

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2024-2027**

**REGISTRO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO**

<b>Descripción:</b>	Es cuando los cónyuges son mayores de edad y no tienen hijos menores y están de acuerdo en divorciarse. (Se refiere al proceso que tiene como intención dar termino a una unión conyugal)
<b>Dirigido a:</b>	A la ciudadanía en general que desee divorciarse y se encuentre en estos términos.
<b>Flujo del trámite:</b>	Por turnos
<b>Tiempo de respuesta:</b>	15 días hábiles

**¿Lugar dónde se efectúa el trámite?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	Oficinas del Registro Civil Municipal.
<b>Ubicación:</b>	Av. Ignacio Zaragoza S/N. entre Flores Magón y Rafael E. Melgar (enfrente del Parque de la Alameda) <a href="#">Ubicación</a>
<b>Días de atención:</b>	Lunes a viernes
<b>Horarios de atención:</b>	<b>RECEPCION DE DOCUMENTOS DE 08:30 a 14:00 HORAS</b>
<b>Teléfonos:</b>	983 83 515 01 al 09 Extensión 7655
<b>Comprobante expedido:</b>	Recibo oficial de pago expedida por la tesorería.

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Original y 2 copias del acta de matrimonio.</li><li>• Original y 2 copias del acta de nacimiento de ambos</li><li>• 2 copias de la identificación oficial de ambos</li><li>• 2 copias de la curp de ambos</li><li>• 2 copias de acta de nacimiento de los(a) hijos(a) para comprobar la mayoría de edad(Si hubiere)</li><li>• Original y 2 copias de Certificado médico de no gravidez de la divorciante, (tiene vigencia de 15 días anexar el resultado del laboratorio.)</li><li>• Original y 2 copias de la Constancia de residencia de cualquiera de los (las) divorciantes (solicitarlo en la Secretaría General del H. Ayuntamiento ubicado en el segundo piso del palacio municipal.)</li><li>• 2 copias de identificación oficial de 2 testigos. (1 testigo por cada uno)</li><li>• Si son casados bajo el Régimen de sociedad conyugal, presentar el convenio de liquidación de la sociedad realizada ante el Juez o notario público.</li></ul>
<b>Procedimiento de trámite:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción y verificación de la documentación.</li><li>• Proporcionar el recibo para el pago en la caja de la tesorería.</li><li>• Recepción del recibo de pago.</li><li>• Canalizar al área de captura. (Se encuentra dentro de la misma área)</li><li>• Cotejamiento del registro. (Se encuentra dentro de la misma área)</li><li>• Entrega del registro (boleta de interesado) y copia certificada de divorcio.</li><li>• OBSERVACIÓN: Después de recibir su acta deberá de llevar una copia fotostática del acta de divorcio a la Dirección Estatal del Registro Civil, ubicado en la Av. Ignacio Zaragoza entre 16 de septiembre y Miguel Hidalgo, para la anotación al libro duplicado correspondiente.</li></ul>
<b>Costo:</b>	<b>\$ 5,161.62</b>
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	El pago se realiza en la Tesorería Municipal
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	El monto se determina de acuerdo a las U.M.A vigente en la entidad.

**¿Quién es responsable de éste trámite?**

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2024-2027**

<b>Estructura orgánica:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Responsable:</b>	LIC. HGO ENRIQUE ROJAS VAZQUEZ
<b>Correo electrónico:</b>	registrocivilmpal@outlook.com
<b>Marco legal:</b>	Código Civil del estado de Quintana Roo, capitulo noveno sección primera, segunda, tercera, cuarta quinta y sexta, segunda parte especial capítulo primero. segundo tercero y cuarto Ley y Reglamento del Registro civil para el Estado de Quintana Roo, Normativa emitida conforme a la Fracción V del Artículo 7° del Reglamento del Registro Civil para el Estado de Q. Roo.
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	Articulo 75 ley de Hacienda Municipal