algunos establecimientos comerciales, se observan deslucidos, con imagen precaria, instalaciones poco adecuadas para el clima local, sin esquemas de venta diversificada. También presentan cuestiones como personal poco capacitado en temas básicos como servicio al público, administración, marketing y en general no se encuentra inscrita como parte de un proyecto integral de desarrollo o relacionado con el turismo y, son escasos aquellos que incursionan en modalidades de venta diferentes a la comercialización in situ.

En el 2014, concluyó la modernización urbana de la Av. de los Héroes, inversión con la que se proyectó otorgarle valor, atractivo y movilidad a esa zona, sin embargo, la falta de actualización y de incentivos empresariales aunado a la escasa presencia de visitantes y turistas en la ciudad ha redundado en el fracaso de las buenas intenciones de ese proyecto.

**Objetivo:** Preservar la esencia histórica de Chelumal con acciones integradoras que permiten la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico.

**Meta:** Al 2024, al menos el 50% de los giros empresariales y artesanales registrados han participado en algunos de los espacios creados.

**Estrategia 4.1.1 Fortalecer la actividad comercial para la creación de bienes y servicios de mayor calidad y generación de cadenas productivas.**

**Líneas de Acción:**

**4.1.1.1** Capacitación dirigida a emprendedores enfocados a la innovación y calidad de los bienes y servicios locales.

**4.1.1.2.** Capacitación enfocada a empresas ya establecidas con la finalidad de crear cadenas productivas.

**4.1.1.3.** Contribución al crecimiento de las empresas de bajo y mediano riesgo agilizando los trámites de licencias de funcionamiento.

**Programa 4.1. Estímulos a la actividad comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                     | Indicador                                                                    | Fórmula del indicador                                                                                                | Meta 2024                                                                                                                        | Periodicidad/<br>seguimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Preservar la esencia histórica de Chezumal con acciones integradoras que permitan la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento económico. | Porcentaje de empresas y artesanos vinculados al proyecto Paseo de los Héroe | $\left( \frac{\text{Número de empresas y artesanos participantes}}{\text{total empresas y artesanos}} \right) * 100$ | Al 2024, al menos el 50% de los giros empresariales y artesanales registrados han participado en algunos de los espacios creados | Anual                        |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                  | Indicador                                                    | Fórmula del indicador                                                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 4.1.1       | Fomentar la actividad comercial para la creación de bienes y servicios de mayor calidad y generación de cadenas productivas | Porcentaje de Empresas que han diversificado sus actividades | $\left( \frac{\text{Número de empresas que han diversificado sus actividades}}{\text{Total de empresas}} \right) * 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                             | Indicador                                                                                                                             | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------|
| LAE 4.1.1.1   | Capacitación dirigida a emprendedores enfocada a la innovación y calidad de los bienes y servicios locales.                 | Porcentaje de Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores                                                                       | $\left( \frac{\text{Número de artesanos y emprendedores capacitados}}{\text{Total de artesanos y emprendedores}} \right) * 100$                                                                                                                                                                                                                                       | 100%      | Trimestre                 | Instituto Municipal de la Economía Social |
| LAE 4.1.1.2.  | Capacitación enfocada a empresas ya establecidas con la finalidad de crear cadenas productivas                              | Porcentaje de Empresas capacitadas en cadenas productivas                                                                             | $\left( \frac{\text{Número empresas capacitadas en cadenas productivas}}{\text{Total de empresas de cadena productiva}} \right) * 100$                                                                                                                                                                                                                                | 100%      | Trimestre                 | Instituto Municipal de la Economía Social |
| LAE 4.1.1.3.  | Contribución al crecimiento de las empresas de baja y mediana riesgo aplicando los trámites de licencias de funcionamiento. | Tasa de Crecimiento del número de empresas que han utilizado los trámites de licencias de funcionamiento con respecto al año anterior | $\left( \frac{\text{Número de empresas que han realizado su trámite de licencia de funcionamiento en el año vigente} - \text{número de empresas que han realizado su trámite de licencia de funcionamiento el año inmediato anterior}}{\text{número de empresas que han realizado su trámite de licencia de funcionamiento el año inmediato anterior}} \right) * 100$ | 9%        | Trimestral                | Oficina SARE                              |

**PRIORIDAD 5. Apoyo a las actividades de Manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal.**

**Programa 5.1. Impulso a las actividades de Manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal de Othón P. Blanco.**

A pesar de la capacidad que tiene el campo, los gobiernos no han puesto especial atención en el desarrollo de las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal de Othón P. Blanco, lo que se refleja en producciones estacionales, de autoconsumo, sin visión prospectiva. Además, la calidad de los productos es inconsistente presentándose poca confianza para atender mercados con especificaciones estrictas, a cual, reduce la oportunidad de ganar sobreprecios y, por otra parte, sin canales de comercialización aunado a las escasas capacidades empresariales en la zona rural.

La administración municipal deberá fortalecer su estructura organizacional y su alcance para desarrollar proyectos y propiciar políticas públicas para el fomento de esas actividades y la atención focalizada de sus problemáticas. Al mismo tiempo tendrá que establecer mecanismos de fortalecimiento de los canales de comercialización que generen un impacto económico positivo en las familias.

**Objetivo.** Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.

**Meta.** Al 2024, existen al menos 6 acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos.

**Estrategia.5.1.1. Desarrollar e implementar un programa de formación de capacidades de los productores del sector rural.**

**Líneas de acción:**

**5.1.1.1.** Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos considerando aspectos como sanidad, calidad e inocuidad.

**5.1.1.2.** Capacitación a los productores rurales en cultura empresarial, esquemas de colaboración, asociación y comercialización.

**Estrategia.5.1.2. Establecer acuerdos de colaboración con instancias del sector público y privado para la protección ante contingencias y/o comercialización de productos agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas de la zona rural.**

**Líneas de acción:**

**5.1.2.1.** Vinculación de la producción local agrícola, pecuaria, pesquera, forestal y acuícola con centros de acopio y distribución establecidos.

**5.1.2.2.** Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos.

**Programa 5.1. Impulso a las actividades de manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y forestal de Othón P. Blanco.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                                                                                                                                 | Fórmula de cálculo                                                                                                                      | Meta 2024                        | Periodicidad/<br>seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores. | Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarias, pesqueros, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos | $\left( \frac{\text{Número de acuerdos establecidos/ Total de acuerdos propuestos}}{\text{Total de acuerdos propuestos}} \right) * 100$ | 100% de los acuerdos programados | Annual                       |

| Identificador | Estrategia                                                                                   | Indicador                                                       | Fórmula de cálculo                                                                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/<br>Seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| 5.1.1.        | Desarrollar e implementar programa de formación de capacidades de los productores sectorial. | Porcentaje de programas de formación de capacidades elaborados. | $\left( \frac{\text{Número de programas de formación de capacidades programados}}{\text{Total de programas de formación de capacidades programados}} \right) * 100$ | 100%      | Trimestral                   |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                 | Indicador                                                                                          | Fórmula del Indicador                                                                                                                         | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| IAE S.1.1.1   | Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos considerando aspectos como sanidad, calidad e inocuidad | Porcentaje de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos | $(\text{Número de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos} / \text{Total de productores}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo rural |
| IAE S.1.1.2   | Capacitación a los productores rurales en cultura empresarial, esquemas de colaboración, asociación y comercialización.                                         | Porcentaje de capacitaciones otorgadas a los productores rurales en materia de cultura empresarial | $(\text{Número de productores rurales capacitados en materia de cultura empresarial} / \text{Total de capacitaciones programadas}) * 100$     | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Rural |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                                                                        | Indicador                                      | Fórmula del indicador                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 5.1.2.      | Establecer acuerdos de colaboración con instancias del sector público y privado para la protección ante contingencias y/o comercialización de productos agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas de la zona rural. | Acuerdos y alianzas de cooperación realizados. | $\text{Número de acuerdos y alianzas}$ | 100%      | Anual                     |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                        | Indicador                             | Fórmula del indicador                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| LAF 5.1.2.1.  | Vinculación de la producción local agrícola, pecuaria, pesquera, forestal y acuícola con centros de acopio y distribución establecidos | Porcentaje de productores vinculados  | $\frac{\text{Número de Productores vinculados}}{\text{Total de productores}} * 100$                | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo rural |
| LAF 5.1.2.2.  | Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos                                                        | Porcentaje de contingencias Atendidas | $\frac{\text{Número de contingencias Atendidas}}{\text{Total de contingencias programadas}} * 100$ | 100%      | Trimestre                 | Dirección de Desarrollo rural |

## EJE 2. Bienestar y Justicia Social

### 1. Diagnóstico del Eje 2

El Eje 2. Bienestar y Justicia Social considera a las personas como el centro en la toma de decisiones de las políticas públicas municipales, atendiendo los reclamos y también las oportunidades identificadas a partir de los diagnósticos situacionales que, en materia de justicia social, se han realizado. Orienta su objetivo, estrategias y acciones a la atención de las prioridades de quienes habitan en Orón P. Blanco, teniendo como principio fundamental la protección de sus derechos humanos y la generación de capacidades para su desarrollo.

Asimismo, propone acciones para generar espacios de esparcimiento y desarrollo de la niñez y juventud, así como para coadyuvar con la igualdad de género, incidir en la reducción de todas las formas de violencia y discriminación, incentivando la participación plena en todos los niveles decisorios de la vida política, económica, social y ambiental.

En total correspondencia con la planeación nacional y estatal, la prioridad máxima para el gobierno municipal será lograr un Ayuntamiento que otorgue bienestar en todas las dimensiones sociales, procurando que las oportunidades sean iguales para todos y todas.

El análisis objetivo de la realidad actual del municipio en materia de rezago educativo y acceso a la seguridad social, servicios de salud, alimentación, servicios básicos de la vivienda, calidad y espacio en la vivienda y grado de cohesión social, permite dimensionar la labor de cada actor responsable, así como la corresponsabilidad que debe existir entre el gobierno y la sociedad para alcanzar un desarrollo incluyente, participativo y sostenido en la gestión pública.

De acuerdo con la Economía, las variables económicas y sociales que miden el incremento del bienestar social de las personas en sociedad son: distribución de la renta, tasa de desempleo, ingreso per cápita, el gasto social, nivel de consumo, nivel de salud, nivel de contaminación, áreas verdes, nivel de pobreza, nivel de educación, libertad ciudadana y seguridad social.

Según la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, para lograr objetivos de justicia social es necesario conservar y desarrollar los siguientes derechos fundamentales: educación, salud, alimentación adecuada y vivienda digna, derecho al trabajo debidamente remunerado, divulgación de la cultura solidaria, igualmente el derecho a la libertad de pensamiento y de expresión, además, fortalecer la seguridad y certeza jurídica y, por último, el derecho a la igualdad sin distinción de sexo, raza, credo religioso o posición económica (CNDH, 2021).

En el mismo sentido, la Ley General de Desarrollo Social (L.GDS) señala, en su Artículo 36, que la medición de la pobreza debe tomar en cuenta, el ingreso corriente per cápita; el rezago educativo; el acceso a los servicios de salud; el acceso a la seguridad social; la calidad y espacios de la vivienda, el acceso a los servicios básicos en la vivienda; el acceso a la alimentación; el

grado de cohesión social y grado de accesibilidad a carretera pavimentada.

De acuerdo con la encuesta de los hogares realizada por el INEGI, en el municipio de Othón P. Blanco, aproximadamente el 60% del ingreso se origina por concepto de "trabajo", mientras que las dos segundas fuentes son "transferencias" y "estimaciones de alquiler" con un 20% aproximadamente cada uno (INEGI, 2018).

Por otra parte, la relación de dependencia, es decir el número de personas inactivas que deben ser solventadas económicamente por las personas activas es del 44.8%. Esto por arriba de los municipios de Solidaridad y Benito Juárez con el 38 % para ambos casos. El municipio de Othón P. Blanco reporta cifras similares a los de Isla Mujeres, Cozumel y Tulum.

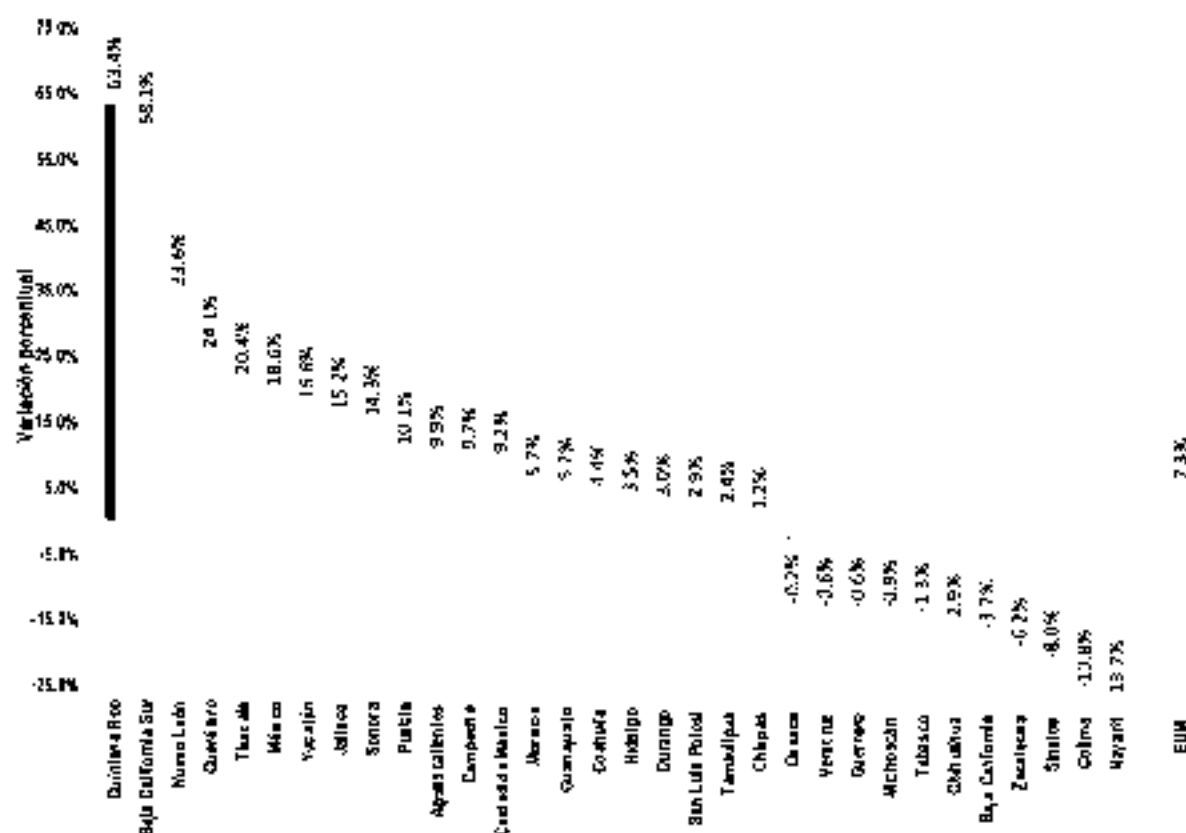
## **Pobreza**

En el municipio existe una relación de 97 hombres por cada 100 mujeres, la mitad de la población othonense tiene 30 años o menos, por tanto, somos un municipio con una pirámide poblacional que, en menos de 10 años, estará en rangos de adulta mayor.

El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), establece tres rangos para la medición de la pobreza: pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema.

Para el periodo 2018-2020, según estimaciones del CONEVAL, el estado de Quintana Roo pasó de 30.2% de población en pobreza a 47.5%. Esto significa que transitamos de 546.4 miles de habitantes en situación de pobreza a 892.9 miles de habitantes, lo cual representa una variación del 63.4%. Estas cifras posicionaron a la entidad como la de mayor variación porcentual en el número de personas en situación de pobreza.

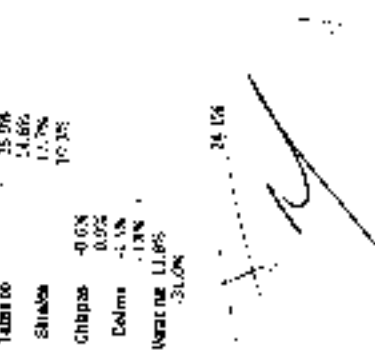
## CONEVAL



De acuerdo con el informe de la línea de pobreza elaborado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) que se pueden consultar en el Sitio Oficial de la Federación. En el Anexo 49 por entidad se puede encontrar el detalle de la línea de pobreza para la medición cuantitativa de la pobreza en México, América Latina y el Caribe. <http://www.coneval.org.mx/InformacionPublica/InformacionPublica/Documentos/LineaPobreza/LineaPobreza.pdf>

Gráfica 2. Variación porcentual en el número de personas en situación de pobreza\* 2018 - 2020

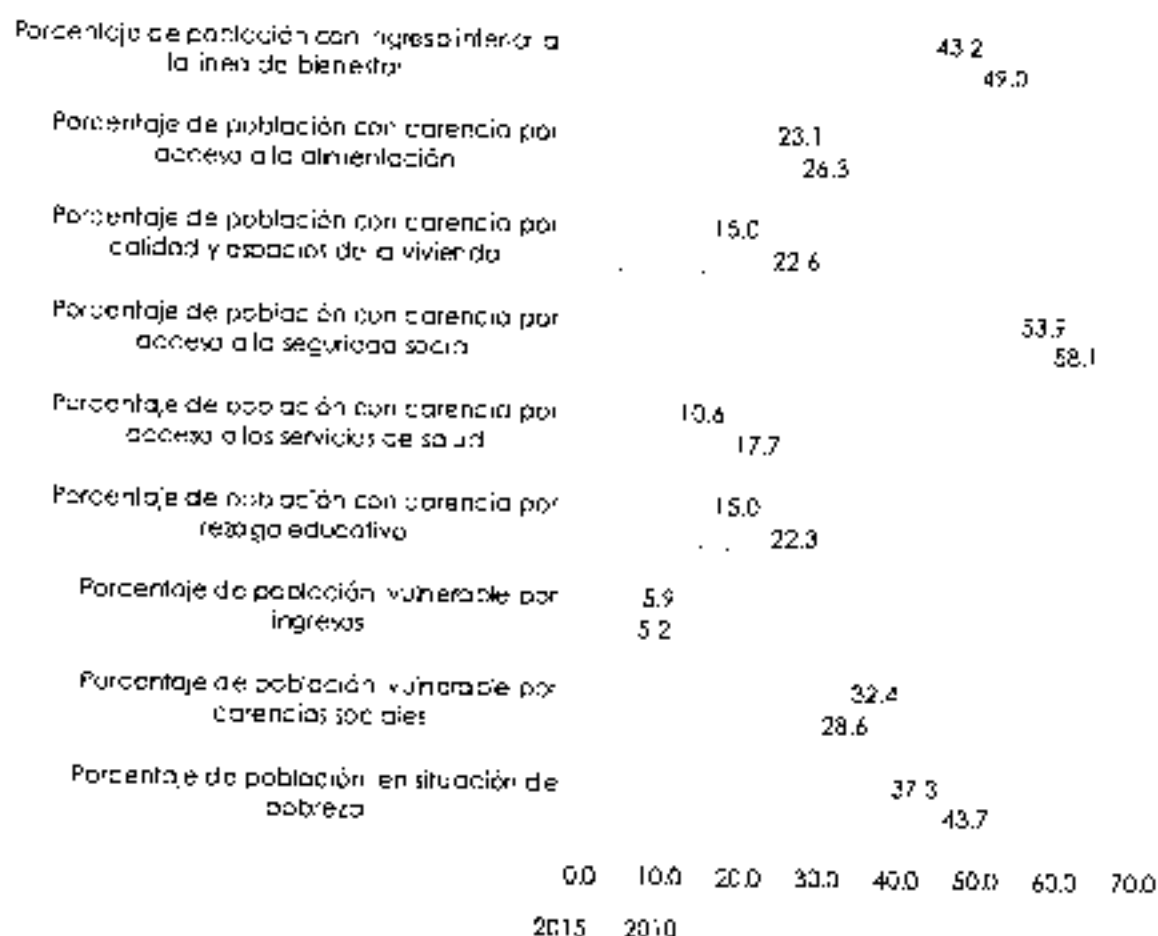
Fuente: Estimaciones de CONEVAL con base en la ENIGH 2018 y 2020.







сентября 2020.



**Gráfica 4. Porcentaje de población del Municipio de Othón P. Blanco en pobreza por tipo de carencias. Último periodo reportado 2010-2015.**

Fuente: Elaboración propia con información del CONEVAL, con datos del 2010-2015

Tal como se puede observar en la gráfica anterior, en el municipio de Othón P. Blanco, para el periodo 2010-2015 los indicadores de pobreza muestran una tendencia a la baja, lo cual indica que la pobreza disminuyó para todos los indicadores excepto para los de Porcentaje de población vulnerable por ingreso (la población que no presenta carencias sociales para cuyo ingreso es inferior o igual a la línea de bienestar, se había incrementado en un 0.7 %) y población vulnerable por carencias sociales (población que presenta una

o más carencias sociales pero cuyo ingreso es superior a la línea de bienestar se había incrementado en 3.8%).

### Rezago Social.

De acuerdo con las proyecciones del Coneval para el 2021, con base en el Censo Nacional de Población 2020, Quintana Roo registra en sus 11 municipios un grado de rezago social bajo y muy bajo donde Othón P. Blanco presenta un índice de rezago social muy bajo con un valor de -0.973, ocupando a nivel nacional el lugar 2147 de 2469 municipios en el país, y a nivel estatal el lugar número cuatro de once solo por debajo de Benito Juárez, Cozumel y Solidaridad; esto significa que, los habitantes del municipio carecen en poca medida de: educación, salud, servicios básicos y calidad y espacios en la vivienda.

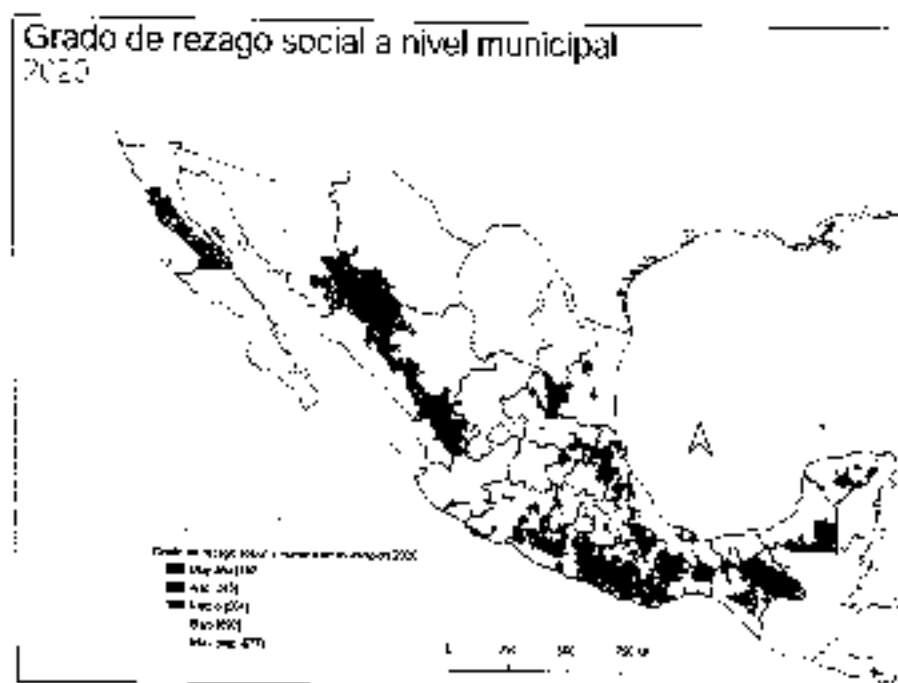


Ilustración 7. Grado de rezago social de los municipios de México 2020

Fuente: ilustración extraída de las Estimaciones CONEVAL 2020

La tabla siguiente expresa el rezago social de cada municipio quintanarroense, así como el lugar que ocupan a nivel estatal.

| Municipio              | Índice de rezago social | Grado de rezago social | Número de municipios a nivel Nacional | Número de posiciones ganadas o perdidas |
|------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Cozumel                | -1.133519               | Muy bajo               | 2305                                  | 2                                       |
| Tecfés Con lo Puerto   | -0.614021               | Bajo                   | 1029                                  | 6                                       |
| Isla Mujeres           | -0.699207               | Bajo                   | 1777                                  | 6                                       |
| <b>Othón P. Blanco</b> | <b>-0.97273</b>         | <b>Muy bajo</b>        | <b>2147</b>                           | <b>4</b>                                |
| Berito Juárez          | -1.128995               | Muy bajo               | 2203                                  | 1                                       |
| José María Morelos     | 0.399653                | Bajo                   | 920                                   | 1                                       |
| Lázaro Cárdenas        | -0.216774               | Bajo                   | 1232                                  | 5                                       |
| Salceditas             | -0.989763               | Muy bajo               | 2166                                  | 3                                       |
| Tulum                  | -0.393604               | Bajo                   | 1419                                  | 7                                       |
| Bacalar                | -0.123589               | Bajo                   | 1152                                  | 8                                       |
| Puerto Morelos         | -0.879241               | Muy bajo               | 2010                                  | 5                                       |

**Tabla 9. Índice de rezago social en Quintana Roo por municipio 2020**

Fuente: Elaboración propia con información del CONEVAL, con datos del 2000-2020.

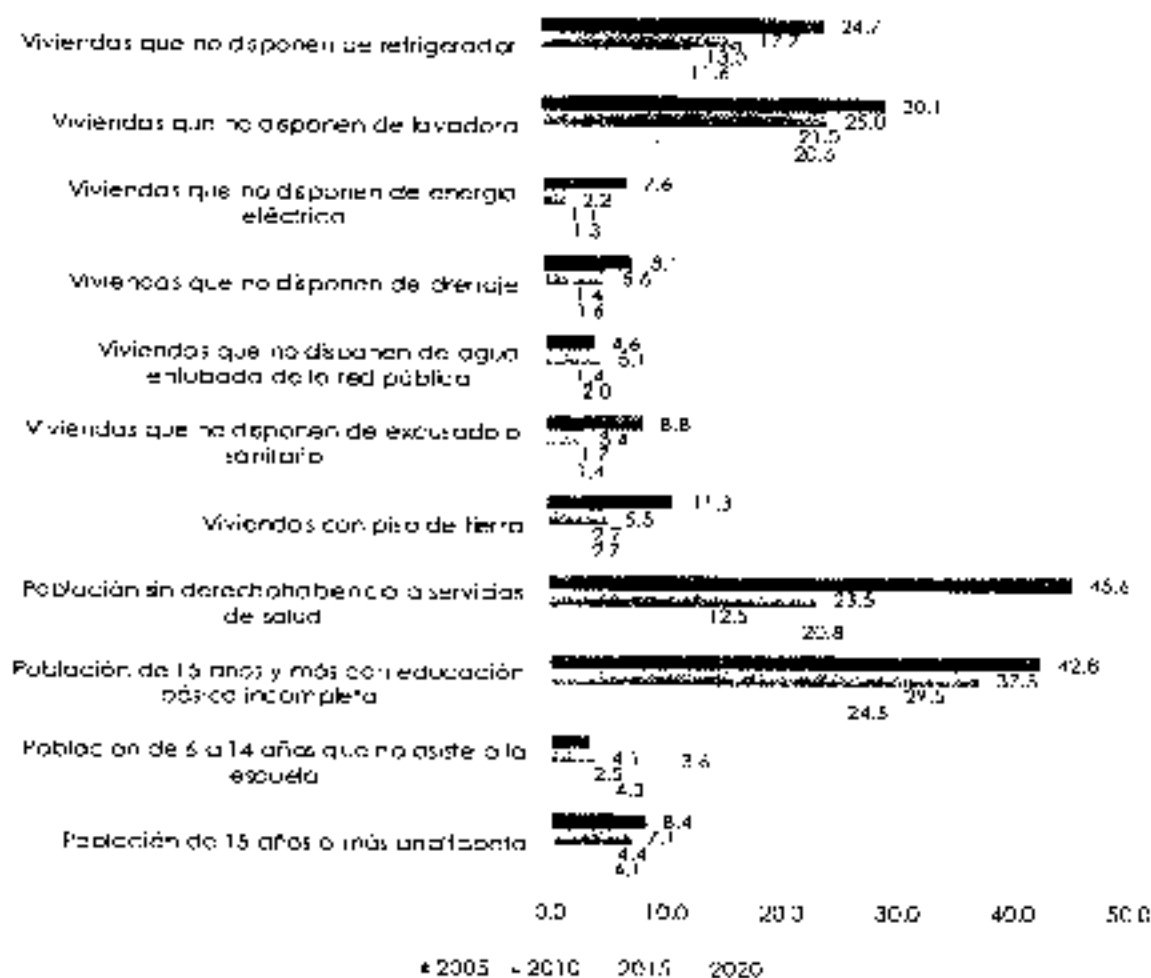
A pesar de lo ya expuesto, un análisis histórico y más profunda de los últimos 20 años del índice de rezago social revela que, la mejor posición que obtuvo el municipio se registró en el año 2015 ocupando el lugar 2.207 con un índice de -1.099. Cabe mencionar que durante estos años se ha conservado un grado de rezago social muy bajo. Sin embargo, es importante destacar que, hemos retrocedido 83 lugares con respecto al mejor año y nuestro índice aumentó en 0.126, en el año 2021, lo que se traduce en que hoy tenemos un mayor índice de rezago social que en 2015.

| ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL EN OTHÓN P. BLANCO 2000-2020 |                         |                        |         |                                       |                                      |                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Año                                                  | Índice de rezago social | Grado de rezago social | Ranking | Número de Municipios a Nivel Nacional | Número de posición alejado del mejor | Número de posiciones ganadas o perdidas |
| 2000                                                 | -1.150568               | Muy bajo               | 2390    | 2442                                  | 352                                  |                                         |
| 2005                                                 | -0.9640231              | Muy bajo               | 2023    | 2454                                  | 451                                  | ↓ -97                                   |
| 2010                                                 | -1.115997               | Muy bajo               | 2161    | 2456                                  | 295                                  | ↑ 156                                   |
| 2015                                                 | -1.099128               | Muy bajo               | 2207    | 2446                                  | 239                                  | ↑ 56                                    |
| 2020                                                 | -0.97273                | Muy bajo               | 2147    | 2459                                  | 322                                  | ↓ -83                                   |

**Tabla 10. Índice de rezago social en Othón P. Blanco 2000-2020**

Fuente: Elaboración propia con información de CONEVAL, con datos de 2000-2020.

Para el 2015, el 12.5 % de la población no tenía acceso a los servicios públicos de salud y para el año 2020 este porcentaje pasó al 20.8%. Un fenómeno similar se registra para la población de 6 a 14 años que no asistieron a la escuela: el porcentaje de este estrato social pasó de 2.5% en el 2015 al 4.3% en 2020.



Gráfica 5. Indicadores de Rezago Social (porcentaje) en Othón P. Blanco 2005- estimación al 2020.

Fuente: Elaboración propia con base en las Estimaciones del CONEVAL 2020

## Marginación

El municipio de Othón P. Blanco registró en 2020 un grado de marginación muy bajo; es decir, que la población de 15 años y más padece en menor medida la falta de acceso a la educación, la residencia en viviendas inadecuadas y la carencia de bienes.

La tabla a continuación expone los principales indicadores relacionados con el grado de marginación en el municipio de Othón P. Blanco.

| Nombre del municipio                                                   | Othón P. Blanco |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Población total                                                        | 233,648         |
| % Población de 15 años o más analfabeta                                | 4.1             |
| % Población de 15 años o más sin educación básica                      | 24.6            |
| % Ocupantes en viviendas sin drenaje ni excusado                       | 0.8             |
| % Ocupantes en viviendas sin energía eléctrica                         | 0.9             |
| % Ocupantes en viviendas sin agua entubada en el ámbito de la vivienda | 1.8             |
| % Ocupantes en viviendas con piso de tierra                            | 2.6             |
| % Viviendas con algún nivel de hacinamiento                            | 24.3            |
| % Población en localidades con menos de 5,000 habitantes               | 25.3            |
| % Población ocupada con ingresos menores a 2 salarios mínimos          | 69.3            |
| Índice de marginación, 2020                                            | 57.78           |
| Grado de marginación, 2020                                             | Muy bajo        |
| Índice de marginación normalizado, 2020                                | 0.905           |
| Lugar que ocupa en el conlujto estatal                                 | 5               |

**Tabla 11. Indicadores de marginación en Othón P. Blanco, 2020.**

Fuente: Estimaciones del CONAPO con base en el INEGI, Censo de Población y Vivienda 2020.

## Ingresos

En lo referente al ingreso, gasto y distribución del gasto de los habitantes del municipio se exponen algunos datos que tienen que ver con las opciones disponibles para cada familia y el logro de la satisfacción de sus necesidades básicas.

Othón P. Blanco es el municipio que registra el Ingreso mínimo más bajo con \$2,118.25 pesos y se ubica como el segundo municipio con mayor ingreso máximo del Estado con \$375,521.58 pesos, tan solo por debajo de Benito Juárez que registra \$596,627.79 pesos.

Esta brecha salarial se explica por el tipo de economía que se desarrolla en los municipios de manera diferenciada y a que la cabecera del municipio de Othón P. Blanco también es la capital de Quintana Roo y las percepciones salariales más elevadas corresponden a los titulares de las dependencias de los tres niveles de gobierno.

De los 233,648 habitantes del municipio, 162,617 personas reciben un ingreso, lo cual representa el 69.59 % de la población total.

| Municipio              | Ingreso Mínimo | Ingreso Máximo |
|------------------------|----------------|----------------|
| Cozumel                | \$ 2,877.05    | \$ 222,000.17  |
| Felipe Carrillo Puerto | \$ 3,459.90    | \$ 141,641.09  |
| Isla Mujeres           | \$ 9,475.69    | \$ 65,449.19   |
| Chón R. Blanco         | \$ 2,118.25    | \$ 275,571.58  |
| Benito Juárez          | \$ 1,324.49    | \$ 595,627.75  |
| José María Morelos     | \$ 3,701.60    | \$ 64,507.10   |
| Lázaro Cárdenas        | \$ 2,793.80    | \$ 107,265.03  |
| Solidaridad            | \$ 3,688.52    | \$ 282,147.47  |
| Tulum                  | \$ 2,827.16    | \$ 85,936.26   |
| Bacalar                | \$ 3,000.00    | \$ 157,132.40  |
| Puerto Morelos         | \$ 3,443.47    | \$ 136,862.57  |

**Tabla 12. Total de Población por Ingreso Mínimo y Máximo por municipio del estado de Quintana Roo 2020.**

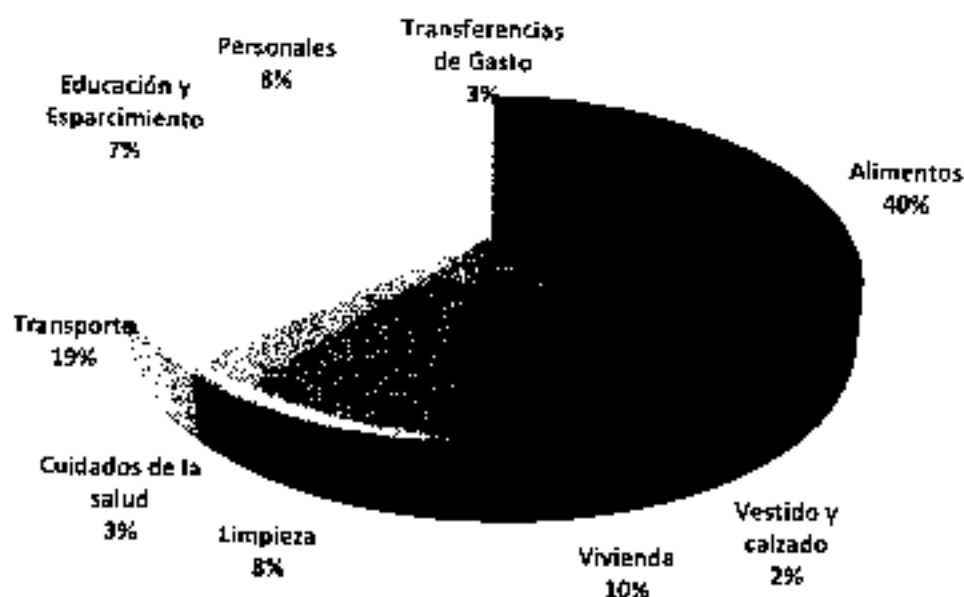
Fuente: Elaboración propia con información de la encuesta de Ingreso y Gasto de los Hogares (ENIGH) / INEGI 2020).

Indicador: Total De Población por Ingreso Mínimo y Máximo por municipios de Quintana Roo.

## Distribución del Ingreso por hogar

La Encuesta Nacional de Ingreso y Gasto de los Hogares (ENIGH) asentó que, en 2020 los hogares destinaron el 40 por ciento de sus ingresos al rubro de alimentos y el 19 por ciento a transporte y 10 por ciento a la vivienda, siendo los tres principales gastos por hogar.

De los porcentajes de distribución se desprende una categoría que está ubicada en el séptimo lugar en las prioridades de gasto de los habitantes del municipio, que es la salud, misma que tan solo representa el 3% del gasto por hogar.



Gráfica 6. Distribución porcentual del gasto corriente por hogar en Othón P. Blanco, 2020.

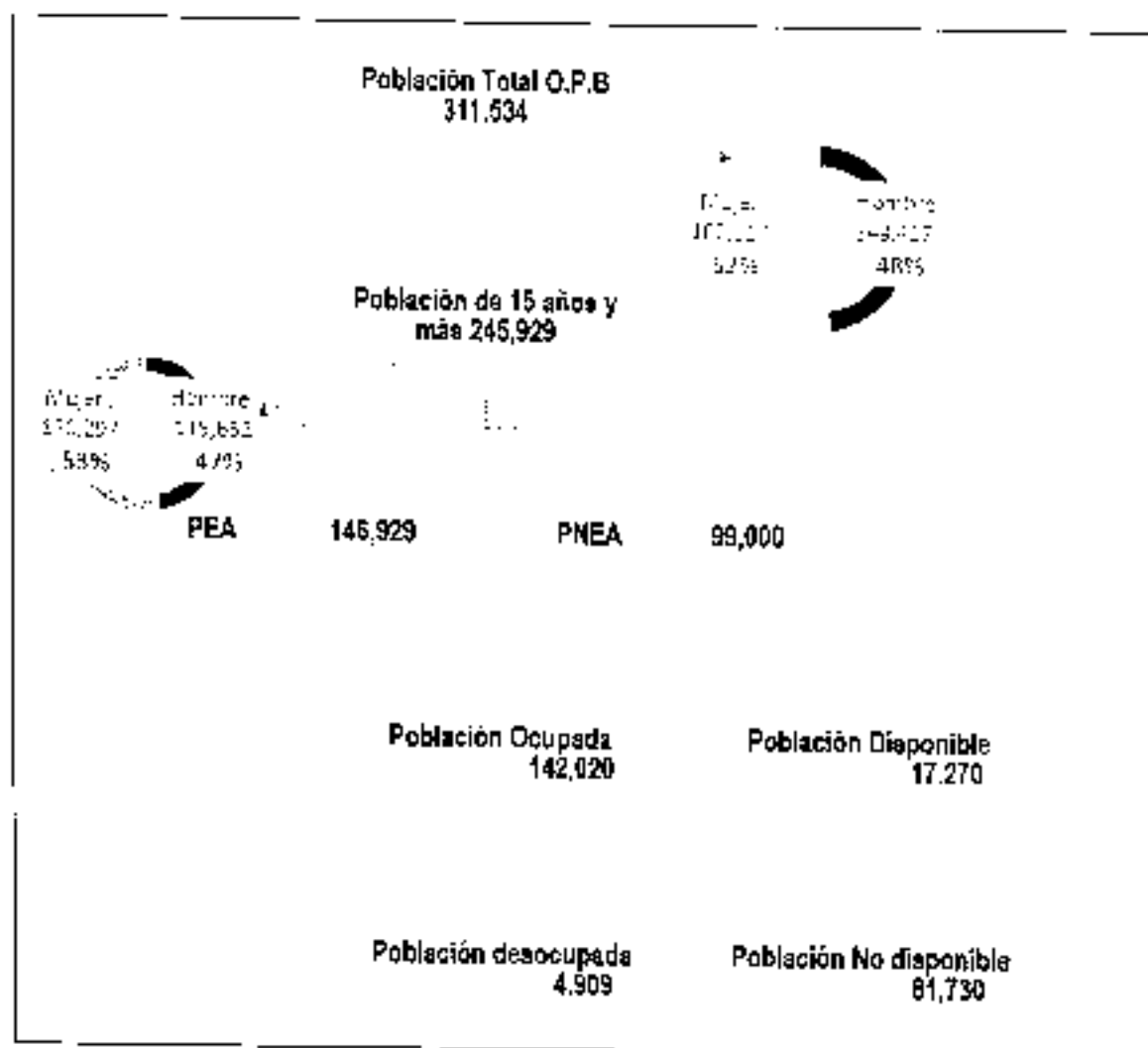
Fuente: Elaboración propia, con datos INEGI, Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH 2020). Distribución porcentual de gastos (<https://www.inegi.org.mx/contenidos/resultados/2020/>)

## Población Económicamente Activa

La Población Económicamente Activa es uno de los insumos más importantes en la producción de bienes y servicios, que hoy se estima con el Producto Interno Bruto (PIB).

La Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) 2021 toma en cuenta una proyección poblacional del municipio, la cual explica la diferencia en cifras manejada hasta ahora en este documento, pues dicha encuesta utiliza una población total para Othón P. Blanco de 311.534 y señala que la

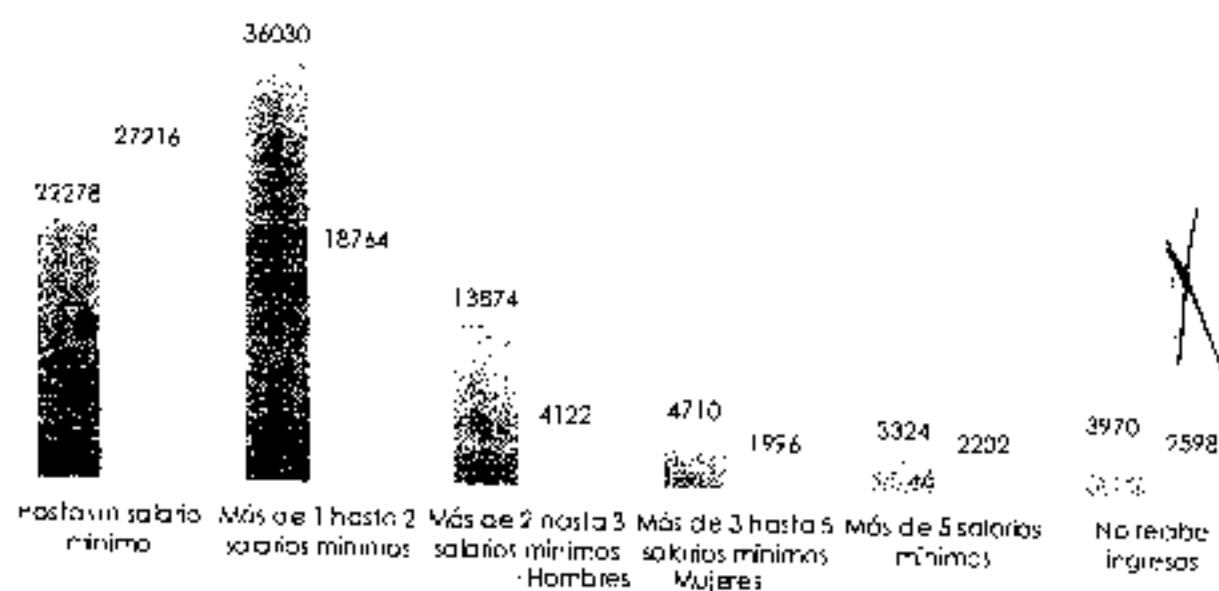
PEA es de 146,929, que representa el 59.74 por ciento de la población de 15 años y más.



**Gráfica 7. Población de 15 años y más por ocupación 2021, Municipio de Othón P. Blanco.**

FUENTE: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.

De la Población Ocupada, el número de mujeres presentes en cada nivel de ingreso disminuye a medida que éste aumenta; el promedio de ingreso de las mujeres (2.1 salarios mínimos) está por debajo del de los hombres (2.4 salarios mínimos) casi por 0.3 salarios mínimos. Al llegar a la categoría de más de 3 y hasta 5 salarios mínimos, 4,710 puestos los pertenecen a hombres y tan solo 1,996 pertenecen a mujeres.



Gráfica B. Población Ocupada en Othón P. Blanco por Nivel de Ingresos 2do trimestre, 2021.

FUENTE: Elaboración propia con datos de INEGI. Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo 2020. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.

En la siguiente tabla se observan roles tradicionales y estereotipos de género asociados a la actividad económica que se desarrolla en el municipio. La estadística exhibe sesgos fundados, toda vez que los registros oficiales, por ejemplo, no incluyen a las personas que desarrollan actividades domésticas.

En tanto se observa mayor participación de los varones en tareas "masculinizadas" como el sector primario y secundario; En tanto que en las tareas "feminizadas", la participación de las mujeres destaca en el sector restaurantes y servicios de alojamiento, así como servicios sociales.

|                                          |                                                      | 84,805        | 57,215        | 142,020        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>3.2 Sector de actividad económica</b> |                                                      |               |               |                |
| <b>Primario</b>                          |                                                      | <b>9,703</b>  | <b>1,494</b>  | <b>11,197</b>  |
|                                          | Agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca   | 9,703         | 1,494         | 11,197         |
| <b>Secundario</b>                        |                                                      | <b>17,581</b> | <b>3,296</b>  | <b>20,877</b>  |
|                                          | Industria extractiva y de energía eléctrica          | 419           | 308           | 727            |
|                                          | Industria manufacturera                              | 5,114         | 1,655         | 6,769          |
|                                          | Construcción                                         | 12,048        | 1,333         | 13,381         |
| <b>Terciario</b>                         |                                                      | <b>57,521</b> | <b>52,425</b> | <b>109,946</b> |
|                                          | Comercio                                             | 18,041        | 18,137        | 36,178         |
|                                          | Restaurantes y servicios de alojamiento              | 6,592         | 7,093         | 13,685         |
|                                          | Transportes, comunicaciones, correo y almacenamiento | 4,944         | 460           | 5,404          |
|                                          | Servicios profesionales, financieros y corporativos  | 6,295         | 1,730         | 8,025          |
|                                          | Servicios sociales                                   | 3,758         | 6,835         | 10,593         |
|                                          | Servicios diversos                                   | 5,845         | 9,602         | 15,447         |
|                                          | Gobierno y organismos internacionales                | 12,046        | 8,570         | 20,616         |

**Tabla 13. Población Económicamente Activa Ocupada, por sector de la actividad económica y género, primer trimestre 2019.**

FUENTE: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021

El gráfico Población ocupada por sector económico y género en Othón P. Blanco, permite ver la diferencia numérica a la que se refiere el análisis.



**Gráfica 9 Población ocupada por sector económico y género en Othón P. Blanco 2021**

Fuente: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021

De la población ocupada, la ENOE clasifica en tres categorías la ocupación laboral y tipo de remuneración: Asalarados, por cuenta propia y no remunerados. Esto es de suma importancia para interpretar al sector de población productiva de cualquier espacio, ya que nos dice en qué condiciones los trabajadores están percibiendo una remuneración por su trabajo, elemento indispensable a la hora de analizar el Producto Interno Bruto (PIB) del municipio, estado o país.

| Trabajadores subordinados y remunerados     |               |               |                |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|                                             | 59,550        | 40,696        | 100,246        |
| Asalarados                                  | 57,557        | 29,156        | 86,713         |
| Con percepciones no salariales <sup>1</sup> | 1,993         | 1,540         | 3,535          |
| Empleados                                   | 4,236         | 2,543         | 6,779          |
| Trabajadores por cuenta propia              | 20,024        | 11,371        | 31,395         |
| Trabajadores no remunerados                 | 915           | 2,589         | 3,503          |
| <b>Total</b>                                | <b>84,805</b> | <b>57,215</b> | <b>142,020</b> |

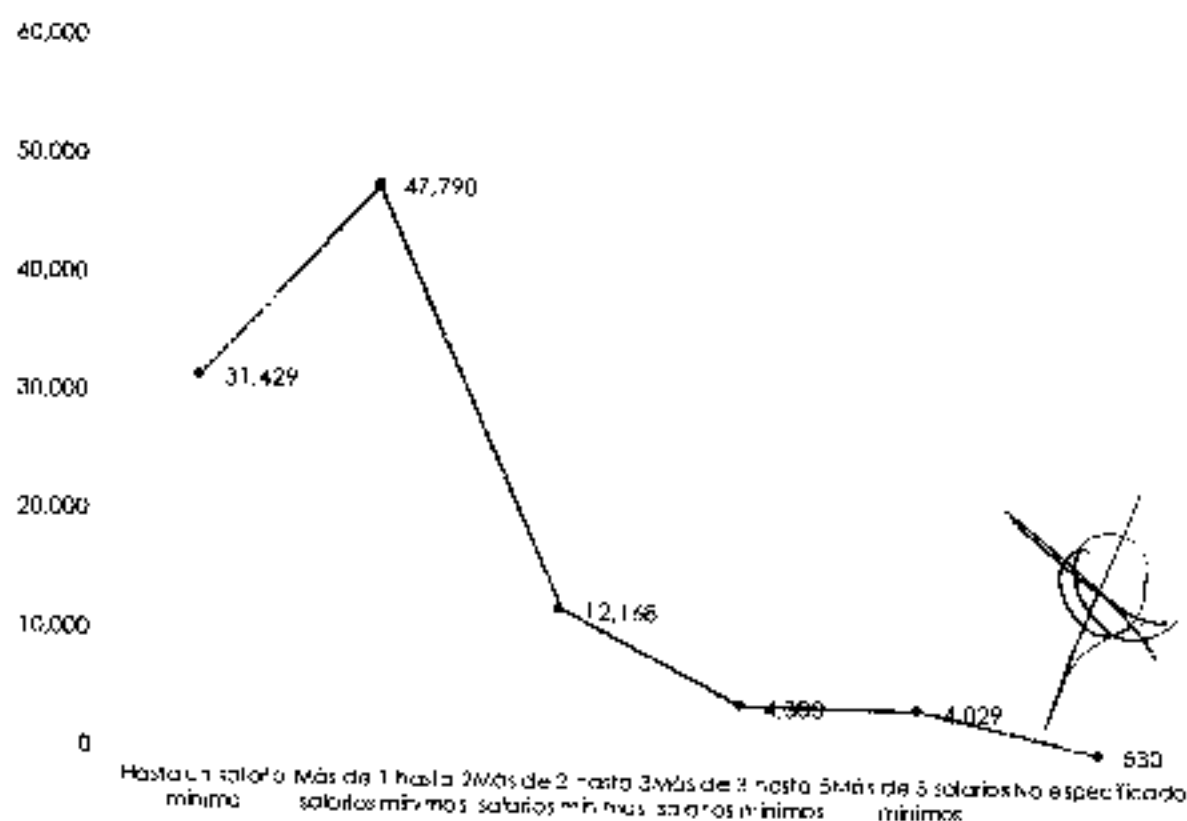
**Tabla 14. Población Ocupada por posición en la ocupación al 2º Trimestre 2021.**

Fuente: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021

Nota: 1 - Se refiere a todos aquellos personas que en el cuestionario de la encuesta reconocen depender de un jefe o superior, pero sin recibir un salario como forma de pago, pero sí por otras modalidades

E. mayor número de población ocupada en el municipio es la asalariada, seguida de los trabajadores por cuenta propia y finalmente los trabajadores no remunerados.

Respecto a los salarios mínimos que recibe la Población Ocupada, las dos categorías en las que se ubica la mayor cantidad de personas son: en primer lugar, más de 1 hasta 2 salarios mínimos y en segundo lugar hasta un salario mínimo, con 47,790 y 31,429 personas respectivamente, así mismo se observa que conforme avanza el número de salarios mínimos la cantidad de población disminuye abruptamente entre un nivel y otro.



**Gráfico 10. Nivel de ingresos de la Población Ocupada del municipio de O.P.B 2021**

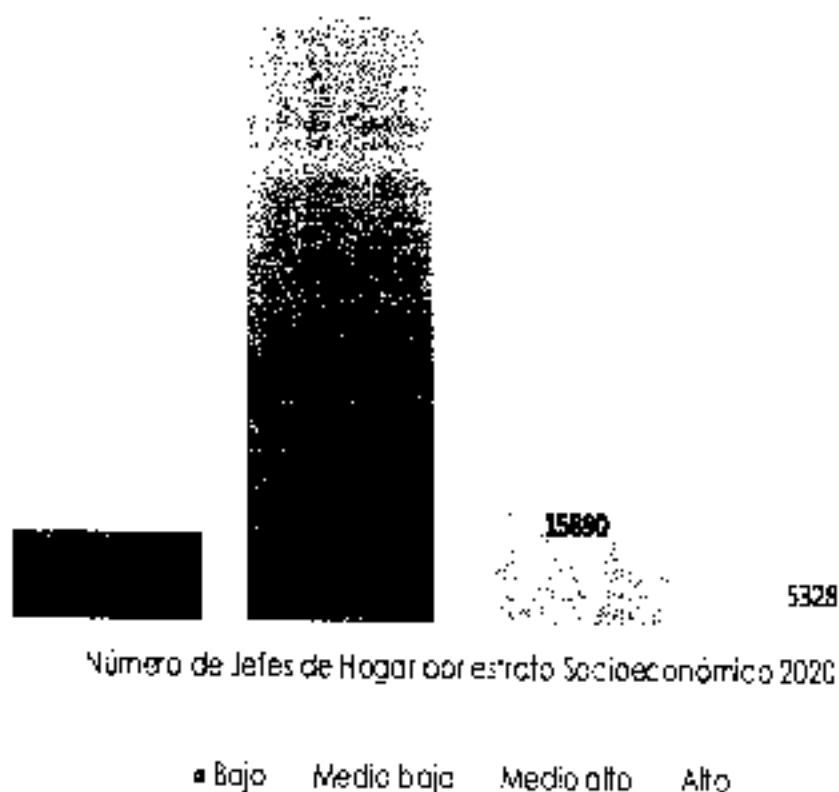
Fuente: Elaboración propia con datos del ENOE INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre de 2021.

Como puede observarse, en el municipio los ingresos de la mayoría de la Población Ocupada son de 1 a 2 salarios mínimos, lo cual significa que éste estrato de la población, sostiene a su familia con aproximadamente entre 4.200 y hasta 8.500 pesos mensuales; asimismo existe un bloque de 51.429 personas que perciben menos de 1 salario mínimo y hasta un salario mínimo, acorde con la tabla de salarios mínimos emitida por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos (CONASAMI) cuando señaló que a partir de enero 2021,

La mayor cantidad de Población Ocupada, por posición de ocupación, trabajadores subordinados y remunerados del municipio de Othón P. Blanco, ganaba por jornada laboral para el año 2020 entre \$123,22 y \$246,44 pesos por día, este ingreso es el que deberán distribuir para cubrir las necesidades básicas y las de hogar.

El municipio tiene registro de un aumento del coeficiente de GINI (desigualdad) de 0.416 en 2018 a 0.422 en 2020, lo que implica que la desigualdad ha ido en aumento.

En 2020, la mayor cantidad de jefes de hogar pertenecían al estrato socio económico medio bajo, este dato guarda total congruencia con los salarios mínimos que la mayor parte de la población recibe: desde inicios del año 2021 hasta el mes de julio, se ha registrado un aumento en el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) de 110.85 a 112.64.

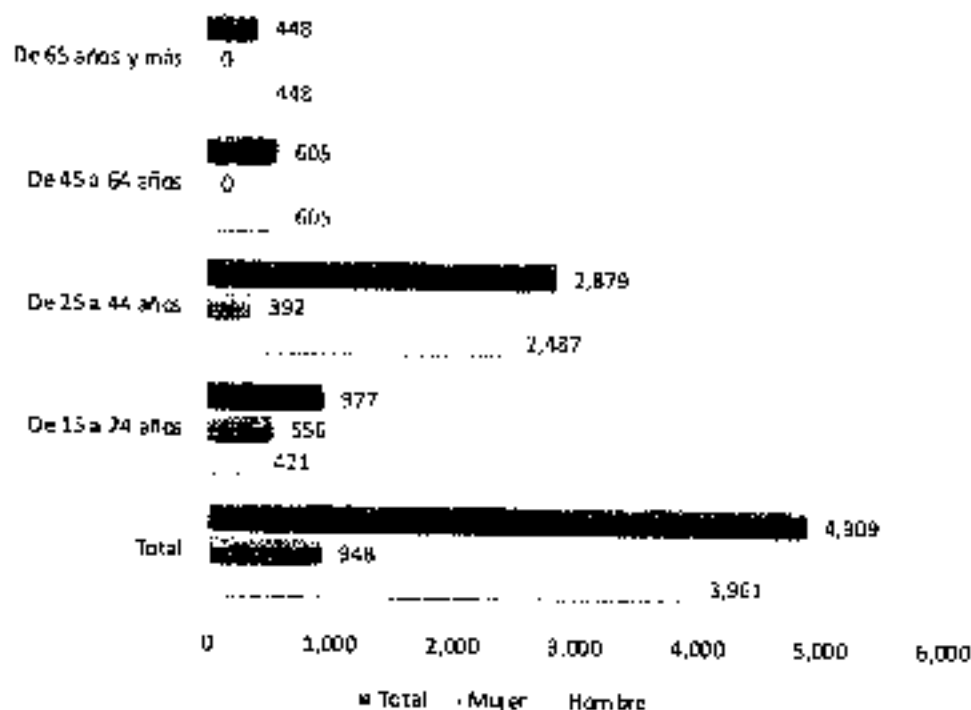


**Gráfica 11. Número de jefes de hogar por estrato Socioeconómico 2020.**

Fuente: Elaboración propia con datos del ENOD-INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.

De acuerdo con el INEGI, en el municipio de Othón P. Blanco, la mayor cantidad de jefes de hogar está en el grupo de entre 40 y 44 años para los hombres y de 45 a 49 años para las mujeres. Los rangos de edad de jefes de hogar con mayor cantidad de población aglomerada, todos recaen en los estratos de 39 y 64 años.

La población desocupada en el municipio es 4,909 habitantes, la mayor cantidad de personas desocupadas son nombres y están registradas en el rango de 25 a 44 años y en el caso de las mujeres de 15 a 24 años.



**Gráfica 12. Población Desocupada por rango de edad al segundo trimestre del 2021**

Fuente: Elaboración propia con datos del INOE/INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.

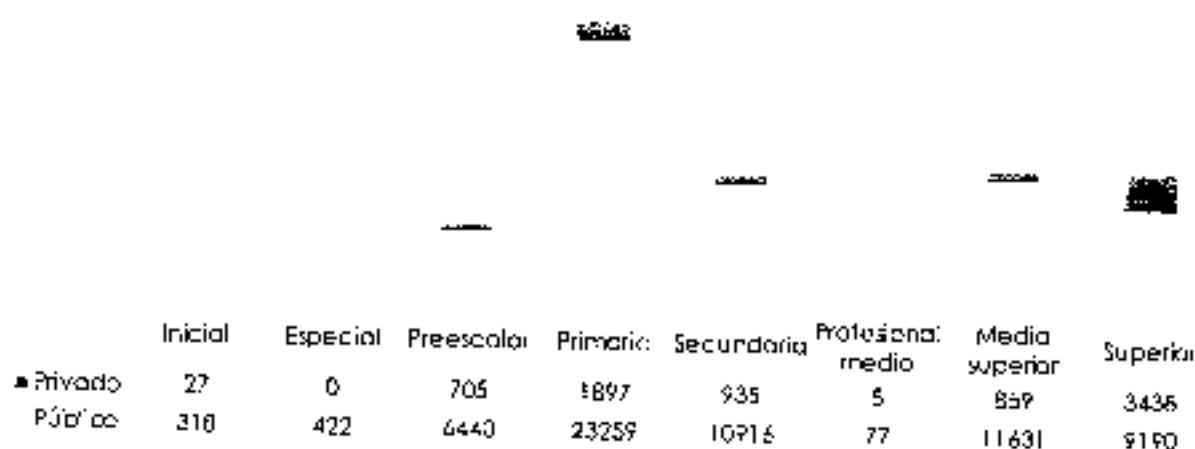
## Educación

De acuerdo con los datos de la Secretaría de Educación Pública (SEP) correspondientes al ciclo escolar 2020-2021, en el municipio, la matrícula atendida es de 70,119 estudiantes, de los cuales 62,253 asisten a escuelas públicas y los restantes a escuelas privadas.

La mayor cantidad de población que accede a la educación se encuentra estudiando en nivel primaria (25,156 alumnos). La población estudiantil en el tránsito de nivel primaria a secundaria muestra una drástica disminución que se traslada a los grados educativos subsecuentes.

La matrícula rural fue de 13,409 estudiantes y la urbana fue de 56,710 estudiantes.

El tipo de sostenimiento educativo mayoritariamente es público (89%), solo el 11% es privado.



**Gráfica 13. Distribución de la matrícula por nivel educativo en OPB en el periodo 2020-2021 según sostenimiento de la institución.**

Fuente: Elaboración Propia con datos del Sistema Estadístico de los Servicios Educativos de Quintana Roo.

Principales cifras del sistema educativo estatal del ciclo escolar 2020-2021.

Elaboración: Dirección General de Estadística y Censos del Estado de Quintana Roo.



**Gráfica 14. Distribución porcentual de estudiantes en OPE inscrita en el periodo 2020-2021 según tipo de sostenimiento de la institución.**

Fuente: Elaboración propia con datos del Folleto estadístico de los Servicios Educativos de Quintana Roo: Principales datos del sistema educativo estatal del ciclo escolar 2020-2021.  
<https://www.gob.mx/quintana-roo/documentos/folleto-estadistico-de-los-servicios-educativos-de-quintana-roo-del-ciclo-escolar-2020-2021>

De acuerdo con las estadísticas de los Servicios Educativos de Quintana Roo, la matrícula en el municipio pasó de 72,829 en el ciclo 2019-2020 a 70,119 en el ciclo 2020-2021 lo que representó una disminución del 3.7%, cifra escasamente menor que Cozumel que se ubica en la primera posición (4.2%), derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la pandemia por el Covid19.

El municipio cuenta con 10 Instituciones de Educación Superior (IES) públicas que ofrecen 47 programas educativos de nivel licenciatura, 14 maestrías, 4 licenciaturas nivel técnica y 3 doctorados que, en conjunto, reúnen una matrícula de 9,190 alumnos. Por otra parte, hay 13 IES privadas que concentran 3,438 estudiantes.

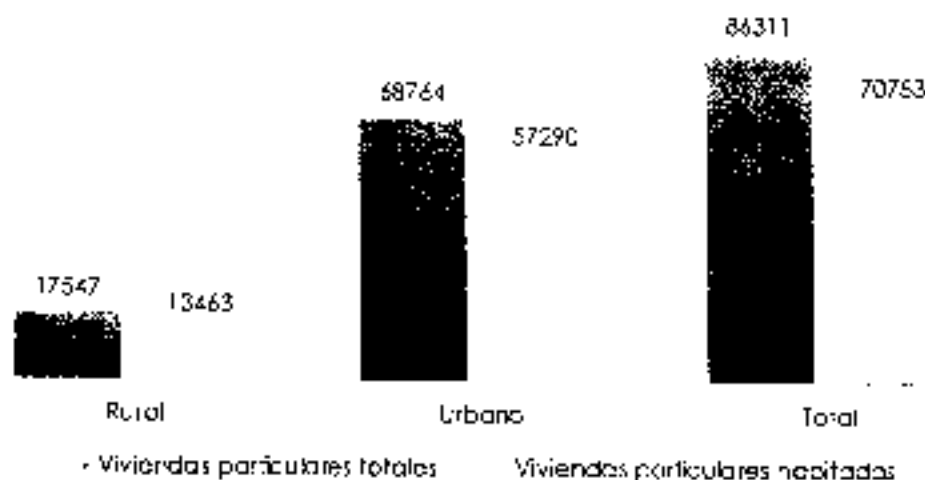
| Oferta educativa Nivel superior Othón P. Blanco          |          |              |           |           |             |
|----------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------|-------------|
| Institución de Educación Superior (IES)                  | Técnico  | Licenciatura | Maestría  | Doctorado | Alumnos     |
| Universidad Tecnológica de Chetumal                      | 2        | 5            | 0         | 0         | 443         |
| Unidad Regional de El Colegio de la Frontera Sur         | 0        | 0            | 2         | 1         | 65          |
| Universidad Pedagógica Nacional 231 Módulo Chetumal      | 0        | 3            |           | 0         | 252         |
| Escuela de Terapia Física Dr. Alfonso Tohen Zamudio      | 0        | 1            | 0         | 0         | 17          |
| Universidad de Quintana Roo Sede Chetumal                | 0        | 15           | 5         | 2         | 3989        |
| Instituto Tecnológico de la Zona Maya                    | 0        | 4            |           | 0         | 143         |
| Instituto de Formación Especializada en Derechos Humanos | 0        | 0            | 1         | 0         | 79          |
| Escuela Judicial                                         | 0        | 0            | 1         | 0         | 85          |
| Instituto Tecnológico de Chetumal                        | 0        | 10           | 2         | 0         | 3346        |
| Centro de Actualización de Magisterio                    | 0        | 5            | 0         | 0         | 167         |
| <b>Total</b>                                             | <b>4</b> | <b>47</b>    | <b>14</b> | <b>3</b>  | <b>9190</b> |

**Tabla 15. Oferta educativa a nivel superior en el Municipio Othón P. Blanco, 2021, según tipo de programa.**

Fuente: Elaboración Propia con datos del Folio Estadístico de los Servicios Educativos de Quintana Roo; Principales cifras del sistema educativo estatal de ciclo escolar 2020-2021.

## Vivienda

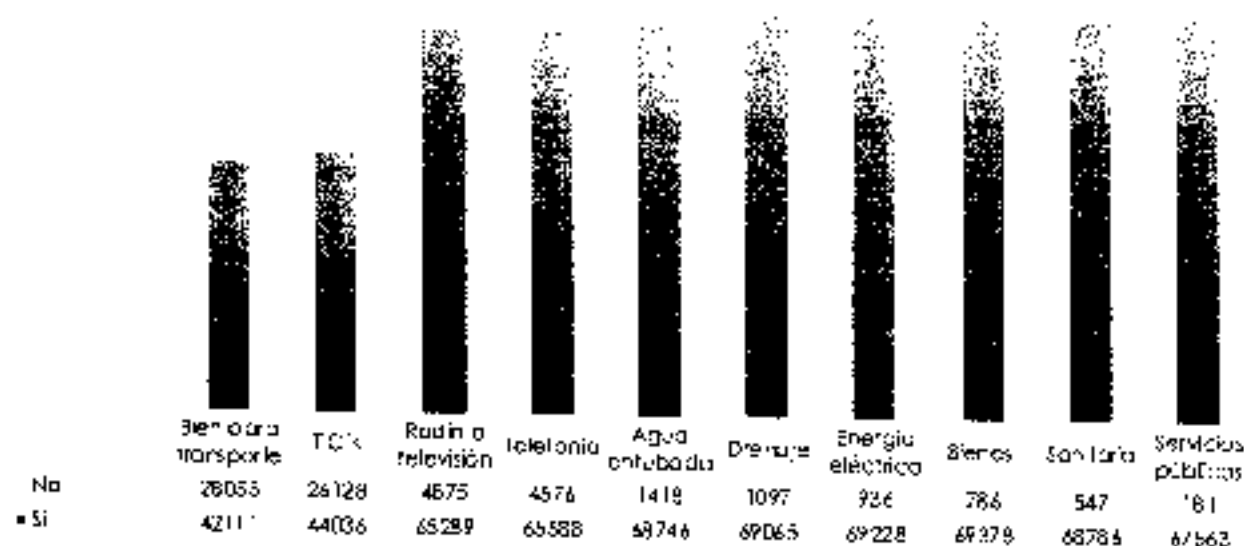
En el tema de vivienda se han dado grandes avances en cuanto a servicios implementados. Al 2020 el número de viviendas habitadas se acercaba al 92% del total de las viviendas particulares existentes, las cifras revelan que la mayor parte de las viviendas habitadas son urbanas.



**Gráfico 15. Viviendas Particulares Rurales y Urbanas habitadas en O.P.B 2020**

Fuente: Elaboración propia con datos del Censo de Población y Vivienda 2020. INEGI

El municipio está cerca de alcanzar el 100% de población con servicios disponibles (servicios públicos, sanitarios, energía eléctrica, drenaje, agua entubada, telefonía, radio y televisión), con excepción de las categorías: transporte y Tecnologías de la Información TIC's que están aproximadamente al 60% de cobertura.



Gráfica 16. División de la población de QPB en 2020, según disponibilidad de servicios por domicilio.

Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.

En cuanto a Distribución de viviendas particulares habitadas en 2020, según los servicios que poseen, se observa que en los servicios básicos: piso de material, agua potable, drenaje y electricidad; el municipio está cerca de tener una cobertura total para todas las viviendas que pertenecen a esta categoría.

|    | Piso de material | Agua potable | Drinaje | Electricidad |
|----|------------------|--------------|---------|--------------|
| No | 1876             | 1413         | 1094    | 931          |
| Si | 68283            | 68746        | 69066   | 69228        |

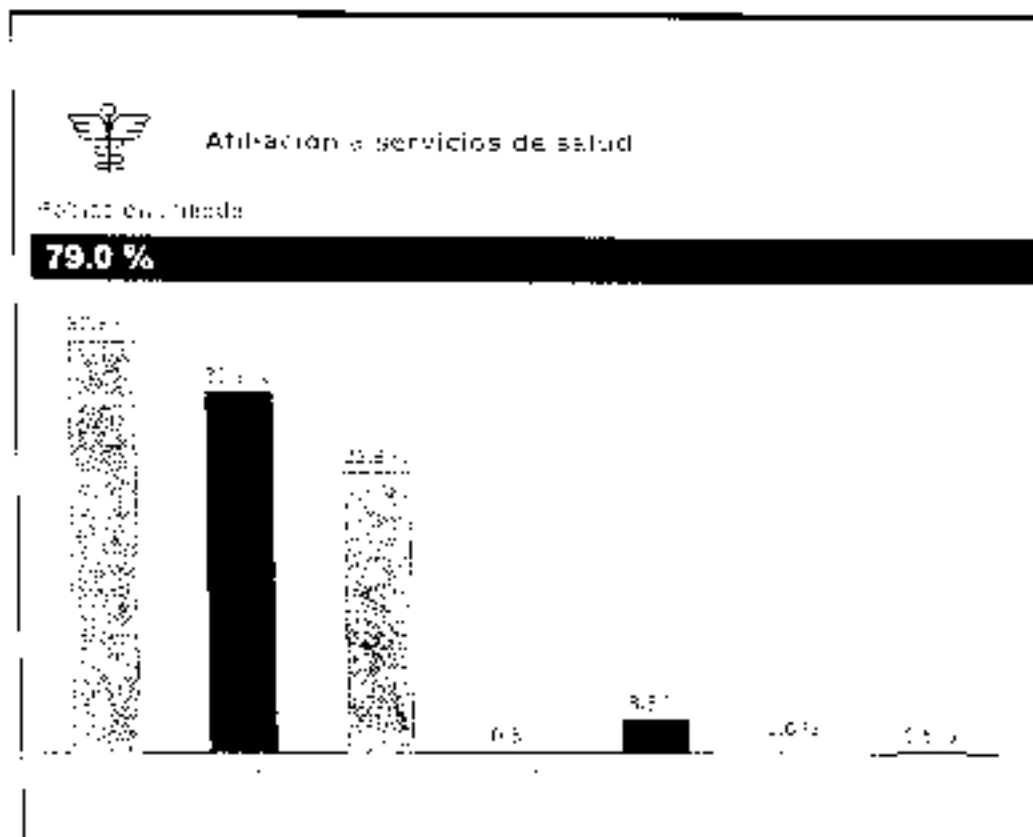
**Gráfica 17. Distribución de viviendas particulares habitada en OPB en 2020 según los servicios que poseen.**

Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.

## Salud

La infraestructura de salud en el municipio se compone de 70 centros de salud contabilizando rurales y urbanos, 1 Hospital General, 1 Hospital Materno Infantil, 5 UNEME, 1 laboratorio de salud estatal, 1 banco de sangre, 1 de vacunación y la única Clínica del Niño y Adolescentes con Cáncer de Estado "Elvira Angulo Mc Liberty".

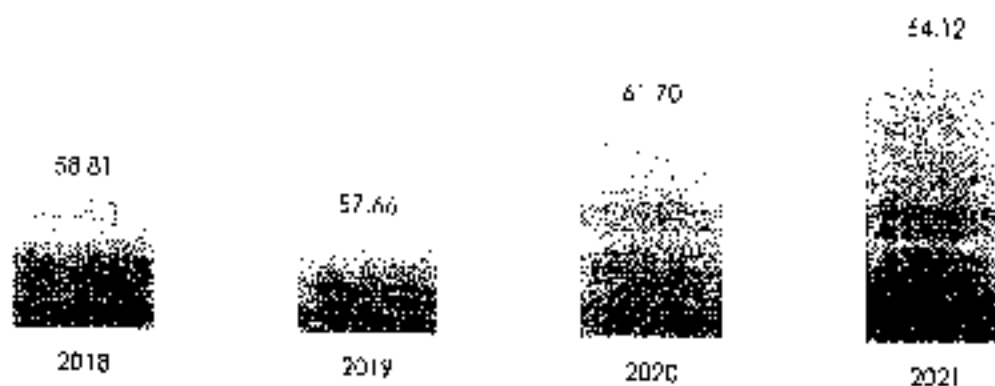
El reporte Panorama Sociodemográfico de México (2021) revela que las dos principales instituciones de salud a las que la población está afiliada son el IMSS y el INSA3I; en total el 71 % de la población recibe atención de estas dos instituciones.



**Gráfica 18 Porcentaje de población total con afiliación a servicios de salud, 2020 en el municipio de Othón P. Blanco**

Fuente: Gráfica obtenida del INEGI <https://www.inegi.org.mx/programas/cov/2020/tableros/panorama/>

El personal de salud por cada 10 mil habitantes se incrementó significativamente en los últimos tres años, pasando de 57.66 para el año 2019 a 64.12 para el 2021 por la demanda de servicios de salud ocasionados por la pandemia del Covid19, lo que se refleja en la mejora de atención al paciente.



**Gráfica 19. Personal de salud en O.P.B por cada 10 mil habitantes año 2021**

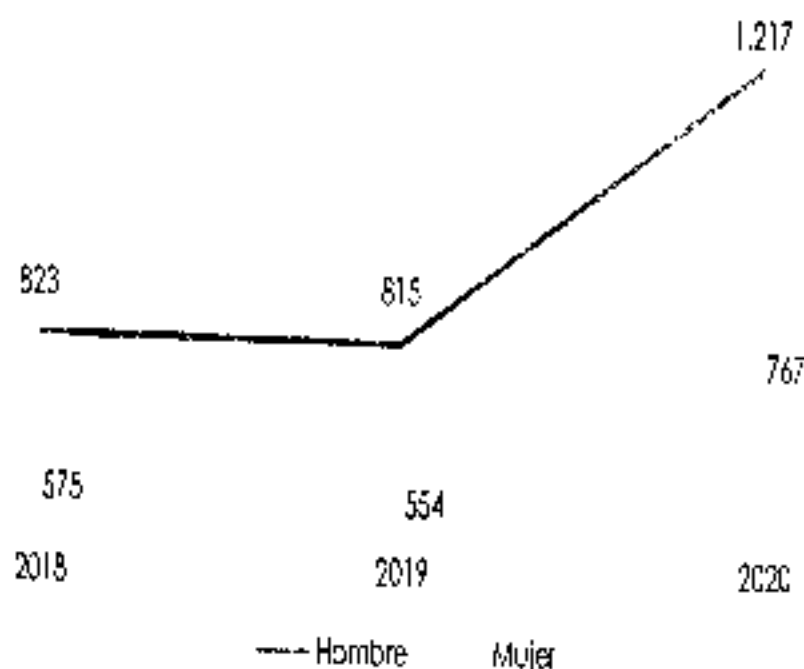
Fuente: Elaboración Propia con datos del IMCO, Índice de Competitividad Urbana 2021 datos absolutos

Según cifras de 2020, las cinco principales causas de muertes a 2020 en el municipio son enfermedades víricas, cardíacas, endocrinas y metabólicas, tumores y accidentes, en orden descendente de casos registrados. Aunque en el 2019, la principal causa de muerte en el municipio era las enfermedades cardíacas, este cambio abrupto de casos de muerte por enfermedades víricas está relacionado con el Covid19.

**Gráfica 20. Evolución de la cantidad de Muertes en OPB según el tipo de causa periodo 2018 - 2020.**

Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020

Es importante señalar que para el periodo 2018-2020, los hombres han registrado mayor mortalidad que las mujeres, siendo el año 2020 el de mayor número de muertes en ambos sexos.

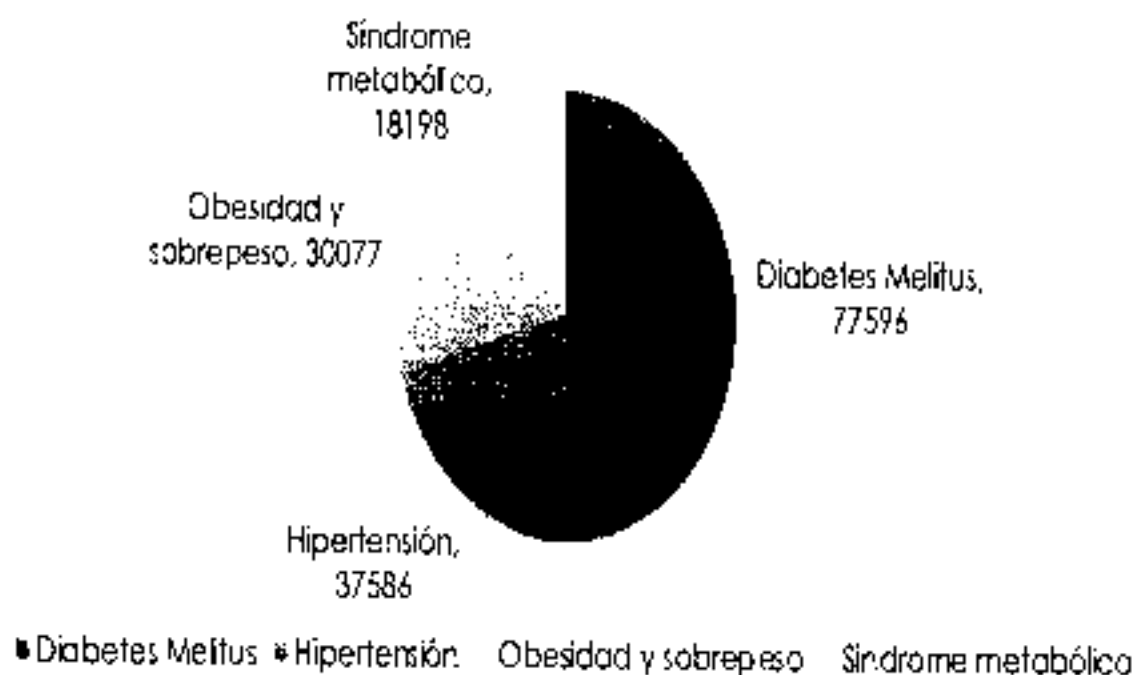


**Gráfica 22. Variación de la cantidad de muertes según género en O.P.B. 2018 - 2020**

Fuente: Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.

La Secretaría de salud, para el año 2019, reportó que el 15% de los niños de 2 años o menos tenían problemas de desnutrición, obesidad o sobrepeso; se registraron 163,664 consultas debidas a enfermedades crónicas no transmisibles en adultos y adultos mayores; siendo Othón P. Blanco el segundo municipio con mayor prevalencia, solo por debajo de Benito Juárez con 201,926. Las principales enfermedades crónicas que prevalecen en el

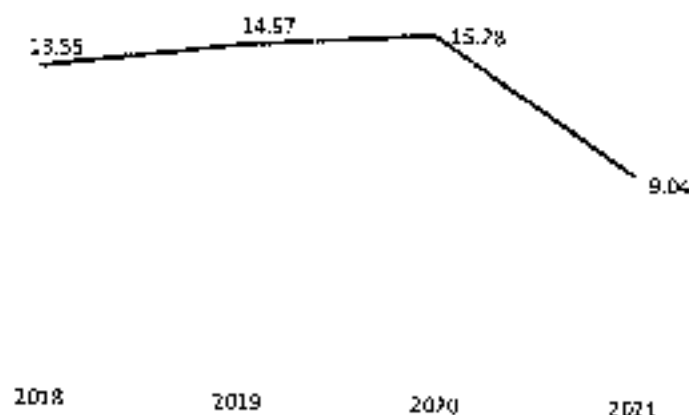
municipio son, en primer lugar, la diabetes, seguida por la hipertensión, obesidad y sobrepeso.



**Gráfica 23. Distribución porcentual de citas ofrecidas por Secretaría de Salud según motivo, 2019**

Fuente: Enfermedades crónicas no transmisibles en adultos y ancianos  
<http://www.salud.gob.mx/gov/inec/enfermedades-cronicas-no-transmisibles-en-adultos-ancianos>

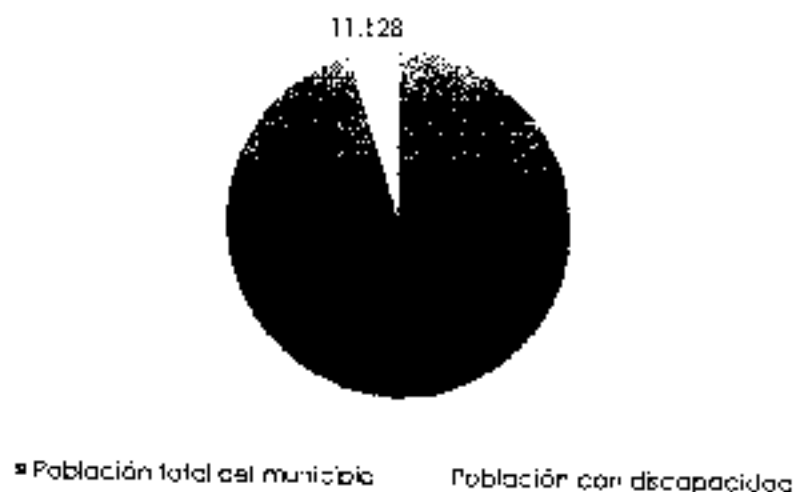
El índice de mortalidad infantil disminuyó abruptamente en menos de un año, al pasar de 15.28 en 2020 a 9.04 en 2021, esto quiere decir que, por cada mil niños nacidos vivos, se han registrado 9.04 casos de muertes en menores de 1 año para el 2021.



**Gráfica 24. Índice de Mortalidad Infantil en O.P.B**

Fuente: Elaboración propia con datos del MCO, Índice de Competitividad Urbana 2021, datos absolutos.

Como dato de referencia, para el municipio de la población total, 11,128 personas presentan algún tipo de discapacidad, dicha cantidad corresponde al 4.7% por ciento de esta.



**Gráfica 25. Población con discapacidad en Othón P. Blanco, 2020**

Fuente: Elaboración propia con datos del INEGI, Encuesta Nacional de Población y Vivienda 2020.

Estos datos son reveladores y permiten encauzar las acciones del eje Bienestar y Justicia Social como uno de los pilares de la administración municipal para el período 2021-2024 y el Programa Sectorial relacionado que habrá de derivarse.

Para mayor claridad se presenta de manera esquemática el árbol de problemas y el árbol de objetivos del Eje 2 con el propósito de una mayor comprensión diagnóstica.

# Árbol de problemas del EJE 2.

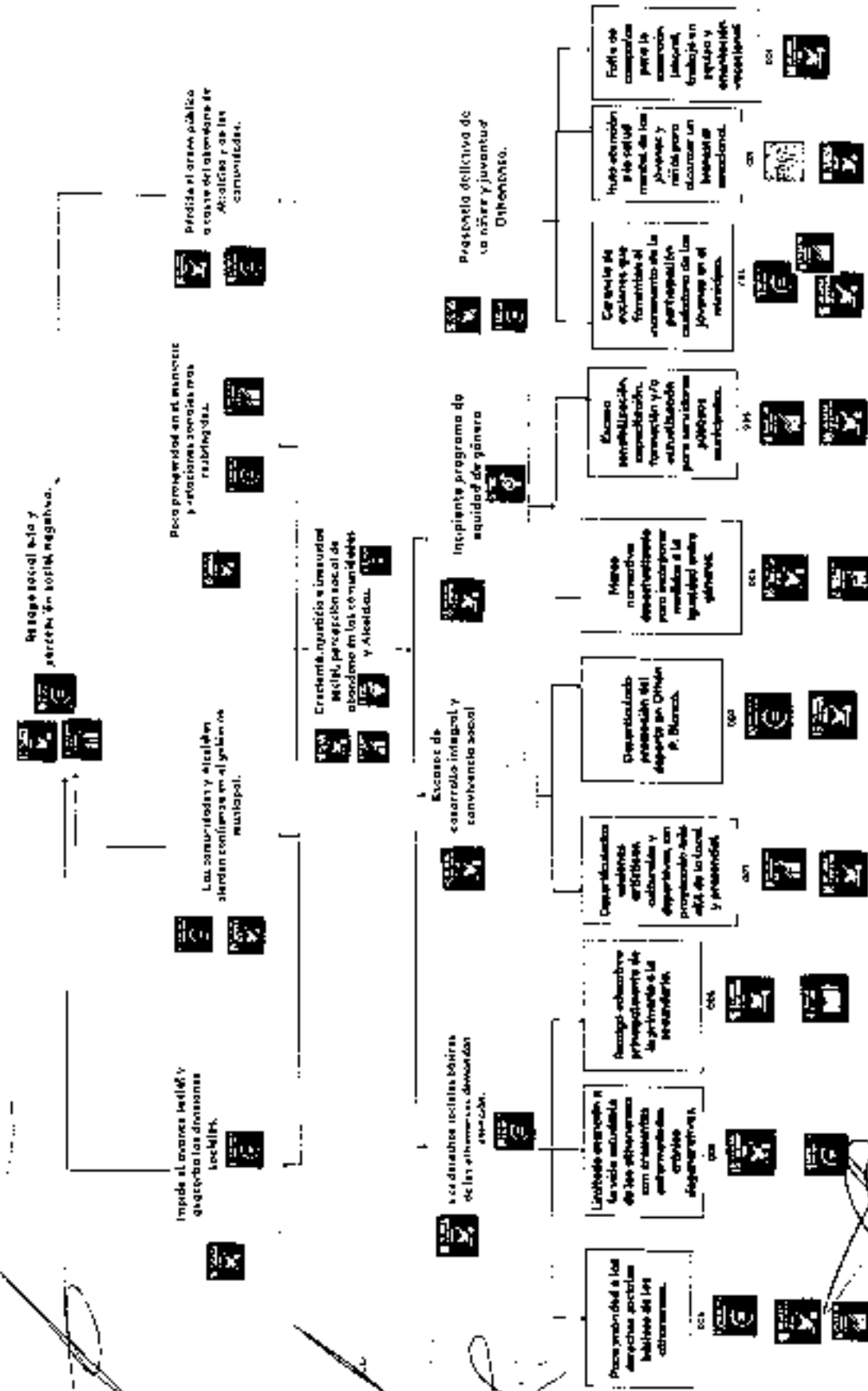


Ilustración 8 Árbol de problemas del EJE 2.

# Árbol de objetivos del EJE 2.

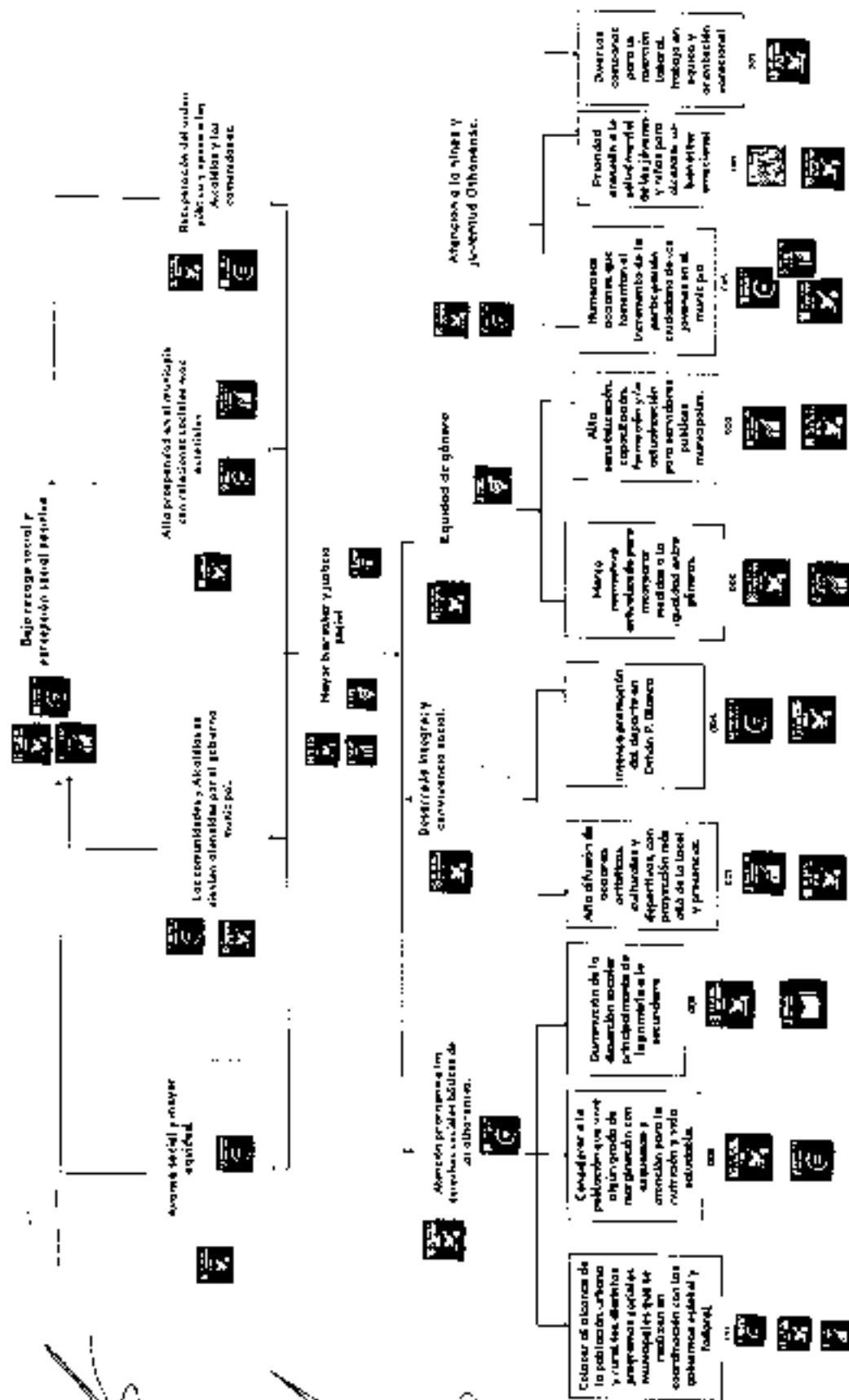


Ilustración 9 Árbol de objetivos del Eje 2.

## II Diseño Estratégico del Eje 2.

Resultado del diagnóstico de las condiciones socioeconómicas que imperan en el municipio, se presentan el objetivo estratégico, la meta asociada, las estrategias y líneas de acción del Eje 2. Bienestar y Justicia Social.

La realidad general es que, en nuestro municipio la mayoría de las personas ganan desde menos de un salario mínimo o máximo tres; a partir de más de tres salarios las cifras disminuyen abruptamente.

A partir de la contingencia sanitaria por el COVID 19, las necesidades básicas de las viviendas en zonas vulnerables agregaron, además de mejoramiento de techos, pisos y cocinas, la cobertura de internet pues a pesar de que las viviendas cuentan en su mayoría con los servicios básicos, el nuevo reto es llevar a la ciudadanía infraestructura de conectividad, ya que esta juega un papel relevante en el acceso a la educación y el empleo desde casa.

En el tema de salud, la cantidad de niños menores de 12 años están presentando problemas de salud relacionados con su alimentación y actividad física. Los adultos acuden a citas médicas por problemas de salud prevenibles.

Es importante reconocer que la igualdad de oportunidades en un municipio no puede alcanzarse si existen grupos sociales que se mantienen excluidos de los beneficios del desarrollo. Regularmente en la mayoría de los municipios del país incluido Othón P. Blanco, la exclusión social y la vulnerabilidad son una

constante en las mujeres, situación que contradice los postulados de democracia y ciudadanía.

Asimismo, el Diagnóstico expone la necesidad de establecer agendas de capacitación para la profesionalización de la comunidad en general y la educación para adultos, por lo que puede observarse en el diseño estratégico del Eje 2, un apartado para tal fin.

La habilitación de espacios para la recreación, cultura y práctica de algún deporte son fundamentales para generar mejores condiciones de convivencia y cohesión social, así como para prevenir las enfermedades metabólicas y mentales que han surgido a causa del aislamiento social obligado por la pandemia del Covid19.

El involucramiento de la sociedad en la mejora de los espacios urbanos a partir de talleres será un parteaguas en la conservación de la imagen urbana y disminución en la percepción de problemas de orden social.

**Objetivo estratégico.** Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.

**Meta:** Reducir en 2 puntos porcentuales, la población del municipio de Othón P. Blanco en situación de pobreza.

## **PRIORIDAD 6. Derechos sociales básicos de los othonenses**

### **Programa 6.1 Atención Prioritaria a los derechos sociales básicos de los othonenses.**

Por su cercanía a la ciudadanía, la autoridad municipal puede convertirse en el principal agente de cambio para el desarrollo mediante la articulación de acciones que promuevan su desarrollo integral atendiendo sus necesidades básicas, mismas que son derechos fundamentales. Los derechos humanos son para toda persona no solamente para ciudadanos.

Los habitantes del municipio padecen graves enfermedades crónico-degenerativas, donde los niños son el principal foco de atención; la brecha de la desigualdad ha quedado aún más de manifiesto al agregarse a las necesidades habituales en las viviendas, la falta de conectividad y una capital del estado con crecientes problemas de movilidad.

Así pues, la tarea del gobierno municipal en este programa se enfocará a favorecer cuestiones como: la atención preventiva de la salud; el ingreso y la permanencia escolar, principalmente de la primaria a la secundaria; el desarrollo integral de las personas, así como el fomento de la capacitación para el trabajo que incrementen sus posibilidades de obtener ingresos para el sustento familiar. Estrategias estas que responden a los hallazgos detectados en el diagnóstico situacional realizado.

**Objetivo.** La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejorar sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

**Meta.** Atender el 100% de las comunidades del municipio con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos.

**Estrategia 6.1.1. Poner al alcance de la población urbana y rural los distintos programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal.**

**Líneas de Acción:**

**6.1.1.1.** Gestión de apoyos otorgados a través de los programas sociales que desarrollan los 3 órdenes de gobierno en beneficio de la salud, alimentación, educación, y economía de la población en situación de vulnerabilidad.

**6.1.1.2.** Gestión y atención a las solicitudes ciudadanas por necesidades sociales, o por estrategias implementadas en las cuales se hagan llegar los beneficios logrados a las personas en situación de riesgo, grupos vulnerables, entre otros.

**6.1.1.3.** Seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo con los integrantes de Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) de Othón P. Blanco y otras dependencias gubernamentales y de la sociedad civil.

**6.1.1.4.** Recopilación de informes estadísticos sobre la situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes, de acuerdo con las funciones y acciones que realizan las dependencias de la administración pública federal, estatal y municipal, así como las instituciones y la sociedad civil.

**6.1.1.5.** Capacitación de personal en materia de derechos de niñez y adolescencia.

**6.1.1.6.** Ejecución de Acciones de promoción y difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

**6.1.1.7.** Atención a las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff que se presenten de los programas del Bienestar.

**6.1.1.8.** Coadyuvancia en la supervisión y vigilancia de los programas y acciones del gobierno diseñados para incidir en la reducción de las carencias de la población Othonenses en condiciones de pobreza.

**Estrategia 6.1.2. Implementar un Programa de atención a la Salud mental y vida saludable, dirigido a población que vive algún grado de marginación.**

**Líneas de acción:**

**6.1.2.1.** Implementación de acciones que fomenten los entornos, hábitos y prácticas saludables en zonas con algún grado de marginación.

**6.1.2.2.** Vinculación con instituciones de atención a la Salud mental, para apoyar la difusión de las acciones que contribuyan a la reconstrucción del tejido social.

**Estrategia 6.1.3 Implementar un programa en pro de la Salud Pública de la población Othonense.**

**Líneas de acción:**

**6.1.3.1** Implementación de Acciones para la prevención de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales.

**6.1.3.2** Prevención de zoonosis, arbovirosis y enfermedades Transmitedas por vector, virus o bacterias en coordinación con La SESA y la Jurisdicción Sanitaria núm. 1

**6.1.3.3** Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los felinos y caninos en el Centro de Atención Canina C.A.C.

**Estrategia 6.1.4 Contribuir a la disminución de la deserción escolar principalmente de la primaria a la secundaria.**

**Líneas de acción:**

**6.1.4.1** Celebración de alianzas de coordinación con autoridades educativas para atender las causas que limitan el ingreso escolar y las que contribuyen a la deserción escolar, principalmente en el tránsito de la primaria a la secundaria.

**6.1.4.2** Realización de acciones de atención diferenciada, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género que contribuyan a incrementar el ingreso a los servicios educativos, disminuir el abandono escolar, motivar la permanencia y egreso de los educandos.

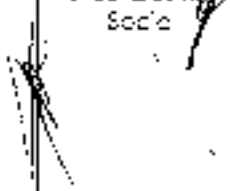
**6.1.4.3.** Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes en situación de riesgo escolar que contribuya a evitar la inserción laboral temprana.

**6.1.4.4** Celebración de convenios para incrementar en el número de espacios públicos con internet gratuita en apoyo a la educación.

**6.1.4.5** Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos.

| Programa 6.1 Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los othonenses.                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                   |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                | Fórmula de cálculo                                                                                                                              | Meta 2024                                         | Periodicidad/seguimiento |
| La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejorar sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género. | % de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos | (Número de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos/Tota de comunidades de CPs) *100 | Atender el 100% de las comunidades del municipio. | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                      | Fórmula del indicador                                                                                                                               | Identificador | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| E.6.1.1       | Poner al alcance de la población urbana y rural los distintos programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal. | a) Porcentaje de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan apoyos para mejorar la situación y calidad de vida de las personas beneficiadas | $\frac{\text{Número de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan apoyos}}{\text{Número de programas que otorgan apoyos}} * 100$ | 100%          | Trimestro                 |
|               |                                                                                                                                                                         | b) Porcentaje de Programas ejecutados                                                                                                                          | $\frac{\text{Programas ejecutados}}{\text{Programas proyectados}} * 100$                                                                            | 100%          | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                          | Indicador                           | Fórmula del indicador                                                                        | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAE 6.1.1.1   | Gestión de apoyos otorgados a través de los programas sociales que detonan los 3 ejes de gobierno en beneficio de la salud, alimentación, educación, y economía de la población en situación de vulnerabilidad.                          | Porcentaje de personas beneficiadas | $\frac{\text{Número de personas beneficiadas}}{\text{Total de solicitudes recibidas}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | <br>Sistema DIF Municipal          |
| LAE 6.1.1.2   | Gestión y atención a las solicitudes ciudadanas por necesidades sociales, o por estrategias implementadas en las cuales se logran llegar los beneficios otorgados a las personas en situación de riesgo, grupos vulnerables entre otros. | Porcentaje de beneficiarios         | $\frac{\text{Número de beneficiados}}{\text{Total de solicitudes}} * 100$                    | 100%      | Trimestral                | <br>Departamento de Gestión Social |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador                                       | Fórmula del Indicador                                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| LAE 6.1.3     | Seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo con los integrantes del Sistema Integral de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA) de Chón P. Blanco y otras dependencias gubernamentales y de la sociedad civil                                               | Porcentaje de Acuerdos Cumplidos                | $\frac{\text{Número de acuerdos cumplidos}}{\text{Total de acuerdos programados}} * 100$                | 100%      | Trimestral                | SIPINNA          |
| LAE 6.1.4     | Recopilación de informes estadísticos sobre la situación actual de Niños, Niñas y Adolescentes, de acuerdo a las funciones y acciones que realizan las dependencias de la administración pública federal, estatal y municipal, así como las instituciones y la sociedad civil. | Porcentaje de Informes estadísticos recopilados | $\frac{\text{Número de informes estadísticos recopilados}}{\text{Total de informes solicitados}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | SIPINNA          |
| LAE 6.1.5     | Capacitación de personal en materia de derechos de niñas y adolescencia.                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de servidores públicos capacitados   | $\frac{\text{Número de servidores públicos capacitados}}{\text{Total de servidores públicos}} * 100$    | 100%      | Trimestral                | SIPINNA          |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                               | Indicador                                                         | Fórmula del indicador                                                                                                                                            | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| LAE 6.1.1.6   | Ejecución de Acciones de promoción y difusión de los Derechos de Niños y Adolescentes del Municipio de Oñón P. Blanco.                                                                        | Porcentaje de acciones de promoción y difusión                    | $(\text{Número de acciones de promoción y difusión} / \text{Total de acciones programadas en el año}) * 100$                                                     | 100%      | Trimestral                | SIPINNA                            |
| LAE 6.1.1.7   | Atención a las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de S.O.I. que se presentan de los programas del Bienestar.                                                                  | Porcentaje de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización | $(\text{Número de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización} / \text{Total de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización programadas}) * 100$ | 100%      |                           | Coordinación de Programa Prospera  |
| LAE 6.1.1.8   | Coadyuvar en la supervisión y vigilancia de los programas y acciones del gobierno diseñados para incidir en la reducción de las carencias de la población Oñonense en condiciones de pobreza. | Porcentaje de beneficiarios atendidos                             | $(\text{Número de beneficiarios atendidos} / \text{Total de beneficiarios programados}) * 100$                                                                   | 100%      |                           | Coordinación del Programa Prospera |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                       | Indicador                             | Fórmula del indicador                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 6.1.2.      | Implementar un Programa de atención a la Salud mental y vida saludable, dirigido a población que vive algún grado de marginación | Porcentaje de Programas implementados | $(\text{Programas implementados} / \text{Programas proyectados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                             | Indicador                                      | Fórmula del indicador                                                                               | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------|
| AE 6.1.2.1    | Implementación de acciones que fomenten los entornos, hábitos y prácticas saludables en zonas con algún grado de marginación                                | Porcentaje de población beneficiada            | $\frac{\text{Población beneficiada/población con algún grado de marginación}}{100}$                 | 100%      | Trimestral                | Sistema DF Municipal |
| AE 6.1.2.2    | Vinculación con instituciones de atención a la Salud mental para apoyar la inclusión de las acciones que contribuyan a la reconstrucción del tejido social. | Porcentaje de Asesorías Psicológicas ofrecidas | $\frac{\text{Asesorías Psicológicas ofrecidas/total de Asesorías solicitadas y/o requeridas}}{100}$ | 100%      | Trimestral                | Sistema DF Municipal |

| Identificador | Estrategia                                                                  | Indicador                                          | Fórmula del indicador                                                                               | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 6.1.3       | Implementar un programa en pro de la Salud Pública de la población Olinense | Porcentaje de Acciones de prevención implementadas | $\frac{\text{Número de acciones de prevención implementadas/Total de acciones de prevención}}{100}$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                             | Indicador                            | Fórmula del indicador                                                                                                                          | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------|
| LAF 6.1.3.1   | Implementación de Acciones para la prevención de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales. | Porcentaje de acciones implementadas | $\frac{\text{Número de acciones llevadas a cabo en coordinación con dependencias estatales y municipales/Total de acciones programadas}}{100}$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Salud |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                               | Indicador                                                | Fórmula del Indicador                                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|
| LAF 6.1.3.2   | Prevención de zoonosis, arbovirosis y enfermedades transmitidas por vector, virus o bacterias en coordinación con la SEDSA y la Jurisdicción Sanitaria n.º 1. | Porcentaje de Acciones de prevención realizadas          | $(\text{Número de acciones de prevención realizadas} / \text{Total de acciones de prevención programadas}) * 100$    | 100%      | Trimestral               | Dirección de Salud |
| LAF 6.1.3.3   | Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los felinos y caninos en el Control de Atención Canina (C.A.C)                                  | Porcentaje de Acciones en bienestar animal implementadas | $(\text{Número de acciones de bienestar animal implementadas} / \text{Total de acciones de bienestar animal}) * 100$ | 100%      | Trimestral               | Dirección de Salud |

| Identificador | Estrategia                                                                                        | Indicador                                                                                            | Fórmula del Indicador                                                                                                     | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E4.1.4        | Contribuir a la disminución de la deserción escolar principalmente de la primaria a la secundaria | a) Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (de primaria a secundaria). | $(\text{Matrícula no inscrita del año vigente} / \text{Total de la matrícula del año vigente}) * 100$                     | 100%      | Trimestral               |
|               |                                                                                                   | b) Porcentaje de programas que contribuyen a la disminución de la deserción escolar                  | $(\text{Número de Programas que contribuyen a la disminución de la deserción escolar} / \text{Total de Programas}) * 100$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicador                                                                                                                                                                                         | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                                                           | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|
| LAE 6.1.4.1   | Celebración de alianzas de coordinación con autoridades educativas para atender las causas que limitan el ingreso escolar y los que contribuyen a la deserción escolar, principalmente en el tránsito de la primaria a la secundaria.                           | Porcentaje de convenios de Coordinación para la atención de la deserción escolar                                                                                                                  | (Número de Convenios de Coordinación firmados para la atención de la deserción escolar/ Total de convenios programados) *100                                                                                                    | 100%      | Trimestral               | Dirección de Educación |
| LAE 6.1.4.2   | Realización de acciones de atención diferenciada, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género que contribuyan a incrementar el ingreso a los servicios educativos, disminuir el abandono escolar, motivar la permanencia y egreso de los educandos. | a) Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar | (Número de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar/Total de acciones programadas) *100 | 100%      | Trimestral               | Dirección de Educación |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                 | b) Porcentaje de niños y jóvenes motivados                                                                                                                                                        | (Número de niños y jóvenes motivados/ Total de niños y jóvenes proyectado a atender) *100                                                                                                                                       | 100%      | Trimestral               | Sistema UIF Municipal  |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                         | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                                                          | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| LAE 6.1.4.3   | Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes en situación de riesgo escolar que contribuya a evitar la inserción laboral temprana | Porcentaje del programa implementado                                                                                              | $(\text{Número actividades y/o acciones de programa implementados} / \text{Total de actividades y/o acciones}) * 100$                                                                                                          | 100%      | Trimestral               | Dirección de Educación                                    |
| LAE 6.1.4.4   | Celebración de convenios para incrementar en el número de espacios públicos con internet gratuito en apoyo a la educación                                                     | Porcentaje de convenios o colaboraciones logrados con organismos gubernamentales e iniciativa privada en materia de conectividad. | $(\text{Número de convenios o colaboraciones logrados con organismos gubernamentales o empresas} / \text{Total de Convenios de Colaboraciones programadas que se realizarán a organismos públicos o empresas privadas}) * 100$ | 100%      | Trimestral               | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| LAE 6.1.4.5   | Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos                                                                                                       | Porcentaje de espacios públicos con acceso a internet gratuito.                                                                   | $(\text{Número de espacios públicos con acceso a internet gratuito} / \text{Total de espacios que consideraron en su creación o posibilidad de otorgar el internet gratuito}) * 100$                                           | 100%      | Trimestral               | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación |

## **Prioridad 7.- Desarrollo integral y convivencia social**

### **Programa 7.1. Desarrollo Integral y convivencia social**

El desarrollo integral y la convivencia social se concibe como incentivo para la construcción de identidad y cohesión de la sociedad; para ello es necesaria la rehabilitación de espacios dignos, el apoyo y la participación de los creadores artísticos del municipio, así como el fomento y preservación de justas deportivas de alcance local e internacional.

En la actualidad no existe un programa cultural permanente en la ciudad y se desconoce la cantidad de creadores que confluyen en las ciudades y comunidades del municipio. En cuanto a los espacios físicos para el desarrollo artístico y cultural muchos de estos requieren mantenimiento.

**Objetivo.** El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de pertenencia, cohesión, identidad y orgullo de los habitantes del Municipio.

**Meta:** Realizar 120 actividades para fomentar el desarrollo integral y la convivencia y cohesión social en el municipio.

**Estrategia 7.1.1. Promover y difundir en toda la población, el disfrute del arte como base del conocimiento y la cultura, mediante el uso de la infraestructura física, el uso de las tecnologías de la comunicación, la colaboración ciudadana y de los creadores.**

**Líneas de acción:**

7.1.1.1 Realización de actividades en la Feria de la Frontera sur de corte internacional de arte y cultura donde los creadores locales, tengan espacio de participación para lograr el desarrollo integral de los oñonenses, generando con ello una mejor convivencia social y una mayor participación social

7.1.1.2. Desarrollo de Programas Artístico-Culturales, en donde se involucre a creadores en contacto directo con la población en la realización de actividades que les permita desarrollar sus competencias relacionadas con el arte y la cultura, aprovechando como foro los parques urbanos y rurales, jardines y centros culturales públicos

7.1.1.3 Apoyo, promoción y/o difusión de proyectos artísticos y culturales individuales o colectivos, con especial énfasis en aquellos que contribuyen a la concientización, visibilización de problemas sociales y/o preservación de costumbres y tradiciones

7.1.1.4. Creación del Festival Internacional Conmemorativo de la fundación de Oñón P. Blanco.

7.1.1.5. Impartición de talleres y cursos para el Fomento y la preservación del arte y la Cultura como base de la identidad de la población, que se transmitan de generación en generación.

**Estrategia 7.1.2 Reactivar los espacios físicos disponibles para la organización de eventos de esparcimiento que promuevan la Integración y convivencia social.**

#### **Líneas de Acción**

7.1.2.1. Implementación de acciones de mantenimiento de las instalaciones de los parques hábitat.

7.1.2.2 Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil

7.1.2.3 Aprovechamiento de las aulas e instalaciones para la realización de cursos, talleres y eventos de culturales y deportivos.

**Programa 7.1. Programa de desarrollo integral y convivencia social**

| Objetivo del Programa                                                                                                                              | Indicador                                                                                                          | Fórmula de Indicador                                                                                       | Meta 2024                                                                                                                    | Periodicidad /seguimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de pertenencia, cohesión, identidad y orgullo de los habitantes de Municipio. | Porcentaje de actividades vinculatoria de arte, cultura y deporte como mecanismo de cohesión e identidad Municipal | (Número de actividades de promoción y difusión del arte y la cultura realizadas/total de actividades) *100 | Realizar al 100% las 120 actividades para fomentar el desarrollo integral y la convivencia y cohesión social en el municipio | Anual                     |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                                                                                       | Indicador                                                                       | Fórmula del indicador                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad / seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| E.1.1         | Promover y difundir en toda la población, el disfrute del arte como base del conocimiento y la cultura, mediante el uso de la infraestructura física, el uso de las tecnologías de la comunicación, la colaboración ciudadana y de los creadores | Porcentaje de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizadas | (Número de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizadas/total de acciones) *100 | 100%      | Trimestre                  |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                                                                         | Fórmula del indicador                                                                                                                                                        | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| LAE 7.1.1.1   | Realización de actividades en la Feria de la Frontera sur de como intercambio de arte y cultura donde los creadores locales tengan espacio de participación para lograr el desarrollo integral de los ethnenses generando con ello una mejor convivencia social y una mayor participación social | Porcentaje de actividades de arte y alcance internacional sobre arte y cultura                                                    | (Número de Actividades de arte y alcance internacional sobre arte y cultura/Total de actividades programadas) *100                                                           | 100%      | Trimestral                | Dirección de Cultura y Arte |
| LAE 7.1.1.2   | Desarrollo de Programas Artístico-Culturales, en donde se involucra a creadores en contacto directo con la población en la realización de actividades que les permita desarrollar sus competencias relacionadas con el arte y la cultura, aprovechando                                           | Porcentaje de Programas artístico-culturales desarrollados                                                                        | (Número de programas artístico-culturales desarrollados/ Total de programas artístico-culturales programados) *100                                                           | 100%      | trimestre                 | Dirección de Cultura y Arte |
| LAE 7.1.1.3   | Apoyo, promoción y/o difusión de proyectos artísticos y culturales individuales o colectivos con especial énfasis en aquellos que contribuyen a la concientización, visibilización de problemas sociales y/o preservación de costumbres y tradiciones                                            | Porcentaje de Actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos relacionados | (Número de Actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos realizados/Total de Actividades artístico-culturales) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Cultura y Arte |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                                         | Fórmula del Indicador                                                                                                                                                         | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| LAE 7.1.1.4   | Creación del Festival Internacional Comemorativo de la fundación de Othón P. Blanco.                                                                                             | Porcentaje de festivales artísticos culturales conmemorativos realizados                          | $(\text{Número de festivales artísticos culturales conmemorativos realizados} / \text{Total de festivales artísticos culturales programados}) * 100$                          | 100%      | Anual                     | Dirección de Cultura y Arte |
| LAE 7.1.1.6   | Impedición de talleres y cursos para el fomento y la preservación del arte y la Cultura como base de la identidad de la población, que se transmitan de generación en generación | Porcentaje de talleres artísticos y culturales de enseñanza de preservación de creación artística | $(\text{Número de Talleres artísticos y culturales de enseñanza de preservación de creación artística} / \text{Total de talleres artísticos y culturales programados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Cultura y Arte |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                    | Indicador                          | Fórmula del indicador                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 7.1.2.      | Reactivar los espacios físicos disponibles para la organización de eventos de esparcimiento que promuevan la integración y convivencia social | Porcentaje de espacios reactivados | $(\text{Número de espacios reactivados} / \text{Total de espacios programados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                            | Indicador                                           | Fórmula de cálculo                                                                                                          | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------------|
| LAF 7.1.2.1   | Implementación de acciones de mantenimiento de las instalaciones de los parques hábitat                                    | Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas  | $(\text{Número de acciones de mantenimiento realizadas} / \text{Total de acciones de mantenimiento programadas}) * 100$     | 100%      | Trimestral                | Parques hábitat                        |
| LAF 7.1.2.2   | Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Ayal                                                               | Porcentaje de Acciones de mantenimiento realizadas  | $(\text{Número de acciones de mantenimiento realizadas} / \text{Número de acciones de mantenimiento programadas}) * 100$    | 100%      | Trimestro                 | Dirección de Ecología y Medio Ambiente |
| LAF 7.1.2.3   | Aprovechamiento de las aulas e instalaciones para la realización de cursos, talleres y eventos de culturales y deportivos. | Porcentaje de aulas y espacios habilitados y en uso | $(\text{Número de Aulas y espacios habilitados y en uso} / \text{Total de aulas y espacios habilitados programados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Parques Hábitat                        |

## **Programa 7.2. Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco.**

La infraestructura deportiva, requiere de constante atención o mantenimiento con el objetivo de brindar un mejor servicio a los usuarios, esta atención se ha realizado en la medida de las posibilidades económicas, para preservar en buenas condiciones el patrimonio municipal y brindar espacios dignos para la práctica del deporte, sin embargo, se requiere de un Programa Integral Trimestral de Mantenimiento, que permita brindar igualdad de oportunidades para la recreación, la activación física y la práctica deportiva para las personas con discapacidades permanentes y transitorias del municipio.

**Objetivo.** Elaborar un programa que impulse e impulse la participación e integración comunitaria de los othonenses, en actividades deportivas.

**Meta:** Desarrollar 120 actividades para incentivar la práctica de deporte como un estilo de vida saludable.

### **Estrategia 7.2.1 Incentivar la práctica del deporte mediante programas inclusivos y eventos recreativos para todos los sectores de la población**

#### **Líneas de acción:**

**7.2.1.1.** Creación de eventos y jornadas que fomenten el deporte, la activación física y recreativa con diferentes actividades para motivar el cuidado de la salud para disminuir los índices de obesidad y dar promoción al deporte, mediante la activación física en diferentes sedes

**7.2.1.2.** Promoción de la práctica del deporte como un hábito de vida saludable, mediante la realización de eventos que involucren a atletas y población aficionada.

**7.2.1.3.** Realización de eventos deportivos con participación local, nacional e internacional, aprovechando los espacios públicos y las zonas turísticas con potencial turístico del municipio.

**7.2.1.4.** Otorgamiento de apoyos a los selectivos infantiles y juveniles que representen al municipio en las diferentes disciplinas de las etapas de competición municipal, estatal y nacional.

**7.2.1.5.** Reconocimiento a la trayectoria de atletas de alto rendimiento por su destacada participación dentro de eventos deportivos importantes como olimpiada nacional, campeonatos nacionales e internacionales, destacando en su disciplina deportiva durante el año correspondiente.

**7.2.1.6.** Rehabilitación y mantenimiento de espacios y unidades deportivas.

**Programa 7.2. Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco**

| Objetivo del Programa                                                                                                   | Indicador                                             | Fórmula del indicador                                                                                                     | Meta 2024                                                                                                                | Periodicidad/seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Elaborar un programa que impulse la participación o al deporte y recreación de los othonenses en actividades deportivas | Programa de impulso al deporte y recreación elaborado | (Número de programas de impulso al deporte y recreación elaborados/ Total de programas de impulso al deporte y recreación | Elaborar un programa que incluya 120 actividades para incentivar a práctica del deporte como un estilo de vida saludable | Trimestral               |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                      | Indicador                                                               | Fórmula del indicador                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| F7.2.1.       | Incentivar la práctica del deporte mediante programas inclusivos y eventos recreativos para todos los sectores de la población. | Porcentaje de eventos deportivos y recreativos inclusivos implementados | (Número de eventos deportivos y recreativos implementados/Total de eventos deportivos y recreativos programados) * 100 | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                                                         | Fórmula del Indicador                                                                                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad /seguimiento | Área responsable                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| LAC 7.2.1.1   | Creación de eventos y jornadas que fomenten el deporte, la activación física y recreativa con diferentes actividades para motivar al ciudadano de la salud para disminuir los índices de obesidad y dar promoción al deporte, mediante la activación física en diferentes voces. | Porcentaje de eventos recreativos realizados                                                                      | (Número de eventos recreativos realizados/Total de eventos recreativos programados) *100                                                                                    | 100%      | Trimestral                | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |
| LAE 7.2.1.2   | Promoción de la práctica de deporte como un hábito de vida saludable, mediante la realización de eventos que involucren a atletas y población aficionada                                                                                                                         | Porcentaje de eventos deportivos con participación de atletas y población aficionada                              | (Número de eventos deportivos con participación de atletas y población aficionada/Total de eventos deportivos con atletas programados) *100                                 | 100%      | Trimestral                | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |
| LAC 7.2.1.3   | Realización de eventos deportivos con participación local, nacional e internacional, aprovechando los espacios públicos y las zonas turísticas con potencial turístico del municipio                                                                                             | Porcentaje de eventos deportivos conmemorativos en espacios públicos y zonas turísticas o con potencial turístico | (Número de eventos deportivos conmemorativos en espacios públicos y zonas turísticas o con potencial turístico/Total de eventos deportivos conmemorativos programados) *100 | 100%      | Trimestral                | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |
| LAE 7.2.1.4   | Organización de apoyos a los selectivos infantiles y juveniles que representan al municipio en las diferentes disciplinas de las etapas de competición municipal, estatal y nacional                                                                                             | Porcentaje de disciplinas apoyadas                                                                                | (Número de disciplinas a las cuales se otorgó apoyo para un mejor desarrollo y entrenamiento/Total de disciplinas en el Municipio) *100                                     | 100%      | Trimestral                | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador                                                      | Fórmula de cálculo                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| AE 7.2.1.5    | Reconocimiento a la trayectoria de atletas de alto rendimiento por su destacada participación dentro de eventos deportivos importantes como Olimpiada nacional, campeonatos nacionales e internacionales, destacando en su disciplina deportiva durante el año correspondiente | Porcentaje de atletas reconocidos                              | $(\text{Número de atletas reconocidos} / \text{Total de atletas}) * 100$                                           | 100%      | Trimestre                 | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |
| LAE 7.2.1.6   | Rehabilitación y mantenimiento de espacios deportivos y unidades deportivas                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de espacios deportivos que recibieron mantenimiento | $(\text{Número de espacios deportivos que recibieron mantenimiento} / \text{Total de espacios programados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |

## **Prioridad 8. Equidad de género**

### **Programa 8.1. Equidad de género de Othón P. Blanco**

En cuanto a la igualdad de oportunidades para el acceso al empleo y los ingresos derivados de ello, queda demostrado que el género femenino aún tiene un largo camino por recorrer, las cifras reflejan que existe un menor número de mujeres trabajando en todas las actividades económicas y que ganan un menor salario que los hombres.

La ausencia de acciones contundentes para avanzar en la disminución de las brechas entre hombres y mujeres se observa desde la normatividad municipal, sin embargo, se requiere de mayor difusión de los espacios existentes para la denuncia al acoso y hostigamiento en el propio Ayuntamiento y para la ciudadanía.

La brecha entre hombres y mujeres exige la participación municipal, desde su interior, por lo que el actuar de la administración municipal como prioridad la capacitación, formación, actualización y sensibilización en perspectiva de género, transversalización de género, así como las acciones que favorecen en empoderamiento de las mujeres y, otorga valor e importancia a la diversidad de género.

**Objetivo** Realizar acciones que incidan en la construcción de una cultura social que cotidianamente practique la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

**Meta.** Desarrollar 448 acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

**Estrategia 8.1.1 Atender de manera integral (prevención, atención y erradicación) a víctimas de violencia de género, violencia sexual y hostigamiento aplicando los protocolos y normatividad existentes**

**Líneas de Acción:**

**8.1.1.1** Información sobre las acciones que se han implementado en el municipio a favor de las niñas y mujeres a las instancias correspondientes.

**8.1.1.2.** Atención jurídica y psicológica a víctimas de violencia de género.

**8.1.1.3.** Realización de campañas de sensibilización que permitan modificar patrones de conducta que perpetúan los prejuicios y prácticas que obstaculizan el adelanto de las mujeres en el municipio de Othón P. Blanco.

**8.1.1.4.** Difusión de información de los derechos humanos, civiles y políticos de las personas (LGTBQ+).

**8.1.1.5.** Impartición de pláticas para la prevención de la violencia de género en el Municipio de Othón P. Blanco

| Programa 8.1. Programa de equidad de género de Othón P. Blanco                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Objetivo del Programa                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                                    | Fórmula del indicador                                                                                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
| Realizar acciones que incidan en la construcción de una cultura social que colacionamente practique la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres | Porcentaje de acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres | Número de acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres/Tota de acciones programadas *100 | 100%      | Anual                    |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              | 125                                                                                                                                                                        |           |                          |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                           | Indicador                                                 | Fórmula del indicador                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| ER.1.1        | Atender de manera integral (prevención, atención y erradicación) a víctimas de violencia de género, violencia sexual y hostigamiento aplicando los protocolos normativos existentes. | Porcentaje de víctimas que han recibido atención integral | $\frac{\text{Número de víctimas que han recibido atención integral}}{\text{Total de víctimas registradas}} \times 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                            | Indicador                                                | Fórmula del indicador                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| LAE 8.1.1     | Información sobre acciones que se han implementado en el municipio a favor de las niñas y mujeres a los instancias correspondientes.                                                       | Porcentaje de seguimiento a informes realizados          | $\frac{\text{Número de Informes Entregados/Total de informes programados}}{\times 100}$ | 100%      | Trimestral                | Instituto Municipal para la Igualdad de Género entre mujeres y hombres. |
| LAE 8.1.2     | Atención jurídica y psicológica a víctimas de violencia de género.                                                                                                                         | Porcentaje de víctimas de violencia de género atendidas. | $\frac{\text{Número víctimas atendidas/Total de víctimas programadas}}{\times 100}$     | 100%      | Trimestral                | Instituto Municipal para la Igualdad de Género entre mujeres y hombres. |
| LAE 8.1.3     | Realización de campañas de sensibilización que permitan modificar patrones de conducta que perpetúan los prejuicios y prácticas que obstaculizan el acceso de las mujeres en el municipio. | Porcentaje de campañas realizadas                        | $\frac{\text{Número de campañas realizadas/Total de campañas programadas}}{\times 100}$ | 100%      | Trimestral                | Instituto Municipal para la Igualdad de Género entre mujeres y hombres. |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                         | Indicador                                     | Fórmula del indicador                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| LAE 8.1.1.4   | Difusión de información de los derechos humanos, civiles y políticos de las personas (LGTBIQ+)          | Porcentaje de campañas de difusión realizadas | $\frac{\text{Número de Campañas de difusión realizadas}}{\text{Total de campañas programadas}} \times 100$ | 100%      | Trimestre                | Instituto Municipal para la Igualdad de Género entre mujeres y hombres |
| LAE 8.1.1.5   | Impartición de talleres para la prevención de la violencia de género en el Municipio de Oluja P. Blanco | Porcentaje de talleres impartidos             | $\frac{\text{Número de talleres impartidos}}{\text{Número de talleres programados}} \times 100$            | 100%      |                          | Instituto Municipal para la Igualdad de Género entre mujeres y hombres |

## **PRIORIDAD 9. Atención a la niñez y la juventud**

### **Programa 9.1. Atención a la niñez y Juventud Othonense**

La niñez y juventud othonense constituye un activo social invaluable que debe cuidarse y protegerse; su involucramiento temprano en las decisiones públicas, la creación de espacios para la expresión y desarrollo, así como el impulso de acciones que atiendan a salud mental y el fomento del liderazgo pacífico de niñas y jóvenes en el municipio, es el compromiso de la presente administración municipal.

**Objetivo.** Los niños y jóvenes en el municipio de Othón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión.

**Meta.** 1500 jóvenes y niños participan en actividades relacionadas con la resolución de problemas públicos.

**Estrategia 9.1.1. Implementar acciones que fomenten la participación ciudadana de los niños y jóvenes en proyectos sociales, a favor de la comunidad, sus colonias y comunidades.**

#### **Líneas de acción:**

**9.1.1.1.** Adecuación de espacio público fomentando la participación para el desarrollo social de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.

**9.1.1.2.** Creación de espacios de libre expresión, arte y cultura mediante convocatorias públicas para reforzar las relaciones juveniles.

9.1.1.3. Organización de campañas de limpieza y reciclaje en la ciudad realizadas por las juventudes para fomentar la cultura del cuidado del medio ambiente.

9.1.1.4. Otorgamiento de la medalla al mérito juvenil a las y los jóvenes destacados en la rama política, económica, cultura, educativa y/o social.

**Estrategia 9.1.2. Proporcionar atención a la salud mental de niños y jóvenes para alcanzar un bienestar emocional.**

**Líneas de acción:**

9.1.2.1. Organización de talleres de resolución de conflictos entre padres, madres, e hijos/as.

9.1.2.2. Impulso a las formas naturales y gratuitas de desarrollo y socialización de la infancia y adolescencia a través del aprovechamiento del espacio público.

9.1.2.3. Implementación de acciones que reconozcan y faciliten el emprendimiento de los jóvenes.

9.1.2.4. Impulso a la inclusión promoviendo acciones a favor de las personas con discapacidad con enfoque a derechos humanos.

| Programa 9.1. Programa de Atención a la niñez y Juventud Olhonense                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                    |           |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Objetivo del Programa                                                                                                                                          | Indicador                                                                         | Fórmula del Indicador                                                                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
| Los niños y jóvenes en el municipio de Olhón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión. | Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos | $\left( \frac{\text{Número de niños y jóvenes que participaron}}{\text{Total de jóvenes y niños que se estima que participan}} \right) \times 100$ | 100%      | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                     | Indicador                                                                                         | Fórmula del indicador                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 9.1.1       | Implementar acciones que fomenten la participación ciudadana de los niños y jóvenes en proyectos sociales a favor de la comunidad, sus colonias y comunidades. | Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad | (Número de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes/ Total de acciones implementadas) * 100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                        | Fórmula del indicador                                                                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| LAE 9.1.1.1   | Adecuación de espacio público fomentando la participación para el desarrollo social de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.                     | Porcentaje de espacios públicos adecuados para el desarrollo social de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. | (Número de espacios públicos rehabilitados/ Total de espacios públicos programados para rehabilitación) * 100                           | 100%      | Anual                     | IMJUVF           |
| LAE 9.1.1.2   | Creación de espacios de libre expresión, arte y cultura mediante convocatorias públicas para reforzar las relaciones juveniles.                      | Porcentaje de espacios de libre expresión, arte y cultura creados                                                | (Número de espacios de libre expresión, arte y cultura creados/ Total de espacios de libre expresión, arte y cultura programados) * 100 | 100%      | Anual                     | IMJUVF           |
| LAE 9.1.1.3   | Organización de campañas de limpieza y reciclaje en la ciudad realizadas por las juventudes para fomentar la cultura del cuidado del medio ambiente. | Porcentaje de campañas de limpieza y reciclaje realizadas                                                        | (Número de campañas de limpieza y reciclaje realizadas/ Total de campañas de limpieza y reciclaje programados) * 100                    | 100%      | Trimestral                | IMJUVF           |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                             | Indicador                               | Fórmula del indicador                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| LAE 9.1.1.4   | Organismo de la meta de ni-<br>mento juven-<br>os y los jóvenes<br>destacados en<br>la rama política,<br>económica,<br>cultural,<br>educativa y/o<br>social | Porcentaje<br>de jóvenes<br>reconocidos | $\left( \frac{\text{Número de jóvenes reconocidos}}{\text{Total de jóvenes participantes}} \right) * 100\%$ | 100%      | Trimestral                | IMJUVE           |

| Identificador | Estrategia                                                                                       | Indicador                           | Fórmula del indicador                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E 9.1.2       | Proporcionar atención a la salud mental de niños y jóvenes para alcanzar un bienestar emocional. | Porcentaje de jóvenes participantes | $\left( \frac{\text{Número de jóvenes participantes}}{\text{Total de jóvenes programados a atender}} \right) * 100\%$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                           | Indicador                                                                                  | Fórmula del indicador                                                                                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|
| LAE 9.1.2.1   | Organización de talleres de resolución de conflictos entre padres, madres, e hijos/as                                                                     | Porcentaje de políticas y talleres de resolución de conflictos realizados.                 | (Número de talleres de resolución de conflictos para madres, padres e hijos/as/Total de talleres programados) *100                                                   | 100%      | Trimestral               | Dirección de Educación |
| LAE 9.1.2.2   | Impulso a las formas naturales y gratuitas de desarrollo y socialización de la infancia y adolescencia a través del aprovechamiento de espacios públicos. | Porcentaje de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescentes. | (Número de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescente realizadas/Total de actividades programadas) *100                              | 100%      | Trimestral               | Dirección de Educación |
| LAE 9.1.2.3   | Implementación de acciones que reconozcan y faciliten el emprendimiento de los jóvenes                                                                    | Porcentaje de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores                           | (Número de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores/ Total de acciones realizadas para emprendedores) *100                                                 | 100%      | Trimestral               | MJVE                   |
| LAE 9.1.2.4   | Impulso a la inclusión promoviendo acciones a favor de las personas con discapacidad con enfoque a derechos humanos                                       | Porcentaje de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad    | (Número de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad/ Total de acciones implementadas a favor de las personas con discapacidad) *100 | 100%      | Trimestral               | MJVE                   |

## EJE 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente

### I. Diagnóstico del Eje 3

En congruencia con la planeación nacional y estatal, el municipio de Othón P. Blanco ha proyectado, en el Eje denominado Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente, atender el combate a la corrupción y el fomento de la integridad como puntal de todo cuanto se planea y se instrumenta, con el objetivo de mejorar en dos aspectos fundamentales del actual panorama: por un lado, en la percepción negativa que la sociedad tiene del gobierno municipal y, el segundo y más importante, en la integración de la cultura anticorrupción en la gestión municipal.

Si bien no existe una sola definición aceptada para el término, uno de los acuerdos respecto a la corrupción surgiero ubicarlo como: traición del interés público, desviación de las normas públicas y patrones de conducta social y finalmente, maximización de beneficio particular, por ello casi cualquier delito está relacionado con este fenómeno.

Un fenómeno global que ha revolucionado la cultura de la denuncia fue, el rápido y casi imparable acceso a las tecnologías: en meros de una década se popularizaron los dispositivos móviles con cámaras, la población en general ha explotado las virtudes de los medios de comunicación masiva, quedando de manifiesto que, los actos de corrupción e impunidad se gestan en todos los ámbitos y niveles de

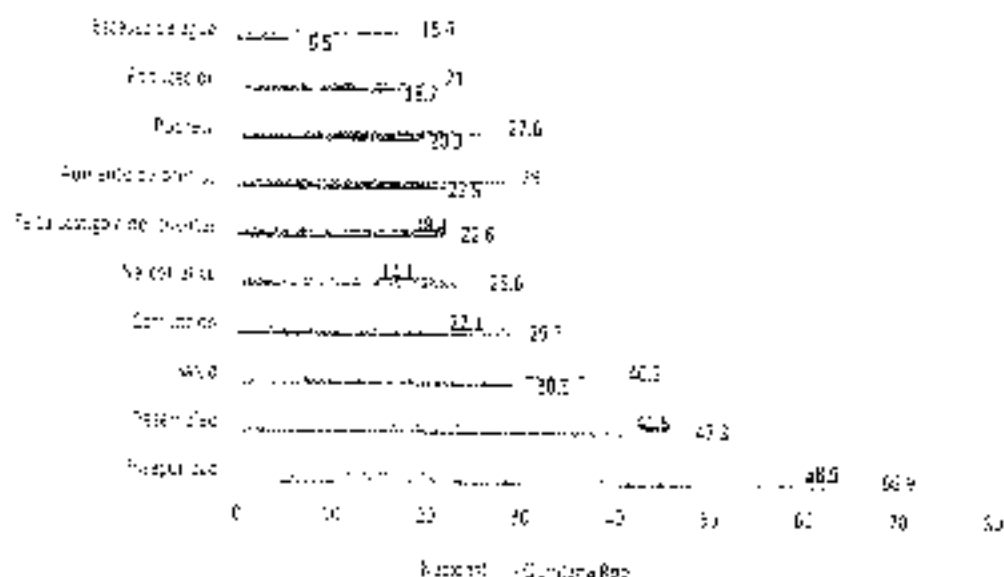
gobierno, hoy los videos y las redes sociales se han convertido en un medio de denuncia ciudadana.

La corrupción y la falta de integridad en el servicio público provoca grandes pérdidas económicas y sociales que ralentizan el crecimiento e impiden que la equidad y la igualdad sean un objetivo poco cercano de lograrse. La corrupción en México es hoy una de las causas principales que dificultan la inversión y la atención de problemas públicos, al destinar los recursos originalmente planeados al interés y beneficio personal de los servidores públicos; por ello es también la razón por la que los ciudadanos relacionan ciudades sucias, con baches con escasa cobertura de servicio público, haciendas públicas precarias, entre otras.

Esto hace necesaria la creación de mecanismos y protocolos que permitan rendir cuentas bajo el principio de la transparencia y cercanía a la gente asociando principalmente la innovación y reestructuración de sus procesos al mayor uso de las tecnologías, desde la conciencia de que éstas, son y seguirán siendo la forma de relacionarse con la ciudadanía quien también podrá incorporarse a las discusiones y toma de decisiones del gobierno y a administración.

Acorde con las cifras registradas en las encuestas de percepción de corrupción del CONEVAL para el año 2021, la ciudadanía percibe que las instancias donde mayor corrupción existe en el municipio de Othón P. Blanco son en la policía (54%) y, en segunda lugar, corrupción en el gobierno (51%).

La Encuesta Nacional de Victimización y Percepción Sobre Seguridad Pública (ENVIPE), estima que en el estado de Quintana Roo, para el 2020, el 66.9% de la población de 18 años y más considera la inseguridad como el problema más importante que aqueja hoy en día a su entidad federativa, seguido del desempleo con 47.3% y la salud con 30.5 por ciento. Aun cuando esta información no se desagrega a nivel municipal, se puede tomar como referencia de la realidad olhonense donde cada vez, los incidentes delictivos son menos esporádicos y causar preocupación entre la población.



**Gráfico 27. Distribución porcentual sobre los temas que generan mayor preocupación en Quintana Roo.**

Fuente: Encuesta Nacional de Victimización y Percepción Sobre Seguridad Pública 2020.

En cuanto a la prevalencia del delito, cuya tasa se calcula dividiendo el número total de delitos ocurridos entre la población de 18 años y más multiplicada por 100 000 habitantes, el reporte de incidencia delictiva del mes de junio del 2021, publicado por el CONEVAL, en OPB, se habían reportado 3,428 delitos; cifra que, en caso de continuar con ese comportamiento, superará fácilmente la cantidad del año 2020 (5,931).

casos). Esas cifras nos sitúan, en el tercer lugar de los 11 municipios de Quintana Roo, con la mayor cantidad de delitos, solo por debajo de Benito Juárez (12,207) y Solidaridad (3,744).

En la última medición de la Encuesta Nacional de Seguridad Urbana (ENSU, 2021), del mes de septiembre, la percepción de inseguridad en la ciudad de Chetumal era del 66.3%, la población de 18 años y más se sintió insegura: de ellos, 72.3 % reflejó sentirse insegura en los cajeros automáticos, 65.9 % en el transporte público y 66% en el banco.

| Espacios de concurrencia en Chetumal           | Mujeres | Hombres | Total |
|------------------------------------------------|---------|---------|-------|
| Cajero automático localizado en la vía pública | 78.2    | 65.7    | 72.3  |
| Banco                                          | 74.9    | 55.2    | 66    |
| Transporte público                             | 74      | 55.7    | 65.9  |
| Carretera                                      | 64.6    | 54.9    | 60.1  |
| Calles que habitualmente usa                   | 61.8    | 49.7    | 56.4  |
| Parque o centro recreativos                    | 61.1    | 45.5    | 53.4  |
| Mercado                                        | 53.6    | 45.3    | 49.8  |
| Centro comercial                               | 43      | 35.8    | 39.8  |
| Automóvil                                      | 39.8    | 36.7    | 38.4  |
| Trabajo                                        | 38.7    | 29.5    | 34.1  |
| Casa                                           | 35.4    | 32.4    | 33.8  |

**Tabla 16. Percepción de inseguridad en la Ciudad de Chetumal, según lugar de concurrencia en la población de 18 y más años.**

Fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Urbana, 2021

La expectativa de seguridad de los chetumaleños en la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) es negativa, ya que 29.9 % de la población piensa que la inseguridad seguirá igual de mal en Chetumal y 41.1 cree que empeorará en los próximos tiempos y solo el 13% opina que mejorará.

| Chetumal              | Absoluto | Porcentaje |
|-----------------------|----------|------------|
| Mejorará              | 21 092   | 13.2       |
| Seguirá igual de bien | 23 400   | 14.7       |
| Seguirá igual de mal  | 46 334   | 29.0       |
| Empeorará             | 65 578   | 41.1       |

**Tabla 17. Expectativa de la población sobre inseguridad.**

Fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Pública Urbana, Septiembre 2021

Respecto a la tipificación del delito en el municipio, para el año 2021, el mayor porcentaje de delitos registrados fue el robo con en 21%, en segundo lugar, figuran la violencia familiar y daño a la propiedad con el 14%, en tercer lugar, se encuentran las lesiones con el 11%, es decir que estos cuatro delitos representan el 46% de los delitos cometidos en el municipio.

Para el periodo 2018-2021, el delito con mayor incremento en número de reportes es la violencia familiar, en segundo lugar, se encuentran dos categorías con igual número de reportes: son el abuso de confianza y las amenazas, finalmente en tercer lugar también con cifras iguales se encuentran el homicidio y otros delitos que atentan contra la libertad.

Desde el año 2018, se observa un aumento exponencial en la variación del costo total del delito. Para el mes de junio de 2021, se ha registrado el 70% de lo que se registró en total en 2020; de continuar con esta tendencia, este año se registraría el 120% respecto a la cantidad del año pasado. Todo lo anterior contribuye a la expectativa de la población hoy, en la capital de Quintana Roo sea negativa y el 41% de la población considere que la inseguridad empeorará en los próximos tiempos.

En temas de financiamiento municipal, el Presupuesto de Egresos, de Othón P. Blanco, por un monto de 976,130,808 pesos.

| Concepto                                               | Monto en pesos        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Servicios personales                                   | \$ 502,357,438.98     |
| Materiales y suministros                               | \$ 49,953,333.42      |
| Servicios generales                                    | \$ 148,396,890.98     |
| Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | \$ 5,977,691.6        |
| Bienes muebles, inmuebles e intangibles                | \$ 6,815,871.69       |
| Obras Públicas                                         | \$ 189,280,952.60     |
| Deuda pública                                          | \$ 63,348,629.71      |
| <b>Total</b>                                           | <b>\$ 976,130,808</b> |

**Tabla 18. Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de Othón P. Blanco, Ejercicio 2022**

Fuente: Transparencia del Presupuesto Público 2022, publicado en la página web oficial del Ayuntamiento.

Por otra parte, los ingresos estimados en la Ley de Ingresos 2022, ascendieron a 976,130,808 pesos.

| Concepto                                                                                                                       | Monto en pesos           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Participaciones, aportaciones, convergencias, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones | \$ 775,465,660.00        |
| Impuestos                                                                                                                      | \$ 102,939,253.00        |
| Derechos                                                                                                                       | \$ 92,424,123.00         |
| Productos                                                                                                                      | \$ 3,579,244.00          |
| Apropiaciones                                                                                                                  | \$ 5,701,925.00          |
| <b>Total</b>                                                                                                                   | <b>\$ 976,130,505.00</b> |

**Tabla 19. Ingresos para el Municipio de Oihón P. Blanco 2022**

Fuente: Transparencia del Presupuesto Público 2022, publicada en la página web oficial del m. Ayuntamiento.

En cuanto a los servicios públicos la cobertura y el equipamiento de las áreas prestadoras de servicios públicos en el Ayuntamiento se observa en el siguiente cuadro, evidenciando la apremiante necesidad de considerar este aspecto como parte fundamental del Eje 3.

| Servicio Público                                                            | Personal adscrito                                                                                                                                                                                   | Cobertura del servicio  | Problemática                  | Equipamiento actual con el que atienden las tareas                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Agua potable, drenaje y alcantarillado                                      | Constitucionalmente es tarea del municipio, pero actualmente se encarga al Gobierno de Estado, quedando en manos del municipio únicamente la responsabilidad de mantenimiento de las alcantarillas. |                         |                               |                                                                   |
| Ahorros públicos                                                            | 30 personas                                                                                                                                                                                         | 92.39 % de los reportes | Incremento en la delincuencia | 20 % de equipamiento y herramientas<br>50% Equipamiento vehicular |
| Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos. | 85 personas                                                                                                                                                                                         | 92.39% de los reportes  | Efectos negativos en la salud | 83.33% equipamiento vehicular<br>0% herramientas para el trabajo  |

| Servicio Público      | Personal adscrito                                                                                                                           | Cobertura del servicio                                                  | Problemática                                                                                                                                                                                                                               | Equipamiento actual con el que atienden los tareas                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mercados              | 53 personas                                                                                                                                 | 80% de los reportes                                                     | Mala imagen urbana                                                                                                                                                                                                                         | 80% de equipamiento, herramientas y personal                                                                                                                         |
| higiene y saneamiento | 30 personas                                                                                                                                 | 100 % de las solicitudes                                                | Falta de personal operativo en el departamento para atender las necesidades de los barrios que conforma el municipio.<br><br>Falta de una carroza para cubrir las necesidades de traslado                                                  | 60% de equipamiento.<br><br>3 carrozas existentes, de la cuales solo una funciona y tiene un 20% de desgaste debido al uso constante                                 |
| Seguridad pública     | 248 elementos, 51 en labor administrativa, 15 monidos y 182 policías operativos                                                             | 77% del territorio                                                      | Riesgo e inseguridad ciudadana, falta de presencia policial en los cuadrantes, alta comisión de los delitos, mediana cobertura de atención. Faltantes de equipos, uniformes, accesorios, equipo de protección, armamento, equipo balístico | 50% o menos                                                                                                                                                          |
| Bomberos              | 4 estaciones, 3 en la Chenulul y 1 en el poblado de Manáhuac contando con 61 elementos, 17 en labor administrativa y 44 personal operativo. | 100% reportes de incendios<br><br>50 % reportes de actuaciones diversas | Riesgo ciudadano ante la insuficiente y poca oportuna respuesta a los reportes, falta de unidades médicas y unidades de rescate, faltante de uniformes, equipo de rescate y equipo médico preventivo.                                      | 70% de parque vehicular, 5 unidades de bomberos<br>1 ambulancia<br>1 unidad de rescate<br>1 bomba<br>Centrifuga para succión, 4 x 4<br>20 mangueras contra incendio, |

| Servicio Público   | Personal adscrito     | Cobertura del servicio                     | Problemática                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Equipamiento actual con el que atienden las tareas                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parques y jardines | 141 personas          | 24.36% de los reportes                     | Riesgo de salud mala imagen, falta de cohesión social, de influencia                                                                                                                                                                                                                          | 66% equipamiento vehicular<br>50% equipamiento de herramientas                                                                                                                                                                   |
| Protección civil   | 47 personas adscritas | 50% Oficio, reportes /denuncias ciudadanos | Falta de mantenimiento, desatención y limpieza al sistema pluvial<br>Falta de medidas de seguridad en los diferentes giroscopios<br>Señalar lugares de riesgo.<br>Falta de personal operativo.<br>Falta de Atlas de riesgo.<br>Falta de equipo de protección personal para personal operativo | Equipamiento vehicular: Solo se cuenta con una camioneta y 3 motos todas en estado crítico.<br>Herramientas obsoletas e inservibles<br>Uniformes desatendidos y deteriorados.<br>Equipo de cómputo obsoleto. Falta mantenimiento |

**Tabla 20. Cobertura y problemáticas detectadas en la provisión de servicios públicos municipales. Othón P. Blanco.**

Fuente: Elaboración propia con datos de 2022, información de las diversas áreas del Ayuntamiento de Othón P. Blanco.

La siguiente infografía resume lo anteriormente planteado y brinda una visión clara de las problemáticas que resultarán en programas prioritarios para la administración pública municipal 2021-2024.

## Diagnóstico del Eje: Gobierno abierto, eficiente y transparente

Distribución de la población de O.P.B. según opinión sobre frecuencia de corrupción en la política (datos actualizados al 2017).



Distribución de población de O.P.B. según opinión sobre frecuencia de corrupción en gobierno municipal (actualización al 2017).

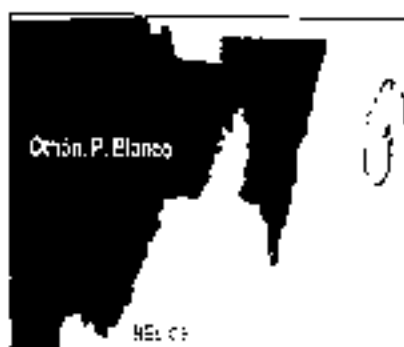


Principales problemas según percepción de población adulta en áreas urbanas en O.P.B. (actualización del 2017).



La percepción social de existencia de corrupción en el municipio de Oyon P. Blanco, se divide en dos principales ejes, en primer lugar la política (50%) y, en segundo lugar, en el gobierno (45%); cerca del 95% de la población de zonas urbanas opina que la corrupción es el principal problema del municipio.

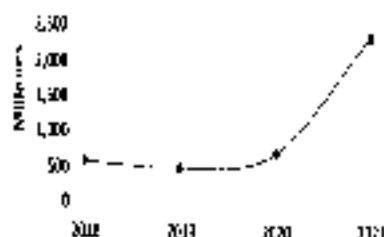
Desde 2010, la O.P.B. observa un crecimiento exponencial en la cantidad y costo de los delitos, respecto a este mismo indicador, se estima que, de continuar con esta tendencia, al cierre del 2021, se registrarán un costo del 100% más, respecto a la cantidad reportada en 2011.



Fuentes:

- 1. [Cuentas de la O.P.B. 2017](#)
- 2. [Cuentas de la O.P.B. 2016](#)
- 3. [Cuentas de la O.P.B. 2015](#)
- 4. [Cuentas de la O.P.B. 2014](#)
- 5. [Cuentas de la O.P.B. 2013](#)
- 6. [Cuentas de la O.P.B. 2012](#)
- 7. [Cuentas de la O.P.B. 2011](#)

Variación del costo total del delito en O.P.B. de 2011 a 2021.



Principales tipos de delitos en lo que va de 2021 en O.P.B.

| Tipo de delito     | Porcentaje |
|--------------------|------------|
| Pólvora            | 31%        |
| Violencia familiar | 14%        |
| Daños a propiedad  | 14%        |
| Lesiones           | 11%        |
| Abuso de confianza | 8%         |
| Armas              | 6%         |

Crecimiento de delitos con incremento desde 2011 en O.P.B.

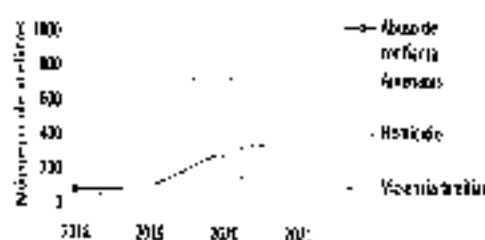
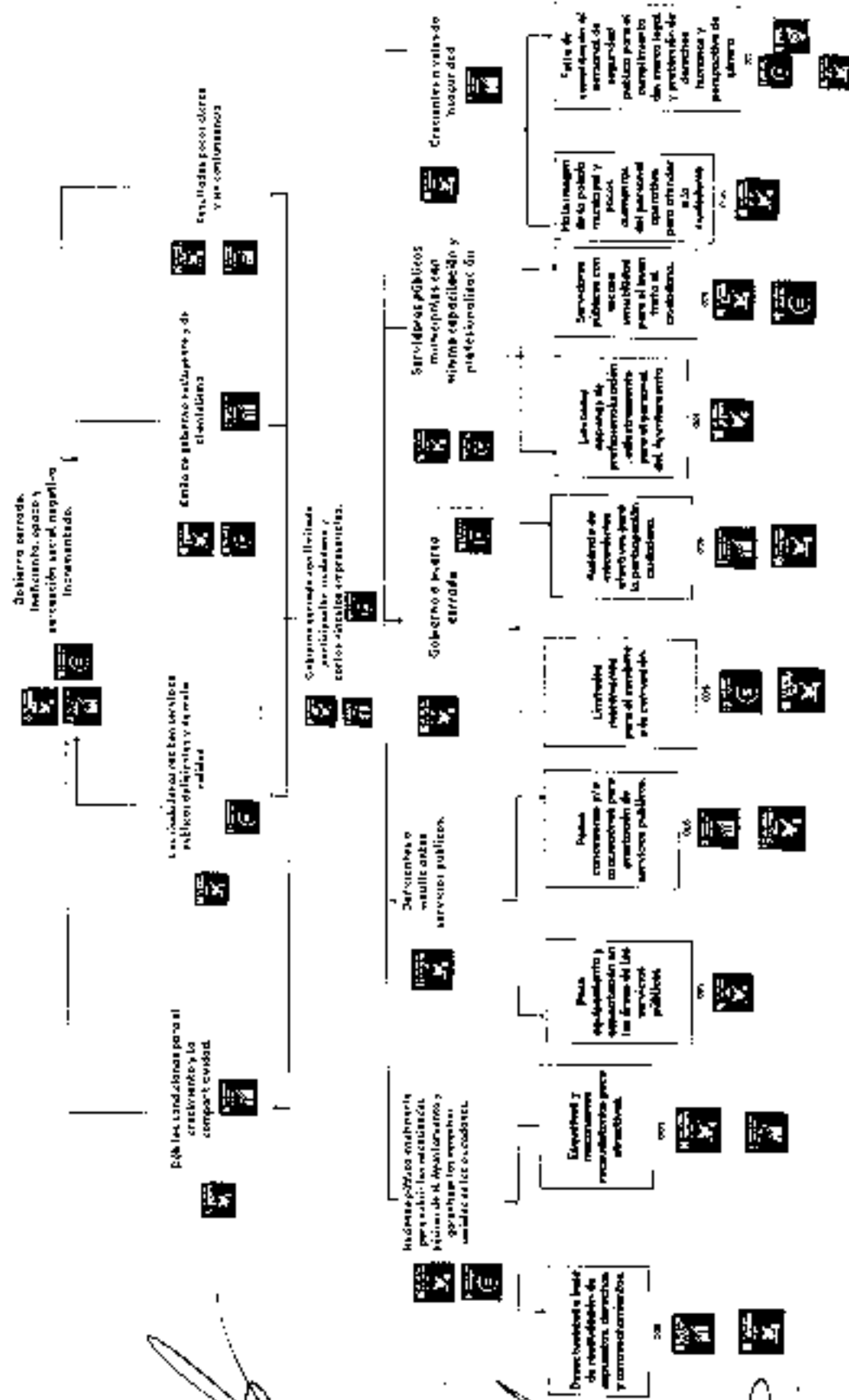


Ilustración 10 Diagnóstico del Eje: Gobierno abierto, eficiente y transparente

**Árbol de problemas del EJE 3.**



# Árbol de Objetivos del Eje 3

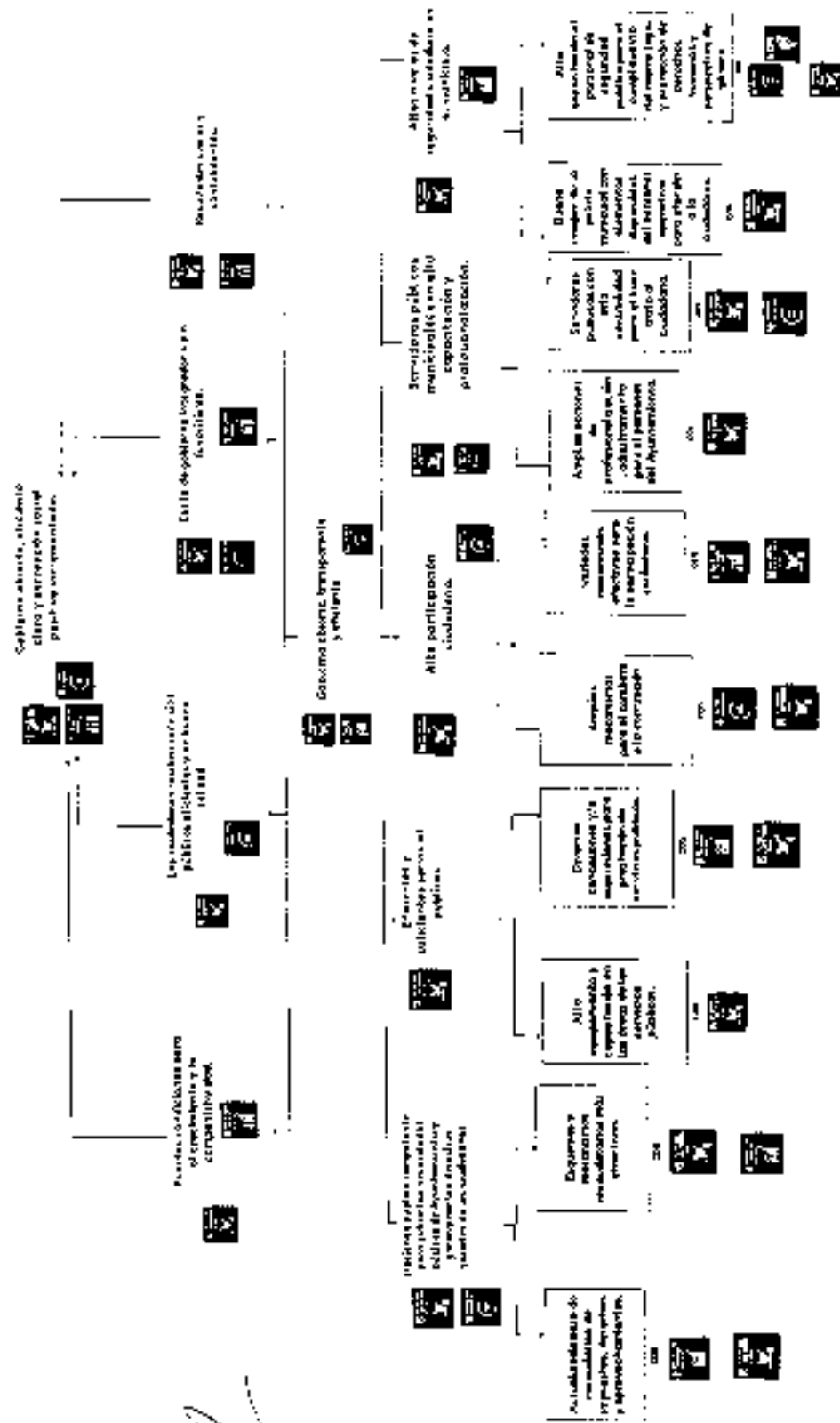


Ilustración 12 Árbol de objetivos del Eje 3.

### **I. Diseño estratégico del Eje 3.**

Resultado de diagnóstico situacional de las condiciones en las que opera el gobierno y la administración pública municipal se presenta el Objetivo estratégico, su Meta asociada, las Estrategias y Líneas de acción del Eje 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente, reconociendo la necesidad de contribuir a una ciudad pacífica y segura a través de la mayor y mejor alianza con la ciudadanía, promoviendo el gobierno abierto y el presupuesto participativo.

Por ello, los objetivos, estrategias y líneas de acción establecen la creación de fuertes y transparentes lazos de colaboración y coordinación para fortalecer la solidaridad comunitaria, la comunicación gobierno- sociedad y el bienestar común; lograr un desarrollo integral y sostenido, movilizar recursos y componer herramientas que permitan tener mayor seguridad ciudadana, acceso a las oportunidades que la tecnología brinda para el fortalecimiento de la Hacienda municipal y avanzar en el combate de la corrupción.

La administración municipal trabajará de manera coordinada con el Estado y la Federación para el combate al delito y en la mitigación de los daños sociales, el diagnóstico y la socialización de la toma de decisiones con el objetivo de fomentar la cultura anticorrupción y de rendición de cuentas, a fin de que la población sea parte de los cambios y transformaciones del municipio.

Resultado del diagnóstico situacional de las condiciones en las que opera el gobierno y la administración pública municipal de Othón P. Blanco, se

presenta el Objetivo estratégico, su Meta asociada, las Estrategias y Líneas de acción del Eje 3. Gobierno Abierto, Eficiente y Transparente.

**Objetivo Estratégico** Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.

**Meta.** Al 2024 al menos el 10% de la población tiene una percepción positiva de la administración municipal.

#### **PRIORIDAD 10. Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal**

##### **Programa 10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal**

**Objetivo.** La ciudadanía otomense cuenta con una administración efectiva de la hacienda pública municipal.

**Meta:** Al 2024 aumentar la Recaudación por concepto de ingresos propios en 30% respecto al 2021.

**Estrategia 10.1.1. Elaborar iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento.**

##### **Líneas de Acción:**

**10.1.1.1. Asesoría a las Direcciones de la tesorería en materia Hacendaria.**

**10.1.1.2** Seguimiento jurídico de los asuntos de la tesorería en coordinación con la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento.

**Estrategia 10.1.2. Implementar y difundir un programa de concientización sobre la importancia y los beneficios del pago puntual de los impuestos, contribuciones y derechos Zona Federal Marítima Terrestre (ZOFEMAT).**

**Líneas de Acción:**

**10.1.2.1.** Aplicación de los programas de estímulos fiscales.

**10.1.2.2** Recaudación de Derecho de ZOFEMAT y multas federales

**10.1.2.3.** Campaña de Invitación a los contribuyentes a regularizarse en sus multas federales.

**Estrategia 10.1.3. Actualizar el Padrón catastral**

**Líneas de Acción:**

**10.1.3.1.** Atención a trámites y servicios catastrales

**10.1.3.2.** Actualización de avalúos catastrales para pago de predial

**Estrategia 10.1.4. Regularizar a los Contribuyentes de Giros Comerciales**

**Líneas de Acción:**

**10.1.4.1.** Verificación de establecimientos fijos para su regularización

**10.1.4.2.** Verificación de Comercios Informales de Vía Pública para su regularización

**Estrategia 10.1.5. Controlar y Evaluar el Ejercicio Presupuestal Y Financiero**

**Líneas de Acción:**

**10.1.5.1.** Autorización de compromisos presupuestales

**10.1.5.2.** Administración eficiente de los recursos públicos financieros.

**10.1.5.3.** Implementación de controles internos en materia de ejercicio del gasto público.

**10.1.5.4.** Seguimiento y evaluación interna de los procedimientos administrativos establecidos.

**Estrategia 10.1.6. Asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental cumpla con la normatividad aplicable.**

**Líneas de Acción:**

**10.1.6.1.** Elaboración de Conciliaciones

**10.1.6.2.** Integración de la Cuenta Pública

**Estrategia 10.1.7. Proveer oportuna y eficientemente el suministro de bienes y servicios generales que requieran las dependencias y órganos administrativos para el cumplimiento de sus funciones.**

**Líneas de acción:**

**10.1.7.1.** Suministro oportuno y eficaz de servicios generales de logística, mantenimiento, intendencia, seguridad y vigilancia.

**10.1.7.2.** Optimización de los trámites administrativos y la gestión de servicios básicos, arrendamientos y seguros.

**10.1.7.3.** Eficiencia en los procesos de adquisición y suministro de bienes, servicios, arrendamientos y derechos, mediante la optimización de recursos y procedimientos transparentes.

**10.1.7.4.** Mantenimiento de los bienes que conforman el patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco debidamente identificados, así como llevar a cabo las acciones necesarias para su conservación y uso eficiente.

**10.1.7.5.** Coordinación del programa Ayuntamiento en tu Colonia/comunidad, con el objeto de acercar los servicios municipales a las zonas urbanas y comunidades de OFB.

#### 10.1. Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

| Objetivo del Programa                                                                           | Indicador                               | Fórmula del indicador                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| La ciudadanía othonense cuenta con una administración efectiva de la hacienda pública municipal | Incremento porcentual de la recaudación | $\frac{\text{Recaudación del año vigente/recaudación del año inmediato anterior}}{100}$ | 10%       | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                      | Indicador                            | Fórmula del indicador                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E10.1.1       | Elaborar iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo de Ayuntamiento. | Porcentaje de iniciativas entregadas | $\frac{\text{Número de iniciativas entregadas/ Número de iniciativas propuestas}}{100}$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                    | Indicador                         | Fórmula del indicador                                                                                        | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------|
| LAEIO.1.1     | Asesoría a las Direcciones de tesorería en materia Hacendaria.                                                     | Porcentaje de Asesorías brindadas | (Número de asesorías brindadas/ número de asesorías solicitadas) *100                                        | 100%      | Trimestral                | Dirección Jurídica Hacendaria            |
| LAEIO.1.2     | Seguimiento jurídico de los asuntos de la tesorería en coordinación con la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento. | Porcentaje de asuntos atendidos   | (Número de asuntos de tesorería atendidos / Número de asuntos turnados a Dirección Jurídica Hacendaria) *100 | 100%      | Trimestral                | Tesorería/ Dirección Jurídica Hacendaria |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                             | Indicador                            | Fórmula del indicador                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E.0.1.2       | Implementar y difundir un programa de concientización sobre la importancia y los beneficios del pago puntual de los impuestos, contribuciones y derechos Zona Federal Libre (ZOFEMAT). | Programas Implementados y difundidos | (Número de programas implementados y difundidos / Número de programas a aprobarse) *100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                   | Indicador                                                                        | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable      |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| LAEIO.1.2.1.  | Aplicación de los programas de estímulos fiscales | porcentaje de recaudación de impuesto predial respecto al año inmediato anterior | (Recaudación del año vigente por impuesto predial - Recaudación de año inmediato anterior, por impuesto predial) / (Recaudación del año inmediato anterior, por impuesto predial) *100 | 10%       | Trimestral                | Dirección de Ingresos |

| Identificador | Línea de Acción                                                                  | Indicador                                           | Fórmula del indicador                                                                                         | Meta 2024  | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| LAE10.1.2.2.  | Recaudación de Derecho de ZOFEMAT y multas federales                             | Variación en la recaudación por derecho de ZOFEMAT. | (Recaudación de año vigente por derecho ZOFEMAT - Recaudación del año inmediato anterior por derecho ZOFEMAT) | 5 millones | Trimestral               | Zofemat          |
| LAE10.1.2.3.  | Campaña de invitación a los contribuyentes a regularizar en sus multas federales | Porcentaje de visitas de entrega de invitaciones    | (Invitaciones entregadas/ invitaciones programadas)*100                                                       | 100%       | Trimestral               | Zofemat          |

| Identificador | Estrategia                    | Indicador                        | Fórmula del indicador                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| EO1.5         | Actualizar el Padrón Catastro | Porcentaje de Padrón actualizado | (Número de actualizaciones realizadas/ Actualizaciones programadas)*100 | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                           | Indicador                          | Fórmula del indicador                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable      |
|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|
| LAE10.1.3.1   | Atención a trámites servicios catastrales                 | Porcentaje de Trámites atendidos   | (Número de trámites atendidos/ número de trámites solicitados)*100                 | 100%      | Trimestral               | Dirección de Catastro |
| LAE10.1.3.2.  | Actualización de avalúos catastrales para pago de predial | Porcentaje de Avalúos actualizados | (Número de avalúos actualizados/ Total de avalúos programados para actualizar)*100 | 100%      | Trimestral               | Dirección de Catastro |

| Identificador | Estrategia                                           | Indicador                                  | Fórmula del Indicador                                                                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E10.1.4       | Regularizar a los contribuyentes de Gros Comerciales | Porcentaje de Contribuyentes regularizados | $\frac{\text{Número de Contribuyentes regularizados}}{\text{Total de contribuyentes que trabajan de manera irregular detectados}} * 100$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                            | Indicador                                                          | Fórmula del indicador                                                                                                                                     | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área respo                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|
| LAE10.1.4.1   | Verificación de establecimientos físicos para su regularización            | Porcentaje de establecimientos regularizados                       | $\frac{\text{Número de establecimientos regularizados}}{\text{Total de establecimientos verificados}} * 100$                                              | 100%      | Trimestral               | Dirección de Fiscalización |
| LAE10.1.4.2   | Verificación de Comercios Informales de Vía Pública para su regularización | Porcentaje de Comercios informales en la Vía Pública regularizados | $\frac{\text{Número de comercios informales en la vía pública regularizados}}{\text{Número de comercios informales en la vía pública verificados}} * 100$ | 100%      | Trimestral               | Dirección de Fiscalización |

| Identificador | Estrategia                                                             | Indicador                                                              | Fórmula del indicador                                             | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E10.1.5       | Porcentaje del ejercicio presupuestal financiero controlado y evaluado | Porcentaje del ejercicio presupuestal financiero controlado y evaluado | $\frac{\text{Gasto devengado}}{\text{Total presupuestado}} * 100$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                 | Indicador                                           | Fórmula del indicador                                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| AE10.1.5.1    | Autorización de Compromisos Presupuestales                                      | Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Resueltas | (Solicitudes de Trámite Resueltas / Solicitudes de Trámite Recibidas) * 100                                          | 100%      | Trimestra                 | Dirección de Control Presupuestal                  |
| AE10.1.5.2    | Administración Eficiente de los Recursos públicos Financieros                   | Porcentaje de proyecciones financieras realizadas   | (Número de proyecciones financieras realizadas / número de proyecciones programadas al año) * 100                    | 100%      | Trimestra                 | Dirección de Egresos                               |
| AE10.1.5.3    | Implementación de controles internos en materia de ejercicio del gasto público. | Porcentaje de controles internos implementados      | (Número de controles internos implementados / número de controles internos programados) * 100                        | 100%      | Trimestra                 | Dirección de Egresos                               |
| AE10.1.5.4    | Seguimiento y Evaluación de los Procedimientos Administrativos establecidos     | Procedimientos Administrativos establecidos         | (Número de procedimientos Administrativos establecidos / Número de procedimientos Administrativos programados) * 100 | 100%      | Trimestral                | Coordinación de Evaluación Seguimiento (Tesorería) |

| Identificador | Estrategia                                                                                  | Indicador                                                                                        | Fórmula del indicador                                                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 10.1.6        | Asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental cumpla con la normatividad aplicable. | Porcentaje de armonización de Sistema contable con la Ley General de Contabilidad Gubernamental. | (Número de parámetros y requisitos del SEvAC emitida por el CONAC) cumplidos / Número de parámetros y requisitos del SEvAC emitida por el CONAC) * 100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                  | Indicador                               | Fórmula del indicador                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                           |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------|
| LAE10.1.6.1   | Elaboración de Conciliaciones    | Porcentaje de Conciliaciones Elaboradas | $\frac{(\text{Número de Conciliaciones Elaboradas} / \text{Número de Conciliaciones Programadas}) * 100}{}$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública |
| LAE10.1.6.2   | Integración de la Cuenta Pública | Porcentaje de Cuenta pública integrada  | $\frac{(\text{Número de Cuentas públicas integradas} / \text{Número de Cuentas públicas programadas})}{}$   | 100%      | Trimestral                | Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                     | Indicador                                                                    | Fórmula del indicador                                                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E.10.1.7      | Proveer oportuno y eficientemente el suministro de bienes y servicios generales que requieran las dependencias y órganos administrativos para el cumplimiento de sus funciones | Porcentaje de Bienes y Servicios que se agraron brindados de manera oportuna | $\frac{(\text{Número de bienes y servicios que se otorgaron} / \text{Total de bienes y servicios solicitados}) * 100}{}$ | 90%       | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                      | Indicador                                   | Fórmula del indicador                                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| LAE10.1.7.1   | Suministro oportuno y eficaz de servicios generales de logística, mantenimiento, mercedería, seguridad y vigilancia. | Porcentaje de Servicios Generales Otorgados | $\frac{(\text{Número de Servicios Generales atendidos} / \text{Número de Servicios Generales programados}) * 100}{}$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Servicios Generales |

4

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                        | Indicador                                                                                 | Fórmula del indicador                                                                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------|
| AE.10.1.7.2   | Optimización de los procesos administrativos y la gestión de servicios básicos, arrendamientos y seguros.                                                                                              | Porcentaje de solicitudes arrendos                                                        | $(\text{Número total de solicitudes arrendos} / \text{número de solicitudes gestionadas}) * 100$                                                  | 94%       | Trimestral                | Oficina Mayor                     |
| AE.10.1.7.3   | Eficiencia en los procesos de adquisición y suministro de bienes, servicios, arrendamientos y derechos, mediante la optimización de recursos y procedimientos transparentes.                           | Porcentaje de Procesos de Adquisición                                                     | $(\text{Número de procesos de adquisición finalizados} / \text{Total de procesos de adquisición}) * 100$                                          | 88%       | Trimestral                | Dirección de Servicios Materiales |
| AE.10.1.7.4   | Mantenimiento de los bienes que conforman el patrimonio del Municipio de Chón P. Blanco debidamente identificado, así como llevar a cabo las acciones necesarias para su conservación y uso eficiente. | Porcentaje de activos del Ayuntamiento actualizados                                       | $(\text{Número de activos del Ayuntamiento actualizados} / \text{Número de activos del Ayuntamiento}) * 100$                                      | 100%      | Trimestro                 | Dirección de Patrimonio Municipal |
| AE.10.1.7.5   | Coordinación del proyecto Ayuntamiento en tu Colonia/comunidad con el objeto de acercar los servicios municipales a las zonas urbanas y comunidades de OPE.                                            | Porcentaje de actividades realizadas en las zonas urbanas y comunidades de Chón P. Blanco | $(\text{Número de actividades realizadas en las zonas urbanas y comunidades de Chón P. Blanco} / \text{Número de actividades programadas}) * 100$ | 100%      | Trimestro                 | Oficina Mayor                     |

155

## **PRIORIDAD 11. Servicios Públicos de Calidad**

### **Programa 11.1 Provisión de servicios públicos de calidad para Othón P. Blanco.**

Los servicios públicos insuficientes y deficientes son parte de los problemas que los habitantes de Othón P. Blanco perciben como resultado de administraciones públicas que desconocen el quehacer municipal e incurren en el manejo inadecuado de los recursos, lo que permite suponer actos de corrupción; la ausencia de una planeación adecuada y eficiente acorde a las necesidades sociales y falta de visión congruente con el desarrollo que promueven y prometen en los discursos oficiales.

El manejo y disposición final de residuos sólidos en rellenos sanitarios saturados y/o en terrenos que se convierten en basureros a cielo abierto, la presencia de baches en un alto porcentaje de calle y avenidas genera inconformidad ciudadana por el deterioro y daño al patrimonio; camellones con floresta crecida; alcantarillos en mal estado que ocasionan inundaciones en época de lluvia; la imagen deteriorada de parques, mercados, rastros así como vialidades en total penumbra es la fotografía del día a día que perciben los habitantes de Chetumal, capital política de Quintana Roo y es la realidad también de sus localidades.

Por ello, el gobierno municipal toma como prioridad incrementar la cobertura, pero también la calidad con la que se prestan los servicios

públicos en Othón P. Blanco estableciendo los vínculos necesarios con las autoridades estatal y federal para lograrlo.

Este objetivo, sin embargo, enfrenta la problemática de la falta de equipo e insumos para que, áreas como la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y la de Obras Públicas, puedan desarrollar sus tareas.

De acuerdo con la Encuesta Nacional de Calidad Regulatoria e Impacto Gubernamental en Empresas (Enrige) 2020-2021 de INEGI, el porcentaje de satisfacción de las Unidades Económicas de Quintana Roo en el total de pagos, trámites y servicios públicos que realizaron fue del 42.5%, muy por debajo de Jalisco que obtuvo en su evaluación el 95.9%.

**Objetivo.** La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta.

**Meta.** Al 2024 aumentar la cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales en, al menos, 5% respecto al 2021.

**Estrategia 11.1.1. Establecer mecanismos efectivos de monitoreo y seguimiento de reportes de servicios públicos que permitan la atención oportuna de las colonias, fraccionamientos y comunidades rurales.**

### **Líneas de Acción:**

**11.1.1.1.** Mejoramiento de la atención del servicio de recoja de basura, de acuerdo con las rutas establecidas para atender a las colonias y fraccionamientos.

**11.1.1.2.** Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de parques, fuentes, jardines y monumentos municipales.

**11.1.1.3.** Mantenimiento y reparación del parque vehicular perteneciente al municipio para eficientar los servicios públicos.

**11.1.1.4.** Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco.

**11.1.1.5.** Dotación de maquinaria y equipo, necesario para la prestación de servicios públicos de calidad.

**11.1.1.6.** Establecimiento de un programa emergente de bacheo de avenidas de la zona urbana.

**11.1.1.7.** Establecimiento de un programa de construcción de rejas para acantarillas.

**11.1.1.8.** Podado y limpieza de vialidades.

**Estrategia 11.1.2. Implementar mecanismos de atención e información eficiente y oportuna de los servicios públicos.**

### **Líneas de acción:**

**11.1.2.1.** Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los Servicios Públicos.

11.1.2.2. Supervisión para que los procesos del rastro cumplan con las normas establecidas en materia de salud.

11.1.2.3. Expedición de contratos, campeonos de giros, arrendamientos y traspasos que se requieren para mantener en orden los locales de los mercados públicos.

11.1.2.4. Implementación de un programa de Mantenimiento en los Mercados Públicos del Municipio para mejorar la imagen de estos.

11.1.2.5. Otorgamiento de servicios fúnebres de calidad a la población local y foránea.

11.1.2.6. Expedición de constancias requeridas por la ciudadanía dentro del ámbito de nuestra competencia.

11.1.2.7. Expedición de actas registrales que la población othonense requiera.

11.1.2.8. Reimpresión y registros durante las campañas y eventos especiales de registros.

11.1.2.9. Apoyo a las organizaciones religiosas del municipio de Othón P. Blanco.

11.1.2.10. Cooperación con Zona militar en el Reclutamiento de jóvenes del municipio para el trámite de cartilla militar.

**Programa 11.1 Provisión de servicios públicos de calidad para Othón P. Blanco.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                   | Fórmula del Indicador                                                                                                                                                                                                                                                       | Meta 2024                                                                                                                          | Periodicidad/ seguimiento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta de manera regular, adecuada y accesible para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta. | Porcentaje de incremento en la cobertura de atención de los servicios públicos municipales respecto al 2022 | $[(\text{Cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales en 2023} - \text{cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales en 2022}) / \text{cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales en 2022}] * 100$ | Al 2024 la cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales se ha incrementado al menos en 5% respecto al 2021 | Anual                     |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                              | Indicador                                               | Fórmula del indicador                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| C.11.1.1      | Establecer mecanismos efectivos de monitoreo y seguimiento de reportes de servicios públicos que permitan la atención oportuna de las colonias, fraccionamientos y comunidades rurales. | Porcentaje de reportes por servicios públicos brindados | $(\text{Total de reportes atendidos} / \text{Total de reportes recibidos}) * 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Indicador | Línea de Acción                                                                                                                                          | Indicador                                       | Fórmula del indicador                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| AE.11.1.1 | Mejoramiento de la atención del servicio de recolección de basura de acuerdo con las normas establecidas para atender a las colonias y fraccionamientos. | Porcentaje de Autos atendidos                   | $(\text{Autos de recolección atendidos} / \text{Total de autos de recolección}) * 100$ | 100%      | Trimestral               | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| AE.11.1.2 | Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de parques, fuentes, jardines y monumentos municipales.                                       | Porcentaje de atención a los Espacios públicos. | $(\text{Espacios públicos atendidos} / \text{Total de espacios públicos}) * 100$       | 100%      | Trimestra                | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |

| Indicador | Línea de Acción                                                                                 | Indicador                          | Fórmula del indicador                                                                   | Meta 2024       | Periodicidad/seguimiento | Área responsable                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| AE.11.1.3 | Mantenimiento y reparación del parque vehicular municipal para atender a los servicios públicos | Porcentaje de unidades atendidas   | $(\text{Total de unidades atendidas} / \text{Total de unidades programadas}) * 100$     | 100%            | Trimestra                | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| AE.11.1.4 | Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco                               | Porcentaje de luminarias atendidas | $(\text{Total de luminarias atendidas} / \text{Total de luminarias programadas}) * 100$ | <del>100%</del> | Trimestral               | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |

| Indicador  | Línea de Acción                                                                               | Indicador                                                 | Fórmula del Indicador                                                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| LAE.11.1.5 | Dotación de maquinaria y equipo, necesarios para la prestación de servicios públicos básicos. | Porcentaje de personal dotado de equipamiento             | $(\text{Total de personal equipado} / \text{Total de personal}) * 100$                                                                     | 100%      | Trimestral               | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| LAE.11.1.6 | Establecimiento de un programa emergente de bacheo de avenidas de la zona urbana.             | Porcentaje de avenidas atendidas                          | $(\text{Total de avenidas atendidas} / \text{Total de avenidas programadas}) * 100$                                                        | 100%      | Trimestro                | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| LAE.11.1.7 | Establecimiento de programa de construcción de rejillas para alcantarillas                    | Porcentaje de alcantarillas reparadas                     | $(\text{Total de alcantarillas reparadas} / \text{Total de alcantarillas programadas para atención}) * 100$                                | 100%      | Trimestral               | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| LAE.11.1.8 | Podado y limpieza de vialidades                                                               | Porcentaje de vialidades que recibieron podado y limpieza | $(\text{Número de vialidades que recibieron podado y limpieza} / \text{número total de vialidades que se programaron para atender}) * 100$ | 100%      | Trimestral               | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |

| Identificador | Estrategia                                                                                       | Indicador                                                                                                       | Fórmula del indicador                                                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E.11.1.2      | Implementar mecanismos de atención e información eficiente y oportuna de los servicios públicos. | Porcentaje de mecanismos implementados para acudir a demanda en servicios y atención a la ciudadanía en general | $(\text{Número de servicios y/o trámites brindados de manera oportuna} / \text{Total de servicios brindados}) * 100$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                        | Fórmula del indicador                                                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|
| LAE 1.2.1     | Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los Servicios Públicos.                                                                  | Porcentaje de Solicitudes atendidas de manera inmediata                                                          | $(\text{Número de solicitudes atendidas de manera inmediata} / \text{porcentaje de solicitudes recibidas}) * 100$                 | 100%      | Trimestral                | Atención ciudadana       |
| LAE 1.2.2     | Supervisión para que los procesos del registro cumplan con las normas establecidas en materia de salud.                                           | Porcentaje de Supervisión de los procesos del registro para que se cumplan con las normas establecidas de salud. | $(\text{Número de procesos del registro que cumplen con las normas establecidas} / \text{Número de procesos del registro}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Coordinación de Registro |
| LAE 1.2.3     | Expedición de contratos cambios de giro, arrendamientos y traspasos que se requieran para mantener en orden los locales de los mercados públicos. | Porcentaje de trámites realizados                                                                                | $(\text{Número de trámites expedidos} / \text{Total de trámites solicitados}) * 100$                                              | 100%      | Trimestro                 | Coordinación de Mercados |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                       | Indicador                                                                                | Fórmula del indicador                                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------|
| LAE II.1.2.4  | Implementación de un programa de Mantenimiento a los Mercados Públicos del Municipio para mejorar la imagen de estos. | Porcentaje de mercados que recibieron mantenimiento                                      | $\left( \frac{\text{Número de mercados que recibieron mantenimiento}}{\text{Total de mercados}} \right) \times 100$                    | 100%      | Trimestral                | Coordinación de Mercados                |
| LAE II.1.2.5  | Otorgamiento de servicios funerarios de calidad a la población local y foránea.                                       | Porcentaje de servicios funerarios y de panteón otorgados.                               | $\left( \frac{\text{Número de servicios funerarios y de panteón otorgados}}{\text{Total de servicios solicitados}} \right) \times 100$ | 100%      | Anual                     | Departamento de Panteones y Funerarios  |
| LAE II.1.2.6  | Expedición de constancias requeridas por la ciudadanía contra el delito de nuestra competencia.                       | Porcentaje de constancias expedidas.                                                     | $\left( \frac{\text{Expedición de constancias}}{\text{Total de constancias requeridas}} \right) \times 100$                            | 100%      | Anual                     | Secretaría General                      |
| LAE II.1.2.7  | Expedición de actas registrales que la población othonense requiere.                                                  | Porcentaje de actas expedidas.                                                           | $\left( \frac{\text{Número de actas expedidas}}{\text{Total de actas solicitadas}} \right) \times 100$                                 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Oficiales y Registro Civil |
| LAE II.1.2.8  | Reimpresión y registros durante las campañas y eventos especiales de registros.                                       | Porcentaje de reimpresiones y actas expedidas durante las campañas y eventos especiales. | $\left( \frac{\text{Número de reimpresiones y actas expedidas}}{\text{Total de reimpresiones y actas solicitadas}} \right) \times 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Oficiales y Registro Civil |
| LAE II.1.2.9  | Apoyo a las organizaciones religiosas de municipio de Othon D'Alba.                                                   | Porcentaje de apoyos brindados.                                                          | $\left( \frac{\text{Número de apoyos realizados}}{\text{Total de apoyos}} \right) \times 100$                                          | 100%      | Anual                     | Departamento de Asuntos Religiosos      |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                               | Indicador                                                  | Fórmula del indicador                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable              |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| LAE 11.1.2.10 | Cooperación con Zona Militar en el Reclutamiento de Jóvenes del municipio para el trámite de cartilla militar | Porcentaje de Cartillas Militares Nacionales suministradas | $\frac{\text{Número de Cartillas tramitadas/total de cartillas entregadas}}{100}$ | 100%      | Anual                     | Departamento de Reclutamiento |

## **PRIORIDAD 12. Gobierno abierto, eficiente e íntegro**

**Programa 12.1. Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.**

Según la Encuesta Nacional de Calidad Regulatoria e Impacto Gubernamental en Empresas, ENCRIGE, 2020, en Quintana Roo, las unidades económicas (UE) realizan en promedio 20 trámites, pagos y solicitudes de servicio y a nivel individual, el contribuyente puede llegar a realizar hasta 5 trámites al año; por ello, conocer la percepción acerca de su interacción con autoridades y servidores públicos, al realizar trámites y al participar de las decisiones públicas, permite detectar riesgos de corrupción y áreas de mejora para cualquier administración.

En cuanto a las Unidades económicas, el INEGI señala que 7 de cada diez reconocen haber sido parte de un hecho de corrupción al momento de realizar sus trámites, principalmente para agilizar trámites y evitar denuncias y multas, por otra parte, 3 de cada diez se reconocen como víctimas de un hecho de corrupción al realizar sus pagos o trámites.

En Othón P. Blanco y, según lo expuesto por la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo (PAEQROO, 2020), el 74% de la población refiere haber sido víctima de un pedido de dinero a cambio de la agilización de un trámite (mache o mordida).

Según señala la misma FAEQROO ningún municipio de Quintana Roo cuenta con mecanismos de democracia directa ni de atención ciudadana. En cambio, según la normalidad municipal existen mecanismos consultivos y de democracia deliberativa, como es el caso de los COPLADEMUN.

La falta de planeación participativa abre paso a la discrecionalidad, en la realización de programas y aplicación de recursos, por ello en el municipio de Othón P. Blanco, el gobierno abierto y la participación ciudadana serán elementos fundamentales para el combate a la corrupción y la conciencia acerca de la importancia de la integridad.

El Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), en su edición 2021 señaló en el Barómetro de Información Municipal (BIPM) que el municipio de Othón P. Blanco, aun cuando presenta una mejoría en el cumplimiento de sus obligaciones de información y transparencia, respecto al 2017, requiere de acciones contundentes para incidir en la existencia, disponibilidad y calidad de información contenida únicamente en su Ley de Ingresos y Presupuesto, sin embargo, también hay que asentar que esa información, no toda se encuentra disponible para el ciudadano.

| Municipio       | 2017 | 2020 |
|-----------------|------|------|
| Othón P. Blanco | 29%  | 66%  |
| Bonilla Juárez  | 34%  | 49%  |
| Cazumel         | 29%  | 47%  |
| Solomista       | 32%  | 41%  |
| San Mujeres     | 31%  | 33%  |

Tabla 21. Cumplimiento de obligaciones de información y transparencia 2017, 2020.

Fuente: Elaboración propia con información del IMCO 2020

Por último y no menos importante, la estrategia seguida por las autoridades que han administrado al municipio de Othón P. Blanco no ha sido eficiente.

Las políticas públicas relacionadas con la agenda de seguridad se han reducido al diseño y aplicación de acciones meramente correctivas, como la adquisición de más cámaras de vigilancia.

### **Objetivo**

La percepción positiva ciudadana y de las empresas, sobre la corrupción, aumenta en los procesos de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparencia y eficiencia.

**Meta.** Reducir al 5% la percepción de corrupción en trámites municipales realizados por las Unidades Económicas.

### **Estrategia 12.1.1. Implementar mecanismos para el combate a la corrupción.**

#### **Líneas de Acción:**

**12.1.1.1.** Creación y puesta a disposición de la población de mecanismos de queja y denuncia ciudadana de supuestos hechos o actos de corrupción.

**12.1.1.2.** Realización de Auditorías Financieras, Operacionales, Integrales, Específicas, Especiales, de Obra Pública y de Seguimiento de la Administración Pública Municipal.

**12.1.1.3.** Participación en los procesos de Entrega - Recepción de los servidores públicos del II. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, desahogando los procedimientos de aclaraciones por inconsistencias que de los mismos se deriven.

**12.1.1.4.** Verificación física de los avances de las obras públicas que se encuentran en proceso de ejecución en el Municipio de Othón P. Blanco.

**12.1.1.5.** Recepción, Registro y Custodia las declaraciones patrimoniales que presenten los servidores públicos obligados.

**12.1.1.6.** Fortalecimiento de la participación ciudadana a través de los comités de contraloría social en la vigilancia y evaluación de las acciones emprendidas con recursos públicos.

**12.1.1.7.** Coordinación con los entes fiscalizadores externos para dar atención de auditorías realizadas al H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.

**12.1.1.8.** Actualización del marco normativo de la contraloría municipal y celebrar convenios en el marco del sistema nacional anticorrupción que propicie el desarrollo integral de la contraloría.

**12.1.1.9.** Recepción y atención a las quejas y denuncias presentadas por los ciudadanos contra los servidores públicos Municipales

**12.1.1.10** Seguimiento de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.

**12.1.1.11.** Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

**12.1.1.12.** Resolución de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves.

**12.1.1.13.** Implementación del Programa anticorrupción del Municipio de Othón P. Blanco a cargo de la Contraloría Municipal.

**Estrategia 12.1.2** Restructurar e innovar los procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación, así como los de transparencia y rendición de cuentas, con enfoque abierto y de resultados.

### **Líneas de Acción:**

**12.1.2.1.** Establecimiento de mecanismos y recursos necesarios para el cumplimiento de las prioridades y Programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo.

**12.1.2.2.** Seguimiento a los informes de avances de cumplimiento de los programas y Plan Municipal de Desarrollo.

**12.1.2.3.** Diseño e Implementación de un Sistema de Seguimiento de Informes del Desempeño Municipal.

**12.1.2.4.** Revisión, Captura y Seguimiento de los avances físico-financiero del Programa de Inversión Anual.

**12.1.2.5.** Seguimiento a las acciones de planeación a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

**12.1.2.6.** Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la transparencia y la rendición de cuentas.

**12.1.2.7.** Contar con un portal web de fácil acceso y búsqueda para exponer el trabajo realizado de la administración.

**Estrategia 12.1.3. Comunicar de manera eficiente las acciones realizadas por el gobierno municipal en beneficio de la población othonense.**

### **Líneas de acción:**

**12.1.3.1.** Cobertura audiovisual de eventos y actividades del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco.

**12.1.3.2.** Seguimiento en prensa y otros medios a la percepción ciudadana, necesidades y agenda pública del municipio.

**12.1.3.3.** Diseño y Publicación de información de interés para la mayor cantidad de othonenses sobre las actividades del gobierno municipal.

**Estrategia 12.1.4. Contribuir como cuerpo colegiado en la solución de problemáticas sociales desde el pleno de las Sesiones de Cabildo.**

**Líneas de acción:**

**12.1.4.1.** Seguimiento y análisis de las propuestas legislativas impulsadas por los integrantes del H. Ayuntamiento de Municipio de Othón P. Blanco.

**12.1.4.2.** Atención de manera transparente y eficaz los asuntos legales del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.

**12.1.4.3.** Elaboración de Iniciativas realizadas a solicitud de la presidencia.

**12.1.4.4.** Organización de las Sesiones de H. Cabildo y elaboración de las Actas respectivas.

**12.1.4.5.** Certificación de documentos de competencia del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco y de sus áreas administrativas.

**12.1.4.6.** Creación de una Gaceta Municipal con la finalidad de Publicar los Acuerdos que se toman en el Pleno del Cabildo.

**Estrategia 12.1.5. Elaborar y presentar para su aprobación el informe anual de gobierno.**

**Líneas de acción:**

**12.1.5.1.** Conformación y entrega de reporte semanal de acciones relevantes.

**12.1.5.2.** Asistencia Técnica a presidencia.

**12.1.5.3.** Orientaciones en ventanilla única de atención a migrantes.

**12.1.5.4.** Coordinación de actividades para atender las solicitudes de información estadística que nos realice el INEGI u otro organismo

gubernamental, generada por las diferentes unidades administrativas del ayuntamiento de Othón P. Blanco.

**Estrategia 12.1.6. Otorgar asesorías jurídicas a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal.**

**Líneas de acción:**

**12.1.6.1.** Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actor o demandado.

**12.1.6.2.** Elaboración, revisión y modificación de contratos y convenios.

**12.1.6.3.** Substanciación los procedimientos administrativos competencia de las diversas dependencias de la administración pública municipal, de acuerdo con lo establecido en las leyes, códigos, y demás disposiciones legales aplicables.

**Estrategia 12.1.7. Apoyar a las dependencias y unidades administrativas del ayuntamiento en el diseño de estrategias logísticas.**

**Líneas de acción:**

**12.1.7.1.** Organización y coordinación de los actos públicos, oficiales y protocolarios del gobierno municipal y aquellos en los que participe la presidente municipal.

**12.1.7.2.** Coordinación con dependencias federales, estatales y sociedad civil de las actividades donde participe la presidenta Municipal

**Estrategia 12.1.8. Coordinar las acciones que realizan las alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones.**

**Líneas de acción:**

**12.1.8.1.** Implementación de brigadas de apoyo en la zona rural, para la atención de las demandas de requeridas.

**12.1.8.2.** Atención, integración y actualización de los Comités de vecinos en la zona rural.

**12.1.8.3.** Seguimiento de las acciones, facultades y obligaciones de las autoridades rurales.

**12.1.8.4.** Implementación de acciones de Mantenimiento en las áreas públicas de las Localidades rurales a través de las Alcaldías Municipales.

**12.1.8.5.** Gestión de apoyos a través de las Alcaldías, ante los organismos Federales y Estatales en beneficio de las localidades rurales.

**Estrategia 12.1.9. Transparentar la información pública que generan las Unidades administrativas, favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos de este Municipio.**

**Líneas de acción:**

**12.1.9.1.** Capacitación de los servidores públicos del Municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**12.1.9.2.** Atención de las solicitudes de Transparencia, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación.

**12.1.9.3.** Atención de denuncias realizadas por la ciudadanía derivado de la falta de información en el portal oficial del sujeto obligado y la Plataforma Nacional.

**12.1.9.4.** Atención de Recursos de Revisión derivado a la inconformidad del ciudadano de las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, respecto a su solicitud de información.

**12.1.9.5.** Instalación de un Comité, quien se encargará de confirmar, modificar o revocar las determinaciones, en materia de ampliación del plazo de respuesta de las solicitudes de información, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.

12.1.9.6. Cumplimiento al marco normativo en materia de acervo archivístico para tener un mejor control y diagnóstico sobre el estado de los documentos.

12.1.9.7. Incorporación de un comité para dar seguimiento a los procesos de organización, protección y conservación de los documentos del Archivo Municipal.

12.1.9.8. Mantenimiento preventivo y/o correctivo al acervo documental que se encuentra en el área coordinadora de archivos.

**Estrategia 12.1.10. Instrumentar mecanismos de participación ciudadana, para fortalecer la vinculación entre la ciudadanía y el gobierno Municipal.**

**Líneas de acción:**

12.1.10.1. Contormación y/o Renovación de comités Ciudadanos de controloría social y vecinal.

12.1.10.2. Seguimiento a las solicitudes y necesidades de los Comités Vecinales.

12.1.10.3. Lanzamiento de Convocatoria ciudadana para la participación de agentes en el proceso de Planeación, Programación y Ejecución del Presupuesto Participativo anual.

12.1.10.4. Celebración de Audiencias Públicas en diversas colonias de la ciudad

12.1.10.5. Integración y seguimiento al Consejo Consultivo Municipal.

12.1.10.6. Creación de la silla ciudadana para que los ciudadanos puedan presentar sus iniciativas ante el pleno del cabildo.

**12.1.10.7.** Fomento y Vinculación institucional con los órdenes de Gobierno, Organizaciones Políticas, Instituciones Públicas y Privadas, así como con la sociedad organizada.

**12.1.10.8.** Asesoría y Conciliación a particulares a fin de encontrar una solución en caso de controversia sobre la aplicación de sus derechos respecto a las autoridades municipales y en defensa de los intereses de la Administración Pública Municipal.

**12.1.10.9.** Vinculación de las solicitudes recepcionados en la presidencia.

**12.1.10.10.** Programación y supervisión de los eventos públicos, privados, reuniones de trabajo y audiencias ciudadanas.

**Programa 12.1. Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                    | Fórmula del indicador                                                                                                                     | Meta 2024                                                                                                 | Periodicidad/ seguimiento. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| La percepción positiva ciudadana y de las empresas, sobre la corrupción, cuenta en los procesos de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparencia y eficiencia. | Porcentaje de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en los trámites municipales que realizaron | Número de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en los trámites municipales que realizaron/ Número de UE cuestionadas) *100 | Reducir al 5% la percepción de corrupción en trámites municipales realizados por las unidades económicas. | Anual                      |

| Identificador | Estrategia                                              | Indicador                                                              | Fórmula del indicador                                                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E12.1.1.      | Implementar mecanismos para el combate a la corrupción. | Porcentaje de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción | Número de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción /Número de Mecanismos programados para el combate a la corrupción) *100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                 | Fórmula del indicador                                                                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/<br>seguimiento | Área responsable      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|
| LAE12.1.1.1   | Creación y puesta a disposición de la población de mecanismos de queja y denuncia ciudadana de supuestos hechos o actos de corrupción                                                                                              | Porcentaje de Mecanismos de queja y denuncia creados y difundidos.                        | Número de Mecanismos de queja y denuncia creados y difundidos/Total de Mecanismos de queja y denuncia programados) *100                                                | 100%      | Semestral                    | Contraloría Municipal |
| LAF12.1.1.2   | Realización de Auditorías Financieras, Operacionales, Integrales, Específicas, de Obra Pública y de Seguimiento de la Administración Pública Municipal                                                                             | Porcentaje de Auditorías técnicas y financieras realizadas                                | (Número de auditorías técnicas y financieras realizadas/Número de auditorías técnicas y financieras programadas) *100                                                  | 100%      | Trimestral                   | Contraloría Municipal |
| LAE12.1.1.3   | Participación en los procesos de Entrega-Recepción de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Municipio de Othón P. Blanco desahogando los procedimientos de aclaraciones por inconsistencias que de los mismos se derivan. | Porcentaje de Actos de entrega recepción y de aclaraciones de inconsistencias realizados. | (Número de actos de entrega recepción y de aclaraciones de inconsistencias realizadas/Número de Servidores Públicos que realizaron procesos de Entrega-Recepción) *100 | 100%      | Trimestral                   | Contraloría Municipal |
| LAE12.1.1.4   | Verificación física de los avances de las obras públicas que se encuentran en proceso de ejecución en el Municipio de Othón P. Blanco.                                                                                             | Porcentaje de obras públicas en proceso de ejecución supervisadas                         | (Número de supervisiones realizadas a obras públicas en proceso de ejecución /Total de obras públicas en proceso de ejecución) *100                                    | 80%       | Trimestral                   | Contraloría Municipal |
| LAE12.1.1.5   | Recepción, Registro y Custodia las declaraciones patrimoniales que presentan los servidores públicos obligados                                                                                                                     | Porcentaje de Declaraciones patrimoniales registradas                                     | (Número de declaraciones patrimoniales registradas/Total de sujetos obligados) *100                                                                                    | 100%      | Trimestral                   | Contraloría Municipal |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                          | Indicador                                                                        | Fórmula del Indicador                                                                                                                                            | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| LAE12.1.6     | Fomento de la participación ciudadana a través de los comités de control social en la vigilancia y evaluación de los acciones emprendidas con recursos públicos.                         | Porcentaje de comités de control social capacitados.                             | (Número de Comités de Control Social capacitados/ Número total de Comités de Control Social conformados) *100                                                    | 100%      | Trimestral                | Controlaría Municipal |
| LAE12.1.7     | Cooperación con los entes fiscalizadores externos para dar atención a los auditorios realizados al H. Ayuntamiento del Municipio de Otón P. Blanco                                       | Porcentaje de Auditorios realizados por entes fiscalizadores externos atendidos. | (Número de auditorios recibidos por entes fiscalizadores externos atendidos/ Número de auditorios realizados por entes fiscalizadores externos programados) *100 | 100%      | Trimestral                | Controlaría Municipal |
| LAE12.1.8     | Actualización de marco normativo de la controlaría municipal y celebrar convenios con el marco de sistema nacional anticorrupción que propicie el desarrollo integral de la controlaría. | Porcentaje de Documentos actualizados y acuerdos de coordinación celebrados      | (Número de documentos actualizados y acuerdos de coordinación celebrados/ Número de documentos actualizados y acuerdos de coordinación programados) *100         | 100%      | Trimestral                | Controlaría Municipal |
| LAE12.1.9     | Recepción y atención a las quejas y denuncias presentadas por los ciudadanos contra los servidores públicos municipales                                                                  | Porcentaje de Quejas, denuncias y peticiones ciudadanas atendidas.               | (Número de quejas, denuncias y peticiones ciudadanas atendidas/ Total de quejas, denuncias y peticiones ciudadanas recibidas) *100                               | 100%      | Trimestral                | Controlaría Municipal |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                               | Indicador                                                                                  | Fórmula del indicador                                                                                                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| LAE12.1.10    | Seguimiento de Expedientes Presunta Responsabilidad Administrativa                                            | Porcentaje de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa fundados y concluidos | (Número de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa fundados y concluidos/ total de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa iniciados) *100 | 100%      | Trimestral                | Contraloría Municipal |
| LAE12.1.11    | Subsanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.                                        | Porcentaje de Procedimientos subsanciados                                                  | (Número de expedientes subsanciados / Acuerdos de Admisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa) *100                                                  | 100%      | Trimestral                | Contraloría Municipal |
| LAE12.1.12    | Resolución de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves.             | Porcentaje de Resoluciones administrativas emitidas.                                       | (Número de expedientes resueltos / total de expedientes subsanciados) * 100                                                                                              | 50%       | Trimestral                | Contraloría Municipal |
| LAE12.1.13    | Implementación del Programa anticorrupción del Municipio de Chón P. Bando a cargo de la Contraloría Municipal | Programa anticorrupción municipal implementado.                                            | (Programa anticorrupción implementado / Programa anticorrupción programado) * 100                                                                                        | 100%      | Trimestral                | Contraloría Municipal |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                                         | Indicador                        | Fórmula del Indicador                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| EI2.1.2       | Reestructurar e innovar procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación, así como los de transparencia y rendición de cuentas, con enfoque abierto y de resultados | Porcentaje de Procesos innovados | (Número de procesos innovados/ Total de procesos) *100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                   | Indicador                                                                   | Fórmula del Indicador                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------|
| LAE12.1.2.1   | Establecimiento de mecanismos y recursos necesarios para el cumplimiento de las prioridades y programas derivados de Plan Municipal de Desarrollo | Porcentaje de Mecanismos y recursos establecidos                            | (Número de mecanismos y recursos establecidos/total de mecanismos) *100               | 100%      | Trimestral                | Presidencia Municipal                      |
| LAE12.1.2.2   | Seguimiento a los informes de avances de cumplimiento de los programas y Plan Municipal de Desarrollo                                             | Porcentaje de informes realizados                                           | (Número de informes realizados/ Informes programados) *100                            | 100%      | Anual                     | Dirección de Planeación                    |
| LAE12.1.2.3   | Diseño e implementación de un Sistema de Seguimiento de Informes del Desarrollo Municipal                                                         | Porcentaje de reportes generados en el Sistema                              | (Número de reportes capturados/ Total de programas) *100                              | 100%      | Anual                     | Dirección de Planeación                    |
| LAE12.1.2.4   | Revisión Captura y Seguimiento de los avances fiscales-financiero del Programa de Inversión Anual                                                 | Porcentaje de informes publicados                                           | (Número de informes publicados/ total de informes programados) *100                   | 100%      | Anual                     | Dirección de Planeación                    |
| LAE12.1.2.5   | Seguimiento a las acciones de planeación a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.                                          | Porcentaje de acuerdos atendidos                                            | (Acuerdos atendidos/ acuerdos tomados en sesiones) *100                               | 100%      | Anual                     | Dirección de Planeación                    |
| LAE12.1.2.6   | Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la transparencia y la rendición de cuentas.                        | Procesos de Transparencia y Rendición de cuentas que han implementado TIC'S | Número de Procesos de Transparencia y Rendición de cuentas que han implementado TIC'S | 100%      | Anual                     | Dirección de Tecnologías de la Información |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                             | Indicador                                                                                                                                | Fórmula del indicador                                         | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------|
| LAE 2.1.2.7   | Contar con un portal web de fácil acceso y búsqueda para exponer el trabajo realizado de la administración. | Micrositios creados para informar las actividades que realizan las unidades administrativas del ayuntamiento de acuerdo a sus funciones. | (Micrositios creados / micrositios programados a crear) * 100 | 100%      | Anual                     | Dirección de Tecnologías de la Información |

| Identificador | Estrategia                                                                                                             | Indicador                                               | Fórmula del indicador                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E12.1.3       | Comunicar de manera eficiente las acciones realizadas por el gobierno municipal en beneficio de la población chonense. | Porcentaje de acciones de gobierno publicadas en medios | (Número de acciones de gobierno publicadas en medios / total de acciones de gobierno realizadas) * 100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                            | Indicador                                     | Fórmula del indicador                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| LAE12.1.3.1   | Cobertura audiovisual a eventos y actividades del Ayuntamiento de Othón P. Blanco.                         | Porcentaje de Cobertura de eventos            | (Número de eventos donde se brindó cobertura / total de eventos realizados) * 100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Comunicación Social |
| LAE 2.1.3.2   | Seguimiento en prensa y otros medios a la percepción ciudadana, necesidades y agenda pública del municipio | Porcentaje de reportes de Monitoreo generados | (Número de reportes realizados / Número de reportes programados) * 100            | 100%      | Trimestral                | Dirección de Comunicación Social |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                  | Indicador                           | Fórmula del indicador                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| LAE12.1.3.3   | Diseño y Publicación de información de interés para la mayor cantidad de othonenses sobre las actividades del gobierno municipal | Porcentaje de ciudadanos alcanzados | (Alcance de publicaciones/ Número de personas que se piensa llegar) *100 | 100%      | Anual                     | Dirección de Comunicación Social |

| Identificador | Estrategia                                                                                                           | Indicador                           | Fórmula del Indicador                                                     | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E12.1.4       | Contribuir como cuerpo colegiado en la solución de problemáticas sociales desde el plano de las Sesiones de Cabildo. | Porcentaje de iniciativas aprobadas | (Número de iniciativas aprobadas/ Número de iniciativas presentadas) *100 | 55%       | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                           | Indicador                                        | Fórmula del indicador                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| LAE12.1.4.1   | Seguimiento y análisis de las propuestas legislativas impulsadas por los integrantes del H. Ayuntamiento de Municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de acuerdos consensados               | (Número de Acuerdos consensados/ Número de acuerdos presentados) *100                    | 53%       | Trimestral                | H. Cabildo       |
| LAE12.1.4.2   | Atención de manera transparente y efectiva de asuntos legales de H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco                         | Porcentaje de Representaciones legales atendidas | (Número de Representaciones legales atendidas/ Número total de situaciones legales) *100 | 100%      | Trimestral                | H. Cabildo       |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                    | Indicador                                                | Fórmula del indicador                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| LAE12.1.4.3   | Elaboración de iniciativas realizadas solicitud de presupuesto                                                     | Porcentaje de iniciativas aprobadas                      | (Número de iniciativas elaboradas/ Número de iniciativas solicitadas) * 100          | 100%      | Trimestral                | Dirección de Proceso Legislativo |
| LAE12.1.4.4   | Organización de los Sesiones de H. Cabildo y elaboración de las Actas respectivas.                                 | Porcentaje de sesiones atendidas                         | (Número de sesiones atendidas/ Número de sesiones programadas) * 100                 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Proceso Legislativo |
| LAE12.1.4.5   | Certificación de documentos de competencia del Ayuntamiento y de sus áreas administrativas                         | Porcentaje de documentos certificados.                   | (Número de documentos certificados/ Documentos solicitados para certificación) * 100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Proceso Legislativo |
| LAE12.1.4.6   | Creación de una Decreta Municipal con la finalidad de Publicar los Acuerdos que se formen en el Pleno del Cabildo. | Porcentaje de acuerdos publicados en la Gaceta Municipal | (Número de acuerdos publicados/ Número de acuerdos aprobados) * 100                  | 100%      | Trimestral                | Dirección de Proceso Legislativo |

| Identificador | Estrategia                                                                | Indicador                           | Fórmula del indicador                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E12.1.5       | Elaborar y presentar para su aprobación el presupuesto anual de gobierno. | Informe anual de Gobierno entregado | (Número de Informe Realizado / número de Informe Programado) * 100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                      | Indicador                                                       | Fórmula del Indicador                                                                                           | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------|
| LAE12.1.5.1   | Confirmación y entrega semanal de acciones relevantes.                                                                                                                                                                               | Porcentaje de reportes semanales entregados                     | $(\text{Número de reportes de cumplimiento entregados} / \text{total de reportes programados}) * 100$           | 100%      | Trimestral                | Secretaría Técnica |
| LAE12.1.5.2   | Asistencia Técnica presidencial                                                                                                                                                                                                      | Porcentaje de proyectos atendidos                               | $(\text{Número de proyectos atendidos} / \text{número de proyectos asignados}) * 100$                           | 100%      | Trimestro                 | Secretaría Técnica |
| LAE12.1.5.3   | Orientación en ventanilla única de atención a migrantes                                                                                                                                                                              | Porcentaje de asesorías a migrantes otorgados                   | $(\text{Número de asesorías a migrantes otorgados} / \text{número de asesorías a migrantes programados}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Secretaría Técnica |
| LAE12.1.5.4   | Coordinación de actividades para atender las solicitudes de información estadística que nos realice el NEGI u otro organismo gubernamental, generada por las diferentes unidades administrativas de ayuntamiento de Othón P. Blanco. | Porcentaje de solicitudes de información estadística atendidas. | $(\text{Número de solicitudes de información atendidas} / \text{número de solicitudes programadas}) * 100$      | 100%      | Trimestral                | Secretaría Técnica |

| Identificador | Estrategia                                                                                            | Indicador                                   | Fórmula del Indicador                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| ET2.1.4       | Ofrecer asesorías jurídicas a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal. | Porcentaje de Asesorías Jurídicas Otorgadas | $(\text{Número de Asesorías Jurídicas Otorgadas} / \text{Asesorías jurídicas solicitadas}) * 100$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                 | Indicador                                       | Fórmula del indicador                                                                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|
| LAE12.1.6.1   | Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada. | a) Porcentaje de Procesos Judiciales iniciados  | $(\text{Procedimientos judiciales iniciados en los que el Ayuntamiento es Actora} / \text{Total de procedimientos judiciales iniciados}) * 100$    | 100%      | Trimestral               | Dirección de Asuntos Jurídicos |
|               |                                                                                                                                 | b) Porcentaje de Procesos Judiciales demandados | $(\text{Procedimientos judiciales iniciados en los que el Ayuntamiento es demandado} / \text{Total de procedimientos judiciales iniciados}) * 100$ | 100%      |                          |                                |
| LAE12.1.6.2   | Expedición, revisión, modificación de contratos y convenios.                                                                    | Porcentaje de Contratos y convenios atendidos   | $(\text{Número de Contratos y convenios atendidos} / \text{Total de contratos asignados}) * 100$                                                   | 100%      | Trimestral               | Dirección de Asuntos Jurídicos |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                   | Indicador                                            | Fórmula del Indicador                                                                                            | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------|
| LAE12.1.5.3   | Sustanciación los procedimientos administrativos como función de los diversos dependencias de la administración pública municipal, de acuerdo con lo establecido en las leyes, códigos, y demás disposiciones legales aplicables. | Porcentaje de Procesos Administrativos Substanciados | $\frac{\text{Número de Procesos Administrativos Substanciados}}{\text{Total de procesos administrativos}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Asuntos Jurídicos |

| Identificador | Estrategia                                                                                                    | Indicador                                       | Fórmula del indicador                                                                                     | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E12.1.7       | Apoyar a las dependencias y unidades administrativas del ayuntamiento en el diseño de estrategias logísticas. | Porcentaje de estrategias logísticas realizadas | $\frac{\text{Número de estrategias logísticas realizadas}}{\text{Total de estrategias logísticas}} * 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                              | Indicador                                   | Indicador                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|
| LAE12.1.7.1   | Organización y coordinación de los actos públicos oficiales y protocolarios del gobierno municipal y aquellos en los que participe la presidencia municipal. | Porcentaje de eventos oficiales coordinados | $\frac{\text{Número de Eventos Oficiales Coordinados}}{\text{Total de eventos}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | Relaciones Públicas |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                 | Indicador                                                              | Indicador                                                                                            | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|
| LAE12.1.7.2   | Coordinación con dependencias federales, estatales y sociedad civil de las actividades donde participe el presidente Municipal. | Porcentaje de Eventos en coordinación con órganos externos realizados. | (Número de Eventos en coordinación con órganos externos realizados/ Total de eventos externos) * 100 | 100%      | Trimestre                | Relaciones Públicas |

| Identificador | Estrategia                                                                    | Indicador                                                                           | Fórmula del Indicador                                                           | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E12.1.8       | Coordinar acciones que realicen las alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones | Porcentaje de acciones coordinadas en beneficio de las comunidades de la zona rural | (Número de acciones realizadas/ Número de acciones programadas en el año) * 100 | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                   | Indicador                           | Fórmula del indicador                                                                                            | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| LAE12.1.8.1   | Implementación de brigadas de apoyo en la zona rural para la atención de las demandas requeridas. | Porcentaje de localidades atendidas | (Número de brigadas realizadas total de solicitudes recibidas) * 100                                             | 100%      | Trimestral               | Coordinación de Alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones |
| LAE12.1.8.2   | Atención, integración y actualización de los Comités de vecinos en la zona rural.                 | Porcentaje de Comités integrados    | (Número de Comités integrados y/o actualizados/ Total de comités programados para integrar y/o actualizar) * 100 | 100%      | Trimestral               | Coordinación de Alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                     | Indicador                                        | Fórmula del indicador                                                                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| LAE12.1.2.3   | Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas                                                                                    | Acciones de seguimiento realizadas               | $\frac{\text{Número de acciones realizadas/ Número de Acciones programadas al año}}{\times 100}$                                                           | 100%      | Trimestral                | Coordinación de Acciones, Delegaciones y Subdelegaciones |
| LAE12.1.3.4   | Implementación de acciones de Mantenimiento en las áreas públicas de las localidades rurales a través de las Alcaldías Municipales. | Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas | $\frac{[\text{Número de Acciones de mantenimiento en las áreas públicas de las alcaldías realizadas/ Acciones de mantenimiento programadas}]}{\times 100}$ | 100%      | Trimestral                | Alcaldías Municipales                                    |
| LAE12.1.3.5   | Gestión de apoyos a través de las Alcaldías, ante los organismos Federales y Estatales en beneficio de las localidades rurales.     | Porcentaje de gestiones                          | $\frac{[\text{Gestiones solicitadas/ gestiones recibidas}]}{\times 100}$                                                                                   | 100%      | Trimestral                | Alcaldías Municipales                                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                               | Indicador                                                | Fórmula del indicador                                                                                                                                      | Meta 2024                                               | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| E12.1.9       | Transparenciar la información pública que generan las Unidades administrativas, favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos de este Municipio. | Porcentaje de Obligaciones de Transparencia actualizadas | $\frac{[\text{Número Obligaciones de transparencia actualizadas/ total de Obligaciones de transparencia aplicables para el Sujeto Obligado}]}{\times 100}$ | El 97% de las Obligaciones de Transparencia como mínimo | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                           | Indicador                                     | Fórmula del Indicador                                                                                                                                                                           | Meta 2024 | Periodicidad / Seguimiento | Área responsable                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAE12.1.9.1   | Capacitación de los servidores públicos del Municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública                                       | Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados | $(\text{Número de Servidores Públicos Capacitados en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales} / \text{Total de servidores públicos}) * 100$ | 100%      | Trimestral                 | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. |
| LAE12.1.9.2   | Atención de las solicitudes de Transparencia, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la Información y Comunicación                             | Porcentaje de solicitudes atendidas           | $(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número total de solicitudes de Transparencia recibidas}) * 100$                                                                                | 95%       | Trimestral                 | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. |
| LAE12.1.9.3   | Atención de denuncias realizadas por la ciudadanía derivada de la falta de información en el portal oficial del sujeto obligado y la Plataforma Nacional. | Porcentaje de denuncias atendidas             | $(\text{Número de denuncias atendidas} / \text{Número de denuncias derivadas de inconformidad ciudadana}) * 100$                                                                                | 100%      | Trimestral                 | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                         | Indicador                                    | Fórmula del Indicador                                                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad / Seguimiento | Área responsable                                                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAE12.1.9.4   | Atención de Recursos de Revisión derivada de la inconformidad de la ciudadanía de las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, respecto a su solicitud de información. | Porcentaje de Recursos de Revisión atendidos | $(\text{Número de Recursos de revisión atendidos} / \text{Número de Recursos de revisión derivados de inconformidad ciudadana}) * 100$ | 100%      | Trimestral                 | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicador                                           | Fórmula del indicador                                                                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                                                                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAE12.1.9.5   | Instalación de un Comité, quien se encargará de confirmar, modificar o revocar las determinaciones, en materia de amparo del plazo de respuesta de las solicitudes de información, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia. | Porcentaje de Acuerdos Atendidos                    | $(\text{Número de Acuerdos atendidos} / \text{Número de acuerdos llamados}) * 100$                                                                          | 100%      | Trimestral                | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales |
| LAE12.1.9.6   | Cumplimiento al marco normativo en materia de acervo archivístico para tener un mejor control y diagnóstico sobre el estado de los documentos                                                                                                                        | Porcentaje de cumplimiento del marco normativo      | $(\text{Número de instrumentos que conforman el Marco Normativo que se ha cumplido} / \text{Total de instrumentos que conforman el marco normativo}) * 100$ | 100%      | Trimestral                | Archivo Municipal                                                                          |
| LAE12.1.9.7   | Incorporación de un comité para dar seguimiento a los procesos de organización, protección y conservación de los documentos del Archivo municipal.                                                                                                                   | Porcentaje de sesiones del grupo interdisciplinario | $(\text{Número de sesiones realizadas} / \text{sesiones programadas}) * 100$                                                                                | 100%      | Trimestral                | Archivo Municipal                                                                          |
| LAE12.1.9.8   | Mantenimiento preventivo y/o correctivo al acervo documental que se encuentra en el área correspondiente de archivos.                                                                                                                                                | Porcentaje mantenimiento al acervo documental       | $(\text{Número de Mantenimientos de Acervo Documental} / \text{Total de mantenimientos de acervo programados}) * 100$                                       | 100%      | Trimestral                | Archivo Municipal                                                                          |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                      | Indicador                                                          | Fórmula del indicador                                                                                     | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E12.1.10      | Instrumentar mecanismos de participación ciudadana, para fortalecer la vinculación entre la ciudadanía y el gobierno Municipal. | Porcentaje de Mecanismos de participación ciudadana instrumentados | (Número de Mecanismos de Participación Ciudadana Instrumentados/ Total de mecanismos Reglamentados) * 100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                 | Indicador                                         | Fórmula del indicador                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------|
| LAE12.1.10.1  | Conformación y/o Renovación de comités Ciudadanos de control social y vecinal                                                                                   | Porcentaje de Comités integrados                  | (Número de Comités Integrados/ Total de comités y Obras programas en el ejercicio) * 100 | 85%       | Trimestral                | Dirección de Participación Ciudadana |
| LAE12.1.10.2  | Seguimiento a las solicitudes y necesidades de los Comités Vecinales                                                                                            | Porcentaje de solicitudes atendidas               | (Número de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas) * 100                  | 100%      | Trimestral                | Dirección de Participación Ciudadana |
| LAE12.1.10.3  | Lanzamiento de Convocatoria ciudadana para la participación de agentes en el proceso de Planeación Programática y Ejecución del Presupuesto Participativo anual | Porcentaje de Agentes Participantes seleccionados | (Número de Agentes Seleccionados / Total de personas inscritas) * 100                    | 100%      | Anual                     | Dirección de Participación Ciudadana |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                 | Indicador                                                      | Fórmula del indicador                                                                                                        | Meta 2024 | Periodicidad/<br>Seguimiento | Área responsable                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------|
| LAE12.1.10.4  | Celebración de Audiencias Públicas en diversas colonias de la ciudad.                                                                                                                                                                           | Porcentaje de colonias donde se celebraron Audiencias Públicas | $(\text{Colonias donde se celebraron audiencias públicas} / \text{total de colonias}) * 100$                                 | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Participación Ciudadana     |
| LAE12.1.10.5  | Integración y seguimiento del Consejo Consultivo Municipal.                                                                                                                                                                                     | Porcentaje de acuerdos atendidos                               | $(\text{Acuerdos atendidos} / \text{total de acuerdos tomados}) * 100$                                                       | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Participación Ciudadana     |
| LAE12.1.10.6  | Creación de la Silla Ciudadana para que los ciudadanos puedan presentar sus iniciativas ante el pleno de cabildo.                                                                                                                               | Porcentaje de iniciativas presentadas                          | $(\text{Número de iniciativas presentadas ante cabildo} / \text{total de iniciativas propuestas}) * 100$                     | 100%      | Mensual                      | Dirección de Participación Ciudadana     |
| LAE12.1.10.7  | Fomento y vinculación institucional con los órdenes de gobierno, organizaciones políticas, instituciones públicas y privadas, así como con la sociedad organizada.                                                                              | Porcentaje de Acciones de Fomento y Vinculación                | $(\text{Número de acciones de Fomento y Vinculación} / \text{total de acciones de Fomento y Vinculación programadas}) * 100$ | 100%      | Trimestral                   | Presidencia Municipal                    |
| LAE12.1.10.8  | Asesoría y conciliación a particulares a fin de encontrar una solución en caso de controversia sobre la aplicación de sus derechos respecto a las autoridades municipales y en defensa de los intereses de la Administración Pública Municipal. | Porcentaje de Asesorías y conciliaciones brindadas             | $(\text{Número de Asesorías y conciliación Brindadas} / \text{Número de asesorías y conciliaciones solicitadas}) * 100$      | 100%      | Trimestral                   | Dirección de Gobierno y Régimen Interior |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                            | Indicador                                        | Fórmula del indicador                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| LAE12.1.10.9  | Vinculación de las solicitudes recepcionadas en la presidencia.                                            | Porcentaje de solicitudes canalizadas            | $\frac{\text{Número de solicitudes canalizadas}}{\text{Total de solicitudes recepcionadas}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | Secretaría Particular |
| LAE12.1.10.10 | Programación y supervisión de los eventos públicos, privados, reuniones de trabajo y audiencias ciudadanas | Porcentaje de Eventos programados y supervisados | $\frac{\text{Número de eventos programados y supervisados}}{\text{Total de eventos}} * 100$        | 100%      | Trimestral                | Secretaría Particular |

### **PRIORIDAD 13. Capacitación y actualización para servidores públicos municipales.**

#### **Programa 13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.**

La capacitación es uno de los medios que tiene la autoridad municipal para formar equipos de trabajo en la administración del municipio y atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad. De esta manera se garantiza entre otras cosas: la actualización de conocimientos específicos sobre técnicas administrativas en forma integral a nivel personal y colectiva de los servidores públicos, el cambio de actitudes negativas por otras de cooperación y compromiso en la función pública, además el mejoramiento del trabajo administrativo y de los trámites y gestiones que se desarrollan al interior del Ayuntamiento en todas y cada una de las dependencias de la administración municipal.

En el Ayuntamiento de Othón P. Blanco, al cierre de 2021 laboran de 2,426 personas, de los cuales 1,021 son personal sindicalizado, 1,237 de confianza, 156 eventuales y 12 asimilados, se estima, que un alto porcentaje del personal tiene graves carencias de profesionalización, actualización y sensibilización. El vínculo de la administración municipal con la comunidad en materia de trámites se manifiesta en: trámites por pagos diversos; solicitud de acciones específicas de la autoridad; audiencia pública; orientación, información y quejas; resolución de casos de infracciones a los reglamentos municipales y demás situaciones en que un miembro de la comunidad realice una gestión frente a un servidor público del municipio así como deficiencias en la orientación e información sobre trámites; complicación en los procedimientos para realizar gestiones y pagos; el número creciente de inconformidades y quejas presentadas por usuarios; constantes quejas y reclamos sociales por mal trato así como lenta y/o poca resolución.

Por ello, las áreas de capacitación y actualización tendrán de concentrarse en cuatro aspectos fundamentales.

1. En la organización y métodos de trabajo; es decir procedimientos y formas de trámite y atención de las actividades de cada área,
2. En el desempeño del puesto para dotar al empleado de la información, conocimientos y habilidades que le permitan un adecuado cumplimiento de sus funciones y labores propias de su adscripción.
3. En la Integración del Personal a los Objetivos del Municipio
4. En la atención al público.

**Objetivo.** Los servidores públicos del municipio de Othón P. Blanco laboran en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento para atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad, mediante acciones de profesionalización, capacitación, actualización y/o adiestramiento.

**Meta:** Al 2024, profesionalizar, capacitar, actualizar y/o adiestrar al menos al 30% de la población de servidores públicos del ayuntamiento en organización y métodos de trabajo, desempeño del puesto, Integración del Personal a los Objetivos del Municipio y atención al público.

**Estrategia 13.1.1 Diseñar un programa de capacitación integral, profesionalización y actualización de los servidores públicos, a través de la colaboración con instituciones federales, estatales y organizaciones de la sociedad civil.**

**Líneas de acción:**

**13.1.1.1.** Desarrollo de acciones de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas del personal del Ayuntamiento.

**13.1.1.2.** Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continua, desde nivel básico, medio superior y superior a los servidores públicos para que conozcan las acciones académicas de acuerdo con su grado de estudio.

**Estrategia 13.1.2. Desarrollar acciones para la mejora del trato al público, la motivación y desarrollo integral de los servidores públicos, así como del**

**fomento de mejores relaciones laborales y de cooperación entre los empleados, funcionarios y autoridades del Ayuntamiento.**

**Líneas de acción:**

**13.1.2.1.** Establecimiento de los lineamientos del Servicio Público de Carrera en la administración pública municipal, para un mejor desempeño de la gestión pública, a nivel de jefatura de departamento.

**13.1.2.2.** Diseño, coordinación e implementación del Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento de la administración pública municipal.

**13.1.2.3.** Celebración de convenios con instituciones educativas y de la sociedad civil, para prestadores de servicio social, prácticas profesionales, estadías, formación de habilidades y aptitudes relacionados con equipos de alto desempeño, mejoramiento del clima organizacional, integridad, ética y honestidad.

**Estrategia 13.1.3. Administrar eficientemente los recursos humanos a través de la elaboración de un catálogo de puestos para su aplicación a los mandos medios.**

**Líneas de acción:**

**13.1.3.1.** Elaboración de un diagnóstico situacional académico, de los servidores públicos que ocupan puestos de niveles directivos y mandos medios.

**13.1.3.2.** Vigilar el reporte oportuno de las incidencias de los trabajadores que laboran en el Ayuntamiento.

**Programa 13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                       | Fórmula del indicador                                                                                                                      | Meta 2024                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periodicidad/seguimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Los servidores públicos del municipio de Chón P. Blanco laborarán en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento para atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad, mediante acciones de profesionalización, capacitación, actualización y/o acostumbramiento. | Fortalecimiento de servidores públicos municipales profesionalizados, capacitados, acostumbrados o actualizados | (Número de servidores públicos municipalizados, capacitados, acostumbrados o actualizados/ Total de servidores públicos municipales) * 100 | Al 2024, profesionalizar, capacitar, actualizar y/o indistricar al menos al 30% de la población de servidores públicos del ayuntamiento en organización y métodos de trabajo desempeño del puesto, Integración de Personal a los Objetivos del Municipio y atención al público. | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                                                             | Indicador                | Fórmula del indicador                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 03.1.1        | Diseñar un programa de capacitación integral, profesionalización y actualización de los servidores públicos, a través de la colaboración con instituciones académicas, estatales y organizaciones de la sociedad civil | Programa de capacitación | (Programa de capacitación implementado/ programas de capacitación programados) * 100 | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                     | Indicador                                                            | Fórmula del Indicador                                                                                        | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------|
| LAF13.1.1     | Desarrollo de acciones de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas del personal del Ayuntamiento                                                                       | Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos | (Número de convocatorias difundidas/ Convocatorias elaboradas) * 100                                         | 100%      | Trimestral                | Dirección de Profesionalización y Capacitación |
| LAF13.1.2     | Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continua, desde nivel básico, medio superior y superior a los servidores públicos para que conozcan las opciones académicas de acuerdo a su grado de estudio | Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos | (Número de convocatorias de oportunidades de formación Académica difundidas/ Convocatorias elaboradas) * 100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Profesionalización y Capacitación |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                             | Fórmula del indicador                                                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E13.1.2       | Desarrollar acciones para la mejora del trato al público, motivación y desarrollo integral de los servidores públicos, así como del fomento de mejores relaciones laborales y de cooperación entre los empleados, funcionarios y autoridades de Ayuntamiento. | Porcentaje de capacitaciones enfocadas a la mejora del desarrollo integral de los servidores públicos | (Capacitaciones enfocadas a la mejora del desarrollo integral de los servidores públicos/ Total de Capacitaciones) * 100 | 15%       | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicador                                                              | Fórmula del indicador                                                                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad /Seguimiento | Área responsable                                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| AE13.1.2.1    | Establecimiento de los Lineamientos de Servicio Público de Carrera en la administración pública municipal para un mejor desempeño de la gestión pública al nivel de jefatura de departamento.                                                                                                                 | Porcentaje de Lineamientos elaborados.                                 | (Número de Lineamientos elaborados/ Número de lineamientos programados) *100                                                                      | 100%      | Trimestral                | Dirección de Profesionalización y Capacitación  |
| LAE13.1.2.2   | Diseño, coordinación e implementación de Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento de la administración pública municipal                                                                                                                                                              | Porcentaje de Servidores públicos evaluados en el Sistema de desempeño | (Número de servidores públicos activos evaluados en el sistema de desempeño/ Total de Servidores públicos de nivel jefatura de Departamento) *100 | 50%       | Trimestral                | Dirección de Profesionalización y Capacitación  |
| LAE13.1.2.3   | Celebración de convenios con instituciones educativas y de la sociedad civil, para prestadores de servicio social, prácticas profesionales, pasadías, formación de habilidades y actitudes relacionadas con equipos de alto desempeño, mejoramiento del clima organizacional, integridad, ética y honestidad. | Porcentaje de Convenios celebrados                                     | (Número de convenios celebrados/ Número de convenios propuestos) *100                                                                             | 100%      | Trimestral                | Dirección de Profesionalización y Capacitación. |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                | Indicador                     | Fórmula del indicador                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E13.1.3       | Administrar eficientemente los recursos humanos a través de la elaboración de un catálogo de puestos para su adfación a los mandos medios | Catálogo de puestos elaborado | (Número de Catálogos de puestos elaborados/ Catálogo de puestos programados) *100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                          | Indicador                                                                  | Fórmula del indicador                                                                                                                     | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------|
| LAF 13.1.3.1  | Elaboración de un diagnóstico situacional académico de los servidores públicos que ocupan puestos de niveles directivos y mandos medios. | Porcentaje de diagnóstico elaborado                                        | (Número de perfiles de Trabajadores directivos y mandos medios diagnosticados / Total de Trabajadores directivos y de mandos medios) *100 | 20%       | semestral                 | Dirección de Profesionalización y Capacitación |
| LAF 13.1.3.2  | Vigilancia oportuna de reporte de las incidencias de los trabajadores que laboran en el Ayuntamiento                                     | Porcentaje de mecanismos de control de incidencias laborales implementados | (Mecanismos implementados / Total del mecanismos) *100                                                                                    | 50%       | Trimestral                | Dirección de Profesionalización y Capacitación |

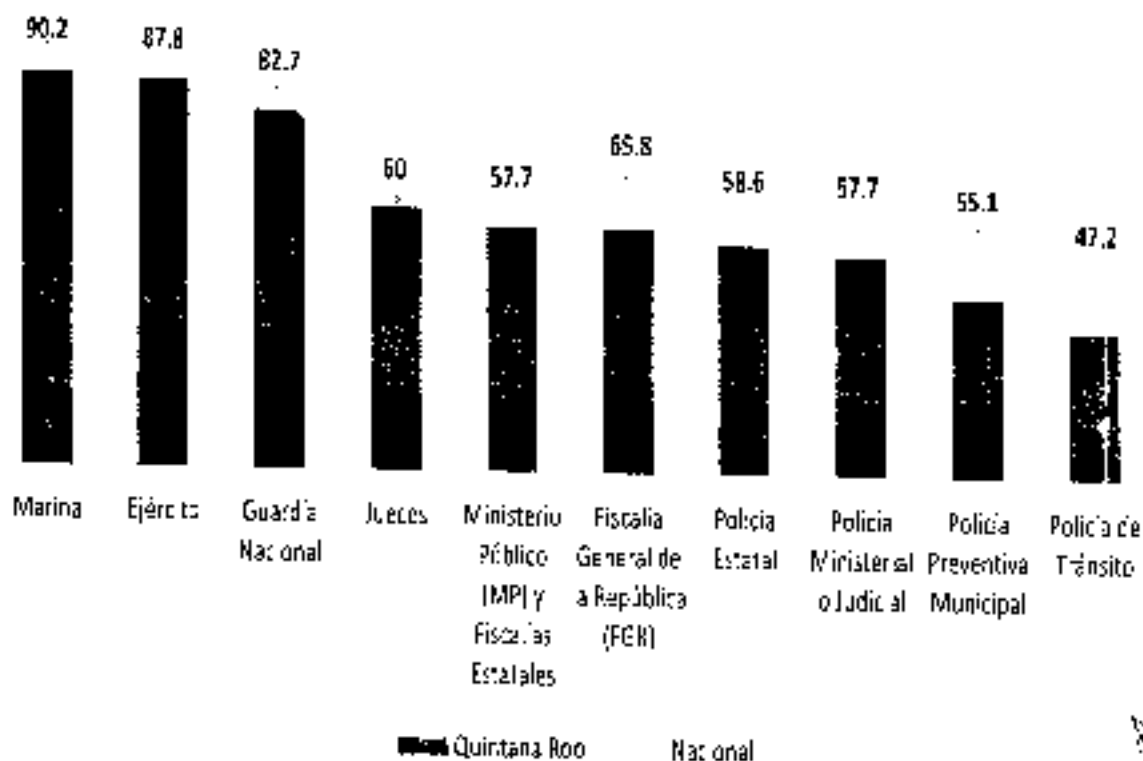
## **PRIORIDAD 14. Seguridad y protección ciudadana**

### **Programa 14.1 Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.**

Othón P. Blanco es un municipio relativamente pequeño en relación a su población y comparado con el municipio de Berito Juárez, con alto índice de delincuencia, el robo es el principal delito, sin embargo, la violencia intrafamiliar, las lesiones y daños a la integridad personal son delitos que en los últimos años ganan terreno en la realidad de la geografía municipal. A lo anterior se suma la percepción social de que el 60% de la población cree que existe corrupción en la policía municipal y estatal y dos terceras partes, en la policía de tránsito; la desconfianza deja impunes los delitos toda vez que a mayor desconfianza menor es la motivación para presentar una denuncia.

Por otra parte, solo el 39.8% de los ciudadanos y únicamente el 16.8% de las Unidades económicas de Quintana Roo identifica a la policía como una organización de confianza, según la ENVIPE 2021, del INEGI.

**Percepción ciudadana sobre las instituciones que generan mayor y menor desconfianza.**



**Gráfica 28 Percepción ciudadana sobre las instituciones que generan mayor y menor desconfianza.**

Fuente: ENVIPE 2021

Othón P. Blanco es un municipio con alta dispersión poblacional, cuenta con 233,648 habitantes, según el Censo de Población y Vivienda 2020, del INEGI; abarca un total de 646 localidades incluida la cabecera municipal; en Chetumal habitan 169,028 de los cuales 82,238 son hombres y 86,790 mujeres. Según datos del propio Ayuntamiento de Othón P. Blanco, en 2021, la capital tiene 74 colonias y 54 fraccionamientos, sin contar los asentamientos irregulares que se observan en los linderos de la ciudad.

La policía municipal hasta septiembre de 2022 se encontraba diluida en el llamado Mando Único del estado de Quintana Roo, sin embargo al cierre del 2022 los reportes de la corporación, documentaron 249 elementos de policía municipal, de los cuales 14 son mandos superiores, 37 se dedican a labores administrativas, 198 son operativos de actividad reactiva, es decir que intervienen cuando el delito ya se cometió y, cuentan 40 patrullas de las cuales 19 son vehículos y 21 son motocicletas para atender a la población de todo el municipio.

Ello significa que se cuenta con un elemento operativo por colonia y/o fraccionamiento aproximadamente, cuando el indicador nacional es de 4 elementos, ello sin considerar que la cobertura de seguridad debiera incluir el cálculo para los 233.648 habitantes del municipio, lo cual hace sencillo concluir que tenemos un déficit importante de elementos para atender la geografía municipal; los esfuerzos institucionales derivados del Mando Único han permitido que la guardia nacional y la policía estatal intervengan en las comunidades distintas a la capital, sin embargo, es innegable que las estrategias en general tienen medianos resultados toda vez que la percepción social es de desconfianza y de inseguridad y los actos delictivos relacionados con el patrimonio, el fraude y otros más, son cada vez menos esporádicos.

Por otra parte, el escaso dominio de algún idioma distinto al español, han limitado también la consolidación de la policía turística en un destino que se prevé tenga un desarrollo notable y que ainee sus actividades comerciales a la actividad reina del sector terciario, resulta imprescindible la atención conjunta de los tres niveles de gobierno. Es así como, en esa conciencia, el gobierno municipal se concentrará en atender la profesionalización y capacitación de los elementos policiales para habilitarlos en mejores prácticas y atender a la población local como a los visitantes, privilegiando la atención de las causas del delito, así como el cumplimiento del marco legal y el respeto a los derechos humanos.

**Objetivo:** La confianza ciudadana en la policía municipal mejora mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos: dotación de equipo, privilegiando la prevención del delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los derechos humanos y la construcción de espacios para la paz en Othón P. Blanco.

**Meta:** Al 2024, la percepción de la población que opina que la policía municipal es una organización de confianza mejora y se sitúa en al menos el 50 %.

**Estrategia 14.1.1. Certificación y Acreditación de los elementos a través de Certificado Único Policial en cumplimiento del marco legal y garantizar la protección de los othonenses.**

203

### **Líneas de acción:**

14.1.1.1. Evaluación del desempeño de la función de los elementos policiales basado en sus competencias laborales y el desarrollo profesional de los mismos.

14.1.1.2. Evaluación de control y confianza a elementos en activo y aspirantes a plaza de policía

14.1.1.3. Evaluación de Competencias Básicas de la Función Policial.

14.1.1.4. Profesionalización y capacitación a los elementos de la policía municipal para el mejor desempeño de sus funciones y la protección de los Derechos Humanos.

**Estrategia 14.1.2. Fomentar la cultura de paz, respeto a los Derechos Humanos como mecanismo coadyuvante en la prevención del delito.**

### **Líneas de acción:**

14.1.2.1. Fortalecimiento del esquema de estímulos para premiar los actos de servicio meritorios de los elementos de la Policía Municipal.

14.1.2.2. Consolidación de la Policía Turística.

14.1.2.3. Implementación de operativos de vigilancia, prevención, disuasión, investigación y reacción de la Policía Municipal Preventiva.

14.1.2.4. Fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad y Prevención del Delito en el municipio con Proximidad Social.

14.1.2.5. Fortalecimiento de la seguridad y prevención del delito en niños, niñas y adolescentes.

14.1.2.6. Vinculación entre comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.

**14.1.2.7.** Intervención policial y atención a víctimas y menores en situación de riesgo, de forma integral por las Unidades Especializadas en la materia.

**14.1.2.8.** Sensibilización de la ciudadanía en temas de prevención de las violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.

**14.1.2.9.** Seguimiento del Análisis Geo delictivo del Municipio de Othón P. Blanco con Información Georreferenciada

**14.1.2.10.** Salvaguarda de las garantías de los ciudadanos infractores del Bando de Policía y Gobierno o por sanción impuesta por Autoridad Administrativa o Judicial, en las celdas de la Cárcel Pública Municipal.

**14.1.2.11** Implementación de mecanismos de sanción sustitutiva para la prevención de reincidencia de las faltas administrativas y la reconstrucción del tejido social.

**Estrategia 14.1.3. Desarrollo de acciones que contribuyan a una mayor cobertura de la Policía municipal y propicien una atención ampliada en el Municipio.**

**Líneas de acción:**

**14.1.3.1.** Incremento del equipamiento de la Corporación Policial Municipal.

**14.1.3.2.** Incremento del número de elementos de personal operativo para la mayor atención posible a la ciudadanía.

**14.1.3.3.** Reducción del número de quejas y denuncias en relación con la actuación de los elementos de la Corporación Municipal de Othón P. Blanco.

**14.1.3.4.** Implementación de acuerdos como mecanismos alternativos de solución de controversias para solucionar conflictos comunitarios.

14.1.3.5. Verificación del cumplimiento de los procesos legales inherentes a la institución.

**Estrategia 14.1.4. Fomentar la cultura de la prevención de riesgos y fortalecer los sistemas de atención de emergencias para salvaguardar en lo posible la vida de la población.**

**Líneas de acción:**

14.1.4.1. Gestión integral de riesgo en el Municipio de Othón P. Blanco

14.1.4.2. Salvaguardar la integridad física de las personas, la protección de su vida, sus bienes y su entorno.

14.1.4.3. Fortalecimiento del H. Cuerpo de Bomberos para la atención oportuna y adecuada de la población y del territorio.

14.1.4.4. Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios.

14.1.4.5. Coordinación y atención de los servicios de combate de incendios, así como los de emergencias médicas y rescate, que afectan y ponen en situación de riesgo la vida y el patrimonio de la sociedad en municipio, así como los de emergencias médicas y rescate, que afectan y ponen en situación de riesgo la vida y el patrimonio de la sociedad en municipio.

**Programa 14.1. Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicador                                                                | Fórmula del indicador                                                                                                                                   | Meta 2024                                                                                                                                       | Periodicidad /seguimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| La confianza ciudadana en la policía municipal mejora mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos; dotación de equipo, privilegiando la prevención del delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los derechos humanos y la construcción de espacios para la paz en Othón P. Blanco. | Percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la policía municipal | $\frac{[\text{Número de personas que opinan positivamente del desempeño de la Policía Municipal} / \text{Total de las personas cuestionadas}] * 100}{}$ | Al 2024 la percepción de la población que opina que la policía municipal es una organización de confianza mejora y se sitúa en el menos el 50%. | Anual                     |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                                        | Indicador                                       | Fórmula del indicador                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| EI 4.1.1      | Certificación y Acreditación de los elementos a través de Certificado Único Policial en cumplimiento del marco legal y garantizar la protección de los othonenses | Porcentaje de elementos con certificaciones CUP | $\frac{[\text{Número de elementos certificados CUP} / \text{Total de elementos}] * 100}{}$ | 90%       | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                     | Indicador                                                   | Fórmula del Indicador                                                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LAE 14.1.1.1  | Evaluación del desempeño de la función de los elementos policiales basados en sus competencias laborales y el desarrollo profesional de los mismos. | Porcentaje de elementos evaluados con resultado aprobatorio | $\frac{[\text{Número de elementos evaluados con resultado aprobatorio} / \text{Total de elementos evaluados}] * 100}{}$ | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                 | Fórmula del indicador                                                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LAE 14.1.1.2  | Evaluación de control y confianza a elementos en servicio y aspirantes a plaza policial                                                                    | Porcentaje de Evaluaciones de Control y Confianza aplicadas.                                              | $\frac{\text{Número de Evaluaciones de Control y Confianza aplicadas (total de evaluaciones programadas)}}{100}$                                      | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE 14.1.1.3  | Evaluación de Competencias Básicas de la Función Policial.                                                                                                 | Porcentaje de elementos Acreditados                                                                       | $\frac{\text{(Número de elementos Acreditados en la Evaluación de Competencias Básicas de la Función Policial / total de elementos evaluados)}}{100}$ | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE 14.1.1.4  | Profesionalización y capacitación a los elementos de la policía municipal para el mejor desempeño de sus funciones y la protección de los Derechos Humanos | Porcentaje de elementos que recibieron al menos una capacitación para el mejor desempeño de sus funciones | $\frac{\text{(Número de elementos que recibieron al menos una capacitación / total de elementos)}}{100}$                                              | 90%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |

| Identificador | Estrategia                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                        | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E14.1.2       | Fomentar la cultura de paz, respeto a los Derechos Humanos como mecanismo coadyuvante en la prevención del delito | Incremento porcentual de actividades para fomentar la Cultura de Paz y el respeto a los Derechos Humanos, con respecto al año inmediato anterior | $\frac{\text{(Número actividades para desarrollar competencias en materia de Cultura de Paz en el año actual - número actividades para desarrollar competencias en materia de Cultura de Paz en el año inmediato anterior)}}{\text{número actividades para desarrollar competencias en materia de Cultura de Paz en el año inmediato anterior}} \times 100$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                  | Indicador                                                                                                          | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                                                                         | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| AC14.1.2.1    | Fortalecimiento del esquema de estímulos para premiar los actos de servicio meritorios de los elementos de la Policía Municipal. | Porcentaje de Reconocimientos otorgados a elementos de la Policía Municipal.                                       | $(\text{Número de Reconocimientos otorgados a elementos de la Policía Municipal} / \text{total de elementos de la Policía Municipal}) * 100$                                                                                                  | 9%        | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.2.2   | Fortalecimiento de la Policía Turística                                                                                          | Incremento porcentual de número de elementos de la Policía Turística Municipal respecto al año inmediato anterior. | $(\text{Número de elementos de la Policía Turística en el año vigente} - \text{número de elementos de la Policía Turística del año inmediato anterior}) / \text{número de elementos de la Policía Turística de año inmediato anterior} * 100$ | 17%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.2.3   | Implementación de operativos de vigilancia, prevención, disuasión, investigación y reacción de la Policía Municipal Preventiva   | Porcentaje de Operativos implementados                                                                             | $(\text{Número de operativos implementados} / \text{número de operativos programados}) * 100$                                                                                                                                                 | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.2.4   | Fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad y Prevención del Delito en el municipio con Proximidad Social.                     | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la Prevención del Delito.                                        | $(\text{Número de acciones implementadas} / \text{total de acciones programadas}) * 100$                                                                                                                                                      | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                | Indicador                                                                                                                                                 | Fórmula del Indicador                                                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| AE14.1.2.5    | Fortalecimiento de la seguridad y prevención del delito en niños, niñas y adolescentes.                                                        | Porcentaje de acciones de Prevención del Delito con participación de Niños, Niñas y Adolescentes                                                          | (Número acciones de prevención implementadas/ total de acciones programadas) *100.                                                          | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. |
| AE14.1.2.6    | Vinculación entre comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.                                    | Porcentaje de acciones realizadas a través de Comités de Seguridad y Vigilancia                                                                           | (Número de acciones realizadas a través de Comités de Seguridad y Vigilancia vinculados / total de acciones solicitadas o gestionadas) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal  |
| AE14.1.2.7    | Intervención policial y atención a víctimas y menores en situación de riesgo, de forma integral por las Unidades Especializadas en la materia. | Porcentaje de víctimas y menores en situación de riesgo que recibieron atención integral                                                                  | (Número de víctimas o menores en riesgo que recibieron atención integral de las unidades especializadas/ total de víctimas) *100            | 20%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. |
| AE14.1.2.8    | Sensibilización de la ciudadanía en temas de prevención de las Violencias, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones.     | Porcentaje de actividades de sensibilización                                                                                                              | (Número de actividades de sensibilización implementadas / número de actividades diseñadas) *100                                             | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal  |
| AE14.1.2.9    | Seguimiento al Análisis Geo delictivo del Municipio de Othón P. Blanco con información Georreferenciada                                        | Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas. | (Informes para la creación de estrategias operativas capturados/ total de informes) *100                                                    | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal  |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                       | Indicador                                                                                                       | Fórmula del indicador                                                                                       | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LAE14.1.2.10  | Salvaguarda de las garantías de los ciudadanos infractores de Bandas de Policía y Gobierno a prisión preventiva por Autoridad Administrativa o Judicial, en las celdas de la Cárcel Pública Municipal | Porcentaje de personas consignadas a la Cárcel Pública Municipal a quienes se les salvaguardaron sus garantías. | $\frac{(\text{Número de encuestas con resultado positivo} / \text{número de encuestas aplicadas}) * 100}{}$ | 80%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.2.11  | Implementación de mecanismos de sanción sustitutiva para la prevención de reincidencia de las faltas administrativas y la reconstrucción del tejido social.                                           | Porcentaje de servicios a favor de la comunidad cubiertos                                                       | $\frac{(\text{Número de servicios cubiertos} / \text{número de solicitudes realizadas}) * 100}{}$           | 90%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                              | Indicador                                                                                 | Fórmula del indicador                                                                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E14.1.3       | Desarrollo de acciones que contribuyan a una mayor cobertura de la Policía municipal y protección una atención ampliada en el Municipio | Porcentaje de acciones realizadas para contribuir al orden y la paz social del municipio. | $\frac{(\text{Número de acciones enfocadas para contribuir al orden y la paz social} / \text{número de acciones programadas}) * 100}{}$ | 100%      | Trimestre                 |

| Identificador | Línea de Acción                                                   | Indicador                                                     | Fórmula del indicador                                                                | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LAE14.1.3.1   | Incremento del equipamiento de la Corporación Policial Municipal. | Porcentaje de elemento a los que se les dota de equipamiento. | $\frac{(\text{Elementos beneficiados} / \text{total de elementos activos}) * 100}{}$ | 90%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                        | Indicador                                                                  | Fórmula del Indicador                                                                                                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| LAE14.1.3.2   | Incremento del número de elementos de personal operativo para la mayor atención posible a la ciudadanía                                | Incremento porcentual de elementos operativos de la Policía Municipal      | $(\text{Número de elementos del año vigente} - \text{número de elementos del año inmediato anterior}) / \text{número de elementos del año inmediato anterior} * 100$                                  | 10%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.3.3   | Reducción de número de quejas y denuncias en relación con la actuación de los elementos de la Corporación Municipal de Othón P. Blanco | Porcentaje de reducción de número de quejas y denuncias                    | $(\text{Número de quejas y denuncias en el año inmediato anterior} - \text{número de quejas y denuncias en el año vigente}) / \text{número de quejas y denuncias en el año inmediato anterior} * 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.3.4   | Implementación de acuerdos como mecanismos alternativos de solución de controversias para solucionar conflictos comunitarios           | Porcentaje de acuerdos conciliados                                         | $(\text{Número de acuerdos conciliados} / \text{número de quejas ciudadanas presentadas}) * 100$                                                                                                      | 75%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| LAE14.1.3.5   | Verificación de cumplimiento de los procesos legales inherentes a la institución.                                                      | Porcentaje de procedimientos legales inherentes a la institución cumplidos | $(\text{Número de procedimientos cumplidos} / \text{número total de procedimientos legales inherentes a la institución}) * 100$                                                                       | 80%       | Trimestral                | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                              | Indicador                                                                                            | Fórmula del Indicador                             | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| EI 4.1.4.     | Fomentar la cultura de la prevención de riesgos y fortalecer los sistemas de atención de emergencias para salvaguardar la posible vida de la población. | Porcentaje de Programa municipal para la prevención de riesgos atención de emergencias Implementados | [Programa implementado / Programa Elaborado] *100 | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                 | Indicador                                                        | Fórmula del indicador                                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| IAE 4.1.4.1   | Gestión integral de riesgos en el Municipio de Otón P. Blanco                                                   | Porcentaje de acciones realizadas                                | [Número de Acciones realizadas/ Total de acciones programadas] *100                                    | 100%      | Trimestral                | Coordinación Municipal de Protección Civil                 |
| IAE 4.1.4.2   | Salvaguardar la integridad física de las personas la protección de su vida, sus bienes y su entorno.            | Porcentaje de Servicios en materia de protección civil brindados | [Número de servicios de en materia de protección civil prestados/ Total de Servicios Programados] *100 | 100%      | Trimestral                | Coordinación Municipal de Protección Civil                 |
| IAE 4.1.4.3   | Fortalecimiento de H. Cuerpo de Bomberos para la atención oportuna y adecuada de la población y del territorio. | % Equipamiento de H. Cuerpo de Bomberos                          | [Equipamiento de H. Cuerpo de Bomberos entregado/Total de Personal del H. Cuerpo de Bomberos] *100     | 79%       | Trimestral                | Dir. de Bomberos, Roscale, Emergencias Médicas y Desastres |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                    | Fórmula del indicador                                                                                                         | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| LAE 4.1.4.4   | Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                          | a) Porcentaje de Acciones Implementadas para la atención oportuna y adecuada de la población | (Número de acciones implementadas para la atención oportuna y adecuada de la población/ total de acciones implementadas) *100 | 80%       | Trimestral                | Dirección de Bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | b) Porcentaje de Personal capacitado.                                                        | (Número de personal capacitado/ Total del Personal del H. Cuerpo de Bomberos) *100                                            | 100%      |                           |                                                                 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | c) Porcentaje de atenciones brindadas por el Área de Psicología                              | (Atenciones psicológicas brindadas/número de atenciones solicitadas o requeridas) *100                                        | 100%      | Trimestral                | Dirección de Bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres |
| LAE 4.1.4.5   | Coordinación y atención de los servicios de combate de incendios, así como los de emergencias médicas y rescate, que afectan y ponen en situación de riesgo la vida y el patrimonio de la sociedad en municipio, así como los de emergencias médicas y rescate, que afectan y ponen en situación de riesgo a vida y patrimonio de la sociedad en municipio | a) Porcentaje de Atención a Incendios.                                                       | (Número de incendios atendidos/ total de atención incendios requeridos) *100                                                  | 100%      | Trimestral                | Dirección de Bomberos, Rescate, Emergencias Médicas y Desastres |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | b) Porcentaje de Atención a Emergencias Médicas y Rescate.                                   | (Cantidad de atención a emergencias médicas y rescates atendidos/Cantidad de emergencias médicas y rescates requeridos) *100  | 100%      |                           |                                                                 |

## EJE 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural.

### I. Diagnóstico del Eje 4.

El eje 4 del Plan Municipal de Desarrollo, centra su atención en uno de los lemas más complejos y de urgente acción, la sostenibilidad de los recursos naturales para el abastecimiento de servicios básicos en las ciudades. Hoy, el agua, las energías verdes y renovables, transporte suficiente y eficiente, infraestructura y personal de servicios de salud, para el desarrollo urbano son temas de la agenda municipal que todos los gobiernos están trabajando desde la perspectiva de los objetivos del desarrollo sostenible para la agenda 2030.

Los recursos naturales de los cuales dependemos cada año se ven más comprometidos, el reto mundial es trabajar desde los núcleos más pequeños para mitigar y restablecer en la medida que sea posible el daño ocasionado por la humanidad al ecosistema, en ese sentido, las acciones de los gobiernos municipales son las más cercanas a los ciudadanos de un país.

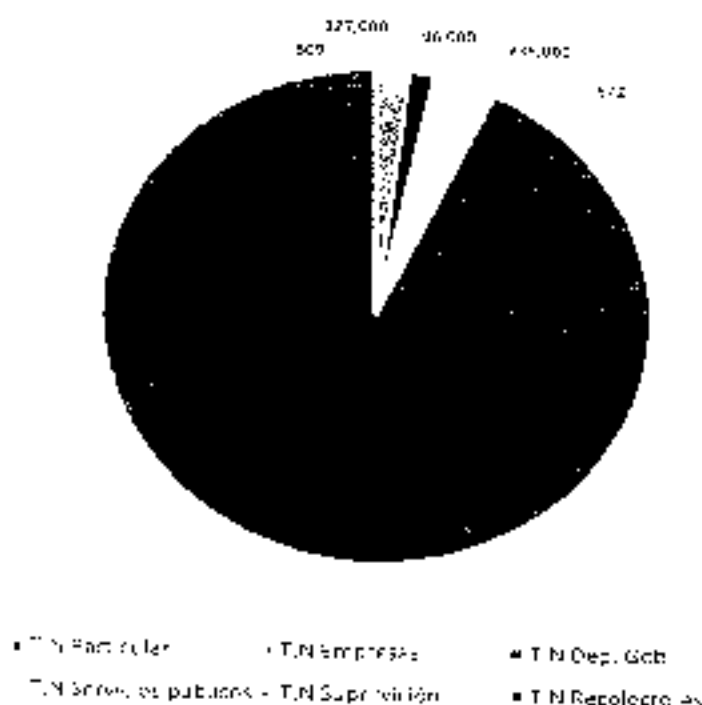
Una de las limitantes de la planeación de este Eje, ha sido la falta de datos desagregados a nivel municipal; la estadística de urbanidad, movilidad, usos del suelo y otras necesidades diagnósticas no se producen a nivel municipal, por lo que es fundamental que la presente administración coloque entre sus estrategias para una mejor planeación y ordenamiento de su territorio, los diagnósticos situacionales y la publicación periódica de reportes oficiales que permitan, al ciudadano e investigador pero también al servidor público.

el diseño o implementación de acciones en respuesta y atención a problemas concretos y también, anticiparse.

### **Residuos sólidos**

El reporte emitido por la dirección responsable de la limpia, recolección y destino final del Ayuntamiento de Othón P. Blanco, en marzo del 2020, exhibió que, el total de residuos trasladados, poco más de 6500 toneladas al mes fueron levantados por el servicio de recolección de residuos que otorga el Ayuntamiento.

Acorde con los datos emitidos por el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCC), para el año 2021 el gramo diario de residuos sólidos generado por habitante del municipio es de 1.7 kg; entonces la población total de municipio es a partir de este momento un dato que es sumamente relevante, porque 233.648 habitantes multiplicado por 1.7 kg es igual a 397,201.6 kilogramos diarios de residuos sólidos por día, considerando este indicador y los reportes del Ayuntamiento para el mes de marzo, se puede asentar que probablemente muchos de los residuos sólidos del municipio no encuentran atención oportuna y cauce hacia los basureros y vertederos.



**Gráfico 29 Volumen aproximado de residuos sólidos en kilos por tipo de vehículo de recoja, del municipio de Oihón P. Blanco marzo 2020**

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, marzo 2021.

Hasta el mes de marzo de 2021, el gobierno municipal efectuaba el servicio de recoja de basura con una flota de 14 camiones recolectores (4 propios y 10 rentados) organizados en sectores.

| Sector            | Horario            | Días                       | Zonas de atención                                  |
|-------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Sector Nocturno   | 10:00 pm - 6:00 am | Lunes a sábado             | Centro y Platanillo Calles                         |
| Sector Matutino   | 6:00 am - 2:00 pm  | Lunes, miércoles y viernes | 32 colonias y 6 poblados y el resto                |
| Sector Vespertino | 2:00 pm - 10:00 am | Lunes, miércoles y viernes | 41 colonias                                        |
| Sector Matutino   | 6:00 am - 2:00 pm  | Martes, jueves y sábado    | 17 colonias, 1 poblado, 2 universidades y el resto |
| Sector Vespertino | 2:00 pm - 10:00 pm | Martes, jueves y sábado    | 13 colonias, 1 hotel y el zoológico                |

**Tabla 22. Rutas de atención y horarios de servicios de recolección de residuos sólidos.**

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, marzo 2021.

Lo anterior, si bien requiere de una atención mayor y más eficiente, también es un área en la que la población debe generar conciencia colectiva.

En Oñón P. Blanco existe un sitio de disposición final de residuos sólidos Categoría "A" (dicha clasificación se encuentra contenida en la NOM-083-SEMARNAT-2003), cuenta con una extensión de 12.5 hectáreas.

La solución de este tema involucra a los tres órdenes de gobierno pues cuando la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 115 numeral III, señala que "Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: a) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos" la gestión, creación y reubicación del nuevo sitio requiere de los esfuerzos compartidos.

## **Agua**

Con los datos publicados en el Sistema Nacional de Información del Agua (SINA), los volúmenes de aguas nacionales concesionados o asignados a los usuarios se inscriben en el Registro Público de Derechos de Agua (Repdra), agrupándose para fines prácticos en usos consuntivos (agrícola, abastecimiento público, industria autocabastecida y termoeléctricas) y no consuntivos (hidroeléctricas y conservación ecológica). Al 2018, el 60.8% del agua para uso consuntivo provenía de fuentes superficiales (ríos, arroyos, lagos y presas), el resto de las aguas subterráneas. Del total del volumen concesionado para usos agrupados consuntivos, al 2018 el 75.7% le correspondía a agrícola.

En Othón P. Blanco, según con los datos publicados en el REPDA, para el último reporte de septiembre del 2021, existen 99 Registros, de los cuales 89 pertenecen a volúmenes de las aguas subterráneas, 2 al volumen de las aguas superficiales (ubicadas en Coobos y Nuevo Becar) y 7 pertenecen a las descargas residuales, respectivamente.

El municipio, por su tipo de geografía, las fuentes de abastecimiento son puntos y volumen de extracción subterráneas; para ello, es necesario tener el diagnóstico de la red de agua potable, actualizar y asegurar los circuitos y medidores de uso doméstico, con la finalidad de recuperar mayor volumen de agua.

El IMCO para el año 2021, señaló que el consumo per cápita de agua del municipio es de 135 metros cúbicos y registra una capacidad de tratamiento de agua en operación de 0.9 l/s por cada mil habitantes.

Tomando en cuenta estos datos y la población total municipal registrada en el último censo, por el INEGI, podemos afirmar que se requieren 31,542,480 m<sup>3</sup> para cubrir la demanda de agua aproximada en el municipio.

En este sentido, las ciudades y comunidades se enfrentan al reto de equilibrar la oferta y demanda de agua potable y fortalecer a los organismos operadores y prestadores de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.

Las tareas relacionadas con el suministro y servicio de agua potable le corresponden al gobierno del estado, en el municipio de Othón P. Blanco.

## Crecimiento de la mancha urbana

El municipio de Othón P. Blanco, con una extensión de 11,834.65 kilómetros cuadrados de superficie, representa el 25 por ciento del territorio del Estado de Quintana Roo, su dimensión es sinónimo de retos para el desarrollo urbano y rural, principalmente para atender las demandas y necesidades de la población, tomando en cuenta la dispersión geográfica y poblacional de sus 645 comunidades.

Othón P. Blanco tiene un Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), a la par se ha efectuado la actualización de otros instrumentos como el Programa de Desarrollo Urbano (PDU) de Chetumal, Calcehitas, Subteniente López, Huay Pix y Xul Há, vigentes y publicados en el POE, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (LGAIHOTDU).

El reto de la urbanización es el crecimiento sostenible de la mancha urbana, es decir la creación y composición de nuevos espacios de las ciudades, congruente con las necesidades poblacionales y la demanda de vivienda, escuelas, centro de salud, parques y carreteras.

Un fenómeno que afecta a las ciudades y compromete la meta de ser sostenibles, es la creación de espacios subutilizados o abandonados,

Por otra parte, el Índice de Competitividad Urbana (ICU) observa que, se registró un crecimiento de la mancha urbana en Othón P. Blanco, pasando de 0.31 en 2020 a 2.5 en 2021. Este indicador mide la tasa promedio de crecimiento Trimestral de la superficie urbana, en relación con el crecimiento de la población. Lo que las cifras referidas expresan es que para el año 2020 la población crecía más rápido que la mancha urbana y para el año 2021, la mancha urbana está creciendo casi tres veces más rápido que la población.

Este crecimiento implica un consumo ineficiente del suelo, genera estructuras urbanas discontinuas y con alto grado de fragmentación, lo que hace ineficaz, inequitativa y financieramente insostenible la atención de las necesidades derivadas de un patrón expansivo que no corresponde a un esquema de planeación ordenada del territorio.

### **Atención y aprovechamiento del sargazo**

El arribo de la macroalga nombrada coloquialmente Sargazo, representa para el estado de Quintana Roo un problema ambiental de grandes magnitudes e impactos negativos para el turismo y todos los servicios que de él se derivan.

Tal como señala Torres Berislain, B., en su artículo denominada "El sargazo en las costas mexicanas", el primer registro de una "legada masiva de sargazo en aguas del Caribe fue en 2011; las especies *Sargassum fluitans* y *S. natans* fueron las responsables. Otros países caribeños que han reportado oleadas masivas de sargazo son: Belice, Honduras, Jamaica, Cuba y Barbados.

El sargazo (*Sargassum* spp.) es una macroalga flotante que forma colonias que llegan a cubrir grandes extensiones y que se mueven de acuerdo con las corrientes oceánicas. Flotan en masa en el mar, se desplazan en aguas someras y acaban en las playas. Cuando hay crecimiento excesivo arriban a lugares donde normalmente no existen y pueden causar problemas.

Las costas de Quintana Roo reciben millones de turistas cada año para disfrutar del sol, las playas de arena blanca y la mar turquesa del Caribe. Los destinos con mayor afectación en el territorio municipal han sido Xcalak y Mahahual, sitios a donde han arribado cientos de toneladas de sargazo que han alterado el paisaje y color de mar y sus playas tan valoradas por visitantes nacionales y extranjeros.

Los efectos del calentamiento global son cada vez más evidentes y este fenómeno podría convertirse en una condición permanente; los gobiernos han desarrollado acciones conjuntas de inversión con el objetivo de poder predecir su arribo, mitigar su impacto en las playas.

En 2021, el gobierno del estado detalló que existe un recorte excesivo frente a las costas: los conglomerados de sargazo flotante identificados y los modelos de trayectoria de corriente, permitieron identificar un volumen aproximado al sureste de Mahahual de 12 a 16 mil toneladas para esas fechas; 2018 es considerado el año de mayor gravedad cuando arribaron más de 3,400 toneladas.

El reto de conocer, predecir y atender el sargazo recae en los tres niveles de gobierno, en la presente administración.

## Árbol de problemas del EJE 4.

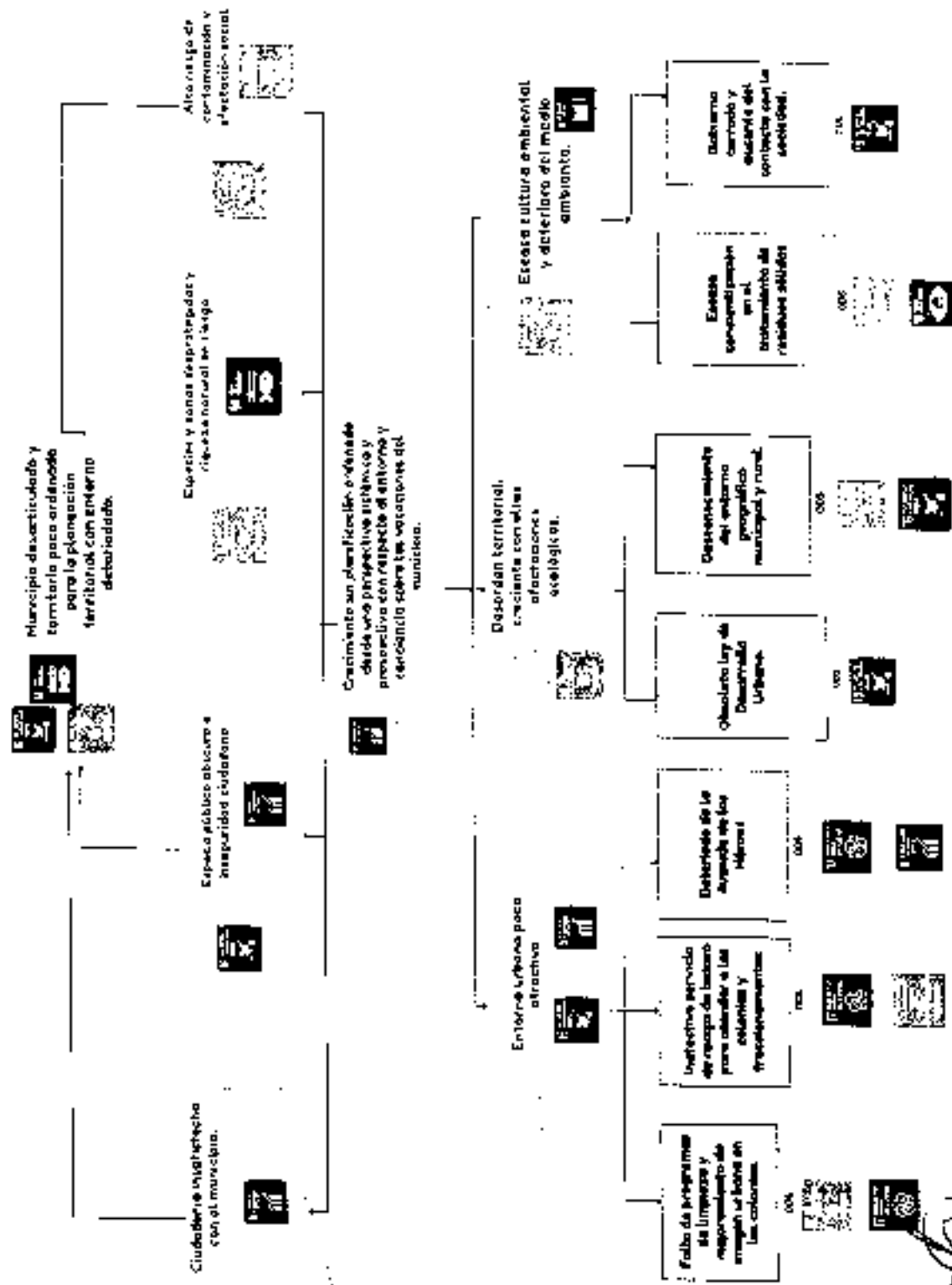


Ilustración 13 Árbol de problemas del Eje 4.



## II. Diseño estratégico del Eje 4.

Resultado del diagnóstico situacional se presentan el Objetivo estratégico, los programas prioritarios, las estrategias y líneas de acción con sus respectivas metas.

### **Objetivo Estratégico:**

Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.

**META:** Al 2024, al menos el 50% de la población reconoce que la ciudad capital de Quintana Roo, han mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.

## **PRIORIDAD 15. Mejoramiento del entorno urbano y rural.**

### **Programa 15.1 Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.**

Actualmente, en el municipio de Othón P. Blanco, la población tanto urbana como rural tiene una percepción negativa sobre la efectividad y capacidad institucional para atender y resolver los problemas relacionados con la limpieza, mejoramiento de imagen urbana y rural que por años ha permanecido abandonada, con el consecuente deterioro que es notoriamente visible en la capital del Estado y las seis alcaldías que corresponden a Calceñitas, Nicolás Bravo, Javier Rojo Gómez, Dos Aguadas, Manahual y Cerro de las Flores.

**Objetivo:** El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.

**Meta:** En 2024 al menos, el 70% de los habitantes del municipio de Othón P. Blanco tendrán una percepción positiva sobre la implementación y cumplimiento de acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente.

**Estrategia 15.1.1. Atender las necesidades y solicitudes de infraestructura en las zonas rurales y urbanas.**

**Líneas de acción:**

**15.1.1.1.** Conformación de una cartera de proyectos de infraestructura en la zona urbana y rural.

**15.1.1.2.** Ejecución de las licitaciones de las obras en apego a la normatividad aplicable.

**15.1.1.3.** Supervisión y vigilancia de los avances físicos y financieros de las obras de infraestructura.

**15.1.1.4.** Integración correcta de los expedientes técnicos de las obras, conforme a la normatividad.

| Programa 15.1 Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                         | Indicador                                                                                                                                                                                                                                     | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                                                                                                                            | Meta 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Periodicidad/seguimiento |
| El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de preservación y conservación de medio ambiente y patrimonio | Porcentaje de la población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente de Othón P. Blanco. | $\frac{\text{Población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente de Othón P. Blanco}}{\text{Total de la población cuestionada}} \times 100$ | A menos, el 70% de la población cuestionada del municipio de Othón P. Blanco tiene una percepción positiva sobre la implementación y cumplimiento de acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación de medio ambiente. | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                          | Indicador                                             | Fórmula del Indicador                                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/<br>Seguimiento |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| EI5.1.1       | Atender necesidades y solicitudes de infraestructura en las zonas rurales y urbanas | Porcentaje de proyectos de infraestructura realizados | $\frac{\text{Proyectos de infraestructura realizados}}{\text{total de proyectos requeridos}} \times 100$ | 100%      | Trimestral                   |

| Identificador | Línea de Acción                                                                               | Indicador                                                                 | Fórmula del indicador                                                                                                    | Meta 2024 | Periodicidad/<br>seguimiento | Área responsable                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------|
| LA5.1.1.1     | Conformación de una cartera de proyectos de infraestructura en la zona urbana y rural         | Porcentaje de la Cartera de proyectos integrada                           | $\frac{\text{Expedientes de proyectos integrados}}{\text{Cartera de proyectos Solicitados y/o requeridos}} \times 100$   | 100%      | Trimestral                   | Dirección General de Obras Públicas |
| LA5.1.1.2     | Ejecución de las licitaciones de las obras en apego a la normatividad aplicable.              | Porcentaje de Obras licitadas                                             | $\frac{\text{Número de obras programadas}}{\text{Total de obras licitadas}} \times 100$                                  | 100%      | Trimestral                   | Dirección General de Obras Públicas |
| LA5.1.1.3     | Supervisión y vigilancia de los avances físicos y financieros de las obras de infraestructura | Porcentaje de obras que cumplieron con los avances físicos y financieros. | $\frac{\text{Obras que cumplieron con los avances físicos y financieros}}{\text{Total de obras contratadas}} \times 100$ | 100%      | Trimestral                   | Dirección General de Obras Públicas |
| LA5.1.1.4     | Integración correcta de los expedientes técnicos de las obras conforme a la normatividad.     | Porcentaje de expedientes completos                                       | $\frac{\text{Número de expedientes completos}}{\text{Total de obras programadas}} \times 100$                            | 100%      | Trimestral                   | Dirección General de Obras Públicas |

## **PRIORIDAD 16. Ordenamiento Territorial para el desarrollo**

### **Programa 16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.**

La planeación para el Desarrollo territorial urbano y rural en el municipio de Othón P. Blanco entonces, debe ser congruente respecto al uso, aprovechamiento y organización del territorio con las disposiciones jurídicas de la LGAHOTDU y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA) e incorporarse a los proyectos y acciones que promueve el gobierno federal como es el caso del Tren Maya y la descentralización de la Secretaría de Turismo (Sectur) Federal hacia la ciudad de Chetumal.

En el municipio de Othón P. Blanco, el desempleo, la necesidad de vivienda y la situación económica, aunado a la falta de verificación en el cumplimiento efectivo de los PDU, han sido causales de la creciente y desordenada expansión urbana, sin cumplimiento cabal de la normatividad.

Es común observar, en las afueras de la ciudad, fraccionamientos ocupados sin el servicio de recoja de basura y alumbrado público, debido a que las obras no han sido entregadas por las empresas constructoras al Ayuntamiento, requisito indispensable para la municipalización.

Es por ello, que el actuar municipal en la materia, incorpora elementos de suma importancia en torno al ordenamiento territorial y desarrollo sustentable con el

objetivo de coadyuvar en el aprovechamiento del suelo e inversiones que los gobiernos federal y estatal han planteado en sus respectivos planes de desarrollo.

**Objetivo:** Los Planes de desarrollo urbano de Othón P. Blanco aumentarán su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de verificación eficientes y permanentes.

**Meta:** Al 2024 se han realizado tres procesos de verificación del cumplimiento de los PDJ municipales.

**Estrategia 16.1.1. Actualizar los programas de desarrollo urbano, para la atención oportuna de los servicios en materia de desarrollo urbano.**

**Líneas de acción:**

**16.1.1.1.** Emitir los dictámenes de las solicitudes de licencias de construcción y permisos que se requieran para el cumplimiento de los programas de desarrollo urbano.

**16.1.1.2.** Actualizar los programas de desarrollo urbano, para la atención oportuna de los servicios en materia de desarrollo urbano.

**16.1.1.3.** Aplicar la normatividad aplicable para la Dictaminación de licencias de construcción de obras de infraestructura públicas y privadas que afecten el área de rodamiento, los accesos y salidas a vialidades primarias y de distribución, pasos peatonales, semaforización y señalización.

**16.1.1.4.** Revisión para la expedición o negación de usos de suelo para el establecimiento de paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso

de pasajeros, sitios, terminales y enclaves de los vehículos destinados a la prestación del servicio público de transporte de pasajeros en autobuses en ruta establecida.

**16.1.1.5** Evaluación, análisis y actualización en su caso, de los Programas de Desarrollo Urbano, con base en el procedimiento legal establecido para su formulación y expedición.

**16.1.1.6** Presentar al Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, propuestas para la elaboración o actualización de los instrumentos de planeación previstos en la legislación vigente.

| Programa 16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Objetivo del Programa                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                        | Fórmula del indicador                                                                             | Meta 2024                                                                                                              | Periodicidad/seguimiento |
| Los Planes de desarrollo urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de verificación eficientes y permanentes. | Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco realizadas | $(\text{Número de verificaciones realizadas} / \text{total de verificaciones programadas}) * 100$ | Realizar al 100% la verificación de cumplimiento del Programa de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco. | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                | Indicador                                            | Fórmula del indicador                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E.16.1.1      | Actualizar los programas de desarrollo urbano, para la atención oportuna de los servicios en materia de desarrollo urbano | Porcentaje Programa de Desarrollo Urbano Actualizado | $\text{Número de PDU Actualizados} / \text{Número total de PDU} * 100$ | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                      | Fórmula del indicador                                                                                                                                                                    | Meto 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------|
| LAE.16.1.1.1  | Emitir las dictámenes de las solicitudes de licencias de construcción y permisos que se requieren para el cumplimiento de los programas de desarrollo urbano.                                                                                                                               | Porcentaje de Solicitudes revisadas                                            | $\frac{\text{Número solicitudes de licencias y permisos revisados}}{\text{total de permisos solicitados}} * 100$                                                                         | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Urbano |
| LAE.16.1.1.2  | Autorización y verificación de nuevos fraccionamientos, así como el crecimiento de las manchas urbanas acorde a los Programas de Desarrollo Urbano (PDU)                                                                                                                                    | Porcentaje de fraccionamientos y manchas urbanas alineados a PDU               | $\frac{\text{Número de fraccionamientos y manchas urbanas alineados al PDU}}{\text{total de fraccionamientos nuevos}} * 100$                                                             | 100%      | Trimestre                 | Dirección de Desarrollo Urbano |
| LAE.16.1.1.3  | Aplicar la normatividad aplicable para la Dictaminación de licencias de construcción de obras de infraestructura públicas y privadas que afectan el área de rodamiento, accesos y vías de acceso y vías a vías primarias y de distribución, pasos peatonales, semaforización y señalización | Porcentaje de Solicitudes de obras que afectan el área de rodamiento revisadas | $\frac{\text{Número licencias, autorizaciones y permisos de obras que afectan el área de rodamiento revisadas}}{\text{total de licencias, autorizaciones y permisos solicitados}} * 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Urbano |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                         | Fórmula del indicador                                                                                                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------|
| LAE.16.1.1.4  | Revisión para la expedición o negación de usos de suelo para el establecimiento de paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso de pasajeros, sitios, terminales y estacionamientos de los vehículos destinados a la prestación del servicio público de transporte de pasajeros en autobuses en ruta establecida. | Porcentaje de usos de suelo en paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso de pasajeros de transporte público revisados | (Número de usos de suelo de paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso de pasajeros de transporte público/ total de solicitudes de usos de suelo) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Urbano |
| LAE.16.1.1.5  | Evaluación, análisis y actualización en su caso, de los Programas de Desarrollo urbano, con base en el procedimiento legal establecido para su formulación y expedición.                                                                                                                                                   | Porcentaje de evaluaciones y análisis de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco.   | (Número de evaluaciones realizadas/ total de evaluaciones programadas) *100                                                                                       | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Urbano |
| LAE.16.1.1.6  | Presentar al Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, propuestas para la elaboración o actualización de los instrumentos de planeación previstos en la legislación vigente.                                                                                                                                          | Porcentaje de propuestas de los instrumentos de planeación                                                                        | (Número de propuestas realizadas/ total de propuestas programadas) *100                                                                                           | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Urbano |

## **PRIORIDAD 17. Medio ambiente y fomento de la cultura ambiental**

### **Programa 17.1 Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.**

La riqueza natural de Othón P. Blanco, su posición geográfica constituye fortalezas indiscutibles, si bien el PMD 2021-2024 comprometo firmes y contundentes acciones en torno a la mejora y eficiencia en la recoja, manejo y disposición final de los residuos, es muy importante la conciencia ciudadana en torno a la conciencia y cultura ambiental que permita no solo la reducción de la huella ecológica sino también un mejor entorno para los hogares othonenses.

El cuidado y preservación del ambiente, en este programa, involucra también los temas de protección civil, por la constante presencia de fenómenos meteorológicos y las acciones que como administración pública y ciudadanía debemos garantizar durante todo el año para mitigar sus efectos.

**Objetivo:** La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural.

**Meta:** Realizar 120 acciones para la protección de medio ambiente.

**Estrategia 17.1.1. Desarrollar acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno.**

## **Líneas de Acción**

**17.1.1.1.** Coordinación colaborativa para verificar el cumplimiento de ejecución de las medidas correctivas impuestas a los sitios de disposición final de residuos sólidos de Chetumal e Intermunicipal.

**17.1.1.2.** Implementación de una campaña continua de reducción, separación, reuso, reciclaje y destino final adecuado de residuos sólidos.

**17.1.1.3.** Atención al procedimiento Administrativo de la Procuraduría de Protección al Ambiente.

**17.1.1.4.** Acomodo y compactación de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final.

**17.1.1.5.** Establecimiento y ejecución de acciones técnicas para limpieza de cuerpos de agua y áreas verdes.

**17.1.1.6.** Realización de actividades culturales, deportivas, artísticas y académicas para sensibilizar a la población en temas de educación ambiental vinculables con otras direcciones del Municipio.

**17.1.1.7.** Aprovechamiento del Parque Ecológico Zazil como zona de conservación de flora nativa para donación, arborización y reforestación.

**17.1.1.8.** Atención y seguimiento de los acuerdos generados en los Comités, Comisiones y Mesas de Trabajo en materia de medio ambiente

**17.1.1.9.** Participar en las etapas de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) para la atención oportuna de los servicios en materia de medio ambiente.

**17.1.1.10.** Atención y cuidado de la fauna silvestre en el Jardín Zoológico Payo Obispo.

17.1.1.11. Atención y cuidado de la flora bajo cuidado del Jardín Zoológico Payo Obispo.

17.1.1.12. Atención Clínica a la fauna silvestre bajo cuidado del Jardín Zoológico Payo Obispo.

17.1.1.13. Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia.

17.1.1.14. Sensibilización de la población sobre el cuidado y conservación de la flora y fauna.

17.1.1.15. Colaborar en la investigación científica para generar conocimientos en el cuidado de la flora y fauna.

17.1.1.15. Ejecución de actividades permanentes para mejorar las instalaciones del Jardín Zoológico Payo Obispo.

**Estrategia 17.1.2 Desarrollar acciones para mitigar el impacto negativo que ocasiona el arribo del sargazo al litoral que corresponde al municipio de Othón P. Blanco.**

**Líneas de Acción:**

17.1.2.1. Implementación del Programa de Limpieza de playas.

17.1.2.2. Ejecución de actividades permanentes de recolección y traslado de sargazo.

17.1.2.3. Atención de acciones relacionadas con las especificaciones técnicas y de manejo para la contención y retiro de sargazo en las zonas marinas y costeras.

**Programa 17.1 Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Oltón P. Blanco.**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                        | Indicador                                                    | Fórmula del Indicador                                                                                         | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Oltón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural | Porcentaje de Acciones para la protección de medio ambiente. | (Número de acciones para la protección de medio ambiente implementadas / Total de acciones programadas) * 100 | 100%      | Anual                    |

| Identificador | Estrategia                                                                            | Indicador                          | Fórmula del indicador                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| E. 17.1.1     | Desarrollar acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno. | Porcentaje de Acciones realizadas. | (Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100 | 100%      | Trimestral               |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                | Indicador                                          | Indicador                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------|
| AL. 17.1.1.1  | Coordinación colaborativa para verificar el cumplimiento de ejecución de las medidas correctivas impuestas a los sitios de disposición final de residuos sólidos de Chulumal e Intermunicipal. | Porcentaje de Verificaciones realizadas            | (Número de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programadas) * 100                         | 100%      | Semestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología |
| AL. 17.1.1.2  | Implementación de una campaña continua de educación, separación, reúso, reciclaje y destino final adecuado de residuos sólidos.                                                                | Porcentaje de Actividades realizadas en la campaña | (Número de actividades realizadas en la campaña / Total de actividades programadas para la campaña) * 100 | 100%      | Trimestral               | Dirección de Medio Ambiente y Ecología |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                            | Indicador                                                                       | Indicador                                                                                                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| LAF 17.1.1.3  | Atención al procedimiento Administrativo de la Procuraduría de Protección al Ambiente                                                                                                      | Porcentaje de puntos atendidos                                                  | (Puntos atendidos/Total de Puntos requeridos) *100                                                                                                     | 20%       | Trimestre                 | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| LA 17.1.1.4   | Acomodo y compactación de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final                                                                                                        | Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas de residuos sólidos            | Total de toneladas acomodadas y compactadas/Total de toneladas que ingresan al sistema sanitario * 100                                                 | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| LAF 17.1.1.5  | Establecimiento y ejecución de acciones técnicas para limpieza de cuerpos de agua y áreas verdes                                                                                           | Porcentaje de Cuerpos de agua y áreas verdes atendidos                          | (Número de limpiezas realizadas en cuerpos de agua y áreas verdes planificadas/ Total de limpiezas en cuerpos de agua y áreas verdes programadas) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología              |
| LAE 17.1.1.6  | Realización de actividades culturales, deportivas, artísticas y académicas para sensibilizar a la población en temas de educación ambiental vinculados con otras direcciones de Municipio. | Porcentaje de Actividades de educación y cultura ambiental realizadas.          | (Número de actividades de educación y cultura ambiental realizadas/ Total de actividades programadas)                                                  | 100%      | Trimestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología              |
| AE 17.1.1.7   | Aprovechamiento del Parque Ecológico Zoológico como zona de conservación de flora nativa para donación, arborización y reforestación                                                       | Porcentaje de Plantas usadas para donaciones, arborizaciones y reforestaciones. | (Número de plantas usadas para donaciones, arborizaciones y reforestaciones/ Total de Plantas producidas) *100                                         | 100%      | Trimestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología              |

21

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                        | Indicador                                                                               | Indicador                                                                                                                                                 | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------------|
| AE 17.1.1.8   | Atención y seguimiento de los acuerdos generados en los Comités, Comisiones y Mesas de Trabajo en materia de medio ambiente.                                           | Porcentaje de Acuerdos cumplidos.                                                       | (Número de acuerdos cumplidos por la Dirección de Medio Ambiente y Ecología/ total de acuerdos asignados a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología)*100 | 100%      | Trimestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología |
| E.17.1.1.9    | Participar en las etapas de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) para la atención oportuna de los servicios en materia de medio ambiente. | Porcentaje de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local.               | (Número de etapas atendidas/ Número de etapas de actualización)*100                                                                                       | 100%      | Trimestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología |
| LAE 17.1.1.10 | Atención y cuidado de la fauna silvestre en el Jardín Zoológico Paya Ochope                                                                                            | Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos.                                            | (Número de ejemplares de la fauna atendidos / Total de ejemplares del Zoológico)*100                                                                      | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Ochope           |
| LAE 17.1.1.11 | Atención y cuidado de la flora bajo cuidado del Jardín Zoológico Paya Obispo                                                                                           | Porcentaje de ejemplares de flora atendida                                              | (Número de ejemplares de la flora atendidos/ Total de ejemplares del Zoológico)*100                                                                       | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Obispo           |
| E.17.1.1.12   | Atención Clínica a la fauna silvestre bajo cuidado del Jardín Zoológico Paya Ochope.                                                                                   | Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos a través de Programa de medicina preventiva | (Ejemplares de fauna atendidos a través del Programa de medicina preventiva/ total de ejemplares del zoológico de Paya Ochope)*100                        | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Ochope           |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                        | Indicador                                                                  | Indicador                                                                  | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| LAE.17.1.13   | Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia                                                      | Porcentaje de Protocolos Aplicados                                         | (Protocolos Aplicados/ Protocolos Programados) *100                        | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Obispo |
| LAE.17.1.14   | Sensibilización de la población sobre el cuidado y conservación de la flora y fauna                    | Porcentaje de Acciones realizadas para la sensibilización de la población. | (Número de acciones de sensibilización realizadas/ total de acciones) *100 | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Obispo |
| LAE.17.1.15   | Colaborar en la investigación científica para generar conocimientos en el cuidado de la flora y fauna. | Porcentaje de estudios que generan trabajos de investigación.              | (Estudios que generaron trabajos de investigación/ total de estudios) *100 | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Obispo |
| 17.1.1.16     | Ejecución de actividades permanentes para mejorar las instalaciones del Jardín Zoológico Paya Obispo.  | Porcentaje de Acciones realizadas                                          | (Número de acciones realizadas/ Total de acciones Programadas) *100        | 100%      | Trimestral                | Jardín Zoológico Paya Obispo |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                                          | Indicador                            | Fórmula del indicador                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 17.1.2        | Desarrollar acciones para mitigar el impacto negativo que ocasiona el críbo del sargazo al litoral que corresponde al municipio de Olón, P. Blanca. | Porcentaje de Acciones implementadas | (Número de acciones implementadas/ número de acciones programadas) *100 | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                 | Indicador                          | Fórmula del indicador                                                                            | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAF 17.1.2.1  | Implementación del Programa de Limpieza de playas                                                                                                               | Porcentaje de jornadas realizadas  | $\frac{\text{Jornadas realizadas}}{\text{jornadas programadas}} \cdot 100$                       | 100%      | Trimestral                | Dirección de Ingresos, Departamento de Aduana Federal y Aduanas Federales, Matamoros, Tercera /OREMAT/ |
| LAF 17.1.2.2  | Ejecución de actividades permanentes de recolección y traslado de sargazo                                                                                       | Porcentaje de sargazo recolectado. | $\frac{\text{Total de toneladas recolectadas}}{\text{Total de toneladas programadas}} \cdot 100$ | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Servicios Públicos Municipales                                                    |
| LAF 17.1.2.3  | Atención de acciones relacionadas con las especificaciones técnicas y de manejo para la comercialización y retiro de sargazo en las zonas marítimas y costeras. | Porcentaje de avisos atendidos.    | $\frac{\text{Total de avisos atendidos}}{\text{Total de avisos requeridos}} \cdot 100$           | 100%      | Trimestre                 | Dirección de Medio Ambiente y Ecología                                                                 |

**PRIORIDAD 18. Marco normativo para el ordenamiento ecológico, territorial, urbano y rural.**

**PROGRAMA 18.1 Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.**

La actualización del marco normativo ecológico, territorial urbano y rural es indispensable para garantizar el correcto uso y aprovechamiento del territorio, así como la efectiva verificación de la implementación de medidas que coadyuvan a, cuidado y preservación de entorno y el respeto de normativas nacionales e internacionales. La administración municipal debe procurar que sus reglamentos y disposiciones sean alineados y pertinentes con el entorno y el desarrollo.

A la fecha no existen datos que evidencien evaluaciones del grado de cumplimiento de los PDL en Othón P. Blanco. La actualización más reciente de estos documentos ocurrió en 2021 para la ciudad de Chetumal, Caderitas, Subteniente López, Hucy-pix, Xuha y, Mahahual; en ese mismo año también se aprobó el Programa municipal de ordenamiento territorial ecológico y desarrollo urbano de Othón P. Blanco; el compromiso del nuevo Ayuntamiento es monitorear permanentemente su avance y cumplimiento, al tiempo de informar a la sociedad de los resultados.

Por otra parte, desde el año 2018 y a la fecha, se ha dado permanente atención al fenómeno masivo de arribo de sargazo, objetivo en el que trabajan los tres niveles de gobierno para mitigar, por medio de la implementación de mecanismos ambientalmente responsables, los efectos

negativos que provoca la acumulación de este agua en las costas de Xcalak y Mahahuil, problemática en la que la administración pública municipal continuará sumando esfuerzos.

**Objetivo.** El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de los PDU mediante la evaluación permanente.

**Meta:** Al 2024 al menos se ha realizado una evaluación del grado de cumplimiento de los PDU.

**Estrategia 18.1.1 Cumplir y hacer cumplir el marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del municipio de Othón P. Blanco.**

**Líneas de acción:**

18.1.1.1. Verificación y seguimiento al programa de visitas a obras en proceso de construcción para garantizar que se cumplan las obligaciones establecidas en los ordenamientos aplicables.

18.1.1.2. Aplicación de procedimientos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.

18.1.1.3. Atención a denuncias ciudadanas en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio de Othón P. Blanco.

18.1.1.4. Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio de Othón P. Blanco.

18.1.1.5. Emisión de permisos para el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

**18.1.1.6.** Emisión de permisos, licencias y autorizaciones en cumplimiento de la normatividad urbana.

**18.1.1.7** Presentar y proponer las nomenclaturas, numeración oficial de avenidas, calles, plazas, centros deportivos y parques del municipio de Othón P. Blanco.

**18.1.1.8** Revisar y plantear la modificación del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción del Municipio de Othón P. Blanco con base en la normatividad vigente, para ajustarlo a las condiciones, circunstancias, necesidades y expectativas de la realidad municipal.

**Programa 18.1, Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB,**

| Objetivo del Programa                                                                                                                                                  | Indicador                             | Fórmula del indicador                                                                                   | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de las PDU mediante la evaluación permanente. | Porcentaje de evaluaciones realizadas | $\frac{\text{Número de evaluaciones Realizadas}}{\text{Número de evaluaciones programadas}} \times 100$ | 100%      | Anual                     |

| Identificador | Estrategia                                                                                                                             | Indicador                                                                      | Fórmula del Indicador                                                             | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| E. 18.1.1     | Cumplir y hacer cumplir el marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología de Municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de la Cobertura de verificaciones realizadas en el municipio de OPB | $\frac{\text{Población verificada / Total de población verificable}}{\times 100}$ | 100%      | Trimestral                |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                                                                | Indicador                                                                                                                      | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| LAE.18.1.1.1  | Verificación y seguimiento al programa de visitas a obras en proceso de construcción para garantizar que se cumplan las obligaciones establecidas en los ordenamientos aplicables. | Porcentaje de obras verificadas suspendidas en proceso de construcción en las colonias y comunidades en el municipio de Othón P. Blanco. | (Número de verificaciones y procedimientos aplicados en obras en construcción/ total de Obras en proceso de construcción) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |
| LAE.18.1.1.2  | Aplicación de procedimientos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.                                                                                           | Porcentaje de procedimientos administrativos de sanción aplicados                                                                        | (Número de procedimientos de sanción aplicados/ Número de expedientes iniciados) *100                                          | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |
| LAE.18.1.1.3  | Atención a denuncias ciudadanas en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio de Othón P. Blanco.                                                     | Porcentaje de denuncias atendidas                                                                                                        | (Denuncias atenciones denuncias recibidas) *100                                                                                | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |
| LAE.18.1.1.4  | Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio de Othón P. Blanco.                                                            | Porcentaje de trámites verificados que ingresan en la ventanilla de recepción                                                            | (Trámites verificados que ingresan en la ventanilla de recepción /total de trámites recibidos a través de la ventanilla) *100  | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |
| LAE.18.1.1.5  | Emisión de permisos para el cumplimiento de normativa ambiental vigente.                                                                                                           | Porcentaje de Permisos emitidos                                                                                                          | (Número de permisos emitidos/ total de permisos solicitados) *100                                                              | 100%      | Trimestral                | Dirección de Medio Ambiente y Ecología                            |

| Identificador | Línea de Acción                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicador                             | Indicador                                                              | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable                                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| LAE 18.1.1.6  | Emisión de permisos, licencias y autorizaciones en cumplimiento de la normatividad urbana.                                                                                                                                                                          | Porcentaje de Permisos emitidos.      | (Número de permisos emitidos/ total de permisos autorizados) *100      | 100%      | Trimestral                | Dirección de Desarrollo Urbano.                                   |
| LAE 18.1.1.7  | Presentar y proponer las nomenclaturas, numeración oficial de avenidas, calles, plazas, centros deportivos y jardines del municipio de Orthon P. Blanco.                                                                                                            | Porcentaje de propuestas presentadas. | (Número de propuestas presentadas/ total de propuestas recibidas) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |
| LAE 18.1.1.8  | Revisar y plantear la modificación del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción del Municipio de Orthon P. Blanco con base en la normatividad vigente, para ajustarlo a las condiciones, circunstancias, necesidades y expectativas de la realidad municipal. | Porcentaje de propuestas presentadas. | (Número de propuestas presentadas/ total de propuestas recibidas) *100 | 100%      | Trimestral                | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |

## Seguimiento y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo de Othón P. Blanco 2021-2024 Actualizado.

En síntesis, los Programas prioritarios del municipio de Othón P. Blanco para el periodo 2021-2024, serán integrados y actualizados en los programas sectoriales y serán motivo de seguimiento y evaluación, siendo estos los cuatro Programas Sectoriales:

| 1. DE PROSPERIDAD ECONÓMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. DE BIENESTAR Y JUSTICIA SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. DE GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y EFICIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4. DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO URBANO Y RURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local de Othón P. Blanco</li> <li>Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica, estratégica, para el fortalecimiento de las actividades productivas.</li> <li>Programa Innovación y promoción turística en Othón P. Blanco.</li> <li>Programa de estimulación a la actividad comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.</li> <li>Programa impulso a las actividades de manufactura, agribusiness, pesca, acuicultura y forestal de Othón P. Blanco</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa Atención Prioritaria a los derechos sociales básicos de los othonenses.</li> <li>Programa Desarrollo integral y convivencia social.</li> <li>Programa Equidad de género en Othón P. Blanco</li> <li>Programa Atención a la niñez y juventud othonense.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa Fortalecimiento de la hacienda pública municipal de Othón P. Blanco</li> <li>Programa Provisión de servicios públicos de calidad para Othón P. Blanco.</li> <li>Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.</li> <li>Programa Capacitación de servicios públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.</li> <li>Programa Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.</li> <li>Programa Ordenamiento territorial, para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.</li> <li>Programa Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco</li> <li>Programa Marco normativo ecológico territorial urbano y rural para el municipio de Othón P. Blanco.</li> </ol> |

Tabla 23. Cuadro Concentrador de Ejes y Programas Sectoriales del PMD 2021-2024

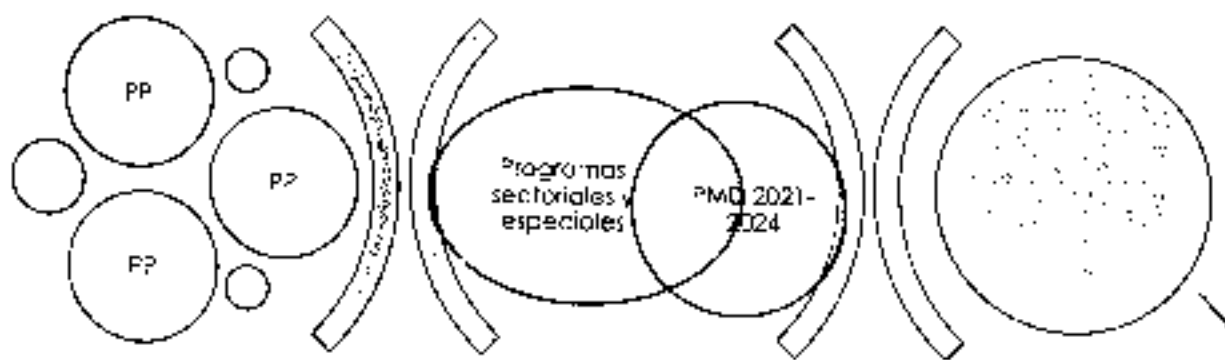
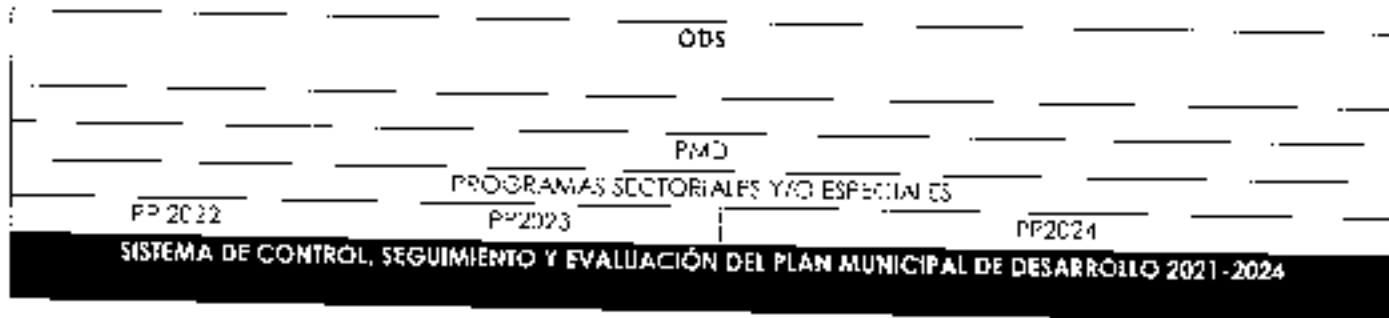
Fuente: Elaboración propia

En la búsqueda de asegurar la medición y evaluación de las acciones establecidas, mejorar la calidad de la gestión, administrar eficientemente los recursos, promover la

transparencia y rendición de cuentas y de conformidad con el Artículo 40, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 será verificado por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).

Asimismo, la Dirección de Planeación realizará el seguimiento y la evaluación de las acciones que derivan de este Plan Municipal de Desarrollo; para esto, se sujetará a los indicadores formulados de acuerdo con la temporalidad, cobertura, impacto, competencia, características y demás especificaciones.

El PMD 2021-2024 Actualizado está integrado por cuatro Ejes Estratégicos, todos ellos cuentan con metas e indicadores para su seguimiento y evaluación. Es deseable que cada una de los Programas que ya tienen establecidos en sus Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción, metas e indicadores con el mismo fin, cuenten con su Programa Presupuestario para su debido seguimiento programático y financiero, de manera trimestral, lo que en suma habrá de concretarse en la medición trimestral, mediante los formatos que se muestran a continuación:



**Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 Actualizado. Formato de Matriz estratégica de seguimiento**

[illegible]

# Estructura de los Programas Presupuestarios

| Municipio de Othón P. Blanco              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Programa Presupuestario PP 2023           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PP                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLASIFICACIÓN FLE                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OTROS PP                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLASIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 DEPARTAMENTO                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117000                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROGRAMA                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10000                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100000                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE GASTO                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Municipio de Othón P. Blanco

Seguimiento Trimestral de avance al Programa Presupuestario PP 2023

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO               |  |
| CIF                                        |  |
| OBJETIVO DEL EJE                           |  |
| ACTA DEL CIE                               |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                    |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO |  |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO          |  |
| SUBFUNCIÓN                                 |  |
| FUNCIÓN                                    |  |
| FINALIDAD                                  |  |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA                 |  |
| ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA                    |  |
| ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA                  |  |
| RAMCO                                      |  |
| UNIDAD RESPONSABLE                         |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA                      |  |
| UNIDAD INSTITUCIONAL                       |  |

252

## **Seguimiento trimestral y acumulado anual del Plan Municipal de Desarrollo**

Según el Artículo 118 y 119 de la Ley de Planeación del Estado de Quintana Roo, el Plan Municipal y los Programas que de él se derivan, deberán ser evaluados y, en su caso, actualizados.

El municipio a través de la Dirección de Planeación Municipal elaborará Trimestralmente el Programa Trimestral de Evaluaciones, se sugiere utilizar los términos de referencia que emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social, CONEVAL. Los resultados de las evaluaciones programadas serán difundidos en los mismos medios utilizados para dar a conocer los resultados del seguimiento de programas y proyectos.

A la fecha, el Modelo Sintético de Información del Desempeño (MSID) es un mecanismo utilizado por municipios de México para proporcionar de manera integral un solo valor cuantitativo y cualitativo que permite conocer el desempeño de cada uno de los Programas Presupuestarios.

Para ello se sugiere utilizar siete variables:

| Variable explicativa                  | Indicador evaluado                                                                                                                            | Cuantitativo |   |   |   |   | Cualitativo |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|
|                                       |                                                                                                                                               | 0            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5           | A | M | B |
| El ejercicio del gasto                | Variación entre los fondos programados y los utilizados por trimestre                                                                         |              |   |   |   |   |             |   |   |   |
| Matriz de Indicadores para Resultados | Calidad de la MK, lógico horizontal y vertical adecuada                                                                                       |              |   |   |   |   |             |   |   |   |
| Metas vs presupuesto                  | Congruencia entre las metas programadas y los recursos utilizados                                                                             |              |   |   |   |   |             |   |   |   |
| Evaluaciones                          | Evaluaciones externas o internas realizadas                                                                                                   |              |   |   |   |   |             |   |   |   |
| Avance de las metas                   | Porcentaje de avance en las metas                                                                                                             |              |   |   |   |   |             |   |   |   |
| Aspectos susceptibles de mejora       | Atención a los aspectos susceptibles de mejora identificados en diversas evaluaciones tanto internas como externas y resultados de auditorías |              |   |   |   |   |             |   |   |   |
| Padrón de beneficiarios               | Información clara y precisa de los beneficiarios de los Programas Presupuestarios                                                             |              |   |   |   |   |             |   |   |   |

El MSID tendrá una puntuación máxima de 35 puntos, resultado de la valoración cuantitativa según el grado de cumplimiento en cada rubro y, la valoración cuantitativa se otorgará de la siguiente manera:

| Valoración MSID         |          |           |          |
|-------------------------|----------|-----------|----------|
| Valoración cualitativa  | Alto (A) | Medio (M) | Bajo (B) |
| Valoración cuantitativa | 26 a 35  | 6 a 25    | 4 a 15   |

Los resultados de seguimiento trimestral serán dados a conocer a la Presidencia Municipal, al H. Ayuntamiento, a los Coordinadores de los Subcomités Sectoriales del COPLADEMUN y a los funcionarios públicos de las distintas áreas con la finalidad de que los resultados presentados sean considerados como insumos para la asignación presupuestal y mejorar el desempeño y, se publicarán semestralmente en lenguaje ciudadano en los distintos medios electrónicos, físicos, y en el microsilio "OPB Ciudadano" en la página oficial del Municipio de Otnón P. Blanco para conocimiento de toda la población othonense.

## Conclusiones

A la fecha de cierre de este documento, el municipio de Otnón P. Blanco cuenta con fortalezas indiscutibles y oportunidades que pueden aprovecharse para incentivar su desarrollo, proyección y posicionamiento.

Existen también algunas situaciones que demandan atención y que impactan en la gestión y que a continuación se relacionan:

Requiere de instrumentos formales para el seguimiento y evaluación de sus planes y programas para cumplir con el marco normativo a nivel federal, estatal y municipal.

Será fundamental llevar el registro de indicadores y datos históricos para medir el desempeño de los planes, programas y servicios ofrecidos por el Ayuntamiento, que permita conocer el impacto de las acciones en el bienestar de la población.

La cultura de medición de desempeño de la gestión municipal es incipiente, profundizar en ella permitirá que los servicios públicos mejoren su comprensión sobre la incidencia de sus acciones y funciones diarias en el bienestar de la población.

Los procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación deben vincularse en mayor medida para facilitar a la ciudadanía el acceso a información más precisa sobre el uso de los recursos.

La información de los avances y resultados de los planes y programas deben formar parte natural de las unidades responsables de garantizar el acceso a la información al igual que el resto de los municipios y estados del país.

## Aprobación y Publicación

El Plan Municipal de Desarrollo Actualizado 2021-2024, de Othón P. Blanco, en congruencia con La Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, en su Artículo 38, Fracción IV, fue validado que en el proceso de su actualización se haya llevado a cabo con los mecanismos de cocreación y participación ciudadana por el Consejo Ciudadano de Planeación Municipal.

Posterior a la validación de este Consejo, es responsabilidad del COPLADEMUN quien turnó al COPLADE para validar su compatibilidad con el Plan Estatal como establece el Artículo 51 de la citada Ley.

Una vez validada la compatibilidad de referencia, este último lo regresó al COPLADEMUN quien procedió a presentarlo a la Presidencia Municipal, quien lo turnó al Ayuntamiento para su aprobación. Una vez hecho lo anterior, lo remitió al H. Congreso del Estado para su conocimiento, al tiempo que mandó publicarlo en el Periódico Oficial de Estado de Quintana Roo, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 82 de la misma Ley que establece que el tiempo para la elaboración, validación, aprobación y publicación del Plan Municipal no podrá exceder de cinco meses contados a partir de la instalación del Ayuntamiento.

## Actualización

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 y 55 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, el Plan Municipal de Desarrollo aprobado, tendrá vigencia durante el periodo de mandato del Ayuntamiento que lo aprobó y podrá modificarse o actualizarse en cualquier tiempo, de manera excepcional para adaptarlo a las transformaciones del entorno político, social, ambiental, cultural, económico, educativo y deportivo del Estado y del Municipio.

De lo anterior, se desprende que, para efectuar la actualización del Plan Municipal de Desarrollo de Othón P. Blanco, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal presentaron los elementos de justificación detallada que permitió una valoración objetiva sobre las modificaciones propuestas en las estrategias, líneas de acción, metas y/o cualquier otro elemento integrado en el Plan Municipal de Desarrollo, dentro de las acciones de planeación.

Aprobada la actualización y/o modificación por el Ayuntamiento, deberá llevarse a cabo la difusión y publicación en el Periódico Oficial del Estado y demás medios oficiales, asimismo, en el portal de internet del municipio de acuerdo con el Art. 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## Responsabilidades y Sanciones

De acuerdo al artículo 45 de la Ley de Planeación para el Desarrollo de Estado de Quintana Roo, una vez aprobada y publicada el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, éste y sus programas serán obligatorios para las dependencias y entidades de la administración pública municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias; siendo el incumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, el que acredite y haga de conocimiento la Contraloría Municipal, en los términos establecidos en el artículo 49 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

## Bibliografía y Fuentes de Consulta y Descarga.

**Instituto Nacional de Geografía y Estadística 2020** enlace:  
<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/#tabMCcollapse-Indicadores>.

**Banco de indicadores del Instituto Nacional de Geografía y Estadística 2020**  
enlace: <https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?ag=23004#d vFV6207020632>.

**Índice de las ciudades prósperas, CPI, México para Quintana Roo 2015**, enlace:

<https://onuhabitat.org.mx/index.php/indice-de-las-ciudades-prosperas-cpi-mexico-2018>.

[https://publicacionesonuhabitat.org/onuhabitatmexico/cpi/2015/23004\\_Olton\\_P\\_Blanco.pdf](https://publicacionesonuhabitat.org/onuhabitatmexico/cpi/2015/23004_Olton_P_Blanco.pdf)

**Cuéntame Información por entidad del INEGI 2020**, enlace:

<http://cuentame.inegi.org.mx/manografias/informacion/QRoo/Populacion/default.aspx?tema=ME&e=23>

**Censo de Población y Vivienda del INEGI 2020**, enlace:

[https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/default.html#Datos\\_ciberlas](https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/default.html#Datos_ciberlas)

**Marco Geoestadístico del INEGI**, enlace:

<https://www.inegi.org.mx/temas/mg/#Mapa>

<https://datamexico.org/es/profile/geo/olton-p-blanco>

<https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/default.html?nc=602>

[https://www.coneva.org.mx/Medicion/RS/Paginas/Indice\\_Rezago\\_Socia\\_2020.aspx](https://www.coneva.org.mx/Medicion/RS/Paginas/Indice_Rezago_Socia_2020.aspx)

[file:///C:/Users/Mcrleny%20Rivero/Downloads/PANORAMA\\_SOCIODEMOCRATICO\\_DE\\_MEXICO\\_ENTIDAD\\_QROO%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Mcrleny%20Rivero/Downloads/PANORAMA_SOCIODEMOCRATICO_DE_MEXICO_ENTIDAD_QROO%20(1).pdf)

[http://coespo.qroo.gob.mx/Descargas/coc/PANORAMA\\_SOCIODEMOCRATICO\\_DE\\_MEXICO\\_ENTIDAD\\_QROO.pdf](http://coespo.qroo.gob.mx/Descargas/coc/PANORAMA_SOCIODEMOCRATICO_DE_MEXICO_ENTIDAD_QROO.pdf)

[https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/ccv2020\\_pres\\_r es\\_qroo.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/ccv2020_pres_r es_qroo.pdf)

[https://leyes-mx.com/ley\\_general\\_de\\_responsabilidades\\_administrativas/download.htm](https://leyes-mx.com/ley_general_de_responsabilidades_administrativas/download.htm)

([https://economipedia.com/definiciones/bienestar\\_social.html](https://economipedia.com/definiciones/bienestar_social.html));

<https://www.unicef.es/educa/dias-mundiales/dia-mundial-de-la-justicia-social>