



**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.**  
DIRECCIÓN TÉCNICA  
AREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS  
PROCEDIMIENTO: **LO-52059001-063-21**  
**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

**RELATIVO:**

**Ampliación de Red Eléctrica en la Localidad de Sergio Butron Casas,  
Municipio de Othón P. Blanco**

**FECHA:**

**CD. CHETUMAL, QUINTANA ROO, A 25 DE NOVIEMBRE DE 2021**

ACTA QUE SE FORMULA SIENDO LA 12:00 a.m., EN EL LUGAR Y FECHA CITADOS, PERTENECIENTES A LA JUNTA CONVOCADA POR EL H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN RELACIÓN CON LA LICITACIÓN Y OBRA CUYOS DATOS APARECEN EN EL CUADRO DE REFERENCIA Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, SE REUNIERON EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, DE ESTE AYUNTAMIENTO, UBICADA EN: UBICADA EN: AV. HÉROES #34 ENTRE AV. OTHÓN P. BLANCO Y AV. CARMEN OCHOA DE MERINO, COL. CENTRO, C.P. 77000, CHETUMAL, Q. ROO; PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, CON LA INTERVENCIÓN DEL **ING. LUIS ALFONSO INOCENTE BRICEÑO HERRERA**, DIRECTOR TÉCNICO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, Y EL **ARQ. PAULINA DEL PILAR HAU POOL**, REPRESENTANTE DEL AREA DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS. LAS PERSONAS CUYA ASISTENCIA SE ENLISTAN Y FIRMAN AL FINALIZAR LA JUNTA; CON OBJETO DE HACER LAS ACLARACIONES NECESARIAS EN LA PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN EN CUESTIÓN Y QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA PREGUNTANDO Y CONTESTANDO LO QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:

**ACUERDOS:**

1. EN BASE A LO QUE ESTABLECE LA LEY DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, ESTE AYUNTAMIENTO RETENDRÁ EL IMPUESTO DEL 3% SOBRE NÓMINAS, A LAS EMPRESAS FORÁNEAS O LOCALES CON LAS QUE CELEBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, ESTA SERA CALCULADA E INTEGRADA EN EL **FACTOR DE SALARIO REAL**. Y EL CARGO ADICIONAL DEBERA SER **5 AL MILLAR**.
2. PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DEL SALARIO REAL SE TOMARÁ COMO BASE EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE.
3. LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES DE OBRA A CONSIDERAR EN LA PROPUESTA SON EXCLUSIVAMENTE LOS INDICADOS EN EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE QUE SE ADJUNTA EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN.
4. LAS PROPUESTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LOS DOCUMENTOS Y FORMATOS QUE PARA TAL EFECTO SE INTEGRAN A LAS BASES DE LICITACIÓN, O REPRODUCIRLOS SIEMPRE Y CUANDO SE RESPETE EL CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS.
5. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COMO ANEXO A SU PROPUESTA EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE EXCEL ANEXO EN LAS BASES DE MANERA DIGITAL (EN MEMORIA USB) LLENADO ÚNICAMENTE LOS APARTADOS SOLICITADOS EN LAS BASES.
6. EL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO PROVEERÁ A SU PERSONAL DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ADECUADO Y NECESARIO PARA REALIZAR EL TRABAJO PARA EL QUE FUERON CONTRATADOS Y DEBERÁN UTILIZARLO OBLIGATORIAMENTE POR SU PROPIA SEGURIDAD. ADEMÁS DE LO ANTERIOR, DEBERÁN MOSTRAR BUEN COMPORTAMIENTO Y APLICAR ORDEN Y LIMPIEZA DURANTE SU CONTRATO.
7. EL COSTO DEL LETRERO ALUSIVO DE LA OBRA, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE SE CONSIDERAN INCLUIDAS DENTRO DE LOS INDIRECTOS. LAS PRUEBAS DE LABORATORIO DEBERÁN CONSIDERARSE EN LOS INDIRECTOS Y NO EN EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
8. TODOS LOS PROGRAMAS DEBERÁN SER POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS QUE DEBERÁN COINCIDIR CON LA EXPLOSIÓN DE INSUMOS. EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN DE IMPORTES Y PORCENTAJES. EN LOS PROGRAMAS DE SUMINISTROS DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO, DE MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, Y DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DEBERÁN CONTENER LA INFORMACIÓN DE CANTIDAD, IMPORTE Y PORCENTAJE. ASÍ COMO EN LOS PIES DE PROGRAMAS SUS PARCIALES Y ACUMULADOS RESPECTIVOS POR PERIODOS.
- 9.- LA APROBACION DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA LAS EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION SERÁ LA QUE EMITE EL **IMSS** Y DEBERÁ ESTAR ACTUALIZADA EN EL MES DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA.
- 10.- LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN DEBE ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADO Y RECIBIDO POR EL ÁREA CONTRATANTE, ANEXANDO COMPROBANTE DE PAGO, AMBOS EN ORIGINAL.
- 11.- EN EL PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN SERÁ COMO CARGO FIJO, LA CUÁL DEBE COINCIDIR CON EL LISTADO DE INSUMOS, SIN INCLUIR LOS CONCEPTOS DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTA MENOR.
- 12.- EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE EROGACIONES DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO SE DEBERÁN CONSIDERAR CON PRESTACIONES DE LEY Y CUOTAS PATRONALES.
- 13.- SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO LA OMISIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO O REQUISITO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y EN ESTA JUNTA DE ACLARACIONES.
- 14.- EL IMPUESTO A UTILIZAR ES EL QUE VIENE INDICADO EN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS OTORGADO EN LAS BASES DE LICITACIÓN, EL CUÁL SE INDICA DEL 16%.
- 15.- EN EL CASO DE FOTOS DE FACHADAS EXTERIORES SE REFIERE DE LA FACHADA DE LA CALLE AL FRENTE DE LA EMPRESA Y EN CASO DE SER COMO UNA VIVIENDA SE SOLICITA DE LA BARDA A LA FACHADA INTERIOR. EN CASO DE NO TENER LA INTERNA MANIFESTARLO POR ESCRITO QUE NO CUENTA CON LA FACHADA INTERNA.
- 16.- CON EL OBJETIVO DE TENER UN HORARIO CLARO Y ENTENDIBLE DE ACUERDO CON LA CONVOCATORIA 004, EN LA JUNTA DE ACLARACIONES DICE 12.00 A.M. DEBE DECIR 12:00 P.M.



**H. AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.**  
DIRECCIÓN TÉCNICA  
ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATOS  
PROCEDIMIENTO: **LO-52059001-063-21**  
**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

17.- CON EL OBJETIVO DE TENER UNA FECHA CLARA Y ENTENDIBLE DE ACUERDO CON LA CONVOCATORIA 004, EN EL PLAZO DE EJECUCION DICE 01/12/2021, 10.00 A.M. DEBE DECIR PLAZO DE EJECUCION AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

NO HABIENDO MAS DUDAS QUE ACLARAR SE PROCEDE A DAR POR TERMINADA ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 12:15 P.M. EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO.

Por los licitantes, funcionarios e invitados representantes		
No.	Nombre del representante o funcionario, razón social o área responsable a la que pertenece	Firmas (En el cuadro correspondiente al No.)
1	ING. LUIS ALFONSO INOCENTE BRICEÑO HERRERA. DIRECTOR TECNICO.	
2	ARQ. PAULINA DEL PILAR HAU POOL ÁREA DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	
3	ARQ. LILIA DZUL MAY REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	
4	NO ASISTIO REPRESENTANTE DE REGIDORES	
5	EDY CARRILLO GOMEZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	