CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1.1 Programa de Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local Othón P. Blanco.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	CARACTERÍSTICAS INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	METAS ANUALES (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SÍ/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
1. Fin: Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con los ecosistemas productivos.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	Este indicador se medirá en 2027
						0	0	0	2%			
1.1 PROPÓSITO: El municipio de Othón P. Blanco mejora sus procesos normativos y trámites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con las menores costos posibles.	Nº trámites que han reducido el costo económico social como parte del programa mejora regulatoria	Ascendente	Anual	25%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	25%			
1.1.1 COMPONENTE: Mayores beneficios de trámites y servicios municipales	Porcentaje de trámites que disminuyeron sus requisitos	Ascendente	Trimestral	25%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	25%			
1.1.1.1 ACTIVIDAD: Actualización del inventario y diagnóstico de trámites y servicios	Porcentaje de trámites y servicios que incorporan TICS a partir del inventario y diagnóstico	Ascendente	Trimestral	80%	SI	20%	20%	20%		100.00%	75.00%	
						20%	20%	20%	20%			
1.1.1.2 ACTIVIDAD: Sesiones de la Comisión de Mejora Regulatoria	Porcentaje de Sesiones del Órgano Colegiado realizadas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	1	0	1			
1.1.1.3 ACTIVIDAD: Actualización del marco normativo en las distintas áreas administrativas del municipio de OPB	Porcentaje de instrumentos jurídicos y normativos actualizados o creados que faciliten la mejora regulatoria	Ascendente	Trimestral	25%	SI	10%	5%	5%		100.00%	80.00%	
						10%	5%	5%	5%			
1.1.1.4 ACTIVIDAD: Sustanciación y seguimiento a las quejas a través del órgano de policía restaurativa atendidas	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	100%			
1.1.1.5 ACTIVIDAD: Ventanilla VECS aperturada	Porcentaje de ventanilla creada	Ascendente	Trimestral	0	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	Derivado de que la Ley General de Mejora Regulatoria fue abrogada y sustituida por la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos (LNETB), se esta realizando las adecuaciones pertinentes para la actualización esta línea de acción, por lo que durante este periodo no reportara actividades.
						0	0	0	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1.1 Programa de Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local Othón P. Blanco.											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								OBSERVACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
1.1.1.6 ACTIVIDAD.- Personal de ventanilla y enlaces de cada unidad administrativa capacitado	Porcentaje de Personal de ventanilla y enlaces Capacitado en temas de Mejora Regulatoria	Ascendente	Trimestral	80%	SI	0	0	60%		300,00%	75,00%	En este trimestre se capacito a 60% del 20% de enlaces programados a capacitar durante los meses de abril a junio, alcanzando un porcentaje de avance en el trimestre del 300%, logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y realizada se debe a que durante este trimestre se realizaron las actividades pendientes del trimestre anterior..
						0	40%	20%	20%			
1.1.1.7 ACTIVIDAD. Módulo de atención ciudadana y Guía de Trámites y Servicios a la población en general.	Porcentaje de habitantes atendidos.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	25%	25%	25%		100,00%	75,00%	
						25%	25%	25%	25%			

(f) ELABORÓ
REYNA MELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(g) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RAYGOZA ALDOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(h) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNY DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS ANUALES		PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		OBSERVACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)							
2. FIN.- Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 mediante acciones que fortalezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión canalizada con las necesidades productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
2.1 PROPÓSITO.- El municipio de Othón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo.	Incremento porcentual en la apertura de las empresas digitales al comercio al por menor y, alimentos y bebidas al PIB municipal.	Ascendente	Anual	2%	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
2.1.1. COMPONENTE.- Espacio para la comercialización instrumentados	Porcentaje de espacios instrumentados	Ascendente	Trimestral	3	NO	3	0	0		100.00%	100.00%	
						3	0	0	0			
2.1.1.1. ACTIVIDAD.- Inscripción y vinculación de artesanos y emprendedores en actividades instrumentadas	Porcentaje de artesanos y emprendedores participantes	Ascendente	Trimestral	80	NO	74	87	82		102.50%	84.06%	Este Tercer trimestre se vincularon 82 artesanos y emprendedores de 80 que se tenían **programadas durante los meses de julio a septiembre**, logrando una meta trimestral del 102.50% para este periodo logrando alcanzar una **semaforización en rango verde.** La diferencia entre la meta programada y la meta alcanzada obedeció a la realización del evento Invasión de Esperanza
						80	80	80	80			
2.1.1.2. ACTIVIDAD.- Difusión de eventos	Porcentaje de Eventos difundidos	Ascendente	Trimestral	40	SI	11	12	11		110.00%	88.00%	Este Tercer trimestre se realizaron 11 difusiones de 10 que estaban programadas durante los meses de julio a septiembre, logrando una meta trimestral del 110% para este periodo alcanzando una semaforización verde. La diferencia entre la meta programada y la meta alcanzada obedecio a la difusión de la realización del evento Invasión de Esperanza
						10	10	10	10			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACTAS AVANCE								ASISTENCIAS
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO DE AÑO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2.1.1.3. ACTIVIDAD - realización de eventos en espacios estratégicos para la comercialización de bienes y servicios	Porcentaje de Eventos Realizados en espacios estratégicos	Ascendente	Trimestral	36	SI	11	9	8		88,89%	77,78%	Este Tercer trimestre se realizaron 08 eventos de 10 que estaban programadas durante los meses de julio a septimbre; logrando una meta trimestral del 88,89% para este periodo alcanzando una semaforización amarillo. La diferencia entre la meta programada y la meta alcanzada obedecio a las condiciones climatológicas adversas, por lo que, con la finalidad de garantizar su adecuada realización y la seguridad de los participantes, se determinó su reprogramación para el próximo trimestre
						9	9	9	9			

ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ
MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA AZCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.

(c)	(d)	(e)	(f)	(g) META/AVANCE							(h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO AÑO ANTERIOR	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do. TRIM	3er TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL	
3. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económicos que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 y el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el crecimiento de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión comprometida con las vocaciones productivas	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0 0	0 0	0 0	 2%	0.00%	0.00%	
3.1. PROPÓSITO: La actividad turística en Othón P. Blanco se diversifica con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresarial.	Incremento porcentual de visitantes nacionales y extranjeros con respecto al año anterior	Ascendente	Anual	1900000	NO	0 0	0 0	0 0	 1900000	0.00%	0.00%	
3.1.1. COMPONENTE: Destinos turísticos posicionados.	Porcentaje de destinos turísticos posicionados	Ascendente	Trimestral	8	NO	8 8	8 8	8 8	 8	100.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 3.1.1.1 Celebración de Convenios	Porcentaje de celebración de convenios	Ascendente	Trimestral	2	SI	0 0	1 1	1 1	 0	100.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 3.1.1.2 Grabación y edición de videos turísticos	Porcentaje de grabación y videos turísticos editados	Ascendente	Trimestral	22	SI	6 6	8 4	10 8	 4	125.00%	100.00%	En este trimestre se realizaron 10 acciones de grabación de videos turísticos, las 8 que se tenían programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, logrando un cumplimiento del 125% alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la ejecutada se debe a la implementación de acciones adicionales de promoción turística, derivadas de la identificación de nuevos espacios, atractivos y actividades con potencial de difusión, lo que permitió ampliar la producción de material audiovisual y realizar dos grabaciones más de las inicialmente previstas. Como resultado de estas acciones, se logró fortalecer la promoción y orientación turística de los destinos de Chetumal.
ACTIVIDAD 3.1.1.3 Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.	Porcentaje de participación en ferias y congresos turísticos nacionales	Ascendente	Trimestral	4	SI	2 1	1 1	1 1	 1	100.00%	100.00%	

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	META (g) META ANUAL PROGRAMADA	META (g) ALCANCE ANUAL	META (g) PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				META (g) AVANCE % DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES (h)
ACTIVIDAD 3.1.1.4 Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Porcentaje de diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística	Ascendente	Trimestral	4	SI	0 1	4 1	2 1	 1	200.00%	100.00%	Durante el trimestre se programó 1 acción de diseño, impresión y colocación de señalética turística. En el periodo se realizaron 2 diseños, lo que representa un avance superior a lo prevista en la etapa de diseño, alcanzando un cumplimiento del 200.00% en el trimestre y un 150.00% anual, lo que sitúa a la meta en semáforo amarillo. No obstante, la impresión y colocación se encuentran pendientes debido a que están sujetas a la liberación del recurso correspondiente, por lo que la actividad integral quedará concluida una vez que se cuente con los recursos necesarios para ejecutar dichas etapas.
ACTIVIDAD 3.1.1.3 Creación y actualización del material de promoción.	Porcentaje de creación y actualización del material de promoción	Ascendente	Trimestral	8	SI	2 2	2 2	2 2	 2	100.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 3.1.1.5 Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Porcentaje de promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural	Ascendente	Trimestral	4	SI	1 1	0 0	1 1	 2	100.00%	50.00%	
ACTIVIDAD 3.1.1.1 Capacitación al sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de capacitaciones impartidas al sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	13	SI	2 3	3 3	7 5	 2	140.00%	53.31%	Durante el trimestre se programó la impartición de 3 capacitaciones dirigidas al sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco; sin embargo, se impartieron 7 capacitaciones, superando la meta programada en 2 acciones y alcanzando un cumplimiento del 140%. Logrando una semaforización en rango amarillo. Esta variación positiva se derivó de la incorporación de capacitaciones adicionales durante el periodo, atendiendo las necesidades identificadas en el sector turístico empresarial y fortaleciendo las acciones de capacitación previstas.
ACTIVIDAD 3.1.1.2 Actualización del inventario de la infraestructura turística de los destinos y atractivos turísticos del municipio Othón P. Blanco	Porcentaje de actualizaciones realizadas del inventario de la infraestructura turística de los destinos y atractivos turísticos del municipio de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	3	SI	0 0	1 1	1 1	 1	100.00%	66.67%	

(j) ELABORÓ
REYNA MELCHOR PIOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESUS REYGOZA ALDOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.										
NIVEL MIR Y DE RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS AVANCE							OBSERVACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO O CORTE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
4 Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2024-2029 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
4.1. PROPOSITO.- Preservar la esencia histórica de Chetumal con acciones integradoras que permiten la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico	Porcentaje de empresas y artesanos vinculadas al proyecto Paseo de los Héroes	Ascendente	Anual	80	NO	87	95	0		0.00%	49.44%	Este Tercer trimestre se vincularon 0 empresas y artesanos de 80 que estaban programadas **durante los meses de julio a septiembre,** obteniendo un 0%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una **semaforización en rango rojo.** debido a que el programa Paseo Héroes fue reprogramado para el próximo trimestre, debido a las condiciones climatológicas adversas que se presentaron durante el periodo reportado.
						80	80	80	80			
4.1.1 COMPONENTE -Bienes y Servicios diversificados	Porcentaje de Empresas que han diversificado sus actividades	Ascendente	Trimestral	15	SI	0	0	0		0.00%	0.00%	Este Tercer trimestre se diversificaron 0 empresas y artesanos de 5 que estaban programadas durante los meses de julio a septiembre, obteniendo un 0%, con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango roja . Cabe mencionar que dicho curso se reprogramó para el siguiente trimestre
						0	5	5	5			
4.1.1.1. ACTIVIDAD.- Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores.	Porcentaje Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores.	Ascendente	Trimestral	22	SI	4	7	6		100.00%	77.27%	
						4	6	6	6			
4.1.1.2. ACTIVIDAD.- Capacitación a empresas en cadenas productivas	Porcentaje de Empresas capacitadas en cadenas productivas	Ascendente	Trimestral	22	SI	4	7	6		100.00%	77.27%	
						4	6	6	6			
4.1.1.3. ACTIVIDAD.- Asesoría y Acompañamiento a proyectos empresariales	a) Porcentaje de emprendedores y empresas beneficiados	Ascendente	Trimestral	0%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			
4.1.1.3. ACTIVIDAD.- Asesoría y Acompañamiento a proyectos empresariales	b) Porcentaje de Artesanos y Productores beneficiados	Ascendente	Trimestral	0%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	0			

Formato ASEQR00 - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						Ac. 1998	Ac. 1999	Ac. 2000	Ac. 2001	1998	ANUAL	
4.1.1.4. ACTIVIDAD.- Crecimiento de empresas de bajo y mediano riesgo	Tasa de Crecimiento del número de empresas que han agilizado los trámites de licencias de funcionamiento con respecto al año anterior	Ascendente	Trimestral	1335	SI	941	232	123		102,50%	97,65%	Este Tercer trimestre se realizaron 123 renovaciones de licencias de funcionamiento de 120 que estaban programadas durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo un 102.50%, de la meta programada para este periodo quedando en una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se sigue con las visitas programadas por la dirección de fiscalización.
						830	340	120	145			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISO

MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5.1 Impulso a las actividades de Manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuacultura y Forestal de Othón P. Blanco										
NIVEL DEL OBJETIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	MÉTODO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS ANUALES (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				METAS ANUALES PROGRAMADAS	ACUMULADO ANUAL	PROGRAMADO Y REALIZADO AL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	PAM	REAL
5. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
5.1 PROPOSITO Las actividades de manufactura, agronegocios, pesca, acuacultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.	Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos.	Ascendente	Anual	0	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	Para este indicador no se incluyeron metas por que en el municipio no se cuenta con centros de acopio y distribución establecidos interesados en firmar convenios de vinculación para comercializar la producción local. Por lo que en espera de la actualización del PMD se realizaran los ajustes pertinentes en este indicador.
						0	0	0	0			
5.1.1 COMPONENTE Programa de formación de capacidades de los productores del sector rural elaborado.	Porcentaje de programa de Formación de capacidades elaborado	Ascendente	Anual	1	NO	1	0	0		100.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
5.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos considerando aspectos como sanidad, calidad e inocuidad.	Porcentaje de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos.	Ascendente	Trimestral	1000	SI	276	259	267		106.80%	96.20%	En este trimestre se capacitaron a 267 productores de los 250 programados a capacitar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 106,80% de la meta programada para este periodo, alcanzando una semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo una mayor asistencia de productores con respecto a lo programado. Las capacitaciones fueron las siguientes. 1.- Elaboración de fertilizante e insecticida y rezcal natural, 2.- Elaboración de fertilizante orgánico y fertilizante casero, 3.- Elaboración de ensilaje por la técnica de cabosilo, 4.- Técnicas practicas sobre injerto de arboles frutales, 5.- Cría de gallinas ponedoras, 6.- Elaboración de flores de papel, 7.- Cubicación de madera en rollo, 8.- Fenómenos hidrometeorológicos, 9.- Elaboración de Bloques multinutricionales y Elaboración de huertos hortícolas.
						250	250	250	250			
5.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales en cultura empresarial esquemas de colaboración, asociación y consensualización.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a los productores rurales en materia de cultura empresarial.	Ascendente	Trimestral	4	SI	2	2	0		0.00%	100.00%	
						2	2	0	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5.1 Impulso a las actividades de Manufactura, Agronegocios, Pesca, Acuacultura y Forestal de Othón P. Blanco										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	DEFINICIÓN DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	(g) META ANUAL PROGRAMADA	(g) AVANCE ANUAL 2025	(g) PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO 1er TRIM	(g) 2do TRIM	(g) 3er TRIM	(g) 4to TRIM	(g) AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	(g) ANUAL	OBSERVACIONES (h)
5.1.2 COMPONENTE Acuerdos de colaboracion para la protección y/o comercialización realizado	Porcentaje de acuerdos y alianzas de colaboración realizados.	Ascendente	Anual	0	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	Para este periodo no se tiene contemplado ninguna firma de convenios Por lo que en espera de la actualizacion del PMD se realizaron los ajustes pertinentes en este indicador.
						0	0	0	0			
5.1.2.1 ACTIVIDAD Vinculación con centros de acopio y distribución establecidos.	Porcentaje de productores vinculados.	Ascendente	Trimestral	60	SI	17	15	16		106.67%	86.99%	En este trimestre se vincularón a 16 productores de los 15 programados a vincular durante los meses de julio a septiembre cumpliendo al 106.67% de la meta programada para este periodo, logrando alcanzar una semaforización en rango verde. Los productores vinculados se dedican a la agricultura y ganadería.
						15	15	15	15			
5.1.2.2 ACTIVIDAD Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos.	Porcentaje de contingencias atendidas.	Ascendente	Trimestral	15	SI	0	3	0		0.00%	20.00%	En este trimestre no se realizo ninguna verificacion debido a que no se presento ninguna contingencia ya que prevalecio buen clima en el municipio.
						0	5	5	6			
5.1.2.3 ACTIVIDAD Apoyo a mujeres rurales con insecticida casero para la producción orgánica de hortalizas.	Porcentaje de mujeres apoyadas con insecticida casero.	Ascendente	Trimestral	480	SI	120	115	122		101.61%	74.38%	En este trimestre se apoyaron a 122 mujeres con insecticida casero para el control de plagas en sus huertos hortícolas, de las 120 que se tenian programadas a apoyar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 101.67% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde.
						110	115	120	135			
5.1.2.4 ACTIVIDAD Entrega de plantas para reforestación de áreas verdes y espacios públicos.	Porcentaje de plantas entregadas.	Ascendente	Trimestral	1000	SI	240	255	260		140.00%	79.00%	En este trimestre se entregaron 260 plantas de ornato, frutales, maderables y medicinales para el embellecimiento de areas verdes y reforestación de terrenos afectados por incendios forestales, de las 250 que se tenian programadas a entregar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde..
						200	250	260	290			

(i) ELABORÓ
REYNA MELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(i) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RANGEL PRIEGO,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(i) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

5.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.

(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)				(j)		(k)
a. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	0%			
6.1 PROPOSITO La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejoran sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	Porcentaje de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos	Ascendente	Anual	83	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	83			
6.1.1 COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	a) Porcentaje de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan apoyos para mejorar la situación y calidad de vida de las personas, difundidos	Ascendente	Anual	8	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	8			
6.1.1 COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	Porcentaje de Programas ejecutados	Ascendente	Trimestral	37	NO	27	28	19		67,86%	74,32%	En el tercer trimestre de 2026 se programó la realización de 28 programas, sin embargo, al cierre del periodo se llevaron a cabo 19 programas, lo que representa un cumplimiento del 67.86%, ubicándose en rojo conforme a los criterios de semaforización. La variación entre la meta programada y el resultado alcanzado obedece a factores de que en este periodo la población acudió de una manera menor a las atenciones mediante los programas de gestión social y a la transición del programa de desayunos escolares esto de acuerdo a lo solicitado por las diversas instancias, así como los factores de las inclemencias del tiempo y el receso escolar que se tuvieron en las escuelas de nivel básico.
						27	28	28	28			
6.1.1.1 ACTIVIDAD Gestión de apoyos otorgados a la población en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	4190	SI	1444	3014	107		17,83%	188,95%	Durante el periodo comprendido de julio a septiembre de 2026, se programó beneficiar a 800 personas mediante las atenciones, gestiones y apoyos otorgados por la Coordinación de Atención y Gestión Social. Al cierre del periodo, se brindó atención a 167 personas, lo que representa un cumplimiento del 17.88% de la meta establecida, ubicándose en rango rojo conforme a los criterios de semaforización. La diferencia entre la meta programada y el resultado alcanzado obedece a que Durante el periodo reportado se registró una baja demanda de apoyos por parte de la población del municipio, observándose una disminución en el número de personas que se acercaron al área para realizar solicitudes. En consecuencia, la cantidad de apoyos es menor a la meta establecida. En consecuencia, la meta refleja una disminución en la meta programada en este tercer trimestre 2026.
						1440	1450	600	700			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.													
				META APROBADA		PROGRAMADO Y REALIZADO AL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
6.1.1.2 ACTIVIDAD Apoyo de Asistencia Social y Alimentaria	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	3400	NO	3343	1859	300		8,92%	53,94%	Durante el tercer trimestre del ejercicio 2026 (julio-septiembre), se programó beneficiar a 3,337 personas mediante el Programa de Desayunos Escolares en su modalidad de desayunos fríos y entrega de despensas de los primeros mil días; sin embargo, al cierre del periodo se atendió a 300 beneficiarios, lo que representa un cumplimiento del 8.92%, ubicándose en rango rojo conforme a los criterios de semaforización. La variación entre la meta programada y el resultado alcanzado obedece al proceso de transición que actualmente se lleva a cabo en el Programa de Desayunos Escolares en el que los beneficiarios pasaron a otro programa esto de acuerdo a la implementación de la Estrategia Nacional de Alimentación Escolar impulsada por el Sistema DIF Quintana Roo. En atención al oficio emitido por dicha instancia, se instruyó la migración gradual de los beneficiarios de la modalidad de desayunos fríos a la modalidad de desayunos calientes y apartir del mes de julio todos pasan a otro programa. Como consecuencia de este proceso de reconversión, el padrón de beneficiarios atendidos bajo la modalidad de desayunos fríos disminuyó durante el periodo evaluado, lo que impactó de manera directa en el cumplimiento de la meta originalmente programada. No obstante, esta variación responde a una estrategia institucional de fortalecimiento del programa alimentario y no a una disminución en la prestación del servicio, ya que los beneficiarios continúan recibiendo el apoyo alimentario mediante la nueva modalidad de atención.
						3343	3337	3362	3363				
6.1.1.3 ACTIVIDAD Atención y Apoyos a los Adultos Mayores	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	6161	SI	1333	1082	2933		179,94%	86,52%	En el tercer trimestre del año (julio a septiembre), se tenía programado beneficiar a 1630, personas; sin embargo, se logró atender a 2933, lo que representa un cumplimiento del 179.94%, ubicándose en semaforización color amarillo. Cabe señalar que la variación entre lo programado y lo alcanzado se debe a que los programas y sesiones a favor de las y los adultos mayores tuvieron gran convocatoria y aceptación por parte de ese sector. Por tal motivo, su atención se ve reflejado en las metas realizadas contra lo programado.
						1488	1481	1630	1582				
6.1.1.4 ACTIVIDAD Gestión y atención a solicitudes de la ciudadanía, en situación de riesgo, grupos vulnerables, entre otros.	Porcentaje de beneficiarios	Ascendente	Trimestral	2000	SI	500	500	500		100,00%	75,00%	
						500	500	500	500			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
NIVEL DE LOS OBJETIVOS SUPERIORES (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS (g)								AVANCE (h)
				METAS PROGRAMADAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
6.1.1.5 ACTIVIDAD Seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo en beneficio de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acuerdos cumplidos	Ascendente	Trimestral	25	SI	10 8	7 6	12 6	 5	200,00%	116,00%	En este trimestre se realizaron 12 acuerdos de los 6 programados a realizar de julio a septiembre, alcanzando un avance del 200% en el trimestre, obteniendo una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y realizada es debido a las reuniones de trabajo en la que se coordinaron acciones en beneficios de la niñez y adolescencia del municipio de Othón P. Blanco. 1.- La publicación permanente de infografías de efemérides y de temas en beneficio de la niñez y adolescencia en la página de Facebook del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco. 2.- Capacitar a integrantes del SIPINNA en temas de niñez y adolescencia. 3.- Reuniones de trabajo con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Ciudadana, el Centro Estatal de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana, la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de la Defensa Nacional, con el fin de participar en las Ferias de Paz y Desarme Voluntario (llevada a cabo del 27 al 31 de julio). 4.- Sesión Ordinaria del SIPINNA Quintana Roo, en la que se presentaron informes trimestrales y la Carta de NO Emplear Menores de Edad. 5.-Reunión de trabajo con la Dirección de Participación Ciudadana, con el objetivo de coordinar la capacitación de Prevención del Maltrato Infantil (llevada a cabo 30 de julio). 6.- Reunión de trabajo con la Presidenta de la CANACO SERVYTUR Cleiumel-Tulum, para coordinar acciones en prevención de la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes. 7.- Sexta y Séptima Sesión Ordinaria del SIPINNA Othón P. Blanco, en la que se presentaron las acciones por trimestre, de los integrantes. 8.- Reunión de trabajo con los integrantes de la Comisión Municipal para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección de los Adolescentes Trabajadores en Edad Permitida (CITI), para la presentación del plan de trabajo. 9.- Reunión de trabajo con la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Quintana Roo, con el objetivo e coordinar los casos que llegan a la Red t@s niñas y niños no se rompen. 10.- Visita interinstitucional a centros de atención infantil, coordinado por el Consejo Municipal de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil. 11.- Reuniones de trabajo con la Directora de la CANACO SERVYTUR para coordinar el asunto de prevención de la explotación Sexual y Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes en el Sector de Viajes y Turismo (Se reporta la capacitación en el 4T, debido a que alcanzamos la meta
6.1.1.6 ACTIVIDAD Recopilación de informes estadísticos sobre la situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de informes estadísticos recopilados.	Ascendente	Trimestral	12	SI	3 3	3 3	3 3	 3	100,00%	75,00%	
6.1.1.7 ACTIVIDAD Capacitación en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Ascendente	Trimestral	180	SI	33 45	170 45	206 45	 45	457,78%	227,22%	Este tercer trimestre se capacitaron a 206 servidores públicos de los 45 programados a realizar de julio a septiembre, alcanzando un avance del 457.8% en el trimestre, obteniendo una semaforización en rango amarillo. Se realizaron dos capacitaciones en Conmemoración del Día Mundial contra la Trata de Personas. De igual manera se realizaron dos pláticas de Prevención del maltrato infantil y Prevención del Trabajo infantil.

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
				METAS AVANCE (g)								
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
[illegible] (d)	NOMBRE DEL INDICADOR (e)	[illegible] (e)	[illegible] (f)	META ANUAL PROGRAMADA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (h)
6.1.1.8 ACTIVIDAD Acciones de promoción y difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de promoción y difusión	Ascendente	Trimestral	180	SI	71	129	90		200,00%	161,11%	En este trimestre se realizaron 50 acciones de las 45 programadas a realizar de julio a septiembre, alcanzando un avance del 200% en el trimestre, obteniendo una semaforización en rango amarillo. Debido a la buena respuesta de la dirección de Comunicación Social por la publicación de las infografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento. Así mismo se estuvo llevando el programa de Promoviendo mis Derechos a los siguientes eventos: Desarme de Armas Voluntario 2026 "Si al desarme, Si a la Paz", Stand Informativo en el evento de Búsqueda de Personas, Stand de Actividades Lúdicas en el Segundo Informe de Gobierno Municipal y en la Semana de la Salud. Se llevaron pláticas informativas de Prevención del Embarazo en Adolescentes, en la Secundaria General No. 13 Armando Escobar Nava y Prevención del Abuso Infantil en el Instituto Woznisk. Se repartieron tríptico y pegado de posters en temas de prevención del Trabajo Infantil y Trata de Personas.
						45	45	45	45			
6.1.1.9 ACTIVIDAD Orientación, asesoría y sensibilización enfocada a población vulnerable de las localidades rurales.	Porcentaje de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización.	Ascendente	Trimestral	210	SI	68	62	54		108,00%	87,62%	En este trimestre se realizaron 52 actividades entre orientaciones, asesorías y sensibilizaciones de acuerdo a las actividades programadas por la Secretaría del Bienestar en atención a los beneficiarios de los programas sociales, se tenían programado 50 actividades a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo con 104,00% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se tuvo un incremento de actividades derivado a que la Secretaría del Bienestar realizó más acciones en los Programas Sociales. Las actividades realizadas buscan el fortalecimiento de las capacidades humanas, la eficiencia profesional y la cohesión.
						65	25	50	70			
6.1.1.10 ACTIVIDAD Apoyar el gobierno federal en la aplicación de los programas del bienestar en el Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de beneficiarios atendidos	Ascendente	Trimestral	43600	SI	13664	6759	10674		99,76%	71,32%	En este trimestre se realizó la entrega de apoyos a los beneficiarios de los Programas Sociales de la Secretaría del Bienestar, el cual consiste en la entrega Tarjetas Bancarias del Bienestar y Pagos de apoyos; así como de Cartas de Identidad por parte de la Coordinación Municipal del Bienestar; beneficiando a un total de 10674 personas, de un total de 10700 que se tenían programado logrando un nivel de cumplimiento del 99,75% alcanzando una semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a las actividades que la Secretaría del Bienestar llevó acabo, por lo que la meta programada en el trimestre julio - septiembre no se alcanzó. Estas entregas tienen el objetivo de mejorar la calidad de vida y garantizar derechos sociales de la población en pobreza o vulnerabilidad, mediante transferencias monetarias directas y apoyo para fomentar la igualdad, autonomía económica y reducir brechas de desigualdad.
						13500	8600	10700	10800			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
				METAS OFERTA (g)								
NIVEL MIR CON RECURSOS ASIGNATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	META MEDIA PROGRAMADA	ACUMULABLE AÑO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		ACTIVIDADES (h)
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.1.2. COMPONENTE Programa de atención a la Salud mental y vida saludable implementada	Porcentaje de programas ejecutados que contribuyen a la atención la atención mental y vida saludable	Ascendente	Trimestral	62	NO	45	42	41		96,35%	88,82%	Durante el tercer trimestre de 2026 se programó la realización de 43 programas; sin embargo, al cierre del periodo se llevaron a cabo 41 programas, lo que representa un cumplimiento del 95.35%, ubicándose en verde conforme a los criterios de semaforización. La variación entre la meta programada y el resultado alcanzado obedece a factores de logística y organización relacionados con la ejecución de las actividades previstas, lo que hizo necesario reprogramar uno de los programas para un periodo posterior. No obstante, el cumplimiento obtenido refleja un adecuado nivel de ejecución de las acciones programadas, sin afectar de manera, así como los factores de las inclemencias del tiempo y el receso escolar que se tuvieron en las escuelas de nivel básico.
						45	43	43	43			
6.1.2.1. ACTIVIDAD Implementación de entornos, hábitos, prácticas saludables y acciones recreativas en la población con algún grado de marginación	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	3900	SI	1609	783	510		85,00%	73,90%	Durante el tercer trimestre del año 2026 (julio a septiembre), se tenía programado beneficiar a 600 personas mediante la implementación de acciones recreativas, culturales, deportivas, terapias asistidas con equinos, capacitaciones y pláticas de salud, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población de bajos recursos del municipio. Al llevar a cabo estas actividades en diversas comunidades, se logró una meta de 510 personas. Esto representa un cumplimiento del 85%, ubicando el resultado en semaforización amarillo. Esta disminución se deriva del receso escolar que se tuvo en las escuelas y por la temporada de lluvias que afectaron en las actividades programadas y que impactaron en las metas que se habían programado.
						1500	600	600	1200			
6.1.2.2. ACTIVIDAD Contribuir a la Reconstrucción Social a través de Asesorías Psicológicas y atención integral	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	7174	SI	2645	1440	1302		86,80%	75,09%	Durante el trimestre de julio a septiembre de 2026, se tenía programado brindar atención a 1,500 personas; sin embargo, se logró beneficiar a 1,302, lo que representa un cumplimiento del 86.80%, ubicándose en semaforización color amarillo. La variación en el cumplimiento de la meta trimestral obedece a factores de logística y organización de las actividades programadas, así como a la disponibilidad de la población objetivo para participar en las acciones implementadas durante el periodo que se informa. No obstante, se logró un avance significativo, quedando una diferencia de 198 beneficiarios respecto de la meta establecida en este segundo trimestre, esto se derivó del receso escolar que se tuvo en las escuelas y por la temporada de lluvias que afectaron en las actividades programadas y pláticas.
						2640	1500	1500	1534			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (c)	6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
				METAS (d)								
						PROGRAMADO Y REALIZADO DEL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
NIVEL DEL COMPONENTE (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO ANUAL	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	ANOTACIONES (h)
6.1.2.3 ACTIVIDAD Atención a las Niñas, Niños, Adolescentes y familias vulnerables víctimas de violencia	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	1610	SI	393	485	461		104,66%	73,98%	Durante el tercer trimestre de 2026, se programó brindar atención a 443 personas mediante los servicios de atención en materia de violencia, asesoría jurídica, trabajo social y acompañamiento ante la Fiscalía. Al cierre del periodo, se atendió a 461personas, lo que representa un cumplimiento del 104.06%, ubicándose en rango verde conforme a los criterios de semaforización. La diferencia entre la meta programada y el resultado alcanzado obedece al incremento en la demanda de los servicios de atención y prevención de la violencia en el municipio, así como a las acciones implementadas para fortalecer la orientación, canalización y acompañamiento de las personas que requirieron estos servicios. Esta situación permitió ampliar la cobertura de atención respecto de la meta inicialmente establecida, reflejando una respuesta oportuna a las necesidades de la población y un impacto favorable en el acceso a los servicios especializados durante el periodo evaluado.
						455	470	443	442			
6.1.2.4 ACTIVIDAD Cursos y talleres para la población de bajos Recursos del Municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	320	SI	81	80	80		100,00%	25,10%	
						80	80	80	80			
6.1.3 COMPONENTE Acciones para la prevención y promoción de la Salud pública implementadas	Porcentaje de Acciones de prevención implementadas	Ascendente	Trimestral	1912	SI	485	475	590		123,43%	81,07%	En este trimestre se **realizaron 590** acciones para la prevención y promoción de la Salud pública en el municipio, de las **478 que se tenían programadas** a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo **al 123,43%** de la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a la afluencia de la ciudadanía a las actividades que se realizaron.
						478	478	478	478			
6.1.3.1. ACTIVIDAD Acciones para la prevención y promoción de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales	Porcentaje de acciones implementadas	Ascendente	Trimestral	600	SI	200	200	100		100,00%	83,33%	
						200	200	100	100			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
NIVEL DE OBJETIVO DE RESULTADOS NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS-AVANCE (g)								OBSERVACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	DESGLOSABLE SEXO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	TRIM.	ANUAL	
6.1.3.2. ACTIVIDAD Prevención de zoonosis, arboviosis y enfermedades Transmitidas por vector	Porcentaje de Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	192	SI	40	38	40		83,33%	61,46%	Es este tercer trimestre se **realizaron 40 acciones** de las prevencion de zoonosis y enfermedades transmitidas por vector, cumpliendo con un 83,33% de la meta programada en este periodo de julio a septiembre, logrando una semaforizacion en rango amarillo cabe mencionar que la variacion entre lo programado y realizado se solventara en el siguiente trimestre con mas acciones, algunas de las actividades realizadas fueron: 1.- fumigacion en el Relleno Sanitario, 2.- jornada de eliminacion de criaderos, 3.- fumigacion a espacios publicos, entre otros.
						48	48	48	48			
6.1.3.3. ACTIVIDAD Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los felinos y caninos	Porcentaje de Acciones en bienestar animal implementadas	Ascendente	Trimestral	1360	SI	245	230	450		100,00%	68,91%	
						230	230	450	450			
COMPONENTE 6.1.4 Contribuir a la disminución de la deserción escolar principalmente de la primaria a la secundaria.	Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (de primaria a secundaria)	Ascendente	Anual	169	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	169			
ACTIVIDAD 6.1.4.1 Celebración de alianzas de coordinación con autoridades educativas para atender las causas que limitan el ingreso escolar y las que contribuyen a la deserción escolar, principalmente en el tránsito de la primaria a la secundaria	Porcentaje de convenios de Coordinación para la atención de la deserción escolar	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	0	1		100,00%	25,00%	
						1	1	1	1			
ACTIVIDAD 6.1.4.2 Realización de acciones de atención diferenciada, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género que contribuya a incrementar el ingreso a los servicios educativos, disminuir el abandono escolar, motivar la permanencia y egreso de los educandos	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar	Ascendente	Trimestral	60	SI	23	7	19		118,75%	81,67%	En este trimestre se realizaron 19 actividades, la cuales se tenían programadas a realizar 16 durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 118,75% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a un aumento de solicitudes recibidas para estas actividades. Las actividades realizadas muestran avances reales para disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar. Con la realización de pláticas de prevención y sensibilización creando un espacio libre, abierto e incluyente.
						14	17	16	13			
ACTIVIDAD 6.1.4.3 Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes, en situación de riesgo escolar que contribuya a evitar la inserción laboral temprana	Porcentaje del programa implementado	Ascendente	Trimestral	105	SI	22	13	43		138,71%	74,29%	En este trimestre se realizaron 43 actividades, la cuales se tenían programadas a realizar 31 durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 138,71% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a un aumento de solicitudes recibidas para estas actividades. Las actividades realizadas muestran avances reales la atención educativa integral de los niños y jóvenes, en situación de riesgo escolar que contribuya a evitar la inserción laboral temprana.
						22	31	31	21			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.											
[illegible] (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	SOMBRILLAMIENTO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.1.4.4 ACTIVIDAD Celebración de convenios para incrementar espacios públicos con internet gratuito.	Porcentaje de convenios o colaboraciones logrados con organismos gubernamentales e iniciativa privada en materia de conectividad.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	1			
6.1.1.4.5 ACTIVIDAD Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos.	Porcentaje de espacios públicos con acceso a internet gratuito.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	1			

(I) ELABORÓ
REYNA MELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(I) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RAYGOZA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(I) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
7. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	NO	0	0	0			
						0	0	0	2%	0.00%	0.00%	
7.1 PROPOSITO El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de la pertenencia, cohesión, identidad y orgullo de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de actividades vinculatorio del arte, cultura y deporte como mecanismo de cohesión e identidad Municipal	Ascendente	Anual	110	SI	50	38	56			
						20	28	28	34	207.14%	132.73%	En este trimestre se realizaron 57 eventos de los 28 programados a realizarse durante los meses de Julio a Septiembre; logrando un avance del 207.14% para este periodo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a los siguientes eventos: como son: Oaxaca y la guelaguetza en chetumal, concierto caribeño, festival conecta, random kpop, eventos con motivo del mes de la juventud y eventos solicitados por grupos y colectivos de arte.
7.1.1COMPONENTE Acciones para el disfrute del arte como base del conocimiento y la cultura difundido.	Porcentaje de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizados	Ascendente	Trimestral	102	SI	27	28	24			
						16	28	24	34	308.00%	77.45%	
7.1.1.1 ACTIVIDAD Realización de actividades culturales en la Feria de la Frontera sur.	Porcentaje de actividades de corte y alcance internacional sobre arte y cultura	Ascendente	Trimestral	16	NO	0	0	0			
						0	0	0	16	0.00%	0.00%	
7.1.1.2 ACTIVIDAD Realización de Programas Artístico-Culturales en contacto directo con la población.	Porcentaje de Programas artístico-culturales desarrollados	Ascendente	Trimestral	80	SI	27	28	28			
						16	25	23	16	121.74%	103.75%	Durante este periodo se realizó 28 acciones de promoción y difusión del arte y la cultura de las 25 programadas, logrado un nivel de cumplimiento del 121.74% para este periodo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a las siguientes: 2o. informe del gobierno municipal, guerra de bandas, conecta 2026, random kpop, viernes bohemio, evento con causa el bula, miss abuelita y mr abuelito opb 2026,ruta de la transparencia, entre otros.
7.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos.	Porcentaje de Actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos realizados	Ascendente	Trimestral	5	SI	4	2	1			
						0	2	1	2	100.00%	100.00%	

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS/AVANCE (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						Ene-Trim	Ene-Trim	Ene-Trim	Ene-Trim	Trim	Anual
7.1.1.4 ACTIVIDAD Creación del Festival Internacional Conmemorativo de la fundación de Othón P. Blanco.	Porcentaje de festivales artístico culturel conmemorativo realizado	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	1	0		0.00%	100.00%	
						0	1	0	0			
7.1.1.5 ACTIVIDAD Impartición de talleres y cursos para el Fomento y la preservación del arte y la Cultura.	Porcentaje de talleres artísticos y culturales de enseñanza de preservación de creación artística	Ascendente	Trimestral	7	NO	10	19	8		114.29%	357.14%	En este trimestre se realizarón 8 talleres artísticos y culturales de las 7 programadas a realizarse durante los meses de Julio a Septiembre, logrado un avance del 114.29% para este periodo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que adicionalmente a los cursos que se dan de manera permanente, se impartieron: Master class de Maestro de Ceremonias. El espacio del polideportivo ha sido idoneo para poder impartir talleres y cursos a familias en general, tales como son:Dibujo, Pintura,Guitarra, Ukulele, zumba, arte escenico y Tae kwando.
						7	7	7	7			
7.1.2 COMPONENTE Reactivación de espacios físicos	Porcentaje de espacios reactivados	Ascendente	Trimestral	4	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	4			
7.1.2.1 ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones de los parques hábitat.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	120	SI	30	30	30		100.00%	75.00%	
						30	30	30	30			
7.1.2.2 ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil.	Porcentaje de Acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2	1	3		150.00%	75.00%	En este trimestre se realizaron 3 acción para la reactivación de espacios, de los 2 programados de julio a septiembre, el porcentaje alcanzado fue del 150% de la meta programada en el periodo, alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se subsanaron las actividades que quedaron pendientes en el trimestre pasado ya que se estaba coordinando llevar a cabo con otras dependencias, por lo que este trimestre se subsano el total de la meta programada y la pendiente.
						2	2	2	2			

Formato ASEQR00 - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
7.1.2.3 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las aulas e instalaciones.	Porcentaje de aulas y espacios habilitados y en uso	Ascendente	Trimestral	19	NO	19	19	19		100,00%	100,00%	
						19	19	19	19			

(i) ELABORÓ
REYNA MELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(i) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RAYGOZA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(i) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7.2. Programa de Fomento y Prevención del Deporte de OthonP. Blanco										
				META ANUAL (g)							
(c)	(d)	(e)	(f)								(h)
7. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	NO	0%	0%	0%			
						0%	0%	0%	2%		
7.2 PROPOSITO Elaborar un programa que impulse la participación e integración comunitaria de los othonenses, en actividades deportivas	Programa de impulso al deporte y recreación elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	1	0	0			
						1	0	0	0		
7.2.1 COMPONENTE Implementación de eventos Deportivos y recreativos inclusivos	Porcentaje de eventos deportivos y recreativos inclusivos	Ascendente	Anual	40	SI	0	0	0			
						0	0	0	40		
7.2.1.1 ACTIVIDAD Coordinación y gestión de apoyos para fomento y promoción al deporte.	Porcentaje de apoyos a diferentes eventos y torneos deportivos otorgados	Ascendente	Trimestral	40	SI	4	3	17			
						10	10	10	10		

Se este trimestre se otorgaron un total de 17 apoyos para el fomento y la promoción del deporte de los 10 que se tenían programados a otorgar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo con un avance del 170% de la meta programada para este periodo, logrando una semaforización en rango verde.

Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que este indicador toma en cuenta la cantidad de solitudes de apoyo que llegan y la gestión de trabajos colaborativos para la realización de eventos deportivos.

Los apoyos otorgados fueron:

1.- Colegio Gamma 2026
2.- Carrera de Aniversario Kaizen
3.- Futbol México vs Inglaterra
4.- Torneo de taekwondo
5.- Torneo de futbol relámpago interescuelas homenaje "JUAN DIEGO POLANCO ESPADAS"
6.- 6° Torneo estatal Q.Roo de softbol femenil
7.- 3° Competencia de novatos powerlifting
8.- Clase nacional de Box "Pulsos de transformación"
9.- 6° Torneo estatal Q.Roo de softbol femenil segunda fecha
10.- Clase elite zumba
11.- Competencia showdowns tactical force 2026
12.- Copa Montaña 2026
13.- Final liga de softbol femenil "Copa de guerreras"
14.- XXVIII COPA MARLINS DE NATACIÓN 2026
15.- CARRERA 5 Y 10K POR EL 45° ANIVERSARIO DEL COLEGIO BACHILLERES
16.- CLASE NACIONAL DE BASQUETBOL ¡PONTE LAS PILAS! BOTA Y ENCESTA
17.- TERCER EXAMEN DE GRADOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE TAEKWONDO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

	7.2. Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco											
				META AVANCE (g)								
						PROGRAMADO Y REALIZADO DEL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
(e)	(d)	(e)	(f)									(i)
7.2.1.2 ACTIVIDAD Promoción de la práctica de deporte mediante ligas deportivas municipales.	Porcentaje de eventos deportivos con participación de atletas y población aficionada	Ascendente	Trimestral	30	NO	3	14	9		30.00%	33.33%	En este trimestre se organizo un total de 9 premiaciones para las ligas deportivas municipales con participacion permanente de la ciudadanía y la comunidad de las 30 que se tenian programadas a realizar de julio a septiembre, cumpliendo al 30% de la meta programada para este periodo, logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que este indicador es acumulativo y su medicion es anual, ademas se toma en cuenta la calendarizacion de cada liga, su duración, numero de equipos, etapas finales, reglamento, acuerdos, etc. Las ligas premiadas fueron: 1.- Liga municipal formativa SIPINNA preescolar 2.- Liga municipal formativa SIPINNA rimikja 3.- Liga municipal formativa SIPINNA niños heroes 4.- Liga municipal formativa SIPINNA infantil mayor 5.- Liga municipal formativa SIPINNA juvenil menor 6.- Liga municipal formativa SIPINNA juvenil mayor 7.- Liga municipal de voliboi de playa "Urushtol" varonil 8.- Liga municipal de voliboi de playa "Urushtol" femenil 9.- Liga municipal de voliboi de playa "Urushtol" mixto
						30	30	30	30			
7.2.1.3 ACTIVIDAD Realización de eventos deportivos conmemorativos y jornadas recreativas.	Porcentaje de eventos deportivos conmemorativos y recreativos en espacios públicos y zonas turísticas o con potencial turístico	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	7	3		100.00%	100.00%	En este trimestre se organizo un total de 3 eventos de los 2 que se tenian programadas a realizar de julio a septiembre, cumpliendo al 150% de la meta programada para este periodo, sobiendo al 100% logrando una semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que este indicador es acumulativo y su medicion es anual, ademas se toma en cuenta la calendarización de los eventos conmemorativos dias festivos y eventos programados por el Instituto y la comunidad deportiva Los eventos realizados fueron: 1.- Verano Xul-Ha 2025 2.- Reinauguración del campo "8 de octubre" 3.- Partido amistoso entre el ayuntamiento de O.P.B. y el ayuntamiento de Tulum
						0	2	2	2			
7.2.1.4 ACTIVIDAD Selectivos infantiles y juveniles apoyados.	Porcentaje de disciplinas apoyadas	Ascendente	Trimestral	52	SI	20	0	3		37.50%	44.23%	En este trimestre se realizaron un total de 3 apoyos de las disciplinas y categorias representamos del municipio que conformaran su selectivo para participar en las diferentes fases de las eliminatorias estatales de acuerdo con las convocatorias emitidas por la CODEQ de las 8 disciplinas programadas cumpliendo un 38% de la meta programada para este periodo logrando una semaforización de rango rojo. Cabe mencionar que todas las fases eliminatorias estan condicionadas por la emision de las convocatorias estatales para cada disciplina Las disciplinas apoyadas fueron: 1.- Futbol asociacion bandera blanca 2.- Boxeo 3.- Artes marciales formas y combates
						27	4	8	13			
7.2.1.5 ACTIVIDAD Reconocimiento a la trayectoria de atletas de alto rendimiento.	Porcentaje de atletas reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1	0	0		0.00%	100.00%	
						1	0	0	0			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7.2. Programa de Fomento y Promoción del Deporte de OthónP. Blanco											
NOMBRE DEL INDICADOR (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS (g)								ACTIVIDADES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						Ac. 1 TRIM	Ac. 2 TRIM	Ac. 3 TRIM	Ac. 4 TRIM	TRIM	ANUAL	
7.2.1.6 ACTIVIDAD Rehabilitación y mantenimiento de espacios y unidades deportivas.	Porcentaje de espacios deportivos que recibieron mantenimiento	Ascendente	Trimestral	80	NO	80	80	80		100,00%	100,00%	
						80	80	80	80			

(j) ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RAYGOZA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YERI GUNNUDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	8.1 Equidad de Género de Othón P. Blanco											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO NIVEL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL	
8. Fin. Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
8.1 Propósito. Realizar acciones que inciden en la construcción de una cultura social que cotidianamente practique la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.	Porcentaje de acciones que inciden en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Ascendente	Anual	124	SI	56	60	44		141.94%	120.83%	En este trimestre se realizaron 44 acciones, de 31 programadas de julio a septiembre, alcanzando un cumplimiento del 141.94 % logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe señalar que la variación entre la meta programada y la realizada es resultado positivo que se debe a fechas esenciales para realizar acciones, de difusión y sensibilización, así como eventos masivos en los que se pudo incidir con información apropiada.
						31	31	31	31			
8.1.1. Componente. Atención Integral a Víctimas	Porcentaje de víctimas que han recibido atención integral	Ascendente	Trimestral	120	SI	32	28	32		106.67%	77.80%	En el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre se programaron 30 atenciones de atención integral a víctimas, alcanzándose un total de 32 realizadas. Lo anterior representa un cumplimiento del 106.7% logrando una semaforización en rango verde respecto de la meta programada, derivado de la demanda de atención y seguimiento a las personas que requirieron los servicios brindados.
						30	30	30	30			
8.1.1.1 Actividad. Informes de acciones a favor de niñas y mujeres realizada.	Porcentaje de seguimiento a informes realizados	Ascendente	Trimestral	12	SI	2	3	4		133.33%	75.00%	Se realizaron 4 de los 3 informes programados durante este tercer trimestre, alcanzando el 133.33% de cumplimiento respecto a la meta establecida alcanzando una semaforización en rango amarillo. Este resultado se derivó del seguimiento permanente de las actividades institucionales y de la integración de los informes correspondientes, los cuales fueron elaborados y remitidos en tiempo y forma a las instituciones del Estado.
						3	3	3	3			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	8.1 Equidad de Género de Othón P. Blanco										
NIVEL MATRIZ INDICADORES RESULTADOS (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)							OBSERVACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE ANUAL	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
8.1.1.2 Actividad. Orientación Jurídica y Atención Psicológica a víctimas de violencia de género otorgada.	Porcentaje Víctimas de violencia de género atendidas.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	11%	10%	13%		82,00%	34,08%	En este trimestre correspondiente de julio a septiembre se brindaron 13 orientaciones jurídicas y atenciones psicológicas, de 25 programadas alcanzando un cumplimiento del 52 %, logrando una semaforización en rango rojo. La diferencia entre la meta programada y la ejecutada se debió a que este servicio se brinda conforme a la demanda ciudadana, por lo que el número de atenciones depende de las personas que solicitan el acompañamiento institucional. No obstante, se proporcionó atención psicológica, orientación jurídica, canalización a las instancias competentes y seguimiento a los casos atendidos, garantizando una atención integral y oportuna a las víctimas de violencia de género.
						25%	25%	25%	25%			
8.1.1.3 Actividad. Campañas de sensibilización que permitan modificar patrones de conducta que perpetúan los prejuicios y prácticas que obstaculicen el adelanto de las mujeres en el municipio de Othón P. Blanco realizada.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	32	SI	29	19	23		257,08%	321,88%	Durante el periodo de julio a septiembre se realizaron 23 acciones, de 8 programadas de abril a junio, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 287.50% logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la ejecutada se debió principalmente al fortalecimiento de las acciones de difusión y promoción de los servicios que brinda el Instituto mediante la implementación de jornadas de volanteo lo que permitió superar la meta establecida para el trimestre.
						8	8	8	8			
8.1.1.4 Actividad. Derechos de las personas y la comunidad LGTBQ+ difundida.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	5	22	6		100,00%	137,50%	
						6	6	6	6			
8.1.1.5. Actividad. Pláticas para la prevención de la violencia de género impartidas.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	36	SI	19	19	15		158,01%	167,22%	En el periodo comprendido de julio a septiembre, se realizaron 15 acciones de los 9 programadas, con lo que se alcanzó un porcentaje del 166% alcanzando una semaforización en rango amarillo. Lo anterior deriva del interés de los comités vecinales en las colonias de la ciudad, lo que nos permitió ampliar la cobertura de impartición de pláticas.
						9	9	9	9			

(j) ELABORÓ
REYNA ISABEL A CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RANGOZA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI JULIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ,
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense											
NIVEL MIR Y/O PROYECTO ESTRATÉGICO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS (g)								OBSERVACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ACUM.	
9. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	NO	0	0	0		0.00%	0.00%	
						0	0	0	2%			
9.1 PROPOSITO Los niños y jóvenes en el municipio de Othón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión	Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos	Ascendente	Anual	1500	SI	200	300	500		100.00%	66.67%	
						200	300	500	500			
9.1.1 COMPONENTE Acciones de participación ciudadana de niños y jóvenes en proyectos sociales realizados	Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3		100.00%	75.00%	
						3	3	3	3			
9.1.1.1 ACTIVIDAD Rehabilitación de espacio público	Porcentaje de espacios públicos adecuado para el desarrollo social de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0	1		100.00%	100.00%	
						0	0	1	0			
9.1.1.2 ACTIVIDAD Creación de espacios para reforzar las relaciones juveniles	Porcentaje de espacios de libre expresión, arte y cultura creados	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	5	5		100.00%	75.00%	
						5	5	5	5			
9.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de campañas de limpieza por jóvenes	Porcentaje de campañas de limpieza y reciclaje realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	2	0		0.00%	50.00%	
						0	2	0	2			
9.1.1.4 ACTIVIDAD Reconocimiento a las y los jóvenes destacados	Porcentaje de jóvenes reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	1		100.00%	100.00%	
						0	0	1	0			
COMPONENTE 9.1.2 Proporcionar atención a la salud mental de niños y jóvenes para alcanzar un bienestar emocional	Porcentaje de jóvenes participantes	Descendente	Anual	11365	NO	0	0	0		0%	0%	
						0	0	0	11365			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense											
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)								(h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ALCANCE META ANUAL					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
ACTIVIDAD 9.1.2.1 Organización de talleres de resolución de conflictos entre padres, madres, e hijos/as.	Porcentaje de pláticas y talleres de resolución de conflictos realizados.	Descendente	Trimestral	25	SI	6	13	2		33.33%	84.80%	En este trimestre se realizaron 2 actividades, la cuales se tenían programadas a realizar 6 durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 33.33% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango rojo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a la disminución de solicitudes recibidas para estas acciones. Las actividades realizadas muestran avances reales para la organización de talleres de resolución de conflictos entre padres, madres, e hijos/as.
						6	8	6	5			
ACTIVIDAD 9.1.2.2. Impulso a las formas naturales y gratuitas de desarrollo y socialización de la infancia y adolescencia a través del aprovechamiento del espacio público.	Porcentaje de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescente.	Ascendente	Trimestral	54	SI	12	11	22		116.80%	83.33%	En este trimestre se realizaron 22 actividades, la cuales se tenían programadas a realizar 20 durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 110% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a un ascenso de captación de solicitudes recibidas para estas acciones. Las actividades realizadas muestran avances reales para el desarrollo de las infancias y los adolescentes. Llevando a cabo programas enfocados en reforzar los contenidos curriculares que abordan en las aulas.
						9	14	20	11			
9.1.2.3.ACTIVIDAD Acciones a favor de las personas con Discapacidad con enfoque a los derechos humanos	Porcentaje acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	1		100.00%	50.00%	
						0	0	1	1			

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
REYNA BELDA CHAN POOT, JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN	MTRO. MANUEL DE JESÚS PANTOJA ALCOCER, DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	LIC. YENSUNNI DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ, PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

[illegible] (1)	[illegible] (2)	[illegible] (3)	[illegible] (4)	[illegible] (5)	[illegible] (6)	[illegible] (7)				[illegible] (8)		[illegible] (9)
						1er Tiempo	2do Tiempo	3er Tiempo	4to Tiempo	Tiempo	Anual	
10.1 FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Porcentaje de la población que tiene una percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2500	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	2500			
10.1 PROPOSITO La ciudadanía ottonense cuenta con una administración efectiva de la hacienda pública municipal.	Incremento Porcentual de la Recaudación.	Ascendente	Anual	10%	NO	0%	0%	0%		[illegible]	[illegible]	
						0%	0%	0%	10,00%			
10.1.1 COMPONENTE Elaborar iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de Iniciativas Entregadas	Ascendente	Anual	10	SI	4	1	1		[illegible]	[illegible]	En este tercer trimestre se realizó 1 iniciativa de las 3 programadas de julio a septiembre, alcanzando una meta del 33.33% de lo programado, logrando una semaforización en el rango rojo. Cabe mencionar que la variación no alcanza la meta programada y ejecutada, se debe a que la elaboración de las iniciativas son de carácter Hacendario, y su elaboración depende de factores, como los meses de recaudación, ya que la actividad de ingresos al Municipio se incentiva con iniciativas de convenios de colaboración, de descuentos de fin de año, así como de incentivo para regularizar sus propiedades y la aprobación del cabildo de H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco
						2	2	3	3			
10.1.1.1 ACTIVIDAD Asesorar a las Direcciones de la tesorería en materia Hacendaria.	Porcentaje de Asesorías Brindadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	30	30	30		[illegible]	[illegible]	En este tercer trimestre se realizaron 30 de 25 Asesorías programadas, alcanzando una meta del 120% superando la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la ejecutada, rebasó el número de asesorías debido a las quejas y procedimientos que se están llevando a cabo en la dirección de catastro que son los áreas que piden más asesorías a la dirección de jurídica asesoría. Las actividades realizadas son las sesiones atendidas, todo eso que es un factor que no se puede proyectar al 100%.
						25	25	25	25			
10.1.1.2 ACTIVIDAD Seguimiento jurídico de los asuntos de la tesorería	Porcentaje de Asuntos Atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	SI	25%	25%	25%		[illegible]	[illegible]	
						25%	25%	25%	25%			
10.1.2 COMPONENTE Implementar y difundir un programa de concientización sobre la importancia y los beneficios del pago puntual de los impuestos, contribuciones y derechos ZOFEMAT	Programas Implementados y difundido	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	1			
10.1.2.1 ACTIVIDAD Aplicación de los programas de estímulos fiscales.	Porcentaje de Recaudación de Impuesto Predial Respecto al Año	Ascendente	Trimestral	10%	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	10%			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

[illegible] (C)	[illegible] (D)	[illegible] (E)	[illegible] (F)	[illegible] (G)	[illegible] (H)	[illegible] (I)	[illegible] (J)	[illegible] (K)	[illegible] (L)	[illegible] (M)	[illegible] (N)	[illegible] (O)
10.1.2.2 ACTIVIDAD Recaudación de Derecho de ZOFEMAT y Multas Federales.	Variación en la Recaudación por Derecho de ZOFEMAT.	Ascendente	Trimestral	3.000.000,00	SI	$ 1.060.444,29	$ 672.764,05	$324.899,91		[illegible]	[illegible]	En este tercer trimestre se recaudó la cantidad de $324.899,91 de los $600.000,00 programados, alcanzado una meta 54.15%, para este periodo no se logró superar la meta programada alcanzando una semaforización en rango rojo. Derivado de lo anterior, no se llegó a la meta debido a la falta de interés de los contribuyentes para regularizarse. Las actividades realizadas son las recaudaciones de Derecho de ZOFEMAT y las Multas Federales, a través de las gestiones realizadas para el cumplimiento oportuno de los contribuyentes.
						$ 1.000.000,00	$ 800.000,00	$600.000,00	$600.000,00			
10.1.2.3 ACTIVIDAD Campaña de invitación a los contribuyentes a regularizarse en sus Multas Federales.	Porcentaje de visitas de entrega de invitaciones	Ascendente	trimestral	200	SI	50	50	50		[illegible]	[illegible]	
						50	50	50	50			
10.1.3 COMPONENTE Actualizar el Padrón catastral	Porcentaje de Padrón actualizado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	1			
101.3.1 ACTIVIDAD Atención a trámites y servicios catastrales	Porcentaje de Trámites Atendidos	Ascendente	Trimestral	8.790,00	SI	3470	2583	2018		[illegible]	[illegible]	En este tercer trimestre se atendieron 2,018 de 2,215 trámites y servicios catastrales programados, alcanzado una meta de 91.11%, en este periodo no se logró superar la meta programada logrando alcanzar una semaforización en rango verde. Derivado de lo anterior, en este periodo no se logró superar la meta programada debido a que las subdivisiones de algunos proyectos de fraccionamientos promovidos por las constructoras y otras empresas no alcanzaron a darse de alta en el Padrón Catastral para la obtención de su Cedula catastral.
						2350	2215	2215	2010			
10.1.3.2 ACTIVIDAD Actualización de Avalúos Catastrales para pago de Predial.	Porcentaje Avalúos actualizados	Ascendente	Trimestral	80500	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	80500			
10.1.4 COMPONENTE Giros Comerciales regularizados	Porcentaje de Contribuyentes regularizados	Ascendente	Trimestral	460	SI	73	105	225		[illegible]	[illegible]	
						70	100	225	65			
10.1.4.1 ACTIVIDAD Establecimientos fijos regularizados	Porcentaje de establecimientos Regularizados.	Ascendente	Trimestral	300	SI	41	63	175		[illegible]	[illegible]	
						40	60	175	25			
10.1.4.2 ACTIVIDAD Comercios Informales de Vía Pública Regularizados.	Porcentajes de Comercios Informales en la Vía Pública Regularizados.	Ascendente	Trimestral	160	SI	32	42	50		[illegible]	[illegible]	
						30	40	50	40			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

[illegible] (a)	[illegible] (d)	[illegible] (e)	[illegible] (f)	[illegible] (g)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (h)
10.1.5 COMPONENTE Controlar y Evaluar el Ejercicio Presupuestal y Financiero	Porcentaje del ejercicio presupuestal y Financiero controlado y	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	100%			
10.1.5.1 ACTIVIDAD Autorización de Compromisos Presupuestales.	Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Resueltas	Ascendente	Trimestral	2000	SI	643	671	711		[illegible]	[illegible]	En este tercer trimestre se dio suficiencia a 711 análisis y resoluciones de solicitudes de suficiencia presupuestal de 500 programados, alcanzando una meta de 142.20% superando la meta programada para este periodo logrando alcanzar una estructuración en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada, se debe a los trámites imprevistos en cada periodo de solicitudes de suficiencia presupuestal. Las actividades realizadas es solicitar suficiencias presupuestales en función de sus necesidades, lo que ocasiona que siempre se tengan trámites imprevistos en cada periodo, los cuales pueden ser menores o mayores a la proyección realizada con base en el historial.
						500	500	500	500			
10.1.5.2 ACTIVIDAD Administración Eficiente de los Recursos públicos Financieros.	Proyecciones financieras realizadas	Ascendente	Semestral	12	SI	3	3	3		[illegible]	[illegible]	
						3	3	3	3			
10.1.5.3 ACTIVIDAD Implementación de controles internos en materia de ejercicio del gasto público.	Porcentaje de Controles implementados	Ascendente	Trimestral	2	NO	2	2	2		[illegible]	[illegible]	
						2	2	2	2			
10.1.6 COMPONENTE Asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental cumpla con la normatividad aplicable.	Porcentaje de Armonización del Sistema contable con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		[illegible]	[illegible]	
						1	1	1	1			
10.1.6.1 ACTIVIDAD Elaboración de Conciliaciones.	Porcentaje de Conciliaciones Elaboradas	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	1	0	1			
10.1.6.2 ACTIVIDAD Integración de la Cuenta Pública.	Porcentaje de Cuenta pública integrada	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	1			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XI

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

10.1 Programa de Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

[illegible] (c)	[illegible] (d)	[illegible] (e)	[illegible] (f)	METAS (g)								[illegible] (h)
				[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]		
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10.1.7 COMPONENTE Bienes y servicios generales requeridos las dependencias y órganos administrativos otorgados	Porcentaje de Bienes y Servicios que se lograron brindar de manera oportuna	Ascendente	Anual	30%	NO	0	0	0		[illegible]	[illegible]	
						0	0	0	30%			
10.1.7.1 ACTIVIDAD Otorgamiento oportuno y eficaz de los Servicios Generales	Porcentaje de Servicios Generales Otorgados	Ascendente	Trimestral	13614	SI	3272	3543	3621		[illegible]	[illegible]	
						3272	3543	3621	3178			
10.1.7.2 ACTIVIDAD Optimización de los trámites administrativos y la gestión de servicios básicos, arrendamientos y seguros.	Porcentaje de Solicitudes atendidas.	Ascendente	Trimestral	13702	SI	3119	4397	3086		[illegible]	[illegible]	
						3119	4397	3086	3100			
10.1.7.3 ACTIVIDAD Procedimientos de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos.	Porcentaje de Procesos de Adquisición	Ascendente	Trimestral	2949	SI	1081	1064	1130		[illegible]	[illegible]	Durante este periodo se realizaron los Procedimientos de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos, el cual consiste en tramitar todas las solicitudes de las diferentes unidades administrativas que componen el Municipio de Othón P. Blanco, referente a la adquisición de bienes, servicios y/o arrendamiento; realizando un total de 1,130 procedimientos de adquisición, de un total de 802 que se tenían programados, logrando un nivel de cumplimiento de 140.80% y alcanzando una semaforización un rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada obedece al incremento en las solicitudes de adquisición presentadas por las diversas unidades administrativas, derivadas de la organización y atención de actividades institucionales realizadas durante el trimestre, lo que generó una mayor demanda de bienes, servicios y arrendamientos. Estos procedimientos de adquisición tienen el objetivo de fortalecer las unidades administrativas, para que cuenten con los bienes, servicios y arrendamientos que les permitan brindar un servicio eficiente a la comunidad. Los procedimientos de adquisición, entre bienes, servicios y arrendamientos, fueron un total de 1,130 procedimientos, beneficiando a las diversas unidades administrativas del Municipio de Othón P. Blanco.
						670	806	802	671			
10.1.7.4 ACTIVIDAD Actualización del patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco para su conservación y uso eficiente.	Porcentaje de activos del Ayuntamiento actualizados	Ascendente	Trimestral	1784	SI	346	346	346		[illegible]	[illegible]	
						346	346	346	746			

(j) ELABORÓ
REYNA INELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(k) REVISÓ
[illegible] DE JESÚS PAREDES ALDECOR,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(l) AUTORIZÓ
LIC. [illegible] MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.											
				(g)								
						PROGRAMADO Y REALIZADO DE PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
(c)	(d)	(e)	(f)	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE ANUAL	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	(h)
11. FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Porcentaje de la población que tiene una percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2500	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	2500			
11.1 PROPOSITO : La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o indirecta.	Porcentaje de incremento en la cobertura de atención de los servicios públicos municipales respecto al año anterior	Ascendente	Anual	1570	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	1570			
11.1.1 COMPONENTE Colonias y fraccionamientos atendidos.	Porcentaje de reportes por servicios públicos atendidos	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%	80%		100,00%	100,00%	
						80%	80%	80%	80%			
11.1.1.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del servicio de recoja de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de rutas atendidas	Ascendente	Trimestral	65	NO	65	65	65		100,00%	100,00%	
						65	65	65	65			
11.1.1.2 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de espacios públicos.	a) Porcentaje de atención a los parques y áreas verdes	Ascendente	Trimestral	80	SI	20	20	20		100,00%	75,00%	
						20	20	20	20			
11.1.1.2 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de espacios públicos.	b) Porcentaje de atención a las fuentes y monumentos	Ascendente	Trimestral	13	SI	4	3	3		100,00%	76,92%	
						4	3	3	3			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.											
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)								(h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
11.1.1.3 ACTIVIDAD Servicio de Mantenimiento y reparación del parque vehicular, y maquinaria y equipo de trabajo.	a) Porcentaje de servicios preventivos y correctivos realizados a los vehículos de las diferentes áreas administrativas.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%	80%		100,00%	100,00%	
						80%	80%	80%	80%			
11.1.1.3 ACTIVIDAD Servicio de Mantenimiento y reparación del parque vehicular, y maquinaria y equipo de trabajo.	b) Porcentaje de servicios mantenimiento y reparación realizados a la maquinaria y equipo	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%	80%		100,00%	100,00%	
						80%	80%	80%	80%			
11.1.1.4 ACTIVIDAD Atención del alumbrado público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	Ascendente	Trimestral	10000	SI	2500	3072	383		15,32%	50,55%	Este indicador tiene como meta anual realizar **10,000** cambios y reparación de luminarias. En este trimestre se realizaron **383** de las **2500** programados. El porcentaje alcanzado de **15.32%**, alcanzado una semaforización en rango rojo. Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada se debe a que se implemento el Programa de Iluminación Integral en tu Colonia (PIIC) el cual esta ejecutando la dirección de obras públicas por lo que la atención se ha estado dando a través de esta Dirección, por lo que la atención por parte de la coordinación de alumbrado público disminuyo.
						2500	2500	2500	2500			
11.1.1.5 ACTIVIDAD Dotación de equipamiento necesario para la prestación de servicios públicos	Porcentaje de personal dotado de equipamiento	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
11.1.1.6 ACTIVIDAD Bacheo de avenidas de la zona urbana	Porcentaje de baches atendidos	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%	80%		100,00%	100,00%	
						80%	80%	80%	80%			
11.1.1.7 ACTIVIDAD Atención del podado, barrido y limpieza de vialidades	a) Porcentaje de metros de podado atendidos en la zona urbana	Ascendente	Trimestral	80%	NO	80%	80%	80%		100,00%	100,00%	
						80%	80%	80%	80%			
11.1.1.7 ACTIVIDAD Atención del podado, barrido y limpieza de vialidades	b) Porcentaje de vialidades que recibieron barrido y limpieza en vialidades principales de la zona urbana	Ascendente	Trimestral	84	NO	84	84	84		100,00%	100,00%	
						84	84	84	84			
11.1.2 COMPONENTE Demanda de servicios cubierta	Porcentaje de mecanismos implementados para cubrir la demanda en servicios y atención a la ciudadanía en general	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.											
NIVEL DEL OBJETIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS PROGRAMADAS (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
11.1.2.1 ACTIVIDAD Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los servicios públicos realizados a través de la línea telefónica 072.	Porcentaje de Solicitudes atendidas de manera inmediata.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
11.1.2.2 ACTIVIDAD Supervisión del rastro Municipal.	Porcentaje de Supervisión de los procesos del rastro para que se cumplan con las normas establecidas de salud.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		100,00%	75,00%	
						1	1	1	1			
11.1.2.3 ACTIVIDAD Expedición de Contratos, cambios de giro, arrendamientos y traspasos.	Porcentaje de trámites realizados.	Ascendente	Trimestral	200	SI	865	207	70		140,00%	571,00%	En este trimestre se realizaron 70 tramites en materia de expedicion de contratos, cambios de giro, arrendamiento y/o traspasos, los cuales se tenian programado realizar 50, durante los meses de julio a septiembre, arrojando un 140% de la meta programada, logrando alcanzar una semaforizacion en rango amarillo. Los tramites brindados por esta coordinacion municipal de mercados muestran avances reales que permiten el beneficio de los locatarios de los diferentes mercados de este H. Ayuntamiento. Se rebaso la meta debido una mayor demanda por parte de los locatarios de los diferentes mercados, con el fin de estar al dia con la documentacion correspondiente de los locales.
						50	50	50	50			
11.1.2.4 ACTIVIDAD Implementación de un programa de Mantenimiento en los Mercados Públicos.	Porcentaje de mantenimientos realizados en los mercados.	Ascendente	Trimestral	400	SI	110	105	100		100,00%	78,75%	
						100	100	100	100			
11.1.2.5 ACTIVIDAD Otorgamiento de servicios funebres de calidad a la población local y foránea.	Porcentaje de Servicios funebres y de panteón otorgados.	Ascendente	Trimestral	1520	SI	299	310	415		109,21%	67,37%	En este trimestre se realizaron 415 servicios, en materia de otorgamientos de servicios funebres de calidad al publico en general, los cuales se tenian programado realizar 380 servicios funebres durante los meses de julio a septiembre, arrojando un 109,21.% de la meta programada para este periodo. Logrando alcanzar una semaforizacion en rango amarillo. Los servicios brindados por esta coordinacion muestran avances reales que permiten el beneficio del publico en general de este H. Ayuntamiento. Se rebaso la meta debido a una mayor demanda del servicio por parte del publico en general.
						380	380	380	380			
11.1.2.6 ACTIVIDAD Expedición de constancias.	Porcentaje de Constancias expedidas.	Ascendente	Trimestral	1500	SI	350	400	350		100,00%	73,33%	
						350	400	350	400			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.

(c)	(d)	(e)	(f)	(g)								(h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
11.1.2.7 ACTIVIDAD Expedición de actas registrales.	Porcentaje de Actas expedidas	Ascendente	Trimestral	12000	SI	3848	3807	3802		126,73%	94,64%	En este trimestre se realizaron 3802 servicios, en materia de expedicion de actas registrales, los cuales se tenian programado realizar 3000 actas registrales durante los meses de agosto a septiembre, arrojando un 126,73% de la meta programada para este periodo. Logrando alcanzar una semaforizacion en rango amarillo. Las actas expedidas por esta direccion muestran avances reales que permiten el beneficio del publico en general de este H. Ayuntamiento. Las actividades realizadas muestran avances en los servicios del Registro Civil. Se rebasa la meta debido a una estimación mayor de demanda del servicio por parte del publico en general.
						3000	3000	3000	3000			
11.1.2.8 ACTIVIDAD Reimpresión y Expedición de actas en campañas o eventos especiales	Porcentaje de reimpresiones y actas expedidas durante las campañas y eventos especiales	Ascendente	Trimestral	2600	SI	850	806	0		0,00%	71,35%	
						1400	1200	0	0			
11.1.2.9 ACTIVIDAD Apoyo a las organizaciones religiosas del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Apoyos brindados.	Ascendente	Trimestral	100	SI	25	25	25		100,00%	75,00%	
						25	25	25	25			
11.1.2.10 ACTIVIDAD Tramitación de Cartillas Militares	Porcentaje d e Cartillas Militares Nacional Tramitadas.	Ascendente	Trimestral	1000	SI	311	167	371		148,40%	84,80%	En este trimestre se realizaron 371 tramites en materia de cartillas militares, los cuales se tenian programado realizar 250 tramites durante los meses de julio a septiembre, arrojando un 148,40% de la meta programada para este periodo. Logrando alcanzar una semaforizacion en rango amarillo. Los tramites brindados por este departamento de Junta de Reclutamiento Municipal muestran avances reales que permiten el beneficio de los ciudadanos de este H. Ayuntamiento. Se rebasa la meta debido a una mayor demanda por parte de los jovenes y remisos del servicio militar clase 2008, ya que el sorteo militar se realizar en el mes de noviembre proximo, del año en curso.
						250	250	250	250			
11.1.2.11 ACTIVIDAD Capacitación a prestadores de servicio de transporte Público	Porcentaje de prestadores de servicio de Transporte publico capacitados.	Ascendente	Trimestral	400	SI	100	100	100		100,00%	75,00%	
						100	100	100	100			
11.1.2.12. ACTIVIDAD Prestación de asesoría jurídica	Porcentaje de asesorías Jurídicas brindadas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			

(i) ELABORÓ
REYNA INELDA CHIN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESUS RAYGADA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(k) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI DEL ALMA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

12.1. Presupuesto ciudadano abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)					(18)		(19)
12. FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional, sobre gobierno abierto, transparente y ético, que promueve el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, con la obligación a la corrupción, garantizar republicano que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Porcentaje de la población que hace una percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2500	NO	0	0	0		0,00%	0,00%		
						0	0	0	2500				
12.1 PROPÓSITO : La percepción positiva ciudadana y de las empresas, sobre la corrupción, aumenta en los gobiernos de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparente y eficiencia.	Percepción de ciudadanos económicas que satisfacen que hubo corrupción en los tramites municipales que realizaron.	Ascendente	Anual	10%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%		
						0	0	0	10%				
12.1.1 Mecanismos para el combate a la corrupción implementados.	Porcentaje de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción	Ascendente	Anual	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%		
						100%	100%	100%	100%				
12.1.1.1. Seguimiento de medios de queja y denuncia ciudadana en supuestos hechos o actos de corrupción.	Porcentaje de seguimiento a los medios de queja y denuncia ciudadana en supuestos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%		
						100%	100%	100%	100%				
12.1.1.2 Realización de Auditorías Internas y Financieras.	Porcentaje de Auditorías Internas y financieras realizadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	0		0,00%	50,00%	En este tercer trimestre no se llevo a cabo la auditoría que se tenía programada de julio a septiembre, no logrando la meta, alcanzando una semaforización en rango rojo. Esta se cancelo debido a que la Dirección General de Obras, al cierre del trimestre anterior (segundo) no había concluido con el proceso de licitación de los 2 proyectos convocados, encontrándose en etapa de firma de contratos y pagos de anticipo, por lo que el proceso de ejecución no ha iniciado al cierre del trimestre lo que da como resultado que no se haya realizado supervisión física.	
						1	1	1	1				
12.1.1.3. Participación en los procesos de Entrega-Recepción de los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Actas de entrega recepción realizadas.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	94,44%	167,69%	57,14%		57,14%	28,57%	En este tercer trimestre se participaron en 4 procesos de Entrega Recepción, de 7 que se tenían programados a realizar de julio a septiembre logrando un 57.14% de la meta programada, alcanzando una semaforización en rango rojo. Cabe mencionar que la variación entre lo meta programada y ejecutada se debe a que de la fecha de alta o baja del servidor público, ya que del trimestre anterior se tenía una notificación para su alcance en este periodo, en que se tiene 30 días naturales para realizar la entrega, según la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de los Órdenes de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo.	
						100%	100%	100%	100%				
12.1.1.4 Verificación física de los activos de los entes públicos.	Porcentaje de obras públicas en proceso de ejecución supervisadas.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	104,35%	0%	0,00%		0,00%	43,48%	En este tercer trimestre no se realizó verificación física de obras, del 50% programado a realizar de julio a septiembre, alcanzando una meta del 0%, logrando una semaforización en rango rojo. Cabe mencionar que por parte de la Dirección General de Obras, al cierre del trimestre anterior (segundo) no había concluido con el proceso de licitación de los 2 proyectos convocados, encontrándose en etapa de firma de contratos y pagos de anticipo, por lo que el proceso de ejecución no ha iniciado al cierre del trimestre lo que da como resultado que no se haya realizado supervisión física.	
						80%	80%	80%	80%				
12.1.1.5 Soporte de Declaraciones patrimoniales recepcionadas.	Porcentaje de Declaraciones patrimoniales registradas.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	78,40%	99,70%	88,30%		88,30%	88,86%	En este tercer trimestre se dio atención al 88.30% de las Declaraciones patrimoniales, alcanzando el 88.86% de la meta, logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que, de la fecha de alta o baja del servidor público, este tiene 60 días naturales para realizar la declaración, según el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se recibieron 63 declaraciones iniciales y de conclusión, relativas a 94 notificaciones recibidas de movimientos de altas y bajas de servidores públicos.	
						100%	100%	100%	100%				
12.1.1.6 Fortalecimiento de la participación ciudadana.	Porcentaje de comités de contraloría social capacitados.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	0%	100%		100,00%	33,33%	En este tercer trimestre se capacitaron 30 comités de Contraloría Social.	
						100%	100%	100%	100%				

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

	12.1. Programa sobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, medición de nuevos, transparencia y combate a la corrupción.											
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)								(h)
12.1.1.7 Atención de auditorías realizadas al H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos atendidas	Ascendente	Trimestral	5	SI	0	1	1		0,00%	40,00%	En este tercer trimestre se dio atención al inicio de la auditoría Integral a Recursos del Gasto Federalizado del Municipio y Alcaldías de la Auditoría Superior de la Federación, se tiene programado 5 en este periodo para no rebasar el 40% de la meta anual, lo que nos da una semaforización en rango roja. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que esta actividad depende del calendario del Programa Anual de Auditorías de los entes fiscalizadores externos.
						0	0	0	5			
12.1.1.8 Actualización del marco normativo y orgánico municipal en el marco del sistema nacional anticorrupción.	Porcentaje de Ordenamientos actualizados y acuerdos de coordinación generados.	Ascendente	Trimestral	2	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	2			
12.1.1.9 Recepción y atención a las quejas y denuncias contra los servidores públicos Municipales.	Porcentaje Quejas, denuncias y peticiones ciudadanas atendidas.	Descendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	En este tercer trimestre se dio recepción y atención a 15 quejas y/o denuncias, de las cuales 4 se resolvieron de manera preventiva y 11 turnadas por oficio.
						100%	100%	100%	100%			
12.1.1.10 Seguimiento de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de Expedientes de presunta responsabilidad administrativa turnados y concluidos.	Descendente	Trimestral	35	SI	10	14	12		120,00%	102,86%	En este tercer trimestre se sustanciaron 11 expedientes de presuntas responsabilidad administrativa y se turnó 1 expediente a la autoridad resolutora, de los 10 programados, alcanzando un porcentaje de 120% rebasando la meta, ubicando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debido a la integración, análisis y pronunciamiento de los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa, en los que se determine la existencia de elementos suficientes para demostrar la presunta responsabilidad, sustanciándose mediante acuerdo de conclusión y archivo, en términos del artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
						10	10	10	5			
12.1.1.11 Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de Procedimientos substanciados.	Ascendente	Trimestral	33	SI	1	2	1		13,00%	11,43%	En este tercer trimestre se radicó la Substanciación de 1 procedimiento de responsabilidad administrativa de las 10 programadas, alcanzando un porcentaje de 10% no llegando a la meta, ubicando una semaforización en rango roja. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que en julio y septiembre, la autoridad investigadora contaba suficientes y turno 1 expediente de presunta responsabilidad administrativa para su substanciación, motivo por el cual no se pudo alcanzar la meta más elevada.
						10	10	10	5			
12.1.1.12 Resolución de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves.	Porcentaje de Resoluciones administrativas emitidas.	Ascendente	Trimestral	26	SI	1	2	1		13,00%	15,38%	En este tercer trimestre se resolvió la Resolución de 1 procedimiento de responsabilidad administrativa de las 8 programadas, alcanzando un porcentaje de 12,50% no llegando a la meta, ubicando una semaforización en rango roja. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que en la cantidad total de expedientes que la Autoridad Substanciadora turnó a esta autoridad Resolutora.
						7	3	8	8			
12.1.1.13 Programa anticorrupción del Municipio de Othón P. Blanco a cargo de la Contraloría Municipal	Porcentaje de Seguimiento del Programa anticorrupción municipal implementado	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
12.1.1.14 Análisis, vigilancia, evaluación, seguimiento y participación en los comités, consejos y demás órganos de gobierno en los que la Contraloría Municipal sea parte integrante.	Porcentaje de participación en los comités, consejos y demas órganos de gobierno.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	Se asistió y participo en 25 sesiones, que se distribuyeron en: *Comité de transparencia: 8 *Comités de COPLADEMUN: 6 *Instalación del comité en Kindergis: 1 *Comité de adquisiciones del DIF: 2 *Comité de Adquisiciones, contratatorios de Obras, prestadores de servicios y arrendamiento para el Municipio: 3 *Sesión ordinaria del IMPLAN: 1 *Segundo taller del Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe: 1 *Comisión permanente de Contralores/1 Convocatorias de "Licitaciones públicas Nacionales: 2 convocatorias 1 convocatoria de 10 procesos 1 convocatoria de 15 procesos
						100%	100%	100%	100%			
12.1.1.15 Participación en asamblea que se convoquen de entrega recepción de las obras ante el comité de contraloría social.	Porcentaje de participación en procesos que se convoquen de entrega recepción de obras públicas.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	0%		0,00%	66,66%	En este tercer trimestre no se participo en en entrega recepción de obras publicas, del 60% programado a realizar de julio a septiembre, obtuvimos una meta del 0%, logrando una semaforización en rango roja. Cabe mencionar que la participación en los procesos de entrega recepción depende de las convocatorias que realice la Dirección General de Obras Públicas. En este tercer trimestre no se realizo invitación.
						100%	100%	100%	100%			
12.1.2 COMPONENTE: Procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación efectuados	Porcentaje de Procesos efectuados	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)						(H)
12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, promoción blanda de actividades, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.												
12.1.2.1 ACTIVIDAD Establecimiento de mecanismos y recursos necesarios para el cumplimiento de las actividades y programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de Mecanismos y recursos establecidos	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3		100,00%	75,00%	
						3	3	3	3			
12.1.2.2 ACTIVIDAD Seguimiento de informe de avances	Porcentaje de informes realizados	Ascendente	Trimestral	4	NO	4	4	4		100,00%	100,00%	
						4	4	4	4			
12.1.2.3 ACTIVIDAD Generar e Ingresar al Sistema los informes de avances de los programas	Porcentaje de reportes generados en el Sistema	Ascendente	Trimestral	19	NO	19	19	19		100,00%	100,00%	
						19	19	19	19			
12.1.2.4 ACTIVIDAD Revisión, Captura y Seguimiento de los avances del Programa de Inversión Anual	Porcentaje de informes publicados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		100,00%	75,00%	
						1	1	1	1			
12.1.2.5 ACTIVIDAD Seguimiento a los acuerdos del Pleno del COPLADEMUN	Porcentaje de acuerdos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
12.1.2.6 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la transparencia y la rendición de cuentas	Porcentaje de Resultados digitales sobre la transparencia y rendición de cuentas publicados en el portal web del Ayuntamiento	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3		100,00%	75,00%	
						3	3	3	3			
12.1.2.7 ACTIVIDAD Contar con un portal web de fácil acceso y búsqueda para ejercer el trabajo basado de la administración	Porcentaje de Mecanismos creados para informar las actividades que realizan las unidades administrativas de ayuntamiento de acuerdo a sus funciones	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		100,00%	75,00%	
						1	1	1	1			
12.1.3 COMPONENTE Actividades del Gobierno Municipal publicadas	Porcentaje de acciones de gobierno publicadas en medios	Ascendente	Trimestral	360	SI	108	101	109		116,67%	67,22%	Durante este periodo se realizaron acciones de gobierno las cuales fueron publicadas en medios dando un total de 180 de las 90 que se tenían programadas logrando un nivel de cumplimiento del 116.67% alcanzando una consolidación en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre lo alcanzado programado y ejercido se debe a que se realizaron acciones no gobierno especiales como Verano Salvia 2025, La Guelaguetza en Chinuhal, la Ruta por la Transparencia, el Programa de Rehabilitación Integral en la Colonia (PIC), además de jornadas de limpieza, rehabilitación de viviendas, etc. Asimismo, se realizó la publicación periódica de avisos y comunicados oficiales en el mencionado semestre.
						90	90	90	90			
12.1.3.1 ACTIVIDAD Brindar cobertura audiovisual a eventos y actividades	Porcentaje de eventos cubiertos	Ascendente	Trimestral	360	SI	95	98	93		101,31%	75,69%	En este trimestre se realizó la cobertura de 93 eventos y actividades, los cuales no fueron programados a subir durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo así un 102.33% con la meta programada para este periodo, logrando alcanzar la consolidación verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejercida se debe a que se realizaron servicios de gobierno especiales como Verano Xel-Ha 2025, la Ruta por la Transparencia, la culminación del Programa de Rehabilitación Integral en la Colonia, además de jornadas de limpieza, rehabilitación de viviendas, etc.
						90	90	90	90			
12.1.3.2 ACTIVIDAD Seguimiento en pantallas y otros medios a la percepción ciudadana	Porcentaje de reportes de percepción generados	Ascendente	Trimestral	360	SI	90	90	90		100,00%	75,00%	
						90	90	90	90			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
12.1. Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, atención de quejas, transparencia y combate a la corrupción.												
12.1.3.3 ACTIVIDAD Publicación y diseño de información sobre las actividades del gobierno	Porcentaje de visitantes atendidos	Ascendente	Trimestral	2000000	SI	571824	542559	578022		92,86%	81,68%	En este trimestre se alcanzaron 578,022 visitantes atendidos en la publicación y diseño de información sobre las actividades de gobierno, los cuales se tenían programados a subir durante los meses de abril a junio, cumpliendo en un 100.00% con la meta de este periodo, logrando alcanzar la semaforización verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se realizaron acciones de gobierno especiales como Verano Xaltara 2026, la Ruta por la Transparencia, la cobertura del Programa de Iluminación Integral en la Colonia, además de jornadas de limpieza, rehabilitación de viviendas, etc. Asimismo, se realizó la publicación periódica de semanas y semanarios oficiales en el municipio, entre otros.
						500000	500000	500000	500000			
12.1.4 COMPONENTE Incidencia desde el punto del Cuerpo edilicio	Porcentaje de iniciativas aprobadas	Ascendente	Trimestral	10	SI	3	5	3		60,00%	66,67%	Durante este periodo se entrevistaron y aprobaron 3 iniciativas de un total de 5 programadas entre el periodo de agosto a octubre, logrando un nivel de cumplimiento del 60% alcanzando una semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que las sesiones antes mencionadas fueron pospuestas presentadas durante noviembre pasados. Las iniciativas aprobadas durante este trimestre fueron las siguientes: 1 Decreto por el que se adicionan los artículos 308ter, 387ter, 392Quater y 392Quater del Reglamento de Tránsito Municipal. 2 Se establece la semana Municipal de personas Cuidadoras en el Municipio de Othón P. Blanco. 3 se adiciona el Artículo 108bis al Reglamento de Salud Municipal.
						5	4	5	4			
12.1.4.1 ACTIVIDAD Seguimiento y análisis de las propuestas legislativas	Porcentaje de acuerdos remunerados	Ascendente	Trimestral	21	SI	5	6	5		100,00%	76,19%	
						5	6	5	5			
12.1.4.2 ACTIVIDAD Atención de los asuntos legales del Ayuntamiento.	Porcentaje de Representaciones legales atendidas	Ascendente	Trimestral	142	SI	33	30	39		100,00%	76,43%	
						33	30	39	33			
12.1.4.3 ACTIVIDAD Realización de iniciativas a cargo de la presidencia	Porcentaje de iniciativas elaboradas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100%	100%	En este trimestre se realizaron 4 iniciativas para presentarse en las sesiones de cabildo, las cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, logrando alcanzar el 100% de la meta programada para este periodo, logrando mantener una semaforización en rango verde. 1.-Designar y bautizar como recinto oficial el Teatro del Parque "Lázaro Cárdenas del Río" de la ciudad de Chetumal Quintana Roo, conocido como "Parque de la Alameda" para la celebración de la Décimo Séptima Sesión Solemne de la Administración 2024-2027, en la que la presidenta municipal rendirá y entregará su segundo informe de gobierno, sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal. 2.-Abrogar en por única ocasión, para la celebración de la décima octava sesión solemne del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, 2024-2027, correspondiente a la entrega de la "Medalla al Mérito Juvenil 2024", y designar como recinto oficial para dicha solemnidad el salón de eventos sociales denominado Galerías ubicado en la avenida Calzada del Centenario 179 de la Colonia Isabel Tercera de esta ciudad capital. 3.-Iniciativa de urgencia u obvia resolución, mediante la cual se someta a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación para aceptar la donación pura y gratuita del inmueble ubicado en la Avenida 103, sin número, manzana 02, lote 01 de la Colonia Parque Industrial, Municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, que realiza la empresa "PROCESADORA DE CARNES LA ALIANZA S.A. DE C.V." en favor del Municipio de Othón P. Blanco. 4.- Aprobación del Plan Municipal de Desarrollo actualizado de Othón P. Blanco, Quintana Roo, 2024-2027, en los términos del propio acuerdo.
						100%	100%	100%	100%			
12.1.4.4 ACTIVIDAD Organización de las Sesiones de H. Cabildo y elaboración de las Actas respectivas.	Porcentaje de Sesiones atendidas	Ascendente	Trimestral	30	SI	4	7	4		90,00%	90,00%	En este trimestre se organizaron 4 sesiones de cabildo de las 8 programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, alcanzando el 90% de la meta programada para este periodo, logrando una semaforización en rango rojo. Los cuales fueron los siguientes: 1.- VIGESIMO QUINTA SESIÓN ORDINARIA, Lunes 03 de agosto 2026. 2.- VIGÉSIMO SEXTA SESIÓN ORDINARIA, Lunes 31 de septiembre 2026. 3.- VIGESIMO SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA, Jueves 03 de Septiembre 2026 4- VIGÉSIMO SEPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, Miércoles 30 de Septiembre 2026
						7	7	6	5			
12.1.4.5 ACTIVIDAD Certificación de documentos de competencia del H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco y de sus áreas administrativas	Porcentaje de Documentos certificados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	80%	120%	100%		100,00%	100,00%	En este trimestre se recepcionaron y certificaron 8 documentos durante los meses de julio a septiembre, alcanzando el 100% de la meta programada para este periodo, logrando alcanzar una semaforización en rango verde
						100%	120%	100%	100%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
13. Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.													
							1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM			
13.1.4.6. ACTIVIDAD: Difusión de la Gaceta Municipal con la finalidad de publicar los Acuerdos que se toman en el Pleno del Cabildo	Porcentaje de acuerdos publicados en la Gaceta Municipal.	Ascendente	Trimestral	50	SI	13	22	9		75,00%	88,00%		
						12	14	12	12				
12.1.5. COMPONENTE: Informe anual de gobierno entregado	Informe anual de Gobierno entregado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	1		0,00%	0,00%		
						0	0	1	0				
12.1.5.1. ACTIVIDAD: Conformación y entrega de reporte semanal de acciones relevantes.	Porcentaje de reportes semanales entregados	Ascendente	Trimestral	24	SI	6	6	6		100,00%	75,00%		
						6	6	6	6				
12.1.5.2. ACTIVIDAD: Asistencia técnica a presidencia	Porcentaje de Proyectos atendidos	Ascendente	Trimestral	100	SI	25	25	25		100,00%	75,00%		
						25	25	25	25				
12.1.5.3. ACTIVIDAD: Orientación en ventanilla única de atención a personas migrantes.	Porcentaje de asesorías a migrantes otorgadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	5	4		80,00%	70,00%	En este trimestre se otorgaron 5 asesorías de 6 que se tenían programado realizar durante los meses de julio a septiembre, logrando alcanzar el 80% de la meta programada para este periodo, logrando alcanzar una cumplimiento en rango rojo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se aperturaron diversas líneas en las sesiones de cabildo. 1.-ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA SOLICITUD DE LICENCIA HASTA POR 90 DÍAS PARA SURTIR EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 20 DE JULIO DE 2026, DE LA CIUDADANA, DANIELA ESTEFANIA BENITEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA. 2.- DECRETO POR EL QUE SE ADICIONA EL ARTÍCULO 10 BIS AL REGLAMENTO DE GALLO PARA EL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO. 3.- ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA DESIGNAR Y HABILITAR COMO RECINTO OFICIAL EL TEATRO DEL PARQUE "LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO" DE ESTA CIUDAD CAPITAL CONOCIDO COMO "PARQUE DE LA ALAMEDA", PARA LA CELEBRACIÓN DE LA DÉCIMO SÉPTIMA SESIÓN SOLEMNE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, ADMINISTRACIÓN 2024-2027, EN LA QUE LA PRESIDENTA MUNICIPAL RENDIRÁ Y ENTREGARÁ SU SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO, SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 4.- DECRETO POR EL QUE SE ADICIONAN LOS ARTÍCULOS 30 BIS, 30 TER, 30 QUATER, Y 30 QUINTIES DEL REGLAMENTO DEL TURISMO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, POR PARTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. 5.ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN POR ÚNICA OCASIÓN, PARA LA CELEBRACIÓN DE LA DÉCIMO OCTAVA SESIÓN SOLEMNE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, 2024-2027, CONMEMORATIVA A LA ENTREGA DE LA "MEDALLA AL MÉRITO JUVENIL 2026", Y DESIGNAR COMO RECINTO OFICIAL PARA DICHA CELEBRACIÓN EN EL SALÓN DE EVENTOS SOCIALES "DIAMANTE" UBICADO EN LA AVENIDA CALZADA DEL CEMENTERIO S/N DE LA COLONIA ISABEL TENORIO DE ESTA CIUDAD CAPITAL, EN LOS TÉRMINOS DEL PROPIO ACUERDO. 6.-ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA BEBIDA MUNICIPAL DE LAS PERSONAS CUIDADORAS EN EL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. 7.- ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA ACEPTAR LA DONACIÓN PURA Y GRATUITA DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA 183, SIN NÚMERO, MANZANA 02, LOTE 01 DE LA COLONIA PARQUE INDUSTRIAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, ESTADO DE QUINTANA ROO, QUE REALIZA LA EMPRESA "PROCESADORA DE CARNES LA ALAMEDA S.A. DE C.V." EN FAVOR DEL "MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO". 8.- ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA SOLICITUD DE LICENCIA HASTA POR 90 DÍAS SIN GOCE DE SUELDO PARA SURTIR EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026, DEL CIUDADANO JORGE HERRERA AGUILAR, OCTAVO REGIDOR. 9.- ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO ACTUALIZADO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, 2024-2027.
						5	5	5	5				
12.1.5.4. ACTIVIDAD: Canalizar las solicitudes para atender las solicitudes de información estadística que nos realice el INEGI u otra organismo gubernamental.	Porcentaje de solicitudes de información estadística atendidas	Ascendente	Trimestral	3	SI	2	1	0		0,00%	100,00%		
						2	1	0	0				

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

12.1. Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, promoción basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

[illegible] (1)	[illegible] (2)	[illegible] (3)	[illegible] (4)	[illegible] (5)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (6)
12.1.5.3. ACTIVIDAD Coordinación del Programa Transformando tu Cuarto/tu mundial	Porcentaje de eventos realizados en las zonas urbanas y suburbanas de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		100,00%	75,00%	
						1	1	1	1			
12.1.6 COMPONENTE Asesorías jurídicas a las diferentes áreas de la administración pública municipal otorgadas	Porcentaje de Asesorías Jurídicas Otorgadas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	En este trimestre se atendieron 70 asesorías jurídicas
						100%	100%	100%	100%			
12.1.6.1. ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte activa o demandada	a) Porcentaje de Procesos Judiciales Iniciados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	En este trimestre se iniciaron 09 procesos Judiciales
						100%	100%	100%	100%			
12.1.6.1. ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte activa o demandada	b) Porcentaje de Procesos Judiciales demandados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	En este trimestre se dio seguimiento a 29 procedimientos Judiciales donde el Ayuntamiento es parte demandada
						100%	100%	100%	100%			
12.1.6.2. ACTIVIDAD Elaboración, revisión y modificación de contratos y convenios	Porcentaje de Contratos y convenios atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	En este trimestre se atendieron 22 contratos y convenios
						100%	100%	100%	100%			
12.1.6.3. ACTIVIDAD Substanciación de procedimientos administrativos	Porcentaje de Procesos Administrativos Substanciados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	En este trimestre se atendieron 4 procesos administrativos
						100%	100%	100%	100%			
12.1.7 COMPONENTE Diseño de estrategias logísticas realizadas	Porcentaje de estrategias logísticas realizadas	Ascendente	Trimestral	9	NO	9	9	9		100,00%	100,00%	
						9	9	9	9			
12.1.7.1 ACTIVIDAD Organización y coordinación de los actos públicos, oficiales y protocolarios	Porcentaje de eventos oficiales coordinados	Ascendente	Trimestral	110	SI	23	24	30		100,00%	70,00%	
						23	24	30	33			
12.1.7.2 ACTIVIDAD Coordinación de las actividades externas donde participa la presidente municipal	Porcentaje de Eventos en coordinación con órganos externos realizados	Ascendente	Trimestral	7	SI	1	1	2		100,00%	57,14%	
						1	1	2	3			
12.1.6 COMPONENTE Acciones que realizan las Alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones Municipales	Porcentaje de acciones coordinadas en beneficio de las comunidades rurales	Ascendente	Anual	6353	SI	1522	1622	1509		95,75%	26,73%	En este trimestre se realizaron 1509 acciones que realizan las alcaldías del Municipio de Othón P. Blanco, de las 1527 programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo el 98,70% con la meta programada para este periodo logrando acudir una satisfacción en congruencia. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la ejecutada se debe a los ajustes realizados durante el desarrollo de las actividades y las necesidades planteadas
						1510	1548	1527	1478			
12.1.8.1 ACTIVIDAD Implementación de brigadas de apoyo en la zona rural para la atención de las demandas requeridas	Porcentaje de localidades atendidas	Ascendente	Trimestral	108	SI	28	30	32		100,00%	88,88%	
						20	28	32	28			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

12.1. Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, promoción basada en la legalidad, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)
12.1.9.2 ACTIVIDAD Gestión de los permisos para los eventos en la zona rural.	Porcentaje de Permisos Gestionados	Ascendente	Trimestral	50	SI	12	14	7		78,00%	86,00%		Es este trimestre se realizaron 07 patrullajes para atender en las comunidades rurales del Municipio de Othón P. Blanco, de los 10 que se tenían programados a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 70% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango rojo. Esto debido a que se presentó una menor cantidad en las eventos de renovación, ferias y culturales programadas.
						15	10	10	15				
12.1.9.3 ACTIVIDAD Seguimiento de las Acciones, Facultades y Obligaciones de las Autoridades Rurales	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas.	Ascendente	Trimestral	920	SI	245	226	221		86,09%	75,43%		En este trimestre se realizaron 221 acciones de seguimiento a las asignaciones de las Autoridades Municipales Rurales de las comunidades del Municipio de Othón P. Blanco de los 226 que se tenían programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 90,09% con la meta programada para este periodo logrando ocasionar una semaforización en rango verde. Esto debido a la falta de herramientas y recursos económicos.
						230	230	230	230				
12.1.9.4 ACTIVIDAD Implementación de acciones de mantenimiento en las áreas públicas de los fraccionamientos a través de las Alcaldías Municipales.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas.	Ascendente	Trimestral	2300	SI	575	645	580		100,00%	78,39%		
						575	565	580	580				
12.1.9.5 ACTIVIDAD Gestión a través de las Alcaldías de apoyo ante los organismos Federales y Estatales en beneficio de las localidades rurales.	Porcentaje de gestiones.	Ascendente	Trimestral	2685	SI	662	699	668		96,86%	79,37%		En este trimestre se realizaron 668 gestiones de las Autoridades Municipales Rurales del Municipio de Othón P. Blanco, de las 875 que se tenían programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 76,35% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde. Esto debido a la falta de interés y coordinación para que llegara a los públicos más vulnerables.
						670	695	676	646				
12.1.9. COMPONENTE Transparentar la información pública que generan los Sujetos obligados, fortaleciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos en este Municipio	Porcentaje de Obligaciones de transparencia actualizadas	Ascendente	Anual	97,00%	NO	0	0	0		0%	0%		Al ser una línea de acción trimestral de dirección anual, los resultados se reportan al final del ejercicio anterior.
						0	0	0	97%				
12.1.9.1. ACTIVIDAD Capacitación de los servidores públicos del Municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Ascendente	Trimestral	90	SI	44	34	51		242,85%	161,33%		En este trimestre se capacitó a 51 personas servidoras públicas de este H. Ayuntamiento, las cuales se tenían programado capacitar durante los meses de julio a septiembre un total de 21 personas, cumpliendo al 242,86% con la meta programada en este periodo, logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debió a la programación de una capacitación en el mes de septiembre.
						21	24	21	21				
12.1.9.2. ACTIVIDAD Atención de las solicitudes de Transparencia, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Ascendente	Trimestral	95,00%	NO	92,45%	24,74%	89,13%		93,82%	68,77%		En este trimestre se atendió el 89,13% de solicitudes de transparencia, cumpliendo al 93,82% con la meta programada en este periodo, logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que el plazo de contestación a las personas solicitantes depende de los requisitos que emiten las unidades administrativas del Sujeto Obligados antes que se les turnen las solicitudes de interés. En este sentido, es importante señalar que ingresaron a la Unidad de Transparencia 46 solicitudes de las cuales se atendieron 41, las 5 solicitudes pendientes por responder aún no encuentran en tiempo y forma para su atención dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable.
						99%	95%	95%	85%				
12.1.9.3. ACTIVIDAD Atención de denuncias realizadas por la ciudadanía derivado de la falta de señalización en el parte alto del nuevo libramiento y la Plataforma Nacional.	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	100,00%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%		
						100%	100%	100%	100%				
12.1.9.4. ACTIVIDAD Atención de Recursos de Revisión derivada de la inconformidad del ciudadano de las respuestas emitidas por los Sujetos Obligados, respecto a su solicitud de información.	Porcentaje de Recursos de Revisión atendidos	Ascendente	Trimestral	100,00%	NO	100%	75%	100%		100,00%	81,80%		
						100%	100%	100%	100%				
12.1.9.5. ACTIVIDAD Instalación de un Comité, quien se encargará de confirmar, modificar o revocar las determinaciones, en materia de ampliación del plazo de respuesta de las solicitudes de información, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.	Porcentaje de Acuerdos Atendidos	Ascendente	Trimestral	100,00%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%		
						100%	100%	100%	100%				

4 4 7

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

12.1. Programa fortalecido, atlético, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y conducta a la corrupción.

[illegible] (1)	[illegible] (2)	[illegible] (3)	[illegible] (4)	[illegible] (5)	[illegible] (6)	[illegible] (7)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (8)
12.1.9.6. ACTIVIDAD Cumplimiento al marco normativo en materia de acervo archivístico para tener un mejor control y magnitudes sobre el estado de los documentos.	Porcentaje de cumplimiento del marco normativo	Ascendente	Trimestral	1116	SI	245	334	342		100,00%	92,53%	
						245	334	342	195			
12.1.9.7. ACTIVIDAD Incorporación de un comité para dar seguimiento a los procesos de organización, protección y conservación de los documentos del Archivo Municipal.	Porcentaje de sesiones del grupo interdisciplinario	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1		100,00%	75,00%	
						1	1	1	1			
12.1.9.8. ACTIVIDAD Mantenimiento preventivo y/o correctivo al acervo documental que se encuentra en el área coordinadora de archivos.	Porcentaje mantenimientos al acervo documental	Ascendente	Trimestral	1228	SI	300	316	306		100,00%	75,00%	
						300	316	306	306			
12.1.10. COMPONENTE Mecanismos de participación ciudadana instrumentados	Porcentaje de Mecanismos de participación ciudadana instrumentados	Ascendente	Trimestral	6	SI	2	2	2		100,00%	100,00%	La meta anual para este indicador corresponde al 100%. Cuando el tercer trimestre se programó el 0% de actividades, sin embargo, se realizaron 2 actividades que no se encontraban completadas en la programación anual. Estas acciones se llevaron a cabo con la finalidad de atender las necesidades identificadas y darles continuidad a las actividades propias de la dirección. Debido a que no se estableció una meta programada trimestral, la semaforización quedó sin clasificación.
						2	2	0	2			
12.1.10.1. ACTIVIDAD Conformación y/o Renovación de Comités Ciudadanos de Contraloría Social y vecinal.	Porcentaje de Comités Integrados	Ascendente	Trimestral	100%	SI	23%	25%	56%		113,33%	115,00%	En este trimestre se integró un 56% de Comités Ciudadanos de Participación Social y Vecinal, de un 50% programado de jure a septiembre, obteniendo un 113,33 % de la meta, logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe señalar que la variación favorable entre la meta programada y la ejecutada se debe principalmente a la respuesta y participación activa de la ciudadanía, así como a las acciones de coordinación y seguimiento desatadas para fortalecer la conformación de los Comités Ciudadanos de Participación Social y Vecinal. Durante el trimestre se integraron 8 Mesas Directivas de Comités de Vecinos, beneficiando a un total de 190 personas. Asimismo, se llevaron a cabo 53 acciones correspondientes a la FPS1 y 38 correspondientes a la FPS2, además de la integración de 3 actas de entrega, contribuyendo al fortalecimiento de la participación social.
						25%	10%	60%	10%			
12.1.10.2. ACTIVIDAD Seguimiento a las solicitudes y necesidades de los comités vecinales.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	12%	17%	37%		92,50%	94,00%	En este trimestre se atendió un 37% de solicitudes del 40% programado de abril a junio, obteniendo un 92,50% de la meta indebtiendo, logrando una semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y la ejecutada se debe a las solicitudes recibidas y tomadas a los arreos correspondientes para su atención, seguimiento y, en su caso, canalización, de acuerdo con las necesidades planteadas por la ciudadanía. Se recepcionaron 56 solicitudes, de las cuales esta Dirección dio atención a 38 de ellas, teniendo un número total de 60 beneficiados.
						20%	25%	40%	15%			
12.1.10.3. ACTIVIDAD Sensación de agentes Participantes en el proceso de Planeación, programación y ejecución del Presupuesto Participativo anual.	Porcentaje de Agentes Participantes sensacionados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			
12.1.10.4. ACTIVIDAD Celebración de Asistencias Públicas en diversas colonias de la ciudad.	Porcentaje de colonias donde se celebraron Asistencias Públicas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			
12.1.10.5. ACTIVIDAD Integración y seguimiento al consejo consultivo Municipal	Porcentaje de acuerdos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			
12.1.10.6. ACTIVIDAD Creación de la villa ciudadana	Porcentaje de Iniciativas Presentadas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

12.1. Programa Gobierno Abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12.1.10.7 ACTIVIDAD Fomento y Vinculación con Instituciones Públicas y Privadas, y la sociedad organizada.	Porcentaje de Acciones de Fomento y Vinculación	Ascendente	Trimestral	7	SI	0	2	2		100,00%	57,14%	
						0	2	2	3			
12.1.10.8 ACTIVIDAD Servicios de apoyo gubernamental brindados	Porcentaje de Asesorías y conciliaciones brindadas	Ascendente	Trimestral	200	SI	35	65	60		100,00%	58,00%	En este trimestre se otorgaron 60 asesorías de los 60 programados; en este tercer trimestre se logró alcanzar un 100% gracias a la difusión constante que se han realizado en la página del Ayuntamiento y otros medios electrónicos anunciados, por lo que se tuvo un buen resultado para este periodo, estas acciones han contribuido para poder cumplir en la línea de acción de la dirección.
						35	65	60	40			
12.1.10.9 ACTIVIDAD Vinculación de solicitudes incorporadas en la procedencia	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Ascendente	Trimestral	1022	SI	227	250	250		100,00%	72,00%	
						227	250	250	250			
12.1.10.10 ACTIVIDAD Programación y supervisión de los asuntos públicos privados, reuniones de trabajo y asuntos ciudadanos.	Porcentaje de Eventos programados y supervisados	Ascendente	Trimestral	637	SI	175	115	189		100,00%	75,20%	
						175	115	189	158			

EL ELABORÓ
REYNA ABELDA CHAN DOCK
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

EL REVISÓ
[illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

EL AUTORIZÓ
LIC. YESENIA DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	13.1 Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.											
NIVEL DE OBJETIVO DE RESULTADOS MATRICIAL (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	AVANCE (g) META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO DEL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES (h)
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
13.1 FIN Coordinar con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Porcentaje de la población que tiene una percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2500	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	2500			
13.1. PROPÓSITO Los servidores públicos del municipio de Othón P. Blanco laboran en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento para atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad, mediante acciones de profesionalización, capacitación, actualización y/o adiestramiento.	Porcentaje de servidores públicos municipales profesionalizados, capacitados, adiestrados o actualizados	Ascendente	Anual	800	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	800			
13.1.1 COMPONENTE Programa de capacitación integral implementado	Programa de capacitación	Ascendente	Anual	1	SI	0	1	0		0,00%	100,00%	
						0	1	0	0			
13.1.1.1 ACTIVIDAD Difusión de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	100%	SI	30%	35%	40%		133,33%	100,00%	Durante este periodo se realizó la difusión de convocatorias de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas entre las y los servidores públicos del Municipio de Othón P. Blanco, alcanzando un 40% de convocatorias difundidas, de una meta programada del 30%, logrando un nivel de cumplimiento de 133.33% y alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada obedece al incremento en el número de convocatorias difundidas, derivado de la realización de 31 capacitaciones durante el tercer trimestre, con la finalidad de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades técnicas de las y los servidores públicos de las diversas unidades administrativas. La difusión de estas convocatorias tiene como objetivo promover la profesionalización y el desarrollo continuo de las y los servidores públicos, fomentando su participación en acciones de capacitación que contribuyan a mejorar el desempeño de sus funciones y la calidad de los servicios que brinda el Municipio de Othón P. Blanco.
						30%	30%	30%	10%			
13.1.1.2 ACTIVIDAD Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continua.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	100%	0		0,00%	100,00%	
						0	100%	0	100%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	13.1 Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
NIVEL DE OBJETIVO DE LA MATRIZ DE INDICADORES (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	DIRECCIÓN DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
13.1.2. COMPONENTE Capacitaciones para la mejora del Desarrollo Integral realizadas.	Porcentaje de capacitaciones enfocadas a la mejora del desarrollo integral de los servidores públicos	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	100%	10%		0,00%	50,00%	Durante este periodo se realizaron acciones de capacitación y sensibilización enfocadas en la mejora del trato al público, la motivación y el desarrollo integral de las y los servidores públicos, así como en el fortalecimiento de las relaciones laborales y la cooperación entre empleados, funcionarios y autoridades del Ayuntamiento, alcanzando un 10% de acciones realizadas, de una meta programada del 0% para el tercer trimestre. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada obedece a la realización de 10 acciones de capacitación y sensibilización durante el tercer trimestre, aun cuando no se tenían acciones programadas para este periodo, con la finalidad de fortalecer las competencias, la motivación, el desarrollo integral y las relaciones laborales de las y los servidores públicos de las diversas unidades administrativas. La realización de estas acciones tiene como objetivo promover la mejora del trato al público, la motivación y el desarrollo integral de las y los servidores públicos, fomentando relaciones laborales y esquemas de cooperación que contribuyan a mejorar el desempeño de sus funciones y la calidad de los servicios que brinda el Municipio de Othón P. Blanco.
						0	100%	0%	100%			
13.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento.	Porcentaje de Servidores públicos evaluados en el sistema de desempeño	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0	100%		125,00%	125,00%	Durante este periodo se llevó a cabo el diseño, coordinación e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño de los Jefes de Departamento de la Administración Pública Municipal, alcanzando un 100% de avance, de una meta programada del 80%, logrando un nivel de cumplimiento de 125.00% y alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada obedece a la conclusión total del diseño, coordinación e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño durante el tercer trimestre, superando el avance previsto para este periodo, con la finalidad de contar con un mecanismo que permita valorar de manera objetiva el cumplimiento de las funciones, responsabilidades y objetivos establecidos para dichos servidores públicos. La implementación de este Sistema tiene como objetivo fortalecer los mecanismos de evaluación del desempeño de los Jefes de Departamento de la Administración Pública Municipal, contribuyendo a mejorar el cumplimiento de sus funciones, responsabilidades y objetivos, así como a fortalecer la eficiencia y calidad de la gestión pública del Municipio de Othón P. Blanco.
						0	0	80%	0			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	13.1 Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
NIVEL (I)	NOMBRE DEL INDICADOR (II)	SENTIDO DEL INDICADOR (III)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (IV)	METAS-AVANCE (VI)							JUSTIFICACIÓN (IX)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
13.1.2.2 ACTIVIDAD Celebración de convenios con instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de Convenios celebrados	Ascendente	Semestral	100%	NO	0	100%	0		0,00%	100,00%	
						0	100%	0	100%			
13.1.3. COMPONENTE Catálogo de puestos Elaborado	Catálogo de puestos elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	1			
13.1.3.1 ACTIVIDAD Elaboración de un diagnóstico situacional académico	Porcentaje de diagnóstico elaborado	Ascendente	Trimestral	45	SI	10	10	10		100,00%	66,67%	
						10	10	10	15			
13.1.3.2 ACTIVIDAD Vigilancia oportuna de las incidencias de los trabajadores del Ayuntamiento	Porcentaje de mecanismos de control de incidencias laborales implementados	Ascendente	Trimestral	20	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	20			

(I) ELABORÓ
REYNA BELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(II) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS PAYGOZA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(III) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI OALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.											
NIVEL DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	METAS/AVANCE (g)								OBSERVACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	NOMBRE DE LA UNIDAD	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL	
14. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Porcentaje de la población que tiene una Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2500	NO	0	0	0		0.00%	0,00%	
						0	0	0	2500			
14.1 PROPOSITO La confianza ciudadana en la Policía Municipal mejora mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos; dotación de equipo, privilegiando la Prevención del Delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los Derechos Humanos y la construcción de espacios para la paz en Othón P. Blanco.	Percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la Policía Municipal	Ascendente	Anual	50%	NO	47,9%	38,1%	47,4%		94,80%	44,80%	En este trimestre se alcanzó un 47.80% de percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la Policía Municipal del programado alcanzar a través de la última encuesta ENSU realizada por el INEGI en lo que comprende el periodo de mayo a junio. Cumpliendo al 94.80% con la meta programada para este periodo logrando alcanza la semaforización en rango verde. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a diversos factores contextuales y coyunturales que impactan directamente en la percepción ciudadana, más allá del trabajo operativo realizado. No obstante, se continúan reforzando las estrategias de proximidad social, profesionalización del personal y fortalecimiento operativo, a fin de recuperar y superar el nivel de confianza ciudadana. El resultado alcanzado muestra la percepción real de la ciudadanía, que evidencia un área de oportunidad para fortalecer la confianza y credibilidad en la Policía Municipal.
						50%	50%	50%	50%			
14.1.1 COMPONENTE Certificación y Acreditación de elementos a través de CUP.	Porcentaje de elementos con certificaciones CUP	Ascendente	Anual	90%	NO	0	0	0		0.00%	0,00%	
						0	0	0	90%			
14.1.1.1 ACTIVIDAD Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elementos evaluados con resultado aprobatorio	Ascendente	Trimestral	25	NO	0	0	0		0.00%	0,00%	
						0	0	0	26			
14.1.1.2 ACTIVIDAD Evaluación de Control y Confianza	Porcentaje de Evaluaciones de Control y Confianza aplicadas	Ascendente	Trimestral	65	NO	0	0	0		0.00%	0,00%	
						0	0	0	68			
14.1.1.3 ACTIVIDAD Evaluación de Competencias Básicas de la Función Policial.	Porcentaje de elementos Acreditados	Ascendente	Trimestral	10	NO	0	0	0		0.00%	0,00%	
						0	0	0	10			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.											
METAS CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS ANUALES (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO DE PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.1.4 ACTIVIDAD Elementos de la Policía Municipal Capacitados	Porcentaje de elementos que reciben al menos una capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.	Ascendente	Trimestral	90%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	90%			
14.1.2 COMPONENTE Cultura de paz y el respeto a los Derechos Humanos Fomentado	Incremento porcentual de actividades para fomentar la Cultura de Paz y el respeto a los Derechos Humanos, con respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Anual	10%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	10%			
14.1.2.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del esquema de estímulos para elementos de la Policía Municipal.	Porcentaje de Reconocimientos otorgados a elementos de la Policía Municipal.	Ascendente	Trimestral	7	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	7			
14.1.2.2 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la Policía Turística	Incremento porcentual de número de elementos de la Policía Turística Municipal respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Trimestral	3	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	3			
14.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de operativos.	Porcentaje de Operativos implementados.	Ascendente	Trimestral	24547	SI	6403	7433	7402		118,77%	88,52%	En este trimestre se realizaron 7402 operativos de vigilancia, prevención, disuasión, investigación y reacción de las 6232 programados a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 118.77% con la meta programada para este periodo, logrando alcanzar una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a la implementación de estrategias para reforzar la presencia policial en colonias con mayores índices de incidencia delictiva. Los operativos realizados muestran avances reales en la implementación de estrategias de seguridad orientadas a la prevención del delito y la atención oportuna de incidencias.
						6035	8130	6232	6150			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.

NIVEL DE OBJETIVO DE RESULTADOS (i)	NOMBRE DEL INDICADOR (ii)	SENTIDO DEL INDICADOR (iii)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (iv)	METAS-AVANCE (v)								OBSERVACIONES (vi)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO ANUAL	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.2.4 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la Prevención del Delito	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la Prevención del Delito	Ascendente	Trimestral	287	SI	178	161	95		166,67%	162,55%	En este trimestre se realizaron 95 actividades para fortalecer la prevención del delito de las 57 programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 166.67% con la meta programada, obteniendo una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe al resultado del esfuerzo realizado para fortalecer la implementación de recorridos pie a tierra en los sectores y cuadrantes focalizados con mayor incidencia, con el fin de mantener contacto directo con la ciudadanía y disuadir la comisión de los delitos. Las actividades realizadas muestran avances reales en la proximidad social al fortalecer la cercanía entre la ciudadanía y la corporación policial.
						62	68	57	80			
14.1.2.5 ACTIVIDAD Prevención del Delito entre Niñas, Niños y Adolescentes.												En este trimestre se realizaron 43 actividades a favor de la infancia y la adolescencia en el municipio de las 25 programadas para realizar durante
	Porcentaje de acciones de Prevención del Delito con participación de Niñas, Niños y Adolescentes	Ascendente	Trimestral	128	SI	24	47	43		172,00%	89,06%	los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 172.00% con la meta programada, obteniendo una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a la aceptación de la ciudadanía para trabajar en coordinación con la Policía Municipal a través de los programas desarrollados en verano. Las actividades realizadas muestran avances reales en acciones ejecutadas para la protección, orientación y desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes; promoviendo una cultura de prevención desde edades tempranas.
						27	32	25	44			
14.1.2.6 ACTIVIDAD Vinculación de Comités de Seguridad y Vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.	Porcentaje de acciones realizadas a través de Comités de Seguridad y Vigilancia	Ascendente	Trimestral	128	SI	33	5	18		72,00%	43,75%	En este trimestre se realizaron 18 actividades de vinculación de comités de seguridad y vigilancia ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas de los 25 programadas para realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 72.00% con la meta programada, obteniendo una semaforización en rango rojo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debió a que los esfuerzos estuvieron enfocados a atender las solicitudes en otros programas de prevención. El resultado alcanzado representa un área de oportunidad para fortalecer los mecanismos de comunicación y seguimiento con los Comités de Seguridad y Vigilancia Ciudadana, asegurando la continuidad operativa mediante medios alternos de contacto y una mejor planeación de las actividades. Estas acciones contribuirán a incrementar la participación ciudadana, fortalecer la coordinación interinstitucional y mejorar el cumplimiento de las metas establecidas en los próximos periodos de evaluación.
						27	32	25	44			
14.1.2.7 ACTIVIDAD Atención integral a víctimas y menores en situación de riesgo.	Porcentaje de víctimas y menores en situación de riesgo que recibieron atención integral	Ascendente	Trimestral	20%	NO	16,21%	18,3%	28%		131,05%	87,70%	En este trimestre se alcanzó un 26.21% de atención integral a las víctimas y menores en situación de riesgo, del 20% programado a realizar durante los meses de julio a septiembre. Cumpliendo al 131.05% con la meta programada, obteniendo una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a la participación activa de las personas usuarias para dar seguimiento a la atención integral. Las actividades realizadas muestran avances reales en la atención brindada de tercer nivel de contacto a las personas víctimas de violencia; lo que permite mejorar su seguridad personal y bienestar emocional al recibir la atención oportuna; generando condiciones más seguras para su desarrollo integral y el de su entorno familiar.
						20%	20%	20%	20%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.											
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)								(h)
14.1.2.8 ACTIVIDAD Sensibilización en temas de Prevención de la Violencia, Perspectiva de Género, control de estrés y manejo de emociones.	Porcentaje de actividades de sensibilización	Ascendente	Trimestral	264	SI	145	174	103		163,49%	159,85%	En este trimestre se realizaron 103 actividades de sensibilización en temas de prevención, violencia, perspectiva de género, control de estrés y manejo de emociones; de las 63 que se tenían programadas durante los meses de julio a septiembre. Cumpliendo al 163.48% con la meta programada,obteniendo una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se han redoblado esfuerzos en pro de la prevención del delito. Las actividades realizadas muestran avances reales en el fortalecimiento de la cultura de prevención, la promoción de la igualdad de género y el desarrollo de habilidades socioemocionales.
						65	75	63	61			
14.1.2.9 ACTIVIDAD Análisis de información Georreferenciada.	Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.2.10 ACTIVIDAD Salvaguardar el respeto a los Derechos Humanos de los infractores consignados a la Cárcel Pública Municipal.	Porcentaje de personas consignadas a la Cárcel Pública Municipal a quienes se les salvaguardaron sus garantías.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	80%			
14.1.2.11 ACTIVIDAD Mecanismos de sanción sustitutiva	Porcentaje de servicios a favor de la comunidad cubiertos	Ascendente	Trimestral	90%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	90%			
14.1.3 COMPONENTE Acciones para contribuir al orden y la paz social del municipio realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para contribuir al orden y la paz social del municipio.	Ascendente	Anual	1400	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	1400			
14.1.3.1 ACTIVIDAD Equipamiento de la Corporación Policíaca Municipal.	Porcentaje de elementos a los que se les dota de equipamiento.	Ascendente	Trimestral	90%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	90%			
14.1.3.2 ACTIVIDAD Contratación de elementos de la Policía Municipal	Incremento porcentual de elementos operativos de la Policía Municipal.	Ascendente	Trimestral	5%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	5%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.											
NIVEL DE LOS RESULTADOS PRESUPUESTARIOS (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	UNIDAD DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE (SI/NO)	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL TRIMESTRE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.3.3 ACTIVIDAD Atención de quejas y denuncias ciudadanas contra los elementos.	Porcentaje de Atención a quejas y denuncias	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.3.4 ACTIVIDAD Implementación de acuerdos conciliados por el Juzgado Calificador Municipal para solucionar conflictos comunitarios	Porcentaje de acuerdos conciliados	Ascendente	Trimestral	75%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	70%			
14.1.3.5 ACTIVIDAD Cumplimiento de los procedimientos legales.	Porcentaje de procedimientos legales inherentes a la institución cumplidos	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	80%			
14.1.4 COMPONENTE. Fortalecimiento del cuerpo de bomberos	Porcentaje de programa implementado	Ascendente	Anual	100%	SI	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			
14.1.4.1 ACTIVIDAD Prevención integral de riesgo.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	10050	SI	2282	1333	1230		34,13%	44,25%	EN EL TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 1230 ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, LAS CUALES SE TENIAN PROGRAMADAS A REALIZAR DURANTE LOS MESES DE JULIO A SEPTIEMBRE, CUMPLIENDO CON UN 34.13% DE LA META PROGRAMADA PARA ESTE PERIODO, LOGRANDO ALCANZAR UNA SEMAFORIZACION EN RANGO ROJO. ESTO DEBIDO A QUE ESTA LINEA DE ACCIÓN DEPENDE DE LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, DE LAS ACCIONES 1.- SIMULACROS, REALIZADOS CON LA FINALIDAD DE PONER EN PRACTICA LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ANTE CUALQUIER SITUACION DE EMERGENCIA. 2.- CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS CONTRIBUYENTES DE GIROS COMERCIALES DE BAJO RIESGO CON EL PROPOSITO DE CONOCER CUALES SON LAS ACCIONES O MEDIDAS QUE DEBEN LLEVAR A CABO EN CASO DE PRESENTARSE UNA EMERGENCIA DENTRO DE SU CENTRO LABORAL. 3.- INSPECCIONES A GIROS COMERCIALES CON EL PROPOSITO DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES. 4.- ATENCIÓN AL ORDINAJE PLUVIAL Y OPERATIVOS TORMENTA CON LA FINALIDAD DE
						2290	2750	3604	2300			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.										
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)							(h)
14.1.4.2 ACTIVIDAD Prestación de servicios en Materia de Protección civil.	Porcentaje de Servicios en materia de protección civil prestados	Ascendente	Trimestral	6875	SI	4441	1144	458		93,09%	87,86%	EN EL TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 458 SERVICIOS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, LOS CUALES SE TENIAN PROGRAMADO REALIZAR DURANTES LOS MESES DE JULIO A SEPTIEMBRE, CUMPLIENDO CON EL 93.09% DE LA META PROGRAMADA PARA ESTE PERIODO, ALCANZANDO UNA SEMAFORIZACIÓN EN RANGO VERDE, ESTO DERIVADO A QUE ESTA LINEA DE ACCIÓN DEPENDE DE LA DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES EN LOS SERVICIOS. LOS SERVICIOS BRINDADOS POR ESTA COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL MUESTRAN AVANCES REALES QUE PERMITEN SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS SUS BIENES Y EL MEDIO AMBIENTE. 1.- PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCION CIVIL Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE PREVENCION Y RESPUESTA EN CASO DE PRESENTARSE UNA EMERGENCIA, SINIESTRO O
						4667	1397	492	299			CALAMIDAD SE REALIZAN PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES PARA CADA UNO DE LOS RIESGOS. 2.- EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL A DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS. 3.- EXPEDICIÓN DE DICTAMENES DE ANUENCIA EN EL QUE DICHO DOCUMENTO AMPARA QUE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS CUENTEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. 4.- DIAGNOSTICOS ESTRUCTURALES DE RIESGOS SE EMITEN CON EL
14.1.4.3. ACTIVIDAD Capacitación y actualización del personal H. Cuerpo de Bomberos.	Porcentaje del personal capacitado y/o actualizado	Ascendente	Trimestral	51	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	51			
14.1.4.4. ACTIVIDAD Gestión de equipos de protección personal y uniformes.	Porcentaje de personal que fueron dotados con equipos de protección personal y uniformes	Ascendente	Trimestral	51	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	51			
14.1.4.5. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionados con Bomberos	Porcentaje de reportes de emergencia relacionadas con Bomberos atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.4.6. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionado con rescates	Porcentaje de reportes de emergencia relacionadas con rescate atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	14.1. Programa para la Seguridad y Protección Ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco.											
[illegible] (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	METAS ANUALES (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUMA	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.4.7. ACTIVIDAD Atención a reportes de emergencia relacionadas con emergencias médicas.	Porcentaje de reportes de emergencia relacionadas con emergencias médicas atendidas	Ascendente	Anual	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.4.8. ACTIVIDAD Contribuir a la prevención de emergencias en eventos públicos	Porcentaje de servicios de prevención de emergencias en eventos públicos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.4.9. ACTIVIDAD Prevención de riesgos entre la ciudadanía	Porcentaje de acciones de fomento de prevención de riesgos entre la ciudadanía realizados	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.4.10. Prevención de riesgos entre la niñez Othonense.	Porcentaje de actividades del Programa "Bombero Cerca de Ti" realizadas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			

(j) ELABORÓ
REYNA MELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MARC. MANUEL DE JESÚS TRAYOTA ALDOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YENZUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	15.1. Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.											
NIVEL DE LA MATRIZ DE MARCO NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								ACTIVIDADES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACTIVIDAD ANUAL	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.1 FIN. Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Porcentaje de la población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0%	0%	0%		0,00%	0,00%	
						0%	0%	0%	50%			
15.1 PROPOSITO. El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.	Porcentaje de la población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del	Ascendente	Anual	60%	NO	0%	0%	0%		0,00%	0,00%	
						0%	0%	0%	60%			
15.1.1 COMPONENTE. Necesidades de infraestructura Atendidas	Porcentaje de proyectos de infraestructura realizados	Ascendente	Anual	100%	SI	40%	30%	30%		100,00%	100,00%	
						40%	30%	30%	0%			
15.1.1.1 ACTIVIDAD. Conformación de una cartera de proyectos	Porcentaje de la Cartera de proyectos integrada	Ascendente	Trimestral	100%	SI	40%	30%	30%		100,00%	100,00%	
						40%	30%	30%	0%			
15.1.1.2 ACTIVIDAD. Ejecución de licitaciones de las obras.	Porcentaje de Obras Licitadas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0%	0%	55%		157,14%	33,96%	En este trimestre se licitaron 69 obras lo que equivale al 55% de obras licitadas del 35% programado a realizar de julio a septiembre, alcanzando un 157.14% de avance alcanzando un semaforo en solo amarillo. cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada se debe a que se cubrio el 20% de las obras programadas en los meses de abril a junio y el 34% programado en los meses de julio a septiembre.
						0%	20%	35%	45%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	15.1. Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADA A MES	PROGRAMADO Y REALIZADO DE EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.1.1.3 ACTIVIDAD: Supervisión y vigilancia de las obras de infraestructura.	Porcentaje de obras que cumplieron con los avances físicos y financieros.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0%	0%	34%		103.00%	34.00%	
						0%	30%	34%	36%			
15.1.1.4 ACTIVIDAD: Integración de Expedientes Unitarios	Porcentaje de expedientes completos	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0%	0%	0%		0.00%	0.00%	En este trimestre se cumplio con integración de expedientes tecnicos de 0% del 30% programado durante los meses de julio a septiembre, alcanzando un avance del 0% en el trimestre y obteniendo una semaforización en rango rojo. Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y realizada se debe a que las obras ya licitadas y contratadas se encuentra en proceso de ejecución.
						0%	0%	30%	70%			

(j) ELABORÓ
REGINA MELO CHAN POOT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESUS RAMOS ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI JULIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.											
NIVEL MIR (DE RESUMEN NARRATIVO) [c]	NOMBRE DEL INDICADOR [d]	SENTIDO DEL INDICADOR [e]	FRECUENCIA DE MEDICIÓN [f]	METAS-AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO O PERIODO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM	2do TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL	
16. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen y la infraestructura con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2026, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Porcentaje de la población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0 0	0 0	0 0	 50%	0.00%	0.00%	
16.1 PROPOSITO.- Los Planes de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de verificación eficientes y permanentes.	Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco realizadas	Ascendente	Anual	1	NO	0 0	0 0	0 0	 1	0.00%	0.00%	
16.1.1. COMPONENTE.- Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Porcentaje Programa de Desarrollo Urbano Actualizado	Ascendente	Anual	1	NO	0 0	0 0	0 0	 1	0.00%	0.00%	
16.1.1.1. ACTIVIDAD.- Revisión de solicitudes de licencias y permisos.	Porcentaje de Solicitudes revisadas.	Ascendente	Trimestral	1917	SI	712 690	621 493	687 388	 346	177.99%	108.27%	La meta anual para este indicador es de 1,917 solicitudes. En este trimestre se dictaminaron 687 de 387 programadas, lo que representa un cumplimiento del 177.78%, alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la diferencia entre la meta programada y la realizada se debió a un incremento en la demanda por parte de la ciudadanía impulsado por el uso de la plataforma digital y la apertura de nuevos negocios.
16.1.1.2 ACTIVIDAD.- Autorizaciones y verificaciones de fraccionamientos.	Porcentaje de Fraccionamientos y manchas urbanas alineadas al PDU	Ascendente	Trimestral	1	SI	0 0	0 0	1 0	 1	0.00%	0.00%	La meta anual para este indicador es de 1 solicitud, misma que fue programada hasta el 4 trimestre. Durante este trimestre se autorizó el fraccionamiento "Las Gaviotas", aun cuando no se encontraba contemplado dentro de la programación establecida, ya que al ser uno de los trámites mas complejos, depende exclusivamente del promovente o empresa solicitante.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	16.1 Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.											
NIVEL APRECIACIÓN MARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	CONTIGO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS A MEDIO (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
16.1.1.3. ACTIVIDAD.- Revisión de licencias y permisos de obras que afecten el área de rodamiento.	Porcentaje de Solicitudes de obras que afectan el área de rodamiento revisadas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	100%		0,00%	0,00%	Durante este trimestre se recepcionaron 2 solicitudes de las 0 programadas a realizar de julio a septiembre, alcanzando un cumplimiento del 0%. Cabe mencionar que la variación entre la meta realizada y programada se debe a la recepción de 2 solicitudes para la reubicación de 2 topes en el fraccionamiento Sian Kaan II, la otra para un paso peatonal en la telesecundaria "Jesus Martinez Ross".
						0	0	0	100%			
16.1.1.4. ACTIVIDAD.- Revisión de usos de suelo de paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso de pasajeros de transporte público.	Porcentaje de usos de suelo en paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso de pasajeros de transporte público revisados.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	1		0,00%	0,00%	Durante este trimestre se recepciono 1 solicitud de las 0 programadas alcanzando un porcentaje de avance del 0%. Cabe mencionar que la variación entre la meta realizada y programadas se debe a que se recepciono una solicitud para un paradero de ascenso y descenso por parte de una empresa de turismo de la localidad de Mahahual.
						0	0	0	100%			
16.1.1.5. ACTIVIDAD.- Los Programas de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de evaluacion y analisis eficientes y permanentes.	Porcentaje de evaluaciones y analisis de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			
16.1.1.6. ACTIVIDAD.- Los Programas de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de evaluacion y analisis eficientes y permanentes.	Porcentaje de propuestas de los instrumentos de planeacion.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	100%			

(j) ELABORÓ
REYNA IMELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS RAYGOZA ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.										
NIVEL MIR O DE LA MIR (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO ENERO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
17. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen y la infraestructura con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2026, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Porcentaje de la población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0 0	0 0	0 0	 50%	0,00%	0,00%	
17.1 PROPÓSITO. La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural.	Porcentaje de Acciones para la protección de medio ambiente.	Ascendente	Anual	72	SI	8 16	17 20	19 19	 17	100,00%	61,11%	
17.1.1. COMPONENTE. Acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno realizadas	Porcentaje de Acciones realizadas	Ascendente	Anual	70	SI	8 16	16 19	18 18	 17	100,00%	60,00%	
17.1.1.1 ACTIVIDAD Verificación de las medidas correctivas a los sitios de disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de Verificaciones realizadas.	Ascendente	Semestral	4	SI	1 1	1 1	2 1	 1	200,00%	100,00%	En este trimestre se realizaron 3 acciones para la verificación de las medidas correctivas a los sitios de disposición final de residuos sólidos, de 1 programada de julio a septiembre, el porcentaje alcanzado fue del 200% de la meta programada en el periodo, alcanzando en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se llevaron a cabo 2 reuniones de 1 que se había programado, esto con el objetivo de dar seguimiento en las actualizaciones de las acciones que se llevar a cabo en coordinación con otras direcciones del municipio.
17.1.1.2 ACTIVIDAD Implementación de una campaña de reducción, separación, reúso, reciclaje de residuos sólidos.	Porcentaje de actividades realizadas en la campaña.	Ascendente	Trimestral	20	SI	2 2	7 7	5 5	 6	100,00%	70,00%	

Formato ASEQROO - 4.2.1 CÉDULA XT

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.											
NIVEL MÍNIMO DE RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)								AUTORIZACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA RUTA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TOTAL	ANUAL	
17.1.1.3 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo al relleno sanitario impuestos por la Procuraduría de Protección al Ambiente.	Porcentaje de puntos atendidos	Ascendente	Trimestral	20%	SI	0	10%	5%		100,00%	75,00%	
						0	10%	5%	5%			
17.1.1.4 ACTIVIDAD Acomodo y compactación de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final.	Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas de residuos sólidos	Ascendente	Trimestral	120000	SI	32000	31700	34132		113,77%	81,53%	Durante este periodo se realizó la compactación y acomodo de residuos sólidos urbanos recolectados en la ciudad de Chetumal, así como de las siguientes comunidades: •LAGUNA GUERRERO 720 habitantes •RAUDALES 246 habitantes •LUIS ECHEVERRIA 867 habitantes •CALDERITAS 5,551 habitantes •SUBTENIENTE LÓPEZ 2,452 habitantes •HUAY PIX 1,841 habitantes •XUL-HA 2,341 habitantes •CHETUMAL 233,248 habitantes beneficiando a un total de 250,266 habitantes, siendo un total de 34,132 toneladas compactadas de un total de 30,000 toneladas que se tenían programados alcanzando un de cumplimiento del 113.67%. Logrando una semaforización en amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe al aumento de residuos sólidos generados por las FIESTAS PATRIAS que se presentan en este trimestre, que tienen como base el consumismo y mercadotecnia de dichas actividades.
						30000	30000	30000	30000			
17.1.1.5 ACTIVIDAD Atención de cuerpos de agua y áreas verdes.	Porcentaje de cuerpos de agua y areas verdes atendidas.	Ascendente	Trimestral	10	SI	0	4	3		100,00%	70,00%	
						0	4	3	3			
17.1.1.6 ACTIVIDAD Sensibilización de la población en temas de educación ambiental.-	Porcentaje de actividades de educación y cultura ambiental realizadas.	Ascendente	Trimestral	36	SI	2	21	10		100,00%	91,67%	
						2	12	10	12			
17.1.1.7 ACTIVIDAD Conservación de flora nativa para donación, arborización y reforestación.	Porcentaje de plantas usadas para donaciones, arborizaciones y reforestaciones.	Ascendente	Trimestral	2000	SI	150	550	285		40,71%	49,25%	En este trimestre se realizó la donación de un total de 285 plantas para eventos programados de julio a septiembre, el porcentaje alcanzado fue del 40.71% de la meta programada en el periodo, alcanzando un rango rojo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se llevó la donación de 285 plantas del cual se había programado donar, arborizar y/o reforestar 700 plantas, esto debido a cuestiones de agenda que impidieron llevar a cabo eventos de arborización, sin embargo se prevee subsanar en el siguiente trimestre el número de plantas pendientes.
						250	250	700	800			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.										
NIVEL MIR O DE RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)							OBSERVACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
17.1.1.8. ACTIVIDAD Atención y seguimiento de los acuerdos generados en los Comités, Comisiones y Mesas de Trabajo en materia de medio ambiente.	Porcentaje de Acuerdos cumplidos.	Ascendente	Trimestral	8	SI	2	0	4		200,00%	75,00%	En este trimestre se dio cumplimiento a 4 acuerdos generados en los Comités, Comisiones y Mesas de Trabajo en Materia de Medio Ambiente, de los 2 programados para este trimestre de julio a septiembre, el porcentaje alcanzado fue del 200% de la meta programada en el periodo, alcanzando un rango amarillo por arriba de la meta. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se dió cumplimiento a 4 acuerdos de los 2 programados, debido a que se subsanaron los dos acuerdos programados del trimestre pasado que por cuestiones de agenda, no pudieron llevarse a cabo, lo que ocasionó el incremento en los números, dando cumplimiento a un total de 4 acuerdos para este trimestre.
						2	2	2	2		
17.1.1.9. ACTIVIDAD Participar en las etapas de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), para la atención oportuna de los servicios en materia de medio ambiente.	Porcentaje de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local.	Ascendente	Trimestral	3	SI	1	1	4		0,00%	200,00%	En este trimestre se dio cumplimiento a acciones de participación en la actualización del POEL, debido a que se llevaron a cabo 4 reuniones para la aprobación del Reglamento del Comité del Programa de Ordenamiento Ecológico. Este trimestre de julio a septiembre no se tenían programadas actividades, sin embargo se llevaron a cabo 4 acciones, alcanzando un porcentaje del 200% de la meta programada en el periodo, alcanzando un rango amarillo por arriba de la meta. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que se llevó a cabo, 4 reuniones de 0 programadas, lo que ocasionó el incremento en los números.
						1	1	0	1		
17.1.1.10 ACTIVIDAD Atención y cuidado de nuestros ejemplares, incluyendo la salud física y emocional, así como su comportamiento para su bienestar.	Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos	Ascendente	Trimestral	400	NO	400	400	400		100,00%	100,00%	
						400	400	400	400		
17.1.1.11 ACTIVIDAD La atención y cuidado de la flora en el Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de ejemplares de flora atendida	Ascendente	Trimestral	200	NO	200	200	200		100,00%	100,00%	
						200	200	200	200		
17.1.1.12 ACTIVIDAD Atención médica necesaria, con el programa de medicina preventiva para la fauna silvestre.	Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos a través del Programa de medicina preventiva.	Ascendente	Trimestral	400	NO	400	400	400		100,00%	100,00%	
						400	400	400	400		

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.										
NIVEL MIR O/A RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
17.1.1.13 ACTIVIDAD Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia	Porcentaje de Protocolo Aplicado	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	1		100,00%	0,00%	
						0	0	1	1			
17.1.1.14 ACTIVIDAD Realización actividades didácticas y recreativas sobre la importancia que es conservar nuestras especies endémicas de fauna y flora.	Porcentaje de Acciones realizadas para la sensibilización de la población.	Ascendente	Trimestral	15	SI	4	4	4		100,00%	26,67%	
						4	4	4	3			
17.1.1.15 ACTIVIDAD Colaboración con instituciones educativas, con el objetivo de generar información científica que aporte más estabilidad en el cuidado de la flora y fauna de nuestro Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de estudiantes que generaron trabajos de investigación.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	1	0		0,00%	0,00%	
						0	1	0	1			
17.1.1.16 ACTIVIDAD Mejoramiento del Jardín Zoológico Payo Obispo	Porcentaje de Acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	17	SI	3	5	5		100,00%	17,65%	
						3	5	5	4			
17.1.2 COMPONENTE Acciones para mitigar el impacto del arribo del sargazo implementadas	Porcentaje de Acciones implementadas	Ascendente	Anual	2	SI	0	0	0		0,00%	0,00%	En este trimestre no se llevaron acabo las acciones para mitigar el impacto de arribo de sargazo, debido a cuestiones de agenda por parte de los concesionarios de las zonas con las que se pretende trabajar. Sin embargo se esta trabajando para los siguientes trimestres subsanar el número de este periodo
						0	1	1	0			
17.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Programa de Limpieza de playas	Porcentaje deJornadas realizadas	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10	10		100,00%	75,00%	
						10	10	10	10			
17.1.2.2 ACTIVIDAD Ejecución de actividades permanentes de recolección y traslado de sargazo	Porcentaje de sargazo recolectado	Ascendente	Anual	100%	NO	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

INCIDENCIA PRESUPUESTARIA	17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco.											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (n)	NOMBRE DEL INDICADOR (o)	MÉTODO DEL INDICADOR (m)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (l)	META (g)						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		ANOTACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
17.1.2.3. Atención de acciones relacionadas con las especificaciones técnicas y de manejo para la contención y retiro de sargazo en las zonas marinas y costeras.	Porcentaje de arribos atendidos	Ascendente	Trimestral	30	SI	0	0	0		0,00%	0,00%	En este trimestre no se llevaron acabo las acciones para mitigar el impacto de arribo de sargazo, debido a cuestiones de agenda por parte de los concesionarios de las zonas con las que se pretenda trabajar. Sin embargo se esta trabajando para los siguientes trimestres subsanar el número de este trimestre.
						0	15	15	0			

(l) ELABORÓ
REYNA BELEM CHAN POOT
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(l) REVISÓ
MTRO. MANUEL DE JESÚS MAYORGA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(l) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	18.1 Programa de Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.											
NIVEL MIR / CONCEPTO NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	META AVANCE (g)								JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er. TRIM	2do TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL	
18. FIN Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen y la infraestructura con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y al Plan Municipal de Desarrollo 2024- 2027, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Porcentaje de la población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0	0		0,00%	0,00%	
						0	0	0	50%			
18.1. PROPOSITO.- El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de los PDU mediante la evaluación permanente.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0		0%	0,00%	
						0	0	0	100%			
18.1.1. COMPONENTE - Marco normativo cumplido	Porcentaje de la Cobertura de verificaciones realizadas en el municipio de OPB	Ascendente	Semestral	100%	SI	0	50%	0		100,00%	60,00%	
						0	50%	0	50%			
18.1.1.1. ACTIVIDAD.- Verificación y aplicación de procedimientos administrativos a obras en proceso de construcción.	Porcentaje de obras verificadas suspendidas en proceso de construcción en las colonias y comunidades en el municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	80%	SI	77%	42%	89%		111,25%	88,33%	En este trimestre se realizó la verificación y suspención de obras del 89% del 80% programados de julio a septiembre, el procentaje alcanzado fue de 111.25% de la meta programada en el periodo, alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a de las 54 construcciones verificadas, 48 se regularizaron, y unicamente 6 fueron aplicados los procedimientos administrativos correspondientes (suspensión de obra).
						80%	80%	80%	80%			
18.1.1.2. ACTIVIDAD.- Aplicación de procedimientos de sanción en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	Porcentaje de procedimientos administrativos de sanción aplicados.	Ascendente	Trimestral	80%	SI	60%	100%	100%		125,00%	86,67%	En este trimestre se realizó la aplicación de procedimientos del 100% del 80% programados de abril a junio, el procentaje alcanzado fue de 125% dela meta programada en el periodo, alcanzando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a de los 2 expedientes iniciados , se les aplicó las sanciones correspondientes.
						80%	80%	80%	80%			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	18.1 Programa de Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.											
NIVEL MIR Y CON EL FOLIO DE LA MATRIZ NORMATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS ANUALES (g)						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SIMO	PROGRAMADO Y REALIZADO DE EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
18.1.1.3. ACTIVIDAD.- Atención a denuncias ciudadanas en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
18.1.1.4. ACTIVIDAD.- Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del Municipio.	Porcentaje de trámites verificados que ingresan en la ventanilla de recepción.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
18.1.1.5. ACTIVIDAD.- Dictaminación de permisos para el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Porcentaje de Dictámenes emitidos.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	100%	100%	100%		100,00%	100,00%	
						100%	100%	100%	100%			
18.1.1.6. ACTIVIDAD.- Emisión de permisos para el cumplimiento de la normatividad urbana y ambiental vigente.	Porcentaje de Permisos , licencias y autorizaciones emitidas.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	65%	92%	82%		82,00%	80,67%	En este trimestre se emitieron 82% de permisos y licencias del 100% de permisos programados a emitir de enero a marzo, alcanzando una meta del 82%, logrando una semaforización en rango amarillo. Cabe mencionar que la variación entre la meta programada y ejecutada se debe a que de los 914 solicitudes de tramites dictaminados en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología, se aprobaron 751 solicitudes de tramites que cumplieron con la normatividad Urbana y Ambiental vigentes.
						100%	100%	100%	100%			
18.1.1.7. ACTIVIDAD.- Proponer al Ayuntamiento las nomenclaturas, numeración oficial de avenidas, calles, plazas, centros deportivos y jardines del municipio.	Porcentaje de propuestas presentadas.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0			0,00%	0,00%	
						0	0	0	1			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	18.1 Programa de Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO (c)	NOMBRE DEL INDICADOR (d)	SENTIDO DEL INDICADOR (e)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN (f)	METAS AVANCE (g)							JUSTIFICACIONES (h)
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE EN LA META PROGRAMADA	
						1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	TRIM	ANUAL
18.1.1.6.- ACTIVIDAD.- Armonizar el contenido del reglamento con base a la normatividad vigente y las condiciones, circunstancias y expectativas de la realidad Municipal.	Porcentaje de propuestas presentadas.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0			0,00%	0,00%
						0	0	0	1		

(j) ELABORÓ
REYNA MELDA CHAN POOT,
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

(j) REVISÓ
INTRO. MANUEL DE JESUS BATRES ALCOCER,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

(j) AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNI EDILIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO