



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL QUINTANA ROO

LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Usu: supervisor

Rep: rptLibroInventariosBienesMueblesInmuebles

AI 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS)

Fecha y hora de Impresión | 13/feb./2025
10:39 p. m.

(1)

CÓDIGO (2)	SUBCUENTA/PARTIDA GENÉRICA (3)	CANTIDAD (4)*	UNIDAD DE MEDIDA (5)*	COSTO UNITARIO (6)*	MONTO (\$) (7)
1.2.3.0	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO				0.00
1.2.3.1	TERRENOS				0.00
1.2.3.2	VIVIENDAS				0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES				0.00
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES				0.00
1.2.4.0	BIENES MUEBLES				1,631,332.85
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN				1,369,209.90
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería				262,835.63
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería				0.00
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información				1,081,434.78
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración				24,939.49
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO				27,097.00
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales				16,699.00
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos				0.00
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video				10,398.00
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo				0.00
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO				8,003.03
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio				0.00
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio				8,003.03
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE				13,999.01
1.2.4.4.1	vehículos y equipo terrestre				0.00
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques				0.00
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial				0.00
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario				0.00
1.2.4.4.5	Embarcaciones				0.00



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL QUINTANA ROO

LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Usu: supervisor

Rep: rptLibroInventariosBienesMueblesInmuebles

AI 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS)

Fecha y hora de Impresión | 13/feb./2025
10:39 p. m.

(1)

CÓDIGO (2)	SUBCUENTA/PARTIDA GENÉRICA (3)	CANTIDAD (4)*	UNIDAD DE MEDIDA (5)*	COSTO UNITARIO (6)*	MONTO (\$) (7)
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte				13,999.01
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD				0.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				177,023.91
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario				0.00
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial				7,344.90
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción				0.00
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial				116,690.30
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación				0.00
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos				0.00
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta				12,930.11
1.2.4.6.9	Otros Equipos				40,058.60
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS				0.00
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos				0.00
1.2.4.7.2	Objetos de Valor				0.00
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS				36,000.00
1.2.4.8.1	Bovinos				0.00
1.2.4.8.2	Porcinos				0.00
1.2.4.8.3	Aves				0.00
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos				0.00
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura				0.00
1.2.4.8.6	Equinos				36,000.00
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico				0.00
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas				0.00
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos				0.00
1.2.5.0	ACTIVOS INTANGIBLES				0.00



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL QUINTANA ROO

LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Usu: supervisor

Rep: rptLibroInventariosBienesMueblesInmuebles

AI 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS)

(1)

Fecha y hora de Impresión | 13/feb./2025
10:39 p. m.

CÓDIGO (2)	SUBCUENTA/PARTIDA GENÉRICA (3)	CANTIDAD (4)*	UNIDAD DE MEDIDA (5)*	COSTO UNITARIO (6)*	MONTO (\$) (7)
1.2.5.1	SOFTWARE				0.00
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS				0.00
1.2.5.2.1	Patentes				0.00
1.2.5.2.2	Marcas				0.00
1.2.5.2.3	Derechos				0.00
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS				0.00
1.2.5.3.1	Concesiones				0.00
1.2.5.3.2	Franquicias				0.00
1.2.5.4	LICENCIAS				0.00
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales				0.00
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras				0.00
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES				0.00

Total de Montos: 1,631,332.85



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Othón P. Blanco

LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES

MUEBLES E INMUEBLES

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS (1)

PÁGINA 1 DE 1

HORA 03:20 pm

FECHA 31/12/2024



NÚMERO DE INVENTARIO (2)	DESCRIPCIÓN (3)	CANTIDAD (4)*	COSTO UNITARIO (5)*	UNIDAD DE MEDIDA (6)*	MONTO (7)
	Muebles de Oficina y Estantería Muebles, Excepto de Oficina y Estantería Equipo de Computo y Tecnologías de la Información				
DIF/OPB/2024/01	SERVIDOR HILLSTONE NETWORK				\$27,863.00



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo



Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/OPB/12/543	2012	ADAPTADOR INALAMBRICO WIRELESS-G MODELO USB546C-LA CON NO. DE SERIE MLF20M400210	VICTOR CHI UC		
DIF/OPB/2018/0106	2018	ESCRITORIO SECRETARIAL	VICTOR CHI UC		
DIF/ALIM/19/014	2019	SILLON EJECUTIVO ASIENTO TELA RESPALDO MALLA	VICTOR CHI UC	\$1,595.00	
S/I		MESA DE ESCRITORIO COLOR GRAVADO EN MADERA	VICTOR CHI UC		
DIF/ALIM/2023/01	2023	IMPRESORA HP LASERJET TANK 2602 SDW	VICTOR CHI UC	\$8,009.00	
DIF/ALIM/2023/02	2023	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	VICTOR CHI UC	\$9,315.36	


C. Cinthia Sugedydi Ruiz Castillo
VERIFICO


VO. BO.
Lic. Yazmin Hernandez Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA


C. Victor Manuel Chi Uc
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA




SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo





Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/14/14	2014	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO TIPO GENOVA	ABIGAIL CRUZ ESTEBAN		
DIF/OPB/2018/ 0098	2018	EQUIPO DE COMPUTO HP	ABIGAIL CRUZ ESTEBAN		
DIF/OPB/2018/0115	2018	ESCRITORIO SECRETARIAL	ABIGAIL CRUZ ESTEBAN		
DIF/ALUM/19/012	2019	GABINETE METALICO COLOR ARENA 2 PUERTAS	ABIGAIL CRUZ ESTEBAN	\$ 3,799.00	
RESGUARDO	2009	MULTICONTACTO REGULADOR DE CORRIENTE COLOR NEGRO MARCA SMARTBITT NB500	ABIGAIL CRUZ ESTEBAN		


C. Cinthia Sugeydi Ruiz Castillo
VERIFICO


VO. BO.
Lic. Yazmin Hernandez Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA


C. Abigail Cruz Esteban
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo




Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
RESGUARDO	0	MULTICONTACTOS COLOR NEGRO	ELSY REBECA CUEVAS CANCHE		
DIF/OPB/09/096	2009	COMBO ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL Y ARCHIVERO DE 2 GAVETAS COLOR NOGAL EN MELAMINA	ELSY REBECA CUEVAS CANCHE		
DIF/OPB/2018/0096	2018	COMPUTADORA HP ESCRITORIO MOD. 205 G3	ELSY REBECA CUEVAS CANCHE		
DIF/OPB/2023/0003	2023	HUB USB	ELSY REBECA CUEVAS CANCHE	\$ 200.00	


C. Cinthia Sugedy Ruiz Castillo
VERIFICO

VO. BC.

Lic. Yazmín Hernández Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA


C. Elsy Rebeca Cuevas Canche
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo



Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/OPB/09/156	2009	ARCHIVERO 2 GAVETAS COLOR NEGRO	JENNIFER ESCALANTE ARJONA		
DIF/OPB/09/407	2009	SILLA DE ESPERA GENOVA COLOR NEGRO	JENNIFER ESCALANTE ARJONA		
DIF/OPB/12/541	2012	COMPUTADORA DESKTOP PRESARIO HP COMPAQ MOD. CQ1110LA CON PROCESADOR AMD E450 CON 2 Gb DE MEMORIA RAM, MONITOR LED PAVILLION MOD. HP 2011x 20", TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	JENNIFER ESCALANTE ARJONA		


C. Cinthia Sugedy Ruiz Castillo
VERIFICO

VO. BO.

Lic. Yazmin Hernandez Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA


C. Jennifer Escalante Arjona
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo



Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACIÓN
DIF/OPB/09/92	2009	COMBO DE MESA PARA COMPUTADORA Y GABINETE CON DOS CAJONES	GRETY ANANY UICAB RAMOS		
DIF/OPB/11/464	2011	COMPUTADORA LENOVO AIO MOD. C315 NO. SERIE QS00195752	GRETY ANANY UICAB RAMOS		
DIF/OPB/2016/0042	2016	SILLA GÉNOVA COLOR NEGRA	GRETY ANANY UICAB RAMOS	\$ 408.18	

C. Cinthia Sugeydi Ruiz Castillo
VERIFICO

VO. BO.

Lic. Yazmin Hernandez Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Greta Anany Uicab Ramos
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capitulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo



Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/OPB/11/471	2011	LAP TOP HP DV6-6167 LA	AMPARO GUADALUPE VILLANUEVA CANTO		
DIF/ALIM/19/010	2019	SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS Y RESPALDO DE MALLA	AMPARO GUADALUPE VILLANUEVA CANTO	\$ 857.76	

C. Cinthia Sugedy Ruiz Castillo
VERIFICO

VO. BO.

Lic. Yazmin Hernandez Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA

C. Amparo Gpe. Villanueva Canto
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.

A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO
Inventario de Mobiliario y Equipo



Chetumal Quintana Roo, a 31 de Diciembre del 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

No. DE INVENTARIO	AÑO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACION
DIF/OPB/09/0093	2009	COMBO ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL COLOR NOGAL EN MELAMINA	GLORIA BEATRIZ HERNANDEZ FRANCO		
DIF/ALIM/18/001	2018	LAPTOP HP245G5 AMDA-7410/14//8GB/1TB/W10H	GLORIA BEATRIZ HERNANDEZ FRANCO	\$7,750.00	
DIF/OPB/09/148	2009	SILLA TIPO DE VISITA EN COLOR NEGRA	GLORIA BEATRIZ HERNANDEZ FRANCO		


C. Cinthia Sugeydi Ruiz Castillo
VERIFICO

VO. BO.

Lic. Yazmin Hernandez Pascual
COORD. ADMINISTRATIVA


C. Gloria Beatriz Hernandez Franco
USUARIO

Reglamento de Bienes Patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco. Capítulo XIV del Uso y Manejo de los Bienes Muebles, Art. 120, 123 y 124.
A LA FIRMA DEL PRESENTE RESGUARDO EL USUARIO SE RESPONSABILIZA DE LOS BIENES, SU CONSERVACIÓN Y BUEN USO, EN CASO DE PERDIDA O SUFRIR DAÑOS FISICOS, POR ABUSO O NEGLIGENCIA. CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LOS DAÑOS O REPOSICIÓN. EN CASO DE REALIZAR CAMBIO O BAJA DE UN BIEN ASIGNADO FAVOR DE NOTIFICAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA