



Yensunni Idalia Martínez Hernández
Presidenta Municipal del H.
Ayuntamiento de Othón P. Blanco



**Honorable Ayuntamiento Constitucional del
Municipio de Othón P. Blanco
P R E S E N T E**

La que suscribe **Yensunni Idalia Martínez Hernández**, Presidenta del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, 2024-2027, con fundamento en el artículo 115 y demás aplicables de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 126, 145, y demás aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 1, 2, 3, 65, 90 fracción VI, y demás aplicables de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; 1, 33 fracciones I y III, 58 fracción II, 60 y demás aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo y con las atribuciones que los mismos ordenamientos me confieren, me permito presentar **LA INICIATIVA DE ACUERDO DE URGENTE U OBVIA RESOLUCIÓN, MEDIANTE LA CUAL, SE AUTORIZA A LA PRESIDENTA MUNICIPAL LA FIRMA DEL CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN EL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**, con base a la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los medios alternativos de solución a conflictos se han venido desarrollando derivado de las diversas reformas a nivel nacional y local, en las cuales en su gran mayoría ya se encuentran estipulados en las diversas legislaciones, que permiten la conclusión de los conflictos incluso antes de llegar a judicializarse.

Si bien es cierto que existen asuntos que por su complejidad es prácticamente imposible solucionarse de manera pacífica, en muchas otras, aunque pareciera no tener solución, se puede llegar a conciliar y tener un resultado que beneficie a las partes, en las cuales se evitan procesos tediosos y por demás desgastantes.

El propósito de esta administración siempre ha sido llevar a cabo la solución de los conflictos de manera pacífica, con la finalidad de no romper el tejido social que nos rodea todos los días entre las diversas adversidades en las que tenemos que transitar, por lo que, contar y poder llevar a cabo la solución de los conflictos de manera rápida pero eficaz, es un modelo que se debe privilegiar, abonando en todo momento al bienestar social.

Cabe destacar que, una persona mediadora tiene diferentes elementos que permiten una conciliación más eficaz, esto, derivado de los conocimientos que se adquieren con el paso del tiempo, así como los diferentes cursos, especialización o profesionalización, permitiendo que en todo momento exista una imparcialidad y se avoque exclusivamente a garantizar una solución al conflicto de que se trate, siendo neutral y capacitada en la proposición de soluciones para llegar a acuerdos que satisfagan a las partes.

En este sentido, esta administración ha logrado el acercamiento con el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, con la finalidad de poder conjugar esfuerzos y recursos disponibles para el diseño e implementación de programas de capacitación en materia de conciliación prejudicial.

La implementación de cursos que nos permitan acceder a los diferentes mecanismos utilizados por las personas expertas, nos será de gran relevancia, en virtud de poder aplicar desde el interior los diferentes mecanismos de solución a conflictos laborales que pudieran surgir, ya sea entre el propio personal, o entre la relación obrero patronal, buscando en todo momento la satisfacción de las partes en conflicto.

Dentro de los compromisos que se estarán desarrollando por parte del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, durante el tiempo que dure el convenio, se encuentran, entre otros, la realización del diseño e implementación de los programas y cursos de capacitación requeridos para el cumplimiento del convenio, alineado a las necesidades del sector público y de las personas servidoras públicas.

Designar y coordinar a las personas instructoras especializadas en materia de conciliación laboral, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos; proporcionar y en su caso, gestionar los recursos tecnológicos necesarios para la realización de los cursos; proporcionar materiales didácticos relacionados con las actividades y contenidos de los programas.

Supervisar y validar los reportes de asistencia a las actividades de capacitación para garantizar el cumplimiento de los requisitos de los programas; emitir las constancias de participación a las personas servidoras públicas que cumplan con los requisitos establecidos, certificando su participación y aprovechamiento en los cursos correspondientes.

Ahora bien, el Ayuntamiento también se encuentra obligado a dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el propio convenio, los cuales corresponden de manera

enunciativa, más no limitativa apoyar en el diseño e implementación de los programas y cursos de capacitación que se requieran para asegurar que los contenidos sean relevantes y alineados con las necesidades del sector público.

Facilitar las instalaciones, herramientas o medios tecnológicos necesarios para la realización de las actividades de capacitación; proporcionar la información oportuna y relevante sobre las necesidades y expectativas de los afiliados, para que los programas y cursos sean diseñados de manera eficaz y logren los objetivos previstos.

Coordinar la asistencia y participación de las personas servidoras públicas en los cursos y programas, promoviendo la participación activa y el compromiso en las actividades de capacitación; suscribir, conjuntamente con el Centro de Conciliación, las constancias de las personas servidoras públicas que cumplan con los requisitos para recibirlas; promocionar y difundir las actividades de capacitación entre los afiliados, utilizando todos los canales de comunicación para garantizar la participación en los programas y el éxito del convenio, entre otros.

Con estas acciones, esta administración logra dar un gran paso en la capacitación del personal en materia laboral, pero, sobre todo, en temas de solución de conflictos a través del método de conciliación prejudicial, dando continuidad a los trabajos que se desarrollan desde el interior de este Ayuntamiento.

Por todo lo anteriormente expuesto, pongo a consideración del Pleno del Honorable Ayuntamiento de Othón P. Blanco, el siguiente punto de:

ACUERDO

ÚNICO. – El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco autoriza a la Presidenta Municipal, Yensunni Idalia Martínez Hernández, suscribir el Convenio General de Colaboración que celebran el Ayuntamiento de Othón P. Blanco y el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. – El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de la suscripción del documento base.

ARTÍCULO SEGUNDO. – Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal para el cumplimiento de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Yensunni Idalia Martínez Hernández
Presidenta Municipal del H.
Ayuntamiento de Othón P. Blanco



Dado en la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, a los veinticuatro días del mes de abril de 2025.

Lic. Yensunni Idalia Martínez Hernández
Presidenta Municipal del Honorable
Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.



CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, **EL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL AYUNTAMIENTO**”, REPRESENTADO POR LA **LICENCIADA YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA MUNICIPAL Y, POR LA OTRA PARTE, **EL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**, EN LO SUCESIVO “**EL CCLQROO**”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTOR GENERAL, **EL LICENCIADO IVÁN ANDRÉS FIGUEROA REYNA**, Y A QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA, SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Othón P. Blanco, Quintana Roo, es una entidad gubernamental con personalidad jurídica propia, encargada de la administración y gobierno del municipio, teniendo entre sus facultades y obligaciones la promoción del bienestar social, el desarrollo económico y la implementación de estrategias que favorezcan la estabilidad laboral de sus trabajadores, conforme a lo establecido en la legislación vigente en la materia.

Por su parte, el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo es un organismo público encargado de llevar a cabo los procedimientos de conciliación prejudicial en materia laboral, conforme a lo establecido en el párrafo segundo de la fracción XX del artículo 123, apartado A. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en atención a los artículos 590-E y 590-F de la Ley Federal del Trabajo y los artículos 2 y 3 de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo y en la legislación estatal aplicable. Su objetivo principal es garantizar la resolución expedita de conflictos laborales mediante el diálogo y el uso de mecanismos alternativos de solución de controversias, promoviendo así la justicia laboral y el respeto a los derechos de los trabajadores y empleadores.

Con la entrada en vigor de la Reforma Laboral en México, se ha impulsado el uso de la conciliación laboral prejudicial como un mecanismo prioritario para la resolución de disputas en el ámbito laboral, promoviendo la solución pacífica de los conflictos mediante el diálogo y la negociación. En este contexto, resulta fundamental que tanto las instituciones públicas como los organismos especializados trabajen en conjunto para fortalecer la cultura de la conciliación y la mediación.

Derivado de lo anterior, el Ayuntamiento de Othón P. Blanco, Quintana Roo, y el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo han considerado de interés común la celebración del presente Convenio de Colaboración, con el objeto de conjugar esfuerzos y recursos disponibles para el diseño e implementación de programas de capacitación en materia de conciliación laboral prejudicial, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), así como otros temas de interés general, en beneficio de las personas trabajadoras del Ayuntamiento. Todo ello con el fin de fortalecer la cultura de resolución pacífica de conflictos, en apego a los principios de legalidad, imparcialidad, eficiencia y transparencia.

DECLARACIONES

I. “**EL AYUNTAMIENTO**” declara:



- I.1 De conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 126, 127 y 128 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; y el artículo 2 y 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, El **H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco**, es una entidad de carácter público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda.
- I.2 De conformidad con lo establecido en el artículo 89 y 97 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo y el artículo 25 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco, la **Lcda. Yensunni Idalia Martínez Hernández**, en su carácter de **Presidenta Municipal**, es la titular del gobierno y de la administración pública municipal.
- I.3 De conformidad con el artículo 90 fracción XIV de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, artículo 33 fracción I del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco y artículo 25 Fracción XVIII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco, Es **facultad de la Presidenta Municipal**, celebrar a nombre del H. ayuntamiento los contratos, convenios y demás actos jurídicos necesarios para el eficaz funcionamiento de la administración pública municipal.
- I.4 Que la **Lcda. Yensunni Idalia Martínez Hernández**, acredita su personalidad como **Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco**, cuenta con las facultades para representarlo en la celebración del presente acto jurídico, acreditando su personalidad con la constancia de mayoría y validez de fecha 10 de junio del 2024, expedida por el Instituto Electoral del Estado de Quintana Roo, así mismo manifiesta que cuenta con personalidad jurídica necesaria para suscribir el presente convenio y con el acta de fecha 30 de septiembre de 2024, en que consta la primera sesión pública y solemne de cabildo toma de protesta para la instalación del honorable ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco en el que consta su designación.
- I.5 Que tiene interés en celebrar el presente convenio de coordinación con **"EL CCLQROO"**.
- I.6 Mediante acuerdo consignado en el acta de sesión del Cabildo Municipal, **"EL AYUNTAMIENTO"**, autorizó a la Ciudadana Presidenta Municipal para suscribir el presente instrumento jurídico, como se acredita con el acta de la _____ Sesión _____ de Cabildo de fecha _____.
- I.7 Con fundamento en el artículo 9 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Othón P. Blanco, señala como domicilio el ubicado en Avenida Álvaro Obregón Número 321 entre las calles Rafael E. Melgar y Emiliano Zapata, de la colonia Centro, en el que se ubica el palacio municipal, ampliamente conocido en esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo.



II. "El CCLQROO" declara:

- II.1** Que en términos de lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, especializado e imparcial, sectorizado a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión, y se regirá por los principios de certeza, independencia, legalidad, imparcialidad, igualdad, confiabilidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y publicidad.
- II.2** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, tiene por objeto ofrecer el servicio público de Conciliación Laboral para la resolución de los conflictos entre la parte trabajadora y la parte patronal en asuntos del orden local antes de presentar demanda ante los Tribunales, procurando el equilibrio entre los factores de producción y ofreciendo a éstos una instancia eficaz y expedita para ello, conforme lo establecido en el párrafo segundo de la fracción XX del artículo 123, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- II.3** Que con fundamento en los artículos 4, 9 fracción I y 36 de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo y los artículos 11 fracción II, 13 y 16 fracción II del Reglamento Interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, el Licenciado **Iván Andrés Figueroa Reyna**, en su carácter de Director General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, acredita su personalidad con nombramiento de fecha 01 de mayo de 2024, expedido por la Lic. María Elena Hermelinda Lezama Espinosa, Gobernadora Constitucional del Estado de Quintana Roo.
- II.4** Que con acorde a lo establecido en el artículo 38 fracciones I y III de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo y los artículos 16 y 17 fracción II del Reglamento Interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, este acto se encuentra representado por el Licenciado Iván Andrés Figueroa Reyna, en su carácter de Director General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, el cual se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente convenio de coordinación.
- II.5** Que para los efectos legales de este instrumento jurídico, señala como su domicilio convencional, el ubicado en la avenida 5 de mayo número 19, esquina Carmen Ochoa de Merino, colonia Plutarco Elías Calles, en la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, código postal 77090.

III. LAS PARTES declaran:

- III.1** Que reconocen mutuamente su personalidad y la capacidad legal que poseen para celebrar el presente Convenio de Colaboración y manifiestan estar conformes con las declaraciones que anteceden.



- III.2 Que están de acuerdo en sujetarse a los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones y compromisos que se establecen en el mismo.
- III.3 Que actúan sin dolo, mala fe, lesión o cualquier otro vicio en su consentimiento que pudiera afectar la validez de este Convenio de Colaboración.

De conformidad con las anteriores declaraciones, **"LAS PARTES"** acuerdan celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. El presente convenio tiene por objeto fijar las bases de colaboración entre **"LAS PARTES"**, a fin de conjugar esfuerzos y recursos disponibles para la materialización del diseño e implementación de programas de capacitación en materia de conciliación laboral prejudicial, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC) y otros temas de interés general, en beneficio de las personas trabajadoras de **"EL AYUNTAMIENTO"**, con el objeto de fortalecer la cultura de resolución pacífica de conflictos, en los términos que se especifican en el presente instrumento jurídico.

SEGUNDA. ALCANCES. Los programas se desarrollarán conforme al calendario de actividades que acuerden **"LAS PARTES"**, teniendo entre sus objetivos, mejorar el desempeño de las personas participantes, proporcionando la información y herramientas que les permita conocer los principios rectores de la conciliación laboral prejudicial, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), y demás temas de interés general, contribuyendo a un entorno institucional más armónico.

TERCERA. BASES. El programa de cursos se diseñará conforme a las necesidades, horarios y requerimientos del servicio de las personas servidoras públicas de **"EL AYUNTAMIENTO"**, tomando como base las siguientes características:

- I. Cada curso que forme parte de un programa podrá tener una duración mínima de dos horas, buscando siempre la mayor eficiencia en el tiempo para optimizar la participación de los servidores públicos;
- II. El contenido de los proyectos, programas y/o cursos a desarrollar durante la vigencia del presente convenio fomentará una cultura de paz, respetando los principios rectores de la de la conciliación laboral prejudicial, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), y demás temas de interés general, contribuyendo a un entorno institucional más armónico;
- III. Cada proyecto, programa y/o curso contará con personal especializado en conciliación laboral prejudicial, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), y demás temas de interés general, que garantizará una adecuada comprensión y aplicación de los principios legales y prácticos en la resolución de conflictos;



- IV. Los contenidos de los proyectos, programas y/o cursos estarán diseñados para mejorar la gestión pública, con un enfoque en la resolución efectiva de conflictos, promoviendo prácticas que coadyuven a la mejora del desempeño operativo de las personas servidoras públicas de **"EL AYUNTAMIENTO"**;
- V. Las bases técnicas y operativas, así como las gestiones necesarias para la implementación de programas y/o cursos, serán previamente acordadas entre **"LAS PARTES"**, asegurando que los temas seleccionados sean de interés directo para los servidores públicos y estén alineados con las necesidades actuales de **"EL AYUNTAMIENTO"**;
- VI. **"EL CCLQROO"** definirá los requisitos mínimos necesarios para la acreditación y entrega de constancias o diplomas a los participantes, garantizando que dichos reconocimientos reflejen el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos, y
- VII. Toda calendarización de los cursos deberá ser acordada entre **"LAS PARTES"**, tomando en cuenta la disponibilidad de los servidores públicos y buscando maximizar su participación sin afectar sus responsabilidades laborales.

CUARTA. COMPROMISOS DE "EL CCLQROO". Para el adecuado cumplimiento del objeto del presente instrumento, **"EL CCLQROO"** se compromete a:

- I. Realizar el diseño e implementación de los programas y cursos de capacitación requeridos para el cumplimiento del presente convenio, en coordinación con **"EL AYUNTAMIENTO"**, asegurando que el contenido esté alineado con las necesidades del sector público y de los servidores públicos;
- II. Designar y coordinar a las personas instructoras especializadas en materia de conciliación laboral prejudicial, mediación y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC) y otros temas relevantes, quienes serán responsables de impartir los cursos y capacitar a los servidores públicos de **"EL AYUNTAMIENTO"**;
- III. Proporcionar y, en su caso, gestionar los recursos tecnológicos necesarios para la realización de los cursos, incluyendo plataformas en línea o herramientas digitales que faciliten el acceso a la capacitación por parte de los servidores públicos;
- IV. Proporcionar materiales didácticos, ya sean impresos o digitales, relacionados con las actividades y contenidos de los programas, asegurando que los servidores públicos cuenten con los recursos necesarios para su aprendizaje y aplicación en sus funciones;
- V. Supervisar y validar los reportes de asistencia a las actividades de capacitación, en coordinación con **"EL AYUNTAMIENTO"**, y llevar un registro de participación para garantizar el cumplimiento de los requisitos de los programas;
- VI. Emitir, en conjunto con **"EL AYUNTAMIENTO"**, las constancias de participación a los servidores públicos que cumplan con los requisitos establecidos, certificando su participación y aprovechamiento en los cursos correspondientes, y



VII. Las demás acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del presente Convenio.

QUINTA. COMPROMISOS DE "EL AYUNTAMIENTO".

Por su parte, "EL AYUNTAMIENTO" se compromete a:

- I. Apoyar en el diseño e implementación de los programas y cursos de capacitación que se requieran para el cumplimiento del objeto del presente convenio, trabajando conjuntamente con "EL CCLQROO" para asegurar que los contenidos sean relevantes y alineados con las necesidades del sector público;
- II. Facilitar las instalaciones, herramientas o medios tecnológicos necesarios para la realización de las actividades de capacitación, asegurando que los servidores públicos tengan acceso a los recursos adecuados para su participación;
- III. Proporcionar a "EL CCLQROO" la información oportuna y relevante sobre las necesidades y expectativas de los afiliados, con el fin de que los cursos y programas sean diseñados de manera eficaz y logren los objetivos previstos;
- IV. Coordinar la asistencia y participación de los servidores públicos de "EL AYUNTAMIENTO" en los cursos y programas que se calendaricen, promoviendo la participación activa y el compromiso de los servidores públicos en las actividades de capacitación;
- V. Suscribir, conjuntamente con "EL CCLQROO", las constancias de los servidores públicos que cumplan con los requisitos para recibirlas, certificando su participación y aprovechamiento en los cursos correspondientes;
- VI. Promocionar y difundir las actividades de capacitación entre los afiliados, utilizando los canales de comunicación adecuados para garantizar la participación activa en los programas y el éxito del convenio, y
- VII. Las demás acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del presente convenio, incluyendo la evaluación de los resultados de los programas y la retroalimentación para la mejora continua.

SEXTA. OBLIGACIONES. Son obligaciones de "LAS PARTES", para la coordinación interinstitucional del objeto del presente convenio:

- I. Confirmar las actividades programadas, sedes y fechas;
- II. Organizar y facilitar el trabajo conjunto entre las diferentes áreas de las instituciones que intervengan en la realización del objeto del presente instrumento jurídico;
- III. Evaluar periódicamente los resultados alcanzados, así como formular las observaciones pertinentes para la mejor consecución de los fines establecidos;



IV. Resolver de común acuerdo las dudas y controversias que se susciten con motivo de la interpretación y cumplimiento del presente convenio, y

V. Las demás que determinen **"LAS PARTES"** de común acuerdo.

SÉPTIMA. ENLACES. Para el adecuado desarrollo de las actividades que se generarán con motivo del cumplimiento del presente convenio, **"LAS PARTES"** integrarán un grupo de enlace, el cual será responsable de la planeación, desarrollo y ejecución de las tareas que se deriven del mismo. En dicho grupo participarán:

- a. Por **"EL AYUNTAMIENTO"**, El Regidor Jorge Herrera Aguilar, Presidente de la Comisión del Trabajo y Previsión Social del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.
- b. Por **"EL CCLQROO"**, el Licenciado Carlos Omar Vázquez Alpuche, Director de Formación y Desarrollo Educativo, o quien le sustituya en el cargo.

OCTAVA. PROPIEDAD INTELECTUAL. **"LAS PARTES"** convienen que las obras intelectuales que resulten de las acciones desarrolladas en el marco del presente instrumento serán propiedad de la parte que las haya producido; si éstas son producto de un trabajo en conjunto, **"LAS PARTES"** suscribirán el instrumento jurídico que corresponda, en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor, su reglamento y demás normatividad aplicable.

En caso de que **"LAS PARTES"** decidan publicar los resultados de algún proyecto o programa de trabajo, deberán celebrar el instrumento jurídico que corresponda, en términos de lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor, su reglamento y demás normatividad aplicable, con el fin de establecer de común acuerdo, las condiciones bajo las que habrá de realizarse tal publicación.

NOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. **"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente convenio.

"LAS PARTES", en el ámbito de sus respectivas competencias difundirán, y en su caso, expedirán los Acuerdos, Circulares, Instructivos y Manuales de procedimientos que estimen necesarios para hacer cumplir adecuadamente las obligaciones derivadas del presente Convenio de Colaboración, de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Estatal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente Contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"LAS PARTES"** asumen cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente Contrato.



“LAS PARTES” se obligan a no editar, publicar o comercializar, ya sea total o parcialmente los datos, documentos o resultados que se deriven del presente convenio y a no utilizarlos en beneficio de terceros ajenos al mismo.

La obligación prevista en esta cláusula la asume **“LAS PARTES”** respecto de sus funcionarios, empleados y en general cualquier persona que se encuentre vinculada directamente con el mismo.

DÉCIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL. **“LAS PARTES”** convienen que el personal contratado, empleado o comisionado por cada una de ellas para la realización del objeto de este convenio, se entenderá relacionado laboralmente en forma exclusiva con aquélla que lo contrató, empleó o comisionó; por ende, asumirá su responsabilidad en materia laboral, de seguridad social, de vivienda, aportaciones sindicales, patronales, de retenciones de impuestos y demás relativos, sin que en ningún caso, la otra parte pueda ser considerada como patrón(a) solidario(a) o sustituto(a).

Si en la realización de un programa interviene personal que preste sus servicios a instituciones o personas distintas a **“LAS PARTES”**, éste continuará siempre bajo la dirección y dependencia de la institución o persona para la cual trabaja, por lo que su participación no originará relación de carácter laboral con **“LAS PARTES”**.

DÉCIMA PRIMERA. VIGENCIA. **“LAS PARTES”** acuerdan que el presente convenio empezará a surtir efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia hasta el **24 de septiembre de 2027**.

DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN DEL CONVENIO. Ninguna de **“LAS PARTES”** incurrirá en responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contraídas conforme a este convenio, cuando se vean materialmente impedidas para ello por razones de interés general, caso fortuito o fuerza mayor, motivo por el cual, podrán suspender temporalmente, todo o en parte, el presente instrumento, sin que ello implique su terminación definitiva, en la inteligencia de que, una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que determinen de común acuerdo.

En este supuesto, la parte que se encuentre imposibilitada para cumplir con las obligaciones que se adquieren a través del presente instrumento jurídico, deberá notificarlo por escrito inmediatamente a la otra, así como tomar las previsiones que se requieran para remediar la situación de que se trate.

DÉCIMA TERCERA. MODIFICACIONES. Este convenio podrá ser modificado o adicionado por voluntad expresa de **“LAS PARTES”**, siempre y cuando conste por escrito mediante la firma del convenio modificatorio o *addendum* respectivo y sea notificado a la otra parte al menos con treinta días naturales de anticipación a su entrada en vigor. Dichas modificaciones o adiciones pasarán a formar parte del presente instrumento jurídico y obligarán a las personas signatarias a partir de la fecha de su firma, en el entendido de que éstas tendrán como único fin perfeccionar y coadyuvar en el cumplimiento de su objeto.

DÉCIMA CUARTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. Cualquiera de **“LAS PARTES”** podrá dar por terminado este convenio con antelación a su vencimiento, mediante aviso por escrito a la otra parte, cuando menos con treinta días naturales de anticipación contados a partir de su notificación. En tal caso, tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto para ellas como para terceras personas, en la inteligencia de que las acciones iniciadas durante su vigencia deberán ser concluidas.



DÉCIMA QUINTA. INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN. Este convenio es producto de la buena fe, y para el cumplimiento del mismo se obligan a sujetarse estrictamente, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran; en caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación, operación, formalización y cumplimiento del presente convenio, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, será resuelta de común acuerdo entre **"LAS PARTES"**.

El presente Convenio de Coordinación constituye la voluntad de **LAS PARTES** y sustituye en su totalidad cualquier acuerdo, verbal o escrito, celebrado con anterioridad respecto al objeto del presente instrumento jurídico, por lo que **LAS PARTES** lo consideran definitivo y realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento.

Leído que fue el presente instrumento jurídico y enteradas **LAS PARTES** de su contenido y alcance legal, lo firman por duplicado en la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, a los ____ días del mes de ____ del año dos mil veinticinco.

POR "EL AYUNTAMIENTO"

POR "EL CCLQROO".

LICENCIADA YENSUNNI IDALIA
MARTÍNEZ HERNÁNDEZ.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

LICENCIADO IVÁN ANDRÉS FIGUEROA
REYNA.
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO.

TESTIGO DE HONOR.

TESTIGO DE HONOR.

MAESTRO JORGE HERRERA AGUILAR.
OCTAVO REGIDOR Y PRESIDENTE DE
LA COMISIÓN DE TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P.
BLANCO.

LICENCIADA VERÓNICA SALINAS MOZO.
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO.