

**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**2024-2027**

**EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE: NACIMIENTO, RECONOCIMIENTO, TRANSCRIPCIONES MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Y DIVORCIOS.**

<b>Descripción:</b>	Es cuando un (a) ciudadano (a) desea obtener acta (copia certificada) y se encuentra registrado (a) en esta Oficialía.
<b>Dirigido a:</b>	A la ciudadanía en general que lo requiera y que sea el interesado (a) o un familiar.
<b>Flujo del trámite:</b>	Por turnos
<b>Tiempo de respuesta:</b>	De 20 a 30 minutos.

**¿Lugar dónde se efectúa el trámite?**

<b>Lugar donde se realiza:</b>	Oficinas del Registro Civil Municipal.
<b>Ubicación:</b>	Av. Ignacio Zaragoza S/N. entre Flores Magón y Rafael E. Melgar (enfrente del Parque de la Alameda) <a href="#">Ubicación</a>
<b>Días de atención:</b>	Lunes a viernes
<b>Horarios de atención:</b>	<b>08:30 a 14:30 HORAS</b>
<b>Teléfonos:</b>	983 83 515 01 al 09 Extensión 7655
<b>Comprobante expedido:</b>	Recibo oficial de pago expedida por la tesorería.

**¿Qué necesito?**

<b>Requisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del acta de nacimiento o CURP, matrimonio, defunción, divorcio según el acta a solicitar.</li> </ul>										
<b>Procedimiento de trámite:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la copia del acta que solicita.</li> <li>Cotejo de datos en la base o libro para verificar que los datos proporcionados sean los correspondientes al acta solicitada.</li> <li>Proporcionar el recibo para el pago en la caja de la tesorería.</li> <li>Recepción del recibo de pagado</li> <li>Impresión del acta solicitada.</li> <li>Entrega de la copia certificada al solicitante.</li> </ul>										
<b>Costo:</b>	<table> <tr> <td>Copia certificada de nacimiento</td> <td style="text-align: right;">\$ <b>56.57</b></td> </tr> <tr> <td>Copia certificada de reconocimiento</td> <td style="text-align: right;"><b>237.59</b></td> </tr> <tr> <td>Copia certificada de matrimonio</td> <td style="text-align: right;"><b>237.59</b></td> </tr> <tr> <td>Copia certificada de defunción</td> <td style="text-align: right;"><b>237.59</b></td> </tr> <tr> <td>Copia certificada de divorcio</td> <td style="text-align: right;"><b>554.38</b></td> </tr> </table>	Copia certificada de nacimiento	\$ <b>56.57</b>	Copia certificada de reconocimiento	<b>237.59</b>	Copia certificada de matrimonio	<b>237.59</b>	Copia certificada de defunción	<b>237.59</b>	Copia certificada de divorcio	<b>554.38</b>
Copia certificada de nacimiento	\$ <b>56.57</b>										
Copia certificada de reconocimiento	<b>237.59</b>										
Copia certificada de matrimonio	<b>237.59</b>										
Copia certificada de defunción	<b>237.59</b>										
Copia certificada de divorcio	<b>554.38</b>										
<b>Lugar donde se realiza el pago:</b>	El pago se realiza en la Tesorería Municipal.										
<b>Cálculo del impuesto, base y tasa:</b>	El monto se determina de acuerdo a las U.M.A vigente en la entidad										

**¿Quién es responsable de éste trámite?**

<b>Estructura orgánica:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Responsable:</b>	LIC.HUGO ENRIQUE ROJAS VAZQUEZ
<b>Correo electrónico:</b>	registrocivilmpal@outlook.com
<b>Marco legal:</b>	Código Civil del estado de Quintana Roo, capitulo noveno sección primera, segunda, tercera, cuarta quinta y sexta, segunda parte especial capítulo primero. segundo tercero y cuarto Ley y Reglamento del Registro civil para el Estado de Quintana Roo, Normativa emitida conforme a la Fracción V del Artículo 7° del Reglamento del Registro Civil para el Estado de Q. Roo.
<b>Fundamento legal de cobro:</b>	Articulo 75 ley de Hacienda Municipal