

H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
2024-2027

REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS

| | |
|-----------------------------|---|
| Descripción: | Es el trámite en donde se reconoce al o la menor o adulto registrado(a) anteriormente por uno de los padres en su mayoría registrado únicamente por la madre. |
| Dirigido a: | A las personas que deseen reconocer a sus hijos (a). |
| Flujo del trámite: | Por turnos |
| Tiempo de respuesta: | 4 días. |

¿Lugar dónde se efectúa el trámite?

| | |
|--------------------------------|---|
| Lugar donde se realiza: | Oficinas del Registro Civil Municipal. |
| Ubicación: | Av. Ignacio Zaragoza S/N. entre Flores Magón y Rafael E. Melgar (enfrente del Parque de la Alameda) Ubicación |
| Días de atención: | Lunes a viernes |
| Horarios de atención: | RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: 08:00 A 13:00 HORAS |
| Teléfonos: | 983 83 515 01 al 09 Extensión 7655 |
| Comprobante expedido: | Recibo oficial de pago expedida por la tesorería. |
| | |

¿Qué necesito?

| | |
|---|--|
| Requisitos: | <ul style="list-style-type: none">• Original y 2 copias del acta actualizada de nacimiento del o la menor /u adulto a reconocer.• Original y 2 copias de acta de nacimiento del reconocedor.• Original y 2 copias del acta de nacimiento de la madre o padre que realizo el registro anterior del o la menor.• Original y 2 copias del acta de matrimonio. (si fueran casados).• 2 copias de la CURP de cada uno de los padres.• 2 copias de identificación oficial (INE o pasaporte vigente) de cada uno de los padres• 2 copias de la identificación oficial de 2 testigos (Que sepan leer y escribir).• Llenar una solicitud de registro que se le proporciona en recepción. |
| Procedimiento de trámite: | <ul style="list-style-type: none">• Recepción y verificación de la documentación.• Se le proporciona a la madre o padre la solicitud para su llenado y después devolverlo a la recepción. (La solicitud se les proporciona personalmente al acudir al registro civil).• Proporcionar el recibo para el pago correspondiente en la caja de la tesorería• Informar a la madre o padre, la fecha, hora del registro (toma de firmas de padres, testigos y huella del menor o la menor a reconocer.)• Canalizar al área de captura (Se encuentra dentro de la misma área)• Cotejar el registro (Se encuentra dentro de la misma área)• Entrega del registro a la madre o padre para que revise que todos sus datos sean los correctos.• Firma de los padres, testigos y huella del menor o la menor a reconocer.• Entrega del registro. (boleta de interesado y copia certificada de reconocimiento) |
| Costo: | \$ 903.28 |
| Lugar donde se realiza el pago: | El pago se realiza en la Tesorería Municipal. |
| Cálculo del impuesto, base y tasa: | El monto se determina de acuerdo a las U.M.A vigente en la entidad |

H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
2024-2027

¿Quién es responsable de éste trámite?

| | |
|-----------------------------------|---|
| Estructura orgánica: | SECRETARIA GENERAL |
| Responsable: | LIC. HUGO ENRIQUE ROJAS VAZQUEZ |
| Correo electrónico: | registrocivilmpal@outlook.com |
| Marco legal: | Código Civil del estado de Quintana Roo, capitulo noveno sección primera, segunda, tercera, cuarta quinta y sexta, segunda parte especial capítulo primero. segundo tercero y cuarto Ley y Reglamento del Registro civil para el Estado de Quintana Roo, Normativa emitida conforme a la Fracción V del Artículo 7° del Reglamento del Registro Civil para el Estado de Q. Roo. |
| Fundamento legal de cobro: | Articulo 75 Ley de Hacienda Municipal |