



PERIÓDICO OFICIAL



DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

Chetumal, Q. Roo a 29 de septiembre de 2023

Tomo III

Número 18 Ordinario

Décima Época

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EN LA OFICINA LOCAL DE CORREOS

EDICION DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

ÍNDICE

MUNICIPIO DE ISLA MUJERES. ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE SOMETE A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, EL PROYECTO DE DECRETO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN, QUE SERVIRÁN DE BASE PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES SOBRE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, EN EL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024; EN LOS TÉRMINOS DEL PROPIO ACUERDO.-----PÁGINA.2

MUNICIPIO DE ISLA MUJERES. ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO 2021-2024, APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN. MUNICIPAL DE DESARROLLO.PÁGINA.39

MUNICIPIO DE BACALAR. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2021- 2024.PÁGINA.118

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. AUTORIZACIÓN DE LA LICENCIA DE FRACCIONAMIENTO DEL CONJUNTO HABITACIONAL DENOMINADO KUUB II.PÁGINA.202

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.CONVOCATORIA PARA EL TERCER CONCURSO INTERNO DE OPOSICIÓN PARA ACCEDER AL CARGO DE JUEZA O JUEZ.PÁGINA.204

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. DECLARATORIA POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022.PÁGINA.217

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. NOTA ACLARATORIA AL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN Y ADHESIÓN QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y EL ESTADO DE QUINTANA ROO, QUE TIENE POR OBJETO EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIO PARA EL PROYECTO AVGM/QROO/ AC04/ FGE/024.PÁGINA.486

DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS DEL ESTADO. AVISO DE NOMBRAMIENTO REQUISITADO DEL NOTARIO PÚBLICO AUXILIAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 73 DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.PÁGINA.489

NOTARÍA PÚBLICO NÚMERO 73 DEL ESTADO. AVISO DE INICIO DE FUNCIONES DEL NOTARIO PÚBLICO AUXILIAR.PÁGINA.490

MUNICIPIO DE JOSÉ MARÍA MORELOS. APROBACIÓN DEL PLAN TÁCTICO DE DESARROLLO MUNICIPAL, DERIVADO DE LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DEL DESARROLLO DE JOSÉ MARÍA MORELOS 2021-2024.---PÁGINA.491



Plan Municipal de Desarrollo

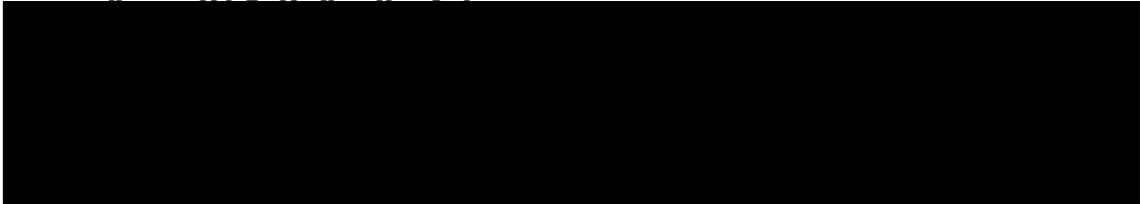
YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Presidenta Municipal de Othón P. Blanco
2021-2024

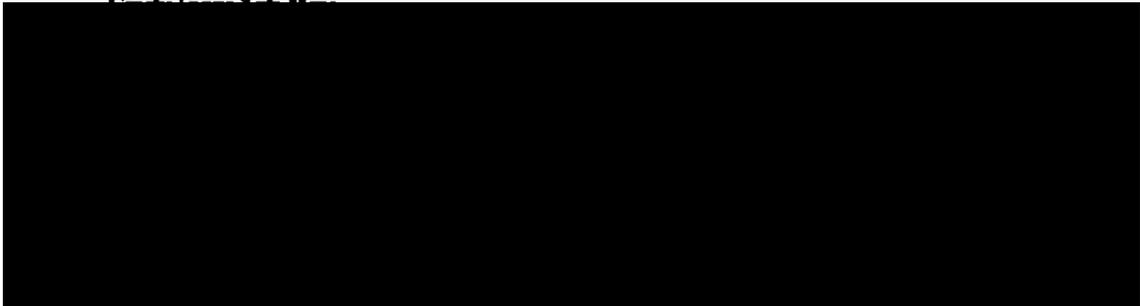
Septiembre 2023



H. Ayuntamiento 2021-2024

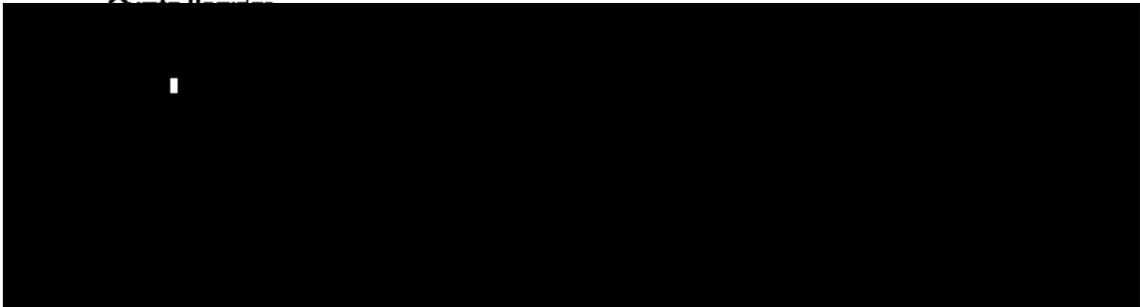


Primer Regidor.
Presidente de la Comisión de Trabajo y Previsión Social.



Presidenta de la Comisión de Atención a la Juventud.

Jorge Herrera Aguilar.

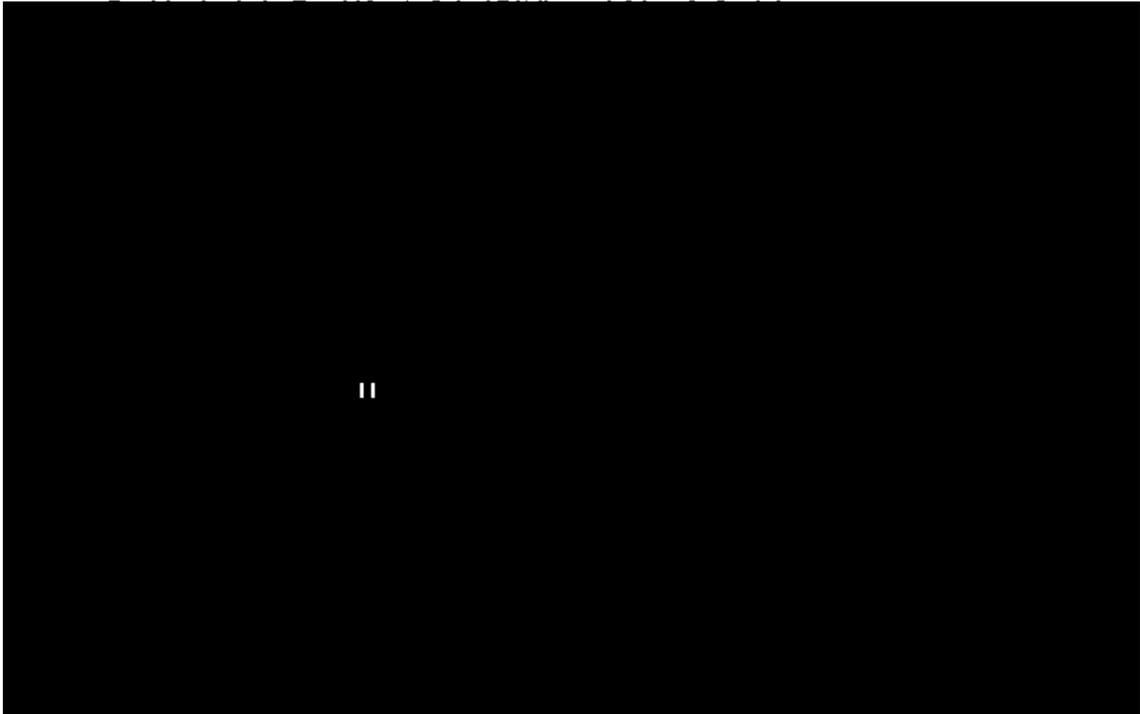


Octava Regidora.
Presidenta de la Comisión de Espectáculos y Diversiones.



Héctor Hernán Pérez Rivera.
Noveno Regidor.
Presidente de la Comisión de Obras y Servicios Públicos.

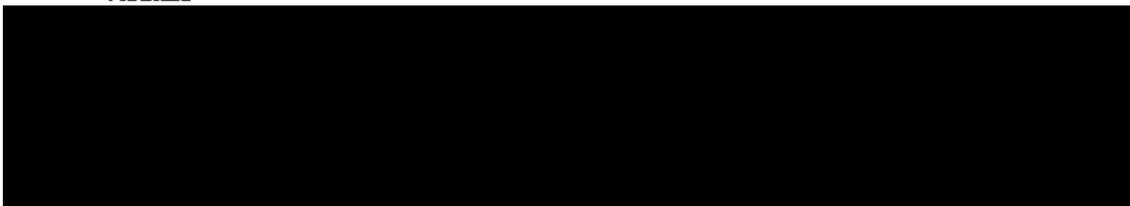
Juan José Ortiz Cardán.
Décimo Regidor.



Dependencias y Entidades

Oscar Luis Dzib Coccom.
Secretario General.

Acéfalo



Abraham Bernardo Martínez Canul.
Dirección de Proceso Legislativo.



Secretario Particular.

Karla Elizabeth Galtzontzin.
Dirección de Participación Ciudadana.

Sheila Susana Fuentes Rivera.
Secretaría Técnica.

Miguel Zagby Chehujá Martínez.
Tesorería Municipal.

Ariana Guadalupe Calzada Carrillo.
Dirección de Ingresos.

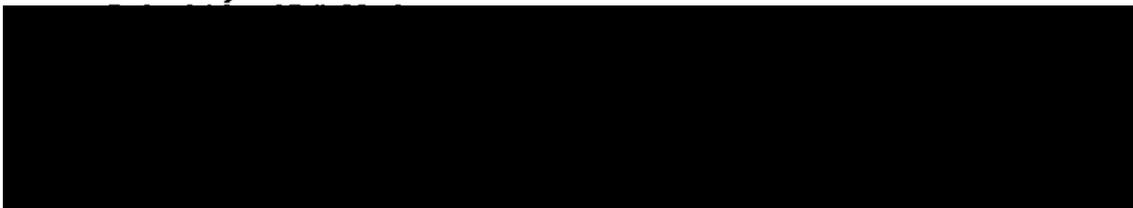
Diana Argel Chuc Labastida.
Dirección de Egresos.

Karina Esmeralda Márquez Aguilar.
Dirección Jurídica Hacendaria.



Gabriel Olegario Eb Marín.
Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública.

Alma Patricia González Concha.
Dirección de Catastro.



Javier Regalado Hendricks.
Oficial Mayor.

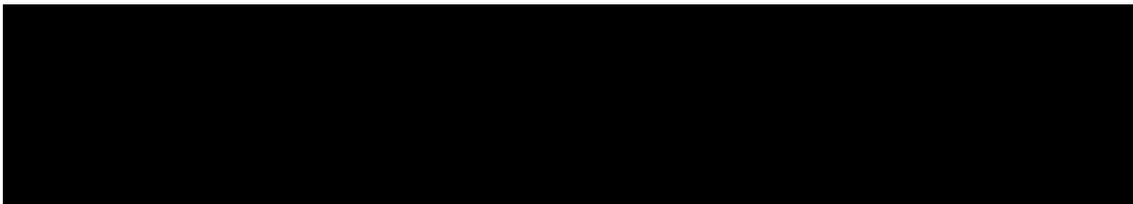
Jesús Raúl Mezquilla Mayora.
Dirección de Recursos Humanos.

Enrique García López.
Dirección de Recursos Materiales.

Orlando Farías Montalván.



Manuel Aristeo Martínez Valdez.
Dirección de Servicios Generales.



José López Celina.
Dirección Administrativa.





Juan Edmundo Sánchez Palomino.
Dirección de Desarrollo Urbano.



Raúl Marín Espinosa.
Dirección de Construcción.

Luis Mario Ramírez Campos.
Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

océfala.
Dirección General de Desarrollo Social.

Karen Paola Muciño Montes de Oca.
Dirección de Educación.

Rubén Arturo Martínez Canillo.
Dirección de Cultura y Artes.

Epifanía Martínez Márquez.
Dirección de Salud.

Magdaleno Moncivaez Comeja.
Dirección de Parques Hábitat.

Julio Han Chan.
Dirección de Planeación Municipal.

Erica Karina Celis Gutiérrez.
Coordinación Administrativa.

v



Reyna Imelda Chan Poot
Departamento de Planeación y Programación

Luis Armando González Salazar.
Dirección de Desarrollo Turístico.

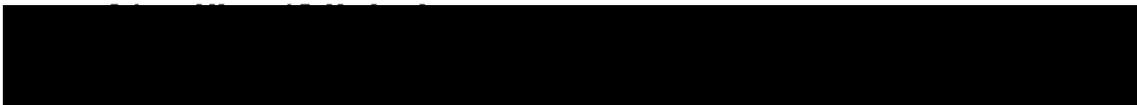
Ana Laura Gámez Pérez.
Dirección de Desarrollo Rural.

Jorge Enrique Rodríguez Ruiz.



José Gaspar Ríos Padilla.
Dirección de Asuntos Jurídicos.

Isabel Muñoz Triana.
Subdirección de Contratos y Convenios.



Miguel José Ancona Ancona.
Unidad de Mejora Regulatoria.

Acéfalo.
Instituto Municipal de la Economía Social.

María Dolores Pantaja Flores.
Dirección de Economía Social.

José Leonardo Espinosa Dzib.
Dirección de Desarrollo Económico.

Héctor H. Santín Villanueva.
Coordinación General del SARE.



Rolando Alexis Hernández Martínez.
Instituto Municipal de Atención a la Juventud.



Juan Pablo Garduño Castro.
Coordinación de Atención y Gestión Social.



Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.



Presentación

[REDACTED]

[REDACTED]

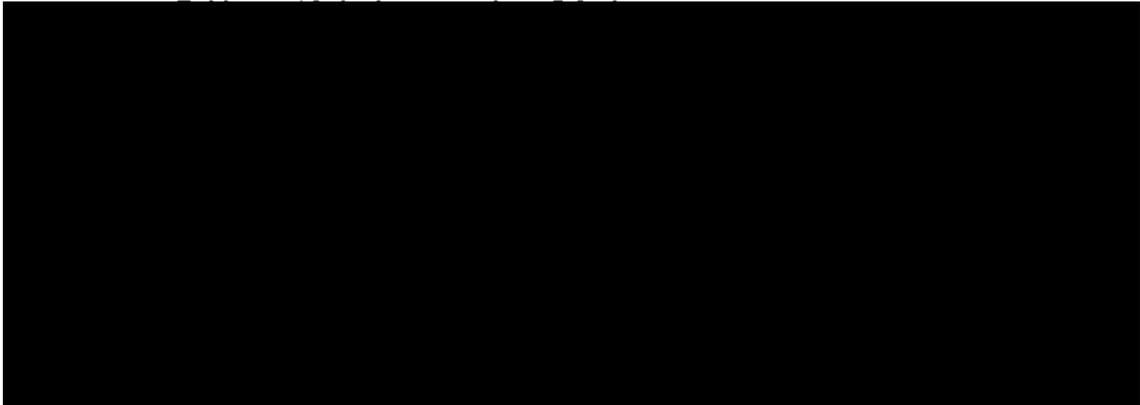
corresponsabilidad y el amor por esta tierra que es también nuestro hogar.

[REDACTED]





- Prosperidad económica.
- Bienestar y justicia social.



la sostenibilidad.

Para hacer realidad esta nueva etapa de transformación de Othón P. Blanco



moderna, de frontera, sostenible y, cultivando la identidad, pertenencia y orgullo ciudadano.



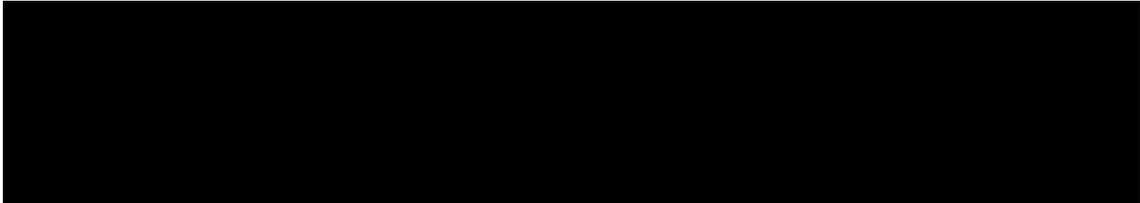
YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Presidenta Municipal de Othón P. Blanco
2021-2024



Índice

| | |
|---|-----------|
| H. Ayuntamiento 2021-2024 | i |
| Dependencias y Entidades | ii |
| Presentación | 1 |
| Metodología | 18 |
| Misión y Visión | 31 |
| Diagnóstico y Diseño estratégico | 32 |
| EJE 1. Prosperidad Económica | 38 |
| EJE 2. Bienestar y Justicia Social | 66 |



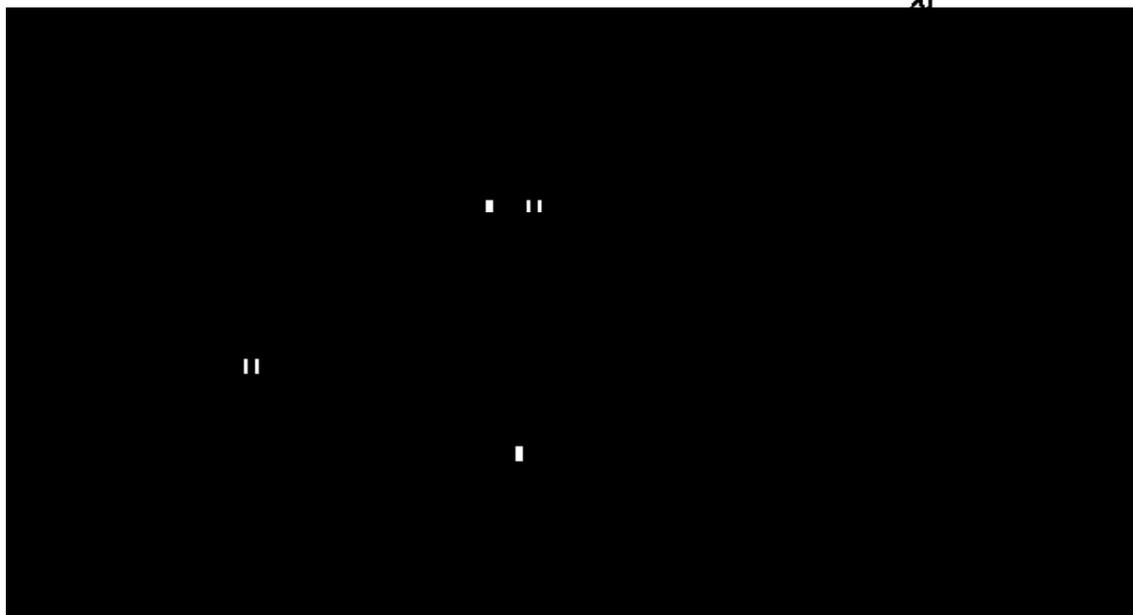
| | |
|--|------------|
| Conclusiones | 253 |
| Aprobación y Publicación | 257 |
| Actualización | 258 |
| Responsabilidades y Sanciones | 259 |
| Bibliografía y Fuentes de Consulta y Descarga | 260 |



Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Ruta para la construcción del PMD Oihón P. Blanco 2021-2024.

20



Índice de Gráficas

Gráfica 1. Resultados de consulta ciudadana..... 28

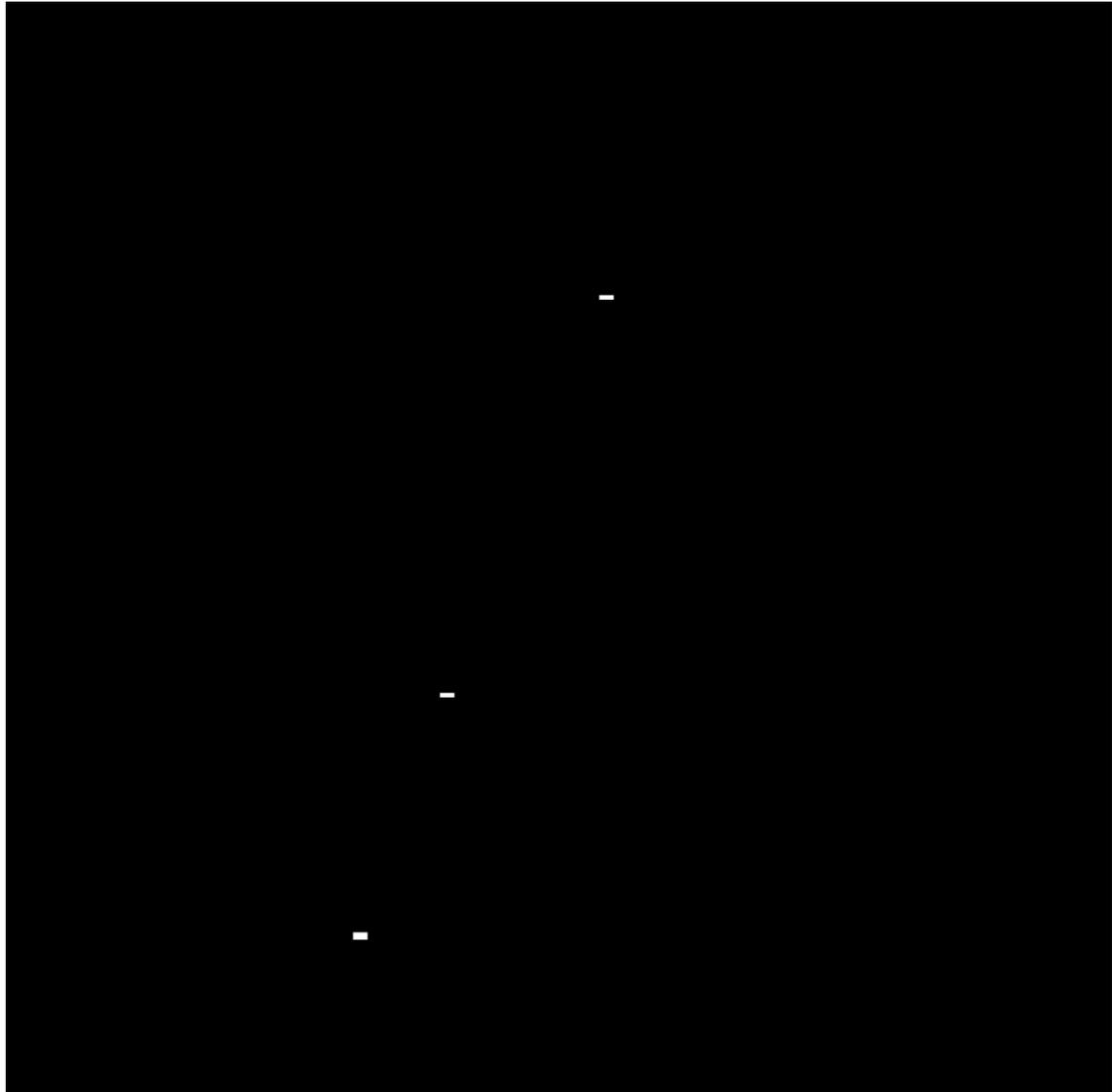
Gráfica 2. Visión personal en el número de personas en situación de



pobreza por tipo de carencia: último periodo reportado 2010-2015..... 71

4

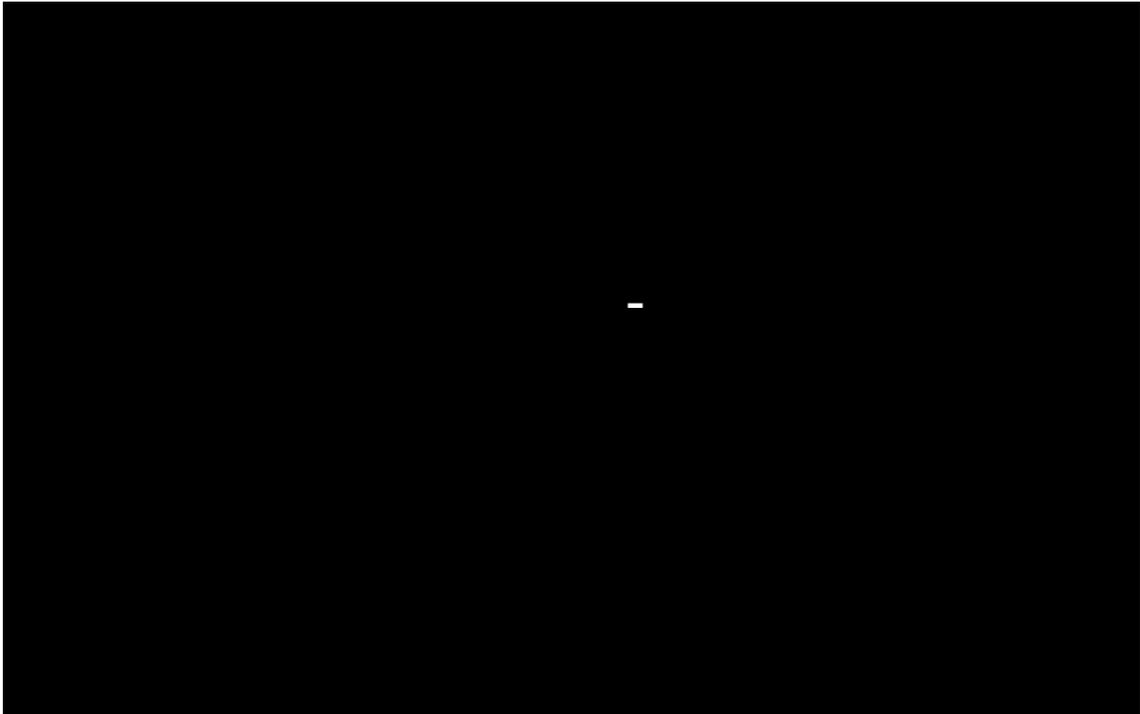




Gráfica 19. Personal de salud en O.P.B por cada 10 mil habitantes año 2021

..... 94

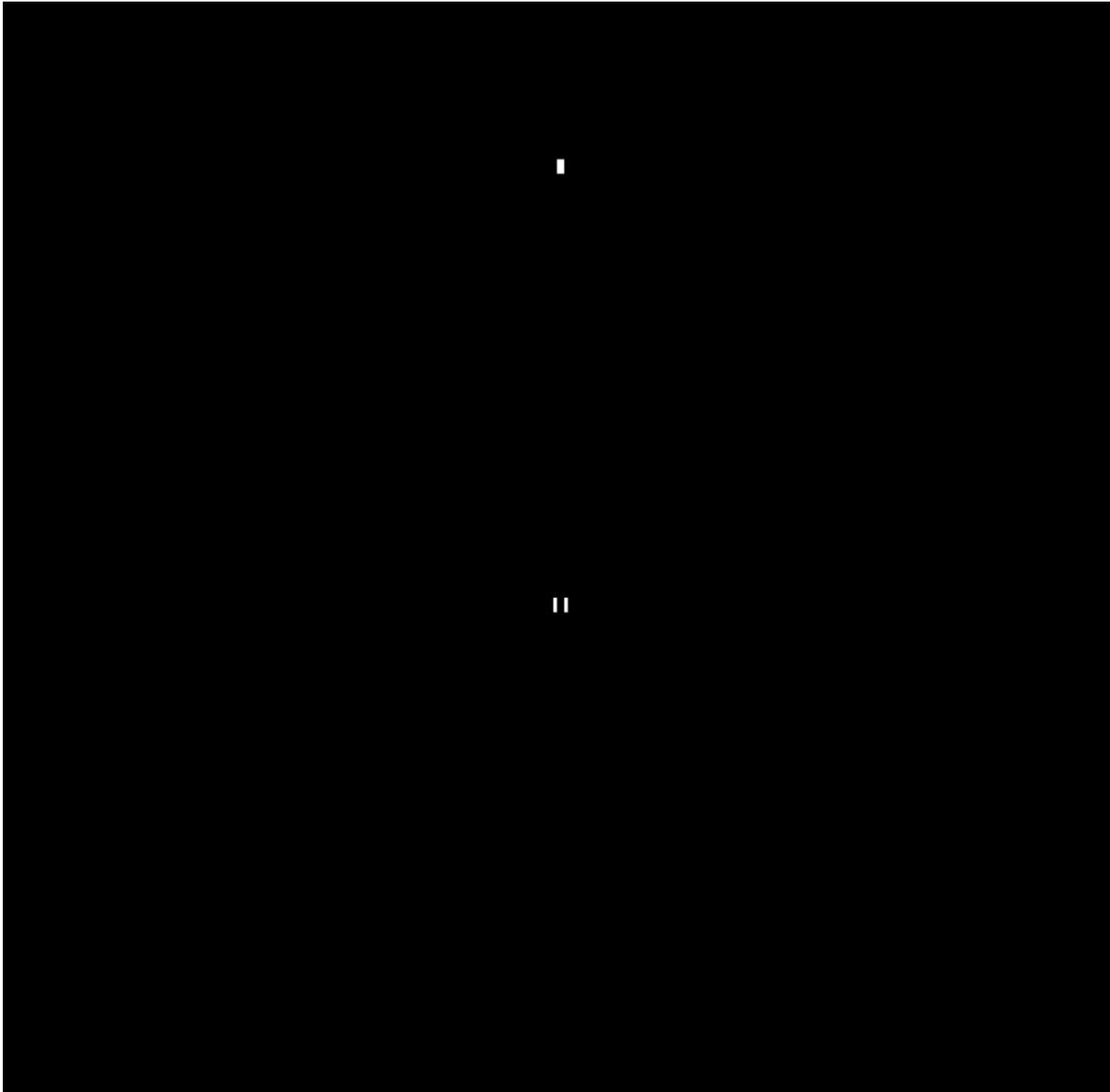




Índice de Tablas

Tabla 1. Afijación estadística de la planeación municipal 2021-2024 MIP





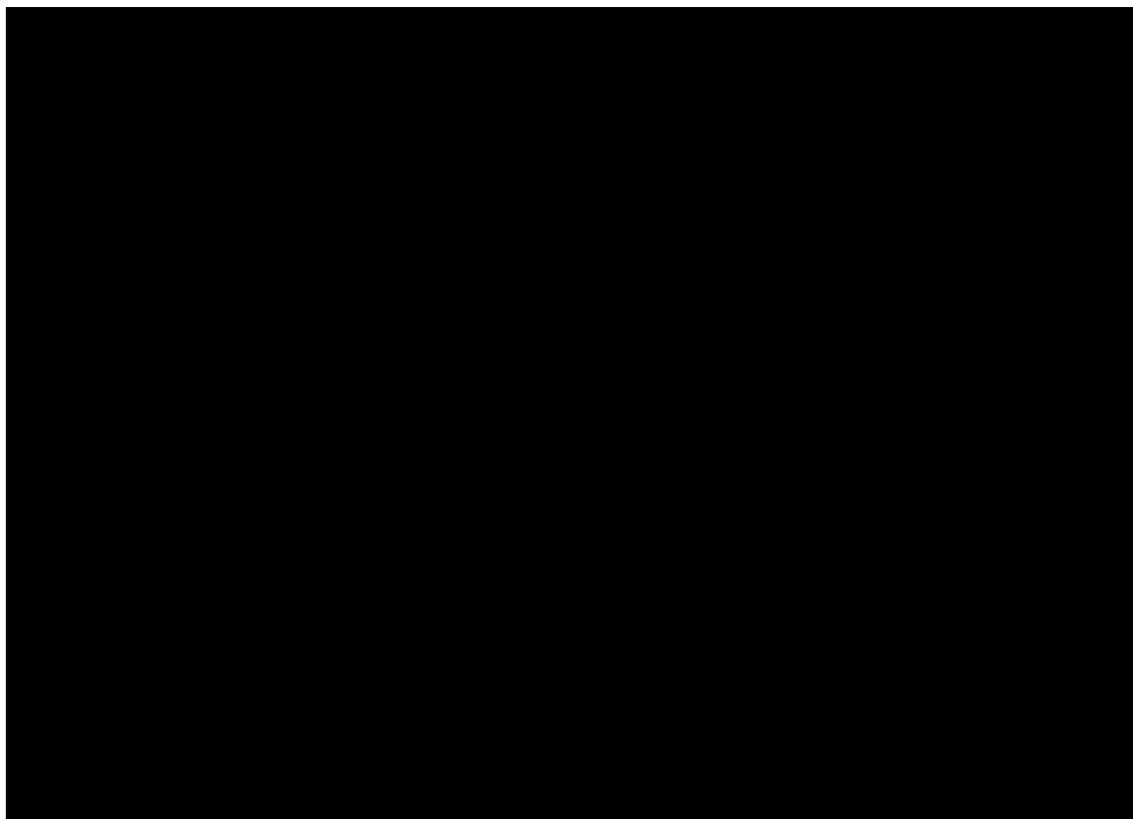
I

II

7



Introducción



servidores públicos del Ayuntamiento.



a





características socioeconómicas y su condición de capital política.



los hallazgos del diagnóstico socioeconómico y como se relacionan las prioridades que conforman el Plan.



Marco Normativo

El Plan Municipal de Desarrollo, como lo define el Artículo

115 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco, establece el Plan Municipal de Desarrollo, como el instrumento que define los objetivos, estrategias, metas y acciones concretas que orientarán el desarrollo del municipio durante el periodo de gobierno municipal.

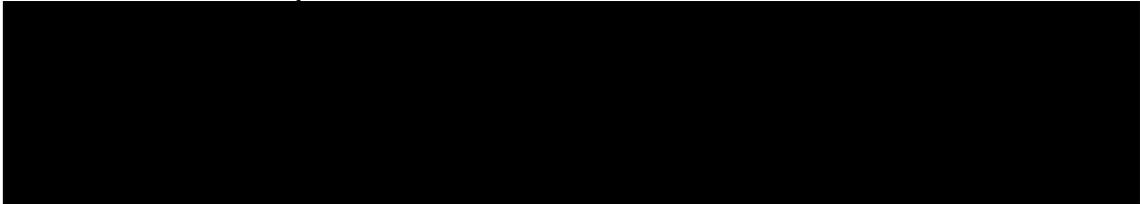
mediante la definición de objetivos, estrategias, metas y acciones concretas".

El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento que define los objetivos, estrategias, metas y acciones concretas que orientarán el desarrollo del municipio durante el periodo de gobierno municipal. El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento que define los objetivos, estrategias, metas y acciones concretas que orientarán el desarrollo del municipio durante el periodo de gobierno municipal.

Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco.

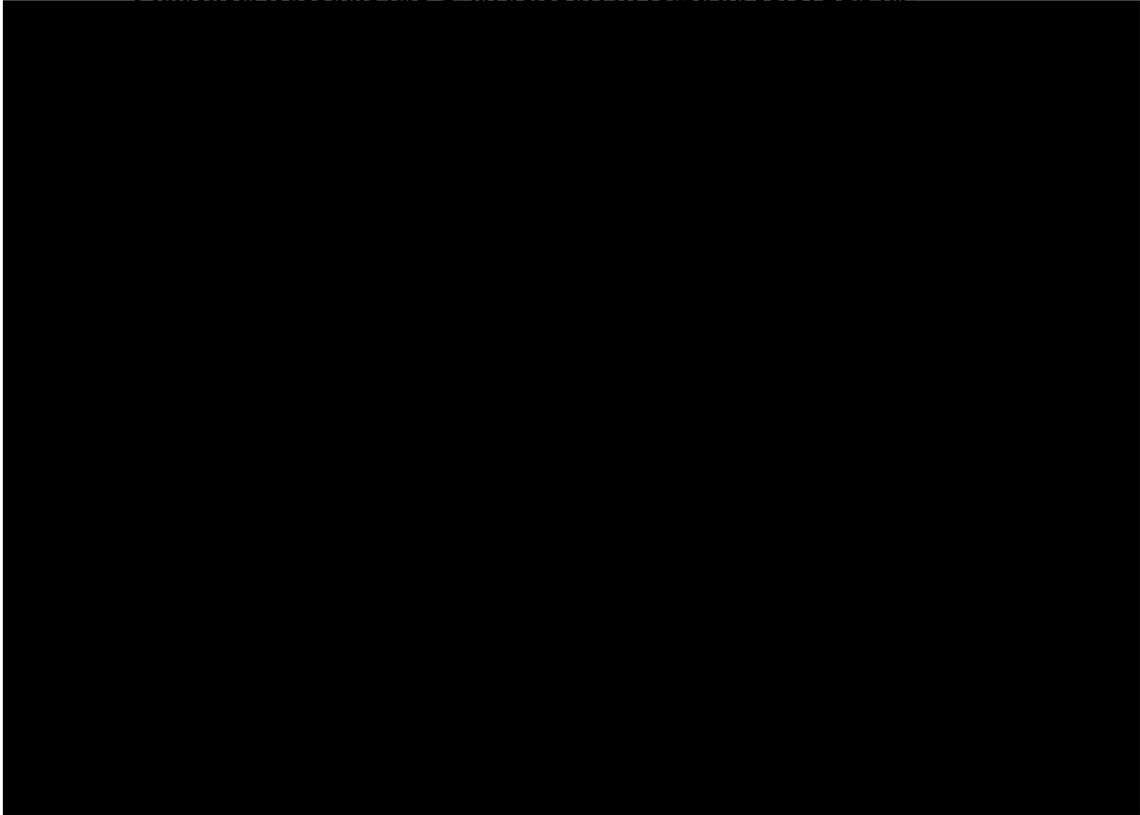


El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de Othón P. Blanco es el



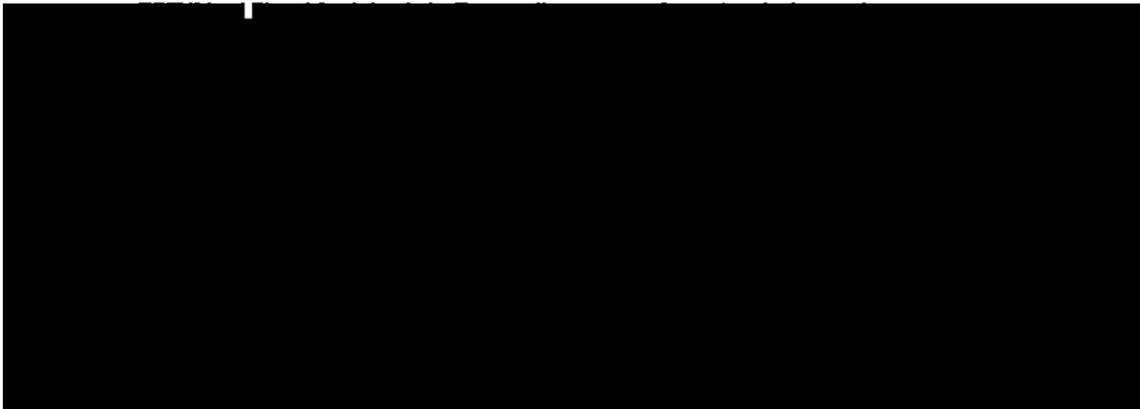
objetivos y metas específicas.

Como marco fundamental se ha tomado en consideración lo siguiente:

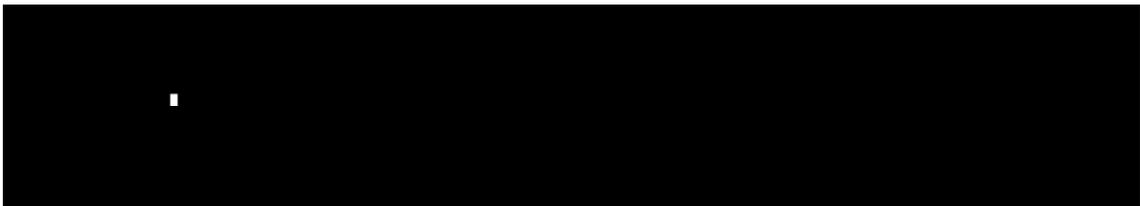




Adicionalmente, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 26 de la



y administran con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.



a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.



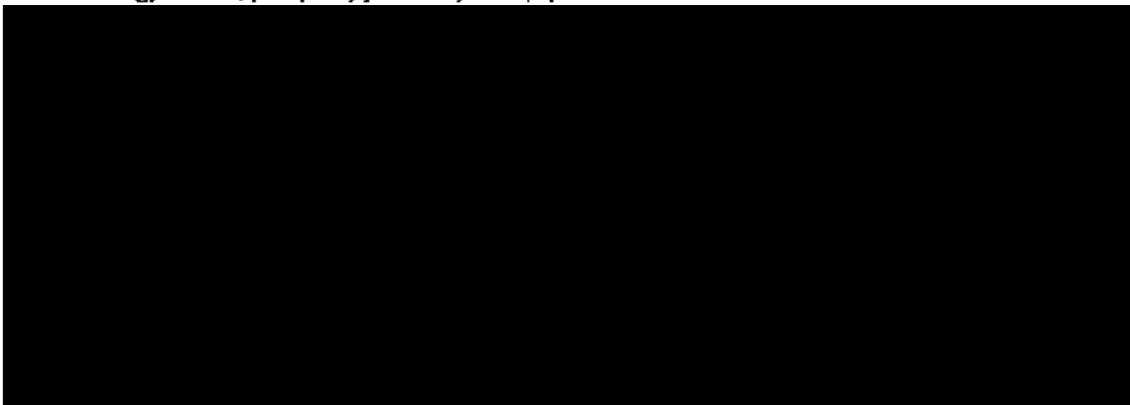
residuos.

d) Mercados y centrales de abasto.

e) Panteones.



- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento.



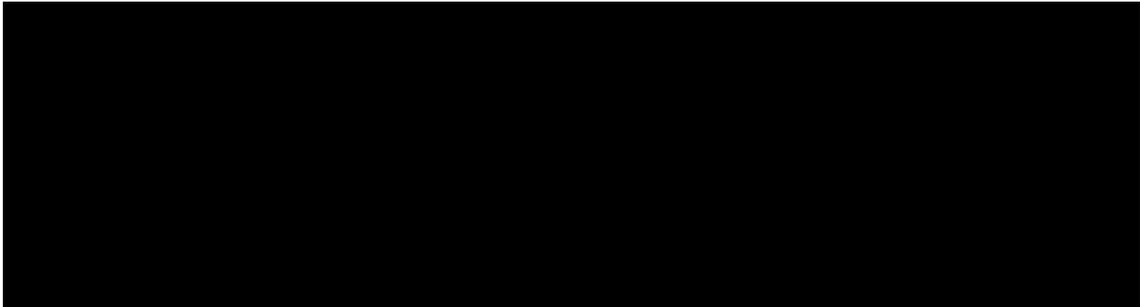
Alcantarillado, es quien se encarga de atender estos servicios.



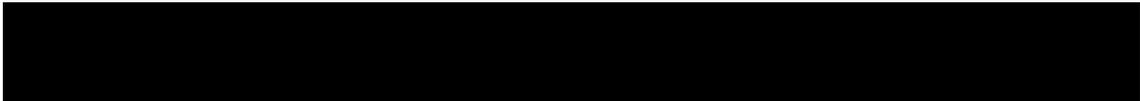
El Artículo 6º señala que los Ayuntamientos deberán:

13

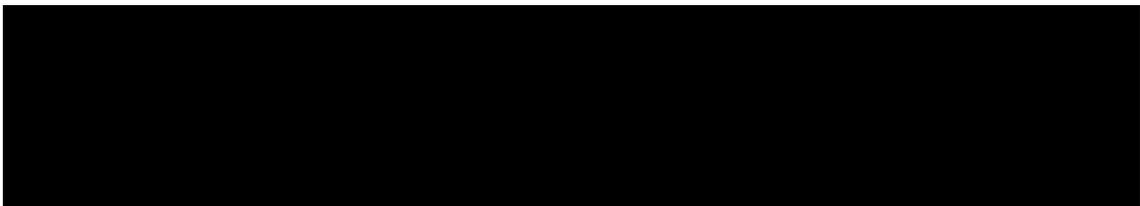




Asimismo, los Artículos 34 y 36 de la citada Ley señalan el carácter



De conformidad con el Artículo 41 fracción V, los Ayuntamientos deberán de:



En tanto los Artículos 123, 126 y 127 citan el proceso que deberá seguir la

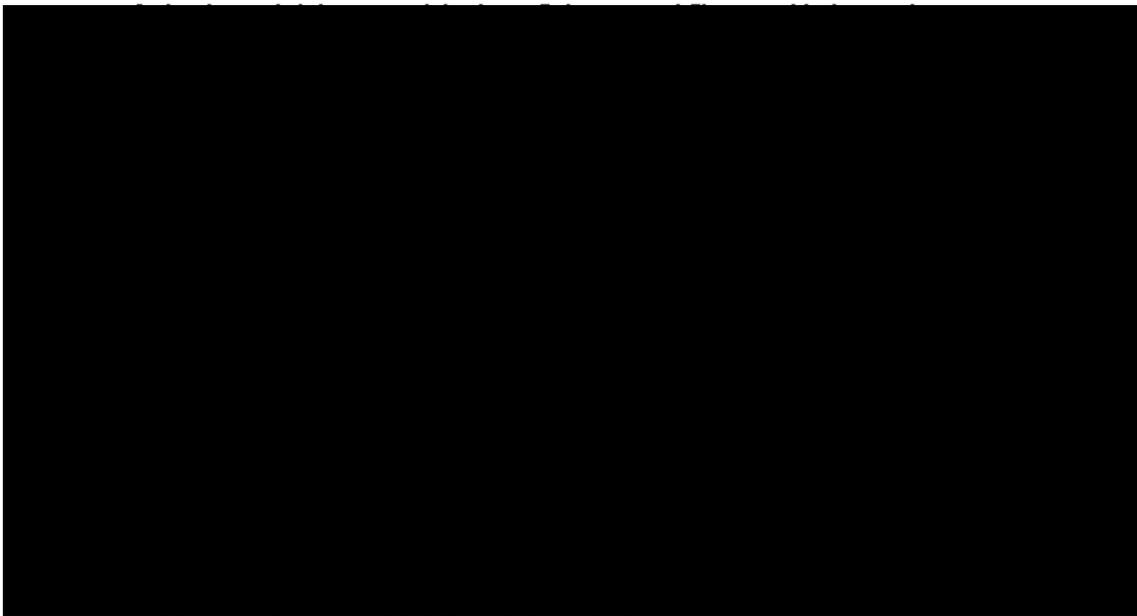


Artículos 66 y 171 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo.

La Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, en su artículo 66



De esta forma, las principales herramientas normativas de planeación



gobierno, así como las iniciativas de la sociedad.



Artículo 49 fracciones IV, V, VI, VII, IX y XIV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco.



institucionalización de la planeación estratégica integral.

Otros ordenamientos

1. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.



4. Reglamento de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo.



7. Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y su Reglamento.



10. Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo

11. Guía para la Elaboración de Planes Municipales de Desarrollo 2021-2024.



Metodología

El presente estudio se realizó a través de una metodología cuantitativa, de tipo descriptiva, para conocer el nivel de satisfacción de los servidores públicos con los servicios de atención al cliente de la Secretaría de Turismo de Quintana Roo. Para ello se aplicó un cuestionario a una muestra de 100 servidores públicos, seleccionados aleatoriamente a través de un muestreo por etapas.

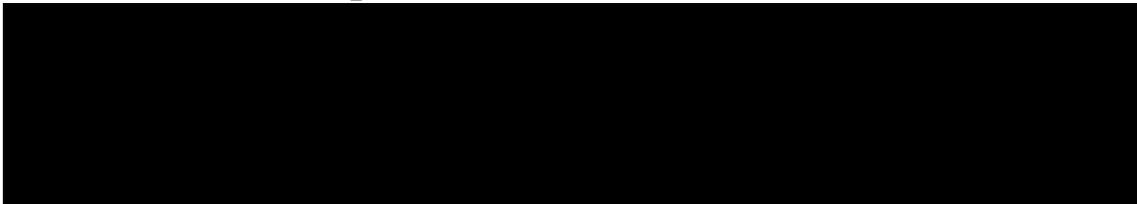
Con los nombramientos de los Coordinadores de los Centros de Atención al Cliente del COPLADEMUN

se realizó un análisis de contenido de los cuestionarios, para determinar el nivel de satisfacción de los servidores públicos con los servicios de atención al cliente de la Secretaría de Turismo de Quintana Roo. Los resultados se expresaron en porcentajes y se compararon con los resultados obtenidos en el estudio anterior. Asimismo, se realizó un análisis de regresión para determinar la relación entre el nivel de satisfacción de los servidores públicos con los servicios de atención al cliente de la Secretaría de Turismo de Quintana Roo y el nivel de satisfacción de los servidores públicos con los servicios de atención al cliente de la Secretaría de Turismo de Quintana Roo.

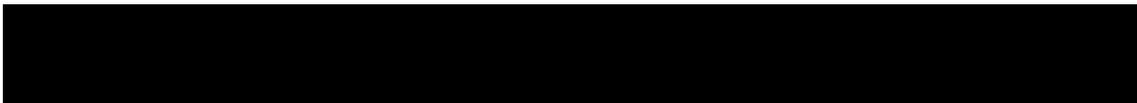
Asimismo, se apega a los lineamientos y marco normativo

de la Secretaría de Turismo de Quintana Roo, para la atención al cliente de los servidores públicos.

económicas que atenderá a través de sus Ejes Estratégicos y los Programas de Desarrollo.

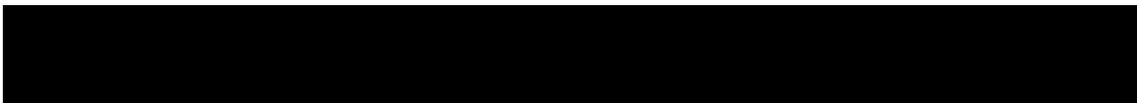


Blanco tanto en los programas sectoriales como en los programas presupuestarios.

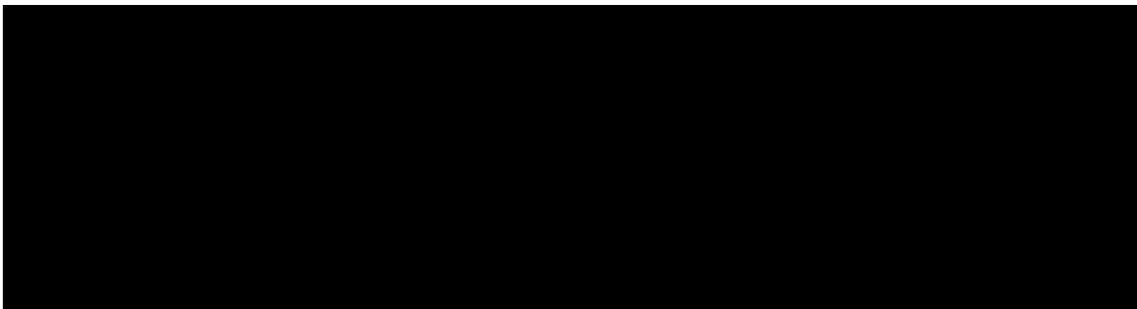


Estratégicos.

a) Prosperidad Económica.



Estos ejes permitieron orientar la Estrategia de Consulta Ciudadana, que



enfoque del Marco Lógico, así como las Matrices para Indicadores de Resultados (MIR).

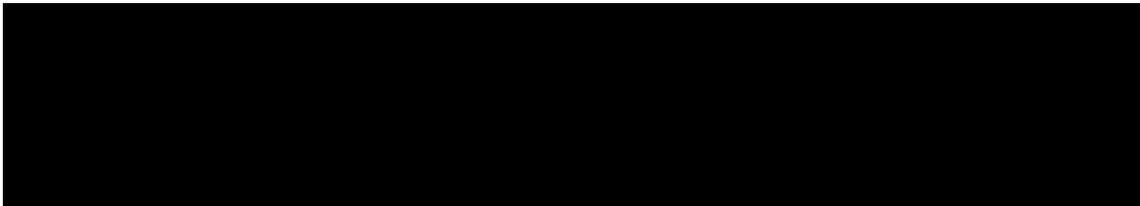


| MIR | PMD |
|-------------|-------------------------|
| Fin | Objetivo del Eje |
| Propósito | Objetivo del Programa |
| Componentes | Estrategia del Programa |



Fuente: Elaboración Propia

Alineaciones a compromisos internacionales, nacionales y estatales



las necesidades y demandas de la sociedad othonense.

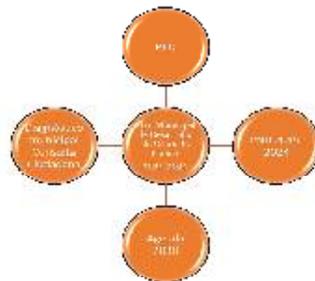


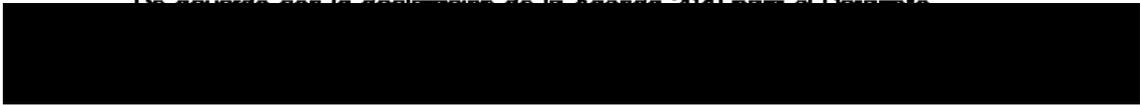
Ilustración 1 Ruta para la construcción del PMD Othón P. Blanco 2021-2024.

Fuente: Elaboración propia



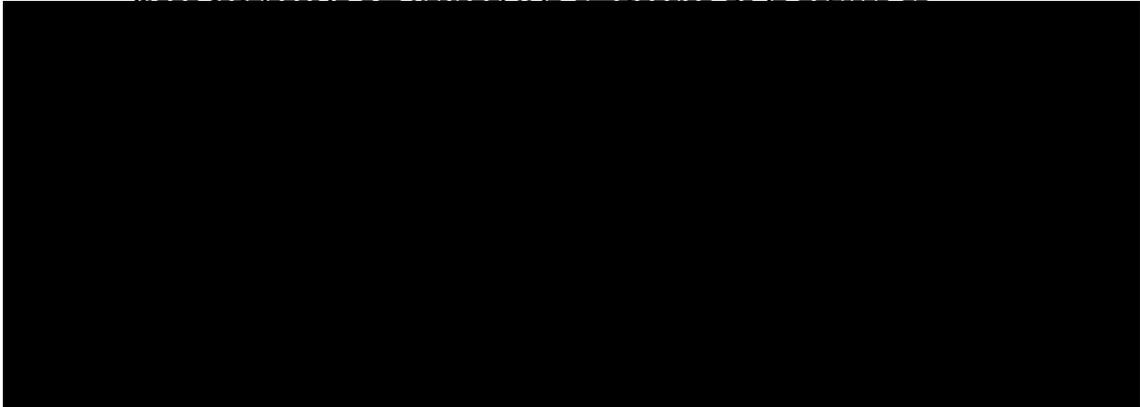
Alineación a la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible

De acuerdo con la declaración de la Agenda 2030 para el Desarrollo



prosperidad¹.

Para fortalecer las capacidades de los países en desarrollo en



capacidades y niveles de desarrollo de cada país con pleno respeto a sus políticas y prioridades nacionales.





| Ejes estratégicos Municipales | Ejes estratégicos del PED 2023-2027 | PND 2019-2024 | ODS de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible |
|--|---|---|---|
| 1. Prosperidad Económica. | Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo | Economía, Reactivación Económica, Mercado Interno y el Empleo | 1,2,4,8,9,10,11,12,16. |
| 2. Bienestar y Justicia Social. | Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida | Política Social | 1,3,4,5,8,10,11,16 |
| 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente. | Eje 2. Seguridad Ciudadana Eje 5. Gobierno Honesto, Austero y Cercano a la Gente | Política y Gobierno | 3,8,9,7,10,11,16,17. |
| 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural. | Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable | Política Social Desarrollo Sostenible | 4,6,7,8,9,11,13,14,15. |

Tabla 2. Alineación de Ejes estratégicos a los planes de desarrollo y ODS

Fuente: Elaboración propia





4 ejes estratégicos que propone.

Alineación al Sistema Nacional de Planeación Democrática.



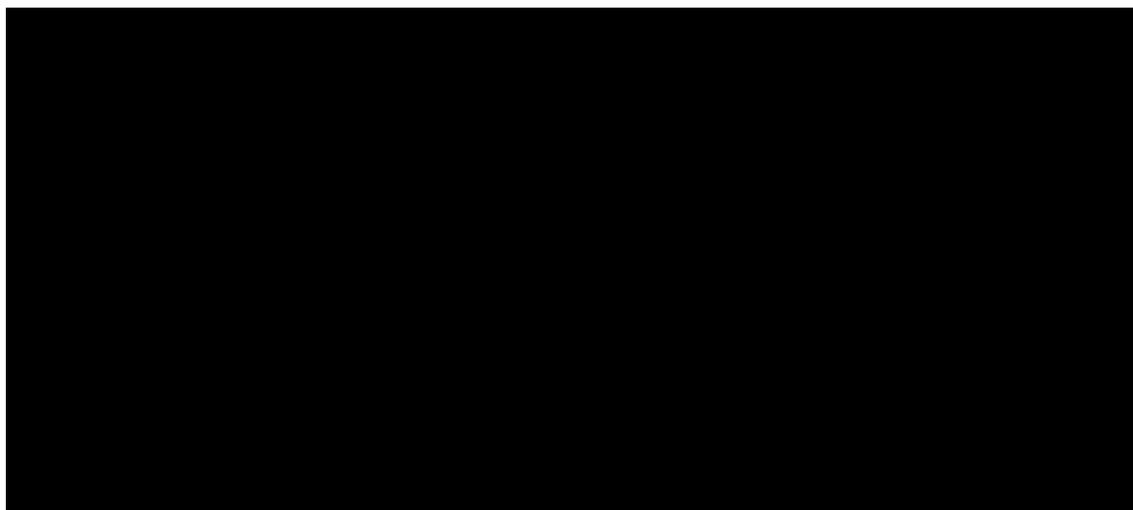
Desarrollo.

| Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 | Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 |
|---|---|
| 1. Prosperidad Económica | Economía. Reactivación Económica, Mercado Interno y el Empleo |
| 2. Bienestar y Justicia Social | Política Social. |
| 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente | Política y Gobierno |
| 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural | Política Social. Desarrollo Sostenible |

Tabla 3. Alineación al Sistema Nacional de Planeación.

Fuente: Elaboración propia





| Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 | Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 |
|---|--|
| 1. Prosperidad Económica | Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo |
| 2. Bienestar y Justicia Social | Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida |
| 3. Gobierno Abierto, Eficiente y Transparente | Eje 2. Seguridad Ciudadana Eje 5. Gobierno Honesto, Ágil y Cercano a la Gente |
| 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural | Eje 4. Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable |

Tabla 4 Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 del Estado de Quintana Roo

Fuente: Elaboración propia



problemáticas del municipio.

A través del diagnóstico municipal, y tras conocer de cerca las

los necesarios dar respuesta a los siguientes cuestionamientos.

| ¿Qué queremos hacer? | ¿Qué queremos hacer? | ¿Qué queremos hacer? | ¿Qué queremos hacer? | ¿Qué queremos hacer? |
|--|---|---|---|---|
| Un gobierno municipal con una administración pública municipal democrática, abierta, transparente, incluyente, responsable ante la sociedad. | Brindamos servicios que contribuyan al bienestar y justicia social. Garantizamos una participación democrática. | Para la sociedad. Oportunidades. Bienestar. | Para cumplir con el mandato de la sociedad y responder a las necesidades y demandas sociales, económicas, ambientales, éticas y culturales. | A través de estrategias y acciones enfocadas a garantizar el bienestar social en la sustentabilidad económica, ordenamiento territorial urbano y rural y un gobierno abierto, transparente y eficiente. |

Tabla 6. Construcción de la Misión

diversas discusiones:

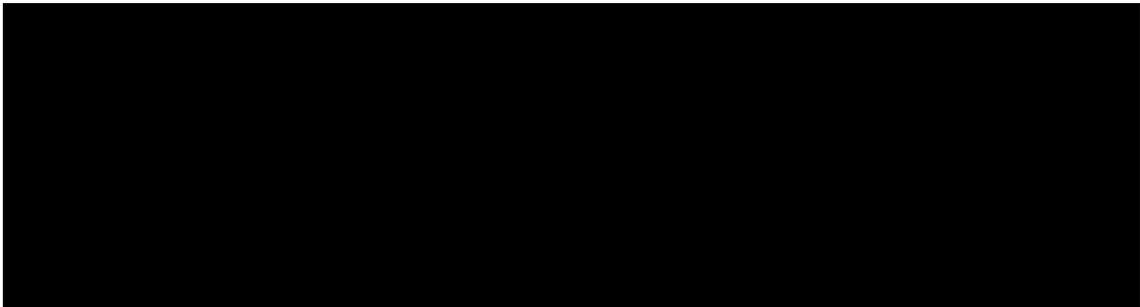


| ¿Qué y cómo queremos ser? | ¿Qué deseamos lograr? | ¿Cómo queremos que nos describan? | ¿Cuáles son nuestros valores prioritarios? | ¿Qué más queremos que nos distinga? | ¿Hacia dónde queremos cambiar? |
|---|--|--|---|-------------------------------------|--|
| Ser reconocidos por la ciudadanía de Chetumal y a nivel nacional como el mejor municipio. | Satisfacer oportunamente las necesidades y atender las expectativas de sus stakeholders. | Como una organización abierta, transparente e eficiente, con recursos humanos, tecnológicos y capacitados para contribuir a la competitividad económica, la justicia social y la sostenibilidad. | Honestidad Congruencia Respeto Amabilidad Diversidad Autenticidad Transparencia Inclusión Responsabilidad | Integridad Innovación | Hacia la transformación de la ciudad de ruta de la prosperidad, hacia el bienestar que todos queremos. |

Tabla 4. Construcción de la Visión 2024

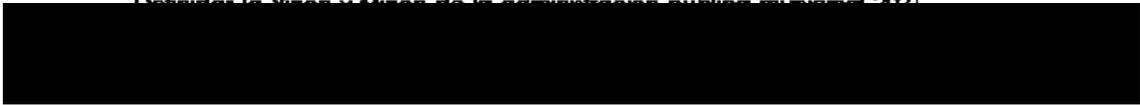
Fuente: Elaboración propia

El plan de desarrollo es congruente con la Misión y la Visión 2024 que el



Definición de objetivos

Definir la Visión y Misión de la administración pública municipal 2021-2024



Desarrollo.

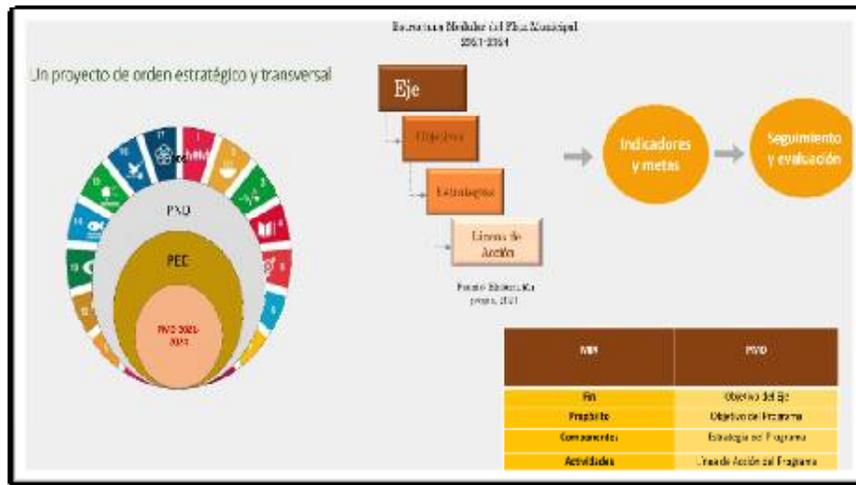
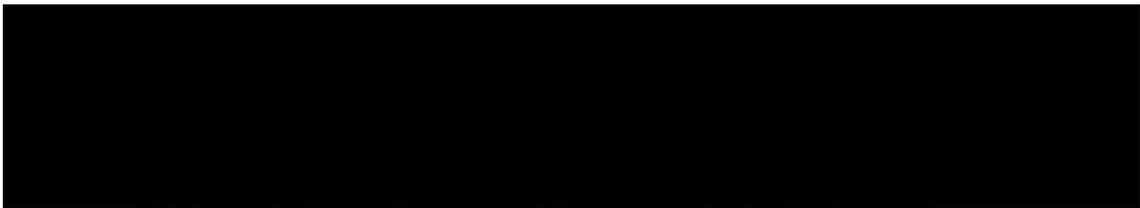


Ilustración 2. Estructura Medular del PMD 2021-2024

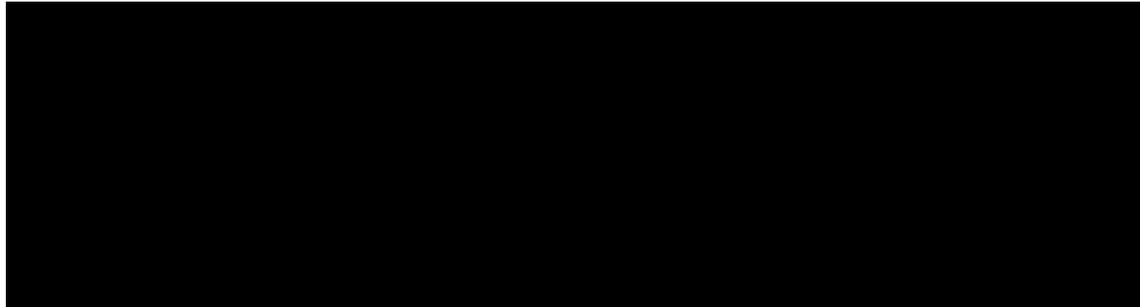
Fuente: Elaboración propia

Mecanismos de planeación participativa

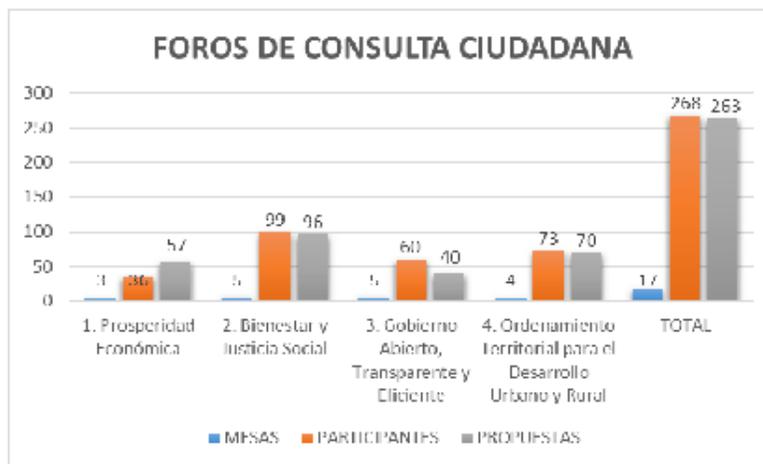


de los subcomités sectoriales del COPLADEMUN.





en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

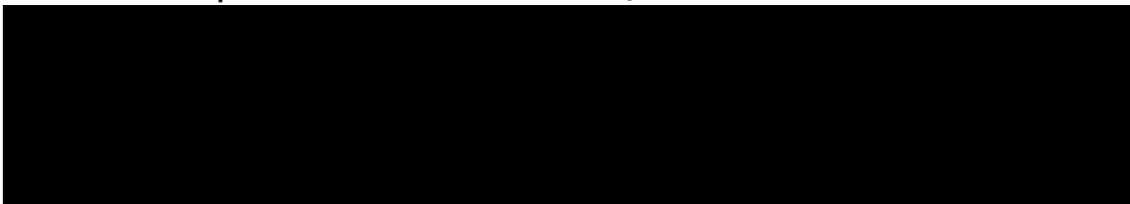


Gráfica 1. Resultados de consulta ciudadana

Fuente: Dirección de Planeación Municipal



Como puede observarse en la Gráfica 1, más de 260 othonenses



ciudadana tuvieron la mayor participación en presentación de propuestas.

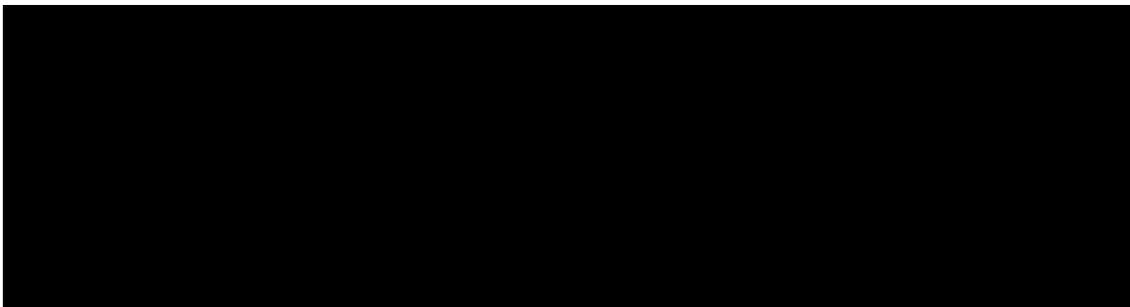
Las 12 problemáticas que la ciudadanía expresó y señaló en orden de importancia son:

1. Ciudad sucia, ciudad con baches y alcantarillas tapadas.



de trámites y cobro.

5. Comunidades semi abandonadas con poca o nula inversión.



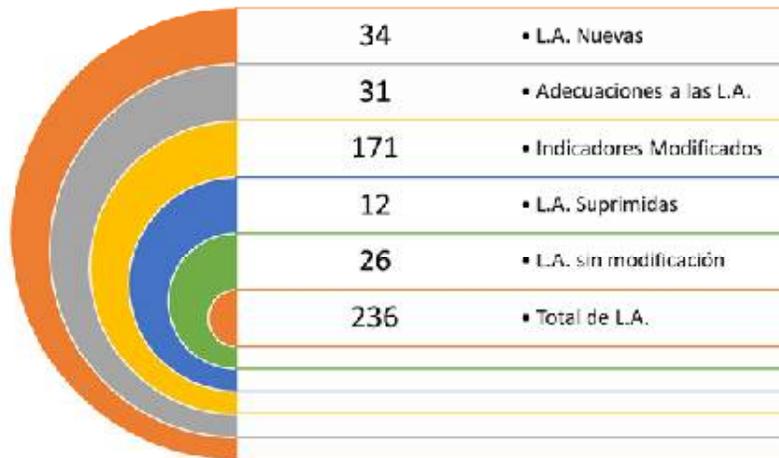
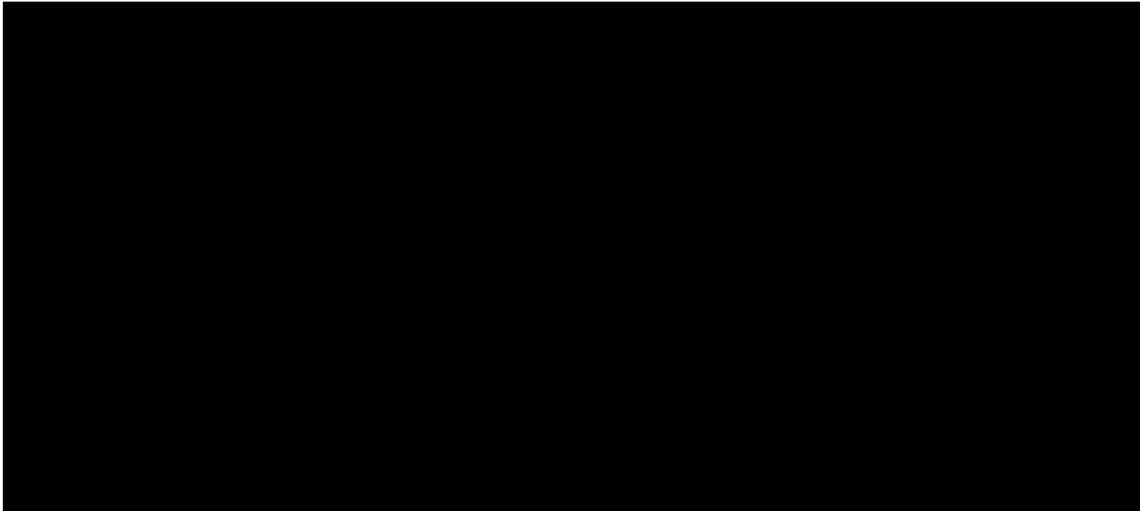


Tabla 7. Resumen de las actualizaciones de las líneas de acción.

Fuente: Elaboración propia con datos



Misión y Visión

Misión

Ser un Ayuntamiento que gobierna abiertamente y

como al ordenamiento territorial urbano y rural, con enfoque de sostenibilidad.

Visión 2024

Ser reconocidos por los ciudadanos de Othón P. Blanco y a

Diagnóstico y Diseño estratégico

El presente apartado expone un panorama objetivo de la

económica y del espacio territorial.

estadístico riguroso y un amplio proceso de planeación basada en resultados.

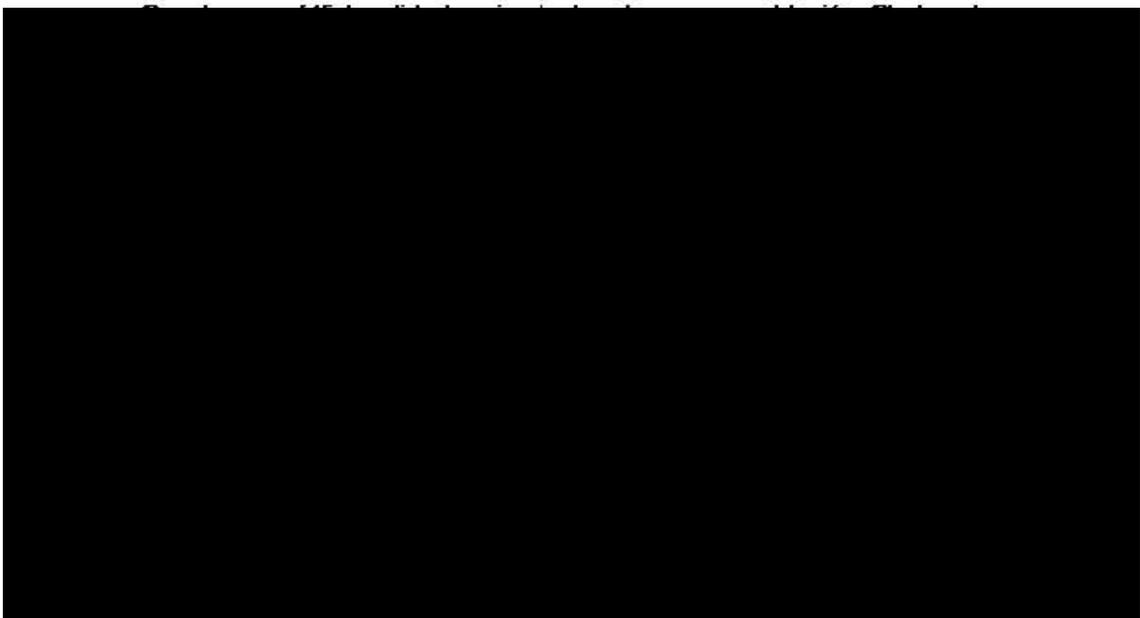
Cada eje se acompaña de un diagnóstico y su diseño





A) Contexto general del municipio

El municipio de Othón P. Blanco, fundado en 1975, se localiza en el estado de Quintana Roo, en la península de Yucatán, al sureste de la República Mexicana. Chetumal, es la cabecera municipal y capital de la entidad.

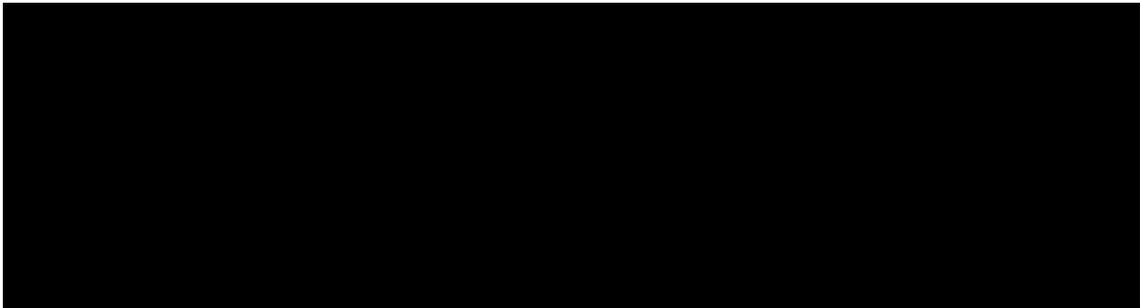


Actualmente y con base en los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda 2020, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la

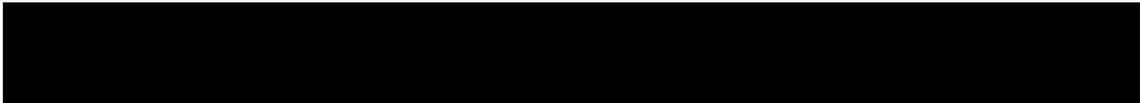




donde los suelos predominantes son pedregosos con roca dura continua y de poca profundidad.



Por otra parte, de mayo a octubre, la situación meteorológica en la

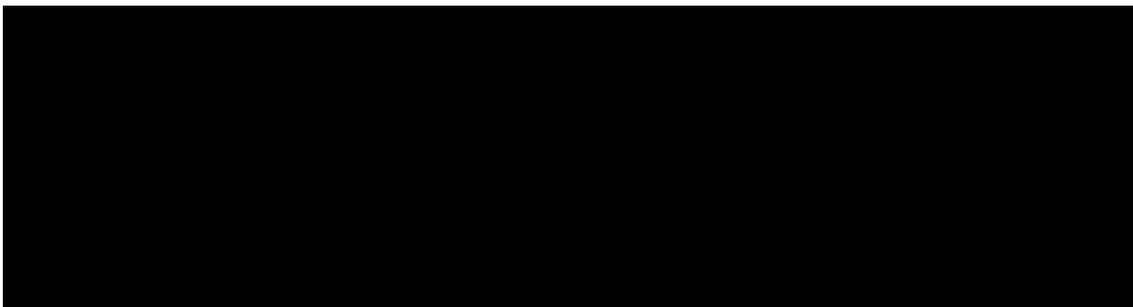


caracterizan la temperatura de manera que son de tipo tropical. La precipitación pluvial anual es de 1,329mm.

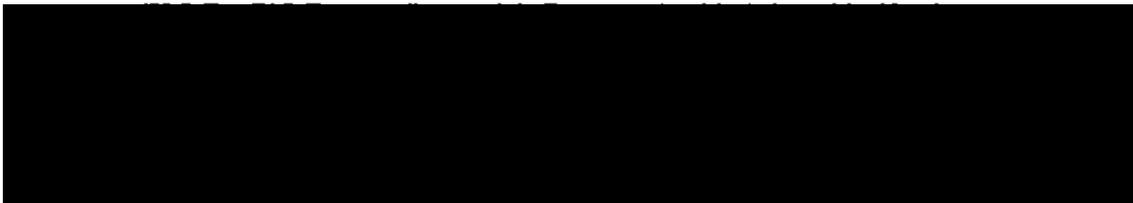


de acuerdo con el informe de la dependencia referida del municipio, son en general de



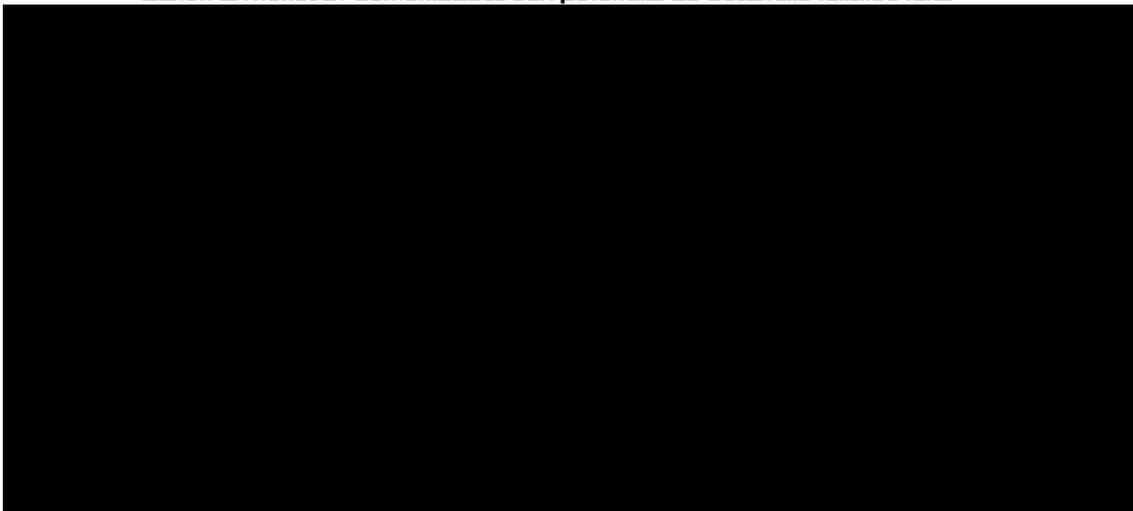


El índice de urbanización del municipio es superior al promedio nacional



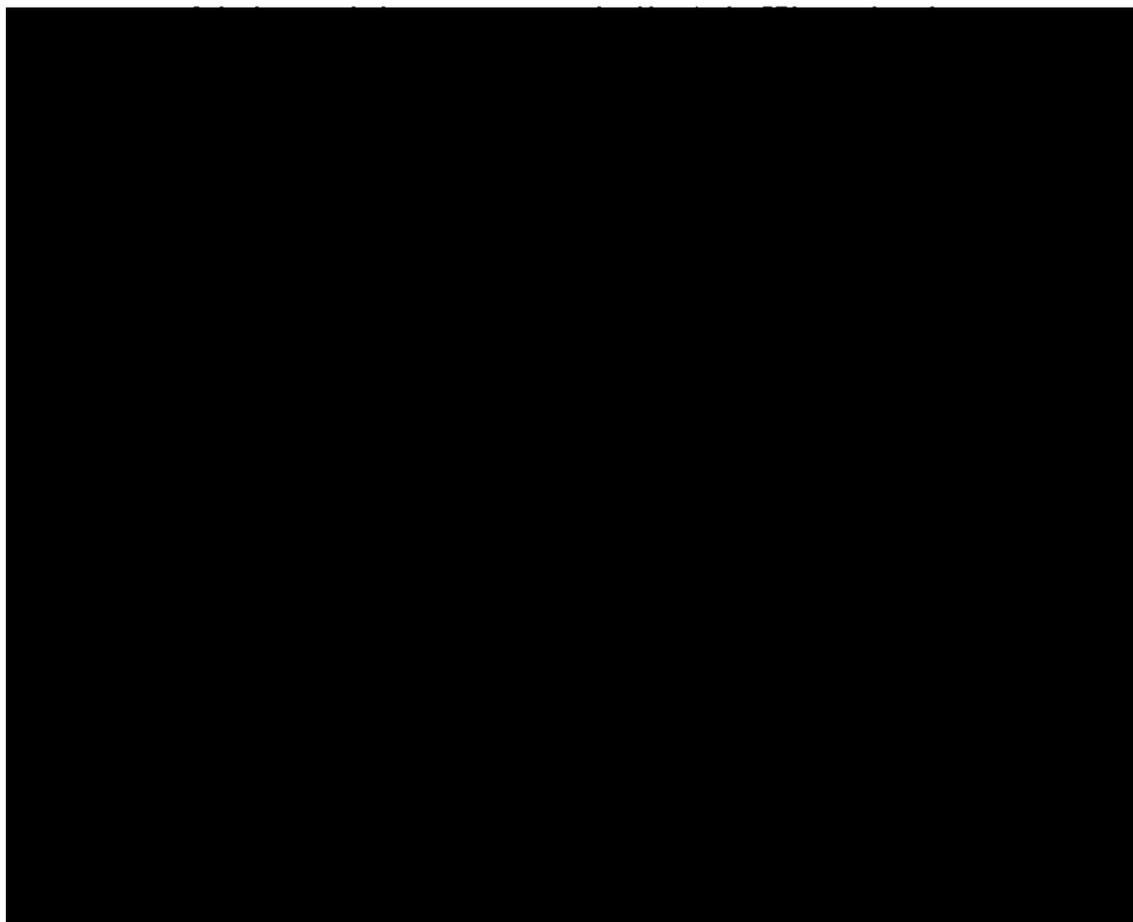
comercio al por menor.

Existen al menos 21 comunidades con potencial de desarrollo turístico rural



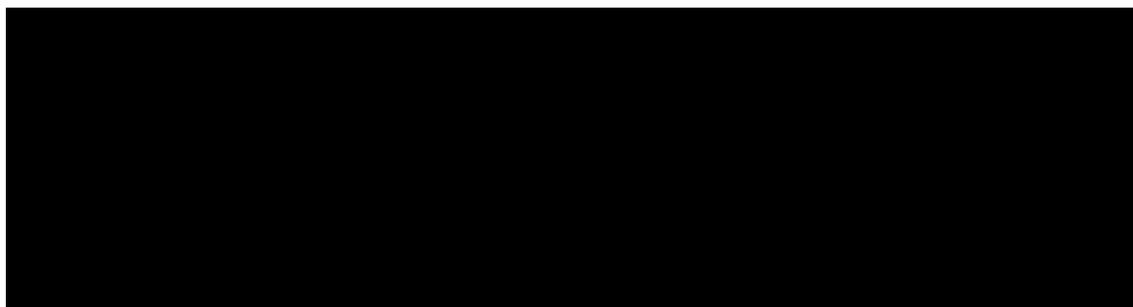
cohesión social, satisfacción con los servicios municipales y evaluación de alcaldes.

En las últimas décadas, Othón P. Blanco ha mostrado un escaso



casos conservan arbolado mayor.





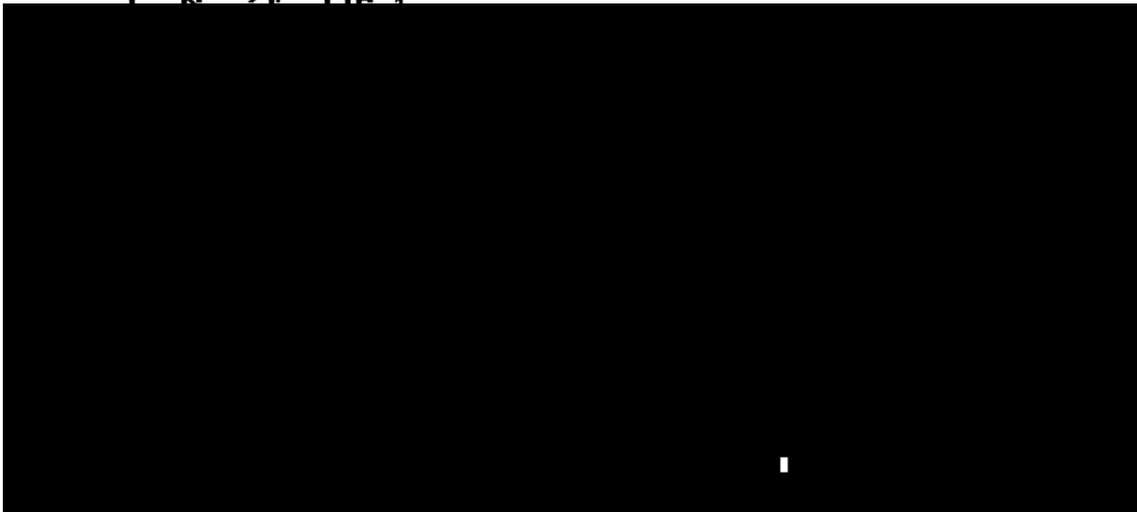
| Descripción | Año | U. de Medida | Othón P. Blanco |
|---|-----------|--------------|-----------------|
| Población | 2020 | Habitantes | 233,648 |
| Proyección de población | 2030 | Habitantes | 334,144 |
| Índice de urbanización | 2020 | % | 81.3 |
| Tasa de crecimiento media trimestral (TCMA) de la población | 2020 | % | -0.5 |
| TCMA de la proyección de población | 2015-2030 | % | 2.7 |
| Superficie total | 2021 | Km2 | 9,909.8 |
| Superficie urbana | 2020 | Km2 | 51.8 |
| Superficie rural | 2020 | Km2 | 48.2 |
| Densidad de población | 2020 | Hab/Km2 | 23.4 |
| PEA por sector de actividad | 2020 | Habitantes | 157,123 |
| Primario | 2020 | % | 13.66 |
| Secundario | 2020 | % | 13.46 |
| Terciario | 2020 | % | 72.19 |
| Tasa de ocupación | 2020 | % | 94.27 |
| Tasa de desempleo | 2020 | % | 5.72 |
| % población que recibe menos de 2 Sm | 2020 | % | 34.68 |
| Índice de rezago | 2020 | Grado | Muy Bajo |

Tabla B. Indicadores del panorama general de Othón P. Blanco.

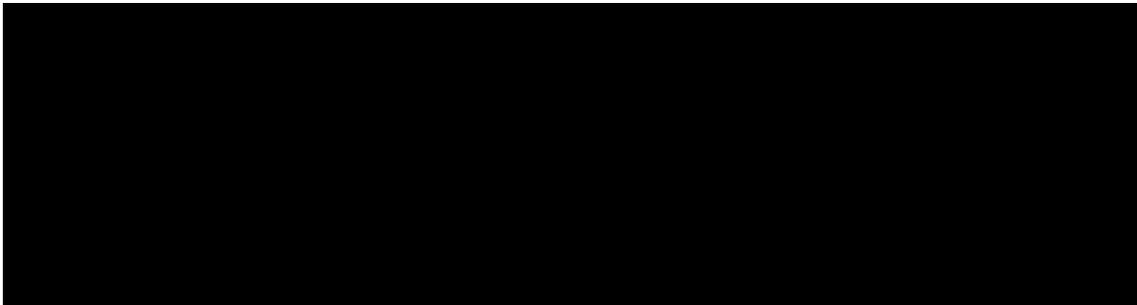
Fuente: Elaboración propia con datos del INEGI, ENOE, ENIGH, CNPyv 2020.

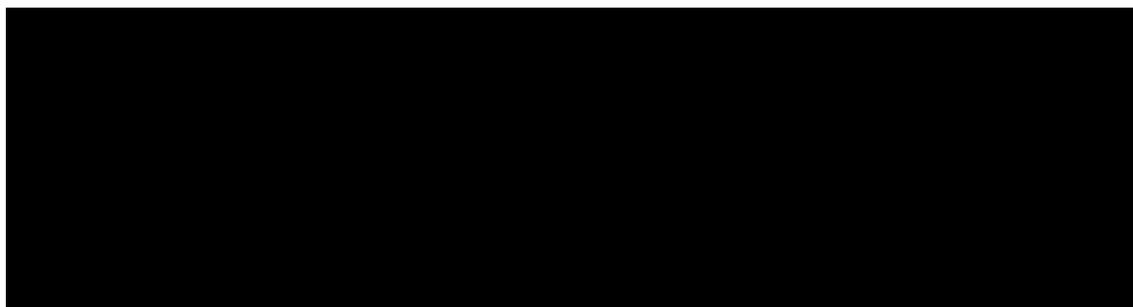
Diagnóstico y definición estratégica por Eje

EJE 1. Prosperidad Económica

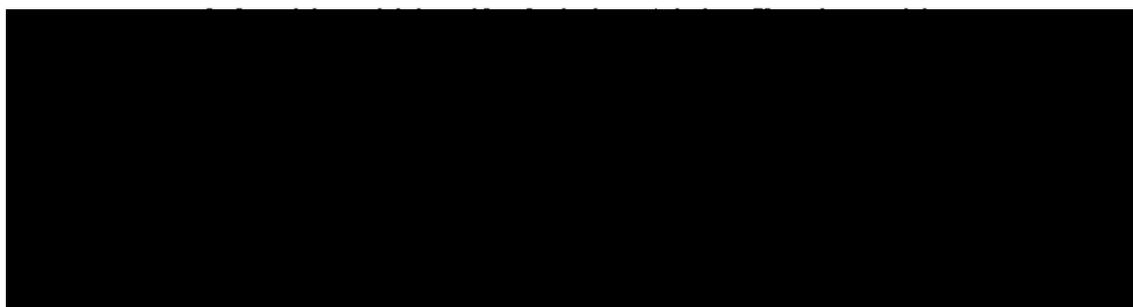


Al realizar el diagnóstico de una economía a cualquier nivel, el principal





Derivado de lo anterior se puede inferir que, en la actualidad, la vocación



Los datos del DENU (Directorio Estadístico Nacional de Unidades



tal como se aprecia en la siguiente ilustración:



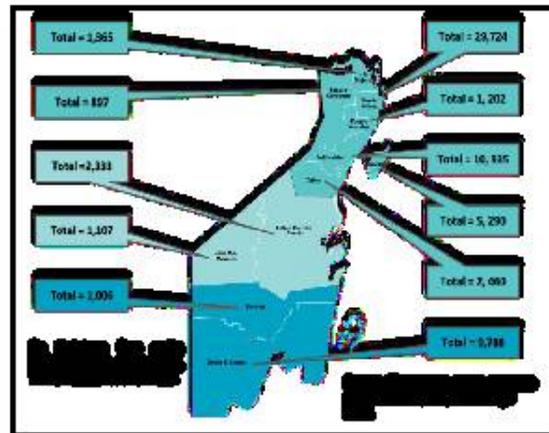


Ilustración 3. Unidades económicas de Quintana Roo y sus municipios

Fuente: Elaboración propia con datos del DENU 2021

El importante es el número de las 9,788 Unidades Económicas registradas

que reportan tener de 1 a 3 personas contratadas.

Por otra parte, la tasa de variación de cambio anual del PIB municipal por

reporta cifras negativas, la tasa de variación del PIB va al alza, es decir, la dependencia económica hacia el comercio al por menor es cada vez mayor.



de su negocio (INEGI, 2020).

La siguiente infografía ilustra lo relatado sobre el Eje 1.

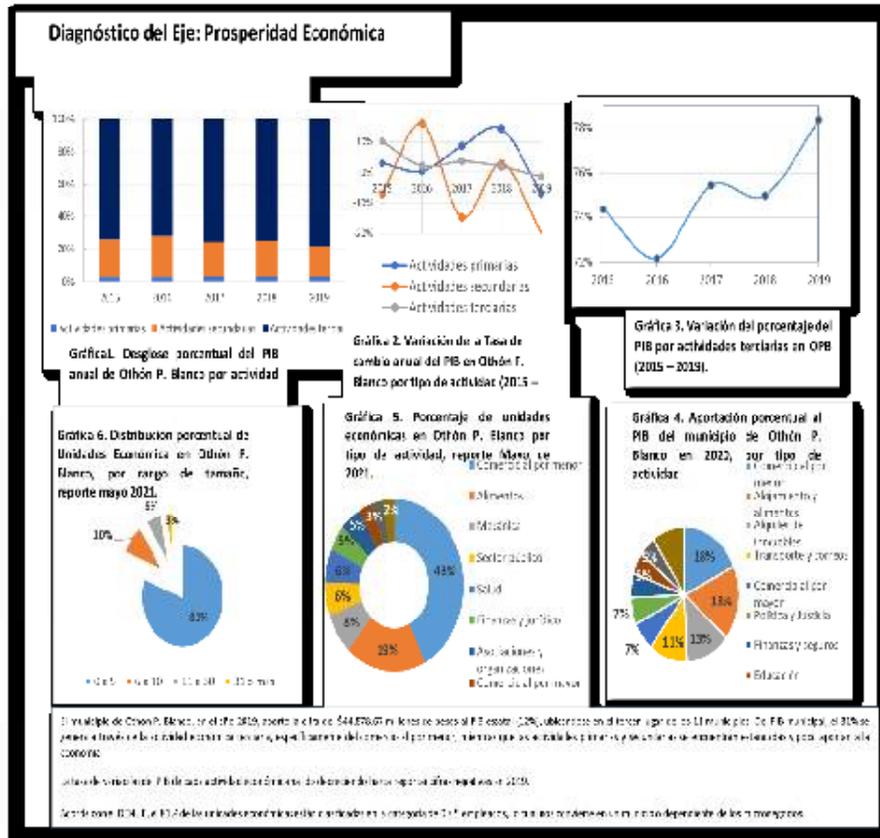
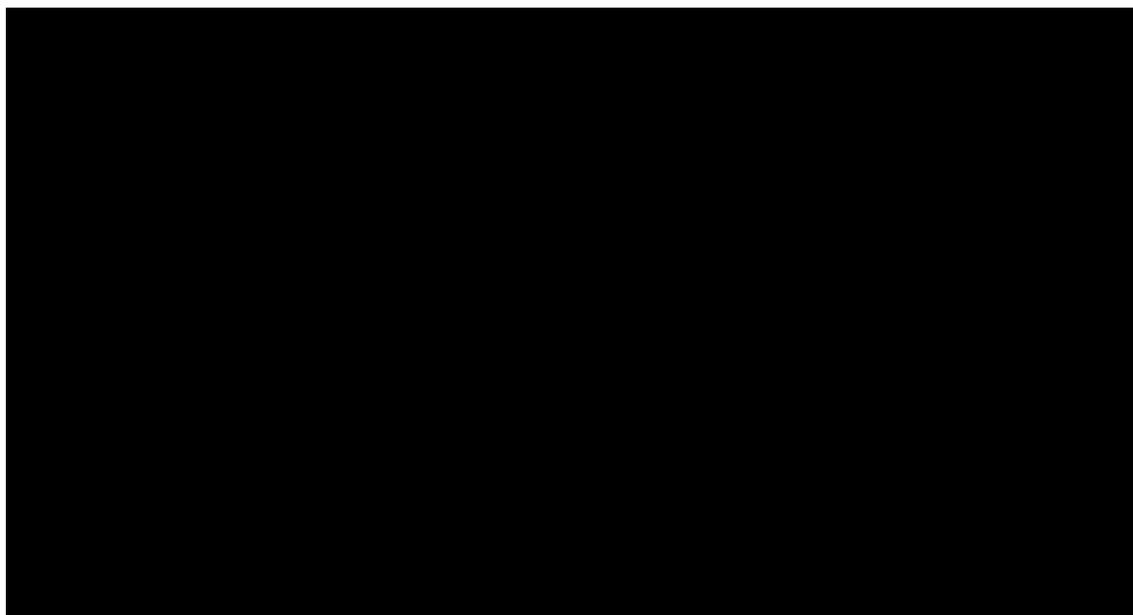


Ilustración 4 Diagnóstico del Eje: Prosperidad Económica

Fuente: Elaboración propia



Árbol de problemas del EJE 1.

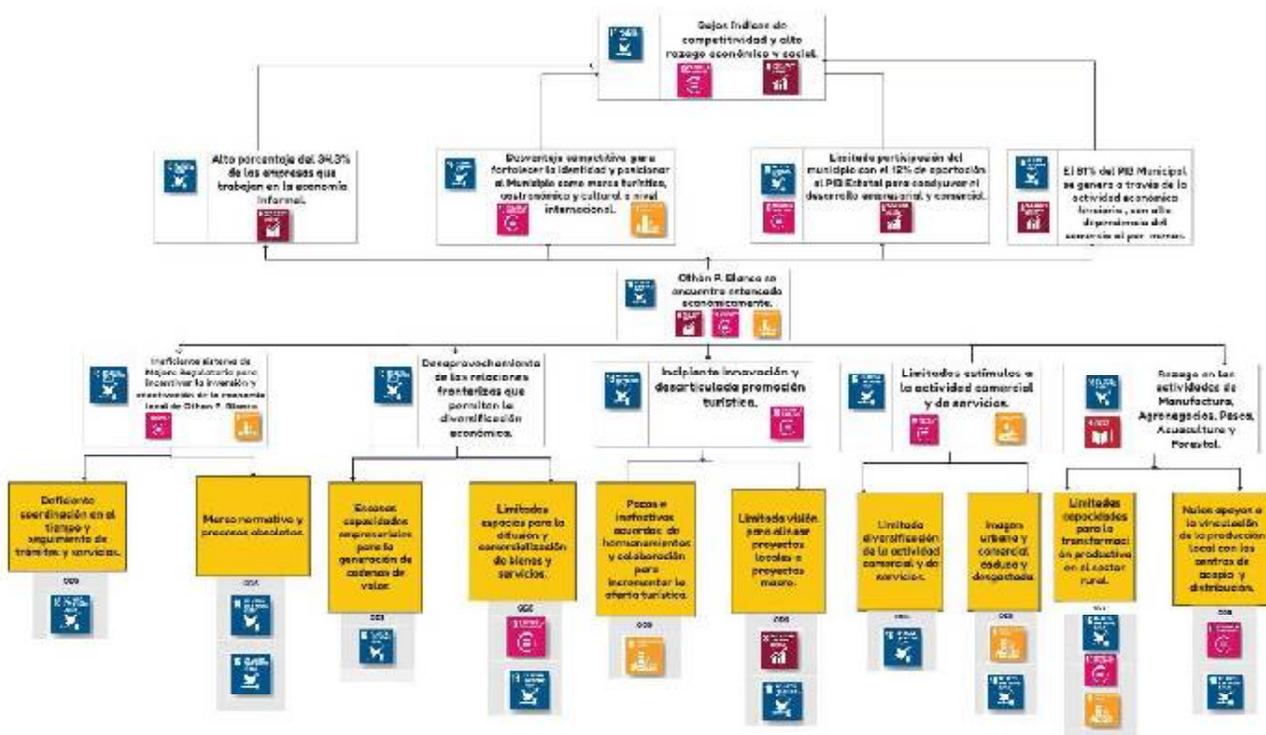


Ilustración 5. Árbol de problemas del Eje 1



Árbol de objetivos del EJE 1.

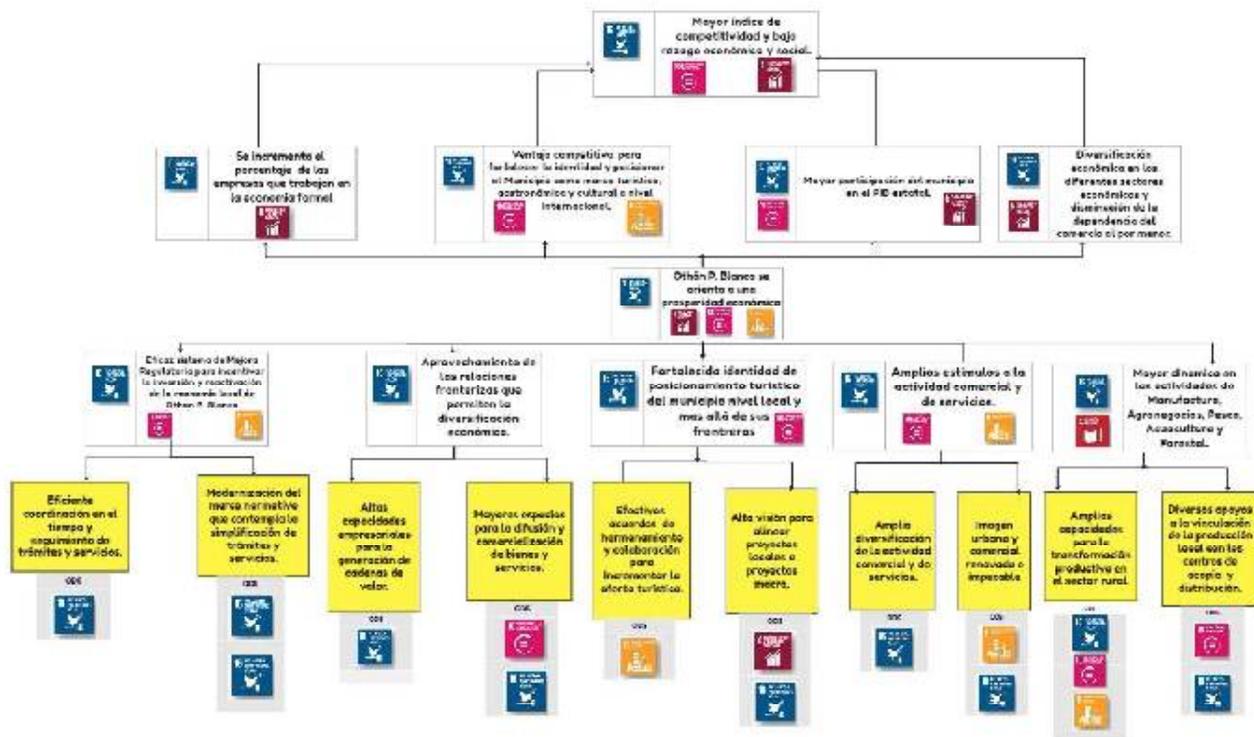
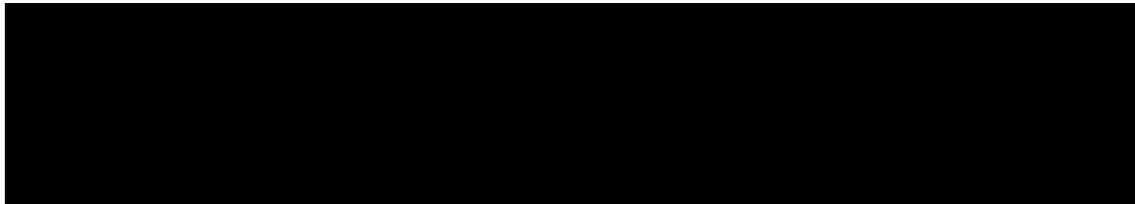


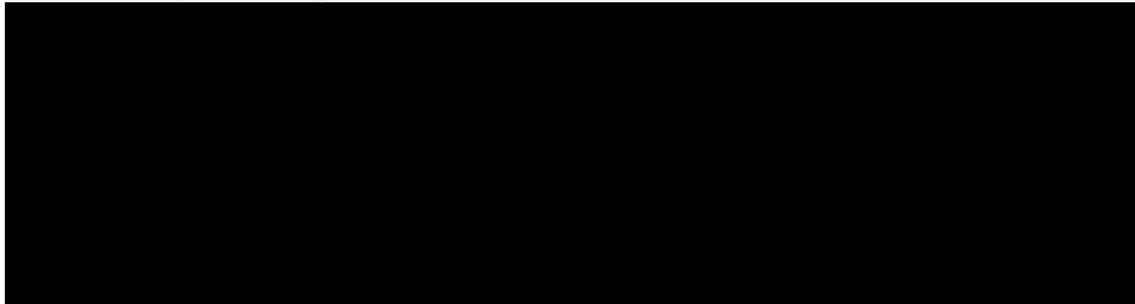
Ilustración 6 Árbol de objetivos del Eje 1



II. Definición estratégica del Eje 1



Objetivo Estratégico.



PRIORIDAD 1. Incentivos y reactivación para la actividad económica

Programa 1.1. Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local de Othón P. Blanco.

El compromiso municipal, en términos de mejora regulatoria se concentrará en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de áreas y servidores públicos eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades productivas, con los menores costos económico-sociales posibles.



Objetivo: Mejorar sus procesos normativos y trámites para otorgar mayores beneficios para la sociedad, con los menores costos posibles.

señalar mediante el incremento de capacidades institucionales y la mejora regulatoria

Líneas de Acción:

Información, TIC'S.

1.1.1.2. Instalación del órgano colegiado responsable de coordinar e

de mejora regulatoria.



| Programa 1.1. Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local de Othón P. Blanco. | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|
| Blanco. | | | | |
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| El municipio de Othón P. Blanco mejora sus procesos normativos y trámites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles. | # trámites que han reducido el costo económico social como parte del Programa mejor regulatoria | (Número de trámites que han reducido el costo económico social) / número total de trámites que realiza el Ayuntamiento y que forman parte del Programa de Mejora Regulatoria) *100 | En 2024, el 25% de los trámites y servicios municipales han reducido el tiempo de resolución respecto a 2021 | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--|---|---|-----------|---------------------------|
| E.T.1.1. | Optimizar el número de requisitos, trámites y servicios mediante el fortalecimiento de capacidades institucionales y la mejora regulatoria | Porcentaje de trámites que disminuyen sus requisitos. | (Número de trámites que reducen sus requisitos) / Número de trámites del Programa de Mejora Regulatoria) *100 | 25% | Anual |

| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad de seguimiento | Área responsable |
|---------------|---|-----------|--------------------|-----------|-----------------------------|------------------|
| | Actualización del inventario y diagnóstico de | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta Anual | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|----------------------------------|---------------|--------------------|------------|---------------------------|------------------|
| | Instalación del órgano colegiado | Porcentaje de | Número de | | | |
| | Municipal | | | | | |

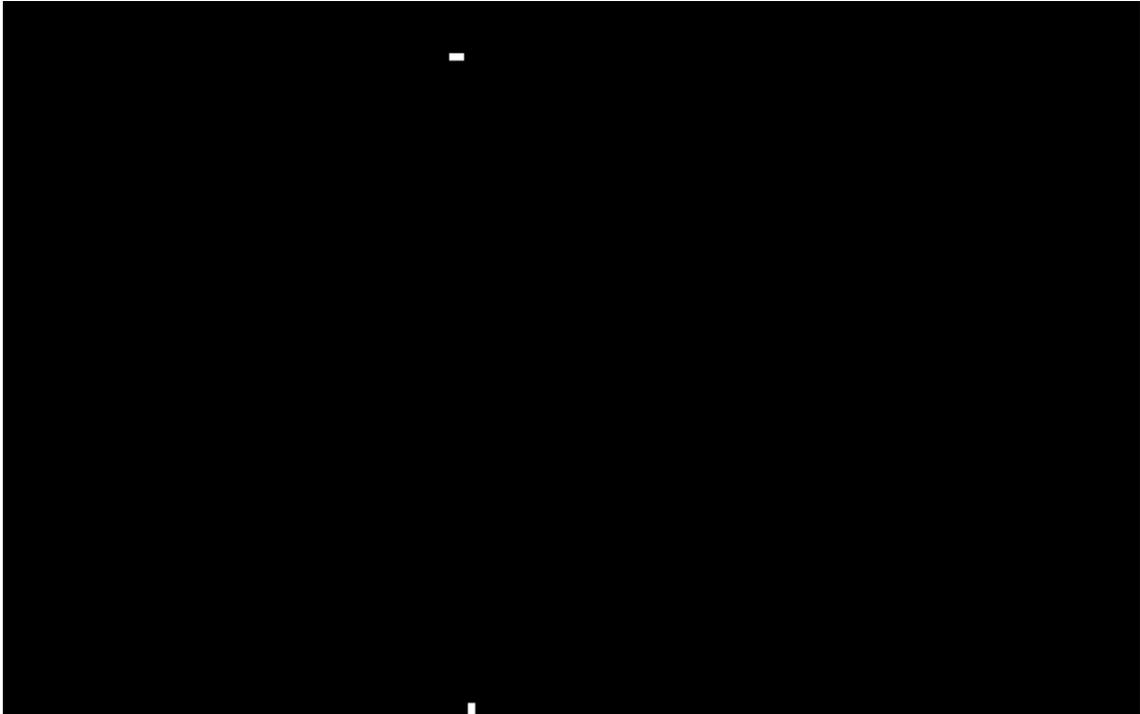
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta Anual | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|--------------------|------------|---------------------------|------------------|
| | Actuación | | | | | |
| | VCS | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta Anual | Periodicidad/seg uimiento | Área responsable |
|---------------|---|-----------|--------------------|------------|------------------------------|------------------|
| | Capacitación para todo el personal de | | | | | |
| | | | | | | |



PRIORIDAD 2. Fortalecimiento de las actividades productivas



de cadenas productivas para incrementar la presencia del turista nacional y extranjero.

Objetivo: El municipio de Othón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo.



Líneas de Acción:

2.1.1.1. Atracción y circulación de las actividades comercial local y

Programa 2.1 Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fidejamiento de las actividades productivas:

| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|--|--|---|--|---------------------------|
| El municipio de Citón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto de desarrollo. | Incremento porcentual en la aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos al PIB municipal | $\left[\frac{\text{Aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos y bebidas al PIB municipal en el año actual} - \text{Aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos y bebidas al PIB municipal en el año inmediato anterior}}{\text{Aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos y bebidas al PIB municipal en el año inmediato anterior}} \right] * 100$ | Al 2024, las empresas distintas al comercio al por menor y alimentos y bebidas, han incrementado su aportación al PIB municipal en al menos el 25. | Anual |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|--|-----------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| 6.4.13 | Crear nuevos espacios para comercialización y reactivación de actividades comerciales. | Número de Espacios Instrumentados | $(\text{Número de espacios instrumentados} / \text{Total de espacios programados}) * 100$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta Anual | Periodicidad/ Seguimiento | Área Responsable |
|---------------|--|-----------|--------------------|------------|---------------------------|------------------|
| | Atracción y vinculación de inversionistas. | | | | | |
| | En el Municipio. | | | | | |
| | Difusión de los espacios físicos. | | | | | |
| | Regional de bienes y servicios. | | | | | |



| | Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta Anual | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|--|---------------|-----------------|-----------|--------------------|------------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | SERVICIOS | | Entregables/ Año | | | |

PRIORIDAD 3. Innovación y promoción turística

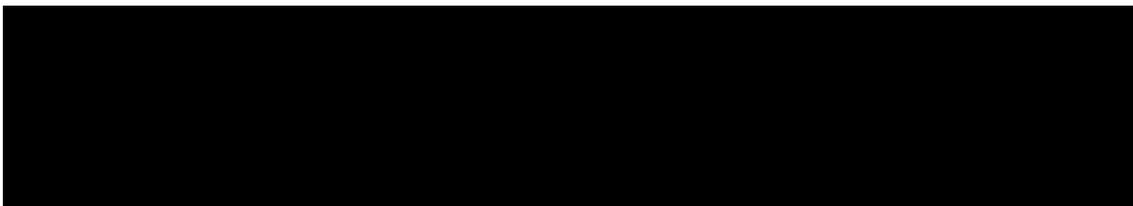
[Redacted]

suficientes para detonar la economía municipal. El contexto turístico y fronterizo de la ciudad Chetumal, dicta la necesidad de encontrar formas de cooperación local, nacional e internacional.

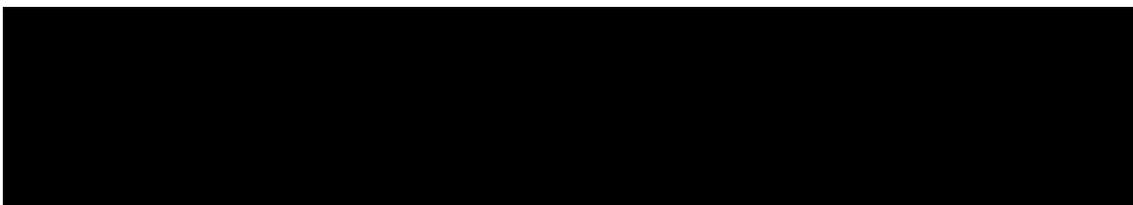
Las reformas institucionales se concentrarán en colaborar con los gobiernos [Redacted]

para la consolidación de todas las iniciativas que vinculen las comunidades del municipio.

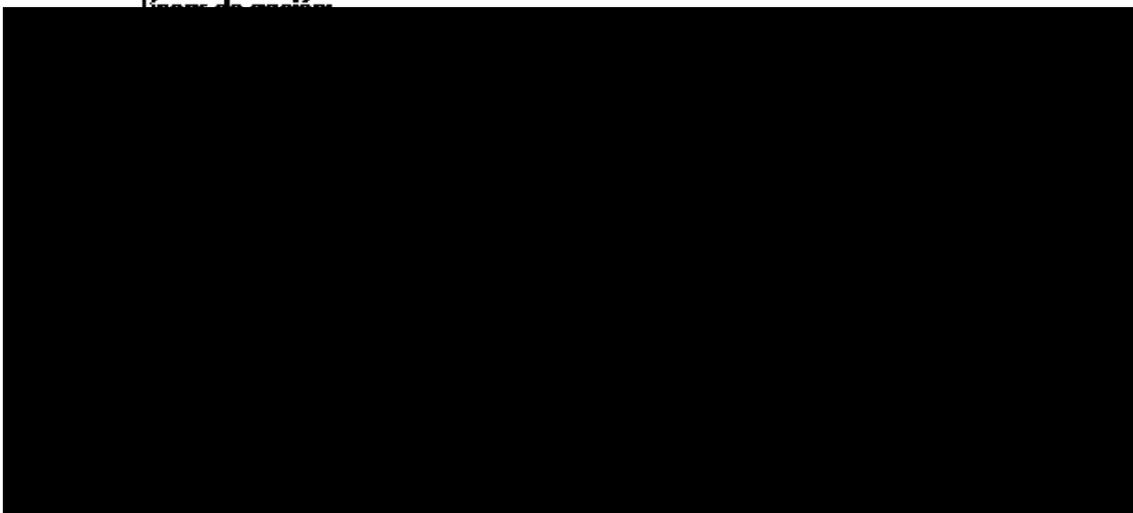




Meta. Al 2024, el número de visitantes y turistas al municipio ha alcanzado al



Línea de acción



3.1.1.5. Creación y actualización del material de promoción de marketing turístico digital.



3.1.1.7. Capacitación del sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco.

| Programa 3.1. Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco. | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| La actividad turística en Othón P. Blanco se desarrolla con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresarios. | Porcentaje de visitantes nacionales y extranjeros con respecto al año anterior | $\left(\frac{\text{Número de visitantes del año actual} - \text{número de visitantes del año anterior}}{\text{número de visitantes del año anterior}} \right) * 100$ | Al 2024 el número de visitantes y turistas al municipio ha alcanzado al menos la misma registrada en el 2019 | Anual |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|------------|-----------|--------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|---|---|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| LAE3.1.1.1 | Celebración de eventos y desarrollo de estrategias de promoción de los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco. | celebración de convenios. | $\frac{\text{Número de públicos y privados/total de convenios programada}}{\text{Total de convenios programados}} \times 100$ | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE3.1.1.2 | Grabación y edición de videos turísticos y levantamiento de imágenes turísticas de los destinos del municipio de Othón P. Blanco para su difusión. | Porcentaje de grabación y edición de videos turísticos. | $\frac{\text{Número de videos creados/Total de grabaciones programadas}}{\text{Total de grabaciones programadas}} \times 100$ | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |



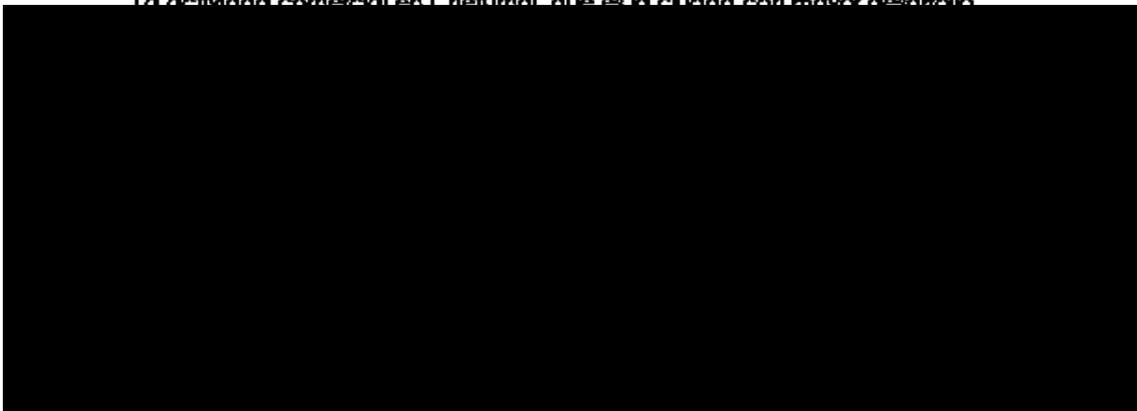
| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|---|---|--|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| LAE 3.1.1.3 | Participación en ferias y congresos turísticos nacionales. | Porcentaje de participación en ferias y congresos turísticos nacionales. | (Número de ferias y congresos turísticos asistenciales/total de participaciones programadas) *100 | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE 3.1.1.4 | Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción en los principales destinos de la promoción de turismo y portafolio estratégico del municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística. | (Número de estructuras de promoción turística/total de estructuras programadas) *100 | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE 3.1.1.5 | Creación y actualización de material de promoción de marketing turístico digital. | Porcentaje de creación y actualización de material de promoción. | (Número de materiales de promoción de marketing turístico digital actualizados/total de promoción programada) *100 | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE 3.1.1.6 | Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultura del municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de logística de eventos de turismo deportivo y cultura. | (Número de eventos de turismo deportivo y cultura del municipio de Othón P. Blanco realizados/total de eventos programados) *100 | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE 3.1.1.7 | Capacitación del sector empresarial del municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de capacitaciones impartidas al sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco. | (Número de capacitaciones impartidas/total de capacitaciones programadas) *100 | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |
| LAE 3.1.1.8 | Activación del producto turístico de los Destinos Turísticos de Othón P. Blanco. | Porcentaje de actualizaciones realizadas al inventario de atractivos turísticos del municipio O.P.B. | (Número de actualizaciones realizadas/total de actualizaciones programadas) *100 | 100% | Trimestral | Dirección de Desarrollo Turístico. |



PRIORIDAD 4. Estimular la actividad comercial y de servicios para el crecimiento económico.

Programa 4.1. Estímulos a la actividad comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.

La actividad comercial en Chetumal, que es la ciudad con mayor desarrollo



En el 2014, concluyó la modernización urbana de la Av. de los Héroes,



redundado en el fracaso de las buenas intenciones de ese proyecto.



servicios para el crecimiento y desarrollo económico.





Estrategia 4.1.1 Fortalecer la actividad comercial para la creación de bienes y



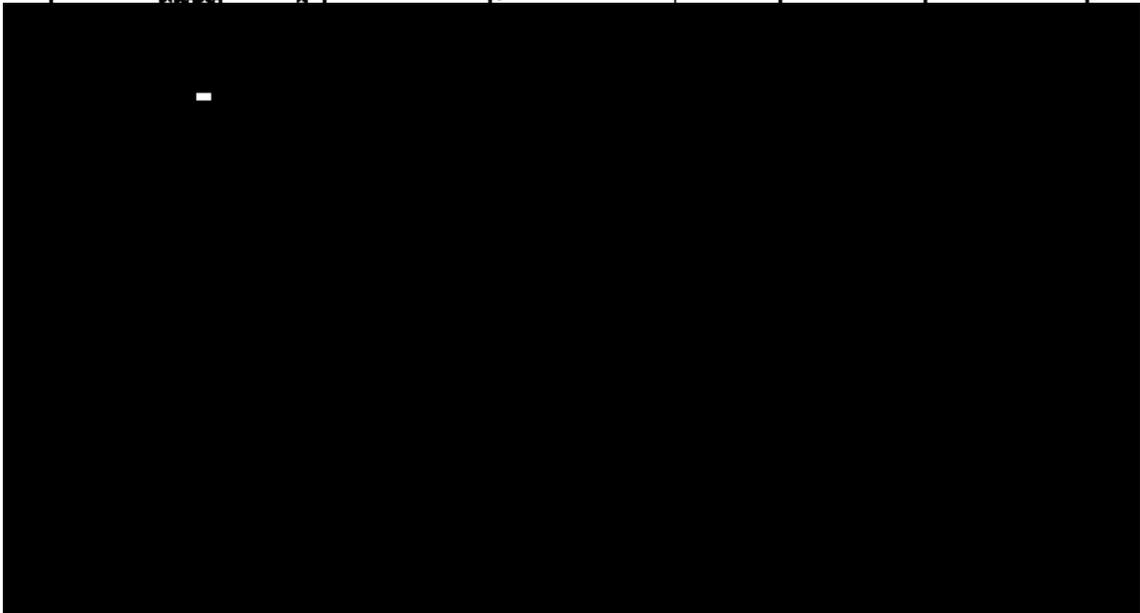
Programa 4.1. Estímulos a la actividad comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco

| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---|---|---|---|--------------------------|
| Preservar la esencia histórica Chetumal con acciones integradoras que permitan la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico. | Porcentaje de empresas y artesanos vinculados al proyecto "Paseo de los Héroes" | $(\text{Número de empresas y artesanos participantes} / \text{Total empresas y artesanos}) * 100$ | Al 2024, al menos el 50% de los giros artesanales registrados han participado en algunos de los espacios creados. | Anual |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|--|---|---|-----------|---------------------------|
| E.A.1.1 | Fortalecer la actividad comercial dentro la generación de bienes y servicios de mayor calidad y generación de cadenas productivas. | Potencial de empresas que han diversificado sus actividades | $\frac{\text{Número de empresas que han diversificado sus actividades}}{\text{Número de empresas}} * 100$ | 100% | Trimestral |

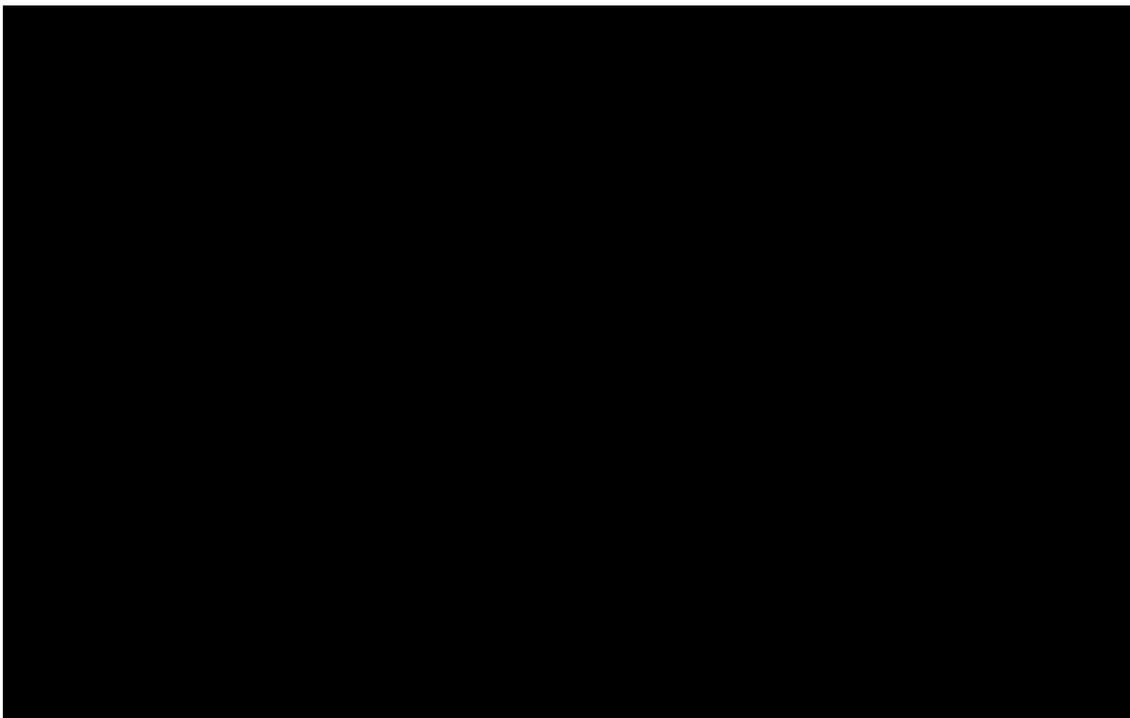
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Capacitación | | (Número de | | | |



| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | de servicios de funcionamiento el año inmediato anterior)*100 | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|



PRIORIDAD 5. Apoyo a las actividades de Manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y Forestal.



los canales de comercialización que generen un impacto económico positivo en las familias.

Objetivo. Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.



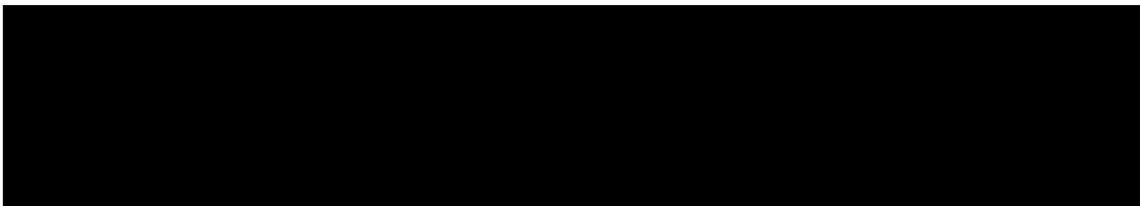


pesqueros, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos.

Estrategia.5.1.1. Desarrollar e implementar un programa de formación de capacidades de los productores del sector rural.

Líneas de acción:

5.1.1.1. Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos considerando aspectos como sanidad, calidad e inocuidad.



acuícolas de la zona rural.

Líneas de acción:

5.1.2.1. Vinculación de la producción local agrícola, pecuaria, pesquera,



hidrometeorológicos.



| Programa 5.1. Impulso a las actividades de manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuicultura y forestal de Othón P. Blanco. | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores. | Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y asociadas con centros de acople y distribución (estratégicos) | $(\text{Número de acuerdos estratégicos/ Total de acuerdos propuestos}) * 100$ | 100% de los acuerdos programados | Anual |

| Mensajes | Estrategia | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|----------|---|---|---|-----------|---------------------------|
| 5.1.1 | Desarrollar e implementar un programa de formación de capacidades de los productores del sector rural | Porcentaje de programas de formación de capacidades laborales | $(\text{Número de programas de formación de capacidades/ Total de formación de capacidades programados}) * 100$ | 100% | Trimestral |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|---|--|-----------|---------------------------|
| 2.3.1.2 | Establecer acuerdos de colaboración con instancias del sector público y privado para la promoción y/o comercialización de productos agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas de la zona rural. | Acuerdos y alianzas de colaboración realizadas. | $\frac{\text{Número de acuerdos y alianzas}}{\text{Programados}} \times 100$ | 100% | Anual |

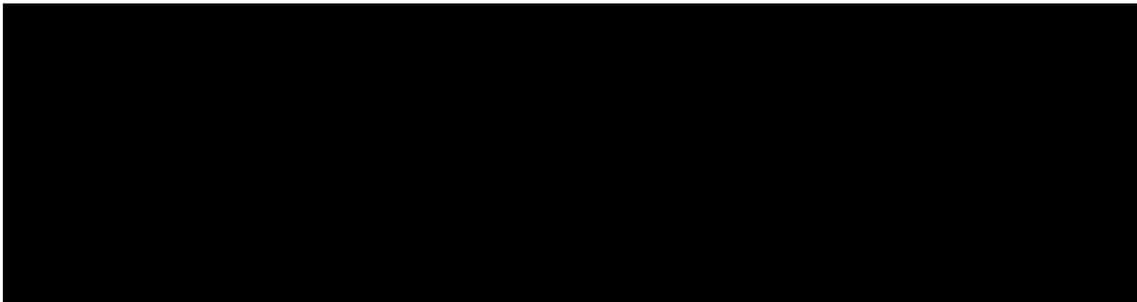


| SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SECRETARÍA DE ECONOMÍA |
|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| | hidrometeorológicas. | Atención | contingencias programadas) ~100 | | | |

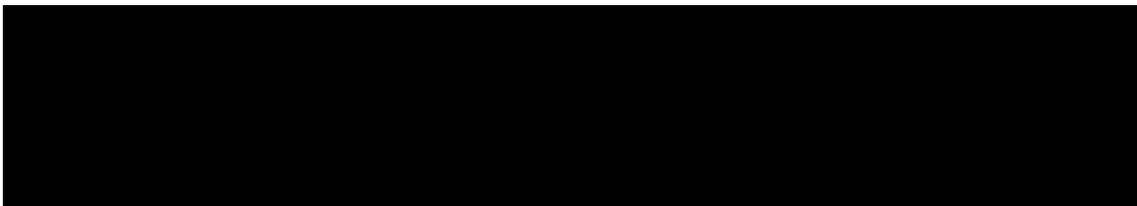


EJE 2. Bienestar y Justicia Social

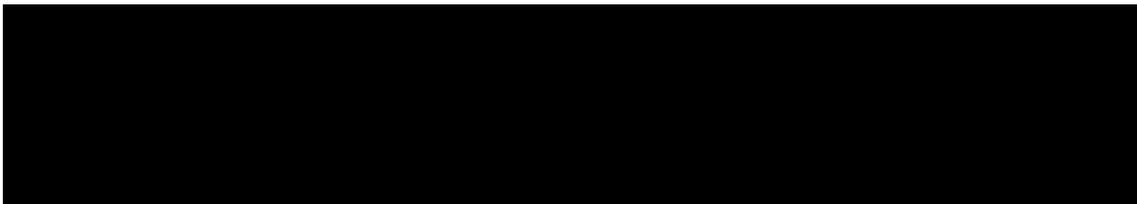
I Diagnóstico del Eje 2

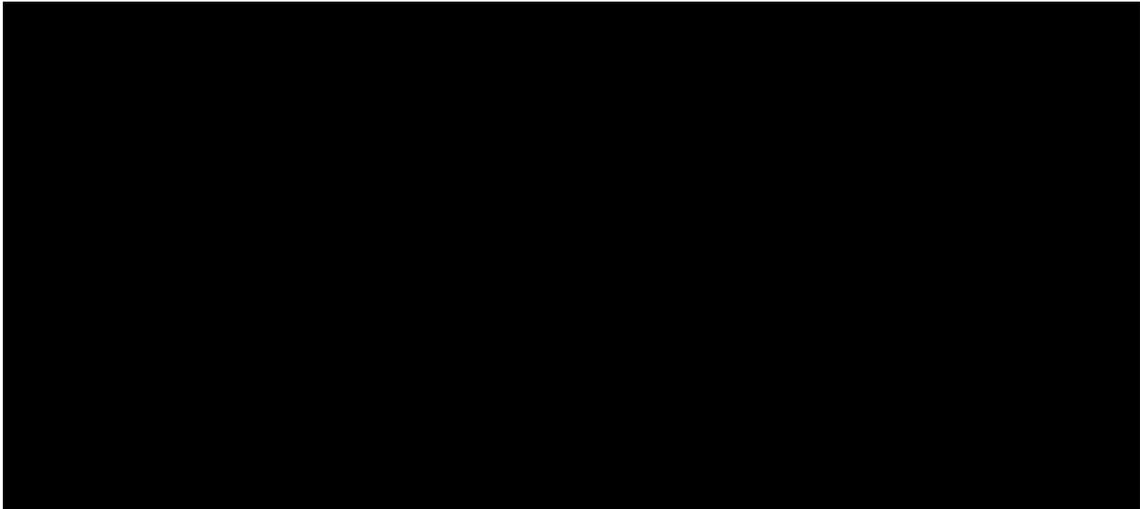


fundamental la protección de los derechos humanos y la generación de capacidades para su desarrollo.



decisiones de la vida política, económica, social y ambiental.





verdes, nivel de pobreza, nivel de educación, libertad ciudadana y seguridad social.

Según la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, para lograr objetivos de justicia social es necesario conservar y desarrollar los siguientes derechos fundamentales: educación, salud, alimentación adecuada y vivienda digna, derecho al trabajo debidamente remunerado, divulgación de la cultura solidaria, igualmente el derecho a la libertad de pensamiento y de expresión, además, fortalecer la seguridad y certeza jurídica y, por último, el derecho a la igualdad sin distinción de sexo, raza, credo religioso o posición económica (CNDH, 2021).

En el mismo sentido, la Ley General de Desarrollo Social (LGDS) señala, en su Artículo 36, que la medición de la pobreza debe tomar en cuenta, el ingreso corriente per cápita; el rezago educativo; el acceso a los servicios de salud, el acceso a la seguridad social; la calidad y espacios de la vivienda, el acceso a los servicios básicos en la vivienda; el acceso a la alimentación; el



grado de cohesión social y grado de accesibilidad a carretera pavimentada.

De acuerdo con la encuesta de los hogares realizado por el INEGI en el

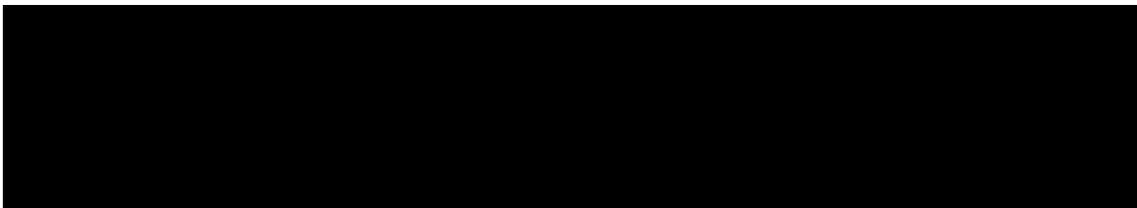


Por otra parte, la relación de dependencia, es decir el número de personas



reporta cifras similares a las de Isla Mujeres, Cozumel y Tulum.

Pobreza



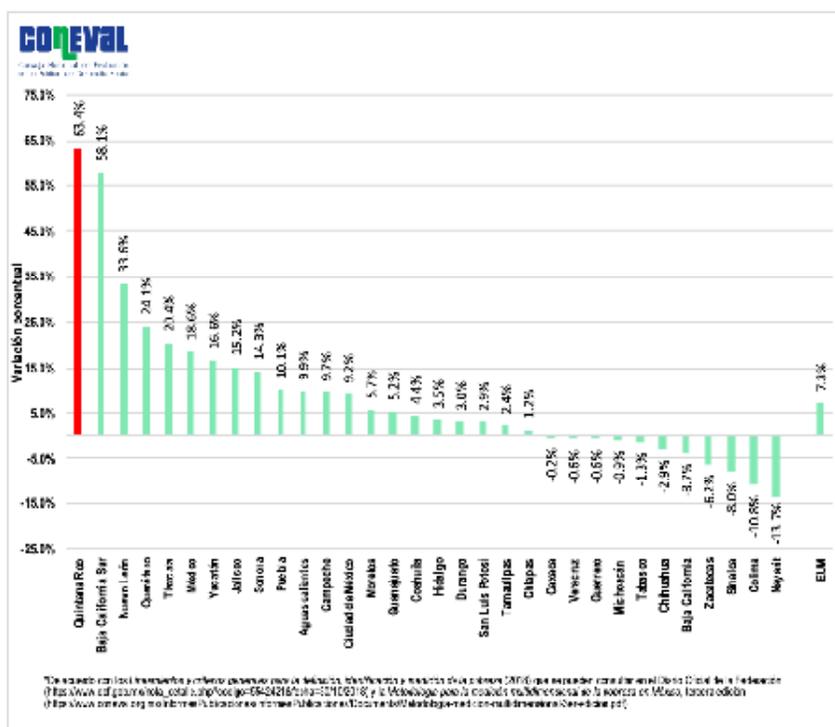
El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social



Para el periodo 2018-2020, según estimaciones del CONEVAL, el estado de



en el número de personas en situación de pobreza.



Gráfica 2. Variación porcentual en el número de personas en situación de pobreza* 2018 - 2020

Fuente: Estimaciones de CONEVAL con base en la ENIGH 2018 y 2020.

19



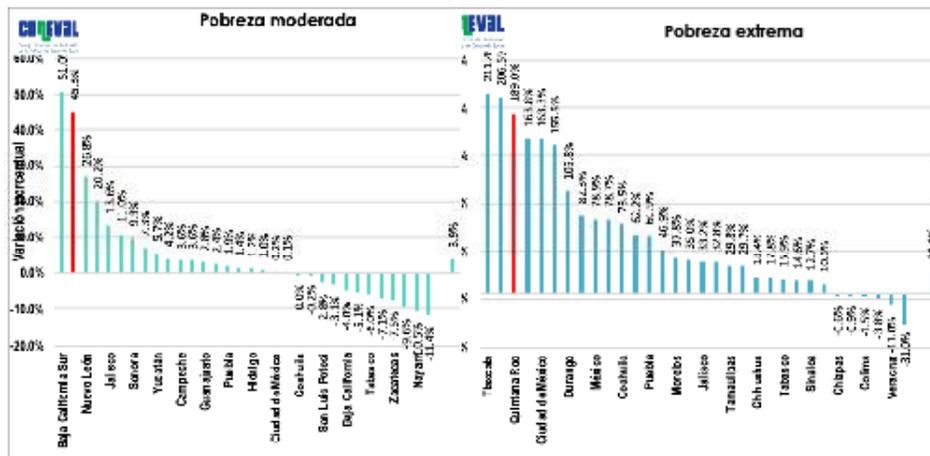
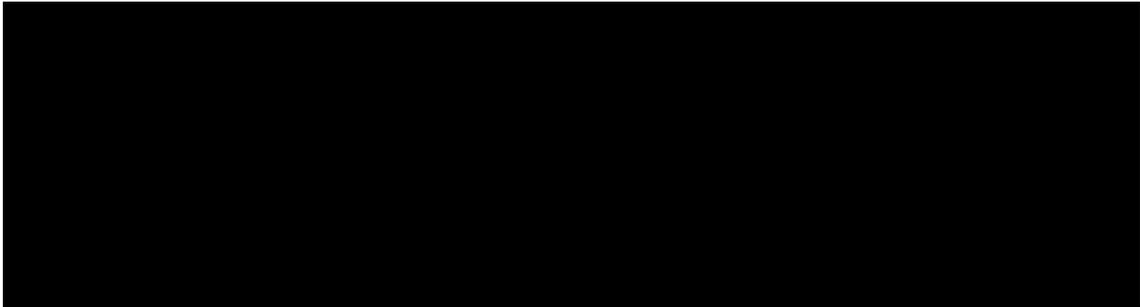
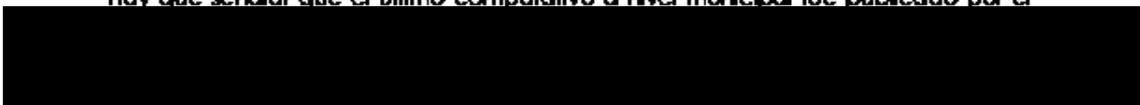
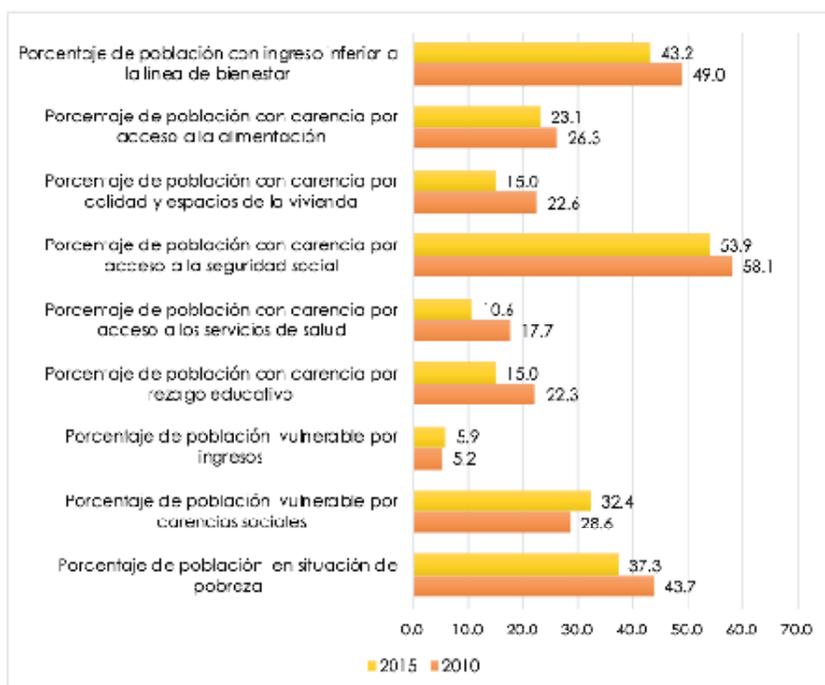


Gráfico 3. Variación porcentual en el número de personas en situación de pobreza moderada y pobreza extrema - 2018 - 2020

Fuente: Estimaciones de CONEVAL con base en la ENIGH 2018 y 2020.

Hay que señalar que el último comparativo a nivel municipal fue publicado por el





Gráfica 4. Porcentaje de población del Municipio de Othón P. Blanco en pobreza por tipo de carencias, último periodo reportado 2010-2015.

Fuente: Elaboración propia con información del CONEVAL, con datos de 2010-2015.





Rezago Social.

De acuerdo con las proyecciones del Coneval para el 2021, con base en el



y calidad y espacios en la vivienda.

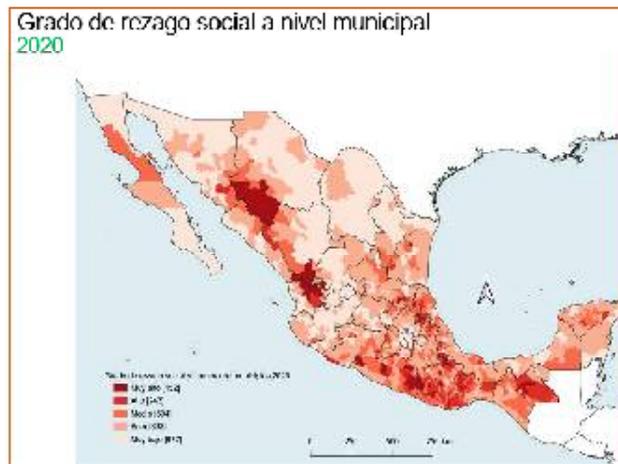


Ilustración 7. Grado de rezago social de los municipios de México 2020

Fuente: Ilustración extraída de las Estimaciones CONEVAL, 2020



| Municipio | Índice de Rezago Social | Grado de Rezago Social | Ranking Nacional | Ranking Estatal |
|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| Cazumel | -1.133519 | Muy bajo | 2305 | 2 |
| Felipe Carrillo Puerto | -0.014021 | Bajo | 1029 | 10 |
| Isla Mujeres | -0.699807 | Bajo | 1777 | 6 |
| Othón F. Blanco | -0.97273 | Muy bajo | 2147 | 4 |
| Benito Juárez | -1.138995 | Muy bajo | 2306 | 1 |

| ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL EN OTHÓN F. BLANCO 2000-2020 | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Año | Índice de rezago social | Grado de rezago social | Ranking | Número de Municipios a Nivel Nacional | Número de posición alejado del mejor | Número de posiciones ganadas o pérdidas |
| 2000 | -1.150568 | Muy bajo | 2090 | 2442 | 352 | |
| 2005 | -0.9640231 | Muy bajo | 2003 | 2454 | 451 | -99 |
| 2010 | -1.118997 | Muy bajo | 2161 | 2456 | 295 | 156 |
| 2015 | -1.099128 | Muy bajo | 2207 | 2446 | 239 | 56 |
| 2020 | -0.97273 | Muy bajo | 2147 | 2469 | 322 | -83 |

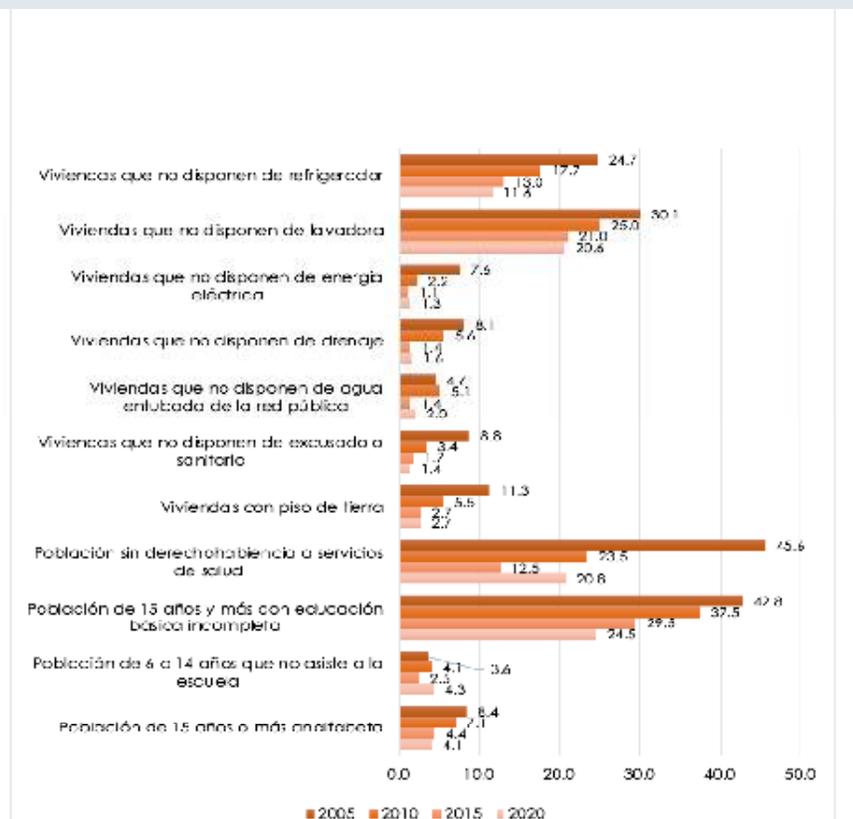
Tabla 10. Índice de rezago social en Othón F. Blanco 2000-2020

Fuente: Elaboración propia con información del CONEVAL, con datos del 2000-2020.



Para el 2015, el 12.5 % de la población no tenía acceso a los servicios

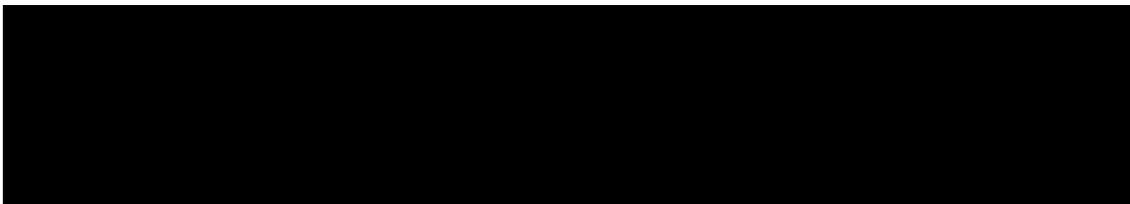
El presente gráfico muestra el porcentaje de viviendas y población que no tienen acceso a los servicios básicos en Chetumal, Quintana Roo, para los años 2005, 2010, 2015 y 2020.



El presente gráfico muestra el porcentaje de viviendas y población que no tienen acceso a los servicios básicos en Chetumal, Quintana Roo, para los años 2005, 2010, 2015 y 2020.



Marginación



La tabla a continuación expone los principales indicadores relacionados con el grado de marginación en el municipio de Othón P. Blanco.

| Nombre del municipio | Othón P. Blanco |
|---|-----------------|
| Población total | 233,648 |
| % Población de 15 años o más analfabeta | 4.1 |
| % Población de 15 años o más sin educación básica | 24.6 |
| % Ocupantes en viviendas sin drenaje ni escusado | 0.8 |
| % Ocupantes en viviendas sin piso de cemento | 2.0 |
| % Viviendas con algún nivel de hacinamiento | 24.3 |
| % Población en localidades con menos de 5 000 habitantes | 25.3 |
| % Población ocupada con ingresos menores a 2 salarios mínimos | 69.3 |
| Índice de marginación, 2020 | 57.78 |
| Grado de marginación, 2020 | Muy bajo |
| Índice de marginación normalizado, 2020 | 0.905 |
| Lugar que ocupa en el contexto estatal | 5 |

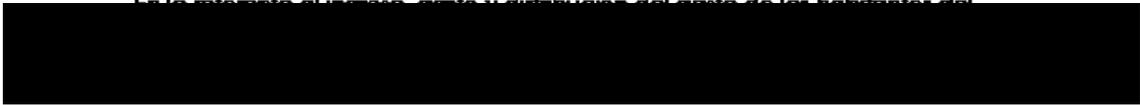
Tabla 11. Indicadores de marginación en Othón P. Blanco, 2020.

Fuente: Estimaciones del CONAPO con base en el INEGI, Censo de Población y Vivienda 2020.

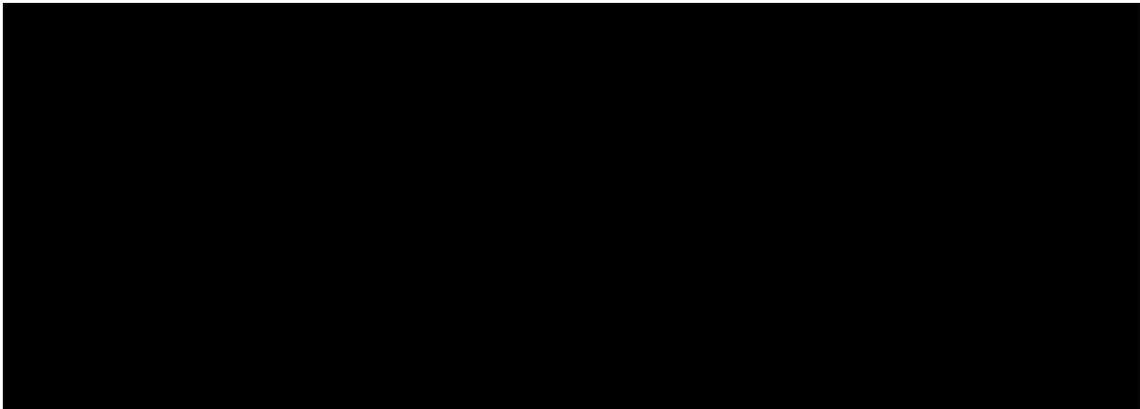


Ingresos

En lo referente al ingreso, costo y distribución del costo de los habitantes del



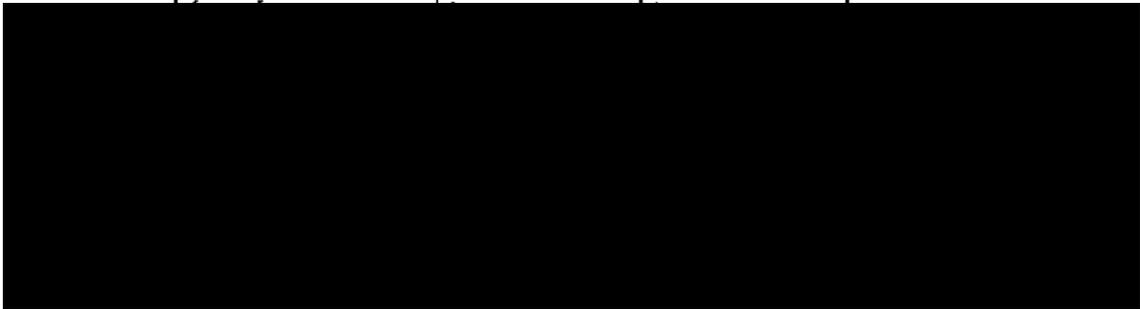
necesidades básicas.



dependencias de los tres niveles de gobierno.



| Municipio | Ingreso Mínimo | Ingreso Máximo |
|------------------------|----------------|----------------|
| Cozumel | \$ 2,877.03 | \$ 222,000.17 |
| Felipe Carrillo Puerto | \$ 3,459.90 | \$ 141,641.09 |
| Isla Mujeres | \$ 9,475.69 | \$ 68,449.19 |
| Othón P. Blanco | \$ 2,118.25 | \$ 375,521.58 |
| Berito Juárez | \$ 1,326.49 | \$ 596,627.79 |
| José María Morelos | \$ 3,701.60 | \$ 64,502.10 |



Distribución del Ingreso por hogar

La Encuesta Nacional de Ingreso y Gasto de los Hogares (ENIGH) muestra



hogar.



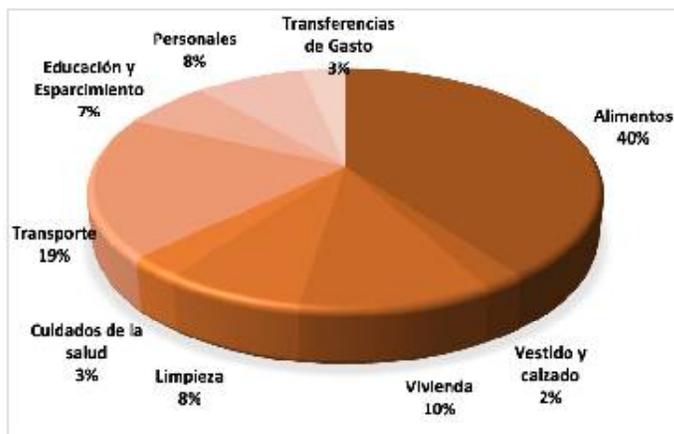


Gráfico 4. Distribución porcentual del gasto corriente por hogar en Othón P. Blanco, 2020.



Población Económicamente Activa

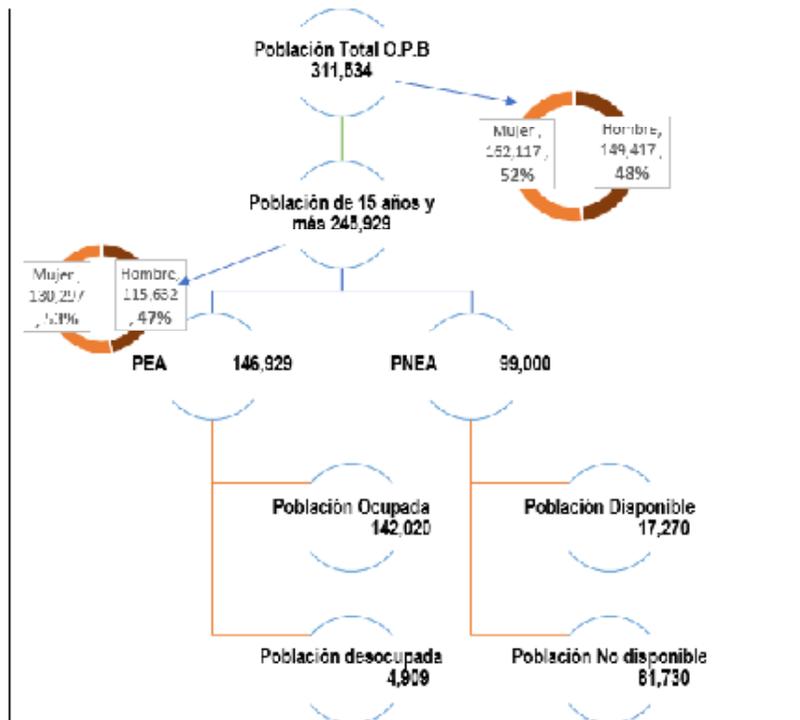


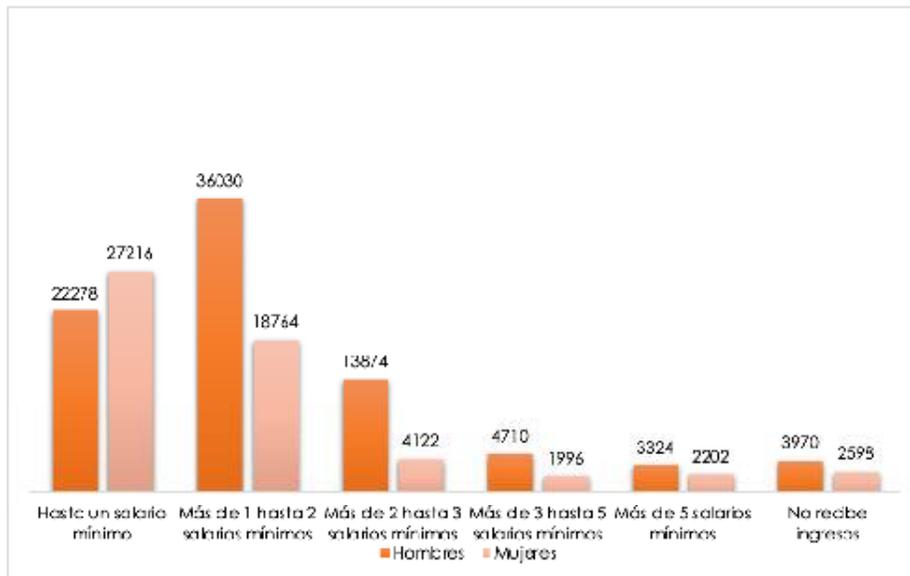
Producto Interno Bruto (PIB).



utiliza una población total para Othón P. Blanco de 311,534 y señala que la

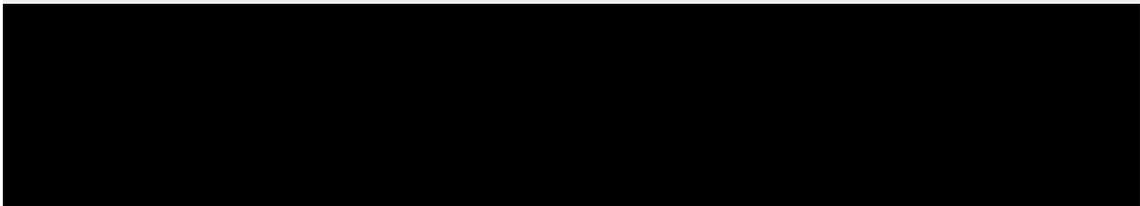






Gráfica 8. Población Ocupada en Othón P. Blanco por Nivel de Ingresos 2do trimestre. 2021.

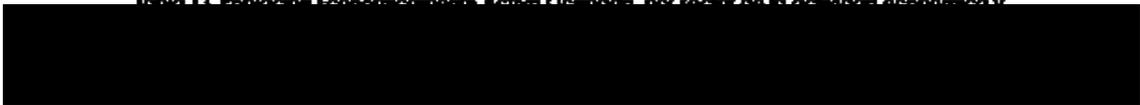
Fuente: Elaboración propia con datos del INEGI, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo 2020. Ajustada a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.





| Total de Población Ocupada | | Hombre | Mujer | Total |
|--|--|--------|--------|---------|
| | | 84,805 | 57,215 | 142,020 |
| 3.2 Sector de actividad económica | | | | |
| Primario | | 9,703 | 1,494 | 11,197 |
| | Agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca | 9,703 | 1,494 | 11,197 |
| Secundario | | 17,581 | 3,296 | 20,877 |
| | Industria extractiva y de la electricidad | 419 | 308 | 727 |
| | Industria manufacturera | 5,114 | 1,655 | 6,769 |
| | Construcción | 12,048 | 1,333 | 13,381 |
| Terciario | | 57,521 | 52,425 | 109,946 |
| | Comercio | 18,041 | 18,132 | 36,173 |
| | Restaurantes y servicios de alojamiento | 6,592 | 7,093 | 13,685 |
| | Transportes, comunicaciones, correo y almacenamiento | 4,944 | 460 | 5,404 |
| | Servicios profesionales, financieros y corporativos | 6,295 | 1,730 | 8,025 |
| | Servicios sociales | 3,758 | 6,838 | 10,596 |
| | Servicios diversos | 5,845 | 9,602 | 15,447 |
| | Gobierno y organismos internacionales | 12,046 | 8,570 | 20,616 |

Tabla 13. Población Económicamente Activa Ocupada, por sector de la actividad económica y





no remunerados.



población disminuye abruptamente entre un nivel y otro.

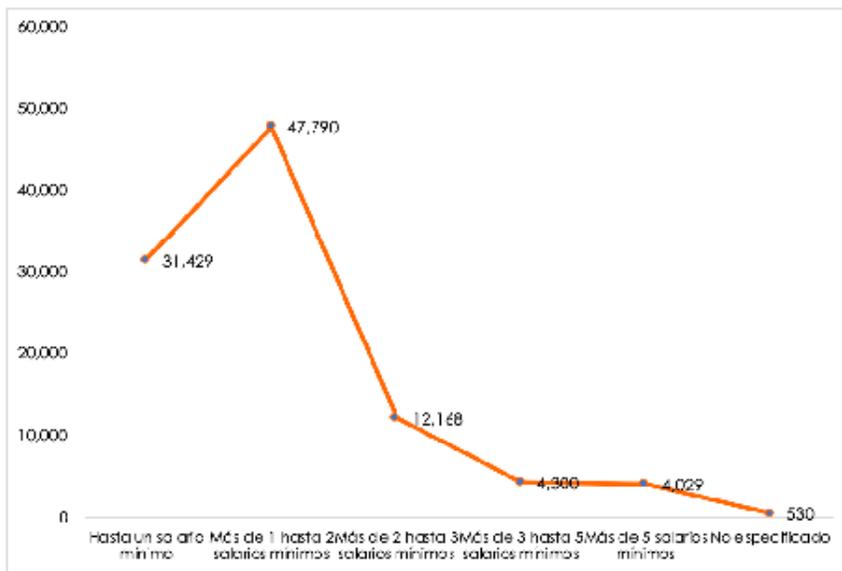
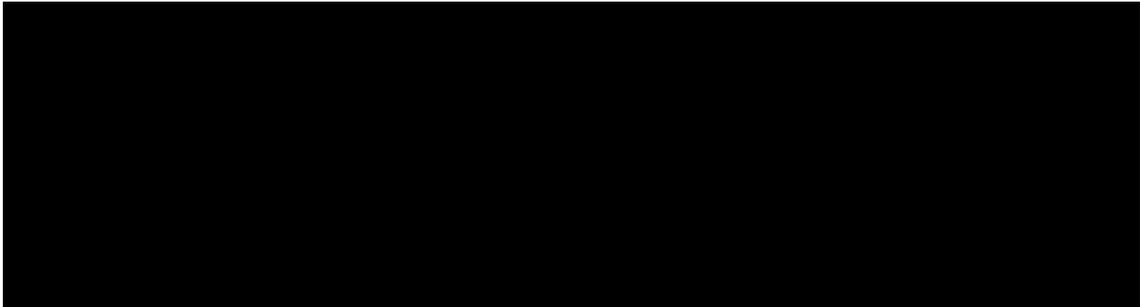


Gráfico 10. Nivel de ingresos de la Población Ocupada del municipio de O.P. 8 2021

Fuente: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustados a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.





La mayor cantidad de Población Ocupada, por posición de ocupación,

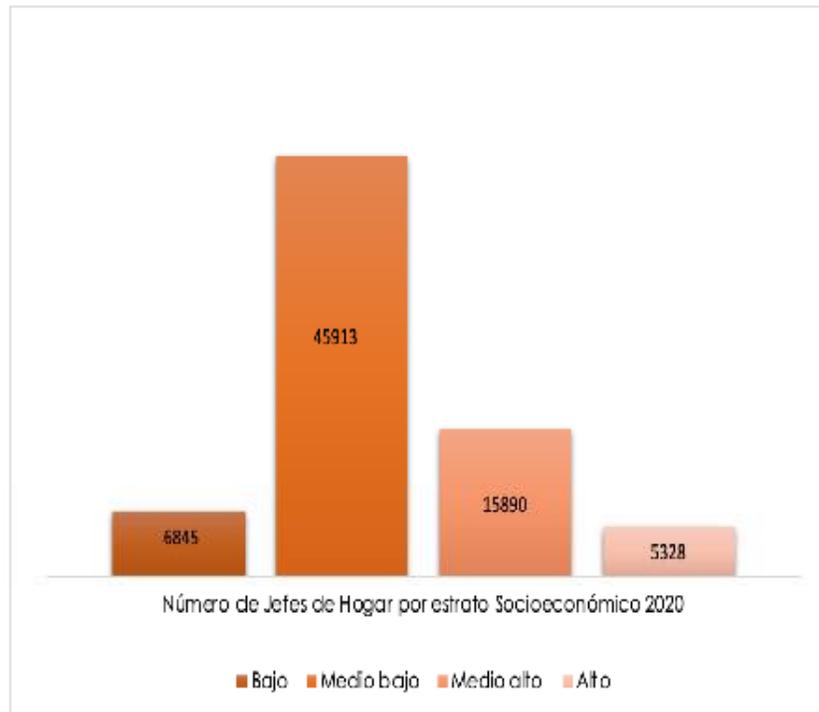


básicas y las del hogar.



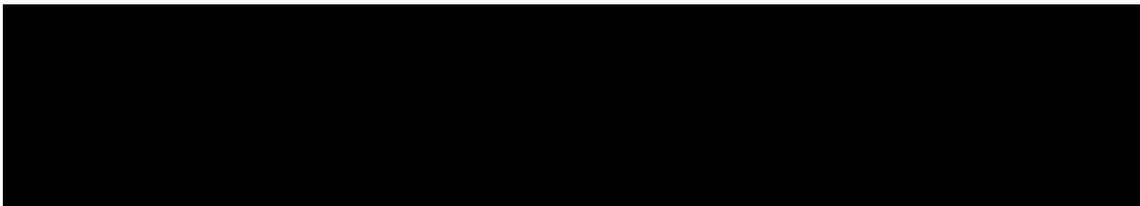
de Precios al Consumidor (INPC) de 110.66 a 112.64.





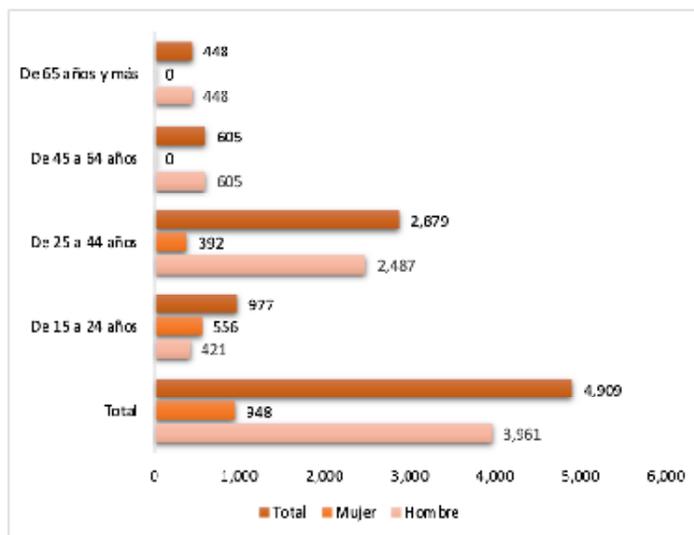
Gráfica 11. Número de jefes de hogar por estrato Socioeconómico 2020.

Fuente: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustadas a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.





rango de 25 a 44 años y en el caso de las mujeres de 15 a 24 años.

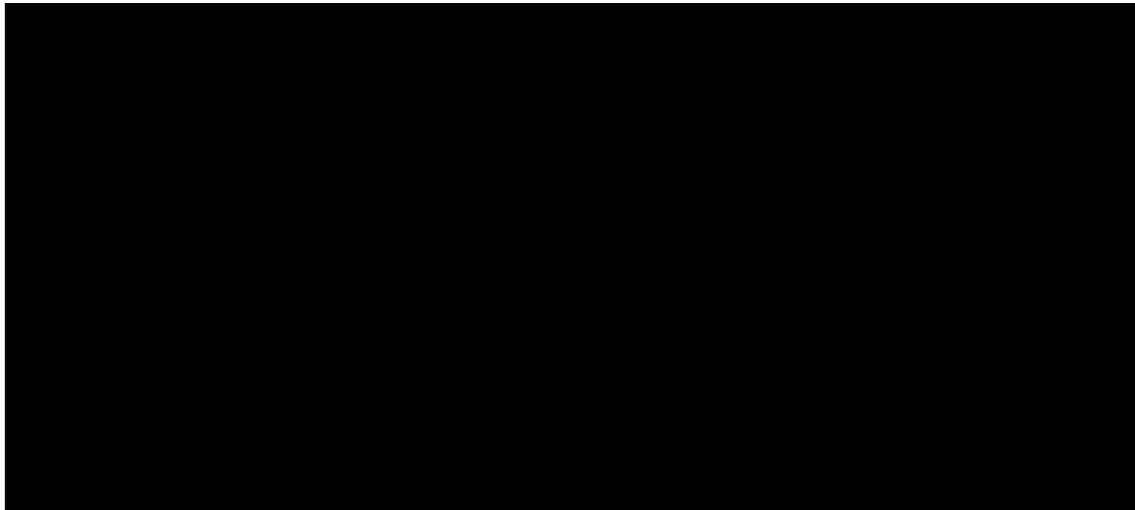


Gráfica 12. Población Desocupada por rango de edad al segundo trimestre del 2021

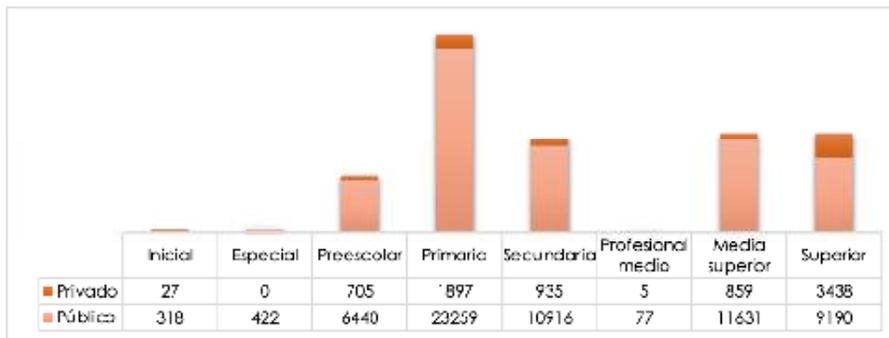
Fuente: Elaboración propia con datos del ENOE/INEGI. Ajustadas a proyecciones demográficas para el segundo trimestre del 2021.



Educación



11% es privado.

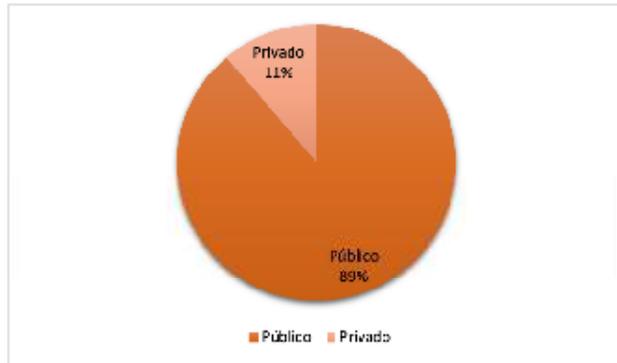


Gráfica 13. Distribución de la matrícula por nivel educativo en OPI en el periodo 2020-2021 según sostenimiento de la institución.



87





[Redacted text block]

Principales datos del sistema educativo estatal de ciclo escolar 2022-2023.
http://siae.sed.ooqa.mx/sistemas/subsecciones/dms_selecciona_datos.php?about

[Redacted text block]

por el Covid19.

[Redacted text block]

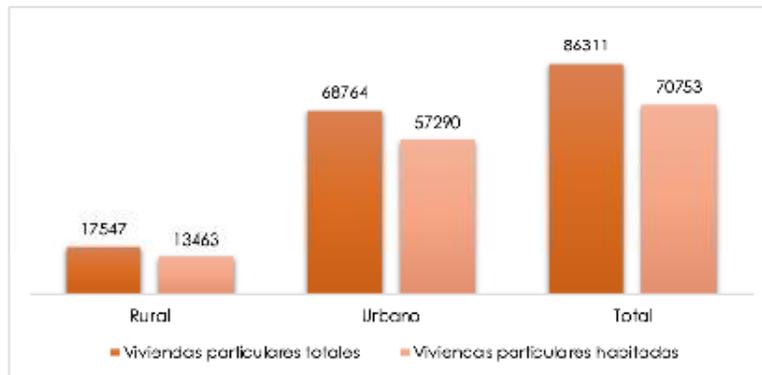
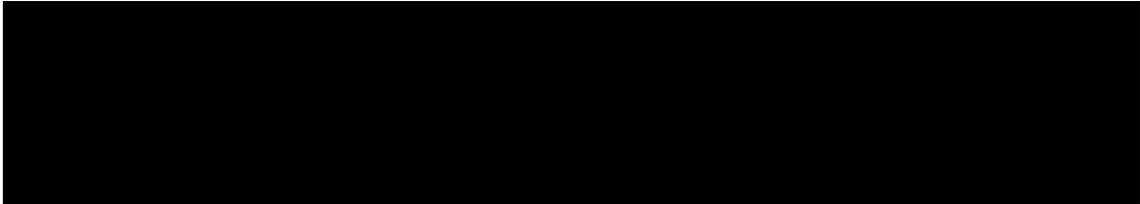


| Oferta educativa Nivel superior Othón P. Blanco | | | | | |
|---|----------|--------------|-----------|-----------|-------------|
| Institución de Educación Superior (IES) | Técnicos | Licenciatura | Maestría | Doctorado | Alumnos |
| | | | | | |
| Total | 4 | 47 | 14 | 3 | 9190 |

Tabla 15. Oferta educativa a nivel superior en el Municipio Othón P. Blanco, 2021, según tipo de programa.

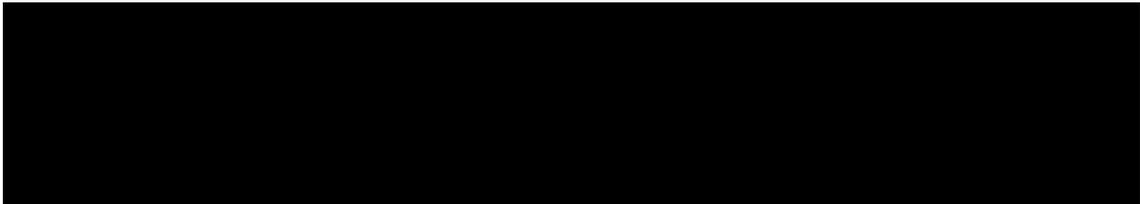


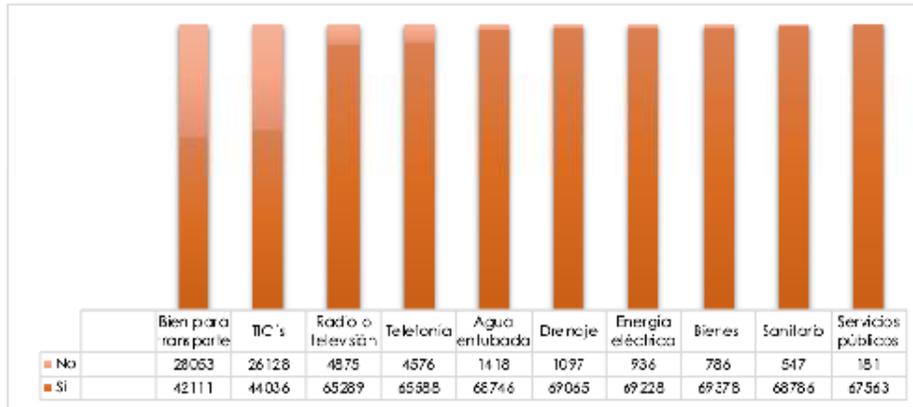
Vivienda



Gráfica 15. Viviendas Particulares Rurales y Urbanas habitadas en O.P.B. 2020

Fuente: Elaboración propia con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 INEGI.





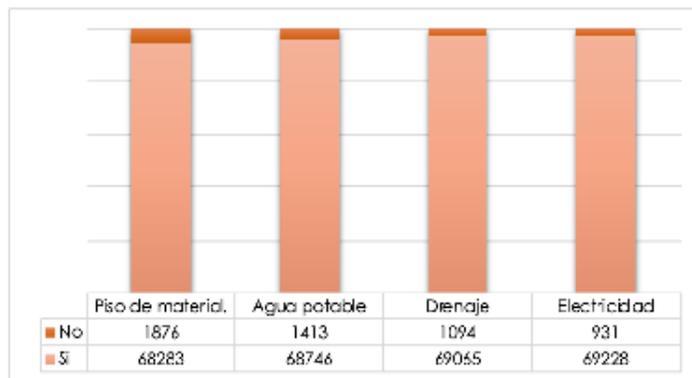
Gráfica 16. División de la población de OPI en 2020, según disponibilidad de servicios por domicilio.

Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.



Categoría:

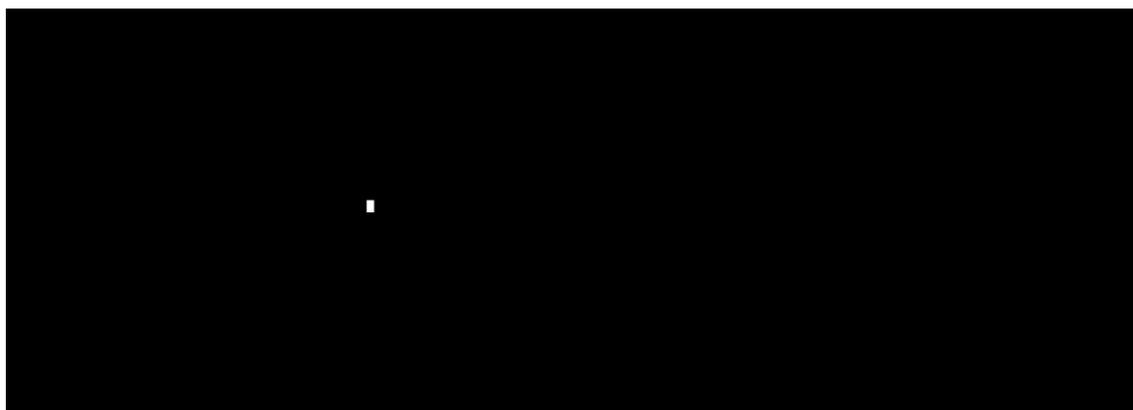


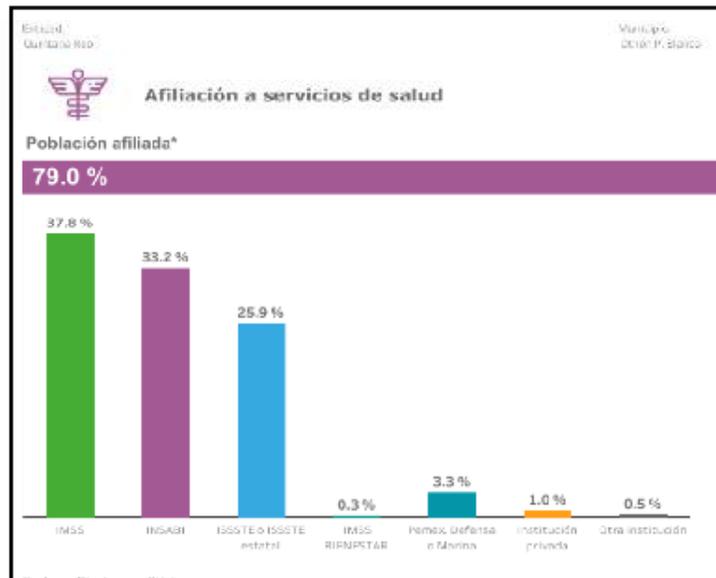


Gráfica 17. Distribución de viviendas particulares habitada en OPI en 2020 según los servicios que poseen.

Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.

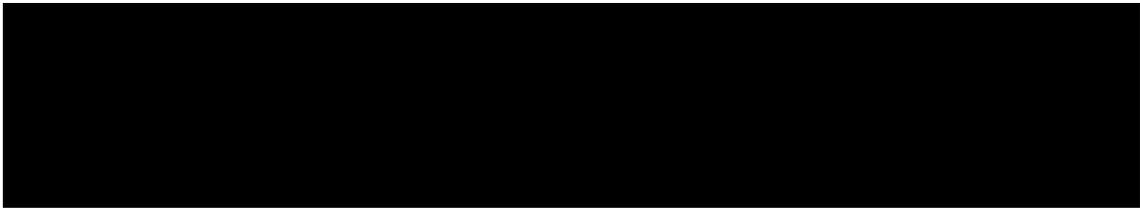
Salud





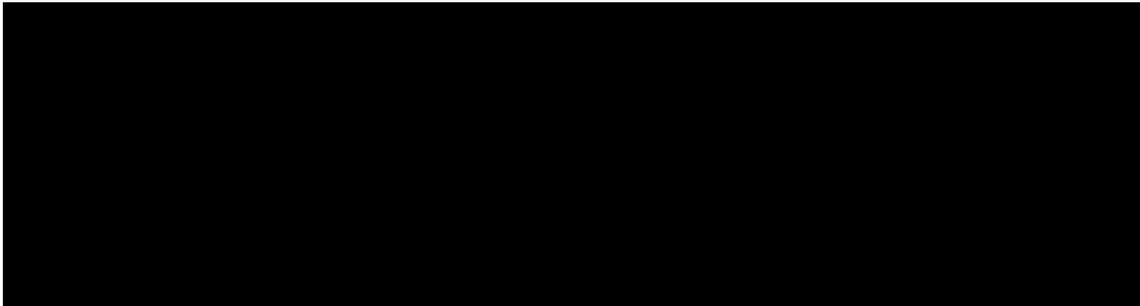
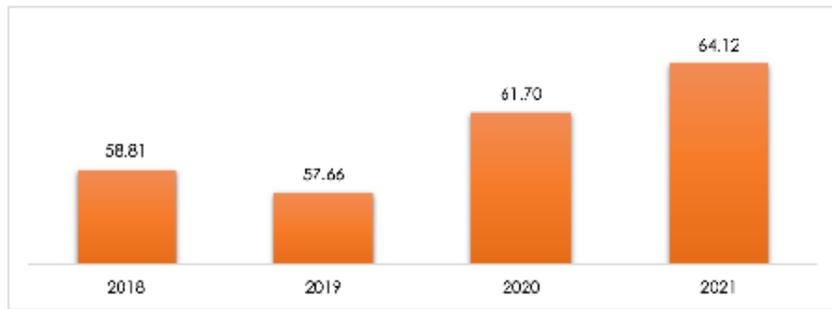
Gráfica 16 Porcentaje de población total con afiliación a servicios de salud, 2020 en el municipio de Othón P. Blanco

Fuente: Gráfica obtenida del INEGI <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/>



paciente.





enfermedades víricas está relacionado con el Covid19.

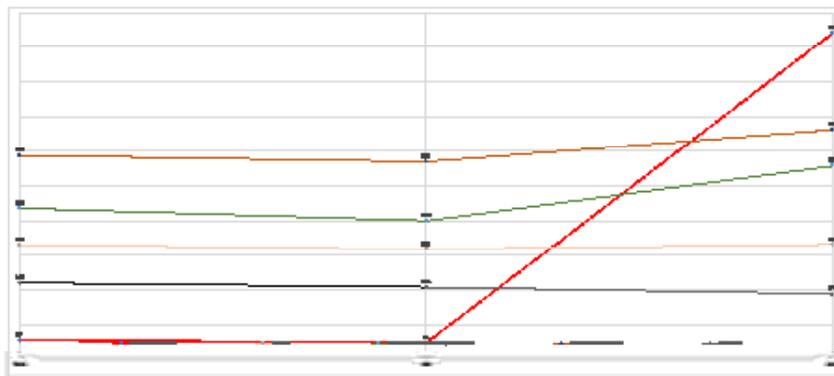


Gráfico 20. Evolución de la cantidad de Muestras en OPB según el tipo de causa período 2018 - 2020.

Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.



Es importante señalar que, para el periodo 2018-2020, los hombres han

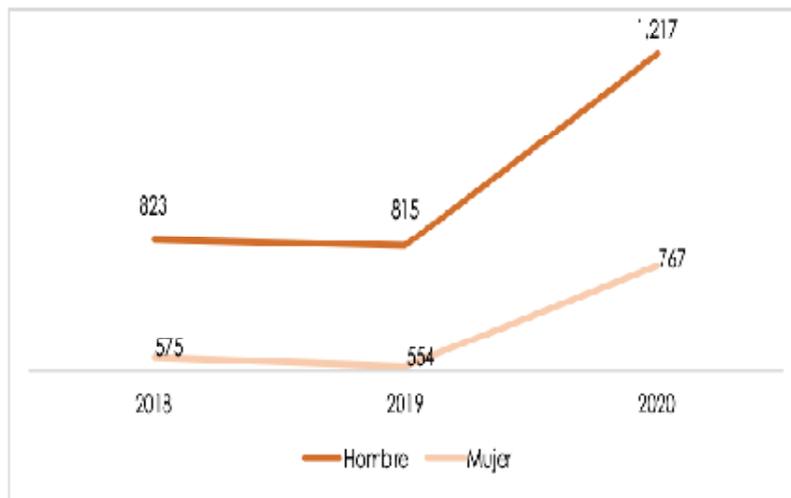
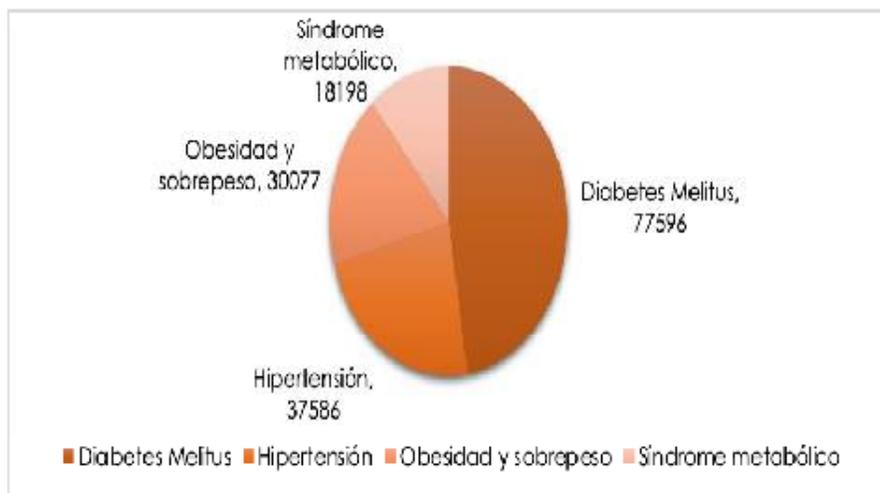


Gráfico 22. Variación de la cantidad de muertes según género en O.P.E. 2013 - 2020

Fuente: Fuente: Elaboración propia con datos Censo de Población y vivienda 2020.

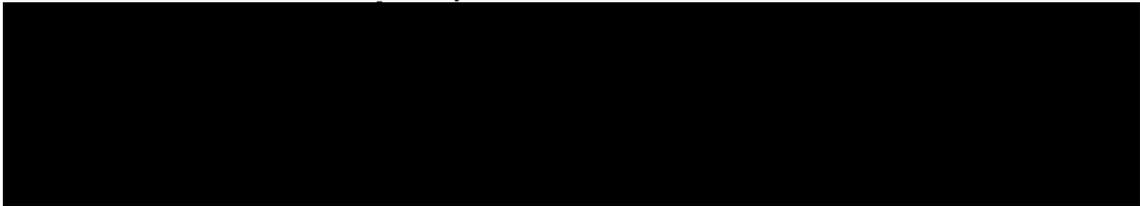
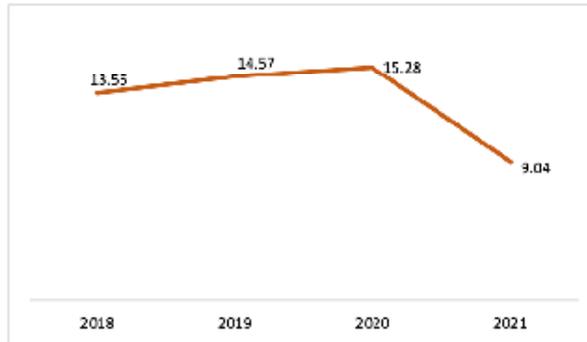


municipio son, en primer lugar, la diabetes, seguida por la hipertensión, obesidad y sobrepeso.



El índice de mortalidad infantil disminuyó abruptamente en menos de un





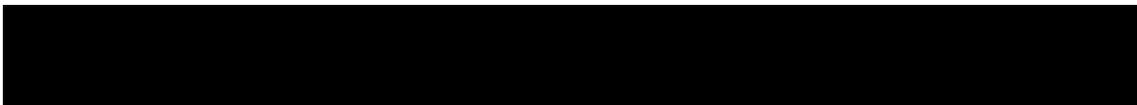
Gráfica 25. Población con discapacidad en Othón P. Blanco, 2020

Fuente: Información propia con datos del INEGI, Encuesta Nacional de Discapacidad y Vivienda 2020.





período 2021-2024 y el Programa Sectorial relacionado que habrá de derivarse.



Árbol de problemas del EJE 2.

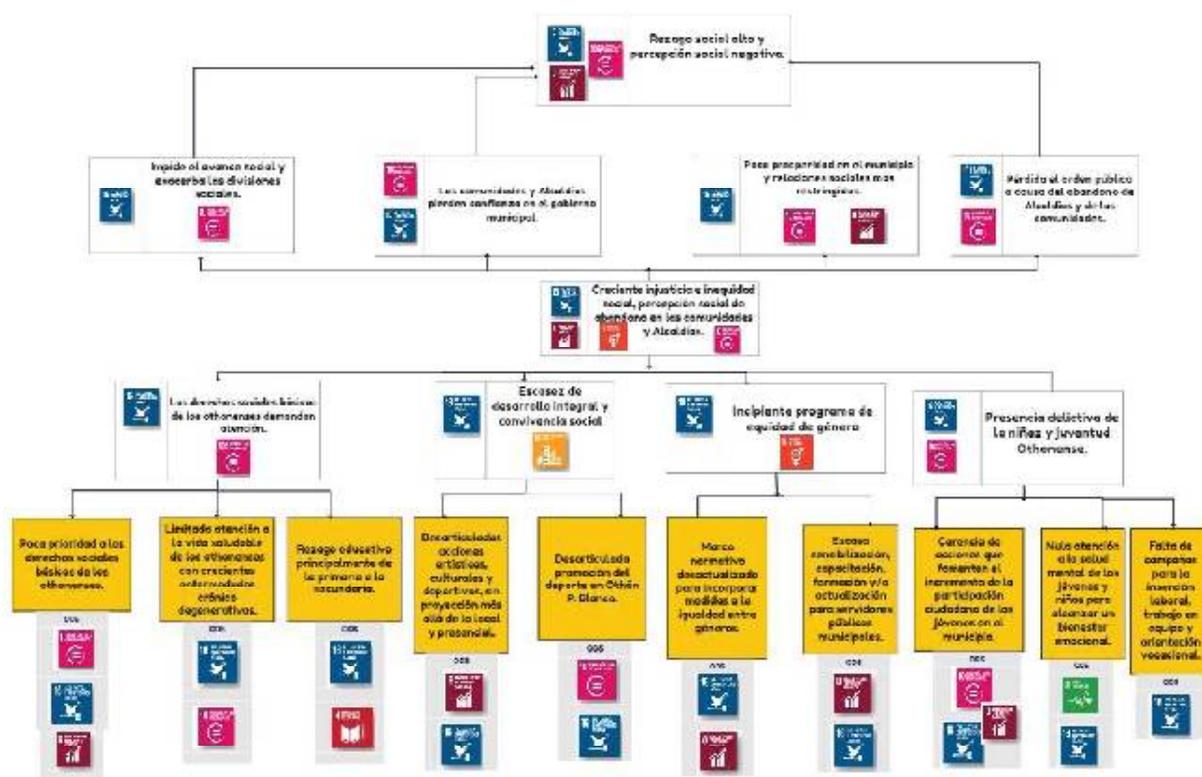


Ilustración 8 Árbol de problemas del EJE 2.

Árbol de objetivos del EJE 2.

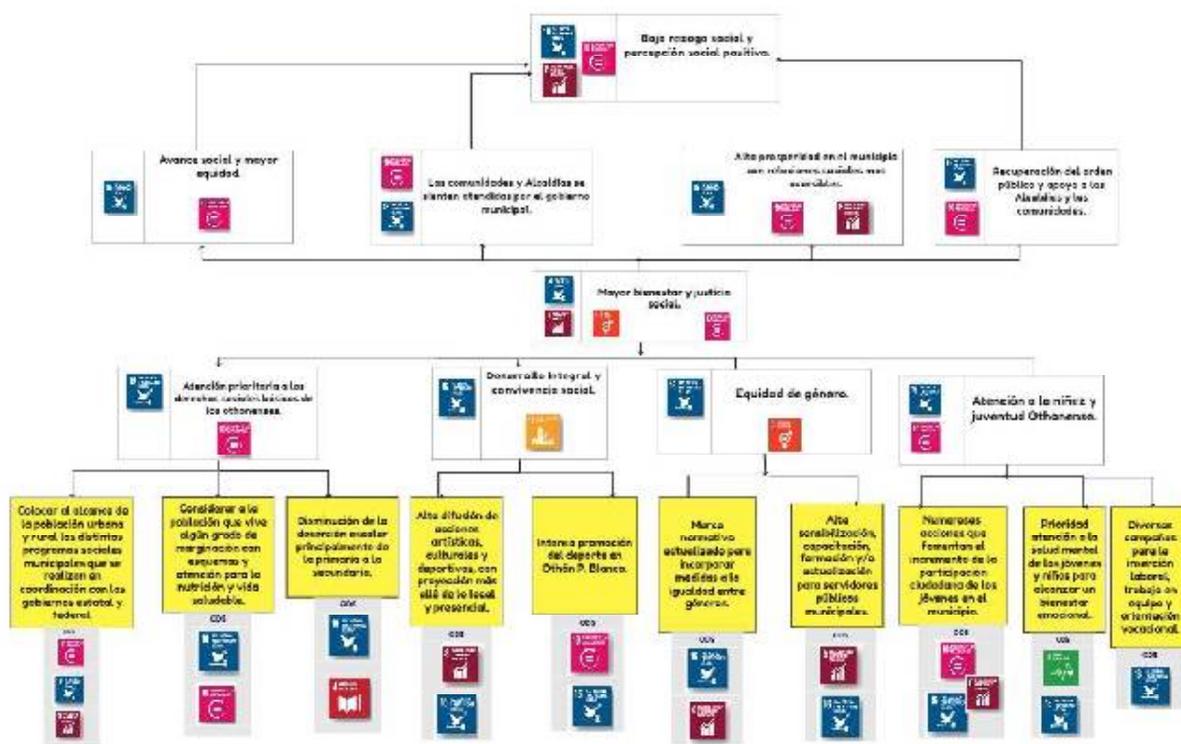
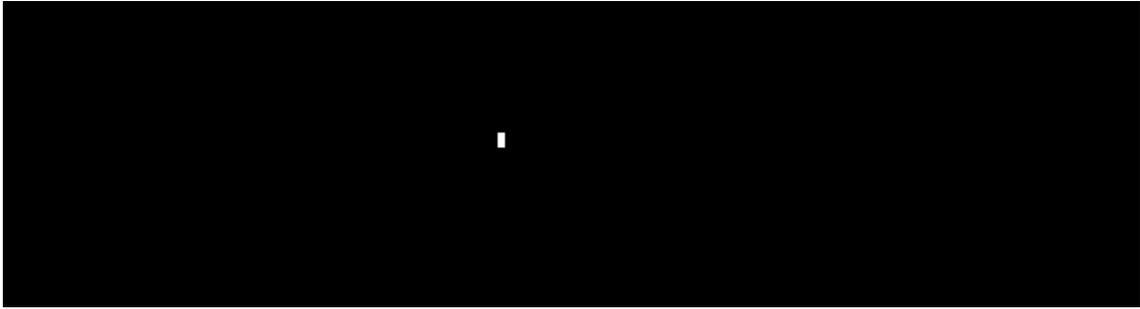


Ilustración 9 Árbol de objetivos del Eje 2.



II Diseño Estratégico del Eje 2.



salarios las cifras disminuyen abruptamente.



relevante en el acceso a la educación y el empleo desde casa.



física. Los adultos acuden a citas médicas por problemas de salud prevenibles.



[Redacted text block]

Asimismo, el Diagnóstico, expone la necesidad de establecer agendas de

[Redacted text block]

del Eje 2, un apartado para tal fin.

[Redacted text block]

El involucramiento de la sociedad en la mejora de los espacios urbanos a partir

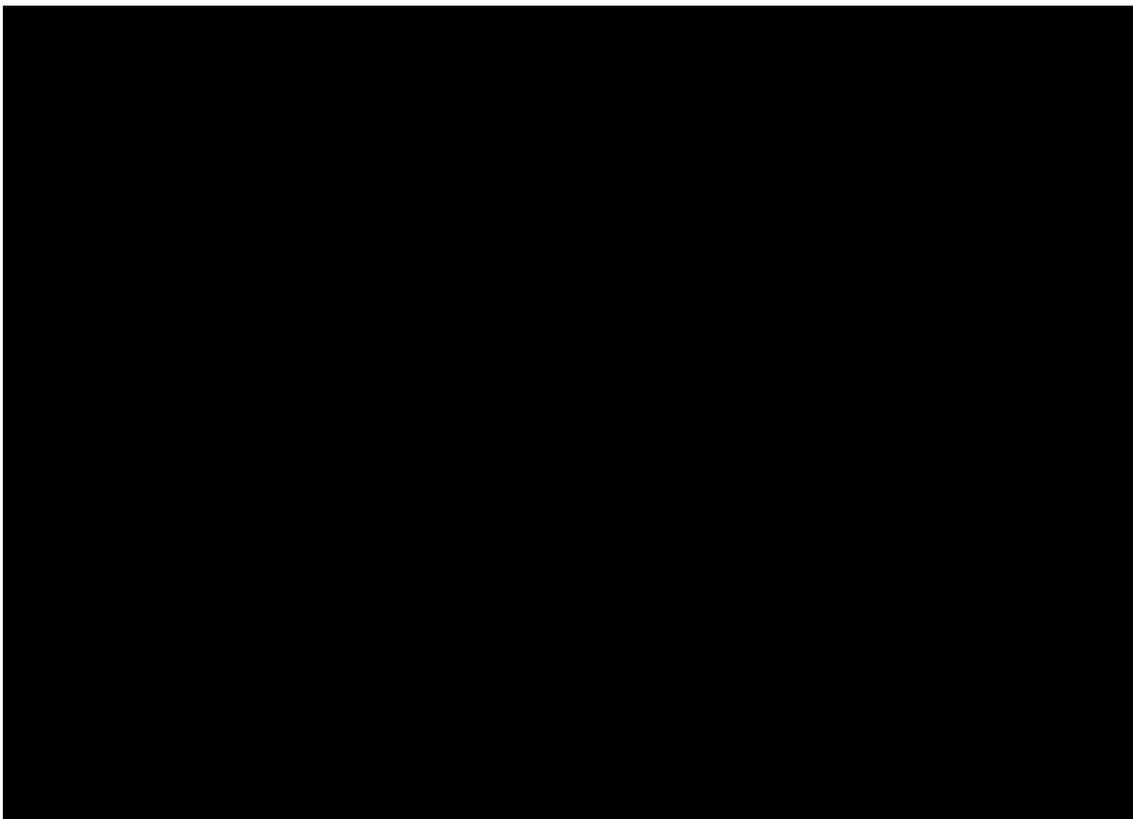
[Redacted text block]

Objetivo estratégico. Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de

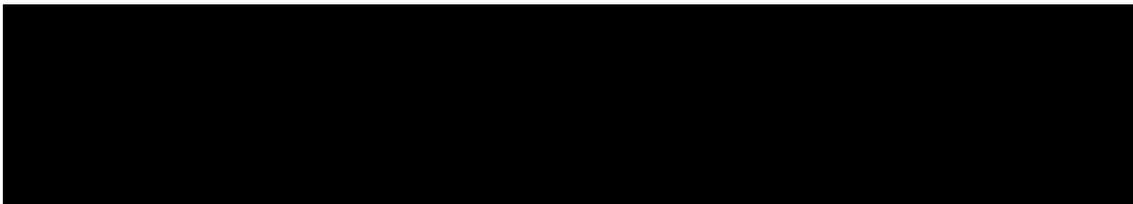
[Redacted text block]

blanco en materia de pobreza.





Estas estrategias responden a los hallazgos detectados en el diagnóstico situacional realizado.



encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos.





gobiernos estatal y federal.



II

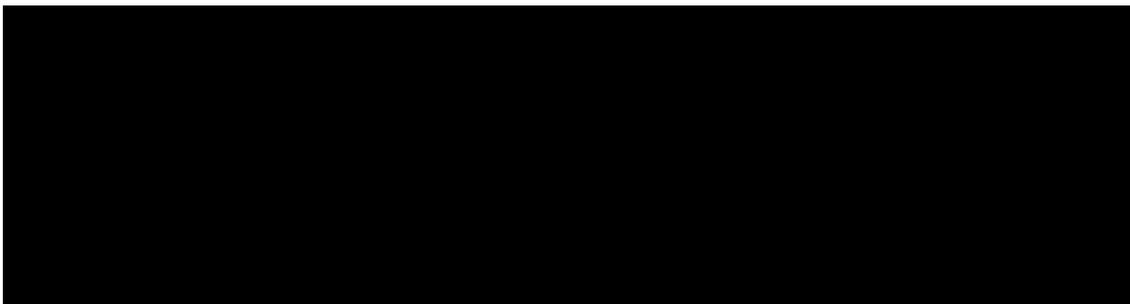
II



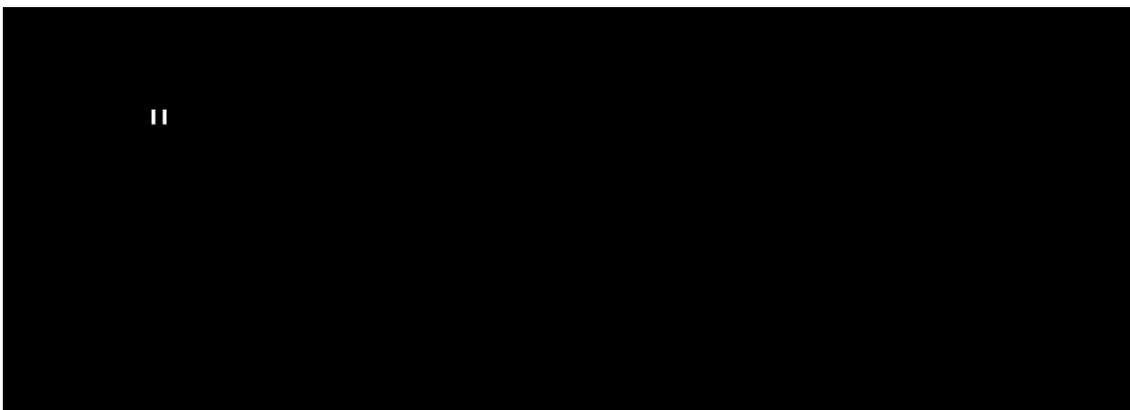
104

Estrategia 6.1.2. Implementar un Programa de atención a la Salud mental y vida saludable, dirigido a población que vive algún grado de marginación.

Líneas de acción:



Líneas de acción:



Líneas de acción:

6.1.4.1 Celebración de alianzas de coordinación con autoridades educativas





6.1.4.5 Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos.

| Programa 6.1 Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los othonenses. | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejoren sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con énfasis en derechos humanos y perspectiva de género. | 5 de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos | (Número de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos/total de comunidades de OPEI *100) | Atender el 100% de las comunidades del municipio. | Anual |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Identificador | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|--|---|---|---------------|---------------------------|
| Est.1.1 | Fomentar el desarrollo de la población urbana y rural de los distintos programas sociales municipales y los que se realicen en coordinación con los gobiernos estatales y federales. | a) Porcentaje de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan ayuda para mejorar la situación y calidad de vida de las personas beneficiarias. | $\frac{\text{Número de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan ayuda}}{\text{Número total de programas que otorgan ayuda}} * 100$ | 100% | Trimestral |
| | | b) Porcentaje de programas ejecutados. | $\frac{\text{Programas ejecutados}}{\text{Programas programados}} * 100$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| Est.1.1 | | | | | | |

| Indicador | Unidad de Medida | Fuente de Datos | Fórmula del Indicador | Meta 2023 | Indicador de Seguimiento | Área Responsable |
|-----------|--|---|--|-----------|--------------------------|------------------|
| IAE 6.1.3 | Seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo con los miembros del Sistema Integrado de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPNNA) de Opción Plena (OP) en dependencias gubernamentales y de la sociedad civil. | Porcentaje de acuerdos cumplidos | $\frac{\text{Número de acuerdos cumplidos}}{\text{Número de acuerdos programados}} * 100$ | 100% | Seguimiento | SIPNNA |
| IAE 6.1.4 | Revisión de informes estadísticos sobre la situación de Niños, Niñas y Adolescentes de acuerdo a las funciones y acciones que realicen las dependencias de la administración pública federal, estatal y municipal, así como las instituciones y la sociedad civil. | Porcentaje de informes estadísticos recibidos | $\frac{\text{Número de informes estadísticos recibidos}}{\text{Número de informes solicitados}} * 100$ | 100% | Revisión | SIPNNA |
| IAE 6.1.5 | Capacitación de personal en materia de derechos de niñas y adolescencia. | Porcentaje de servicios públicos capacitados | $\frac{\text{Número de servicios públicos capacitados}}{\text{Número de servicios públicos}} * 100$ | 100% | Seguimiento | SIPNNA |



| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|--|--|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| E.6.1.1.2 | Ejecución de Acciones de promoción y difusión de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de acciones de promoción y difusión | $(\text{Número de acciones de promoción y difusión programadas en el año}) * 100$ | 100% | Trimestral | SEMA |
| E.6.1.1.7 | Atención a actividades comunitarias, familiares y de aula que se prescriben de los programas del Director. | Porcentaje de atención, asistencia y sensibilización | $(\text{Número de actividades de atención, asistencia y sensibilización programadas})$ | 100% | | Coordinación del Programa Prospera |
| E.6.1.1.8 | Coadyuvancia en la supervisión y vigilancia de los programas y acciones del gobierno municipal para incidir en la reducción de las causas de la población Othomense en condiciones de pobreza. | Porcentaje de beneficiarios atendidos | $(\text{Número de beneficiarios atendidos/total de beneficiarios programados}) * 100$ | 100% | | Coordinación del Programa Prospera |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--|---------------------------------------|--|-----------|---------------------------|
| E.6.1.2 | Implementar un Programa de atención a la Salud mental y vida saludable, dirigido a población que vive según grado de marginación | Porcentaje de programas implementados | $(\text{Programas implementados/programas proyectados}) * 100$ | 100% | Trimestral |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|--|--|-----------|--------------------------|-----------------------|
| LAE 6.1.2.1 | Implementación de acciones que fomenten los entornos, hábitos y prácticas saludables en zonas con algún grado de marginación | Porcentaje de la población beneficiada | $(\text{Población beneficiada} / \text{población con algún grado de marginación}) * 100$ | 100% | Trimestral | Sistema DIF Municipal |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|--|--|--|-----------|--------------------------|
| E 6.1.3 | Implementar un programa en pro de la Salud Pública de la población Othonense | Porcentaje de Acciones de prevención Implementadas | $(\text{Número de acciones de prevención implementadas} / \text{Total de acciones de prevención}) * 100$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|---|--------------------------------------|---|-----------|--------------------------|--------------------|
| LAE 6.1.3.1 | Implementación de Acciones para la prevención de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales. | Porcentaje de acciones implementadas | $(\text{Número de acciones llevadas a cabo en coordinación con dependencias estatales municipales} / \text{Total de acciones implementadas}) * 100$ | 100% | Trimestral | Dirección de Salud |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|---|--|--|-----------|---------------------------|--------------------|
| LAE.6.1.3.2 | Prevención de zoonosis, zoonosis y enfermedades zoonóticas por vector, virus o bacterias en coordinación con La SESA y La Jurisdicción Sanitaria núm. 1 | Porcentaje de Acciones de prevención realizadas | $\frac{\text{Número de acciones de prevención realizadas} / \text{Total de acciones de prevención programadas}}{100}$ | 100% | Trimestral | Dirección de Salud |
| LAE.6.1.3.3 | Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los leóns y caninos en el Centro de Atención Canina C.A.C | Porcentaje de Acciones en bienestar animal implementadas | $\frac{\text{Número de acciones de bienestar animal implementadas} / \text{Total de acciones de bienestar animal}}{100}$ | 100% | Trimestral | Dirección de Salud |

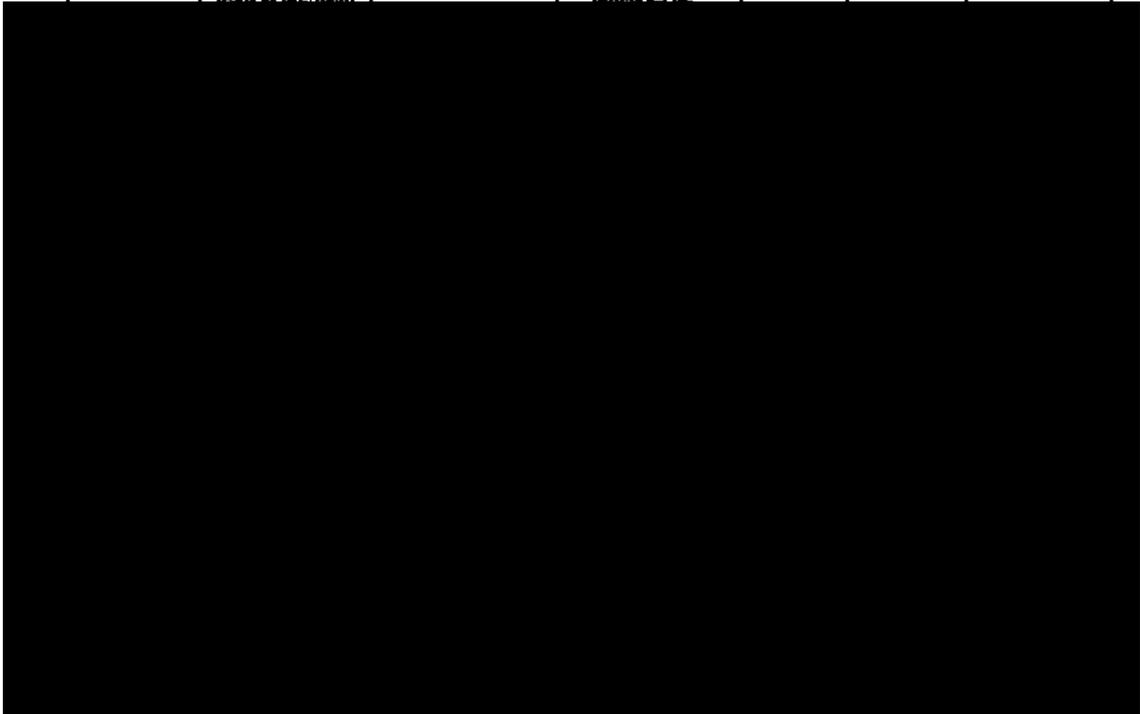
| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--|---|---|-----------|---------------------------|
| E.1.1.4 | Contribuir a la disminución de la desertión escolar principalmente de la primaria a la secundaria. | a) Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (de primaria a secundaria) | $\frac{\text{Matrícula no inscrita del año vigente} / \text{Total de la matrícula del año vigente}}{100}$ | 100% | Trimestral |
| | | b) Porcentaje de programas que contribuyen a la disminución de la desertión escolar | $\frac{\text{Número de Programas que contribuyen a la disminución de la desertión escolar}}{\text{Total de Programas}} * 100$ | 100% | Trimestral |



| Código del Indicador | Descripción de la Acción | Unidad de Medida | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Frecuencia de Seguimiento | Área Responsable |
|----------------------|--|--|---|-----------|---------------------------|------------------------|
| LAE.6.1.4.1 | Celebración de alianzas de coordinación con autoridades educativas para atender las causas que limitan el ingreso escolar y las que contribuyen a la deserción | Porcentaje de convenios de Coordinación para la atención de la deserción escolar | Número de Convenios de Coordinación firmados para la atención de la deserción escolar/ Total de convenios programados | 100% | Trimestral | Dirección de Educación |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|-----------|------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| | Implementación de un programa para la atención | | Número actividades y/o acciones de | | | |



Prioridad 7.- Desarrollo integral y convivencia social

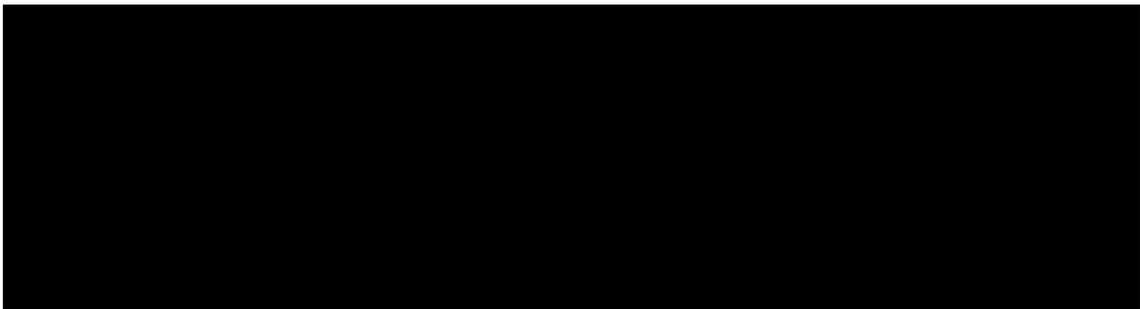
Programa 7.1. Desarrollo integral y convivencia social



En la actualidad no existe un programa cultural permanente en la ciudad y se



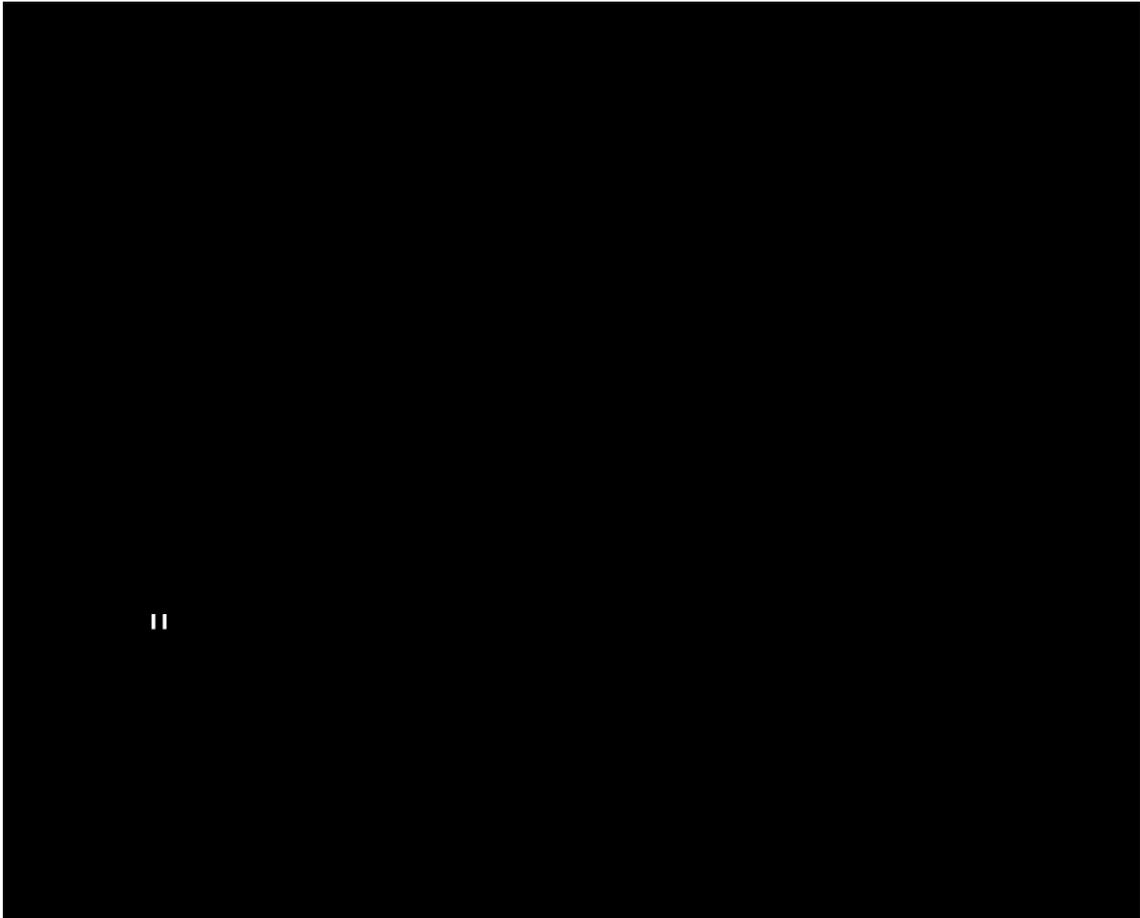
omiso y conlleva muchos de estos requerimientos.



uso de las tecnologías de la comunicación, la colaboración ciudadana y de los creadores.

Líneas de acción:





II

Líneas de Acción

7.1.2.1. Implementación de acciones de mantenimiento de las instalaciones de los parques hábitat.

7.1.2.2 Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil



II



| Programa 7.1. Programa de desarrollo integral y convivencia social | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad /seguimiento |
| El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de pertenencia, cohesión identitaria y orgullo del municipio. | Porcentaje de actividades y eventos de arte, cultura y deporte como mecanismo de cohesión e identidad Municipal | $(\text{Número de actividades de promoción y difusión del arte y la cultura realizadas} / \text{total de actividades}) * 100$ | Estimar el 100% las actividades para fomentar el desarrollo integral y la convivencia y cohesión social en el municipio | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad /seguimiento |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------|
| E7.Y.1 | Promover y difundir en toda la población el arte como base del conocimiento y la cultura, mediante el uso de la infraestructura física, el uso de las tecnologías de la comunicación, la colaboración ciudadana y de los creadores. | Porcentaje de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizadas | $(\text{Número de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizadas} / \text{total de acciones}) * 100$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2023 | Formación/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|------------------|
| | Realización de actividades en la Feria de la frontera sur de corte | | | | | |
| II | | | | | | |
| | de costumbres y tradiciones. | | (culturales) 1000 | | | |

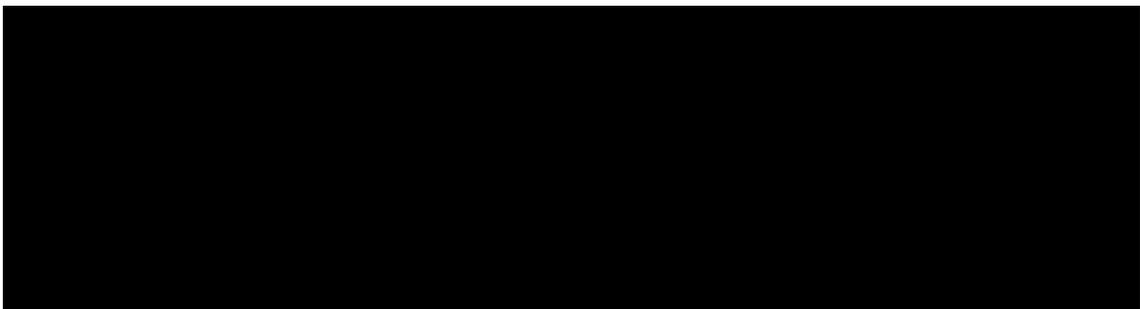
| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Ente responsable |
|---------------|--|--|---|-----------|--------------------------|-----------------------------|
| CAE7.1.1.A | Impartición de talleres y cursos para el fomento y la preservación del arte y la Cultura como base de la identidad de la población, que se transmitan de generación en generación. | Porcentaje de talleres artísticos y culturales de preservación de creación artística | $\frac{\text{Número de talleres artísticos y culturales de preservación de creación artística/Total de talleres artísticos y culturales programados}}{100}$ | 100% | Trimestral | Dirección de Cultura y Arte |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|--|----------------------------------|--|-----------|--------------------------|
| CAE7.1.2 | Realización de eventos culturales para la organización de espacios que promuevan la preservación y integración y cohesión social | Porcentaje de eventos realizados | $\frac{\text{Número de eventos realizados/Total de eventos programados}}{100}$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Título de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Año 2024 | Frecuencia de seguimiento | Área responsable |
|---------------|---|--|--|----------|---------------------------|--|
| LAE 7.1.2.1 | Implementación de acciones de mantenimiento de las instalaciones de los parques hábitat | Porcentaje de acciones de mantenimiento o realizadas | $(\text{Número de acciones de mantenimiento realizadas} / \text{Total de acciones de mantenimiento programadas}) * 100$ | 100% | Trimestral | Parques hábitat |
| LAE 7.1.2.2 | Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil | Porcentaje de Acciones de mantenimiento o realizadas | $(\text{Número de acciones de mantenimiento realizadas} / \text{Número de acciones de mantenimiento programadas}) * 100$ | 100% | Trimestral | Dirección de Ecología y Medio Ambiente |
| | Aprovechamiento de las rutas de | | Número de Autos y | | | |
| | bandeja y deportivas. | | programados, no | | | |



transitorias del municipio.



Líneas de acción:

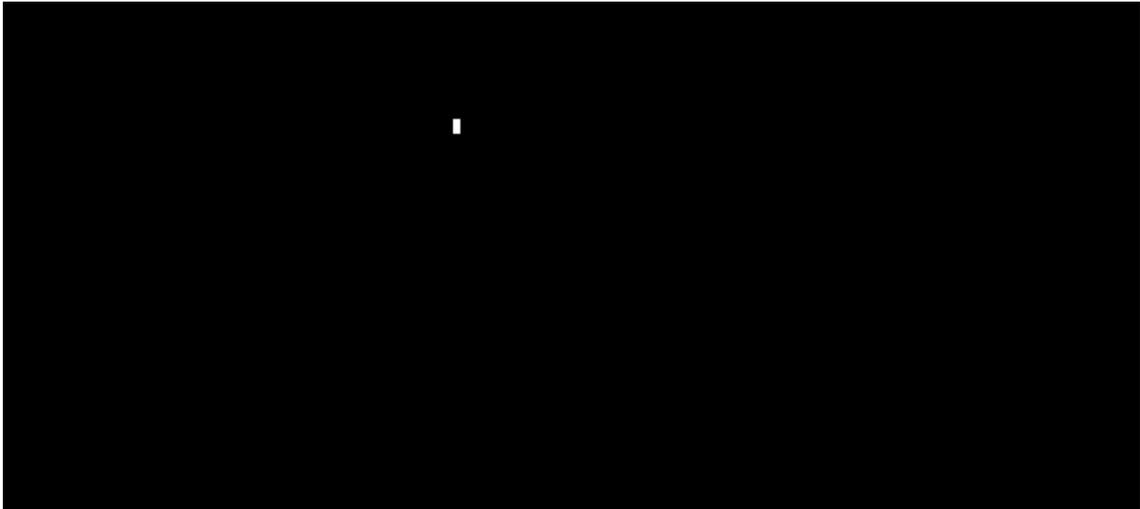
7.2.1.1. Creación de eventos y jornadas que fomenten el deporte, la



sedes.

7.2.1.2. Promoción de la práctica del deporte como un hábito de





7.2.1.4. Rehabilitación y mantenimiento de espacios y unidades deportivas.

| Programa 7.2. Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco | | | | |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
| Elaborar un programa que impulse la | Programa de Impulso | (Número de programas de impulso al deporte y | Elaborar un programa que incluya 120 | |
| | | recreación | saludable | |

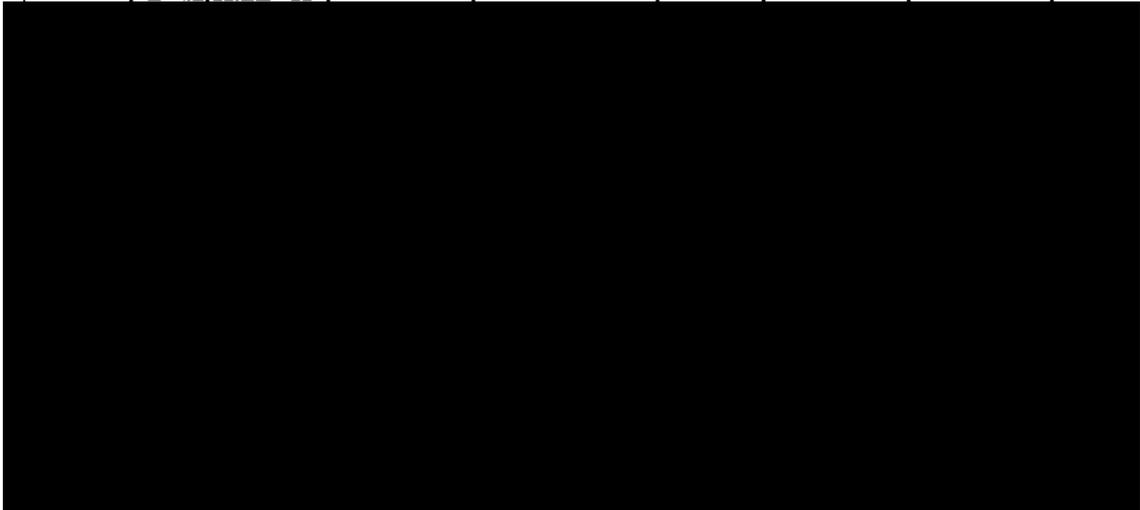
| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
|---------------|--|--|--|-----------|--------------------------|
| 6221 | Incentivar la práctica del deporte mediante programas institucionales y eventos recreativos para todos los sectores de la población. | Porcentaje de eventos deportivos y recreativos institucionales implementados | (Número de eventos deportivos y recreativos implementados/Total de eventos deportivos y recreativos programados) * 100 | 100% | Trimestral |



| Código de | Unidad de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Año 2024 | Frecuencia de Reportes | Área responsable |
|-------------|---|--|--|----------|------------------------|---|
| LAE 7.2.1.1 | recreativa con diferentes actividades para motivar el cuidado de la salud para disminuir los índices de obesidad y dar promoción al deporte, mediante la activación física en | Porcentaje de eventos recreativos realizados | Número de eventos recreativos realizados/Total de eventos recreativos programados) *100 | 2024 | Trimestral | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |
| LAE 7.2.1.1 | Organización de apoyo a las selecciones (Mujeres y Jóvenes) que realicen en el municipio en las diferentes disciplinas de la etapa de competencia municipal, estatal y nacional | Porcentaje de disciplinas apoyadas | Número de disciplinas a las cuales se otorga apoyo para un mejor desarrollo y entrenamiento/Total de disciplinas en el municipio) *100 | 2024 | Trimestral | Instituto municipal de la cultura física y el deporte |



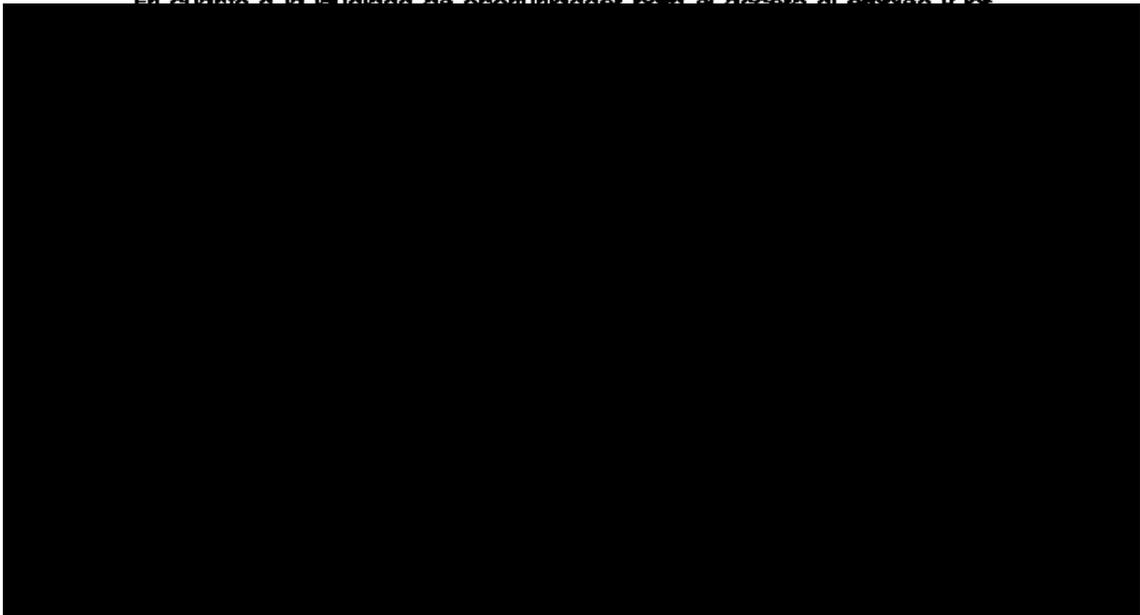
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula de cálculo | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable |
|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| LAE 7.2.1.5 | Reconocimiento a la trayectoria de | | | | | |



Prioridad 8. Equidad de género

Programa 8.1. Equidad de género de Oihón P. Blanco

En cuanto a la igualdad de oportunidades para el acceso al empleo y las



importancia a la diversidad de género.



entre mujeres y hombres.





Mujeres.

Estrategia 8.1.1 Atender de manera integral (prevención, atención y



Líneas de Acción:

8.1.1.1 Información sobre las acciones que se han implementado en el



en el municipio de Othón P. Blanco.

| Programa 8.1. Programa de equidad de género de Othón P. Blanco | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Límite del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| Realizar acciones que incidan en la construcción de una cultura social que colabore en la práctica la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres | Porcentaje de acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres | Número de acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres/Total de acciones programadas) *100 | 100% | Anual |



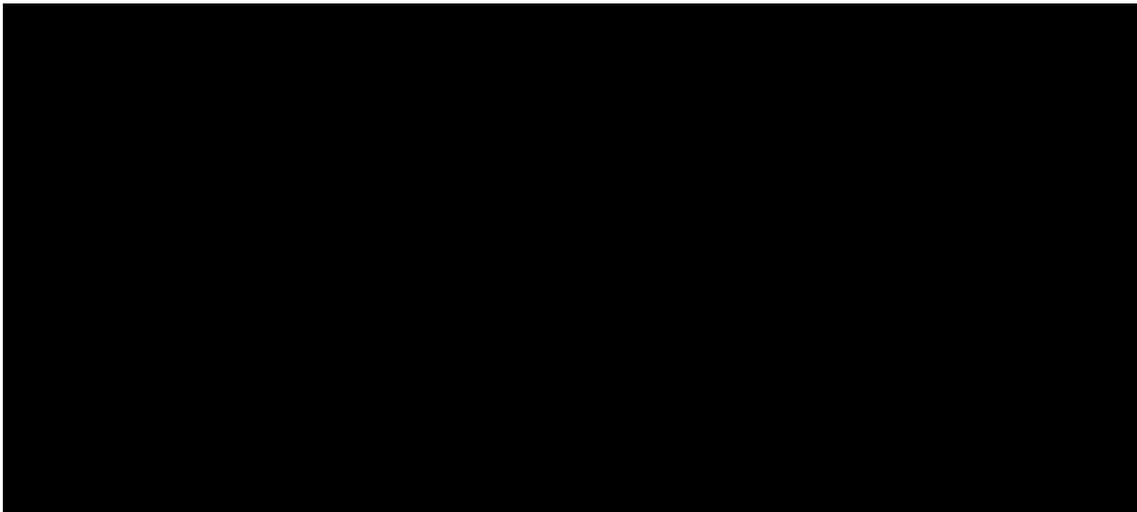
| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--|---|--|-----------|---------------------------|
| 2.2.1.1 | Atender de manera integral (prevención, atención y satisfacción) de víctimas de violencia de género, violencia sexual y patrimonio y patrimonio de aplicación de políticas y normatividad existentes | Porcentaje de víctimas que han recibido atención integral (según) | $\frac{\text{Número de víctimas que han recibido atención integral de víctimas registradas}}{\text{Total de víctimas registradas}} \times 100$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Objetivo | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área Responsable |
|---------------|--|---|--|-----------|---------------------------|---|
| LAEB.1.1.1 | Información sobre las acciones que se han implementado en el municipio a favor de las niñas y mujeres a las instancias correspondientes. | Porcentaje de seguimiento a informes realizados | $\frac{\text{Número de Informes Entregados/Total de Informes programados}}{\text{Total de Informes programados}} \times 100$ | 100% | Trimestral | Instituto Municipal para la Igualdad de Género entre mujeres y hombres. |



PRIORIDAD 9. Atención a la niñez y la juventud

Programa 9.1. Atención a la niñez y Juventud Othonense

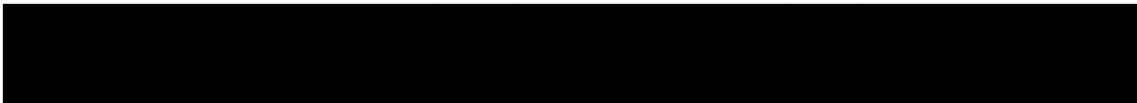


Estrategia 9.1.1. Implementar acciones que fomenten la participación



Líneas de acción:

9.1.1.1. Adecuación de espacio público fomentando la participación



convocatorias públicas para reforzar las relaciones juveniles.



medio ambiente.

9.1.1.4. Otorgamiento de la medalla al mérito juvenil a las y los jóvenes destacados en la rama política, económica, cultural, educativa y/o social.

Líneas de acción:

9.1.2.1. Organización de talleres de resolución de conflictos entre padres, madres, e hijos/as.

9.1.2.2. Impulso a las formas naturales y gratuitas de desarrollo y

II

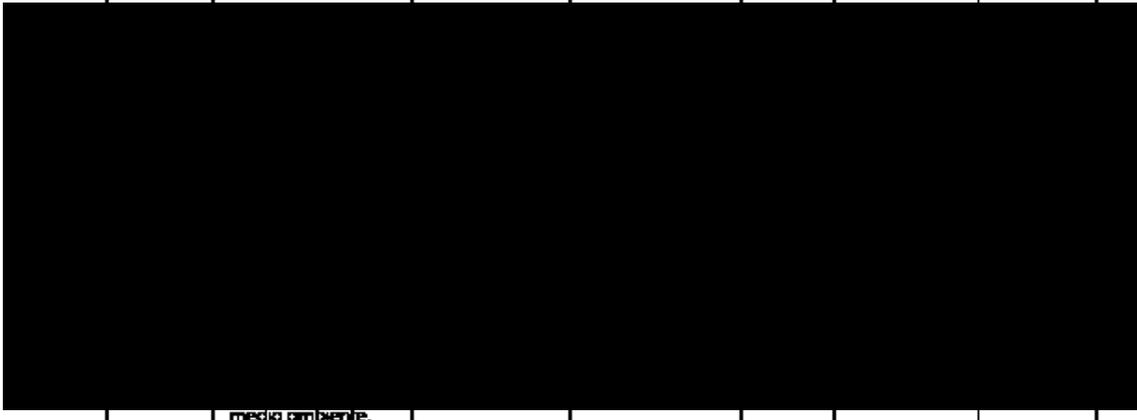
9.1.2.4. Impulso a la inclusión promoviendo acciones a favor de las personas con discapacidad con enfoque a derechos humanos.

| Programa 9.1. Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense | | | | |
|--|---|---|-----------|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| Los niños y jóvenes en el municipio de Othon F. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión. | Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos | $(\text{Número de niños y jóvenes que participaron} / \text{Total de jóvenes y niños que se están o que participen}) * 100$ | 100% | Actual |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|---|--|--|-----------|---------------------------|
| ES.1.1 | Implementar acciones que fomenten la participación ciudadana de los niños y jóvenes en proyectos sociales, a favor de su comunidad, sus familias y comunidades. | Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad. | $\frac{\text{Número de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes} / \text{Total de acciones implementadas}}{100}$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|--|--|-----------|---------------------------|------------------|
| LAE 9.1.1.1 | Adecuación de espacio público fomentando la participación para el desarrollo social de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. | Porcentaje de espacios públicos adecuados para el desarrollo social de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. | $\frac{\text{Número de espacios públicos rehabilitados} / \text{Total de espacios públicos programados para rehabilitación}}{100}$ | 100% | Anual | IMJUVE |



medio ambiente.



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--|-------------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| EF.1.1 | Proporcionar atención a la salud mental de niñas y jóvenes para apoyar un bienestar emocional. | Porcentaje de jóvenes participantes | $\frac{\text{Número de jóvenes participantes}}{\text{Número de jóvenes a atender}} * 100$ | 100% | Trimestral |



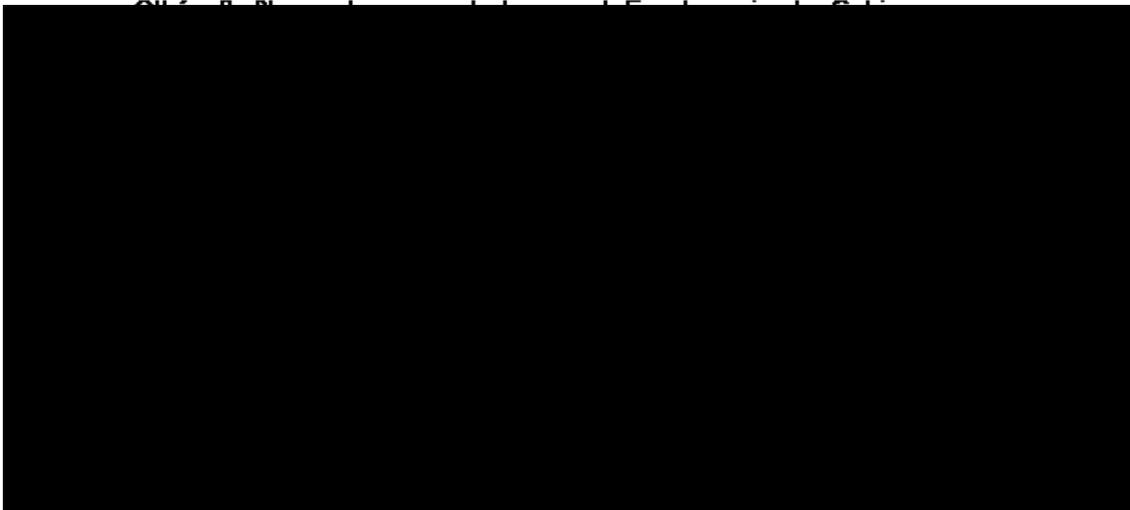
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable |
|---------------|---|--|---|-----------|--------------------------|-------------------------|
| LA.E.1.2 | Organización de talleres de resolución de conflictos entre padres, madres e hijas/os. | Porcentaje de talleres y sesiones de resolución de conflictos realizados. | $\frac{\text{Número de talleres de resolución de conflictos para padres, madres e hijas/os (Total de programas)}}{100}$ | 100% | Semestral | Dirección de Educación. |
| LA.E.1.22 | Impulso a las formas nativas y gratuitas de desarrollo y socialización de la infancia y adolescencia a través del aprovechamiento de espacios públicos. | Porcentaje de actividades en espacios públicos para la infancia y adolescencia. | $\frac{\text{Número de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescencia realizadas (Total de actividades programas)}}{100}$ | 100% | Trimestral | Dirección de Educación. |
| LA.E.1.23 | Implementación de acciones que reconozcan y fomenten el emprendimiento de los jóvenes. | Porcentaje de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores. | $\frac{\text{Número de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores/ fomento de acciones realizadas para emprendedores}}{100}$ | 100% | Trimestral | WUVE |
| LA.E.1.24 | Impulso a las iniciativas promoviendo acciones a favor de las personas con discapacidad con énfasis a derechos humanos. | Porcentaje de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad. | $\frac{\text{Número de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad implementadas a favor de las personas con discapacidad}}{100}$ | 100% | Semestral | WUVE |



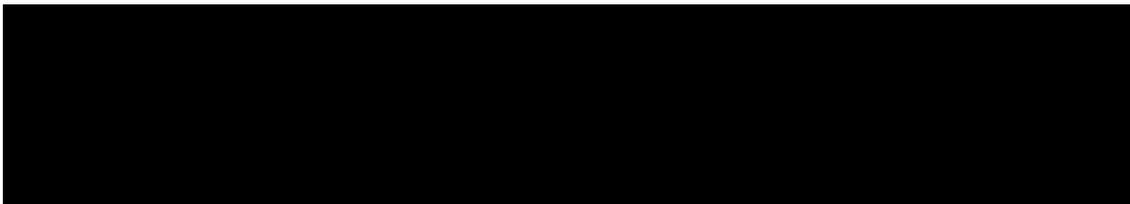
EJE 3. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente

L. Diagnóstico del Eje 3

En congruencia con la planeación nacional y estatal, el municipio de



ello casi cualquier delito está relacionado con este fenómeno.

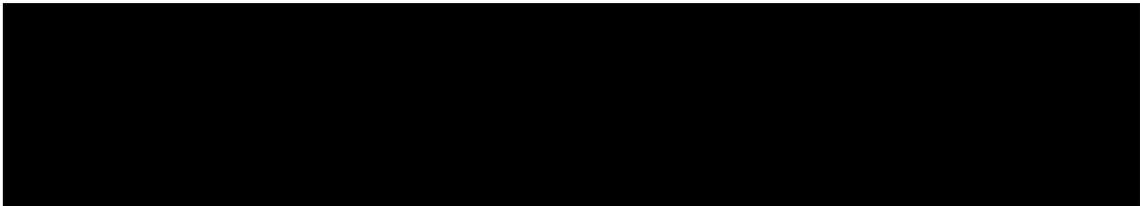


corrupción e impunidad se gestan en todos los ámbitos y niveles de

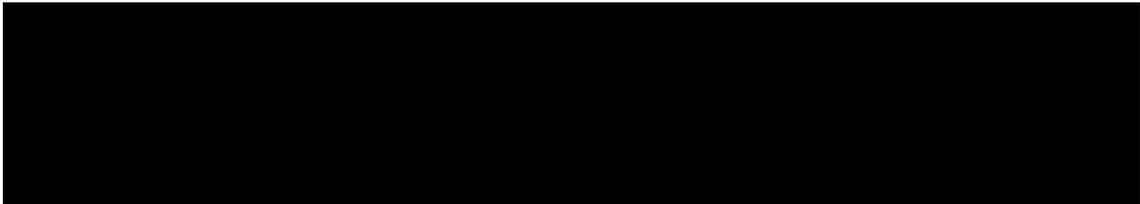


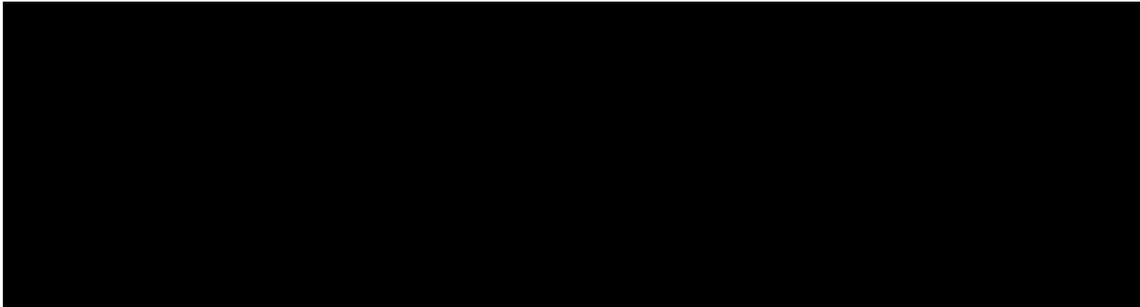


Esto hace necesaria la creación de mecanismos y protocolos que

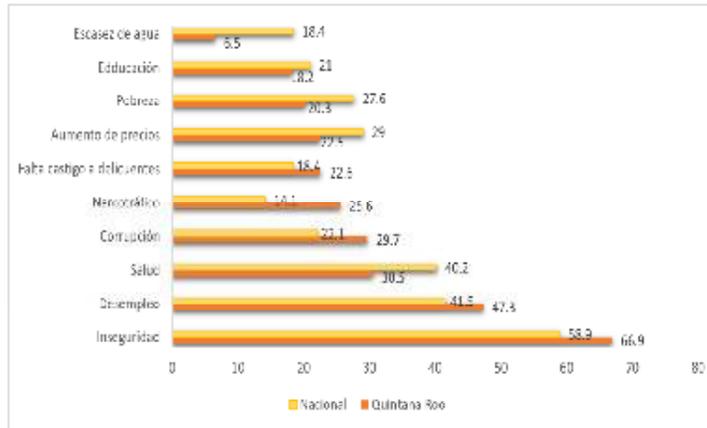


de decisiones del gobierno y la administración.





vez, los incidentes delictivos son menos esporádicos y causan preocupación entre la población.



Gráfica 27. Distribución porcentual sobre los temas que generan mayor preocupación en Quintana Roo.

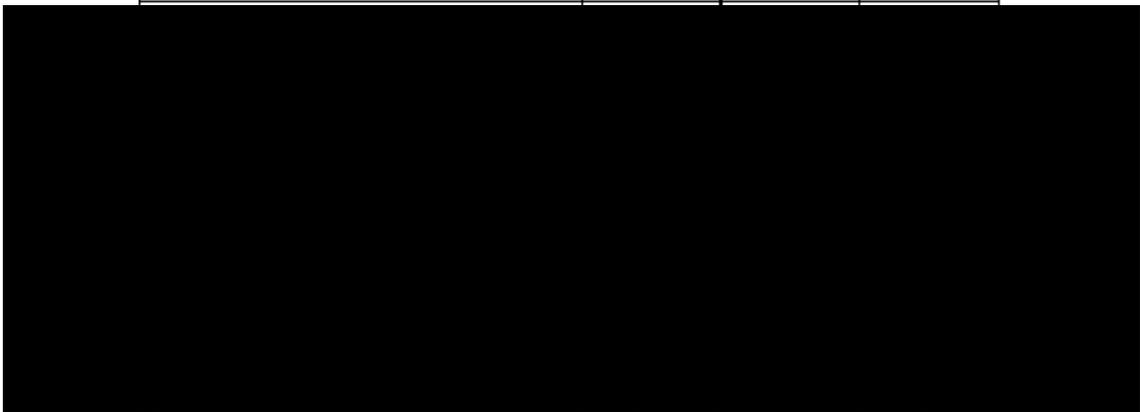
Fuente: Encuesta Nacional de Víctimización y Percepción Sobre Seguridad Pública, 2020.

En cuanto a la prevalencia del delito, cuya tasa se calcula dividiendo el número total de delitos ocurridos entre la población de 18 años y más multiplicado por 100 000 habitantes, el reporte de incidencia delictiva del





| Espacios de concurrencia en Chetumal | Mujeres | Hombres | Total |
|--|---------|---------|-------|
| Cajero automático localizado en la vía pública | 78.2 | 65.7 | 72.3 |
| Banco | 74.9 | 56.2 | 66 |



| | | | |
|------|------|------|------|
| Casa | 55.7 | 52.7 | 54.2 |
|------|------|------|------|

Tabla 16. Percepción de inseguridad en la Ciudad de Chetumal, según lugar de concurrencia en la población de 18 y más años.

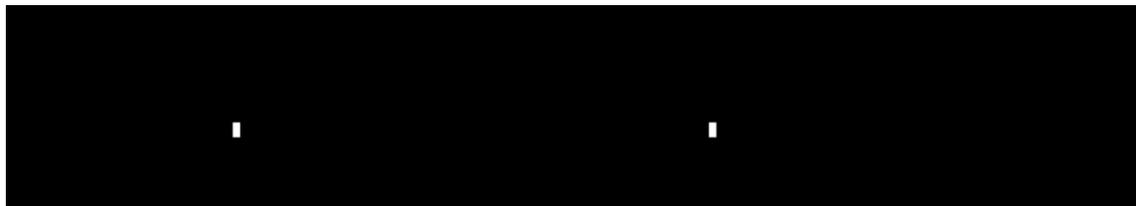




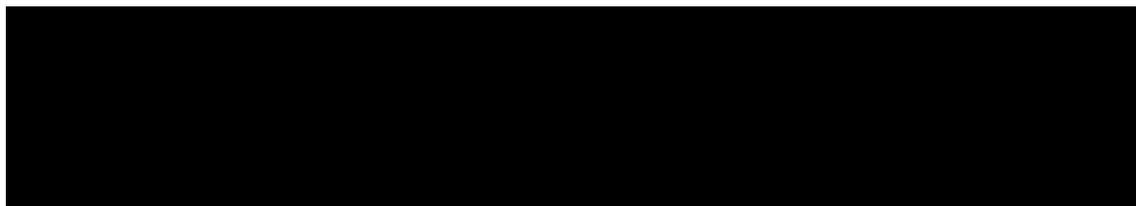
| Chetumal | Absoluto | Porcentaje |
|-----------------------|----------|------------|
| Mejorará | 21 092 | 13.2 |
| Seguirá igual de bien | 23 400 | 14.7 |
| Seguirá igual de mal | 46 334 | 29.0 |
| Empeorará | 65 578 | 41.1 |

Tabla 17. Expectativa de la población sobre inseguridad.

Fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Pública Urbana, Septiembre 2021

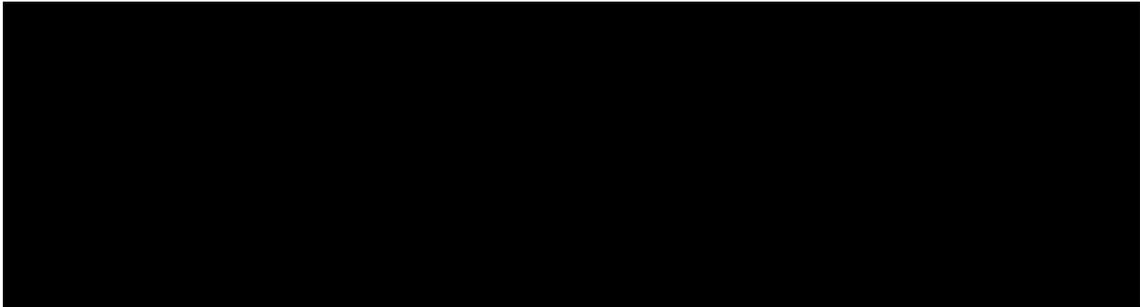


estos cuatro delitos representan el 46% de los delitos cometidos en el municipio.



encuentran el homicidio y otros delitos que atentan contra la libertad.

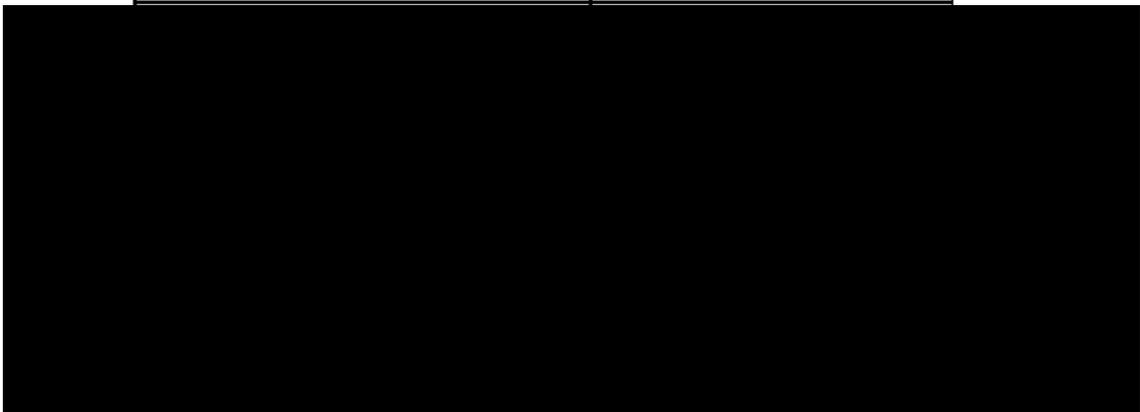




tiempos.

En temas de financiamiento municipal, el Presupuesto de Egresos, de Othón P. Blanco, por un monto de 976,130,808 pesos.

| Concepto | Monto en pesos |
|----------------------|-------------------|
| Servicios personales | \$ 502,357,438.98 |



Ayuntamiento

Por otra parte, los ingresos estimados en la Ley de Ingresos 2022, ascendieron a 976,130,808 pesos.



| Concepto | Monto en pesos |
|------------------|-------------------|
| Aprovechamientos | \$ 5,701,928.00 |
| Total | \$ 976,130,888.00 |

En cuanto a los servicios públicos la cobertura y el equipamiento de las

| Servicio Público | Personal Asignado | Cobertura del servicio | Problemas | Equipamiento actual con el que operan los fondos |
|--|-------------------|--|-----------|--|
| Agua potable, drenaje y alcantarillado | | Constitucionalmente es tarea del municipio, pero actualmente se encarga el Gobierno del Estado, quedando en manos del municipio, únicamente la | | trabajo |



| Municipios | Personal | Cobertura del servicio | Equipamiento | Equipamiento, herramientas y personal |
|-----------------------|--|---|---|---|
| Mercados | 33 personas | 80% de los reportes | Mala imagen urbana | 80% de equipamiento, herramientas y personal |
| Cobertura por zonas y | 30 personas | 100 % de las localidades | Falta de personal operativo en el departamento para atender las necesidades de las poblaciones que administró el municipio. Falta de una comisa para cubrir las necesidades de trabajo | 40% de equipamiento, 3 camiones existentes de la cuales solo uno funciona y tiene un 30% de desgaste debido al uso constante |
| Seguridad pública | 245 elementos, 51 en zona administrativa, 18 monedas y 180 policía operativa | 72% del territorio | Riesgo a inseguridad ciudadana, falta de presencia policial en las cuartas, mala atención ante la comisión de los delitos, medida coactiva de prevención, faltante de equipo, uniformes, botas, zapatos, equipo de protección, armamento, equipo policial | 30% o menos |
| Barridos | 4 estaciones, 3 en la Chetumal y 1 en el poblado de Manáhuac, con una con 51 elementos, 17 en zona administrativa y 44 personal operativo. | 100% reportes de incidencias 50 % reportes de situaciones diversas | Riesgo ciudadano ante la insuficiente y poca oportuna respuesta a los reportes, falta de unidades médicas y unidades de rescate, faltante de uniformes, equipo de rescate y equipo médico prehospitalario | 70% del parque vehicular, 5 unidades de bomberos, 1 ambulancia, 1 unidad de rescate, 1 camión, 1 Centinela portabombas 4x4, 20 mangueras contra incendio. |



| Servicio Público | Personal adscrito | Cobertura del servicio | Problemática | Equipamiento actual con el que atienden las tareas |
|--------------------|-----------------------|--|--|--|
| Parques y jardines | 141 personas | 24.36% de los reportes | Riesgo de salud, mala imagen, falta de cohesión social, delincuencia | 66% equipamiento vehicular 30% equipamiento de herramientas |
| Protección civil | 47 personas adscritas | 63% de los reportes (denuncias y siniestros) | Falta de mantenimiento, desabasto y tiempo de respuesta. Falta de medidas de seguridad en las plantas comerciales. Deficiencia de equipos de riesgo. Falta de personal operativo. Falta de ASES de riesgo. Falta de equipo de protección personal para personal operativo | Equipamiento vehicular: Solo se cuenta con una camioneta y 5 motocicletas en estado óptimo. Herramientas: abundantes y diversas. Uniformes: desabastados y deteriorados. Equipo de cómputo: obsoleto, falta mantenimiento |

Tabla 20. Cobertura y problemáticas detectadas en la provisión de servicios públicos



La siguiente infografía resume lo anteriormente planteado y brinda una



Árbol de problemas del EJE 3.

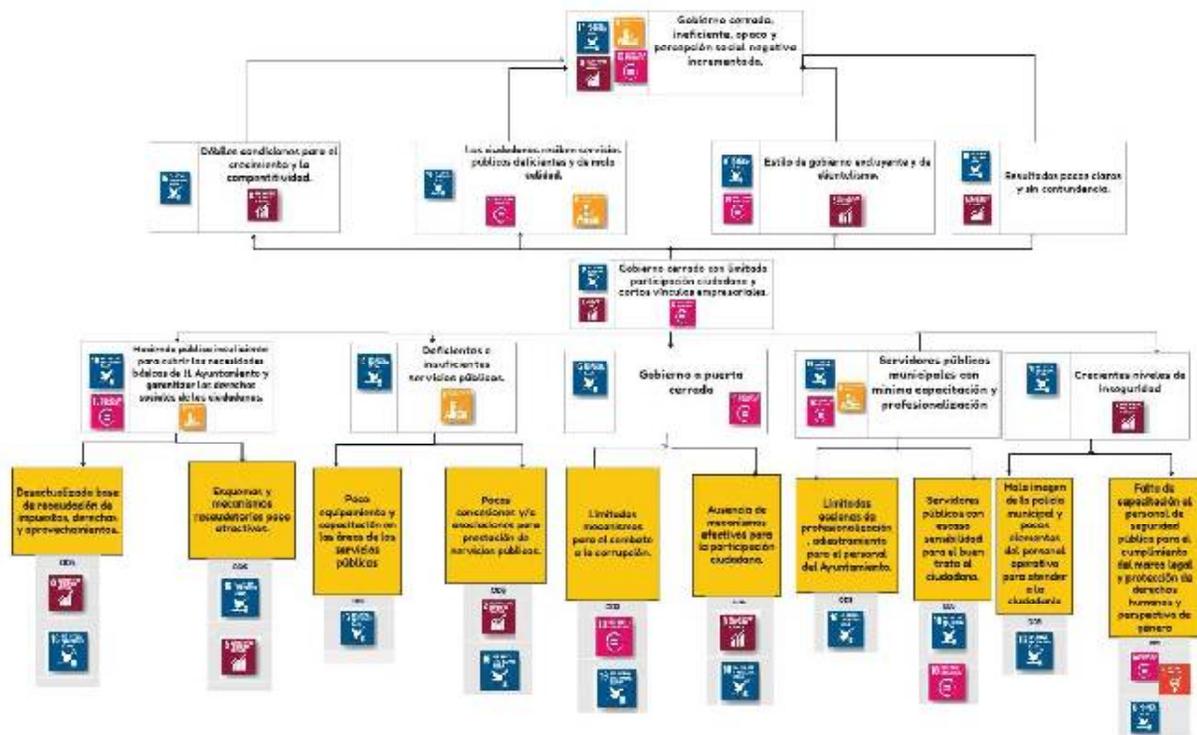


Ilustración 11 Árbol de problemas del Eje 3.



Árbol de Objetivos del Eje 3

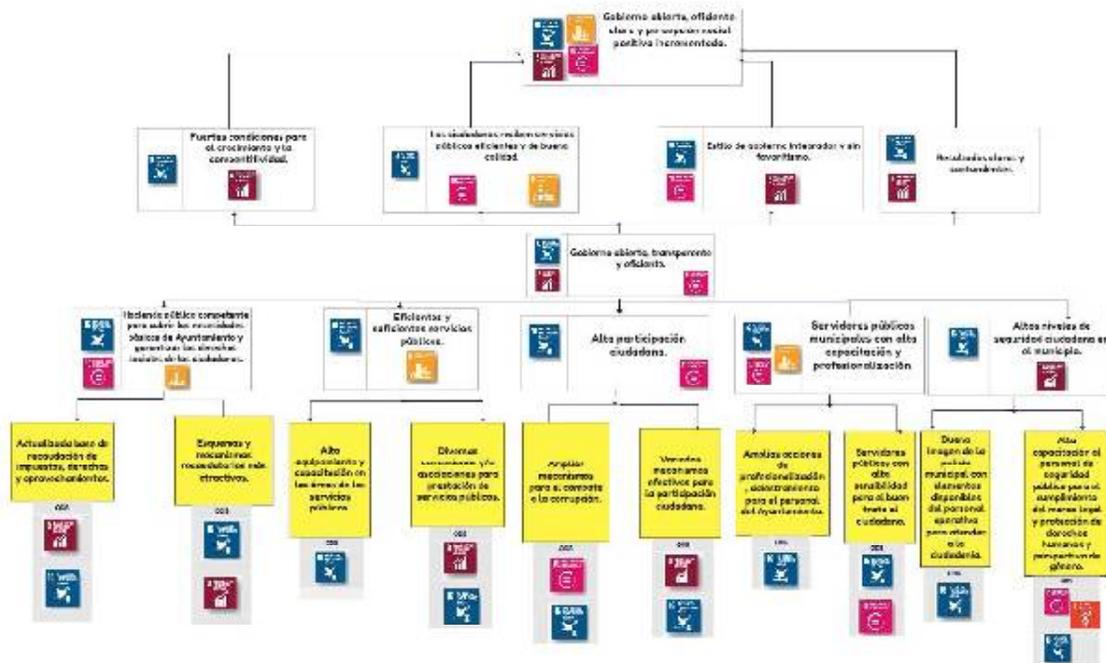
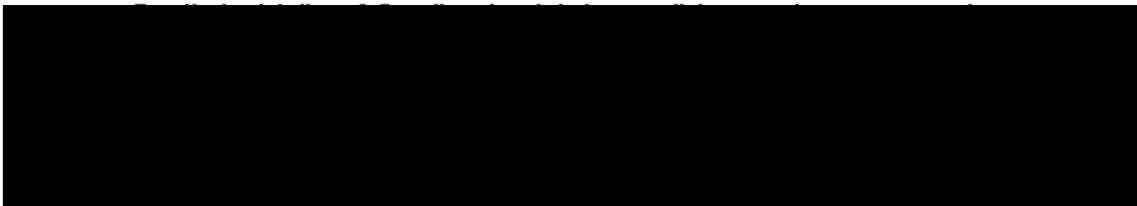


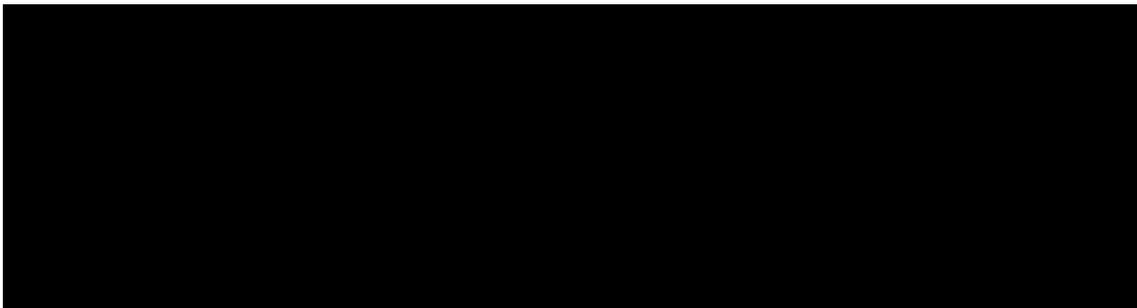
Ilustración 12 Árbol de objetivos del Eje 3.



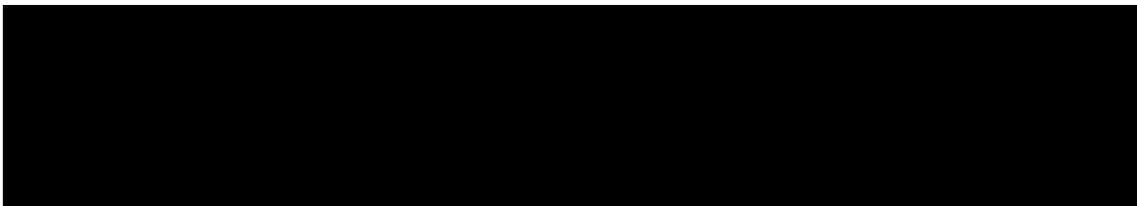
L Diseño estratégico del Eje 3.



alianza con la ciudadanía, promoviendo el gobierno abierto y el presupuesto participativo.



fortalecimiento de la hacienda municipal y avanzar en el combate de la corrupción.



fin de que la población sea parte de los cambios y transformaciones del municipio.



gobierno y la administración pública municipal de Othon P. Blanco, S.C.





Objetivo Estratégico: Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y

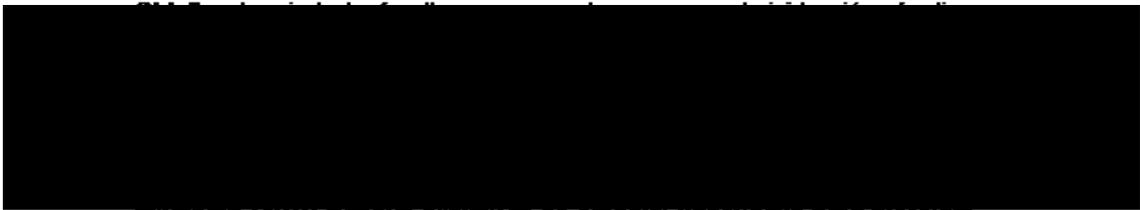


representando que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.



PRIORIDAD 10. Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

Programa 10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal



El presente programa tiene como finalidad fortalecer la capacidad institucional para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento.

Líneas de Acción:

10.1.1.1. Asesoría a las Direcciones de la tesorería en materia Hacendaria.





Estrategia 10.1.2. Implementar y difundir un programa de concientización



Líneas de Acción:

10.1.2.1. Aplicación de los programas de estímulos fiscales.



multas federales.

Estrategia 10.1.3. Actualizar el Padrón catastral

Líneas de Acción:



Estrategia 10.1.4. Regularizar a los Contribuyentes de Giros Comerciales

Líneas de Acción:

10.1.4.1. Verificación de establecimientos fijos para su regularización

10.1.4.2. Verificación de Comercios Informales de Vía Pública para su regularización

Estrategia 10.1.5. Controlar y Evaluar el Ejercicio Presupuestal Y Financiero

Líneas de Acción:



10.1.5.1. Autorización de compromisos presupuestales

10.1.5.2. Administración eficiente de los recursos públicos



Estrategia 10.1.6. Asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental cumpla con la normatividad aplicable.

Líneas de Acción:

10.1.6.1. Elaboración de Conciliaciones

10.1.6.2. Integración de la Cuenta Pública

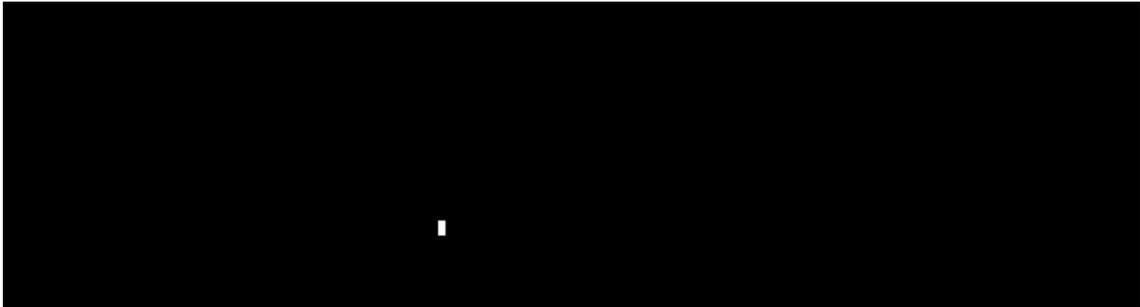
Estrategia 10.1.7. Proveer oportuna y eficientemente el suministro de bienes y



Líneas de acción:

10.1.7.1. Suministro oportuno y eficaz de servicios esenciales de las áreas





| 10.1. Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| Elaboración de iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento. | Incremento porcentual por la recuperación. | $\frac{(\text{Recepción del año siguiente} - \text{recepción del año anterior})}{\text{Recepción del año anterior}} * 100$ | 10% | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|--|--------------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| E10.1.1 | Elaborar iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento. | Porcentaje de iniciativas entregadas | $\frac{\text{Número de iniciativas entregadas}}{\text{Número de iniciativas propuestas}} * 100$ | 100% | Trimestral |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--------------------------------|----------------------------------|--|-----------|--------------------------|------------------|
| ET0.1.3 | Actualizar el Padrón catastral | Porcentaje de Padrón actualizada | $(\text{Número de actualizaciones realizadas} / \text{Actualizaciones programadas}) * 100$ | 100% | Trimestral | |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|---------------|---|-----------|--------------------------|------------------|
| | Atención a | Porcentaje de | $(\text{Número de} / \text{Número de} \text{ para actualizar}) * 100$ | | | |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|---------------|---|-----------|--------------------------|------------------|
| | Atención a | Porcentaje de | $(\text{Número de} / \text{Número de} \text{ para actualizar}) * 100$ | | | |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| | | | (Número de | | |
| | | | | | |
| | | | *100 | | |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área respo |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área Responsable |
|---------------|----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área Responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| - | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| - | | | | | |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área Responsable |
|---------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Seguridad pública y | | Número de | | | |
| | Atención, seguridad y vigilancia. | | Programas y | | | |

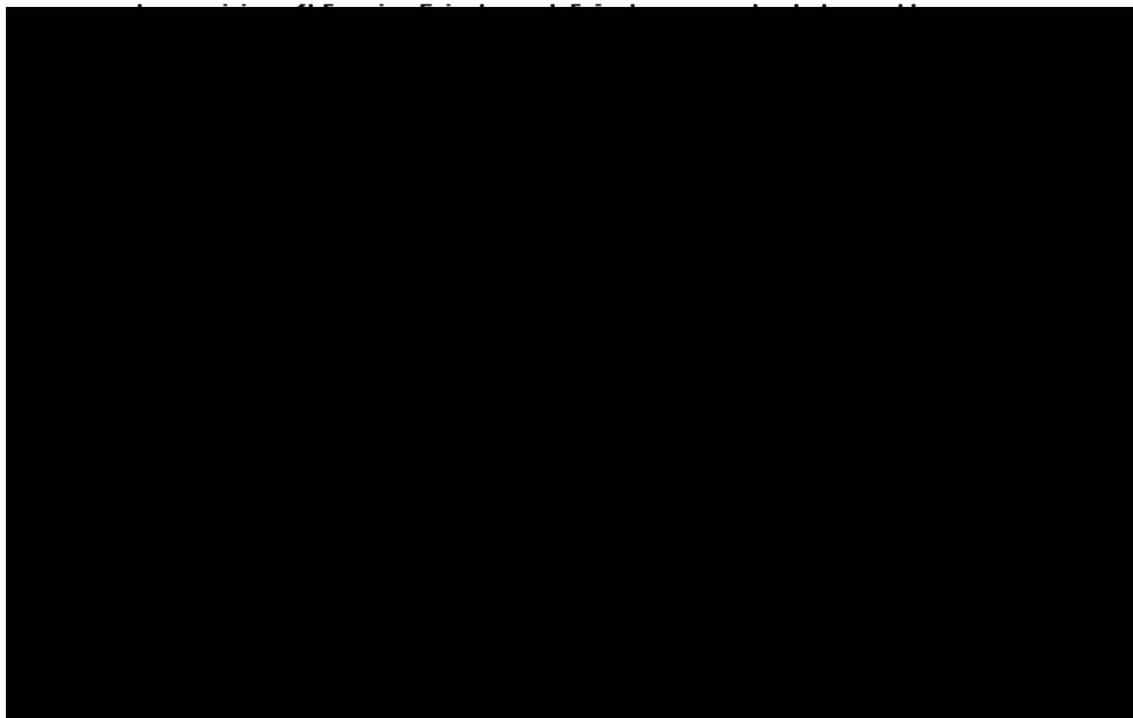


| Identificador | Indicador | Fórmula del indicador | Medida ODS | Periodicidad | Área responsable |
|---------------|---|-----------------------|------------|--------------|------------------|
| | | | | | |
| | Acciones necesarias para su conservación y uso eficiente. | | | | |
| | | | | | |



PRIORIDAD 11. Servicios Públicos de Calidad

Programa 11.1 Provisión de servicios públicos de calidad para Othón P. Blanco.

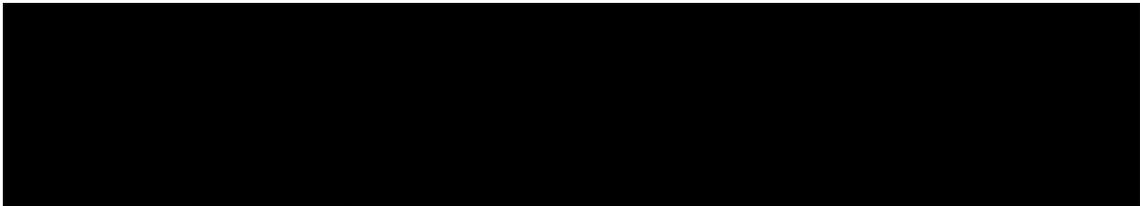


Por ello, el gobierno municipal toma como prioridad incrementar la cobertura, pero también la calidad con la que se prestan los servicios





Municipales y la de Obras Públicas, puedan desarrollar sus tareas.



ChicEne. La cobertura de las acciones públicas municipales sujeta de



administración directa o indirecta.



Estrategia 11.1.1. Establecer mecanismos efectivos de monitoreo y

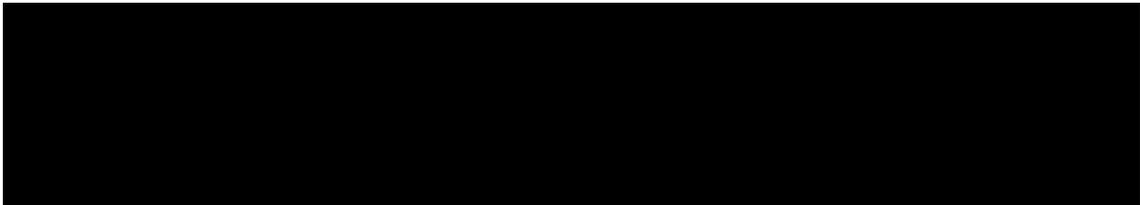


Líneas de Acción:

11.1.1. Mejoramiento de la atención del servicio de mantenimiento de

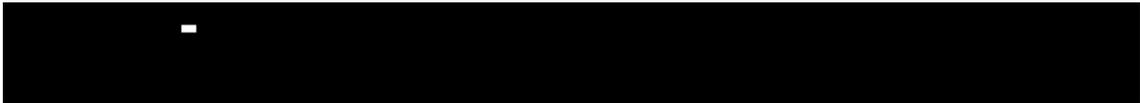


11.1.1.A. Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco.



11.1.1.J. Establecimiento de un programa de construcción de rejillas para alcantarillas.

11.1.1.B. Podado y limpieza de vialidades



Líneas de acción:

11.1.2.1. Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los Servicios Públicos.





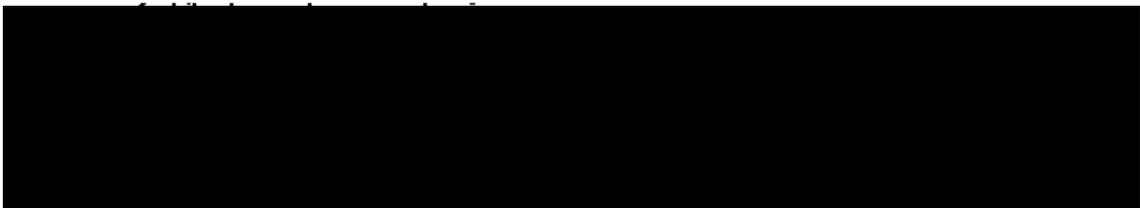
mercados públicos.

11.1.2.4. Implementación de un programa de Mantenimiento en los



y forense

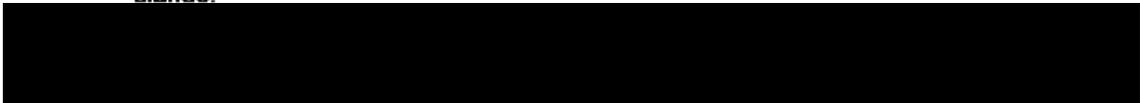
11.1.2.6. Expedición de constancias requeridas por la ciudadanía dentro del



de registro

11.1.2.9. Apoyo a las organizaciones religiosas del municipio de Othón P.

Blanco.



Programa 11.1. Provisión de servicios públicos de calidad para Othón P. Blanco.

| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---|---|--|---|---------------------------|
| La cobertura de los servicios públicos municipales aumente de manera segura, adecuada y oportuna por la población de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta. | Porcentaje de incremento en la cobertura de atención de los servicios públicos municipales respecto a 2022. | $\frac{\text{Cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales en 2023} - \text{cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales en 2022}}{\text{cobertura promedio de los servicios públicos municipales en 2022}} \times 100$ | En 2024 la cobertura de atención promedio de los servicios públicos municipales se ha incrementado al menos en 25% respecto a 2022. | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| | Establecer mecanismos efectivos de monitoreo y | | | | |
| | colonias, fraccionamientos y comunidades rurales. | | | | |



| Indicador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Relevancia del seguimiento | Alta Respuesta |
|-----------|---|-----------|-----------------------|-----------|----------------------------|----------------|
| | Mejoramiento de la atención del servicio de | | | | | |
| | Jardines y monumentos municipales. | | | | | |

| Indicador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Relevancia del seguimiento | Alta Respuesta |
|-----------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|----------------------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |



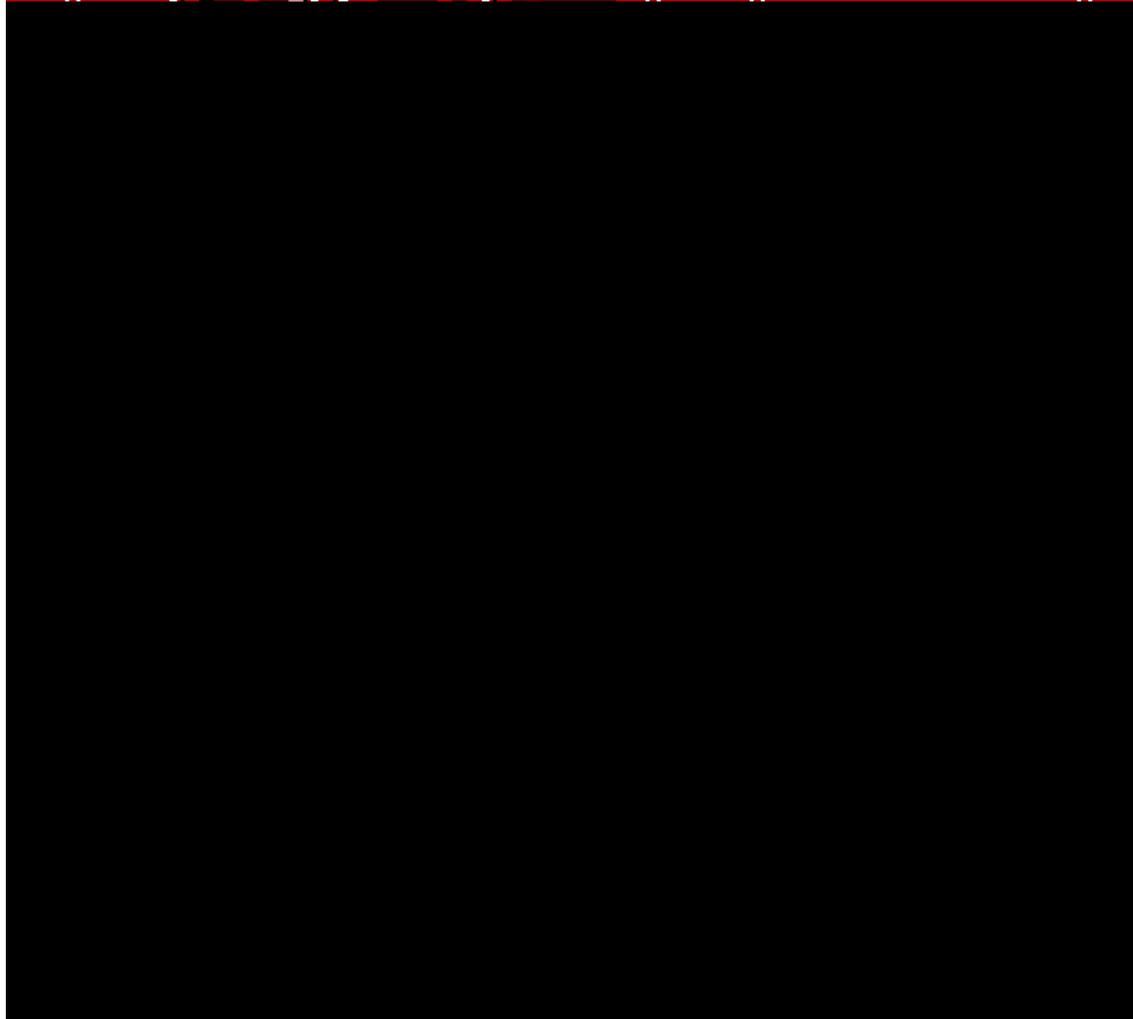
| Identificador | Objetivo | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Responsable |
|---------------|----------|-----------|---|-----------|--------------------------|-------------|
| | | | validades que se programaron para atender] *100 | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|--|--|---|-----------|--------------------------|
| EX1173 | Implementar mecanismos de atención a información pública y apertura de los servicios públicos. | Resolución de solicitudes implementadas para cubrir la demanda en servicios y atención a la ciudadanía en general. | $(\frac{\text{Número de servicios en trámite cerrados de manera oportuna total de servicios cerrados}}{\text{Total de servicios}}) * 100$ | 100% | Trimestral |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| [Redacted] | | | | | | |
| | Ejecución de contratos, cambios de giro, | | | | | |
| [Redacted] | | | | | | |





| Identificable | Unidad de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Año 2024 | Resolución/Reglamento | Año Responsable |
|---------------|------------------|-----------|-----------------------|----------|-----------------------|-----------------|
| | | | | | | |



| Medio | Unidad Social | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2021 | Periodicidad del seguimiento | Área responsable |
|-------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------------------------|------------------|
| | Cooperación con Zona | | Índice de | | | |
| | de campo militar | | | | | |



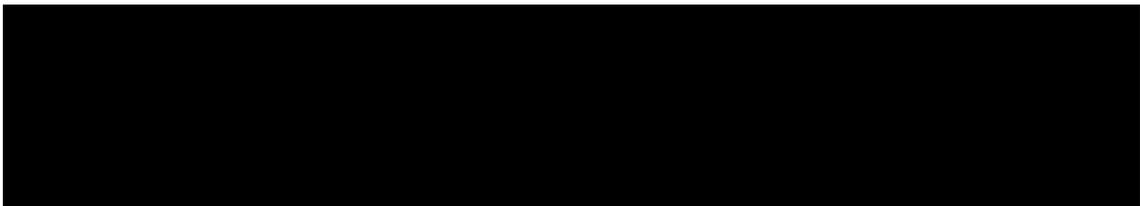
PRIORIDAD 12. Gobierno abierto, eficiente e íntegro



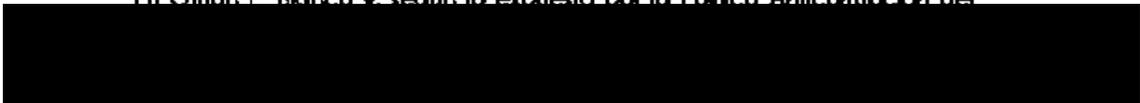
corrupción.



mejora para cualquier administración.



En Othón P. Blanco y según lo expuesto por la Política Anticorrupción del



trámite (moche o mordida).

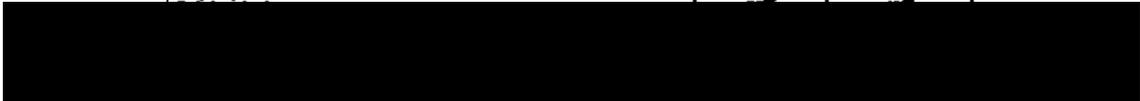




El Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), en su edición 2021



| Municipio | 2017 | 2020 |
|-----------------|------|------|
| Othón P. Blanco | 29% | 66% |
| Benito Juárez | 34% | 49% |
| Cazumel | 29% | 47% |



Fuente: Elaboración propia con información del IMCO 2020





la adquisición de más cámaras de vigilancia.

Objetivo



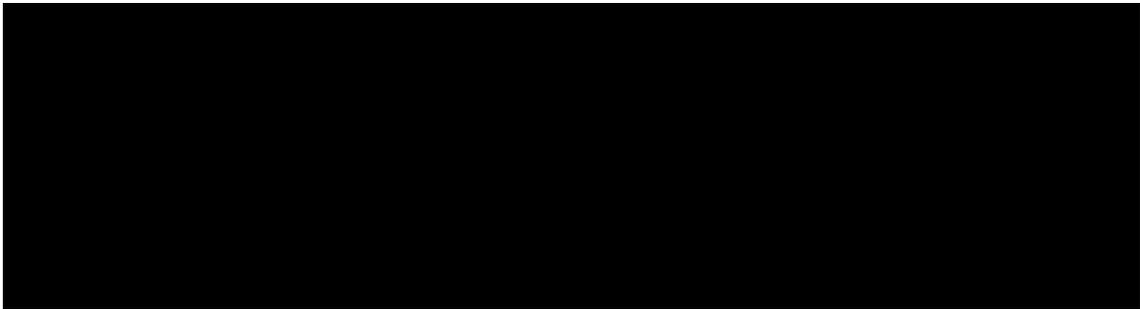
gobierno abierto, transparencia y eficiencia.



Estrategia 12.1.1. Implementar mecanismos para el combate a la corrupción.

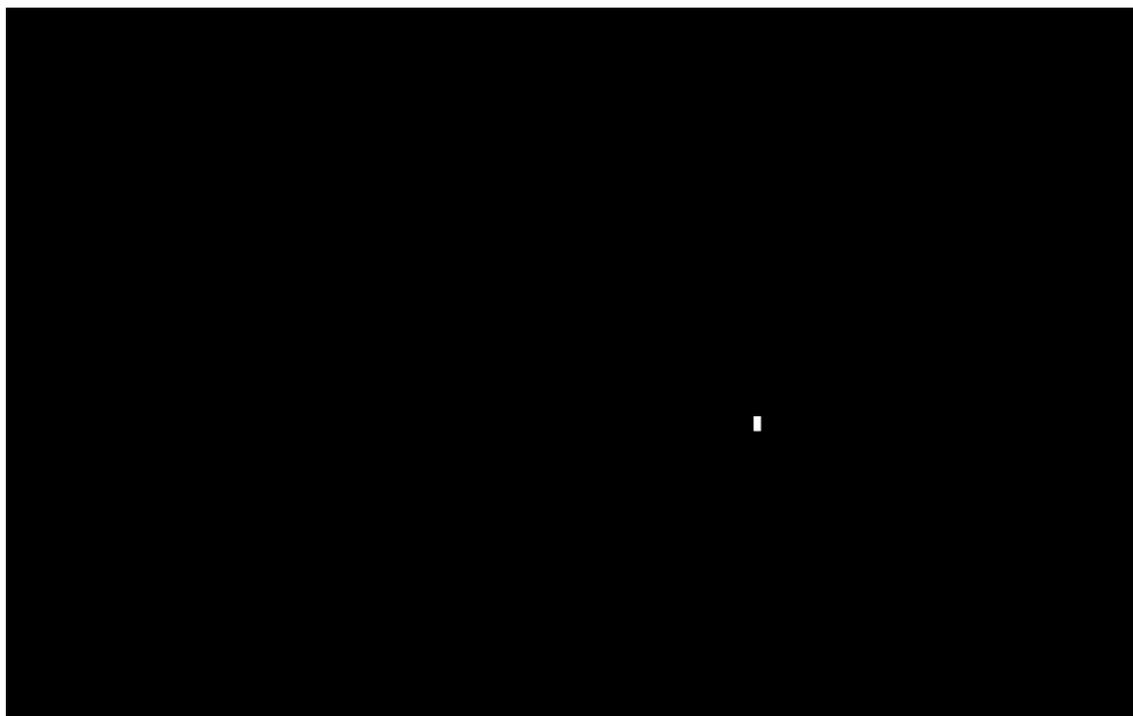
Líneas de Acción:

12.1.1.1. Creación y puesta a disposición de la población de mecanismos de



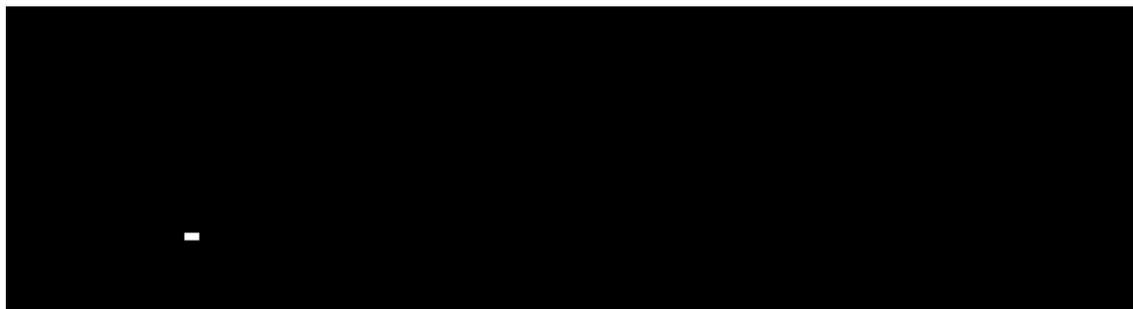
de los mismos se deriven.





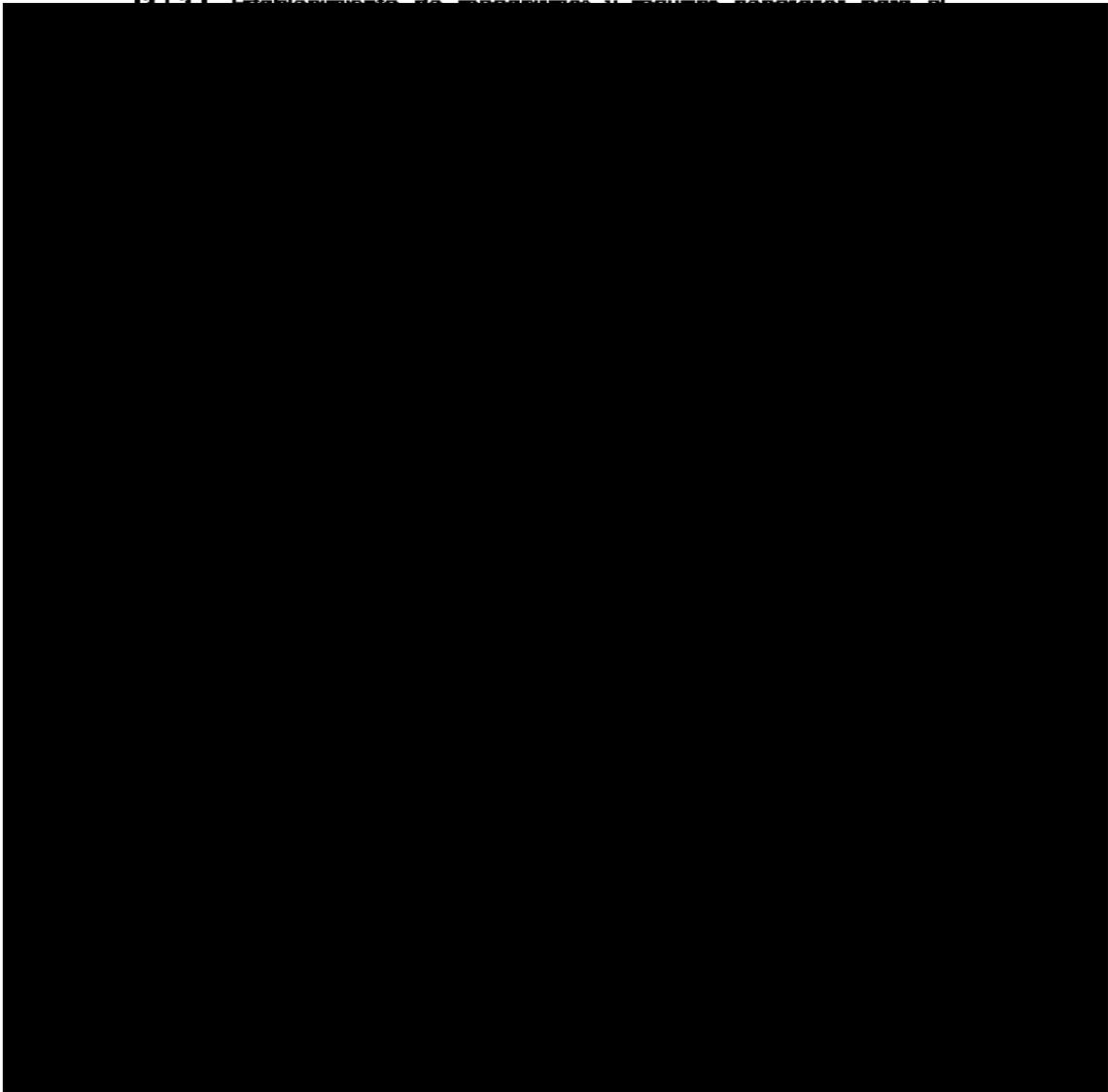
12.1.1.10 Seguimiento de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.

12.1.1.11. Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

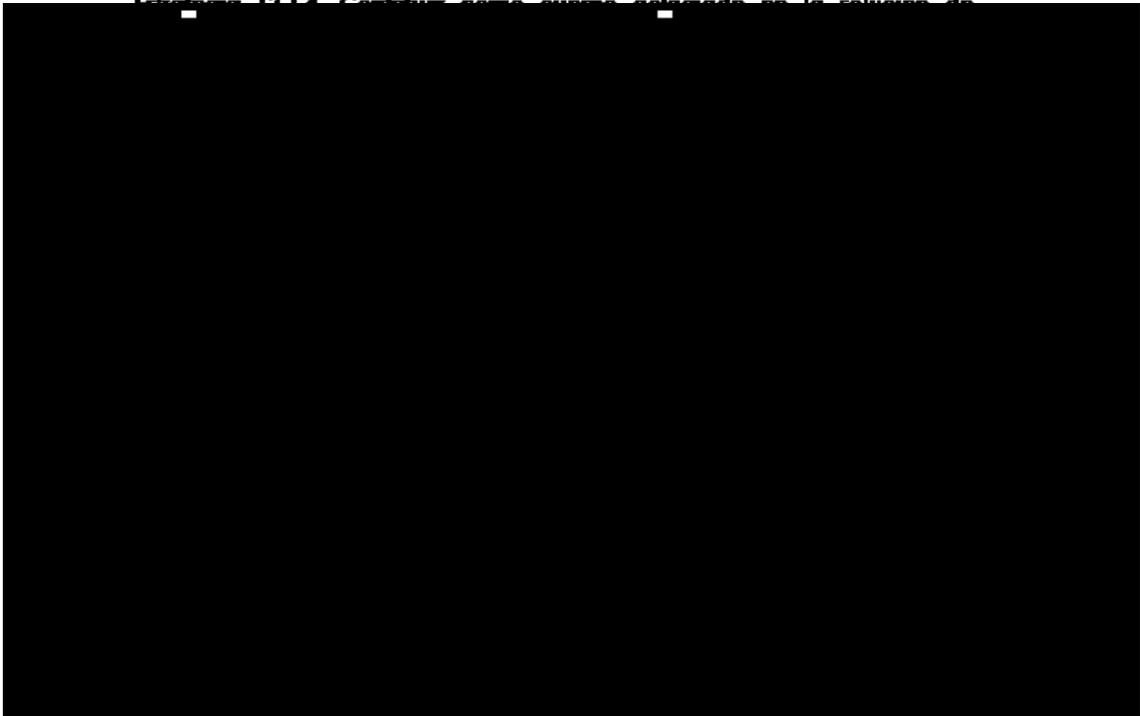


Líneas de Acción:

12.1.1. Establecimiento de mecanismos y recursos operativos para el



Estrategia 12.1.4. Continúa como eje rector en la solución de



de gobierno.

Líneas de acción:

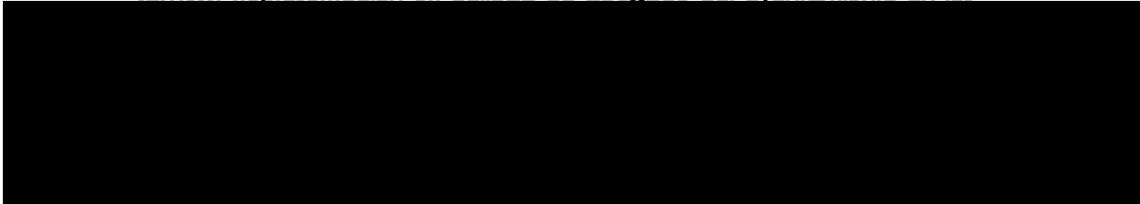
12.1.5.1. Conformación y entrega de reporte semanal de acciones relevantes.



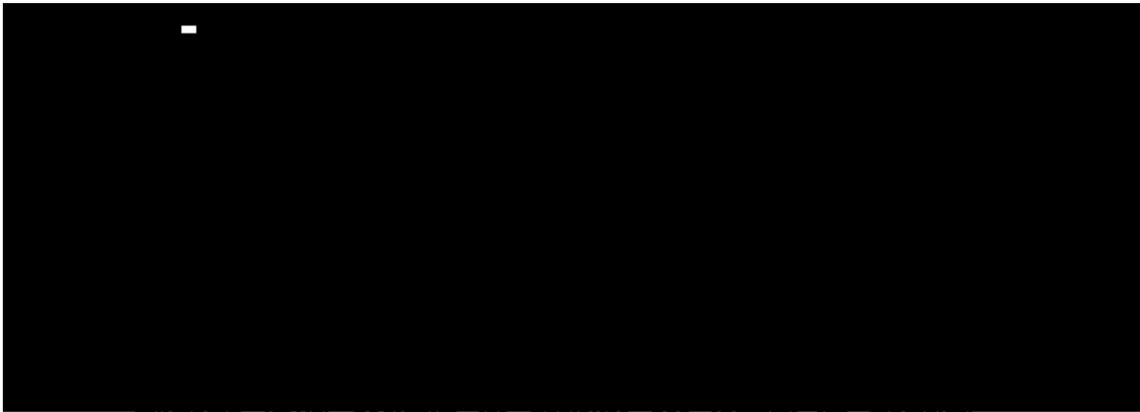


Líneas de acción:

12.1.6.1. Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los



acuerdo con lo establecido en las leyes, códigos, y demás disposiciones legales aplicables.



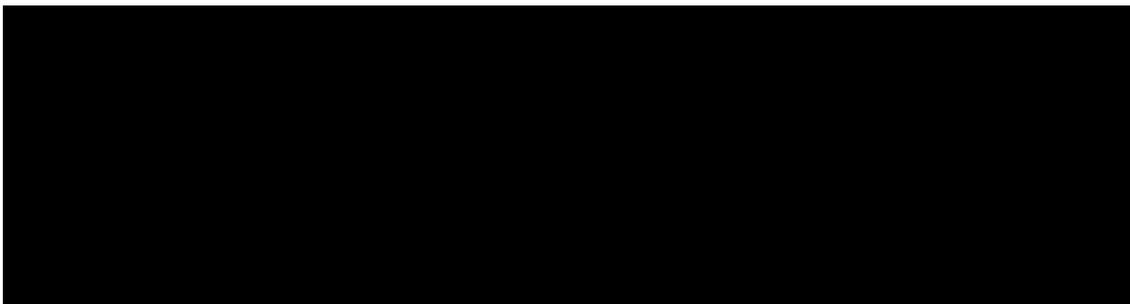
Delegaciones y Subdelegaciones.

Líneas de acción:



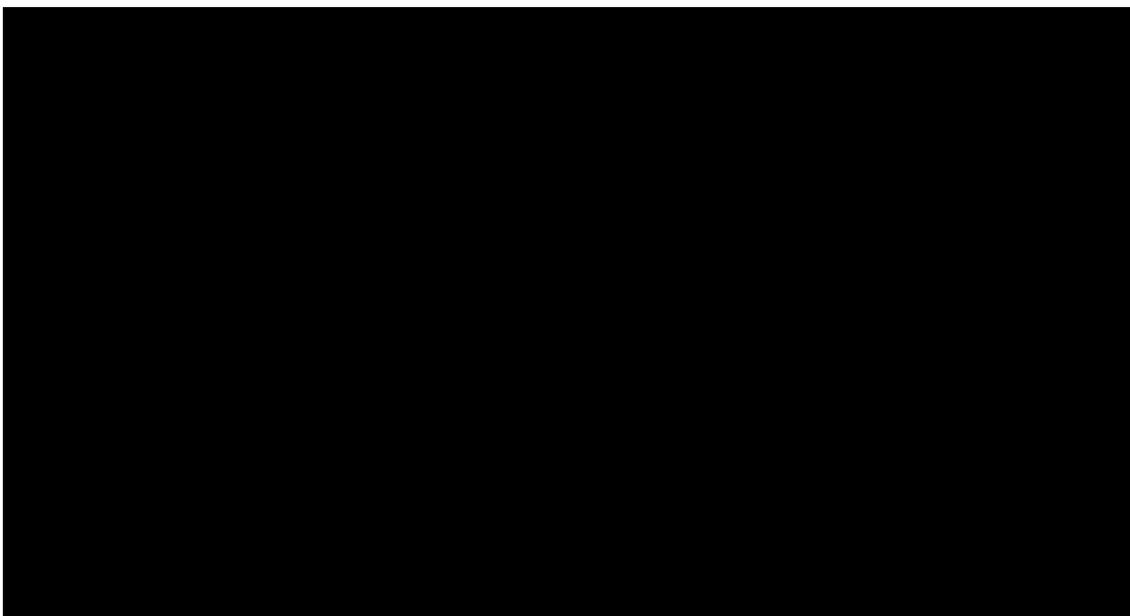
12.1.8.2. Atención, integración y actualización de los Comités de vecinos en la zona rural.

12.1.8.3. Seguimiento de las acciones, facultades y obligaciones de las autoridades rurales.



ciudadanos de este Municipio.

Líneas de acción:





documentos.

12.1.9.7. Incorporación de un comité para dar seguimiento a los procesos de organización, protección y conservación de los documentos del Archivo Municipal.



Estrategia 12.1.10. Instrumentar mecanismos de participación ciudadana, para fortalecer la vinculación entre la ciudadanía y el gobierno Municipal.

Líneas de acción:

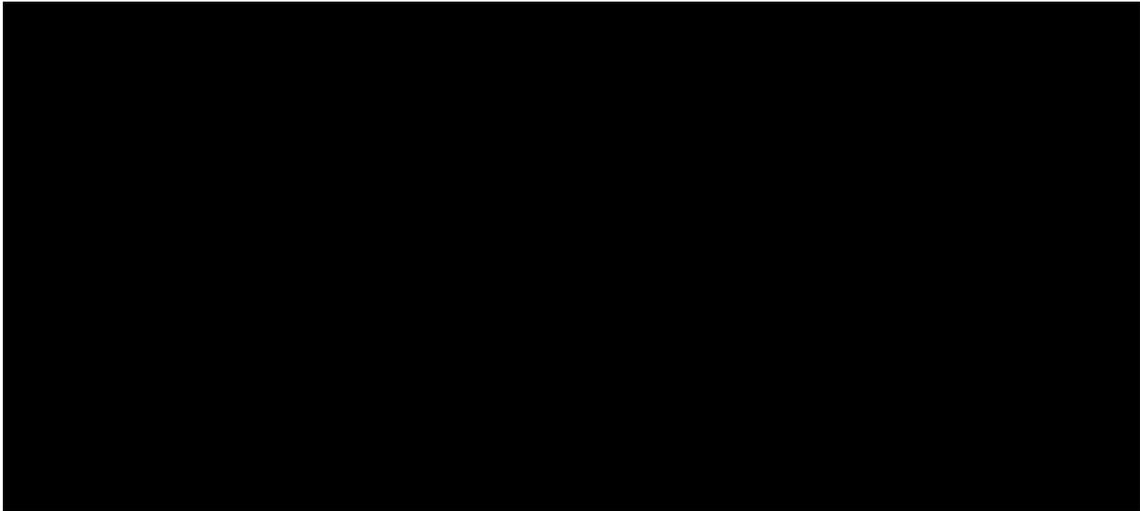


12.1.10.A. Celebración de Audiencias Públicas en diversas colonias de la ciudad



presentar sus iniciativas ante el pleno del cabildo.





Programa 12.1. Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

| Objetivo del programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---|--|--|--|---------------------------|
| La percepción positiva ciudadana y de las empresas sobre la participación ciudadana en el proceso de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparencia y eficiencia. | Porcentaje de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en su trámite municipal que realizaron | $(\text{Número de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en los trámites municipales que realizaron} / \text{Número de UE cuestionadas}) * 100$ | Reducción de 2% en la percepción de corrupción en trámites municipales realizados por las unidades económicas. | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------|
| ES111 | Implementar mecanismos para el combate a la corrupción. | Porcentaje de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción. | $(\text{Número de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción} / \text{Número de Mecanismos programados para el combate a la corrupción}) * 100$ | 100% | Trimestral |



| Detalle de los | Tipos de Acción | Indicador | Forma de Indicador | Julio 2023 | Indicador de Seguimiento | Área Responsable |
|----------------|-----------------|-----------|--------------------|------------|--------------------------|------------------|
| | | | | | | |





| | | | | | |
|-----------|--|-----|--|--|--|
| Municipal | | 100 | | | |
|-----------|--|-----|--|--|--|

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|---------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| 2-1-1-1 | Reestructurar e innovar procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación, así como los de transparencia y rendición de cuentas, con enfoque abierto y de resultados. | Potencial de procesos innovados | $(\text{Número de procesos innovados} / \text{Total de procesos}) \times 100$ | 100% | Trimestral |



| Indicador | Línea de acción | Objetivo | Fórmula del indicador | Año 2024 | Frecuencia de seguimiento | Año reportable |
|-----------|---------------------------------|-----------|-----------------------|----------|---------------------------|----------------|
| | Establecimiento de mecanismos y | Documenta | Número de | | | |
| | | | | | | |
| | cuentas. | de TIC'S | TIC'S | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | Micrositios | | | | |
| | | | | | | |
| | | acuerdo a sus funciones. | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|---|--|-----------|---------------------------|
| ES13 | Comunicar de manera eficiente las acciones realizadas por el gobierno municipal en beneficio de la población chetumalense | Porcentaje de acciones de gobierno publicadas en medios | (Número de acciones de gobierno publicadas en medios) / total de acciones de gobierno realizadas * 100 | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|------------------------|---------------|----------------------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Capacidad organizativa | Participación | (Número de eventos de inversión) | | | Desarrollo de |
| | | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|--|---|-----------|--------------------------|---------------------------------|
| EA12133 | Diseño y Publicación de información de interés para la mayor cantidad de ciudadanos las actividades del gobierno municipal | Porcentaje de subcategorías alcanzadas | $(\text{Alcance de publicaciones} / \text{Número de personas que se presta el servicio}) * 100$ | 100% | Anual | División de Comunicación Social |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|--|-------------------------------------|---|-----------|--------------------------|
| EA1214 | Contribuir como cuerpo colegiado en la solución de problemáticas sociales desde el pleno de las sesiones de Cabildo. | Porcentaje de iniciativas atendidas | $(\text{Número de iniciativas aprobadas} / \text{Número de iniciativas presentadas}) * 100$ | 50% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|------------|-----------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| | Seguimiento y análisis de las propuestas | Porcentaje | $(\text{Número de}$ | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|------------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| 313.13 | Elaborar y presentar para su aprobación el informe anual de gestión del gobierno. | Informe anual de gestión entregado | $(\text{Número de informes recibidos} / \text{Número de informes programados}) * 100$ | 100% | Trimestral |



| Indicador | Unidad de Medida | Valor Objetivo | Forma de Medición | Meta 2023 | Realización/Seguimiento | Área Responsable |
|------------|---|----------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|------------------|
| [Redacted] | | | | | | |
| | | | migrantes programados* 100 | | | |
| | Coordinación de actividades | | | | | |
| [Redacted] | | | | | | |
| | unidades administrativas del ayuntamiento de Othón P. Blanco. | | 100 | | | |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------|
| 11.1.1.3 | Ofertar asesoría jurídica a las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal. | Procedimientos de Asesoría Jurídica Ofertados | $(\text{Número de Asesorías Jurídicas Ofertadas} / \text{Asesorías Jurídicas Solicitadas}) * 100$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad del seguimiento | Área Responsable |
|---------------|----------------|-----------|---|-----------|------------------------------|------------------|
| | | | (Procedimientos judiciales iniciados en | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | disposiciones legales aplicables. | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| | Apoyar a las dependencias y | | | | |
| | Estrategias logísticas. | | | | |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Organización y | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|------------------|
| | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|---|---|---|-----------|--------------------------|
| E12.1.8 | Coordinar las acciones que realizan las alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones | Porcentaje de acciones coordinadas en beneficio de las comunidades de la zona rural | (Número de acciones realizadas/ Número de acciones programadas en el año) * 100 | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | rural. | | para integrar y/o actualizar] = 100 | | | nes |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Año 2024 | Frecuencia/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|----------|-------------------------|------------------|
| | | | | | | |

| Identificador | Objetivo | Indicador | Fórmula del Indicador | Año 2024 | Frecuencia/ Seguimiento |
|---------------|---|---|---|---|-------------------------|
| E12.1.9 | Transparencia información pública que generan las Unidades administrativas, favoreciendo la | Porcentaje de Obligaciones de transparencia | Número Obligaciones de transparencia actualizadas/ total de Obligaciones de transparencia | El 77% de las Obligaciones de Transparencia | Trimestral |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad / Seguimiento | Área responsable |
|---------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|----------------------------|----------------------|
| | Plataforma Nacional. | | | | | de Datos Personales. |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad / Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|
| | Atención de Recusos de Revisión derivada a | | Número de Recusos de revisión | | | Unidad de |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|--|---|-----------|---------------------------|
| 014310 | Incrementar estratégicamente la participación ciudadana para fortalecer la vinculación entre la ciudadanía y el gobierno municipal. | Porcentaje de Respuestas de participación ciudadana instrumentadas | $\frac{\text{Número de Mecanismos de Participación Ciudadana Instrumentados/ Total de Mecanismos de Participación Ciudadana}}{100}$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área Responsable |
|---------------|----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Comunicación | | Número de cursos | | | Comunicación |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |

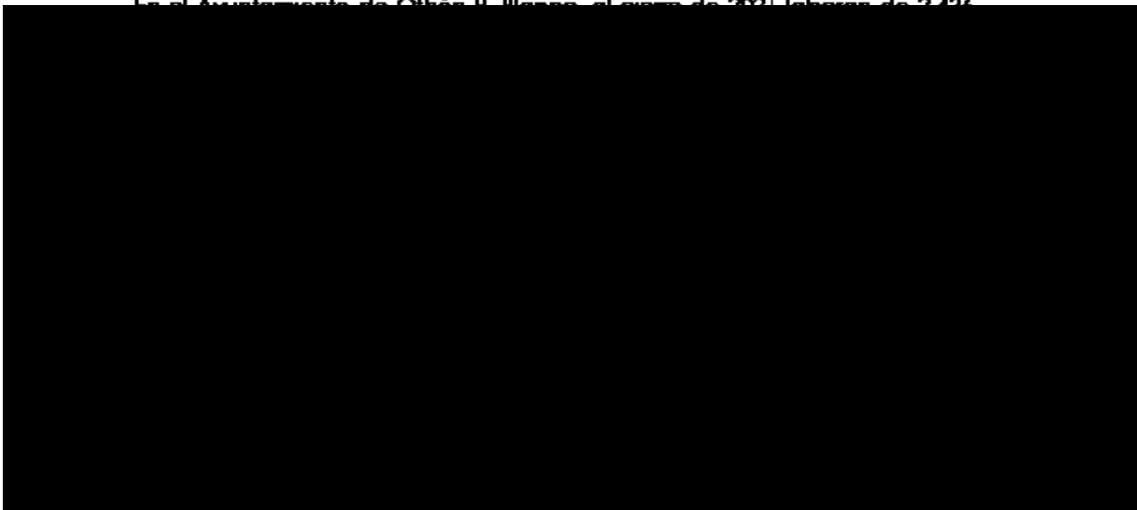
PRIORIDAD 13. Capacitación y actualización para servidores públicos municipales.

Programa 13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.

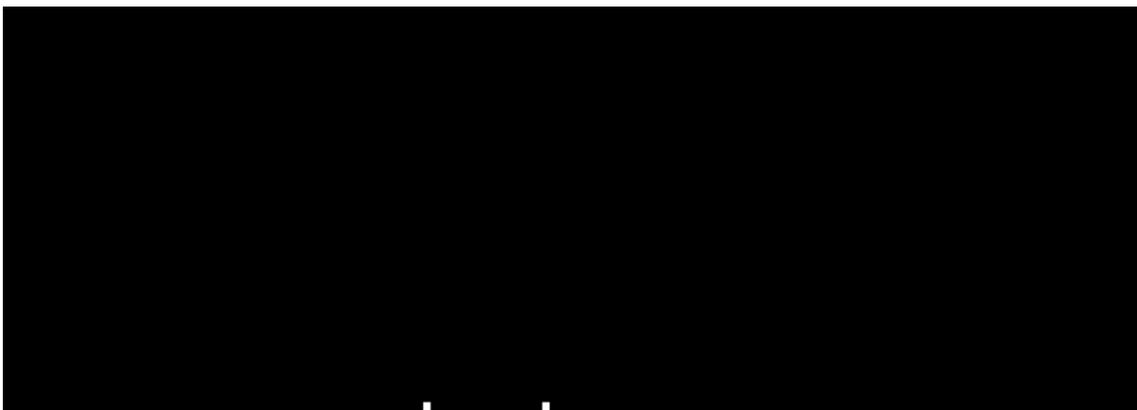
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



En el Ayuntamiento de Chetumal, Quintana Roo, el día de la fecha, se presentaron 2,476



reclamos sociales por mal trato así como lenta y/o poca resolución.

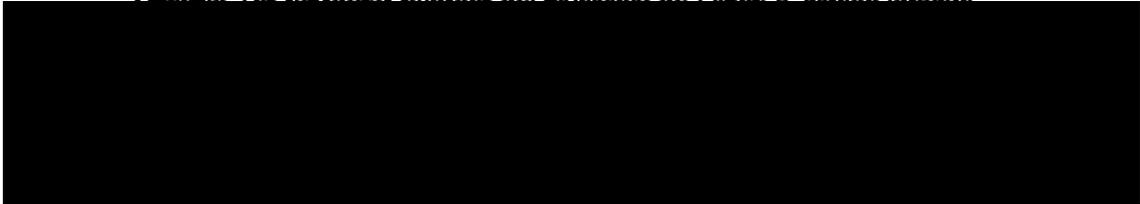


3. En la integración del Plan de los Objetivos del Municipio

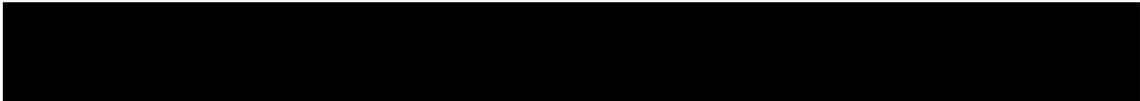
4. En la atención al público.



Objetivo: Las actividades más importantes del municipio de Chetumal, Quintana Roo.



Meta: Al 2024, profesionalizar, capacitar, actualizar y/o adiestrar al menos al

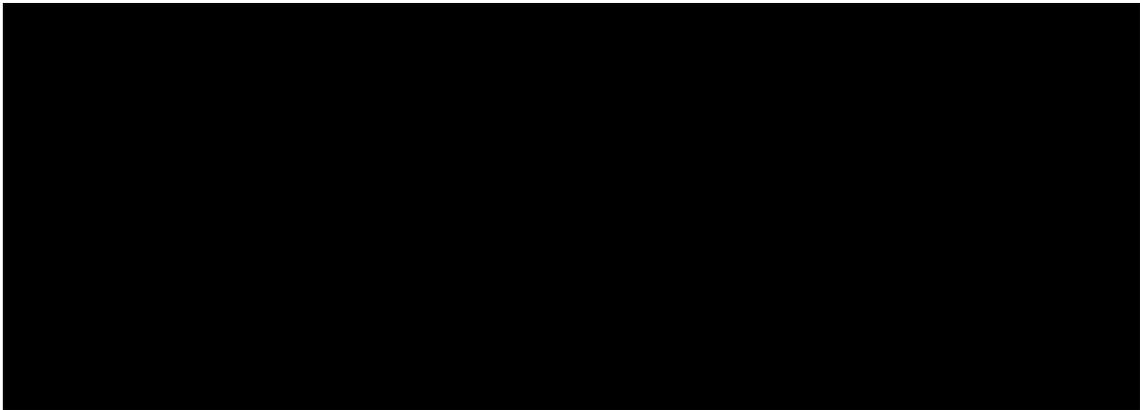


Estrategia 12.1.1: Diseñar un programa de capacitación laboral



sociedad civil.

Líneas de acción:





Líneas de acción:

13.1.2.1. Establecimiento de los lineamientos del Servicio Público de Carrera



municipal.

13.1.2.3. Celebración de convenios con instituciones educativas y de la



honestidad.

Estrategia 13.1.3. Administrar eficientemente los recursos humanos a través de la elaboración de un catálogo de puestos para su aplicación a los mandos medios.

Líneas de acción:

13.1.3.1. Elaboración de un diagnóstico situacional académico, de los servidores públicos que ocupan puestos de niveles directivos y mandos medios.



| Programa 13.1 Capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal. | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| Los servidores públicos del municipio de Othón P. Blanco (horas) en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento al tener constantemente demandas y requerimientos de la comunidad mediante acciones de profesionalización, capacitación, actualización y/o adiestramiento. | Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados, adiestrados o actualizados | $(\text{Número de servidores públicos municipales capacitados, adiestrados o actualizados}) / \text{Total de servidores públicos municipales} \times 100$ | Al 2024, profesionalizar, capacitar, actualizar y/o adiestrar al menos al 20% de la población de servidores públicos del Ayuntamiento en organización y métodos de trabajo, desempeño del puesto, integración del Personal a las acciones del Municipio y atención al público. | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| | Diseño de programas | | | | |
| | Organización de la sociedad civil. | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Unidad de Medida |
|---------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Desarrollar acciones | de | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|--|---|-----------|---------------------------|
| E13.1.2 | Desarrollar acciones para la mejora del trato al público, la motivación y desarrollo integral de los servidores públicos así como los foros de mejores prácticas laborales y de cooperación entre los empleados, funcionarios y autoridades del Ayuntamiento. | Resultados de satisfacción de empleados a la mejora del desarrollo integral de los servidores públicos | [(Satisfacción actual - Satisfacción inicial) / Satisfacción inicial] * 100 | 10% | Trimestral |

| Identificador | Unidad de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Año 2023 | Presupuesto / Ejercicio | Costo Estimado |
|---------------|---|-----------|-----------------------|----------|-------------------------|----------------|
| | Establecimiento de | | | | | |
| | | | | | | |
| | clima organizacional, integridad, ética y honestidad. | | | | | |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|---------------------------------|--|-----------|---------------------------|
| E1A3.2 | Administrar eficientemente los recursos humanos a través de la elaboración de un catálogo de puestos para su aprobación a los mándos medios | Catálogo de puestos establecido | $(\text{Número de Catálogos de puestos elaborados} / \text{Catálogo de puestos programados}) \times 100$ | 100% | Tercero |

| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|----------------|---------------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Ayuntamiento | implementados | 100 | | | |



PRICIDAD 14. Seguridad y protección ciudadana

[Redacted text block]

PRICIDAD 14

PRICIDAD 14. Seguridad y protección ciudadana

[Redacted text block]

que a mayor desconfianza menor es la motivación para presentar una denuncia.

[Redacted text block]

organización de confianza, según la ENVIPE 2021, del INEGI.



Percepción ciudadana sobre las instituciones que generan mayor y menor desconfianza.

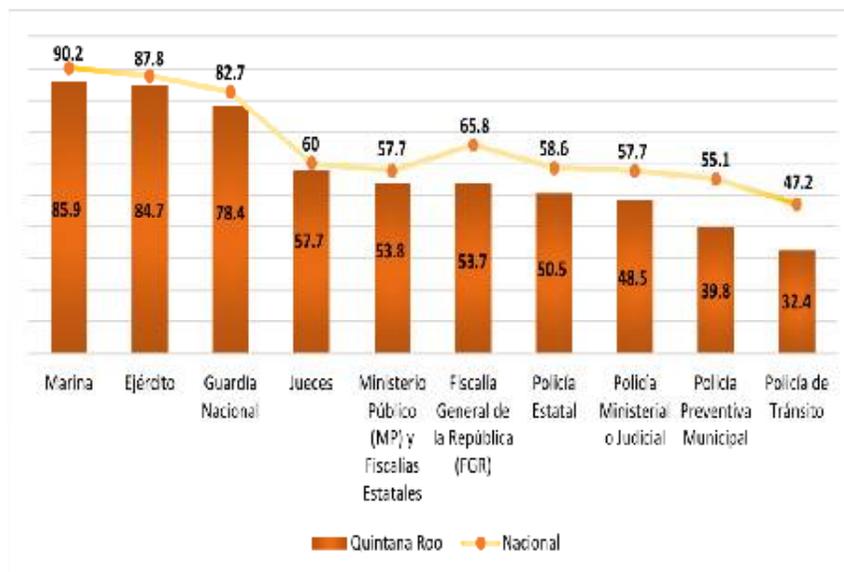
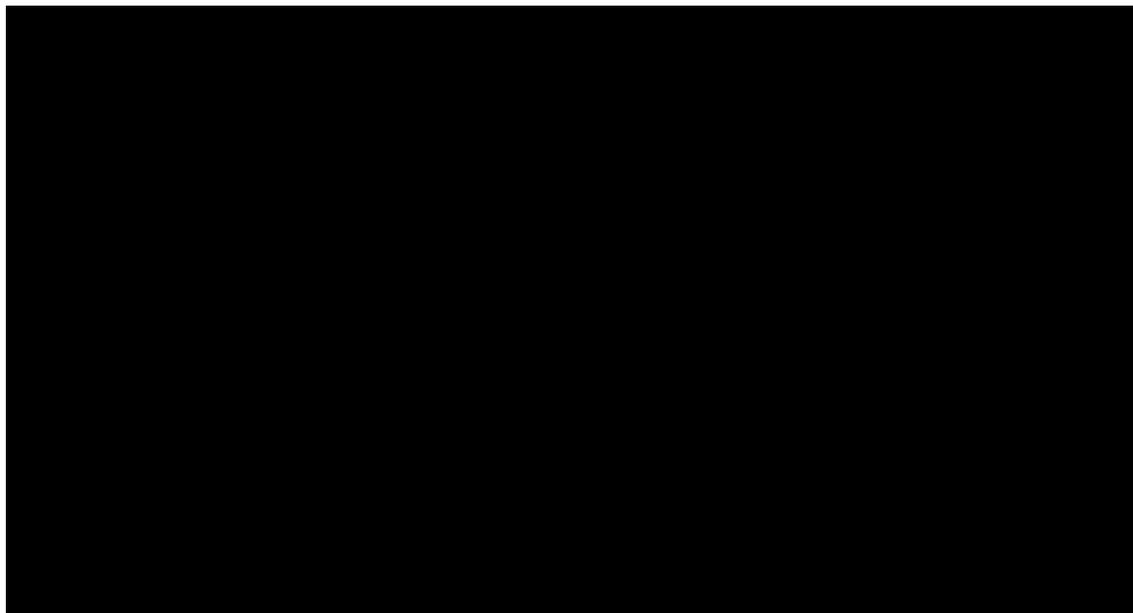


Gráfico 28 Percepción ciudadana sobre las instituciones que generan mayor y menor desconfianza.

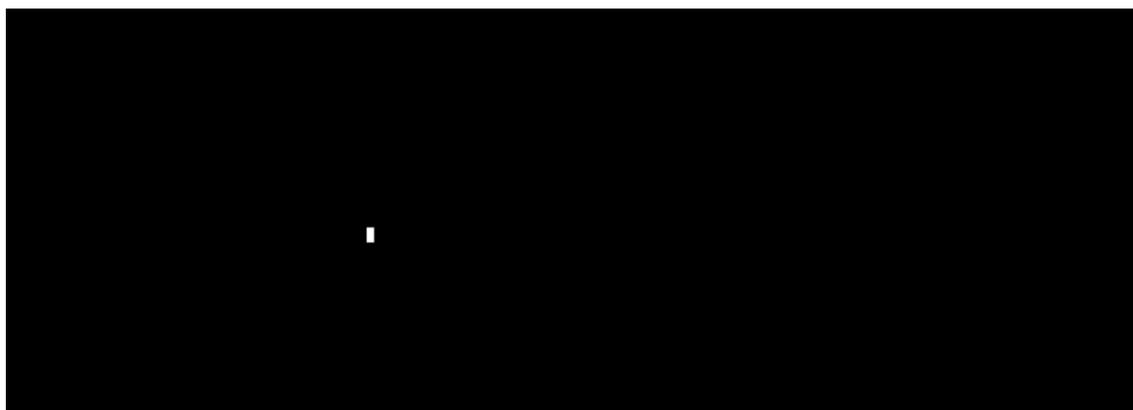
Fuente: ENVIPE 2021





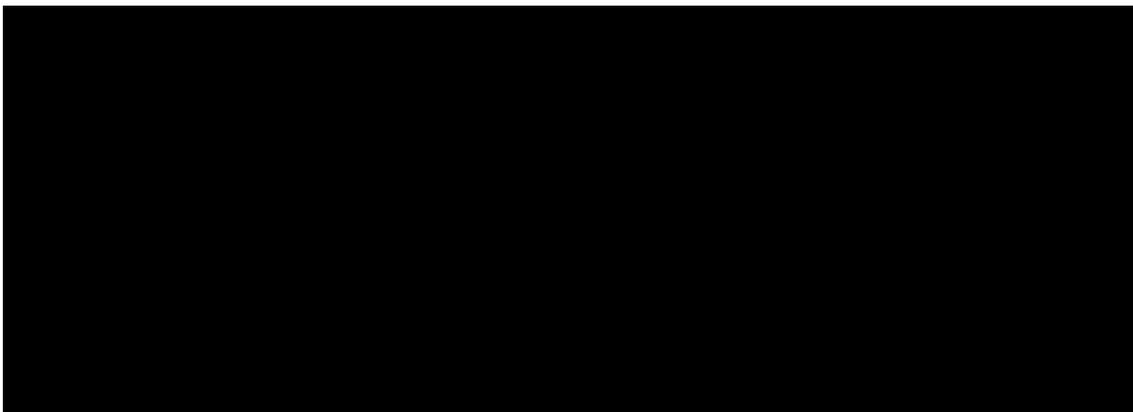
de todo el municipio.

Ello significa que se cuenta con un elemento operativo por colonia y/o

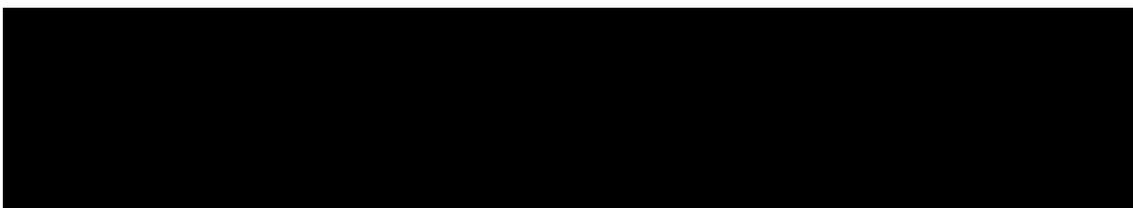


esporádicos.





legal y el respeto a los derechos humanos.



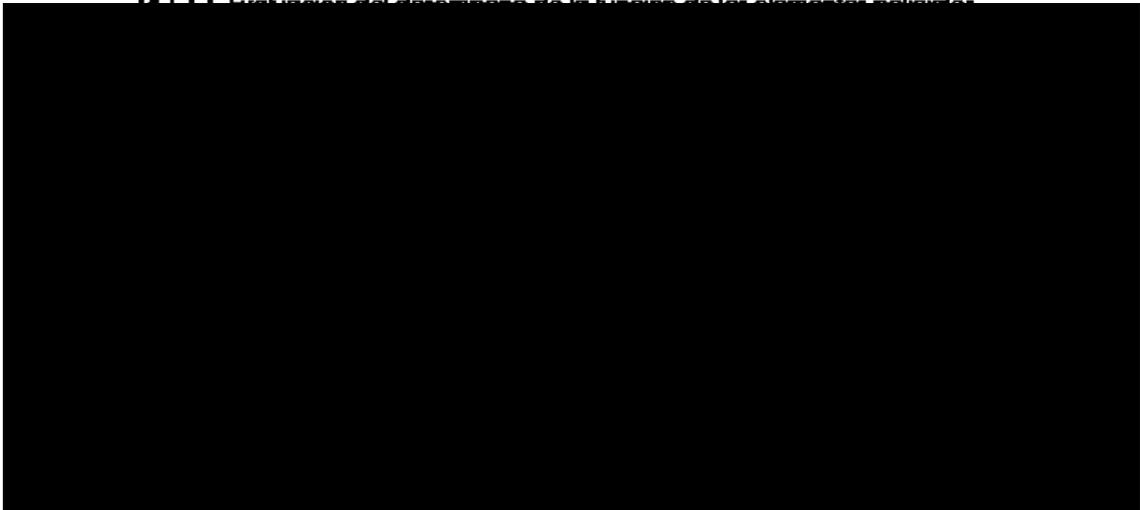
Meta: Al 2024, la percepción de la población que opina que la policía municipal es una organización de confianza mejora y se sitúa en al menos el 50 %.

Estrategia 14.1.1. Certificación y Acreditación de los elementos a través de



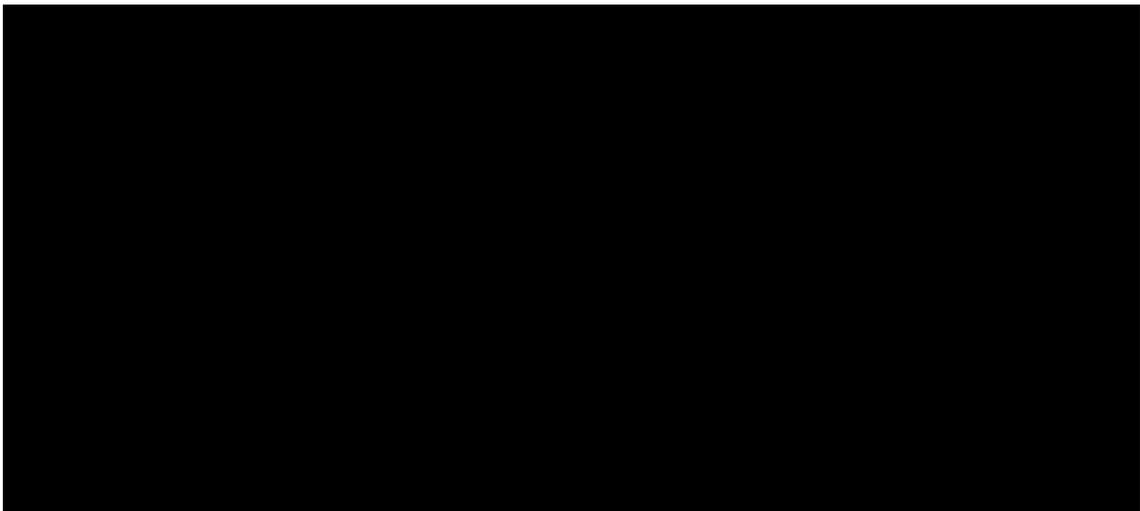
Líneas de acción:

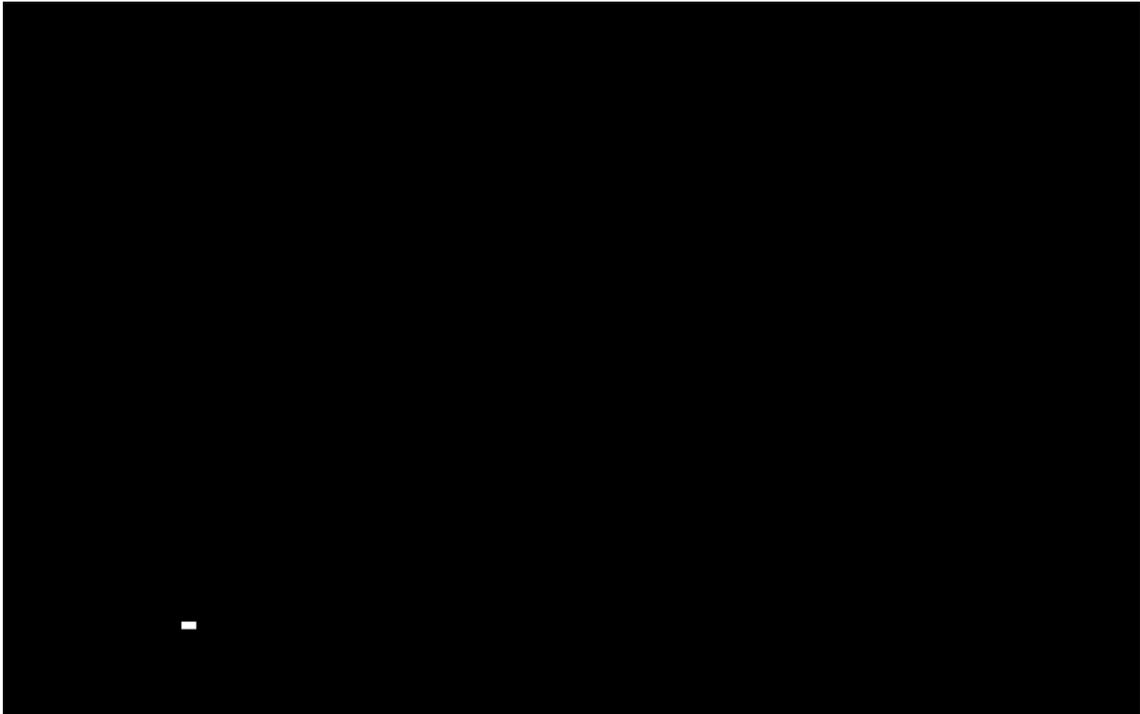
14.1.1. Evaluación del desempeño de la función de los elementos policiales



Líneas de acción:

14.1.2.1. Fortalecimiento del esquema de estímulos para premiar los actos de





Líneas de acción:

14.1.3.1. Incremento del equipamiento de la Corporación Policiaca Municipal.

14.1.3.2. Incremento del número de elementos de personal operativo para la



actuación de los elementos de la Corporación Municipal de Othón P. Blanco.



14.1.3.5. Verificación del cumplimiento de los procesos legales inherentes a la institución.



vida de la población.

Líneas de acción:



de los incendios.

14.1.4.5. Coordinación y atención de los servicios de combate de incendios,



situación de riesgo la vida y el patrimonio de la sociedad en municipio.



Programa 14.1. Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.

| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad /seguimiento |
|--|--|---|---|---------------------------|
| Los habitantes othonenses en la policía municipal mejoran mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos, atención del equipo, privilegiando la prevención de delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los derechos humanos y la construcción de espacios para la paz en Othón P. Blanco. | Percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la policía municipal | $\left(\frac{\text{Número de personas que opinan positivamente del desempeño de la Policía Municipal (del total de las personas cuestionadas)} \times 100}{100} \right)$ | Al 2024, la percepción de la población que opina que la policía municipal en una preparación de certificación mejoró y se situó en el menor al 50%. | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|---|--|-----------|---------------------------|
| E14.1.1 | Certificación y Acreditación de los elementos y niveles de Certificación Policía en cumplimiento del marco legal y garantizar la protección de los othonenses | Porcentaje de elementos con certificaciones CUP | $\left(\frac{\text{Número de elementos certificados (CUP) total de elementos}}{100} \right) \times 100$ | 70% | Trimestral |

| Identificador | Objeto de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|------------------|----------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | profesional de los mismos. | *100 | | | |



The image displays two tables with red headers and blacked-out content. The top table has seven columns: 'Identificador', 'Línea de Acción', 'Indicador', 'Fórmula del indicador', 'Meta 2024', 'Periodicidad/ Seguimiento', and 'Área Responsable'. The bottom table has five columns: 'Identificador', 'Estrategia', 'Indicador', 'Fórmula del indicador', and 'Periodicidad/ Seguimiento'. Both tables have their main content obscured by black boxes.



| Municipio | Índice de Cercanía Social | Índice de Seguridad | Formato de Indicador | Año 2024 | Periodicidad Trimestral | Área Responsable |
|-----------|--|---------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|
| | Municipio con Proximidad Social. | Prevención del Delito. | Programación #100 | | | |



| Identificador | Unidad de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Unidad 2022 | Requisitos Seguimiento | Área responsable |
|---------------|------------------|-----------|-----------------------|-------------|------------------------|------------------|
| 11 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| - | | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|--|--|--|-----------|---------------------------|
| E14.1.3 | Desarrollo del gobierno que contribuya a una mayor cobertura de la Policía Municipal y Ciudadana, una transición armoniosa en el Municipio | Porcentaje de acciones realizadas para combatir el crimen y la violencia del municipio | Número de acciones enfocadas para combatir el crimen y la violencia (número de acciones programadas) * 100 | 100% | Trimestral |

| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|---|---|-----------|---------------------------|---|
| LAE14.1.3.1 | Incremento del equipamiento de la Corporación Policial Municipal | Porcentaje de elementos a los que se les dio de equipamiento. | Elementos beneficiados/ total de elementos activos) * 100 | 90% | Trimestral | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |



| Identificador | Unidad de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Frecuencia de Seguimiento | Responsable |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------|---|
| LAE14.1.3.2 | Incremento del número de elementos de personal operativo para la mayor atención posible a la ciudadanía | Incremento porcentual de elementos operativos de la Policía Municipal | Número de elementos del año vigente - número de elementos del año inmediato anterior / número de elementos del año anterior | 10% | Trimestral | Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal |
| | | | | | | |
| | | | Incrementos a la institución =100 | | | |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|--|---|-----------|---------------------------|
| EA.1.4. | Fomentar la cultura de la prevención de riesgos y fortalecer los sistemas de atención de emergencias para salvaguardar en lo posible la vida de la población. | Porcentaje de Programa Institucional para la prevención de riesgos de atención de emergencias implementado | $\frac{\text{Programa implementado} / \text{Programa (dotación) * 100}}{100}$ | 100% | Trimestral |

| Identificador | Área de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Gestión Integral | Porcentaje de | Número de | | | |
| | procedimientos territoriales. | | de | | | |



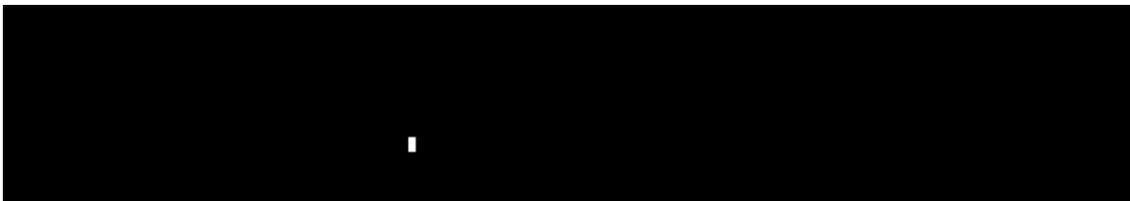
| Clasificación | Línea de acción | Indicador | Objetivo del indicador | Meta 2024 | Frecuencia de seguimiento | Área responsable |
|--------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| [REDACTED CONTENT] | | | | | | |
| | Subsección municipio | | | | | |



EJE 4. Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Urbano y Rural.

I. Diagnóstico del Eje 4.

El eje 4 del Plan Municipal de Desarrollo, centra su atención en uno de los

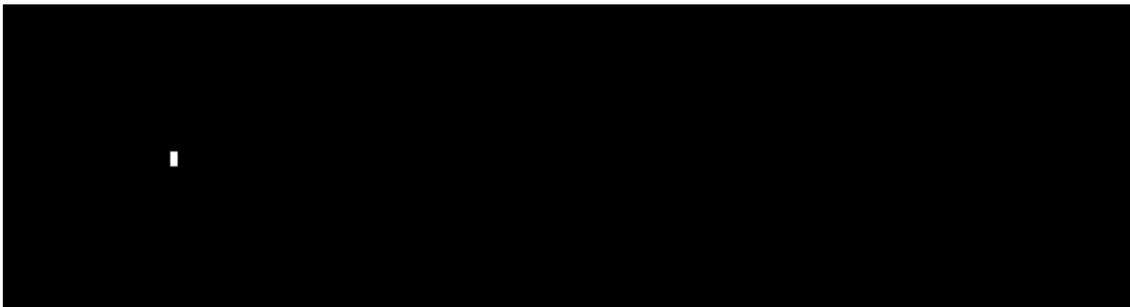


desde la perspectiva de los objetivos del desarrollo sostenible para la agenda 2030.

Los recursos naturales de los cuales dependemos cada año se ven más



gobiernos municipales son las más cercanas a los ciudadanos de un país.



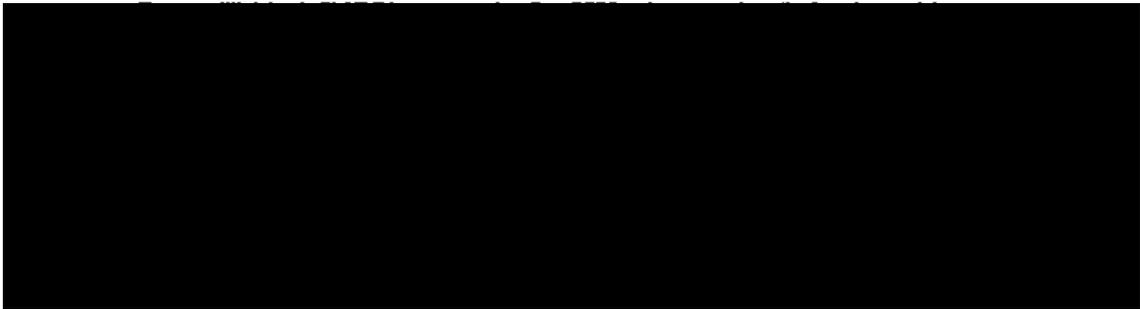


Residuos sólidos



mes fueron levantados por el servicio de recolección de residuos que otorga el Ayuntamiento.

Acorde con los datos emitidos por el Instituto Mexicano para la



vertederos.



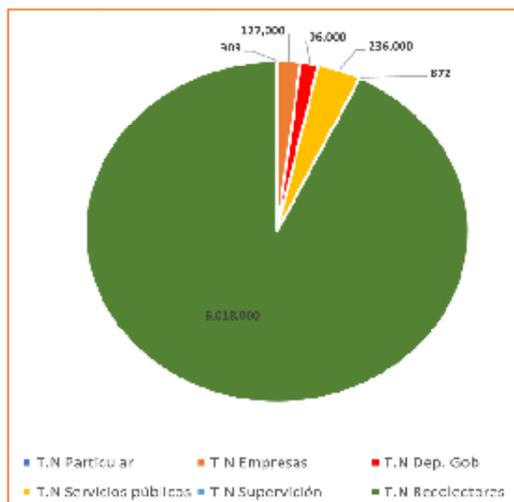


Gráfico 27 Volumen aproximado de residuos sólidos en kilos por tipo de vehículo de recolección, del municipio de Othón P. Blanco marzo 2020.

| Sector | Horario | Días | Zonas de atención |
|-------------------|-------------------|----------------------------|--|
| Sector Nocturno | 10:00 pm- 6:00 am | Lunes a sábado | Centro y Plutarco Elías Calles |
| Sector Matutino | 6:00am- 2:00 pm | Lunes, miércoles y viernes | 32 colonias y 4 poblados y el resto |
| Sector Vespertino | 2:00 pm- 10:00 pm | Lunes, miércoles y viernes | 41 colonias |
| Sector Matutino | 6:00am- 2:00 pm | Martes, jueves y sábado | 17 colonias, 1 poblado, 2 universidades y el resto |
| Sector Vespertino | 2:00 pm- 10:00 pm | Martes, jueves y sábado | 33 colonias, 1 Hotel y el resto |



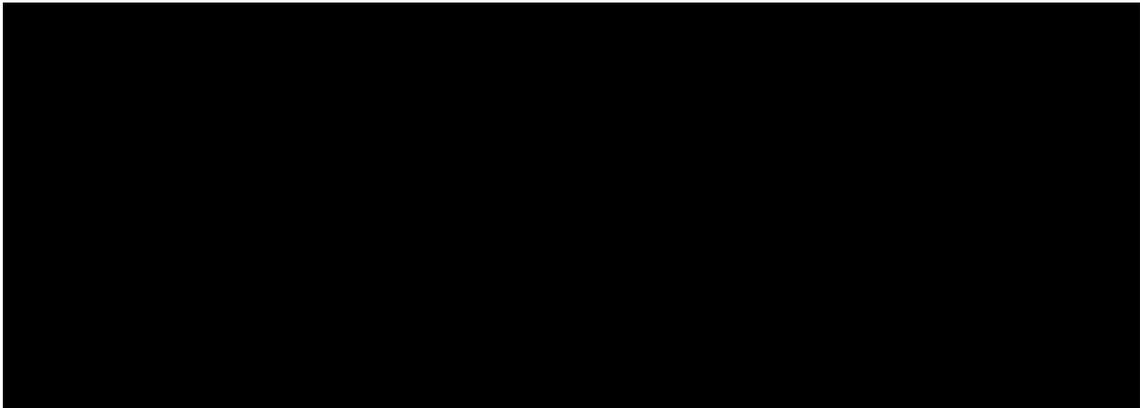


SEMARNAT-2003), cuenta con una extensión de 12.5 hectáreas.



del nuevo sitio requiere de los esfuerzos compartidos.

Agua





las descargas residuales, respectivamente.



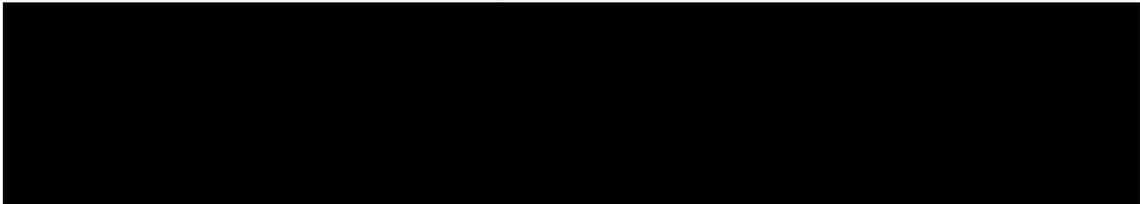
medidores de uso doméstico, con la finalidad de recuperar mayor volumen de agua.



de agua en operaciones de 0.7 l/s por cada inodoro.



En este sentido, las ciudades y comunidades se enfrentan al reto de



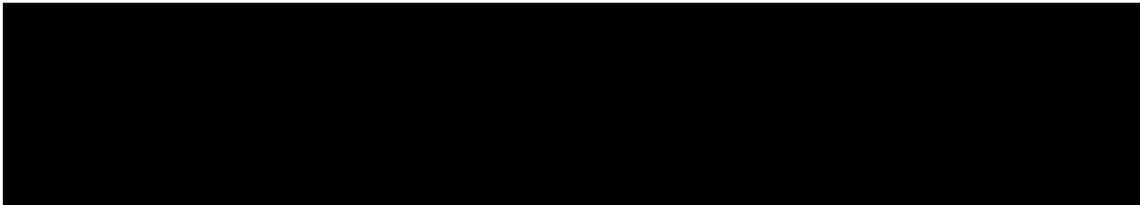
con el plan de gobierno del Estado, en el municipio de Chetumal.



Crecimiento de la mancha urbana

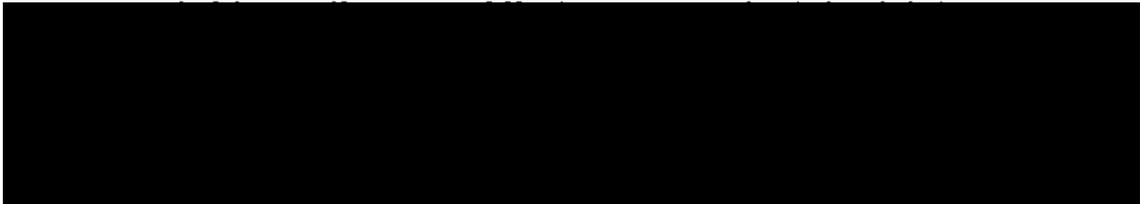


sus 645 comunidades.



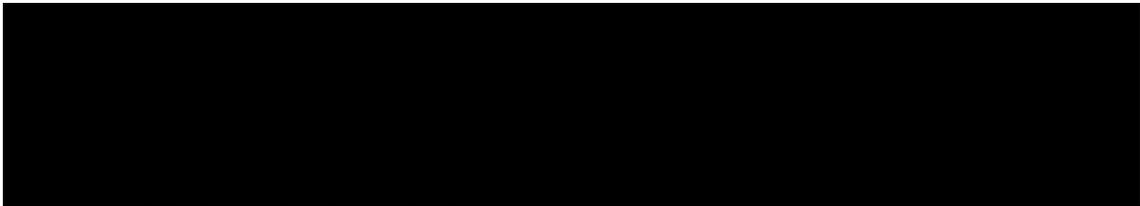
Asestamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (LGAHOTDU).

El reto de la urbanización es el crecimiento sostenible de la mancha urbana,

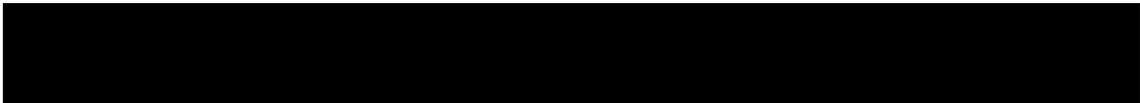




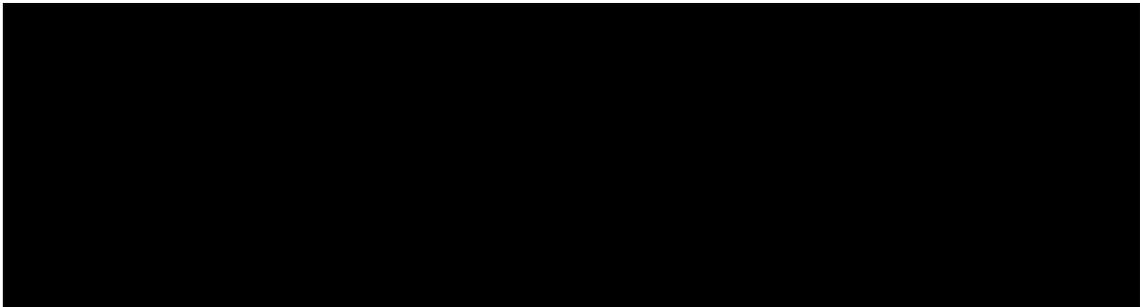
a lugares donde normalmente no existían y pueden causar problemas.



visitantes nacionales y extranjeros.



predecir su rumbo, mitigar su impacto en las playas.



gobierno, en la presente administración.

zzz



Árbol de problemas del EJE 4.

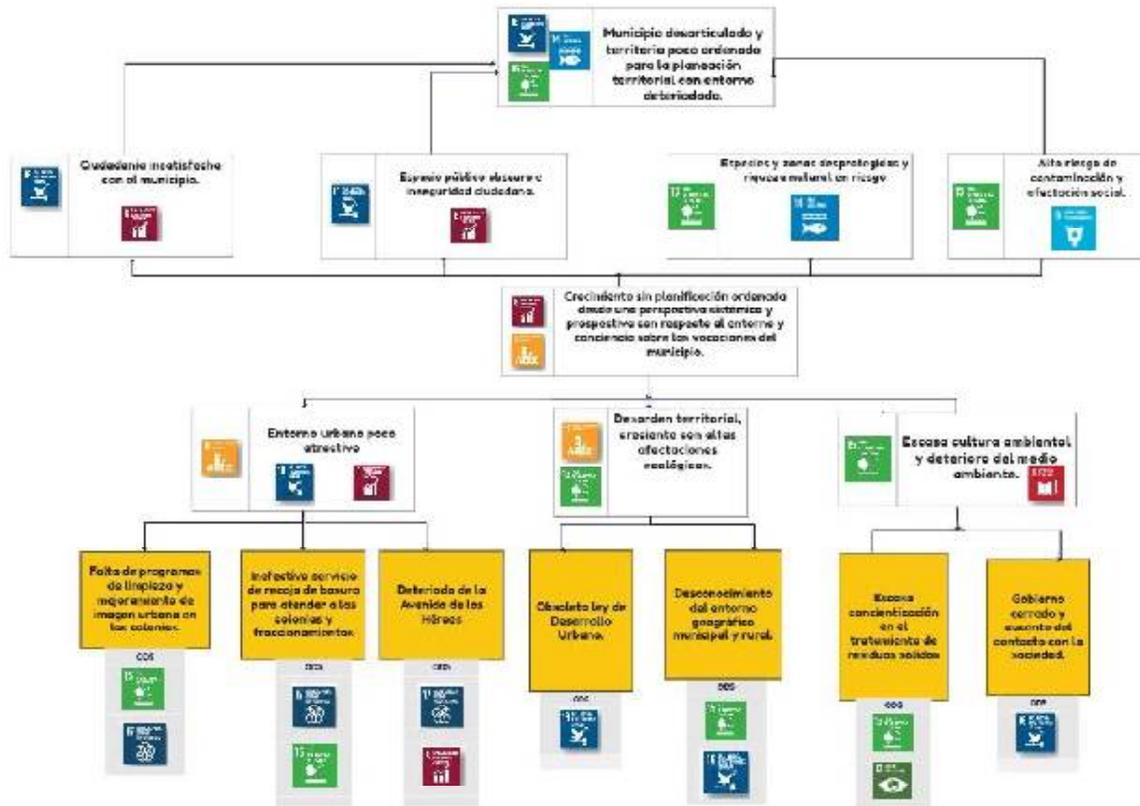


Ilustración 13 Árbol de problemas del Eje 4.

Árbol de objetivos del EJE 4

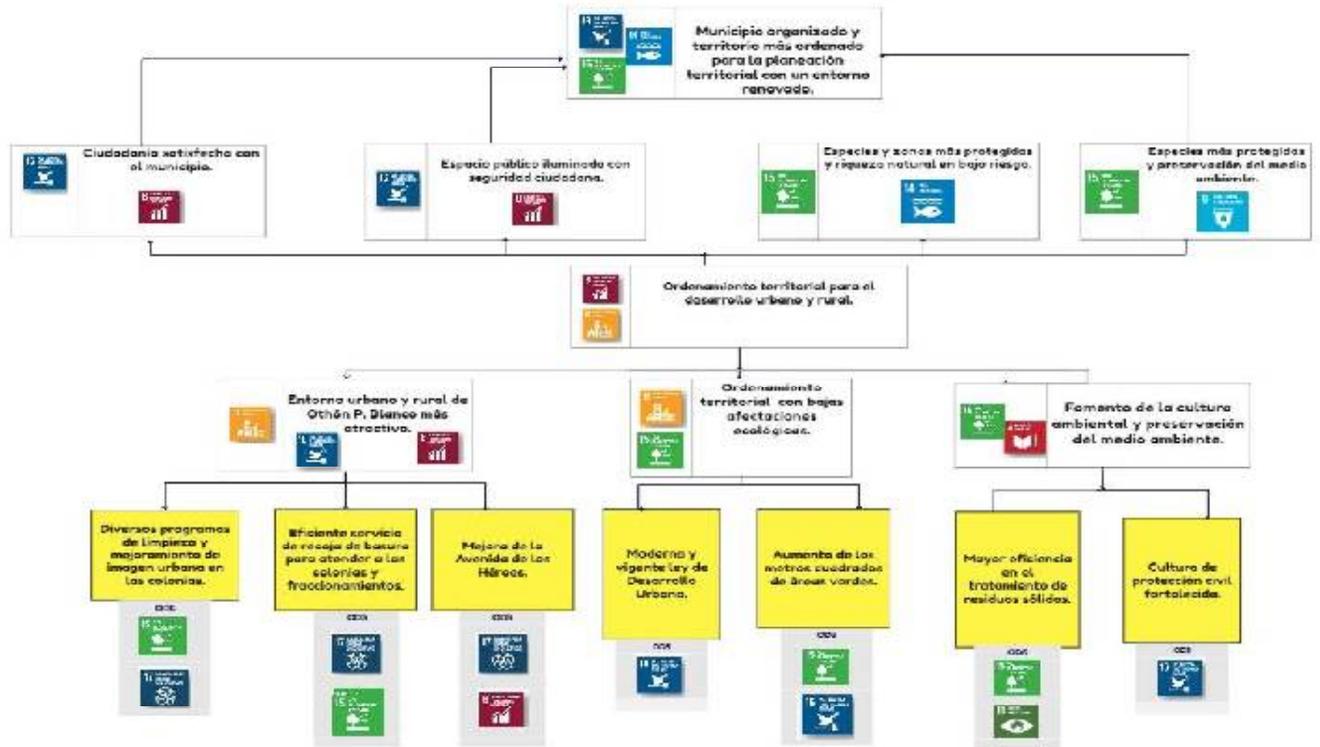


Ilustración 14 Árbol de objetivos del Eje 4.

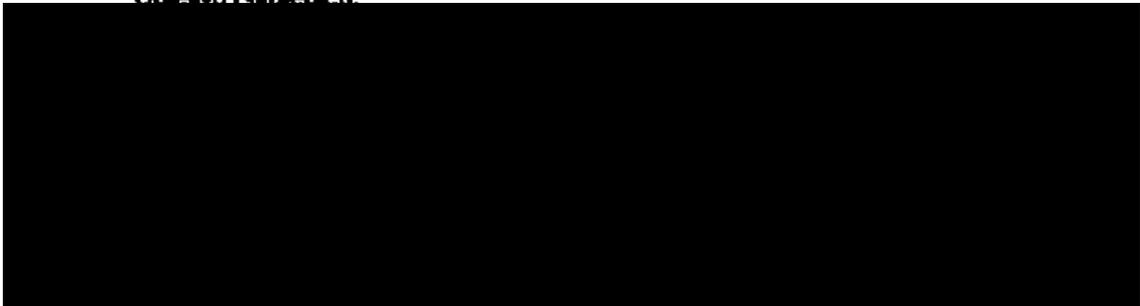


II. Diseño estratégico del Eje 4.

Programa de Mejoramiento de Viviendas y Servicios Básicos (PMV-SB) 2019-2024



Objetivo Estratégico:

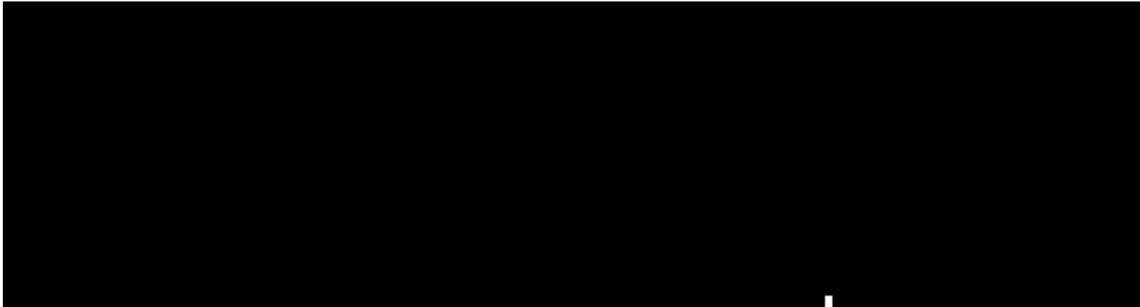


La población de Quintana Roo, han mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.

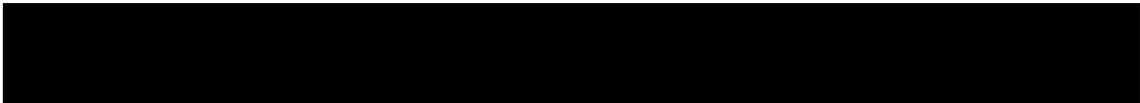


PRIORIDAD 15. Mejoramiento del entorno urbano y rural.

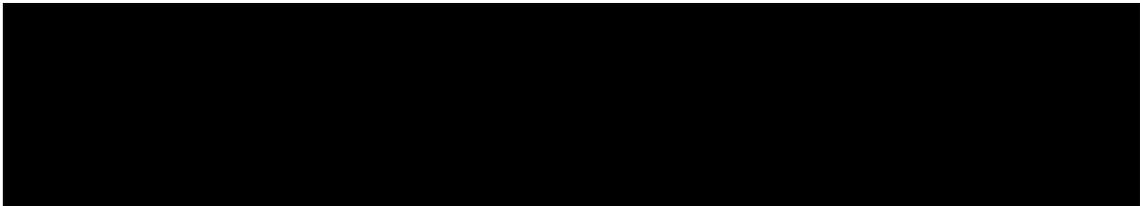
Programa 15.1 Mejoramiento del entorno urbano y rural de Oihón P. Blanco.



Mahahual y Cerro de las Flores.



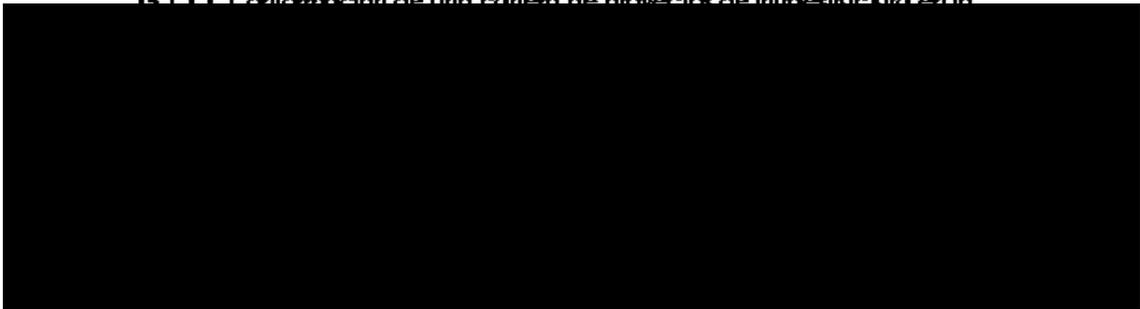
fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.





Líneas de acción:

15.1.1. Conformación de una cartera de proyectos de infraestructura en la



conforme a la normatividad.

| Programa 15.1 Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco. | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
| El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de trashumante y conservación del medio ambiente y patrimonio. | Porcentaje de la población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de trashumante y conservación del medio ambiente de Othón P. Blanco. | $(\text{Población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de trashumante y conservación del medio ambiente de Othón P. Blanco} / \text{total de la población cuestionada}) * 100$ | Al menos, el 70% de la población cuestionada del municipio de Othón P. Blanco tiene una percepción positiva sobre la implementación y cumplimiento de acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de trashumante y conservación del medio ambiente. | Anual |



| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|--|---|---|-----------|---------------------------|
| E18.1.1 | Atender las necesidades y solicitudes de infraestructura de zonas turísticas y urbanas | Porcentaje de proyectos de infraestructura concluidos | $\frac{\text{Proyectos de infraestructura concluidos}}{\text{Total de proyectos}} \times 100$ | 100% | Trimestral |

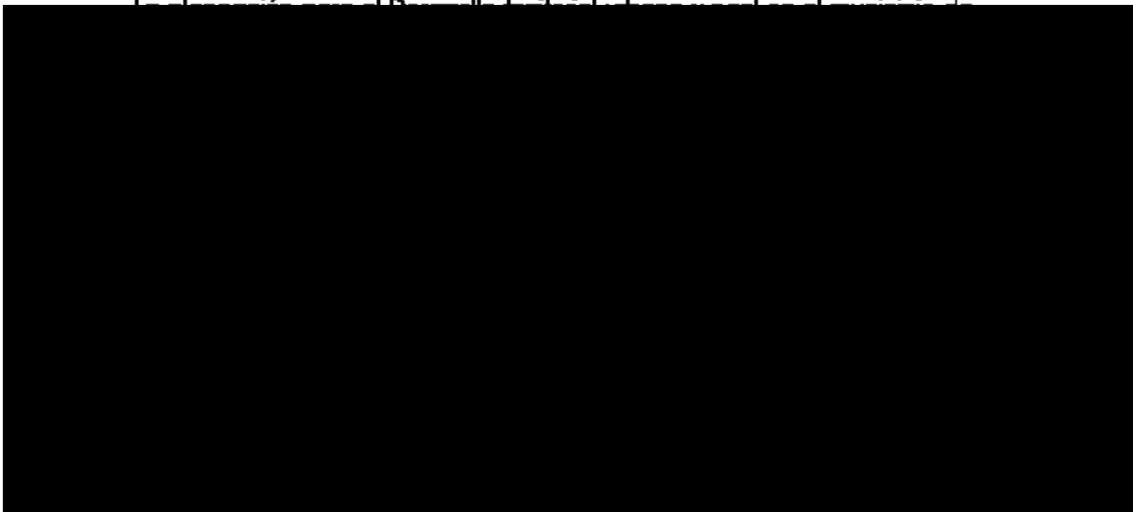
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|-----------------------------|--|-----------|---------------------------|------------------|
| | Conformación de una cartera de proyectos | Porcentaje de la Cartera de | $\frac{\text{Expedientes de proyectos}}{\text{Total de expedientes}} \times 100$ | | | Dirección |
| | | | | | | |



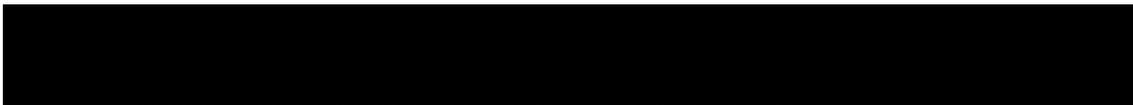
PRIORIDAD 14. Ordenamiento Territorial para el desarrollo

Programa 14.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.

La planeación para el Desarrollo Urbano del municipio de Othón P. Blanco



Es común observar, en las afueras de la ciudad, fraccionamientos ocupados



sin el debido ordenamiento, requisito indispensable para la municipalización.





desarrollo.

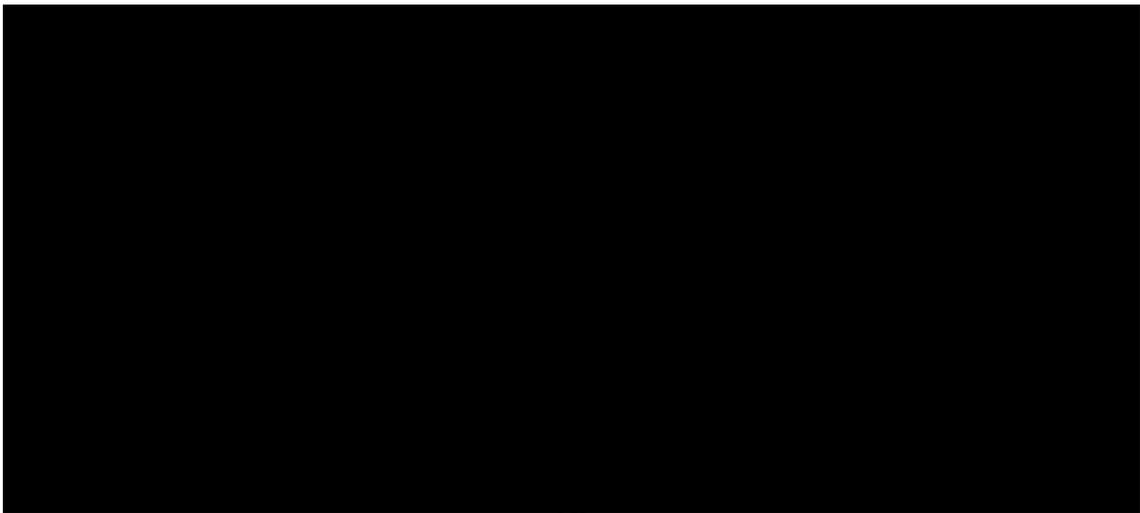


eficientes y permanentes.



Estrategia 16.1.1. Actualizar los programas de desarrollo urbano, para la atención oportuna de los servicios en materia de desarrollo urbano.

Líneas de acción:



ruta establecida.

16.1.1.5 Evaluación, análisis y actualización en su caso, de los Programas de

planificación programática, como registro de los siguientes:

| Programa 16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco. | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento |
| Los Planes de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco cumplan el nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de verificación eficientes y permanentes. | Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco realizadas | $\frac{(\text{Número de verificaciones realizadas})}{(\text{total de verificaciones programadas})} * 100$ | Realizar 100% la verificación de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco. | ANUP |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|---|--|---|-----------|--------------------------|
| E.16.1.1 | Actualizar los programas de desarrollo urbano, para la atención oportuna de los servicios en materia de desarrollo urbano | Porcentaje Programa de Desarrollo Urbano Actualizado | $\frac{\text{Número de PDU Actualizados}}{\text{Número total de PDUs}} * 100$ | 100% | Trimestral |



| Línea Ejecutoria | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Veracidad/Seguimiento | Área Responsable |
|------------------|--|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|------------------|
| | desarrolla urbano. | | | | | |
| | Autorización y verificación de | | Número de | | | |
| | peatonales, señalamiento y señalización. | | | | | |



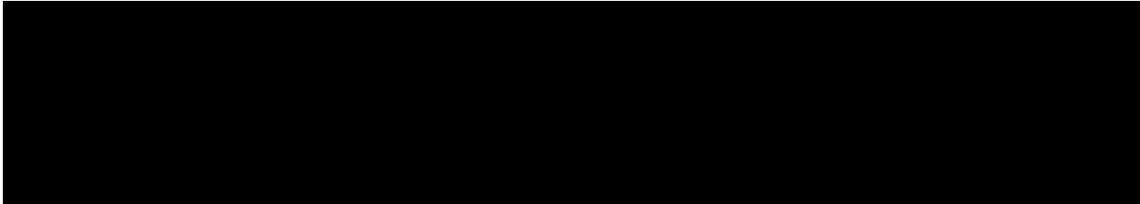
| Línea Estratégica | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2024 | Frecuencia de seguimiento | Área Responsable |
|--------------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| [Redacted Content] | | | | | | |
| | legislación vigente. | | | | | |



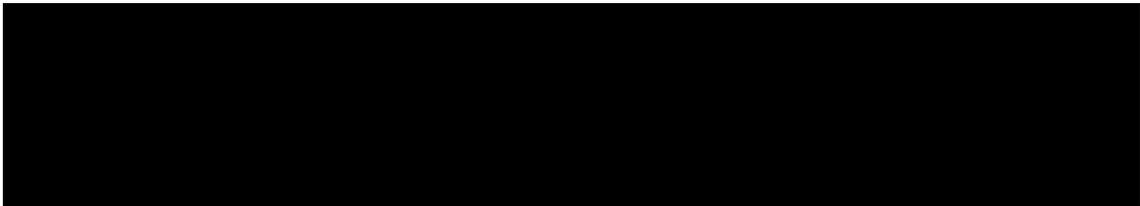
PRIORIDAD 17. Medio ambiente y fomento de la cultura ambiental



La riqueza natural de Othón P. Blanco, su posición geográfica constituye



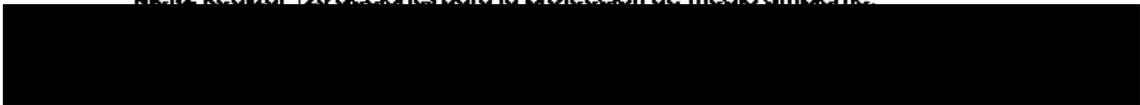
hogares othonenses.



Objetivo: Fortalecer la conciencia ambiental y fomentar la cultura ambiental

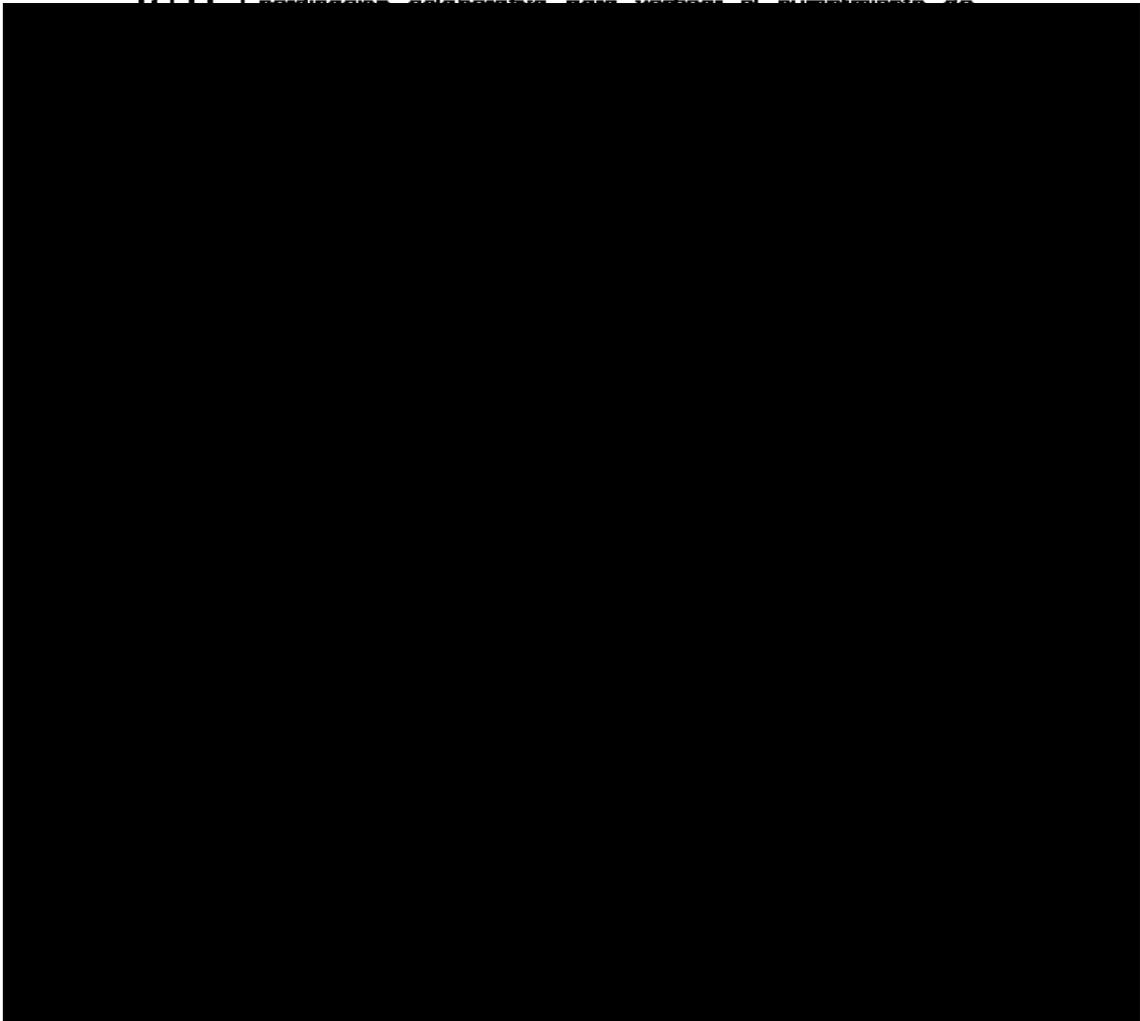


Métrica: Realizar 120 acciones para la protección de medio ambiente.



Líneas de Acción

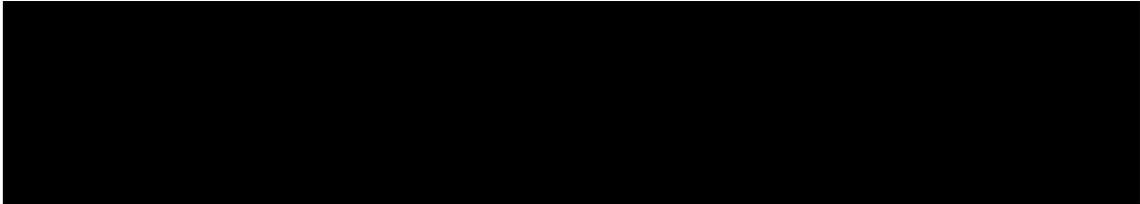
17.1.1. Coordinación celebrativa para unificar el cumplimiento de



Payo Obispo.

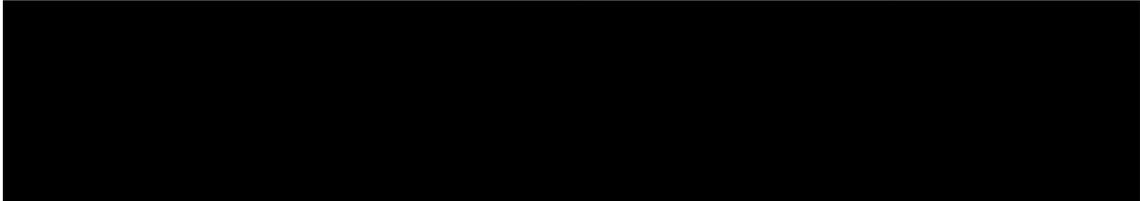


17.1.1.11. Atención y cuidado de la flora bajo cuidado del Jardín Zoológico Payo Obispo.



la flora y fauna.

17.1.1.15. Colaborar en la investigación científica para generar



ocasiona el arribo del sorgazo al litoral que corresponde al municipio de Othón P. Blanco.

Líneas de Acción:

17.1.2.1. Implementación del Programa de Limpieza de playas.

17.1.2.2. Ejecución de actividades permanentes de recolección y traslado de sorgazo.



| Programa 17.1 Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco. | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural. | Porcentaje de Acciones para la protección de medio ambiente. | (Número de acciones para la protección de medio ambiente implementadas / Total de acciones programadas) | 100% | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
|---------------|---|------------------------------------|--|-----------|---------------------------|
| E. 17.1.1 | Desarrollar acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno. | Porcentaje de Acciones realizadas. | (Número de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100 | 100% | Trimestral |

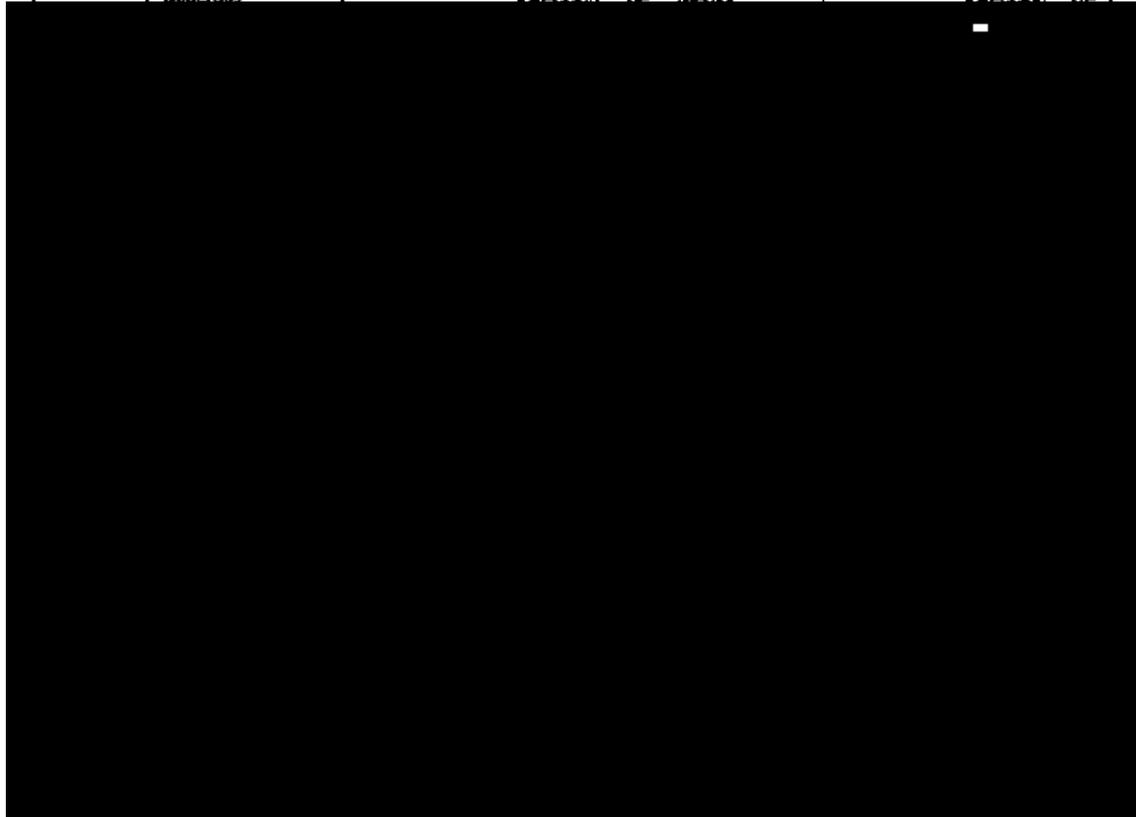
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Coordinación | | | | | |
| | | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|---------------------------|-----------|--------------------|-----------|---------------------------|----------------------|
| | Atención al procedimiento | | (Puntos atendidos) | | | Dirección General de |
| | | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|-----------|--|-----------|--------------------------|------------------|
| | Atención y seguimiento de los acuerdos | | Número de acuerdos cumplidos por la Dirección de Medio | | | Dirección de |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento | Área |
|--------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|------|
| | Aplicación del | | | | | |
| [Redacted Content] | | | | | | |
| | Payo Obispo. | | | | | |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/Seguimiento |
|---------------|---|--------------------------------------|---|-----------|--------------------------|
| E.17.3.2 | Desarrollar acciones para mitigar el impacto negativo que ocasiona el vertido de residuos sólidos que corresponden al municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de Acciones implementadas | $(\text{Número de acciones implementadas} / \text{Número de acciones programadas}) * 100$ | 100% | Trimestral |



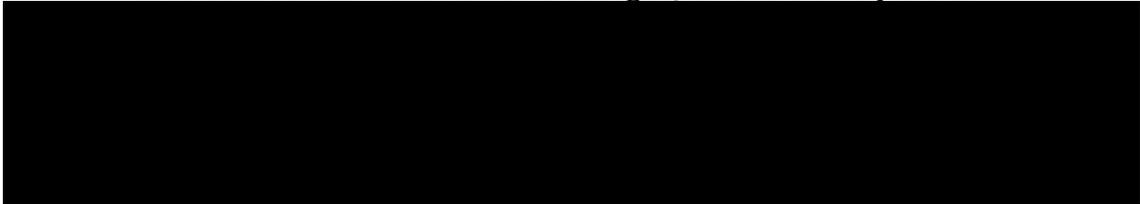
| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento | Área responsable |
|---------------|--|------------------------------------|---|-----------|---------------------------|---|
| 1.4E.17.1.EE | Ejecución de actividades relacionadas con la recolección y traslado de sargazo | Porcentaje de sargazo recolectado. | $\frac{\text{Total de toneladas recolectadas (total de toneladas programadas)} \cdot 100}{100}$ | 100% | Trimestral | Dirección General de Servicios Públicos Municipales |
| | Atención de... | | | | | |
| | Costos. | | | | | |



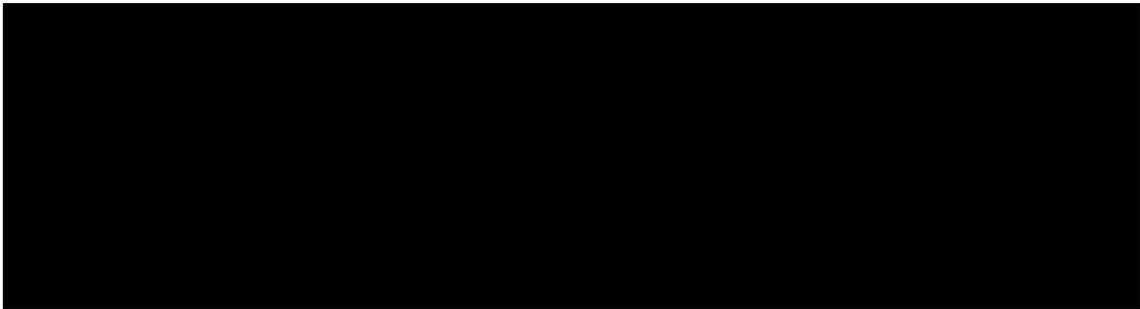
PRIORIDAD 18. Marco normativo para el ordenamiento ecológico, territorial, urbano y rural.

PROGRAMA 18.1 Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPE.

La actualización del marco normativo ecológico, territorial urbano y rural es



con el entorno y el desarrollo.



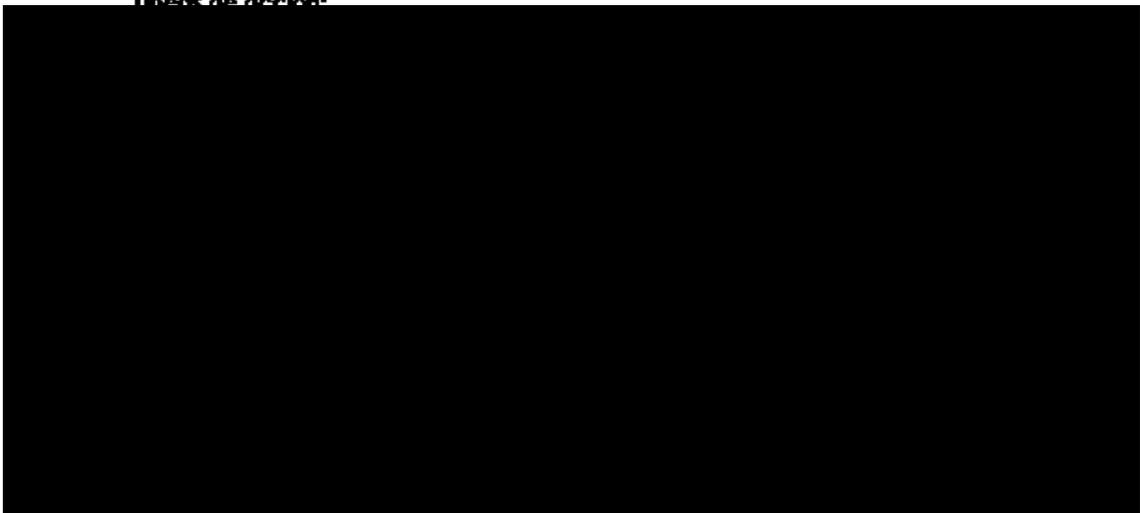
al tiempo de informar a la sociedad de los resultados.





Estrategia 18.1.1 Cumplir y hacer cumplir el marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del municipio de Oihón P. Blanco.

Líneas de acción:



ambiental vigente.





P. Blanco.

18.1.1.B Revisar y plantear la modificación del Reglamento de Desarrollo



| Programa 18.1. Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB. | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------------|
| Objetivo del Programa | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento |
| El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de los VCI mediante la evaluación permanente. | Porcentaje de evaluaciones realizadas. | $\frac{\text{Número de evaluaciones realizadas}}{\text{Número de evaluaciones programadas al año}} \times 100$ | 100% | Anual |

| Identificador | Estrategia | Indicador | Fórmula del indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ Seguimiento |
|---------------|---|--|---|-----------|---------------------------|
| E.18.1.1 | Cumplir y hacer cumplir el marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del Municipio de Othón P. Blanco. | Porcentaje de las Copromunificaciones realizadas en el municipio de OPB. | $\frac{\text{Cobertura verificada}}{\text{Total de poblaciones verificables}} \times 100$ | 100% | Trimestral |

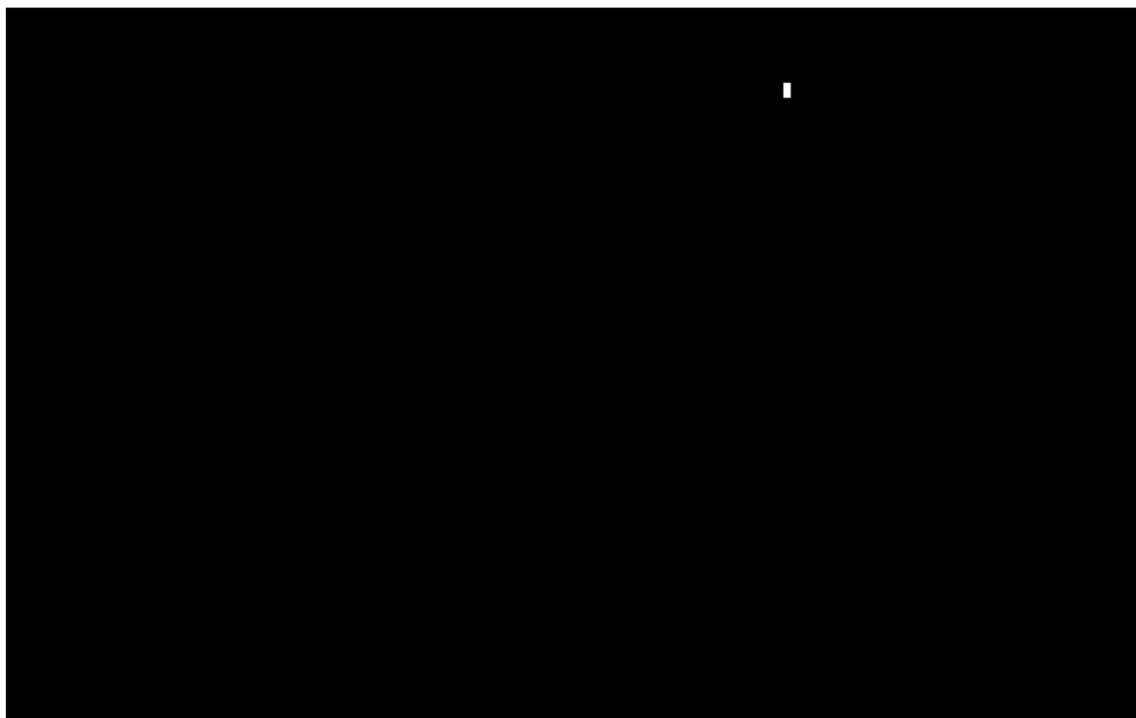


| Identificador | Área de Acción | Indicador | Unidades | Año 2023 | Frecuencia de seguimiento | Responsable |
|---------------|--|---|---|----------|---------------------------|---|
| | Verificación y seguimiento al | | | | | |
| | aplicables. | | | | | |
| LAE.18.1.1.2 | Aplicación de procedimientos en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología. | Porcentaje de procedimientos administrativos de sanción aplicados | (Número de procedimientos de sanción aplicados/ Número expedientes iniciados.) *100 | 100% | Trimestral | Dirección General de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología |
| | Atención a denuncias | | | | | |



| Identificador | Línea de Acción | Indicador | Indicador | Meta 2024 | Periodicidad/ seguimiento | Área responsable |
|---------------|----------------------------------|-----------|--------------------|-----------|---------------------------|------------------|
| | Emisión de permisos, licencias y | | Número de permisos | | | |
| | | | | | | |





| | | |
|--|---------------|---------------|
| ODS | | |
| PMD | | |
| PROGRAMAS SECTORIALES Y/O ESPECIALES | | |
| PP 2022 | PP2023 | PP2024 |
| SISTEMA DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 | | |



Estructura de los Programas Presupuestarios

| Municipio de Othón P. Blanco | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|------------|----------------|-----------------------|-------------------|-------------|---------------------|---------------|-----------|---------------|-----|
| Programa Presupuestario PP 2023 | | | | | | | | | | | | |
| URI | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO DEL URI | | | | | | | | | | | | |
| MIRA DEL URI | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | |
| CLÓN Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | |
| CLASIFICACIÓN FISCAL DEL GASTO | | | | | | | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| INICIATIVA | | | | | | | | | | | | |
| CLASIFICACIÓN NORMATIVA | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICA NORMATIVA | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | |
| RAMO | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD INSTRUCCIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | Indicador (es) | | | | | Meta (s) | | | | | | |
| | Resumen narrativo | Nombre de indicador | Definición | Método Cálculo | Sentido del indicador | Meta Programática | Unidad Base | Frecuencia Medición | Unidad Medida | Separador | Beneficiarios | URI |
| URI [copiado] | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO [copiado] | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUCIÓN I (Producto o servicio) | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD [copiado] | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUCIÓN II (Producto o servicio) | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD [copiado] | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUCIÓN III (Producto o servicio) | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD [copiado] | | | | | | | | | | | | |



| Municipio de Othón P. Blanco | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|----------------|-------------------------|-----------------------|------------|---------------------------|----------------------|------------|---|---|---|----------|----------------------|----------|-------|
| Seguimiento trimestral de avance al Programa Presupuestario PP 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EJE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO DEL EJE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META DEL EJE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAMO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicadores | | | | | | | | Trimestres | | | | Meta (s) | Semaforización Anual | | |
| | Resumen narrativo | Nombre de indicador | Método Cálculo | U. Medida del indicador | Sentido del indicador | Variables | U Medida de las Variables | Avance del Indicador | 1 | 2 | 3 | 4 | Año 1 | Rojo | Amarillo | Verde |
| FIN | | | | | | logrado | | | | | | | | | | |
| PROPOSITO | | | | | | Programado | | | | | | | | | | |
| | | | | | | logrado | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Programado | | | | | | | | | | |

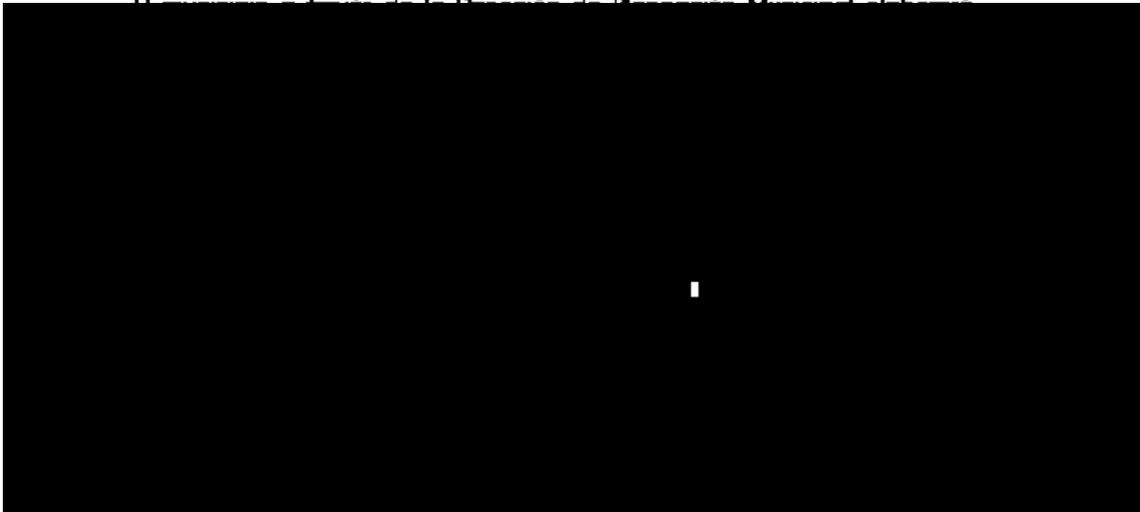


Seguimiento trimestral y acumulado anual del Plan Municipal de Desarrollo



evaluados y, en su caso, actualizados.

El municipio de Chetumal de la Dirección de Planeación Municipal de la zona 6



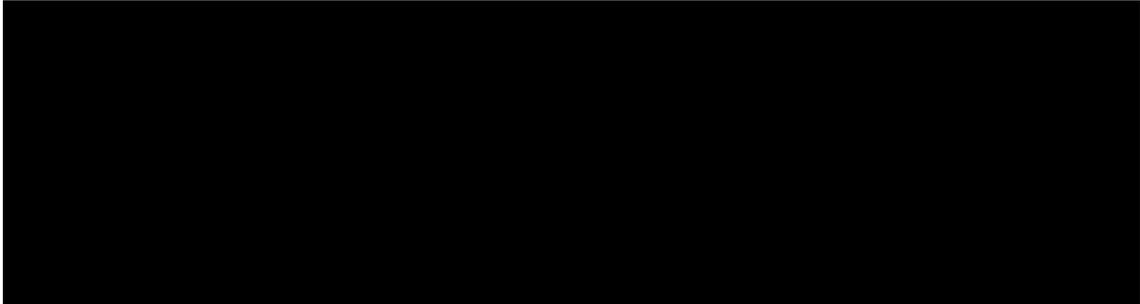
| Variable explicativa | Indicador evaluado | Cuantitativo | | | | | Cualitativo | | | |
|------------------------|---|--------------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | A | M | B |
| El ejercicio del gasto | Variación entre los fondos programados y | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | aspectos susceptibles de mejora identificados en diversos | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Presupuestarios | | | | | | | | | |



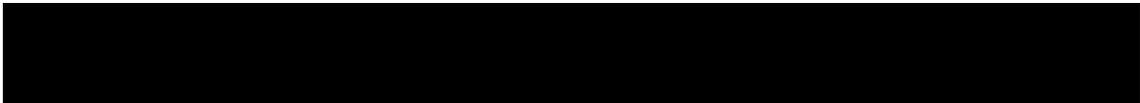
Requiere de instrumentos formales para el seguimiento y evaluación de sus planes y programas para cumplir con el marco normativo a nivel federal, estatal y municipal.



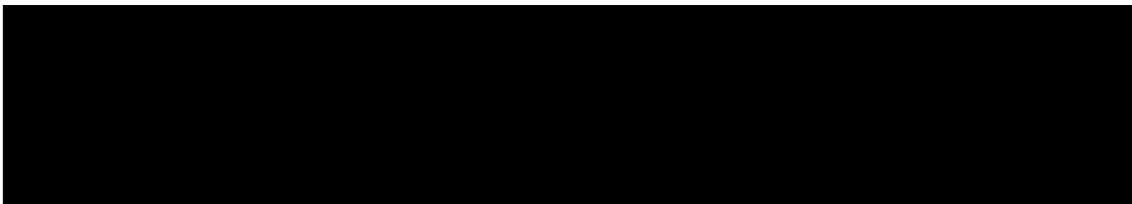
Ayuntamiento, que permita conocer el impacto de las acciones en el bienestar de la población.



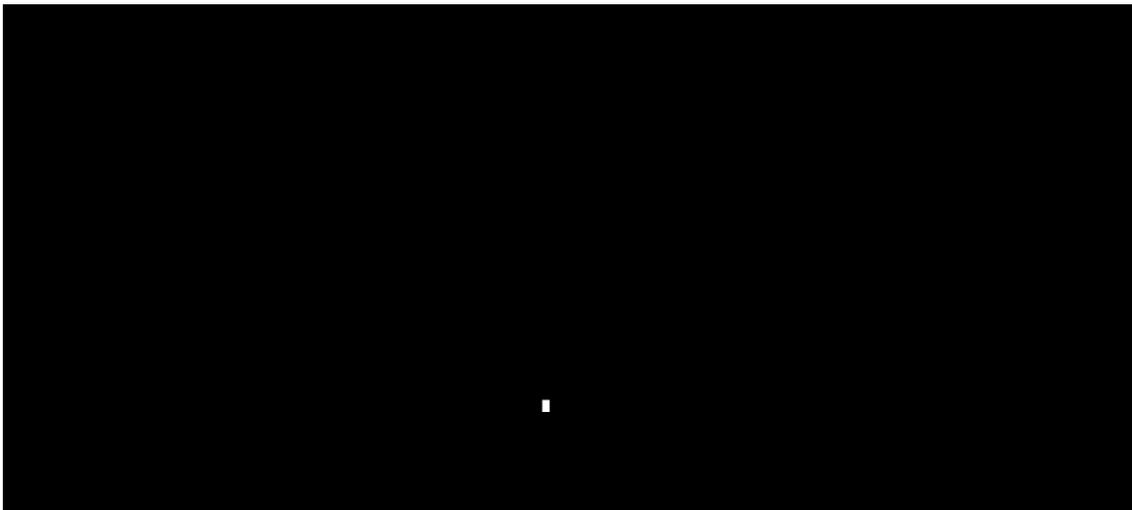
ciudadanía el acceso a información más precisa sobre el uso de los recursos.



Aprobación y Publicación



cocreación y participación ciudadana por el Consejo Ciudadano de Planeación Municipal.

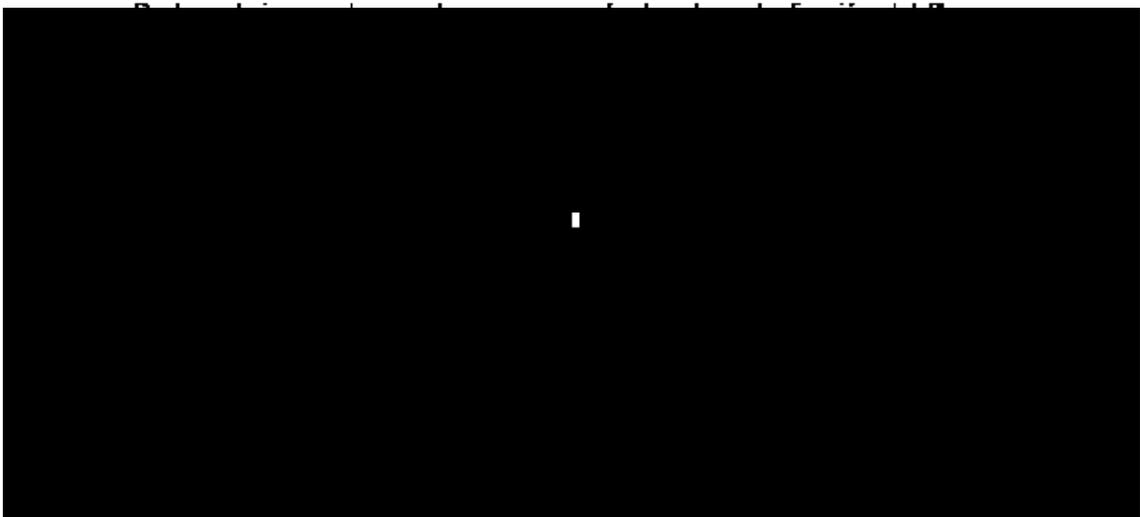


Actualización

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 y 55 de la Ley de Planeación

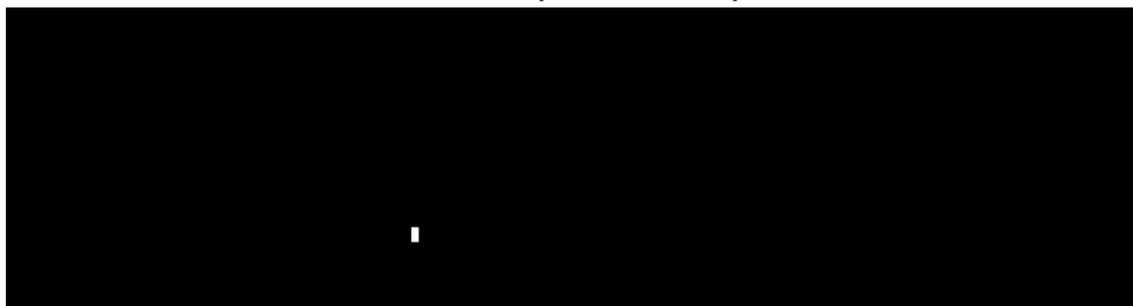


económico, educativo y deportivo del Estado y del Municipio.



Responsabilidades y Sanciones

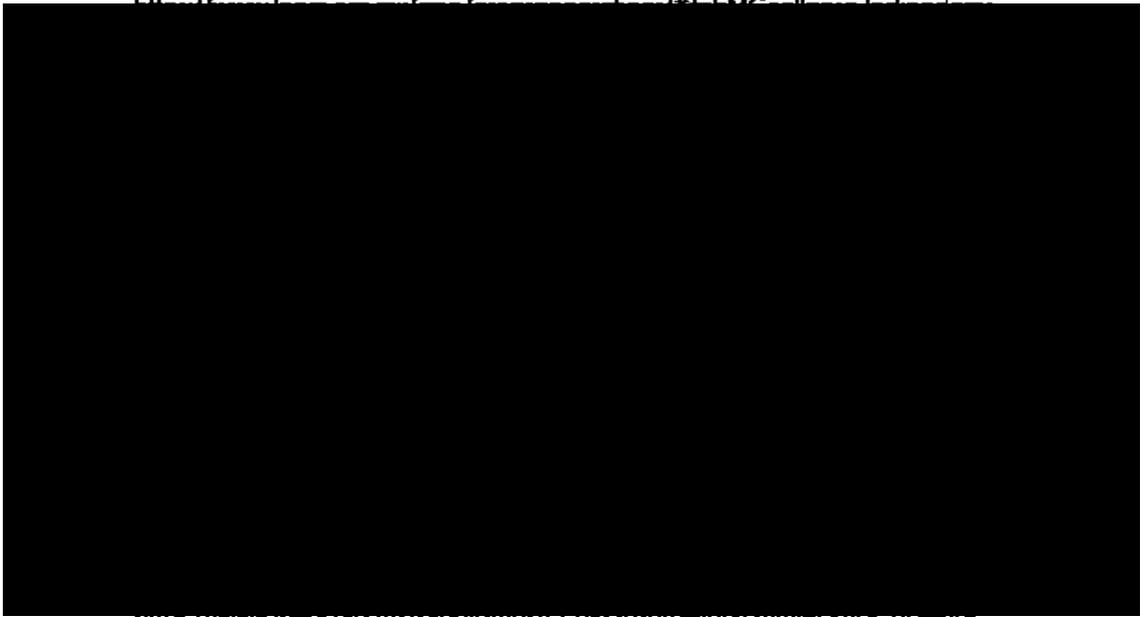
De acuerdo al artículo 45 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del



Bibliografía y Fuentes de Consulta y Descarga.

Instituto Nacional de Geografía y Estadística 2020 enlace:

<https://www.inegi.org.mx/proyectos/ccpv/2020/detachamiento/Default.aspx>



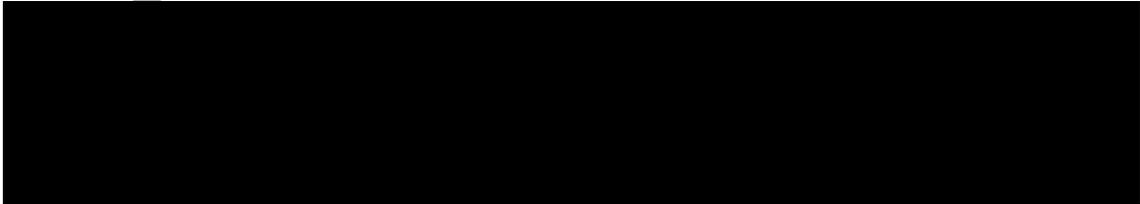
Marco Geoespacial del INEGI, enlace:

<https://www.inegi.org.mx/temas/mg/#Marco>

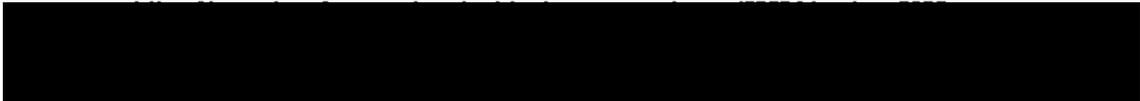


https://www.coneval.org.mx/Medicion/IRS/Paginas/Indice_Rezago_Social_2020.aspx

[px](#)



[DE MEXICO ENTIDAD QROO.pdf](#)



https://leyes-mx.com/ley_general_de_responsabilidades_administrativas/download.htm

