

H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco
Dirección General de Obras Públicas,
Dirección Técnica
Área de licitaciones y contratos
Procedimiento: LO-52059001-049-21

ACTA DE APERTURA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

RELATIVO: **ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.**

FECHA: **CD. CHETUMAL, QUINTANA ROO, A 17 DE NOVIEMBRE DE 2021**

SIENDO LAS 2:00 P.M. EN EL LUGAR Y FECHA CITADOS, EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA NUMERO 003, EN RELACIÓN CON LA LICITACIÓN Y OBRA CUYOS DATOS APARECEN EN EL CUADRO DE REFERENCIA Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, SE REUNIERON EN DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DE ESTE AYUNTAMIENTO, UBICADA EN: AV. HÉROES #34 ENTRE AV. OTHÓN P. BLANCO Y AV. CARMEN OCHOA DE MERINO, COL. CENTRO. C.P. 77000, CHETUMAL, QUINTANA ROO., PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LAS PERSONAS FÍSICAS, MORALES, REPRESENTANTES OFICIALES INVITADOS AL ACTO Y FUNCIONARIOS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS FIGURAN AL FINAL DE LA PRESENTE.

EL SERVIDOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO QUE PRESIDE EL EVENTO, EL **ING. LUIS ALFONSO INOCENTE BRICEÑO HERRERA**, DIRECTOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, PROCEDIÓ A PASAR LISTA DE ASISTENCIA DE LAS EMPRESAS INSCRITAS Y A RECIBIR UN SOBRE CERRADO DE CADA LICITANTE.

UNA VEZ RECIBIDA LAS PROPOSICIONES EN SOBRE CERRADO, SE PROCEDIÓ A SU APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

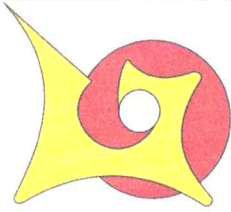
REALIZADA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE ACEPTAN PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN, CON SU RESPECTIVO IMPORTE, CORRESPONDIENDO ESTOS A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

EMPRESA	OBRA	IMPORTE	IVA	IMPORTE DE OBRA	OBSERVACIONES
ESTROKTOR S.A. DE C.V.	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.	\$1,149,568.25	\$183,930.92	\$1,333,499.18	

SE CITA A LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN EL EVENTO PARA QUE ASISTAN A ESTA MISMA SALA EN LA QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, EL DÍA 29 DE NOVIEMBRE DE 2021 A LAS 2:00 P.M.

A CONTINUACIÓN, Y A FIN DE QUE SURTA LOS EFECTOS LEGALES QUE LE SON IMPLÍCITOS FIRMAN EL PRESENTE DOCUMENTO LAS SIGUIENTES PERSONAS QUE INTERVINIERON EN EL EVENTO:

POR LOS LICITANTES, FUNCIONARIOS E INVITADOS REPRESENTANTES		
NO.	NOMBRE DEL REPRESENTANTE O FUNCIONARIO, RAZÓN SOCIAL O ÁREA RESPONSABLE A LA QUE PERTENECE	FIRMAS (EN EL CUADRO CORRESPONDIENTE AL NO.)
1	ING. LUIS ALFONSO I. BRICEÑO HERRERA DIRECTOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	
2	ARQ. LILIA MARIBEL DZUL MAY REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	
3	NO ASISTIO REPRESENTANTE DE REGIDORES	
4	ING. GILIBALDO GARCIA CASTILLO ESTROKTOR S.A. DE C.V.	



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN TÉCNICA

ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS.

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

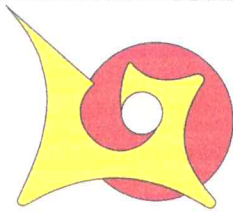
LICITACION:
Obra:
LO-52059001-049-21

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

FECHA Y HORA:
17 DE NOVIEMBRE DE 2021, 2:00 P.M..

Doc.	Requisitos	E M P R E S A S			
		1	2	3	4

Doc.	Requisitos	1	2	3	4
Integración de la documentación legal:					
carpeta 1.-					
	a) Solicitud de participación a la licitación anexando comprobante de pago.	✓			
	b) Escrito o formato requisitado en base a lo establecido en la cláusula cuarta inciso a.3) de estas mismas bases, en el que se acredite las facultades del que suscribe la propuesta (el contratista o el representante del contratista). documentos que acrediten la personalidad del que suscribe la propuesta (el contratista o el representante legal del contratista). anexo a.	✓			
	c) Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Anexar copia de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz o teléfono). Anexando a este documento el licitante deberá agregar un croquis de ubicación del domicilio con el mapa de Google, además deberá incluir por lo menos con 2 fotos de fachadas, 2 del lugar y espacios de trabajos (actualizadas). (las fotos no son válidas las de Google Maps) anexo b.	✓			
	d) Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 37 y 74 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del estado de Quintana Roo. Anexo c.	✓			
	e) Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante (persona moral o física), es de nacionalidad mexicana (anexar acta de nacimiento tanto de personas físicas como personas morales). Anexo d.	✓			
	f) Escrito de firma o rubrica autorizada señalado en la cláusula vigésima estas bases de licitación. Anexo e.	✓			
	g) Copia fotostática de identificación oficial vigente con fotografía tratándose tanto de personas físicas como personas morales (de las personas que menciona su acta constitutiva).	✓			
	h) Registro federal de contribuyentes y acuse de movimientos de actualización de situación fiscal, si existe cambio de domicilio fiscal anexar comprobante actualizado en el mes de la presentación y apertura.	✓			
	i) Copia fotostática legible del registro vigente en el padrón de contratistas del gobierno del estado de Quintana Roo (actualizado y vigente).	✓			
	j) Bases de la licitación y modelo de contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.	✓			
	k) Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos.	✓			
	l) Manifestación escrita de haber asistido o no a la junta de aclaraciones, el licitante deberá anexar copia del acta de la junta de aclaraciones	✓			
	m) Manifestación escrita de haber asistido o no a la visita de obra.	✓			
	n) Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten que por sí mismos, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la instancia convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones. Anexo F.	✓			
	o) Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitada para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos por resolución de la secretaría de la función pública o del órgano de control del estado, y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren en la misma situación.	✓			



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN TÉCNICA

AREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS.

ACONDICIONAMIENTO FISICO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

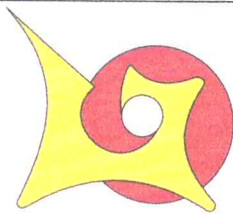
LICITACION:
Obra:
LO-52059001-049-21

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

FECHA Y HORA:
17 DE NOVIEMBRE DE 2021, 2:00 P.M..

Doc.	Requisitos	E M P R E S A S			
		1	2	3	4

p) Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso que pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. La manifestación respectiva deberá constar por escrito y hacerse del conocimiento del órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionista que ejerzan control sobre la sociedad. En caso de ser personas morales deberán firmar cada socio. (en caso de ser servidor público especificar de donde).	✓			
q) Deberá presentar la aprobación del protocolo sanitario del IMSS y opinión de cumplimiento del IMSS (actualizado y vigente).	✓			
Carpeta 1-A.-				
CAPACIDAD TÉCNICA.				
La capacidad técnica requerida se demostrará con los siguientes documentos:	✓			
1. a.1) Relación de maquinaria y equipo del que dispone la empresa señalando si es propia o rentada, su ubicación física y vida útil. anexo 1.	✓			
2. a.2) Curriculum vitae en donde se demuestre la experiencia de la empresa en obras similares señalando a los últimos 2 años los montos contratados y ejercidos, así como la ubicación de las obras, nombre, dirección y teléfonos de la contratante. anexo 2.	✓			
3. a.3) Organigrama de la oficina central y de campo, debiera contar con curriculum vitae con fotografía del personal técnico, incluir cedula y titulo profesional (con firma autógrafa) y administrativo de la empresa actualizados y firmados en hoja membretada de la empresa (actualizado a fecha de la apertura de propuestas y que mencionen que actualmete estan laborando en dicha empresa)	✓			
4. a.4) Relación de trabajos realizados por el licitante y los de su personal dentro de un lapso no mayor a los últimos 2 años. Anexo 3 y 3.1	✓			
5. a5) Relación de obras en proceso anexo 4. A5.1.- copia simple del contrato y escrito por la contratante donde manifieste su conformidad respecto a su cumplimiento	✓			
6. a6) Relación de obras terminadas. (que deberán coincidir con los contratos, actas de entrega-recepción y finiquitos que anexarán posteriormente). Anexo 5.	✓			
CAPACIDAD FINANCIERA:				
La capacidad financiera requerida se demostrará con los siguientes documentos:	✓			
1. Estados financieros auditados y dictaminados de los dos últimos años inmediatos anteriores a esta convocatoria, firmados por contador público independiente o ajeno a la empresa, anexando copia de su cédula profesional (legible y clara) y copia del oficio de registro ante la SHCP (legible y clara) actualizado, con los rubros que se mencionan a continuación:	✓			
1.1.- Balance general.	✓			
1.2.- Estado de resultados	✓			



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN TÉCNICA

AREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS.

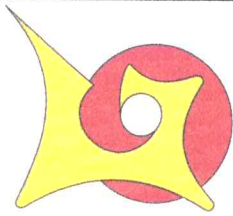
ACONDICIONAMIENTO FISICO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

LICITACION:
Obra:
LO-52059001-049-21

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

FECHA Y HORA:
17 DE NOVIEMBRE DE 2021, 2:00 P.M..

Doc.	Requisitos	E M P R E S A S			
		1	2	3	4
	1.3.- Estado de variación en el capital contable.	✓			
	1.4.- Estado de cambios en la posición financiera.	✓			
	2. Copia legible de la declaración fiscal, correspondiente a los dos últimos años inmediatos anteriores a esta convocatoria y las declaraciones parciales de este año en curso.	✓			
	3. Líneas de crédito de que dispone la empresa (en su caso).	✓			
	4. Acuse de recepción o respuesta actualizado, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en las reglas 2.1.31 y 2.1.39, de la resolución miscelánea fiscal para el 2021 publicado en el diario oficial.	✓			
	5. Relación de los contratos de obra en vigor celebrados tanto con la administración pública, así como con los particulares, señalando montos contratados, así como la ubicación de las obras, la dirección y los teléfonos de la contratante.	✓			
	6. Planos y especificaciones (en su caso).	✓			
	7. ESPECIFICACIONES técnicas de obra, descripción de la planeación integral y procedimiento constructivo. Anexo 6.	✓			
	8. Escrito que manifieste que ninguna de sus partes no se podrán subcontratar. Anexo G.	✓			
	9. USB conteniendo la propuesta completa (legal, financiera, técnica y económica), los archivos deberán ser escaneados por carpeta y sus respectivos apartados con la firma, en archivos .pdf.	✓			
	INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA:				
	Carpeta 2.-	✓			
	a) Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, anexos 7.	✓			
	b) Tabulador de factor de salario real. anexo 7 tab.	✓			
	c) Análisis del costo horario de maquinaria. anexo 8.	✓			
	d) Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos. anexo 9.	✓			
	e) Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, anexando indicadores financieros. anexo 10.	✓			
	f) Utilidad propuesta por el licitante. anexo 11.	✓			
	g) Análisis de cargos adicionales. anexo 12.	✓			
	h) Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando por materiales, equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición, sus precios e importes. anexo 13.	✓			
	i) Tarjetas de análisis de precios unitarios, en las cuales deberá aparecer la aplicación del porcentaje de indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales. en cada una de ellas se deberá indicar, además del concepto, el nombre de las obras y el número de la licitación. (anexar básicos de mano de obra y auxiliares). anexo 14.	✓			



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN TÉCNICA

ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS.

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO.

LICITACION:
Obra:
LO-52059001-049-21

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

FECHA Y HORA:
17 DE NOVIEMBRE DE 2021, 2:00 P.M.

Doc.	Requisitos	E M P R E S A S			
		1	2	3	4
	j) Programa mensual de ejecución general de los trabajos Mensual y Quincenal. Así como sus Resúmenes en Partidas de Construcción. Anexo 15.	✓			
	k) Programa de erogaciones mensuales a costo directo, calendarizados y cuantificados, en partidas y sub - partidas de utilización de la mano de obra anexo 16 (k).	✓			
	l) Programa de erogaciones mensuales a costo directo, calendarizados y cuantificados, en partidas y sub - partidas de utilización de la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características anexo 16 (l).	✓			
	m) Programa de erogaciones mensuales a costo directo, calendarizados y cuantificados, en partidas y sub - partidas de utilización de los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, relacionados en orden alfabético preferentemente anexo 16 (m).	✓			
	n) Programa de erogaciones mensuales a costo directo, calendarizados y cuantificados, en partidas y sub - partidas de utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos anexo 16 (n).	✓			
	o) Carta compromiso y monto de la propuesta. anexo h.	✓			
	p) Catálogo de conceptos, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios e importes parciales, y el total de la proposición, debiéndose formular de la siguiente manera:	✓			

	Monto con IVA. Propuesto
1.- ESTROKTOA SA DE CV	✓ \$ 11,333,499.18
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	