

H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.
DIRECCIÓN TÉCNICA
AREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS
PROCEDIMIENTO: **LO-52059001-033-21**
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

RELATIVO: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS EN LA LOCALIDAD DE LA LIBERTAD, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS EN LA LOCALIDAD DE TOMAS GARRIDO CANABAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

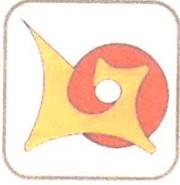
FECHA: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

ACTA QUE SE FORMULA SIENDO LA 3:00 p.m., EN EL LUGAR Y FECHA CITADOS, PERTENECIENTES A LA JUNTA CONVOCADA POR EL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN RELACIÓN CON LA LICITACIÓN Y OBRA CUYOS DATOS APARECEN EN EL CUADRO DE REFERENCIA Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, SE REUNIERON EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, DE ESTE AYUNTAMIENTO, UBICADA EN: UBICADA EN: AV. HÉROES #34 ENTRE AV. OTHÓN P. BLANCO Y AV. CARMEN OCHOA DE MERINO, COL. CENTRO, C.P. 77000, CHETUMAL, Q. ROO; PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL SECTOR PÚBLICO, CON LA INTERVENCIÓN DEL **ING. MARCOS ISAI CRUZ ESTRADA** DEL AREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS, Y EL **ING. FREDDY PECH GONGORA**, REPRESENTANTE DEL AREA DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS. LAS PERSONAS CUYA ASISTENCIA SE ENLISTAN Y FIRMAN AL FINALIZAR LA JUNTA; CON OBJETO DE HACER LAS ACLARACIONES NECESARIAS EN LA PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN EN CUESTIÓN Y QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA PREGUNTANDO Y CONTESTANDO LO QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:

ACUERDOS:

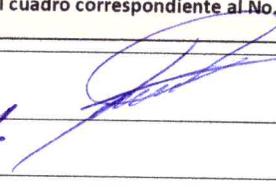
1. EN BASE A LO QUE ESTABLECE LA LEY DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, ESTE AYUNTAMIENTO RETENDRÁ EL IMPUESTO DEL 3% SOBRE NÓMINAS, A LAS EMPRESAS FORÁNEAS O LOCALES CON LAS QUE CELEBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, ESTA SERA CALCULADA E INTEGRADA EN EL **FACTOR DE SALARIO REAL**. Y EL CARGO ADICIONAL DEBERA SER **5 AL MILLAR**.
2. PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DEL SALARIO REAL SE TOMARÁ COMO BASE EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE.
3. LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES DE OBRA A CONSIDERAR EN LA PROPUESTA SON EXCLUSIVAMENTE LOS INDICADOS EN EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE QUE SE ADJUNTA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN.
4. LAS PROPUESTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LOS DOCUMENTOS Y FORMATOS QUE PARA TAL EFECTO SE INTEGRAN A LAS BASES DE LICITACIÓN, O REPRODUCIRLOS SIEMPRE Y CUANDO SE RESPETE EL CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS.
5. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COMO ANEXO A SU PROPUESTA EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE EXCEL ANEXO EN LAS BASES DE MANERA DIGITAL (EN MEMORIA USB) LLENADO ÚNICAMENTE LOS APARTADOS SOLICITADOS EN LAS BASES.
6. EL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO PROVEERÁ A SU PERSONAL DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ADECUADO Y NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO PARA EL QUE FUERON CONTRATADOS Y DEBERÁN UTILIZARLO OBLIGATORIAMENTE POR SU PROPIA SEGURIDAD. ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBERÁN MOSTRAR BUEN COMPORTAMIENTO Y APLICAR ORDEN Y LIMPIEZA DURANTE SU CONTRATO.
7. EL COSTO DEL LETRERO ALUSIVO DE LA OBRA, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE SE CONSIDERAN INCLUIDAS DENTRO DE LOS INDIRECTOS. LAS PRUEBAS DE LABORATORIO DEBERÁN CONSIDERARSE EN LOS INDIRECTOS Y NO EN EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
8. TODOS LOS PROGRAMAS DEBERÁN SER POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS QUE DEBERÁN COINCIDIR CON LA EXPLOSIÓN DE INSUMOS. EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN DE IMPORTES Y PORCENTAJES. EN LOS PROGRAMAS DE SUMINISTROS DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO, DE MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, Y DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DEBERÁN CONTENER LA INFORMACIÓN DE CANTIDAD, IMPORTE Y PORCENTAJE. ASÍ COMO EN LOS PIES DE PROGRAMAS SUS PARCIALES Y ACUMULADOS RESPECTIVOS POR PERIODOS.
- 9.- LA APROBACION DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA LAS EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION SERÁ LA QUE EMITE EL **IMSS** Y DEBERÁ ESTAR ACTUALIZADA EN EL MES DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA.
- 10.- LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN DEBE ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADO Y RECIBIDO POR EL ÁREA CONTRATANTE, ANEXANDO COMPROBANTE DE PAGO EN ORIGINAL.
- 11.- EN EL PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN SERÁ COMO CARGO FIJO, LA CUÁL DEBE COINCIDIR CON EL LISTADO DE INSUMOS, SIN INCLUIR LOS CONCEPTOS DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTA MENOR.
- 12.- EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE EROGACIONES DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO SE DEBERÁN CONSIDERAR CON PRESTACIONES DE LEY Y CUOTAS PATRONALES.
- 13.- SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO LA OMISIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO O REQUISITO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y EN ESTA JUNTA DE ACLARACIONES.
- 14.- EL PORCENTAJE DE I.V.A. SERÁ OPCIONAL DE MANEJAR EL 8% O 16% DEPENDIENDO EL REGIMEN DEL R.F.C. DE CADA EMPRESA SEGÚN APLIQUE EN EL EJERCICIO 2021.

NO HABIENDO MAS DUDAS QUE ACLARAR SE PROCEDE A DAR POR TERMINADA ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 4:00 P.M. EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.



H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.
DIRECCIÓN TÉCNICA
AREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS
PROCEDIMIENTO: **LO-52059001-033-21**
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Por los licitantes, funcionarios e invitados representantes

No.	Nombre del representante o funcionario, razón social o área responsable a la que pertenece	Firmas (En el cuadro correspondiente al No.)
1	ING. MARCOS ISAI CRUZ ESTRADA. ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS.	
2	ING. FREDDY PECH GONGORA ÁREA DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	
3	NO ASISTIO REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	
4	NO ASISTIO REPRESENTANTE DE REGIDORES	
5	FERNANDO DE GAONA MOJICA. XAMALBY SUMINISTROS & CONSTRUCCIONES, S. DE R.L.- DE C.V.	