

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS, DEL DÍA VEINTISÉIS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 50, 51 FRACCIÓN I, INCISO B Y 54 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, 50, 51 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y DÉCIMO QUINTO, DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO OCTAVO NÚMERO 1, 2, 3, 5, 6 INCISO D Y E DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, SE DIERON CITA EN EL AULA DE CAPACITACIÓN, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL CON DOMICILIO EN AV. ÁLVARO OBREGÓN NO 321 DE LA COLONIA CENTRO, LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERÍODO 2021-2024, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL REFERIDO GRUPO, MISMA QUE SE DESAHOGARÁ BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023.
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA GUÍA PARA LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y PARA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO EMITA EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL O DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA COMO SUJETO OBLIGADO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 16 28 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA GUÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
6. LECTURA DE ACUERDOS GENERADOS EN LA SESIÓN.
7. CLAUSURA.

1.- LISTA DE ASISTENCIA: DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

EN EL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL Y COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, DA LA BIENVENIDA A LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO A ESTA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CONVOCADA Y SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, PROCEDA AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA PARA VERIFICAR LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL QUE PERMITA SESIONAR VÁLIDAMENTE.

EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO POR EL COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, EL SECRETARIO TÉCNICO PROCEDE AL PASE DE LISTA A LOS INTEGRANTES, QUE MANIFESTARON LO SIGUIENTE:

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS
ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2021-2024**

- 1) L.C.C. GABRIELA IX CHAN, CONTRALORA MUNICIPAL: —PRESENTE.
- 2) MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA, DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: —PRESENTE.
- 3) LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA, DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS: —PRESENTE.
- 4) LIC. JULIO HAN CHAN, DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL:
- 5) LIC. OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN, DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: —PRESENTE.
- 6) LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA, DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA: —PRESENTE.
- 7) LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL Y COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO: —PRESENTE.
- 8) LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS: SECRETARIO TECNICO —PRESENTE.

EN USO DE LA VOZ EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, INFORMA QUE SE CUENTA CON LA ASISTENCIA DE SEIS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, POR LO CUAL EXISTE QUÓRUM PARA SESIONAR VÁLIDAMENTE.

EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA:, EN CONSECUENCIA, CONSIDERANDO LA ASISTENCIA DE LA MAYORÍA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, EN CALIDAD DE COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SIENDO LAS CATORCE HORAS, CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA VEINTISÉIS DE JULIO DE 2023, DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CONVOCADA PARA CELEBRARSE EL DÍA DE HOY.

CONTINUANDO CON EL USO DE LA VOZ EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, INFORMA QUE EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ES LA LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.

EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO, TENGA A BIEN INFORMAR EL ORDEN DEL DÍA PREVISTO PARA ESTA SESIÓN.

EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DEL COORDINADOR, EL SECRETARIO TÉCNICO PROCEDE A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA PREVISTO PARA LA SESIÓN CONVOCADA.

PARA TERMINAR DE DESAHOGAR ESTE PUNTO, EL COORDINADOR SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA, POR SI ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ.

EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, MENCIONA QUE NO HABIENDO QUIEN ASÍ LO SOLICITE, SECRETARIO TÉCNICO, LE SOLICITO SOMETA A APROBACIÓN EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, EL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA.

EN USO DE LA VOZ EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS: SOMETE A APROBACIÓN, EN SU CASO, EL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA, PARA LO CUAL, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, SOLICITO ATENTAMENTE A LAS Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE ESTÉN A FAVOR, SE SIRVAN LEVANTAR LA MANO.

NOBRE	CARGO	VOTACIÓN
L.C.C. GABRIELA IX CHAN	CONTRALORA MUNICIPAL	A FAVOR
MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	A FAVOR
LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	A FAVOR
LIC. JULIO HAN CHAN	DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
LIC. OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	A FAVOR
LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	A FAVOR
LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA	DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL	A FAVOR

EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, INFORMA QUE EL ORDEN DEL DÍA HA SIDO APROBADO POR UNANIMIDAD.

ACUERDO 01/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 26 DE JULIO DE 2023.

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023.

EN USO DE LA VOZ EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA: SOMETE A PROBABACION DE LOS NTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ANTES REFERIDO., PREGUNTANDO SI ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS
ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2021-2024

NO SIENDO EL CASO, PROCEDE A SOLICITAR AL SECRETARIO TÉCNICO, SE SOMETA A APROBACIÓN, EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, EL PROGRAMA ANTES SEÑALADO

EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, SOMETE A APROBACIÓN, EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023. POR LO QUE, ATENTAMENTE, LES SOLICITO A LAS Y LOS INTEGRANTES DE ESTE GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE ESTÉN A FAVOR, SE SIRVA A LEVANTAR LA MANO, SI SON TAN AMABLES.

NOBRE	CARGO	VOTACIÓN
L.C.C. GABRIELA IX CHAN	CONTRALORA MUNICIPAL	A FAVOR
MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	A FAVOR
LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	A FAVOR
LIC. JULIO HAN CHAN	DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
LIC. OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	A FAVOR
LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	A FAVOR
LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA	DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL	A FAVOR

INFORMANDO QUE EL PROGRAMA ANTES SOMETIDO A VOTACIÓN, HA SIDO APROBADO POR UNANIMIDAD.

ACUERDO 02/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023.

4.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA GUÍA PARA LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y PARA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO EMITA EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL O DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA COMO SUJETO OBLIGADO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 16 28 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA: SOMETE A CONSIDERACION DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, LA GUÍA PARA LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y PARA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO EMITA EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL O DE TRANSFERENCIA

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS**

ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2021-2024

SECUNDARIA COMO SUJETO OBLIGADO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 16 28 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS PREGUNTANDO SI ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ.

NO SIENDO EL CASO, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, SOMETA A APROBACIÓN, EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, LA GUÍA ANTES SEÑALADA

EL SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS, SOMETE A APROBACIÓN, EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA LA GUÍA PARA LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y PARA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO EMITA EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL O DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA COMO SUJETO OBLIGADO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 16 28 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS. POR LO QUE, ATENTAMENTE, LES SOLICITO A LAS Y LOS INTEGRANTES DE ESTE GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE ESTÉN A FAVOR, SE SIRVA A LEVANTAR LA MANO, SI SON TAN AMABLES.

NOBRE	CARGO	VOTACIÓN
L.C.C. GABRIELA IX CHAN	CONTRALORA MUNICIPAL	A FAVOR
MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	A FAVOR
LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	A FAVOR
LIC. JULIO HAN CHAN	DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
LIC. OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	A FAVOR
LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	A FAVOR
LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA	DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL	A FAVOR

PROCEDIENDO A INFORMAR AL COORDINADOR, QUE LA GUÍA ANTES SOMETIDA A VOTACIÓN, HA SIDO APROBADA POR UNANIMIDAD.

ACUERDO 03/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD LA GUÍA PARA LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y PARA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO EMITA EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL O DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA COMO SUJETO OBLIGADO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 16, 28 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

5.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA GUÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO.

EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA, SOMETE A CONSIDERACION DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, LA GUÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, SOLICITANDO SI ALGUIEN DESEA HACER USO DE LA VOZ

NO SIENDO EL CASO, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, SOMETA A APROBACIÓN, EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, LA GUÍA ANTES SEÑALADA

SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS: SE SOMETE A APROBACIÓN, EN SU CASO, EN VOTACIÓN ECONÓMICA, LA GUÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, POR LO QUE, ATENTAMENTE, LES SOLICITO A LAS Y LOS INTEGRANTES DE ESTE GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE ESTÉN A FAVOR, SE SIRVA A LEVANTAR LA MANO, SI SON TAN AMABLES.

NOBRE	CARGO	VOTACIÓN
L.C.C. GABRIELA IX CHAN	CONTRALORA MUNICIPAL	A FAVOR
MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN APODACA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	A FAVOR
LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	A FAVOR
LIC. JULIO HAN CHAN	DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
LIC. OLIVER ALEXANDER CERON INTERIAN	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	A FAVOR
LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	A FAVOR
LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA	DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL	A FAVOR

PROCEDIENDO A INFORMAR AL COORDINADOR, QUE LA GUÍA ANTES SOMETIDA A VOTACIÓN, HA SIDO APROBADA POR UNANIMIDAD.

ACUERDO 04/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD LA GUÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2021-2024

DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO.

6.- LECTURA DE ACUERDOS GENERADOS EN LA SESIÓN.

EL COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA: INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE LOS PUNTOS DE ACUERDO EN ESTA SESIÓN ORDINARIA SON:

ACUERDO 01/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 26 DE JULIO DE 2023.

ACUERDO 02/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023.

ACUERDO 03/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD LA GUÍA PARA LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y PARA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO EMITA EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL O DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA COMO SUJETO OBLIGADO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 16, 28 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

ACUERDO 04/ISEO/2023.- LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, APRUEBAN POR UNANIMIDAD LA GUÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO.

SIENDO TODOS LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA PRESENTE SESIÓN, SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO, CONTINÚE CON EL DESAHOGO DEL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA.

7.- CLAUSURA.

SECRETARIO TÉCNICO, LIC. MANUEL DE JESÚS SAAVEDRA VARGAS: CON GUSTO, COORDINADOR. LE INFORMO QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, MARCADO COMO NÚMERO SIETE, ES LA CLAUSURA DE LA PRESENTE SESIÓN.

COORDINADOR, LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA: EN TAL VIRTUD, INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, NO HABIENDO OTRO PUNTO QUE TRATARSE. SE CLAUSURA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON CINCUENTA Y



MUNICIPIO DE
OTHÓN P. BLANCO



EL MUNICIPIO QUE
TODOS QUEREMOS



N. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
OTHÓN P. BLANCO

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS
ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO PARA EL PERIODO 2021-2024**

TRES MINUTOS, DEL DÍA VEINTISÉIS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS; GRACIAS A TODAS
Y A TODOS POR SU ASISTENCIA.

**FIRMAN AL CALCE Y MARGEN DE LA PRESENTE ACTA DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON,
PARA MANIFESTAR SU CONFORMIDAD Y DAR AUTENTICIDAD DE LO ASENTADO EN LA MISMA.**

L.C.C GABRIELA IX CHAN.
CONTRALORA MUNICIPAL

MTRA. SOLANGEL NAZARET REJÓN
APODACA.
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE
VINCULACIÓN PARA LA
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES.

LIC. LUIS ALBERTO TORRES FLOTA.
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO
MUNICIPAL

LIC. JOSÉ GASPAR RÍOS PADILLA.
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

C. OLIVER ALEXANDER CERÓN
INTERIÁN
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

LIC. MIGUEL JOSÉ ANCONA ANCONA.
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE MEJORA
REGULATORIA