

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2024-2027**

**REGISTRO DE ADOPCIÓN**

<b>Descripción:</b>	La adopción es una de las formas que mediante trámite jurídico se adquiere un vínculo de parentesco entre el adoptado (a) y adoptantes.
<b>Dirigido a:</b>	A las personas que ya tengan la sentencia del juzgado autorizado para adoptar.
<b>Flujo del trámite:</b>	Por turnos
<b>Tiempo de respuesta:</b>	5 días.

**¿Lugar dónde se efectúa el trámite?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	Oficinas del Registro Civil Municipal.
<b>Ubicación:</b>	Av. Ignacio Zaragoza S/N. entre Flores Magón y Rafael E. Melgar (enfrente del Parque de la Alameda) <a href="#">Ubicación</a>
<b>Días de atención:</b>	Lunes a viernes
<b>Horarios de atención:</b>	<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: 08:00 A 13:00 HORAS</b>
<b>Teléfonos:</b>	983 83 515 01 al 09 Extensión 7655
<b>Comprobante expedido:</b>	Recibo oficial de pago expedida por la tesorería.

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Original y 2 copias del acta de nacimiento del o la menor si fue registrado (a) anteriormente.</li><li>• Original y 2 copias de la Sentencia ejecutoriada expedida por el Juzgado de lo familiar con el oficio anexo.</li><li>• Original y 2 copias de cada uno del acta de nacimiento actualizada de los adoptantes.</li><li>• Original y 2 copias del acta de matrimonio actualizada.</li><li>• 2 copias de la curp de cada uno de los padres.</li><li>• 2 copias de identificación oficial (INE o pasaporte vigente) de cada uno de los padres.</li><li>• 2 copias de la identificación oficial de 2 testigos (deberán saber leer y escribir).</li></ul> <p>En caso de no haber sido registrado anteriormente al o la menor, presentar el certificado de nacido vivo en original y 2 copias. Si él o la menor es mayor de 5 meses con 28 días presentar constancia de inexistencia de registro (solicitarlo en la Dirección Estatal del Registro Civil, ubicado en la av. Ignacio Zaragoza entre 16 de septiembre y Miguel Hidalgo col. centro de esta ciudad.)</p>
<b>Procedimiento de trámite:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción y verificación de la documentación.</li><li>• Proporcionar el recibo para el pago correspondiente en la caja de la tesorería</li><li>• Informar a la madre o padre, la fecha, hora del registro (toma de firmas de padres, testigos y huella del menor o la menor.</li><li>• Canalizar al área de captura (Se encuentra dentro de la misma área)</li><li>• Cotejar el registro (Se encuentra dentro de la misma área)</li><li>• Entrega del registro. (boleta de interesado, copia certificada del acta de adopción)</li></ul>
<b>Costo:</b>	<b>\$ 1,220.01</b>
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	<b>El pago se realiza en el módulo de la Tesorería Municipal</b>
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	El monto se determina de acuerdo a las U.M.A vigente en la entidad

**¿Quién es responsable de éste trámite?**

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2024-2027**

<b>Estructura orgánica:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Responsable:</b>	LIC. HUGO ENRIQUE ROJAS VAZQUEZ
<b>Correo electrónico:</b>	registrocivilmpal@outlook.com
<b>Marco legal:</b>	Código Civil del estado de Quintana Roo, capitulo noveno sección primera, segunda, tercera, cuarta quinta y sexta, segunda parte especial capítulo primero. segundo tercero y cuarto Ley y Reglamento del Registro civil para el Estado de Quintana Roo, Normativa emitida conforme a la Fracción V del Artículo 7° del Reglamento del Registro Civil para el Estado de Q. Roo.
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	Articulo 75 Ley de Hacienda Municipal